ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT kapcsolódó dokumentumai

Szentlőrinci Média Nonprofit Kft.

Készült: 2020. október 24.

Készítette: Radnai Krisztina adatvédelmi szakértő
krisztina@radnaiconsulting.hu
+36-30/9856735

Az anyag a készítő szellemi tulajdona, a céltól és szerződéstől eltérő és egyéb engedély nélküli felhasználása, másolása tilos.

Tartalom

I. Adatkezelési és adatfeldolgozási nyilvántartások 3
1/I. Melléklet: Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása 3
1-1/I. Adatkezelés: Szerződéses / üzleti partnerei személyes adatainak kezelése 3
2-1/I. Adatkezelés: Médiatartalom-szolgáltatáshoz kapcsolódó személyes adatok kezelése 5
3-1/I. Adatkezelés: Felügyelőbizottsági tagok személyes adatainak kezelése 8
4-1/I. Adatkezelés: Vezető tisztségviselő (ügyvezető) személyes adatainak kezelése 9
5-1/I. Adatkezelés: Egyszerűsített foglalkoztatás személyes adatainak kezelése 10
2/I. Melléklet: Adatkezelők és adatfeldolgozók 11
3/1. Melléklet: Technikai és szervezési intézkedések az adatkezelésekhez kapcsolódóan 11
4/I. Melléklet: Adatfeldolgozói tevékenységek nyilvántartása 13
II. Érintetti tájékoztatók 13
1/II. Adatkezelési tájékoztató publikus megjelenítésre 13
2/II. Adatkezelési tájékoztató egyszerűsített foglalkoztatás esetére 20
3/II. Tájékoztatás e-mail láblécben 22
III. Adatfeldolgozói megállapodás 23
IV. Érdekmérlegelési teszt 23
V. Hatásvizsgálat 23

I. Adatkezelési és adatfeldolgozási nyilvántartások

A Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. (továbbiakban úgyis mint Társaság) Adatvédelmi és adatkezelési szabályzata alapján, az Info tv. előírásaival összhangban, rendelkezik az „Adatkezelői és adatfeldolgozói" nyilvántartások vezetéséről.

Jelen dokumentum az ennek keretében vezetendő „Adatkezelési és adatfeldolgozási nyilvántartások" megnevezéssel jelölt nyilvántartás tartalmi feltöltésével segíti a Társaságot adatkezelési-adatvédelmi kötelezettségeinek teljesítésében.

A tartalom a készítéskori (2020. október 24-i) állapotot tükrözi. Változás esetében az ügyvezető feladata gondoskodni arról, hogy az a nyilvántartásban megjelenítésre kerüljön.

A Társaság Adatvédelmi és adatkezelési szabályzata keretében előírt további nyilvántartások (érintetti joggyakorlás – ideértve a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok iránti igénylt is, adattovábbítás, adatvédelmi incidens) vezetésének kötelezettsége is természetesen fennáll, jelen nyilvántartás ezekre nem tér ki, azt nem pótolja!

A jogalap jogszabályi hivatkozása az Európai Parlament és a Tanács 2016/679-es (2016. április 27.) rendeletére (GDPR rendelet) vonatkozik, hacsak másképp nem jelöljük.

A nyilvántartást az adatkezelési dokumentációért felelős személy, azaz az ügyvezető vezeti, folyamat-szemlélettel.

1/I. Melléklet: Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

A Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. „Adatvédelmi és adatkezelési szabályzata" 1/I. Mellékletének megfelelő nyilvántartás, 2020. október 24-i állapot / záró dátum szerint.

1-1/I. Adatkezelés: Szerződéses / üzleti partnerei személyes adatainak kezelése

1-1/I. Adatkezelés	Társaság üzleti partnerei személyes adatainak adatkezelése
o Érintettek kategóriái	(Szerződött) partner Társaságok / jogi személyek képviselői, kapcsolattartóik, ügyintézőik Egyéni Társaság üzleti partnerei Magánszemélyként vele (megbízási szerződéssel) szerződöttek Hirdetést megrendelő magánszemélyek
o Személyes adatok kategóriái	Szerződött / üzleti partner Társaságok / jogi személyek képviselői: neve; aláírása Kapcsolattartók: neve, kapcsolattartási adatok (telefonszáma, e-mail címe - önkéntesen megadott adat), esetenként aláírásuk Egyéni Társaság partnerek: természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje), címe, nyilvántartási száma, adószáma, adóazonosító jele, bankszámla-száma (önkéntes adat, számlára történő fizetés esetében), kapcsolattartási adatai – telefonszám, e-mail cím (önkéntes adat), aláírása Magánszemélyként vele (megbízási szerződéssel) szerződöttek: természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja neve, születési hely és idő), lakcíme, adóazonosító jele, bankszámla-száma (önkéntes adat, számlára történő fizetés esetében),

	kapcsolattartási adatai – telefonszám, e-mail cím (önkéntes adat), aláírása Egyéb jogszabály előírta adatai <u>Hirdetést megrendelő magánszemélyek:</u> a megrendelő természetese személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje), címe, bankszámla-száma (számláról történő fizetés esetében), kapcsolattartási adatai – telefonszám, e-mail cím (önkéntes adat), aláírása minden további adat, mely a hirdetésben a megrendelő kérésére megjelenik
o **Adatkezelés célja**	Üzleti szerződésekhez kapcsolódó kötelezettségek vállalása és jogosultságok érvényesítése: Kapcsolattartás a vevőkkel és beszállítókkal, üzletek létrehozásának elősegítése, kérdések megválaszolása, ajánlatkérés- és adás, szerződések megkötése, kezelése, teljesítése, a szerződéshez kapcsolódó ügyintézés, számlázás, reklamáció intézése. Pályázatban vállalt kötelezettség, elszámolás, beszámolás. Hirdetések befogadása, megjelentetése.
o **Adatkezelés jogalapja**	Szerződés előkészítése, teljesítése – 6. cikk (1)b Jogszabály - 6. cikk (1) c (elsősorban adójogszabályok, számviteli tv) Érintett hozzájárulása – 6. cikk (1)a (kapcsolattartási adatok; bankszámla-adat, hirdetés szövegében megjelenő személyes adatok)
o **Adatok forrása**	Az érintettek
o **Érintettől származó adat: kötelező-e megadni**	Az adatok megadása nélkül szerződés nem köthető, üzleti viszony nem létesíthető, hirdetés nem adható fel. Az önkéntesen megadandó kapcsolattartási és bankszámlaszám adat megadása nem kötelező, viszont ezek megkönnyítik a kapcsolattartást illetve az érintettnek járó kifizetések teljesítését.
o **Adattovábbítás, címzettek kategóriái**	Jogszabályokban rögzített hatóságok felé és adattartalommal (pld**.** NAV)**.** Továbbá minden további jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonos általi ellenőrzéskor, beszámoláskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek). Alapító-tulajdonosunk, Szentlőrinc Város Önkormányzat tulajdonosi kontrollt biztosító szervei (képviselőtestület, polgármester illetve helyettese), a felügyelőbizottság és a belső ellenőr egyes adatokhoz a célhoz kötöttség és az adattakarékosság elveit betartva hozzáférhetnek. Állandó szolgáltató partnereink: Könyviteli szolgáltatónk: Petkont Kft. A Google gmail levelezőrendszerét használjuk az elektronikus kommunikáció során. Telekommunikációs szolgáltatónk: Invitel Távközlési Zrt. / Digi Távközlési és Szolgáltató Kft. Postai szolgáltatónk: Magyar Posta Zrt. Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

	Működésünket egyes szervek ellenőrzik (Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság – NMHH, Médiatanács), illetve jogvédő szervezetekkel (Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület) kapcsolatban állunk: e szervek felé jellemzően nem továbbítunk személyes adatokat, ugyanakkor nem zárható ki, hogy egyes ügyek és eljárások, vizsgálatok során célhoz kötötten és a jogszabályokban foglaltak szerint nem válunk kötelessé személyes adatok továbbítására.
o **Adatkezelés időtartama, törlésre előirányzott határidő**	A számviteli bizonylatok (ilyenek a szerződések, számlák, és minden, az elszámolást alátámasztó dokumentum) a hatályos jogszabályi háttér előírásainak megfelelően (számviteli törvény 169. §) a szerződés / számla teljesítését lezáró üzleti évet tartalmazó beszámoló benyújtási időpontja + 8 év időtartamig nem törölhetők, eddig őrizzük azokat. A pályázati forrásból vásárolt eszközök szerződéseit, számláit a programzáró levél kiadásától számított 10 évig kötelesek vagyunk őrizni. Számviteli bizonylatnak nem minősülő szerződéseket, egyéb kapcsolódó iratokat a Ptk. jogérvényesítés lejártának határidejéig, azaz 5 évig kezeljük. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, illetve a cél teljesüléséig (szerződés megszűnése) kezeljük adatait.

2-1/I. Adatkezelés: Médiatartalom-szolgáltatáshoz kapcsolódó személyes adatok kezelése

Szereplők, interjúalanyok, médiatartalomban megjelenő személyek és harmadik felek személyes adatainak kezelése.

2-1/I. Adatkezelés	**Médiatartalom-szolgáltatáshoz kapcsolódó személyes adatok kezelése**
o **Érintettek kategóriái**	Az adatkezelő által készített műsorokban, felvételekben szereplő vagy azokban megjelenő személyek
o **Személyes adatok kategóriái**	Az adatkezelő által készített műsorokban szereplő vagy azokban megjelenő személyek: kép- és hangfelvétel útján rögzített személyes adatai. *Interjúk esetében:* az érintettek mindazon adatai, melyeket az érintett önkéntesen közöl az adatkezelővel (riporterrel). Ez jellemzően, de nem kizárólagosan lehet az érintett neve, elérhetősége, egyéb személyes adata, pld. életkor stb.; vonatkozhat családi viszonyaira, munkavégzésére, szokásaira, szabadidős tevékenységére; de nyújthat információt szenzitív adatairól is, mint egészségi állapottal, vallási vagy pártpolitikai hovatartozással kapcsolatos adatai; illetve az ezekből eredő következtetések adatai. Ezen információk összeköthetőek, összekapcsolhatóak lehetnek az érintettről már nyilvánosságra hozott vagy közismert egyéb adattal. *Tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetében:* a Ptk. ide vonatkozó előírásai szerint érintett

	hozzájárulására nincs szükség a felvétel elkészítéséhez és felhasználásához. *Az önkormányzat képviselő-testületének vagy bizottságainak nyílt ülésén készülő felvételek rögzítése:* a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A felvételek elkészítését az Önkormányzat megrendelése alapján, utasításainak megfelelően végzi.
o **Adatkezelés célja**	Médiatartalom-szolgáltatás, műsorkészítés – műsorsugárzás szolgáltatás megvalósítása
o **Adatkezelés jogalapja**	Érintett önkéntes hozzájárulása – 6. cikk (1)a Érintett önkéntes hozzájárulása a személyes adatok különleges kategóriája esetében – 9. cikk (2)a Közérdekű adatkezelés – 6. cikk (1)e (önkormányzat képviselő-testületének vagy bizottságainak nyílt ülésén készülő felvételek rögzítése)
o **Adatok forrása**	Az érintettek; egyéb nyilvános források
o **Érintettől származó adat: kötelező-e megadni**	Az érintettek a személyes adataikat önkéntes hozzájárulásuk alapján adják meg, ezek köréről maguk dönthetnek, a személyes adatok közzétételéhez történő hozzájárulás is teljes mértékben önkéntes. Ugyancsak maguk dönthetnek arról, hogy az adatkezelés egyes mozzanataihoz milyen mértékben adják meg vagy korlátozzák hozzájárulásukat: például közölhetnek szóban adatot magukról, ugyanakkor jelezhetik, hogy az adott adat megjelentetéséhez nem járulnak hozzá. A médiatartalom-szolgáltató köteles a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot a nyilatkozatot adó vagy a médiatartalomban szereplő személynek - annak kérésére - a közzétételt megelőzően megmutatni. A nyílt önkormányzati képviselő-testületi és bizottsági üléseken történő felvétel, tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplés esetében nincs szükség az érintett hozzájárulására.
o **Adattovábbítás, címzettek kategóriái**	A médiatartalom a szolgáltató csatornáin kerül közzétételre (Lőrinc Tv, Youtube csatorna, honlap stb.). Információforrásaink kilétét titokban tartjuk, hacsak nem adták hozzájárulásukat kilétük nyilvánosságra hozatalához. Vonatkozik ez a bírósági és hatósági eljárásokra is, mely alól kivételt csak az az eset képez – a 2010. évi CIV. törvény 6. §-ának megfelelően -, mikor kivételesen indokolt esetben, bűncselekmény elkövetésének felderítése érdekében a bíróság erre kötelez minket. A személyes adatok továbbítására kerülhet sor jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonos általi ellenőrzéskor, beszámoláskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek). Adatforrásaink Alapító-tulajdonosunk, Szentlőrinc Város Önkormányzat tulajdonosi kontrollt biztosító szervei (képviselőtestület, polgármester illetve helyettese), a felügyelőbizottság és a belső ellenőr egyes adatokhoz a

	célhoz kötöttség és az adattakarékosság elveit betartva hozzáférhetnek. Állandó szolgáltató partnereink: Könyviteli szolgáltatónk: Petkont Kft. A Google gmail levelezőrendszerét használjuk az elektronikus kommunikáció során. Telekommunikációs szolgáltatónk: Invitel Távközlési Zrt. / Digi Távközlési és Szolgáltató Kft. Postai szolgáltatónk: Magyar Posta Zrt. Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt. Működésünket egyes szervek ellenőrzik (Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság – NMHH, Médiatanács), illetve jogvédő szervezetekkel (Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület) kapcsolatban állunk: e szervek felé jellemzően nem továbbítunk személyes adatokat, ugyanakkor nem zárható ki, hogy egyes ügyek és eljárások, vizsgálatok során célhoz kötötten és a jogszabályokban foglaltak szerint nem válunk kötelessé személyes adatok továbbítására.
o **Adatkezelés időtartama, törlésre előirányzott határidő**	Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeljük adatait. Hozzájárulásának visszavonása nem érinti az ezt megelőző adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás utólagos visszavonása esetében vegye figyelembe a média-jogszabályoknak, elsősorban a 2010. évi CIV. törvény 15. §-ának előírásait: A médiatartalom nem közölhető, ha a közzétételhez az érintett azért nem járul hozzá, mert azt a médiatartalom-szolgáltató érdemben megváltoztatta vagy eltorzította, és ez a nyilatkozatot adó vagy a médiatartalomban szereplő számára sérelmes. A hozzájárulás visszavonása ellenére történt, jó hírnévre vagy becsületre sérelmes közlés esetén a vonatkozó polgári jogi és büntetőjogi szabályokat kell alkalmazni. Ezen esetkörön kívül a nyilatkozat vagy a szereplés nem vonható vissza, ha *a)* azt a nyilatkozó a helyi, országos vagy európai közélet eseményével összefüggésben tette, *b)* az Magyarország polgárai és a magyar nemzet tagjai számára jelentőséggel bíró valamely eseménnyel kapcsolatos, vagy *c)* azt hivatalos vagy közfeladatot ellátó személy, vagy politikai közszereplő közmegbízatása ellátásával összefüggésben tette. Vegye figyelembe, hogy a már közzétett műsorok esetében ezek utólagos „törlése” technikai és jogi akadályokba ütközik. Hozzájárulásának visszavonása esetében ezt az adatot az adatkezelési jogszabályokban meghatározott ideig dokumentáljuk, azaz a kezelt adat törlését követő tíz évig őrizzük, zárolt formában. Egyes esetekben szükséges lehet jogos érdekünk alapján is egyes személyes adatait tovább őrizni, jellemzően a Ptk. szerinti 5 éves jogérvényesítési elévülési határidőig. Az elkészült műsorok megőrzése közérdek, ezeket archiváljuk.

3-1/I. Adatkezelés: Felügyelőbizottsági tagok személyes adatainak kezelése

3-1/I. Adatkezelés	Felügyelőbizottsági tagok személyes adatainak kezelése
○ Érintettek kategóriái	A felügyelőbizottság tagjai
○ Személyes adatok kategóriái	A felügyelőbizottság tagjai: Neve, születési neve, lakcíme, kinevezése adatai, díjazása, adóazonosító jele, személyi igazolványának száma, aláírása Opcionálisan megadható adatok: bankszámlaszáma; kapcsolattartási adatai: e-mail címe, telefonszáma
○ Adatkezelés célja	A felügyelőbizottsági tag nyilvántartása, azonosítása, kötelező hatósági bejegyzése / bejelentése, jogszabályoknak való megfelelés és az érintettek felé kifizetési kötelezettségek teljesítése
○ Adatkezelés jogalapja	Szerződés előkészítése, teljesítése – 6. cikk (1)b Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c Önkéntes hozzájárulás - 6. cikk (1)a (opcionális, az önkéntesen megadott adatok esetében)
○ Adatok forrása	Érintett
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Az adatok megadása nélkül felügyelőbizottsági tagsági viszony nem létesíthető. Az önkéntesen megadandó kapcsolattartási és bankszámlaszám adat megadása nem kötelező, viszont ezek megkönnyítik a kapcsolattartást illetve az érintettnek járó kifizetések teljesítését.
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Jogszabályokban rögzített hatóságok felé és adattartalommal (pld**. NAV**). Jogszabályban előírt esetben vagy jogszabály biztosította jogkörben elrendelt, hatósági vagy tulajdonosi / ellenőrző szerv általi ellenőrzésekor e szervek felé, az általuk meghatározott adattartalommal. Továbbá minden további jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előirányzott határidő	Az iratkezelési szabályzat előírásai szerint: felügyelőbizottsági tagok nyilvántartását megbízatásuk lejártát követően 10 évig őrizzük. A juttatásra, kifizetésére vonatkozó adatokat – számviteli bizonylatok lévén – a hatályos jogszabály előírásoknak megfelelően (számviteli törvény 169. §) a szerződés / számla teljesítését lezáró üzleti évet tartalmazó beszámoló benyújtási időpontja + 8 év időtartamig nem törölhetők, eddig őrizzük azokat. A bizottsági ülések, jelentések anyagai nem selejtezhetőek 10 évig. Önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok esetében a hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában a cél eléréséig kezeljük a személyes adatokat.

[RK1] megjegyzést írt: iratkezelési szabályzatban kérem ellenőrizni!

[RK2] megjegyzést írt: iratkezelési szabályzatban kérem ellenőrizni!

4-1/I. Adatkezelés: Vezető tisztségviselő (ügyvezető) személyes adatainak kezelése

4-1/I. Adatkezelés	Vezető tisztségviselő (ügyvezető) személyes adatainak kezelése
○ Érintettek kategóriái	Az adatkezelő Társaság ügyvezetője
○ Személyes adatok kategóriái	Az ügyvezető: • természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje) • lakcíme • adóazonosító jele, TAJ száma • végzettsége / képzettsége / szakmai gyakorlata, tapasztalata • Jogviszonyával kapcsolatos adatok: díjazása / illetménye, jogviszonyára vonatkozó adatok • aláírása Opcionálisan megadható adatok: • bankszámlaszáma; kapcsolattartási adatai: e-mail címe, telefonszáma
○ Adatkezelés célja	Az ügyvezető nyilvántartása, azonosítása, kötelező hatósági bejegyzése / bejelentése, jogszabályoknak való megfelelés és az érintett felé kifizetési kötelezettségek teljesítése.
○ Adatkezelés jogalapja	Szerződés előkészítése, teljesítése – 6. cikk (1)b Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c Önkéntes hozzájárulás - 6. cikk (1)a (opcionális, az önkéntesen megadott adatok esetében)
○ Adatok forrása	Érintett
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Az adatok megadása nélkül ügyvezetői jogviszony nem létesíthető. Az önkéntesen megadandó kapcsolattartási és bankszámlaszám adat megadása nem kötelező, viszont ezek megkönnyítik a kapcsolattartást illetve az érintettnek járó kifizetések teljesítését.
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Jogszabályokban rögzített hatóságok felé és adattartalommal (pld. NAV, Cégbíróság). Jogszabályban előírt esetben vagy jogszabály biztosította jogkörben elrendelt, hatósági vagy tulajdonosi / ellenőrző szerv általi ellenőrzésekor e szervek felé, az általuk meghatározott adattartalommal. Továbbá minden további jogszabály megszabta esetekben, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előirányzott határidő	Az iratkezelési szabályzat előírásai szerint: vezető tisztségviselő adatait a megbízatása lejártát követő 10 évig őrzi a Társaság. A megbízási díja kifizetésére vonatkozó adatokat – számviteli bizonylatok lévén – a hatályos jogszabály előírásoknak megfelelően (számviteli törvény 169. §) a szerződés / számla teljesítését lezáró üzleti évet tartalmazó beszámoló benyújtási időpontja + 8 év időtartamig nem törölhetők, eddig őrizzük azokat. Önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok esetében a hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában a cél eléréséig kezeljük a személyes adatokat.

[RK3] megjegyzést írt: kérem ellenőrizni

5-1/I. Adatkezelés: Egyszerűsített foglalkoztatás személyes adatainak kezelése

5-1/I. Adatkezelés	Egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatottak személyes adatainak kezelése
○ Érintettek kategóriái	Egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatott
○ Személyes adatok kategóriái	Az egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatott: • A munkavállaló adatai: neve, születési neve, adóazonosító jele, taj-száma, aláírása • A foglalkoztatására vonatkozó adatok: foglalkoztatás kezdete, jellege (alkalmi idény, turisztikai), időpontja, megszűnésének időpontja, munkabére, munkavégzés helye, munkaidő, jelenléttel és az elvégzett munka dokumentálásával kapcsolatos adatok • A munkavállaló önkéntes hozzájárulás alapján kezelhetjük kapcsolattartási adatait: e-mail címét, telefonszámát • Munkaszerződés kötése keretében: anyja születési családi és utóneve, aláírása, lakóhelye, ha másik tagállamban / államban biztosított akkor ezen körülményt
○ Adatkezelés célja	A munkáltató egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyt létesítsen, ezzel kapcsolatban kötelezettségeinek eleget tudjon tenni (megfizesse a munkabért stb.); a munkáltató a foglalkoztatással összefüggő jogszabályi kötelezettségeinek (pld. számviteli- és adó bevallások elkészítése és benyújtása, nyilatkozatok megtétele, munkavégzésre való alkalmasság ellenőrzése, dokumentálása) eleget tudjon tenni; továbbá a munka munkáltató által történő irányítása, ellenőrzése.
○ Adatkezelés jogalapja	Szerződés – 6. cikk (1)b Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c Érintett hozzájárulása - 6. cikk (1)a Munkáltató jogos érdeke - 6. cikk (1)f - 3. a munkáltató azon jogos érdeke, hogy a foglalkoztatott munkavégzését – a Munka Törvénykönyvét betartva – ellenőrizze
○ Adatok forrása	Érintett
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Az opcionális kapcsolattartási adatok kivételével az adatok megadása nélkül foglalkoztatási jogviszony nem létesíthető vagy tartható fenn.
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Jogszabályokban rögzített hatóságok felé és adattartalommal (pld. NAV). Továbbá minden további jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonos általi ellenőrzéskor, beszámoláskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek). Alapító-tulajdonosunk, Szentlőrinc Város Önkormányzat tulajdonosi kontrollt biztosító szervei (képviselőtestület, polgármester illetve helyettese), a felügyelőbizottság és a belső ellenőr egyes adatokhoz a célhoz kötöttség és az adattakarékosság elveit betartva hozzáférhetnek.

	Állandó szolgáltató partnereink: Könyviteli szolgáltatónk: Petkont Kft. A Google gmail levelezőrendszerét használjuk az elektronikus kommunikáció során. Telekommunikációs szolgáltatónk: Invitel Távközlési Zrt. / Digi Távközlési és Szolgáltató Kft. Postai szolgáltatónk: Magyar Posta Zrt. Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt. Működésünket egyes szervek ellenőrzik (Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság – NMHH, Médiatanács), illetve jogvédő szervezetekkel (Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület) kapcsolatban állunk: e szervek felé jellemzően nem továbbítunk személyes adatokat, ugyanakkor nem zárható ki, hogy egyes ügyek és eljárások, vizsgálatok során célhoz kötötten és a jogszabályokban foglaltak szerint nem válunk kötelessé személyes adatok továbbítására.
○ **Adatkezelés időtartama, törlésre előirányzott határidő**	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény szerint a biztosítási jogviszonnyal kapcsolatosan felmerült munkaügyi és társadalombiztosítási iratokat a biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig megőrizzük. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében a hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában a cél teljesüléséig (azaz foglalkoztatása végéig) kezeljük az adatokat.

2/I. Melléklet: Adatkezelők és adatfeldolgozók

A Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. „Adatvédelmi és adatkezelési szabályzata" 2/I. Mellékletének megfelelő nyilvántartás, 2020. október 24-i állapot / záró dátum szerint.

Adatkezelő:
Adatkezelő megnevezése: SZENTLŐRINCI MÉDIA Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név: SZENTLŐRINCI MÉDIA Nonprofit Kft.
Székhely: 7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3.
Adószám: 20612218-1-02
Cégjegyzékszám: 02-09-073676
A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője: Koller Zoltán
E-mail cím: mediakoller@gmail.com
Mobilszám: +36-30/788-8337

Adatvédelmi tisztviselő:
Adatvédelmi tisztviselő kinevezésére kötelezett.
Neve
Elérhetősége

[RK4] megjegyzést írt: Kivenezéskor kérem beírni.

Adatfeldolgozók:
Adatfeldolgozóval nem rendelkezik.

3/1. Melléklet: Technikai és szervezési intézkedések az adatkezelésekhez kapcsolódóan

A Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. „Adatvédelmi és adatkezelési szabályzata" 1/I. Mellékletének megfelelő nyilvántartás, 2020. október 24-i állapot / záró dátum szerint.

A technikai és szervezési intézkedések rövid leírása, az alábbi területekre:

ADATOKHOZ TÖTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS SZEMÉLYI KORLÁTAI

- A személyes adatokhoz való hozzáférés a Társaságnál az ügyvezetőre korlátozódik, továbbá az ügyvezető által az egyes feladatok elvégzésére kijelölt feladatellátókra / munkavállalókra nézve célhoz kötötten korlátozott, továbbá az alapító-tulajdonosa szervei (képviselőtestület, polgármester illetve helyettese), a felügyelőbizottság és a belső ellenőr egyes adatokhoz a célhoz kötöttség és az adattakarékosság elveit betartva hozzáférhetnek.

IRATTÁROLÁS, FIZIKAI DOKUMENTUMTÁROLÁS, FIZIKAI VÉDELEM

- Hivatalos adatai, iratai tárolása-kezelése fizikai formában történik.
- Az iratokat a Társaság székhelyén tárolja, iratkezelési szabályzatot alkalmaz.
- Az iratok tárolása zártan történik.

SZÁMÍTÓGÉPES ADATMENTÉS, ADATTÁTOLÁS, LOGIKAI VÉDELEM

- A Társaság számítógéppel nem rendelkezik.
- Telekommunikációs okoseszközön (az ügyvezető okostelefonján) zajlik levelezés és elektronikus dokumentumtárolás. A dokumentumok logikailag elkülönítetten kerülnek tárolásra. Az ügyvezető telefonja PIN-kóddal és/vagy belépési jelszóval védett, képernyőzárat használ.
- Amennyiben elektronikus dokumentum-készítés harmadik fél eszközén történik, úgy a dokumentum nyomtás / a Társaság által közvetlenül használt eszközre történő továbbítást követően nyomban törlésre kerül, minden esetleges másolatával vagy piszkozatával együtt.

ELEKTRONIKUS KOMMUNIKÁCIÓ

- Levelezőrendszere: általános irodai levelezésre a Google biztonságos G-mail rendszerét használja. A Google alávetette magát a GDPR rendelkezésinek, Európában ennek érdekében Írországban létesített székhelyet. Adatbiztonsági nyilatkozatát közzétette: https://policies.google.com/privacy?hl=hu. Ez alapján használatát biztonságosnak ítéljük.

A HONLAP ÉS KÖZÖSSÉGI MÉDIA ADATKEZELÉSÉNEK TECHNIKAI BIZTONSÁGI VONATKOZÁSAI

- http://lorinctv.hu/ honlapján keresztül személyes adatot nem kezel, a honlap sütiket sem alkalmaz.
- https://www.youtube.com/channel/UCpVKnfuj_T4b-iPXgC586Qg : Lőrinc Tv néven Youtube csatornát működtet, melyre közzétett, sugárzott korábbi műsorait teszi elérhetővé; további közösségi média oldalt (facebook, Instagram) nem működtet. A műsorkészítés során alkalmazott technikai-szervezési védelmi intézkedéseket betartja a Youtube csatornán is.

SZEMÉLYES ADATOK AUTOMATIZÁLT KEZELÉSE, PROFILALKOTÁS

- A Társaságnál automatizált adatkezelés vagy profilalkotás nincs.

TELEFONOK ADATKEZELÉSI VONATKOZÁSA

- Az ügyvezető saját személyes mobil telefonját használja Társaságában, melyet jelszóval védve tárol. E megoldás adatbiztonsági és adatvédelmi okokból nem szerencsés – ld. fent.

GÉPJÁRMŰ-HASZNÁLAT ADATKEZELÉSI VONATKOZÁSAI

- Adatkezelés szempontjából – munkavállaló hiányában – irreleváns e terület.

ADATOK MEGŐRZÉSI IDEJE ÉS TÖRLÉSRE ELŐIRÁNYZOTT HATÁRIDŐK FŐSZABÁLYAI

- Az iratok selejtezését, a személyes adatok törlését az iratkezelési szabályzat, a jogszabályok és az „Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat”-ának megfelelően szükséges elvégezni.

TÁJÉKOZTATÁS

[RK5] megjegyzést írt: tájékoztatás megtétele után frissítendő

- Adatkezelési tájékoztatásban köteles az érintetteket tájékoztatni, ügyféltérben, honlapon.

4/I. Melléklet: Adatfeldolgozói tevékenységek nyilvántartása

A Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. „Adatvédelmi és adatkezelési szabályzata" 2/I. Mellékletének megfelelő nyilvántartás, 2020. október 24-i állapot / záró dátum szerint.

Adatfeldolgozói tevékenységet nem végez a Társaság.

II. Érintetti tájékoztatók

1/II. Adatkezelési tájékoztató publikus megjelenítésre

Felhasználási javaslat: Tájékoztató a Társaság üzleti partnerei és egyéb ügyfelei, továbbá műsorkészítés szolgáltatása érintettjei számára - közzétételre honlapján: https://lorinctv.hu/; kifüggesztésre ügyfélterében.

Adatkezelési tájékoztató

Jelen adatkezelési tájékoztató a Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. (továbbiakban úgyis mint Társaság vagy Adatkezelő) ügyfelei, üzletfelei, valamint a műsorkészítés-műsorszolgáltatás során vele kapcsolatba kerülő személyek, médiatartalomban szereplők számára nyújt tájékoztatást arról, hogy a Társaság miként kezeli az érintettek – azaz az Ön - személyes adatait.

A tájékoztatóban az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében („Általános Adatvédelmi Rendelet" vagy „GDPR"), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Info tv.") és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.") rendelkezéseit követtük elsősorban. Jelen dokumentumban - ha külön nem jelöljük -, akkor a „GDPR" rendeletre, mint Európai Uniós legfelsőbb jogforrásra hivatkozunk.

1. Alapvető fogalmak

Adatkezelő: a Szentlőrinci Média Nonprofit Kft., aki az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
Személyes adat vagy adat: bármilyen adat vagy információ, amely alapján egy természetes személy érintett – közvetett vagy közvetlen módon – azonosíthatóvá válik.
Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy, jelen adatvédelmi tájékoztató vonatkozásában az Adatkezelő valamennyi ügyfele, partnere, az Adatkezelővel elektronikus, postai vagy egyéb úton kapcsolatba lévő természetes és jogi személyek, a műsorkészítés-műsorszolgáltatás kapcsán érintettek. Tájékoztatónkban ez Önre vonatkozik.
Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a Személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen a személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közlése, továbbítása vagy egyéb módon hozzáférhetővé tétele, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.

2. Adatkezelő

Szentlőrinci Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név: Szentlőrinci Média Nonprofit Kft.
Székhely: 7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3.
Adószám: 20612218-1-02

Képviseli: Koller Zoltán ügyvezető
E-mail cím: mediakoller@gmail.com
Mobilszám: +36-30/788-8337
Honlap: https://lorinctv.hu/

Adatvédelemmel kapcsolatos kérdésekben forduljon bizalommal a Társaságunk adatvédelmi tisztviselőjéhez:
(Név) (elérhetőség)

[RK6] megjegyzést írt: Kérem az adatvédelmi tisztviselő nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét megadni)

3. Az Érintettek jogai

A személyes adatokkal kapcsolatosan az érintettet megillető jogokat az Info tv. (2011. évi CXII tv. 2018.08.25-től érvényes módosítása) II/A. fejezete, valamint a GDPR rendelet (59)-(68) pontjai és III. fejezete is részletesen tárgyalja, melyeket a Társaság maradéktalanul biztosít, gyakorlásukat elősegíti az Érintettek számára.

1. Előzetes tájékozódáshoz való jog: melyet többek között jelen tájékoztató útján is biztosítunk.
2. A hozzáféréshez való jog: az Érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Az Érintett kérelmére személyes adatait és azok kezelésével összefüggő információkat rendelkezésére bocsátjuk.
3. Helyesbítéshez való jog: az Érintett kérelmére személyes adatait javítjuk, helyesbítjük, kiegészítjük.
4. Adatkezelés korlátozásához való jog: az Érintett kérelmére személyes adatai kezelését korlátozzuk (azokon a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet nem végzünk), különösen, ha vitatja az adatok pontosságát, akkor a tisztázásig; vagy ha az adatkezelés jogellenes, de az Érintett zárolást kér; vagy ha jogi igénye előterjesztése érdekében kéri ezt; vagy amennyiben tiltakozott az adatkezelés ellen, akkor a jogos érdek megállapításáig.
5. Törléshez való jog: az Érintett kérelmére személyes adatai törlését akkor kötelességünk indokolatlan késedelem nélkül megtenni, ha a célhoz a személyes adatokra már nincs szükség; vagy ha a hozzájárulását visszavonja, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja; vagy ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen (azaz jogos érdekből történő adatkezelés esetében), és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre; vagy ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték; vagy ha jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a törlés; vagy 16 éven aluli kiskorú számára kínált szolgáltatás, szülői beleegyezés esetében.
   Érintett törlési kérelme esetében amennyiben azt jogos érdek vagy jogszabályi előírás vagy bármely egyéb ok nem teszi lehetővé, úgy amennyiben lehetséges, a törlés helyett zárolást ajánlunk fel.
6. Tiltakozáshoz való jog: az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben annak jogalapja jogos érdek (adatkezelő vagy harmadik fél részéről).
7. Adathordozhatósághoz való jog: az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az önkéntes hozzájárulás jogalapján kezelt adatok kezeléshez való hozzájárulást az érintett bármikor visszavonhatja. A visszavonás nem befolyásolja az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét.

Az Érintettek jogainak gyakorlása elősegítése érdekében megfelelő műszaki és szervezési intézkedéseket teszünk. Az érintett jogainak gyakorlását ingyenesen biztosítjuk, kivéve, ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, ilyenkor észszerű összegű díjat számíthatunk fel (1.500 Ft / oldal), vagy megtagadhatjuk a kérelem alapján történő intézkedést. Kérhetjük a benyújtó személyazonosságának hitelt érdemlő módon történő igazolását, ha megalapozottan feltételezhető, hogy a kérelmet benyújtó személy nem az érintett.

Az Érintett által benyújtott **kérelmet a legrövidebb idő alatt teljesítjük,** de legfeljebb 25 napon belül elbíráljuk, és a döntésről az Érintettet írásban (vagy ha elektronikus úton nyújtották be, akkor elektronikus

úton) értesítjük. Ez a határidő indokolt, bonyolult esetben 2 hónappal meghosszabbítható, az érintett ez irányú 25 napon belüli értesítése mellett, az ok megjelölésével.

4. Speciálisan a médiatartalom-szolgáltatással összefüggő jogok, szabályok

A médiatartalom-szolgáltató adatkezelő köteles a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot a nyilatkozatot adó vagy a médiatartalomban szereplő személynek - annak kérésére - a közzétételt megelőzően megmutatni.

A médiatartalom nem közölhető, ha a közzétételhez az érintett azért nem járul hozzá, mert azt az adatkezelő érdemben megváltoztatta vagy eltorzította, és ez a nyilatkozatot adó vagy a médiatartalomban szereplő számára sérelmes. Amennyiben az önkéntes hozzájárulás visszavonására nem azért került sor, mert a médiatartalmat az adatkezelő érdemben megváltoztatta vagy eltorzította, és ez a nyilatkozatot adó vagy a médiatartalomban szereplő számára sérelmes, úgy a hozzájárulás visszavonását nem kell figyelembe venni, ha azt a nyilatkozó a helyi, országos vagy európai közélet eseményével összefüggésben tette, vagy ha az Magyarország polgárai és a magyar nemzet tagjai számára jelentőséggel bíró valamely eseménnyel kapcsolatos, vagy ha azt hivatalos vagy közfeladatot ellátó személy, vagy politikai közszereplő közmegbízatása ellátásával összefüggésben tette.

A Ptk. hatályos előírásai alapján a tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetében az érintett hozzájárulására nincs szükség a felvétel elkészítéséhez és felhasználásához.

5. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adati kezelésével kapcsolatos kéréseivel, panaszával kérjük, forduljon bizalommal közvetlenül a Társaságunk ügyvezetőjéhez vagy adatvédelmi tisztviselőnkhöz, fent jelölt elérhetőségeiken: adatkezelési politikánk, hogy partnereinkkel együttműködve, érdeküket maximálisan szem előtt tartva, közös megoldást keressünk.

Amennyiben intézkedésünkkel elégedetlen lenne, úgy panasszal fordulhat az alábbi hatósághoz:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhelye: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
Postacíme: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Telefonszám: +36 1 391 1400; Fax: +36 1 391 1410;
E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: www.naih.hu

A NAIH döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető. Továbbá Ön személyes adatai védelméhez való jogait polgári bíróság – választása szerint a lakóhelye vagy ennek híján tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék – előtt érvényesítheti.

6. Az adatkezelés biztonsága

Az Adatkezelő– a GDPR 5. cikk (1) bek. *f.)* pontjában, valamint 25. cikkében foglaltakkal összhangban – gondoskodik az érintettek által rendelkezésre bocsátott adatok biztonságos tárolásáról. Az adatok kezelése során olyan technikai és szervezési intézkedéseket, valamint eljárási szabályokat alkalmazunk, amelyek biztosítják a személyes adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférésnek, az adatok jogellenes megváltoztatásának, továbbításának, nyilvánosságra hozatalának, törlésének vagy megsemmisülésének elkerülését, így alkalmasak a GDPR, az Info tv. valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényesítésére.

7. Tájékoztatás adatvédelmi incidens esetére

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Esetleges adatvédelmi incidens esetén – a jogszabályokkal összhangban - mindent megteszünk a hatás mérséklésére, és intézkedéseket teszünk ennek jövőbeli elkerülésére. Ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Érintetteket haladéktalanul értesítjük. Szükség esetén értesítjük a hatóságot. Az incidensekről nyilvántartást vezetünk.

8. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

Nem végzünk automatizált döntéshozatalt vagy profilalkotással járó adatkezelést.

9. Adatfeldolgozóink

Adatfeldolgozó partnerrel nem rendelkezünk.

10. Adattovábbítás

Személyes adatait csak jogszabály adta jogalappal, a célhoz kötöttség elve betartásával és maximális adattakarékosság mellett továbbítjuk harmadik félnek. Ilyenek jellemzően az alábbiak:
Személyes adatait továbbítjuk a jogszabályokban rögzítettek szerint a hatóságok felé (pld**.** NAV számlaadat-közlés); minden további jogszabály megszabta esetben és hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor; vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek). Alapító-tulajdonosunk, Szentlőrinc Város Önkormányzat tulajdonosi kontrollt biztosító szervei (képviselőtestület, polgármester illetve helyettese), a felügyelőbizottság és a belső ellenőr egyes adatokhoz a célhoz kötöttség és az adattakarékosság elveit betartva hozzáférhetnek.

Bizonyos szolgáltatások igénybevétele szükségessé teszi egyes személyes adatai megosztását külső adatkezelőkkel (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzintézet). Ezen adatkezelők teljes felelősséggel tartoznak saját adatkezelésükért, mi pedig az adatokat csak az adott célra korlátozva továbbítjuk, tesszük megismerhetővé. Állandó szolgáltató partnereink:
Könyviteli szolgáltatónk: Petkont Kft.
A Google gmail levelezőrendszerét használjuk az elektronikus kommunikáció során.
Telekommunikációs szolgáltatónk: Invitel Távközlési Zrt. / Digi Távközlési és Szolgáltató Kft.
Postai szolgáltatónk: Magyar Posta Zrt.
Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Működésünket egyes szervek ellenőrzik (Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság – NMHH, Médiatanács), illetve jogvédő szervezetekkel (Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület) kapcsolatban állunk: e szervek felé jellemzően nem továbbítunk személyes adatokat, ugyanakkor nem zárható ki, hogy egyes ügyek és eljárások, vizsgálatok során célhoz kötötten és a jogszabályokban foglaltak szerint nem válunk kötelessé személyes adatok továbbítására.

A médiatartalom a szolgáltató csatornáin kerül közzétételre (Lőrinc Tv, Youtube csatorna, honlap stb.).

Információforrásaink kilétét titokban tartjuk, hacsak nem adták hozzájárulásukat kilétük nyilvánosságra hozatalához. Vonatkozik ez a a bírósági és hatósági eljárásokra is, mely alól kivételt csak az az eset képez – a 2010. évi CIV. törvény 6. §-ának megfelelően -, mikor kivételesen indokolt esetben, bűncselekmény elkövetésének felderítése érdekében a bíróság erre kötelez minket.

Külföldre nem továbbítunk személyes adatokat.

Pályázati vagy támogatott forrásból megvalósuló beruházás esetében a Támogató, irányító hatóság, valamint a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban meghatározott szervek felé továbbíthatunk adatokat, akik ellenőrzési joggal rendelkeznek.

Amennyiben az Érintett harmadik fél adatát közli felénk, megadja számunkra, úgy az adatok pontosságáért az Érintett felel, csakúgy mint azért, hogy az adatok átadására, közlésére, feltárására a harmadik féltől (pld. családtag, hozzátartozó) felhatalmazással rendelkezik.

11. A személyes adatok kezelésének részletei

1/11. A Társaság (szerződéses) üzleti partnerei, hirdetői, megbízottjai személyes adatainak kezelése:

E témakörben a szerződések (ideértve a magánszemélynek adott megbízási szerződéseket), megrendelések előkészítéséhez, megkötéséhez, teljesítéséhez szükséges adatkezelést tárgyaljuk, ide sorolva a hirdető partnerei, megrendelői adatkezelését, továbbá a megbízási szerződéseket is. A médiatartalom-szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelésről külön tájékoztatjuk, a következő részben.

Érintettek és személyes adatok kategóriái:

Szerződött / üzleti partner Társaságok / jogi személyek képviselői: neve; aláírása
Kapcsolattartók: neve, kapcsolattartási adatok (telefonszáma, e-mail címe - önkéntesen megadott adat), esetenként aláírásuk
Egyéni Vállalkozó partnerek: természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje), címe, nyilvántartási száma, adószáma, adóazonosító jele, bankszámla-száma (önkéntes adat, számlára történő fizetés esetében), kapcsolattartási adatai – telefonszám, e-mail cím (önkéntes adat), aláírása
Magánszemélyként vele (megbízási szerződéssel) szerződöttek: természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja neve, születési hely és idő), lakcíme, adóazonosító jele, bankszámla-száma (önkéntes adat, számlára történő fizetés esetében), kapcsolattartási adatai – telefonszám, e-mail cím (önkéntes adat), aláírása; egyéb jogszabály előírta adatai
Hirdetést megrendelő magánszemélyek: a megrendelő természetese személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje), címe, bankszámla-száma (számláról történő fizetés esetében), kapcsolattartási adatai – telefonszám, e-mail cím (önkéntes adat), aláírása minden további adat, mely a hirdetésben a megrendelő kérésére megjelenik

Az adatkezelés célja:

Üzleti szerződésekhez kapcsolódó kötelezettségek vállalása és jogosultságok érvényesítése:
Kapcsolattartás a vevőkkel és beszállítókkal, üzletek létrehozásának elősegítése, kérdések megválaszolása, ajánlatkérés- és adás, szerződések megkötése, kezelése, teljesítése, a szerződéshez kapcsolódó ügyintézés, számlázás, reklamáció intézése.
Pályázatban vállalt kötelezettség, elszámolás, beszámolás.
Hirdetések befogadása, megjelentetése.

Az adatkezelés jogalapjai:

Szerződés előkészítése, teljesítése – 6. cikk (1)b
Jogszabály - 6. cikk (1) c (elsősorban adójogszabályok, számviteli törvény)
Érintett hozzájárulása – 6. cikk (1)a (elsősorban a hozzájárulása jogalapján kezelt adatok a kapcsolattartási adatok, bankszámla-adat, hirdetés szövegében megjelenő személyes adatok)

Az adatok forrása – az érintettől származó adat esetében azt szükséges-e megadni a szerződéshez:

Az adatok az érintettektől származnak: az adatok megadása nélkül szerződés nem köthető, üzleti viszony nem létesíthető, hirdetés nem adható fel. Az önkéntesen megadandó kapcsolattartási és bankszámlaszám adat megadása nem kötelező, viszont ezek megkönnyítik a kapcsolattartást illetve az érintettnek járó kifizetések teljesítését.

Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésére előirányzott határidők:

A számviteli bizonylatok (ilyenek a szerződések, számlák, és minden, az elszámolást alátámasztó dokumentum) a hatályos jogszabályi háttér előírásainak megfelelően (számviteli törvény 169. §) a szerződés / számla teljesítését lezáró üzleti évet tartalmazó beszámoló benyújtási időpontja + 8 év időtartamig nem törölhetők, eddig őrizzük azokat.

A pályázati forrásból vásárolt eszközök szerződéseit, számláit a programzáró levél kiadásától számított 10 évig kötelesek vagyunk őrizni.
Számviteli bizonylatnak nem minősülő szerződéseket, egyéb kapcsolódó iratokat a Ptk. jogérvényesítés lejártának határidejéig, azaz 5 évig kezeljük.
Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében egyéb jogalap hiányában az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, illetve a cél teljesüléséig (szerződés megszűnése) kezeljük adatait.

2/11. Médiatartalom-szolgáltatáshoz kapcsolódó személyes adatok kezelése

Ide tartozik a szereplők, interjúalanyok, médiatartalomban megjelenő személyek és harmadik felek személyes adatainak kezelése. Ezen adatkezelés során a Társaság köteles mind a vonatkozó adatvédelmi és médiatartalom-szolgáltatásra irányuló jogszabályok, mind a szakmai etikai normák betartására.

Érintettek és személyes adatok kategóriái:

Az adatkezelő által készített műsorokban szereplő vagy azokban megjelenő személyek:
kép- és hangfelvétel útján rögzített személyes adatai.
Interjúk esetében: az érintettek mindazon adatai, melyeket az érintett önkéntesen közöl az adatkezelővel (riporterrel). Ez jellemzően, de nem kizárólagosan lehet az érintett neve, elérhetősége, egyéb személyes adata, pld. életkor stb.; vonatkozhat családi viszonyaira, munkavégzésére, szokásaira, szabadidős tevékenységére; de nyújthat információt szenzitív adatairól is, mint egészségi állapottal, vallási vagy pártpolitikai hovatartozással kapcsolatos adatai; illetve az ezekből eredő következtetések adatai. Ezen információk összeköthetőek, összekapcsolhatóak lehetnek az érintettről már nyilvánosságra hozott vagy közismert egyéb adattal.
Tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetében: a Ptk. ide vonatkozó előírásai szerint érintett hozzájárulására nincs szükség a felvétel elkészítéséhez és felhasználásához.
Az önkormányzat képviselő-testületének vagy bizottságainak nyílt ülésén készülő felvételek rögzítése: a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A felvételek elkészítését az Önkormányzat megrendelése alapján, utasításainak megfelelően végzi.

Az adatkezelés célja:

Médiatartalom-szolgáltatás, műsorkészítés, műsorsugárzás szolgáltatás megvalósítása

Az adatkezelés jogalapjai:

Érintett önkéntes hozzájárulása – 6. cikk (1)a
Érintett önkéntes hozzájárulása a személyes adatok különleges kategóriája esetében – 9. cikk (2)a
Közérdekű adatkezelés – 6. cikk (1)e (önkormányzat képviselő-testületének vagy bizottságainak nyílt ülésén készülő felvételek rögzítése)

Az adatok forrása:

Az érintettek; egyéb nyilvános források

Az érintettől származó adat esetében azt szükséges-e megadni a szerződéshez:

Az érintettek a személyes adataikat önkéntes hozzájárulásuk alapján adják meg, ezek köréről maguk dönthetnek, a személyes adatok közzétételéhez történő hozzájárulás is teljes mértékben önkéntes. Ugyancsak maguk dönthetnek arról, hogy az adatkezelés egyes mozzanataihoz milyen mértékben adják meg vagy korlátozzák hozzájárulásukat: például közölhetnek szóban adatot magukról, ugyanakkor jelezhetik, hogy az adott adat megjelentetéséhez nem járulnak hozzá.
A médiatartalom-szolgáltató köteles a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot a nyilatkozatot adó vagy a médiatartalomban szereplő személynek - annak kérésére - a közzétételt megelőzően megmutatni.
A nyílt önkormányzati képviselő-testületi és bizottsági üléseken történő felvétel, tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplés esetében nincs szükség az érintett hozzájárulására.

Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésére előirányzott határidők:

Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeljük adatait. Hozzájárulásának visszavonása nem érinti az ezt megelőző adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás utólagos visszavonása esetében vegye figyelembe a média-jogszabályoknak, elsősorban a 2010. évi CIV. törvény 15. §-ának előírásait:
A médiatartalom nem közölhető, ha a közzétételhez az érintett azért nem járul hozzá, mert azt a médiatartalom-szolgáltató érdemben megváltoztatta vagy eltorzította, és ez a nyilatkozatot adó vagy a médiatartalomban szereplő számára sérelmes. A hozzájárulás visszavonása ellenére történt, jó hírnévre vagy becsületre sérelmes közlés esetén a vonatkozó polgári jogi és büntetőjogi szabályokat kell alkalmazni. Ezen esetkörön kívül a nyilatkozat vagy a szereplés nem vonható vissza, ha
a) azt a nyilatkozó a helyi, országos vagy európai közélet eseményével összefüggésben tette,
b) az Magyarország polgárai és a magyar nemzet tagjai számára jelentőséggel bíró valamely eseménnyel kapcsolatos, vagy
c) azt hivatalos vagy közfeladatot ellátó személy, vagy politikai közszereplő közmegbízatása ellátásával összefüggésben tette.

Vegye figyelembe, hogy a már közzétett műsorok esetében ezek utólagos „törlése" technikai és jogi akadályokba ütközik.

Hozzájárulásának visszavonása esetében ezt az adatot az adatkezelési jogszabályokban meghatározott ideig dokumentáljuk, azaz a kezelt adat törlését követő tíz évig őrizzük, zárolt formában.

Egyes esetekben szükséges lehet jogos érdekünk alapján is egyes személyes adatait tovább őrizni, jellemzően a Ptk. szerinti 5 éves jogérvényesítési elévülési határidőig.

Az elkészült műsorok megőrzése közérdek, ezeket archiváljuk.

3/11. Honlapunk adatkezeléséről

Honlapunk, a https://lorinctv.hu/ nem kezel személyes adatokat, sütiket sem alkalmazunk.

12. A Társaság és munkavállalói, feladatellátói személyes adatainak védelme

A Társaság ügyvezetőjéről, tagjairól, munkavállalóiról vagy a Társaság nevében szolgáltatást nyújtóról nem készíthet hang- és / vagy képfelvételt (pld. telefonhívás rögzítése), kivéve, ha erre vonatkozóan tőle előzetesen írásbeli engedélyt kapott. Azonban az ilyen – jogszerűen, az érintett engedélye alapján készült felvételek – sem tárhatók fel más személy, különösen a nyilvánosság, sajtó, tömegtájékoztatás, közösségi média előtt, kivéve, ha arra ő maga is engedélyt adott, valamint az megalapozott indokkal, az illető személyiségi jogait továbbá a Társaság jó hírét tiszteletben tartva, az érintett és a Társaság ügyvezetőjének előzetes írásbeli jóváhagyásával történik.

13. A Tájékoztató hatálya

Jelen adatkezelési tájékoztató 2020. november 15. napjától visszavonásig hatályos.
Az Adatkezelő fenntartja a jogot a jelen adatvédelmi tájékoztató módosítására. A jelen adatvédelmi tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben a GDPR rendelet, valamint a magyar jog szabályai, így különösen az Info tv. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

[RK7] megjegyzést írt: Kérem a hatályt meghatározni, beírni

2/II. Adatkezelési tájékoztató egyszerűsített foglalkoztatás esetére

Felhasználási javaslat: az egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatottal a munkaszerződés megkötése előtt / azt megelőzően (de legalább jelen dokumentum elfogadását követően) jelen tájékoztató megismertetendő, aláíratandó.

Adatkezelési tájékoztató egyszerűsített foglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalók részére a munkáltató által kezelt személyes adatokról

Adataiknak kezelése a hatályos adatvédelmi és egyéb jogszabályok szerint történik (elsősorban a 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet - GDPR; 2011. évi CXII. törvény - Info törvény, továbbá a Munka törvénykönyve, a Ptk. és egyéb hatályos jogszabályok).

A munkaügyi adatokat kezeli az Ön foglalkoztatója: Szentlőrinci Média Nonprofit Kft.
7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3.
E-mail cím: mediakoller@gmail.com; Mobilszám: +36-30/788-8337

Az adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekben **az ügyvezetőn kívül az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat**:
(név, e-mail cím, postacím, telefonszám)

[RK8] megjegyzést írt: adatvédelmi tisztviselő adatait be kell írni

Az egyszerűsített foglalkoztatásával összefüggésben a személyes adatai közül kezelhetjük:

- A munkavállaló adatai: neve, adóazonosító jele, taj-száma, anyja születési családi és utóneve, aláírása, lakóhelye, ha másik tagállamban / államban biztosított akkor ezen körülményt, aláírása
- A foglalkoztatására vonatkozó adatok: foglalkoztatás kezdete, jellege (alkalmi, idény, statiszta), időpontja, megszűnésének időpontja, munkabére, munkavégzés helye, munkaidő, jelenléttel és az elvégzett munka dokumentálásával kapcsolatos adatok
- A munkavállaló önkéntes hozzájárulás alapján kezelhetjük kapcsolattartási adatait: e-mail címét, telefonszámát

Az Öntől származó adatokat a foglalkoztatási szerződés megkötése és fenntartása érdekében kérjük el, a jogszabályokban meghatározottak szerint, így ezek nélkül nem tudjuk Önt alkalmazni.

Az adatait a célból kezeljük, hogy: 1. a munkáltató az Ön foglalkoztatásával kapcsolatban az Önnel szembeni kötelezettségeinek eleget tudjon tenni (megfizesse a munkabért, stb.); 2. a munkáltató az Ön foglalkoztatásával összefüggő jogszabályi kötelezettségeinek eleget tudjon tenni (pld. számviteli- és adó bevallások elkészítése és benyújtása, nyilatkozatok megtétele, munkavégzésre való alkalmasság ellenőrzése, dokumentálása); 3. valamint az Ön munkájának munkáltató által történő irányítása, ellenőrzése megtörténhessen.

Jogalapunk az adatai kezelésére: 1. az Önnel megkötött szerződés teljesítése; 2. a munkáltató jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése; 3. a munkáltató azon jogos érdeke, hogy a foglalkoztatott munkavégzését – a Munka Törvénykönyvét betartva – ellenőrizze; 4. önkéntes hozzájárulása alapján (az opcionális, az önkéntesen megadott adatok esetében).

A munkáltató ügyvezetője rendelkezik hozzáféréssel a foglalkoztatottak személyes adataihoz.

Adatait továbbítjuk könyvelőnknek (Petkont Kft.), továbbá a foglalkoztatás kötelező bejelentését a NAV felé megtesszük. Adatait továbbítjuk még a jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor (pld. nyomozó hatóság által adatbekérés illetve az adóhatóság, társadalombiztosítás, munkaügyi szerv, munkavédelmi és egyéb hatóság felé) is, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzintézet), továbbá törvényi kötelezettségünk teljesítése vagy a jogi igény érvényesítése érdekében személyes adatait egyéb harmadik fél részére (pld. jogász, ügyvéd, behajtó, informatikus) továbbíthatjuk. Alapító-tulajdonosunk, Szentlőrinc

Város Önkormányzat tulajdonosi kontrollt biztosító szervei (képviselőtestület, polgármester illetve helyettese), a felügyelőbizottság és a belső ellenőr egyes adatokhoz a célhoz kötöttség és az adattakarékosság elveit betartva hozzáférhetnek. Működésünket egyes szervek ellenőrzik (Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság – NMHH, Médiatanács), illetve jogvédő szervezetekkel (Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület) kapcsolatban állunk: e szervek felé jellemzően nem továbbítunk személyes adatokat, ugyanakkor nem zárható ki, hogy egyes ügyek és eljárások, vizsgálatok során célhoz kötötten és a jogszabályokban foglaltak szerint nem válunk kötelessé személyes adatok továbbítására.

Munkáltatóként a személyes adatok biztonságos kezelése érdekében **minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megteszünk.**

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény szerint a biztosítási jogviszonnyal kapcsolatosan felmerült **munkaügyi és társadalombiztosítási iratokat a biztosítottra** irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig megőrizzük. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében hozzájárulása visszavonásáig, ennek hiányában a cél teljesüléséig (azaz foglalkoztatása végéig) kezeljük adatát.

A foglalkoztatott jogai az adatkezeléssel kapcsolatosan:
Foglalkoztatottként Ön – a jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételekkel - kérheti az adatkezelőtől a kezelt személyes adatok törlését vagy felhasználásuk korlátozását, tiltakozhat az adatkezelés ellen, kérhető az adatkezelés korlátozása is. Ezek teljesíthetősége korlátozott, elsősorban nem jogszerűen kezelt vagy nem helyes adat kezelése esetében tudjuk ezt teljesíteni. Kérheti még Ön az adataihoz való hozzáférést, információt kaphat arról, mely adatait kezeljük, valamint kérheti adatai helyesbítését is, amennyiben azok nem pontosak. Kérdés esetén forduljon bizalommal adatvédelmi tisztviselőnkhöz!

Adatvédelmi tisztviselőnknél fogadjuk az adatkezeléssel kapcsolatos kéréseit, kérdéseit.
Jogorvoslatért adatainak jogellenes kezelése, illetve az információs önrendelkezési jogához kapcsolódó jogainak sérelme miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1135 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22c., postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.; telefonszám: +36 1 391 1400; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu) fordulhat. Továbbá jogosult bírósági jogorvoslatra is, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez keresetet nyújthat be.

Az adatkezelési tájékoztatót elolvastam, megértettem, értelmezés után tudomásul vettem:

Kelt: ……..

Név, aláírás: ……..

3/II. Tájékoztatás e-mail láblécben

Felhasználási javaslat: az első kapcsolatfelvételkor javasolt – ha nem megoldható technikailag, akkor a levél láblécében állandó jelleggel bent hagyható. E szempontból is szükséges az ügyvezető és a Társaság elektronikus levelezési címének elkülönítése.

Erősen javasolt:

A személyes adatok kezelése során a hatályos jogszabályok – különösen az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete (GDPR rendelet), a magyar 2011. évi CXII. törvény (Info tv.), valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések alapján járunk el. Adatkezelési tájékoztatónkat az alábbi linkekre kattintva elérheti: https://lorinctv.hu/ (link a honlapon az adatkezelési tájékoztatóra)

Megfontolandó bevezetés:

Jelen üzenet és csatolmányai bizalmas jellegű információt tartalmazhatnak, azok tartalma csak a címzettre tartozik, ezért titokként kezelendő és bármilyen formában történő továbbítása, másolása vagy közlése harmadik fél számára az érintettek kifejezett hozzájárulása nélkül nem engedélyezett (EU 196/2003 rend. 616 cikk). Amennyiben ezt az üzenetet Ön tévedésből kapta meg, úgy kérjük, haladéktalanul jelezze azt számunkra válasz e-mailben, majd az üzenetet azonnal törölje.

III. Adatfeldolgozói megállapodás

Adatfeldolgozóval nem rendelkezik, adatfeldolgozói megállapodás kötése nem releváns a számára.

IV. Érdekmérlegelési teszt

Érdekmérlegelési teszt elvégzése nem bizonyult szükségesnek, mert a Társaság adatkezelésben nincs olyan tevékenység, melyben a Társaság jogos érdeke az adatkezelés kizárólagos jogalapja.

V. Hatásvizsgálat

Hatásvizsgálat elvégzésére nincs szükség, összhangban a rendelet 29. cikk alapján létrehozott adatvédelmi munkacsoportja 17/HU WP 248rev.01 számú dokumentumával (Iránymutatás az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséhez és annak megállapításához, hogy az adatkezelés az (EU) 2016/679 rendelet alkalmazásában „valószínűsíthetően magas kockázattal jár”-e), tekintettel arra, hogy a Társaság adatkezelési tevékenységét a rendelet hatályba lépése előtt megkezdte, továbbá nem folytat olyan adatkezelési műveleteket, melyek esetében valószínűsíthető, hogy azok magas kockázattal járnának a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ugyanakkor amennyiben új adatkezelési tevékenységbe fogna a jövőben, úgy azt a tevékenység megkezdése előtt meg kell vizsgálnia ezen fenti szempontok alapján. Meg kell állapítania, hogy szükséges-e hatásvizsgálat, és amennyiben igen, úgy azt el kell végezni és eredménye függvényében cselekedni: bevezetni, korrigálni vagy a NAIH-hoz bejelenteni az adatkezelési tevékenységet. Valamint bevezetése előtt azzal a jelen dokumentációt szükséges kiegészíteni.