

Adatkezelési tájékoztató a Szentlőrinci Művelődési Központ Könyvtár és Konyha ügyfelei, partnerei számára

Jelen adatkezelési tájékoztató a **Szentlőrinci Művelődési Központ Könyvtár és Konyha** ügyfelei és üzleti partnerei számára nyújt tájékoztatást személyes adataik kezeléséről a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően, így pld. vonatkozik az ügyfelekre, a vele szerződéses viszonyban álló üzleti partnereire, az állás pályázatot benyújtókra, az ajánlattevőkre.

1. Alapvető fogalmak

Adatkezelő: az a jogi személy, mely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Személyes adat vagy adat: bármilyen adat vagy információ, amely alapján egy természetes személy érintett– közvetett vagy közvetlen módon – azonosíthatóvá válik.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy, jelen adatvédelmi nyilatkozat vonatkozásában az Adatkezelő valamennyi ügyfele, partnere, az Adatkezelővel elektronikus, postai vagy egyéb úton kapcsolatba lévő természetes és jogi személyek. Tájékoztatónkban ez Önre vonatkozik.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen a személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közzétevése, továbbítása vagy egyéb módon hozzáférhetővé tétele, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.

2. Adatkezelők, adatvédelmi tisztviselő

Szentlőrinci Művelődési Központ Könyvtár és Konyha (továbbiakban Intézmény)

Székhely: 7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3.

E-mail cím: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu; Tel.: 06-73-570-140

Alapító / fenntartó: Szentlőrinc Város Önkormányzata (7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.)

Intézményegységei:

Művelődési Központ - Szentlőrinc, Templom tér 1-3.

Könyvtár - Szentlőrinc, Kodolányi utca 13.

Konyha - 7940 Szentlőrinc, Ifjúság útja 5.

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban Hivatal)

Székhely: 7940 Szentlőrinc, Templom tér 5.

E-mail cím: titkarsag@szentlorinc.hu; Tel.: +36-73/570-002

A Hivatal a gazdálkodást segítő szervezet, az alapító-fenntartó Hivatala, az informatika, gazdálkodás, pénzügy területén is együttműködik az Intézménnyel.

Az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérdései és kérelme gyors és hatékony intézése érdekében **adatvédelmi tisztviselőnkhez** fordulhat:

Radnai Krisztina

e-mail cím: dpo@szentlorinc.hu; telefonszám: +36-30/9856735; postacím: 7683 Helesfa, Fő u. 102.

3. Az Érintettek jogai

Az érintettet megillető jogokat az Info tv. (2011. évi CXII tv. 2018.08.25-től érvényes módosítása) II/A. fejezete, valamint a GDPR rendelet (59)-(68) pontjai és III. fejezete is részletesen tárgyalja, melyeket maradéktalanul biztosítunk, gyakorlásukat elősegítjük az Érintettek számára.

1. **Előzetes tájékozódáshoz való jog:** jelen tájékoztató azt a célt szolgálja, hogy Ön akár az adatkezelés előtt tájékozódhasson személyes adatai kezeléséről.
2. **A hozzáféréshez való jog:** az Érintett – azaz Ön - jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, illetve kérelmére személyes adatait és azok kezelésével összefüggő információkat rendelkezésére bocsátjuk (pld. a kezelt adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, illetve hogy személyes adatait kik és milyen célból kapják vagy kapták meg). Hozzáféréshez való joga csak a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
3. **Helyesbítéshez való jog:** az Ön kérelmére pontatlan vagy hiányos személyes adatait javítjuk, helyesbítjük, kiegészítjük. Ehhez az Ön személyazonosságáról és a pontosítandó vagy kiegészítendő adatok helyességéről előzetesen meg kell győződnünk.
4. **Adatkezelés korlátozásához való jog:** Ön kérheti, hogy személyes adatain a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet ne végzünk, amennyiben vitatja az adatok pontosságát akkor a tisztázásig; vagy ha az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi törlésüket vagy az sértené az Ön érdekét; vagy ha azok törlendők lennének, de arra Önnek jogi igénye érvényesítéséhez van szüksége. Ha Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, úgy személyes adatait addig zároljuk, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos érdekei elsőbbséget élveznek-e az Ön indokaival szemben.
Az Adatkezelő Önt a korlátozás feloldását megelőzően tájékoztatja Önt erről.
5. **Törléshez való jog:** adatait kérésére akkor törölhetjük, ha az adatkezelés jogellenes, vagy ha az adatot kizárólag hozzájárulása jogalapján kezeljük, és azt Ön visszavonja, vagy ha Ön tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszöveg ok az adatkezelésre. Töröljük az adatokat akkor is, ha azt jogszabály írja elő, hatóság vagy bíróság rendelte el. Az Ön törlési kérelme esetében amennyiben azt jogos érdek vagy jogszabályi előírás vagy bármely egyéb ok nem teszi lehetővé, úgy amennyiben lehetséges, a törlés helyett zárolást ajánlunk fel.
6. **Tiltakozáshoz való jog:** Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben annak jogalapja kizárólag jogos érdek, vagy az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelő közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Ekkor az Adatkezelő személyes adatait csak akkor kezelheti tovább, ha bizonyítja jogos érdeke elsőbbségét, vagy az jogi igény érvényesítéséhez szükséges.
7. **Adathordozhatósághoz való jog:** ha személyes adatát automatizált módon kezeljük, és annak jogalapja önkéntes hozzájárulása vagy szerződés, úgy Ön kérheti, hogy az Adatkezelő az Önre vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban rendelkezésére bocsájtja, ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az önkéntes hozzájárulás jogalapján kezelt adatok kezeléséhez való hozzájárulását Ön bármikor visszavonhatja. A visszavonás nem befolyásolja az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét.

Az Ön személyes adataihoz fűződő jogainak gyakorlását ingyenesen biztosítjuk, kivéve, ha kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, ilyenkor észszerű összegű díjat számíthatunk fel (1.000 Ft/A4 oldal másolat, elektronikus adathordozó esetén annak önköltsége, postaköltség), vagy megtagadhatjuk a kérelem alapján történő intézkedést.

Kérhetjük a benyújtó személyazonosságának hitelt érdemlő módon történő igazolását, ha megalapozottan feltételezhető, hogy a kérelmet benyújtó személy nem az érintett.

A kérelmet a legrövidebb idő alatt teljesítjük, de legfeljebb 25 napon belül elbíráljuk, és a döntésről írásban (vagy ha elektronikus úton nyújtotta be, akkor elektronikus úton) értesítjük. Ez a határidő indokolt, bonyolult esetben 2 hónappal meghosszabbítható.

4. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos kéréseivel, panaszával kérjük, forduljon bizalommal adatvédelmi tisztviselőnkhez: adatkezelési politikánk, hogy ügyfeleinkkel, partnereinkkel együttműködve, érdeküket maximálisan szem előtt tartva közös megoldást keressünk. Amennyiben intézkedésünkkel elégedetlen lenne, úgy panasszal fordulhat az alábbi hatósághoz: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. ; postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefonszám: +36 1 391 1400; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu)

A NAIH döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető. Továbbá Ön személyes adatai védelméhez való jogait polgári bíróság – választása szerint a lakóhelye vagy ennek híján tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék – előtt érvényesítheti.

5. Tájékoztatás adatvédelmi incidens esetére

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Esetleges adatvédelmi incidens esetén – a jogszabályokkal összhangban - mindent megteszünk a hatás mérséklésére, és intézkedéseket teszünk ennek jövőbeli elkerülésére. Ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Érintetteket haladéktalanul értesítjük. Szükség esetén értesítjük a hatóságot. Az incidensekről nyilvántartást vezetünk.

6. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

Nem végzünk automatizált döntéshozatalt vagy profilalkotással járó adatkezelést.

7. Adattovábbítás

Személyes adatainak továbbítása esetében **kizárólag a célhoz szükséges adatokat továbbítjuk az elengedhetetlen mértékben, megfelelő biztonsági intézkedések mellett.**

Jellemzően – de nem kizárólag – az alábbiakhoz történő adattovábbításról tájékoztatjuk nevesítve:

- **Adatfeldolgozóink felé, a köztünk létrejött adatfeldolgozási szerződés / megállapodás alapján.**
- **Alapító és fenntartó valamint irányító szerveink felé: Szentlőrinc Város Önkormányzata és annak Képviselő-testülete (7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.), polgármestere és bizottságai felé.**
- **A Hivatal jegyzőjének, akinek ellenőrzési – felügyeleti szerepe van.**
- **Baranya Megyei Kormányhivatal felé – ellenőrzési jogkörében.**
- **Magyar Államkincstár, mint a költségvetési források biztosítója és legfőbb ellenőrző szerve felé.**
- **Belső ellenőr felé - aki szigorú jogszabályi előírások mentén, titoktartási kötelezettsége mellett ellenőrzi működésünket: Solidus Pécs Kft. - Kungl Mária a belső ellenőrzést végző és személyében azért felelős, 7634 Pécs, Fülemlé u. 49.**
- **A személyes adatok jogszabályi előírás vagy jogszerű megkeresés, adatkérés alapján hatóságnak, illetve hatósági vagy tulajdonosi / ellenőrző szervnek továbbításra kerülnek (pld. NAV, társadalombiztosítási szervek, hatósági vagy szakhatósági ellenőrző szervek, bíróság, rendőrség, kötelező nyilvántartásba vétel, adóhatóság, társadalombiztosítás, munkaügyi szerv, munkavédelmi és egyéb hatóság stb.)**

- **Törvényi kötelezettség teljesítése vagy a jogi igény érvényesítése érdekében**, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével továbbíthatunk személyes adatokat egyéb harmadik fél részére (pld. jogász, ügyvéd, behajtó, informatikus).
- **Önálló adatkezelőként egyéb szolgáltatók felé – banki, postai, informatikai és telekommunikációs szolgáltatók** - akik alapvetően nem adatműveleteket végeznek, de esetleg az adatokra rálátást nyerhetnek, önálló adatkezelői felelősségük mellett. Leggyakrabban az alábbi szolgáltatókat vesszük igénybe:
 - **Drávanet Zrt.** 7624 Pécs, Budai Nagy Antal u. 1.
 - **Magyar Telekom Zrt.** - 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.
 - **Magyar Posta Zrt.** - 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
 - **OTP Bank Nyrt.** - 1051 Budapest, Nádor utca 16.

Egyéb adattovábbításra az Ön hozzájárulása mellett van lehetőségünk, pld. programok szervezése, melyet a program ismeretében, az arra való jelentkezésével megadottnak tekintünk.

Külföldre jellemzően nem továbbítunk adatot, hacsak az ügy jellege vagy az ügyfél illetősége ezt nem kívánja meg.

Amennyiben az Érintett harmadik fél adatát közli felénk, megadja számunkra, úgy az adatok pontosságáért az Érintett felel, csakúgy mint azért, hogy az adatok átadására, közlésére, feltárására a harmadik féltől (pld. családtag, hozzátartozó) felhatalmazással rendelkezik.

8. Adatfeldolgozóink

Az általunk kezelt adatok jogszabályoknak megfelelő kezelésében adatfeldolgozási megállapodás alapján titoktartási kötelezettség alatt álló vagy azt vállaló alábbi partnereink működnek közre:

Könyvtárellátási szoftver (Szikla) üzemeltető – karbantartó: Szilágyi Loránd e.v.

Cím: 8200 Veszprém, Aulich L. u. 38.

Könyvtárellátási szoftver (Szikla) szoftverkövetés szolgáltatás: NetLib Kft.

Székhely: 1148 Budapest, Örs vezér tere 1. IV. em. 26.

9. Az adatkezelés biztonsága

Adatkezelőként gondoskodunk az Önök, mint Érintettek által rendelkezésünkre bocsátott adatok biztonságos tárolásáról. Az adatok kezelése során olyan technikai és szervezési intézkedéseket, valamint eljárási szabályokat alkalmazunk, amelyek biztosítják a személyes adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés lehetőségének elkerülését, illetve az adatok jogellenes megváltoztatásának, továbbításának, nyilvánosságra hozatalának, törlésének vagy megsemmisülésének elkerülését, így alkalmasak a GDPR rendelet, az Info törvény valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényesítésére.

10. Munkatársaink, személyzetünk védelme

Személyzetünk tagjairól nem készíthet hang- és / vagy képfelvételt (pld. telefonhívás rögzítése), kivéve, ha erre vonatkozóan tőle előzetesen írásbeli engedélyt kapott. Azonban az ilyen – jogszerűen, az érintett engedélye alapján készült felvételek – sem tárhatók fel más személy, különösen a nyilvánosság, sajtó, tömegtájékoztatás, közösségi média előtt, kivéve, ha arra ő maga is engedélyt adott, valamint az megalapozott indokkal, az illető személyiségi jogait továbbá Intézményünk jó hírét tiszteletben tartva, Intézményvezetőnk előzetes írásbeli jóváhagyásával történik. Dolgozóink (közérdekből nyilvánosnak nem minősülő) személyes és különleges adatait másokkal nem oszthatja meg előzetes hozzájárulásuk nélkül.

11. A Tájékoztató hatálya

Jelen adatvédelmi tájékoztató 2019. december 01. napjától visszavonásig és újabb tájékoztató kiadásáig hatályos. Az Adatkezelő fenntartja a jogot a jelen adatvédelmi tájékoztató módosítására. A

jelen adatvédelmi tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben a GDPR, valamint a magyar jog szabályai, így különösen az Info tv. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

12. Az Önt érintő egyes ügyek, adatkezelési tevékenységek részletei

Az alábbiakban az egyes ügyekre, tevékenységi területekre vonatkozó átfogó adatkezelési tájékoztatást nyújtjuk az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottak szerint. Amennyiben az adatkezelésünkről további kérdése lenne, úgy kérjük, hogy azt adatvédelmi tisztviselőnkhez intézze, annak fent megjelölt elérhetőségén.

1.12. Üzleti partneradatok, szerződések adatkezelése; programszervezés; terembérlés; konyha adatkezelése

1.12. Adatkezelés	Szentlőrinci Művelődési Központ Könyvtár és Konyha - szerződéses / üzleti partnerei adatkezelése; rendezvények; terembérlés; konyha adatkezelése
○ Érintettek kategóriái	(Szerződött) partner cégek képviselői, kapcsolattartóik, ügyintézőik Egyéni vállalkozó vagy magánszemély üzleti partnerei Szállítást végző Rendezvény biztosítására rendelt hatóság kapcsolattartói, felelős helyi vezetői
○ Személyes adatok kategóriái	<u>Gazdasági társaság, szervezet szerződő esetében:</u> <ul style="list-style-type: none"> • A kapcsolattartó neve, beosztása, kapcsolattartási adatai (telefonszám, e-mail cím) • Képviselő neve, aláírása <u>Egyéni vállalkozó és magánszemély partnerek:</u> <ul style="list-style-type: none"> • neve, címe, adószáma / adóazonosító jele, nyilvántartási száma • kapcsolattartási adatai (telefonszám, e-mail cím) – opcionális • bankszámla-száma banki utaláshoz – opcionális • aláírása <u>Közreműködő / fellépő:</u> <ul style="list-style-type: none"> • személyesen a szolgáltatást nyújtó neve, díjazása <u>Szállítást végző:</u> <ul style="list-style-type: none"> • neve <u>Hatósági szerv kapcsolattartója, helyi felelős vezetője:</u> <ul style="list-style-type: none"> • neve, elérhetősége
○ Adatkezelés célja	Üzleti szerződésekhez kapcsolódó kötelezettségek vállalása és jogosultságok érvényesítése: Kapcsolattartás a vevőkkel (ide sorolva a termet bérlőket) és szállítókkal (ide sorolva a rendezvények szervezésében közreműködő és az azon fellépő partnereket), üzletek létrehozásának elősegítése, kérdések megválaszolása, ajánlatkérés- és adás, szerződések megkötése, kezelése, teljesítése, a szerződéshez kapcsolódó ügyintézés, számlázás, reklamáció intézése.
○ Adatkezelés jogalapja	Szerződés előkészítése, teljesítése – 6. cikk (1)b Jogszabály - 6. cikk (1) c (elsősorban adójogszabályok, számviteli törvény) Érintett hozzájárulása – 6. cikk (1)a (kapcsolattartási adatok;

	bankszámla-adat)
○ Adatok forrása	Az érintettek
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Az adatok megadása nélkül szerződés nem köthető, üzleti viszony nem létesíthető. Az önkéntesen megadandó kapcsolattartási és bankszámlaszám adat megadása nem kötelező, viszont ezek megkönnyítik a kapcsolattartást illetve az érintettnek járó kifizetések teljesítését.
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Lásd fent a „7. Adattovábbítás” fejezetben, kiemelten: Adatkezelők között adattovábbítás zajlik. A jogszabályokban rögzített hatóságok felé és adattartalommal személyes adatait továbbítjuk (pld. NAV), illetve minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatot továbbíthatunk.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	A Hivatal Iratkezelési szabályzattal összhangban: A számviteli bizonylatok (ilyenek a szerződések, számlák, és minden, az elszámolást alátámasztó dokumentum) a hatályos jogszabályi háttér előírásainak megfelelően (számviteli törvény 169. §) a szerződés / számla teljesítését lezáró üzleti évet tartalmazó beszámoló benyújtási időpontja + 8 év időtartamig nem törölhetők, az Intézmény eddig őrzi azokat. Számviteli bizonylatnak nem minősülő szerződéseket és kapcsolódó dokumentumokat a Ptk. szerinti jogérvényesítés határidejéig, 5 évig kezeljük. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében a hozzájárulás visszavonásáig, illetve a cél teljesüléséig (szerződés megszűnése) kezeljük adatait.

2.12. Kreatív foglalkozások gyermekeknek adatkezelése

2.12. Adatkezelés	Szentlőrinci Művelődési Központ Könyvtár és Konyha – kreatív foglalkozások gyermekeknek adatkezelése
○ Érintettek kategóriái	Kiskorú résztvevő Törvényes képviselője, szülője
○ Személyes adatok kategóriái	<u>A gyermek:</u> <ul style="list-style-type: none"> • neve • anyja neve • születési helye és ideje • lakcíme <u>A szülő / törvényes képviselő:</u> <ul style="list-style-type: none"> • természetes személyazonosító adatai: név, leánykori név, anyja neve, születési helye és ideje • lakcíme • telefonos elérhetősége • aláírása
○ Adatkezelés célja	Kreatív foglalkozások megtartása a gyermekeknek, gyermekek regisztrálása, azonosítása, program sikerének elemzése, szülői

	hozzájárulás rögzítése.
○ Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása – 6. cikk (1)a
○ Adatok forrása	Az érintettek / törvényes képviselőjük
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Az adatok és a hozzájárulás megadása nélkül a kreatív foglalkozáson nem vehet részt a gyermek.
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Lásd fent a „7. Adattovábbítás” fejezetben, kiemelten: Adattovábbítás nincs harmadik fél felé alapesetben. Közös adatkezelőnk a Hivatal felé, a célhoz kötöttség elvének betartásával adatot közölhetünk, illetve minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénztintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	Az önkéntes hozzájárulás jogalapján kezelt adatokat a hozzájárulás visszavonásig kezeljük, vagy ennek hiányában a cél megszűntéig.

3.12. Könyvtári tagság és könyvtárhasználat adatkezelése

3.12. Adatkezelés	Szentlőrinci Művelődési Központ Könyvtár és Konyha – könyvtári tagság, könyvtárhasználat adatkezelése
○ Érintettek kategóriái	Könyvtárhasználó / olvasó Kiskorú esetben törvényes képviselője, érte kezességet vállaló személy Csoportos könyvtárlátogatáskor kapcsolattartó Rendezvény résztvevője
○ Személyes adatok kategóriái	<u>Beiratkozás nélkül igénybe vehető szolgáltatások esetében:</u> <ul style="list-style-type: none"> helyben használat esetében adatrögzítés nem történik csoportos könyvtárlátogatás esetében: kapcsolattartó neve és telefonszáma rendezvények esetében: résztvevő neve és telefonszáma (kapcsolattartási adatai) <u>A beiratkozó könyvtárhasználó adatai:</u> <ul style="list-style-type: none"> természetes személyazonosító adatok: név, leánykori név, anyja neve, születési helye és ideje lakcíme: állandó lakcíme, ideiglenes lakcíme alírása könyvtári törzsszáma tagsága kezdete, ideje, annak lejártja, könyvtártagsági díja és a díj rendezettsége <u>Kiskorú olvasóért kezességet vállaló adatai:</u> <ul style="list-style-type: none"> természetes személyazonosító adatok: név, leánykori név, anyja neve, születési helye és ideje lakcíme alírása <u>A kapcsolattartást megkönnyítő, önkéntes hozzájárulás alapján</u>

	<p><u>kezelt opcionális adatok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • az olvasó és a kezes e-mail címe és telefonszáma <p><u>Könyvtári tagsági díjkezdvezmények igénybe vétele céljából önkéntes hozzájárulás alapján kezelt opcionális adatok az olvasóról:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • életkor (az adatnak születési ideje alapján birtokában van) • diák-státusz • gyes • rokkantnyugdíjasság • pedagógus foglalkozás <p><u>Statisztikai adatgyűjtés céljából</u> – személyhez (névhez és olvasói törzsszámhoz) nem kötötten - <u>önkéntes hozzájárulás alapján kezelt opcionális adatok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • nemét • életkorát • foglalkozását, TB-ellátásban való részesülést, hallgatói jogviszonyának adatait
<p>○ Adatkezelés célja</p>	<p>Az olvasók könyvtárhasználatának biztosítása: <i>könyvtári szolgáltatás nyújtása az 1997. évi CXL. törvény előírásainak megfelelően: könyvtárhasználat biztosítása, könyvtári tagsági viszony létesítése és megszüntetése, szolgáltatások nyújtása, jogok érvényesítése (ideértve a tagsági díj kirovását – nyilván tartását és beszedését), ehhez kapcsolódóan kötelezettségek vállalása, teljesítése a könyvtárhasználati szabályzatnak is megfelelően.</i></p>
<p>○ Adatkezelés jogalapja</p>	<p>Jogszabály - 6. cikk (1) c (1997. évi CXL. törvény, továbbá adójogszabályok, számviteli tv) Érintett hozzájárulása – 6. cikk (1)a (opcionálisan megadható kapcsolattartási adatok; kedvezményre jogosító adatok, statisztikai adatok)</p>
<p>○ Adatok forrása</p>	<p>Az érintettek</p>
<p>○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni</p>	<p>Az adatok megadása nélkül tagsági viszony nem létesíthető. Beiratkozás nélkül igénybe vehető szolgáltatások:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a könyvtár bemutatása • informálódás a könyvtár és a könyvtárhasználat szolgáltatásairól • a folyóirat-olvasó használata • kézikönyvtári állomány helyben használata • csoportos könyvtárlátogatások (előre egyeztetett időpontban) • irodalmi, művészeti, tudományos rendezvényen való részvétel • helyismereti gyűjtemény helyben használata • számítógép- és internethasználat <p>Beiratkozáshoz kötött:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nyomtatott dokumentumok kölcsönzése • DVD kölcsönzés • könyvtárközi kölcsönzés <p>Az önkéntesen megadandó adatok megadása nem kötelező, az alábbiakat figyelembe kell venni:</p>

	<p>a kapcsolattartási adatok hiányában lassabb a kapcsolatfelvétel az érintettel, az ő érdekében is álló ügyekben is (pld. könyv előjegyzés); kedvezményre jogosító adat hiányában azt nem tudjuk érvényesíteni; statisztikai adatszolgáltatás teljes mértékben önkéntes, az érintettet semmiféle hátrány nem érheti, ha ezen adatokat nem adja meg.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái 	<p>Lásd fent a „7. Adattovábbítás” fejezetben, kiemelten: Adattovábbítás nincs harmadik fél felé alapesetben. Adatfeldolgozók az adatokhoz hozzáférhetnek. Az adatkezelők a személyes adatokat egymás közt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. Minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő 	<p>A tagság megszűnte után az adatokat:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) a beiratkozás adatait a tagság megszűnését követően 5 évig őrzi az Intézmény (a Ptk. szerződés elévülési ideig, jogos érdeke alapján). (ii) a kapcsolattartás érdekében megadott / hozzájáruláson alapuló adatkezelés (pld. nem kötelezően megadott kapcsolattartási adat) esetében adatok a tagsági viszony megszűnte után a türelmi idő (2 hét) letelte után meghosszabbítás hiányában törölendők, célhoz kötöttség miatt; illetve az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezelhetők. <p>A fentiekől függetlenül, a térítéses szolgáltatások esetében a számviteli bizonylatok (ilyenek a szerződések, számlák, és minden, az elszámolást alátámasztó dokumentum - a Könyvtár olvasói adatainak tekintetében nem jellemzőek, a szolgáltatás díjáról nyugta kerül kiállításra) a hatályos jogszabályi háttér előírásainak megfelelően (számviteli törvény 169. §) a szerződés / számla teljesítését lezáró üzleti évet tartalmazó beszámoló benyújtási időpontja + 8 év időtartamig nem törölhetők.</p>

4.12. Álláspályázatok, önéletrajzok adatkezelése

Közalkalmazotti állások esetében az álláspályázatok meghirdetése és a feltételek előírása a Kjt. szerint (20§ és 20/A §) zajlik. A munkakör betöltéséhez megfelelő erkölcsi bizonyítvány a foglalkoztathatóság feltétele.

4.12. Adatkezelés	Szentlőrinci Művelődési Központ Könyvtár és Konyha - álláspályázatok adatkezelése
<ul style="list-style-type: none"> ○ Érintettek kategóriái 	Munkavállalásra jelentkezők, álláspályázók
<ul style="list-style-type: none"> ○ Személyes adatok kategóriái 	Munkavállalásra jelentkezők adatai: név, születési hely, idő, e-mail cím, telefonszám, levelezési cím,

	végzettség, szakmai gyakorlat és bármely egyéb a jelentkezéssel és jövőbeli munkavállalással kapcsolatos személyes adat, erkölcsi bizonyítvány jogszabály szerint
○ Adatkezelés célja	Munkaerő-kiválasztás, az Intézmény humán erőforrás-igényének biztosítása
○ Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása – 6. cikk (1)a (az adatot az érintett adja meg) Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c (Kjt.)
○ Adatok forrása	Érintett
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Az előírt adatok megadása nélkül a beadott pályázat nem nyilvánítható sikeresnek.
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Lásd fent a „7. Adattovábbítás” fejezetben, kiemelten: Az adatkezelők a személyes adatokat egymás közt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	A cél megvalósulásáig: elutasított pályázat esetében a pályázati anyag az érintettnek visszaküldésre kerül a döntést követően.

5.12. Honlap és facebook oldalaink adatkezeléséről

Intézményünk nem rendelkezik önálló honlappal, a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal mint közös adatkezelő biztosít honlapján helyet a rólunk szóló információknak. A <http://www.szentlorinc.hu/> honlapon tájékozódhat a honlap adatkezeléséről is.

Az alábbi facebook oldalakat üzemeltetjük:

1. Szentlőrinc Művelődési ház: <https://www.facebook.com/muvhazsztl>
2. Városi Könyvtár Szentlőrinc: <https://www.facebook.com/konyvtar.szentlorinc/>

Az oldalak célja a szervezett programok meghirdetése, érdeklődők tájékoztatása. Az adminisztrátorok erre feljogosított munkavállalóink, akik az Adatvédelmi és az Adatkezelési szabályzatainknak megfelelően jelenítenek meg bejegyzéseket. Vegye figyelembe, hogy az adatok kezelését és gyűjtését a Facebook oldalon a Facebook végzi (ideértve a „sütiket” is), erről további információkat adatvédelmi elveik között olvashat: <https://www.facebook.com/privacy/explanation>

Ha Ön követi vagy kedveli oldalunkat, akkor a Facebook a profilját a követők listájához hozzáadja. Mi csak a publikus információkat látjuk profiljából, és ezt Facebook beállításaiiban Ön tudja szabályozni: <https://www.facebook.com/settings?tab=privacy>. Kedvelését bármikor elrejtetheti vagy visszavonhatja oldalunk követését: ilyenkor profilja a rajongók között nem jelenik meg többé.

Mi nem kapunk Önről vagy az oldalon tett látogatásáról információt, amennyiben nem regisztrált Facebook felhasználó, vagy nem követi oldalunkat.

Névtelen statisztikai adatokat a Facebook szolgáltató számunkra a követőinkről, azonban ezeket az adatokat mi a követők profiljaival nem tudjuk összekapcsolni. Ezek célzott hirdetésekhez hasznosak, melyeket jelenleg nem alkalmazunk, ehhez adatot nem gyűjtünk.