

XXII. Adatkezelés a választott tisztségviselők esetében

Adatkezelők:

- Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
- illetékes egyes települések önkormányzatai, nemzetiségi önkormányzatok, társulások

1/XXII. Adatkezelés	Vezető tisztségviselők személyes adatainak kezelése
○ Érintettek kategóriái	A szervezet választott képviselői: polgármester, alpolgármester, képviselőtestületi tagok, bizottsági tagok Jogszámban meghatározott családtagjaik
○ Személyes adatok kategóriái	<ul style="list-style-type: none">• A választott képviselő személyére vonatkozó adatok:• neve, születési neve, anyja neve, születési hely és idő, adóazonosító, TAJ-száma, lakcíme, végzettsége / képzettsége, aláírása• A választott képviselő által opcionálisan megadható adatok:• bankszámlaszáma; kapcsolattartási adatai: e-mail címe, telefonszáma• A választott képviselő jogviszonyával kapcsolatos adatok: tisztségviselői illetménye, jogviszonyára vonatkozó adatok• aláírása• Vagyonnyilatkozat: a jogszámban meghatározott vezető tisztségviselő és családtagja vagyonnyilatkozata, melyet zártan kezel a Hivatal
○ Adatkezelés célja	A választott képviselők nyilvántartása, azonosítása, kötelező hatósági bejegyzése / bejelentése, jogszabályoknak való megfelelés és az érintettek felé kifizetési kötelezettségek teljesítése
○ Adatkezelés jogalapja	Szerződés előkészítése, teljesítése – 6. cikk (1)b Jogi kötelezettség teljesítés (jogszámban) – 6. cikk (1)c Önkéntes hozzájárulás - 6. cikk (1)a (opcionális, az önkéntesen megadott adatok esetében)
○ Adatok forrása	Érintett
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Az adatok megadása nélkül választott képviselői viszonyhoz kapcsolódó jogszabályi kötelezettségek nem teljesíthetők. Az önkéntesen megadandó kapcsolattartási és bankszámlaszám adat megadása nem kötelező, viszont ezek megkönnyítik a kapcsolattartást illetve az érintettnek járó kifizetések teljesítését.
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	<ul style="list-style-type: none">• Közös adatkezelő Hivatal felé• Jogszabályokban rögzített hatóságok felé és adattartalommal (pld. Kormányhivatal, NAV, Egészségbiztosítás / MÁK).• Jogszámban előírt esetben vagy jogszámban biztosított jogkörben elrendelt, hatósági vagy tulajdonosi / ellenőrző szerv általi ellenőrzésekor e szervek felé, az általuk meghatározott adattartalommal.• Továbbá minden további jogszámban megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzésekor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi

	<p>egyres személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő 	<p>Az iratkezelési szabályzat előírásai szerint: képviselők nyilvántartása, összeférhetlensége, juttatásai, tiszteletdíjai 5 évig kezelendők. Képviselő-testületi, képviselő-testületi bizottsági, részönkormányzati ülések anyagai nem selejtezhetőek. Önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok esetében a hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában a cél eléréséig kezeljük a személyes adatokat.</p>