



Szentlőrinc Város Önkormányzat
ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2023. február 23-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Beszámoló a LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Kft. 2022. évi szakmai beszámolójáról
Előterjesztő:	Koltai Péter polgármester
Előterjesztést készítette:	Dr. Mánfainé dr. Szabados Ibolya ügyvezető, és Dr. Tóth Sándor a beszámolási időszakban 2022. július 1-december 31.-ig ügyvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Reith Tekla aljegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koltai Péter polgármester Felügyelő Bizottság Tulajdonosok
Előzetesen tárgyalja:	Jogi - Ügyrendi és Humán Bizottság Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Felügyelő Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2022. év rendhagyó év volt a LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Kft. életében, ezért a jelen beszámoló is rendhagyóan, a jelenlegi és a volt ügyvezető által közösen kerül benyújtásra. A beszámolási időszak első felében, Dr. Verasztó Hermin, 2022. február 28-ig, Dr. Bodnár Tamás 2022. március 1-2022. június 30.-ig látta el az ügyvezetői feladatokat, míg Dr. Tóth Sándor, az év második felében 2022. december 31-ig volt hivatalban, a társaság jelenlegi ügyvezetője, pedig orvosigazgatóként látot el vezető beosztást.

A 2022. IV. negyedéves tevékenységéről és a gazdálkodásáról készült beszámolóban tájékoztatást adunk az Önkormányzatokkal megkötött Közzolgáltatási Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítéséről.

A beszámolóval érintett időszakban a működést jelentősen befolyásolta a COVID világjárvány, az ágazatot érintő jogszabályi környezet gyors változása, valamint az ágazatot súlytó munkaerőhiány, amely együtt negatívan befolyásolta a működési feltételeket.

A LŐRINC-MED Közhasznú NKft. a 2022. évre elfogadott üzleti tervvel csak szeptembertől rendelkezik, ezért az elvárt és a tényleges eredmény ennek függvényében vizsgálható.

Összességében a társaság 2022. év folyamán részben tudta biztosítani a gyógyító munkához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ami mellett jelentős hiányosságokról is be kellett számolnunk.

A beszámolóban ismertetett adatokból megállapítható, hogy a társaság a beszámolóval érintett időszakban 2022. év jelentős részében kritikus gazdálkodási helyzetben volt, mivel a Lőrinc-MED közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság lejárt adósságállománya jelentősen meghaladta finanszírozás keretében kapott összeg egy havi átlagának 50 százalékát, ezért a II. félévben a társaság reorganizációja volt szükséges, mely terv a tulajdonos felé benyújtásra/elfogadásra és végrehajtásra került.

3. napirendi pont

A rendelkezésre álló adatok alapján a LŐRINC-MED Közhasznú NKft. romló hatékonysága megfordult, gazdasági mutatói javultak, az ellátási képessége kapacitása nőtt, amely alapján a 2023. évben egy konszolidált gazdálkodást tessz lehetővé. A 2022. december 31-i pénzállomány: 6.262.240,00 Ft, amely a 2023. év kezdéshez megfelelő tartalékot az áthúzódó kiadásához pedig fedezett jelent, figyelemmel a 2022. évi intézkedésekre és a januárban még várt 3.500.000, -Ft, 2022. évről áthúzódó bevételnek is, a társaság likviditása a 2023. év első negyedév tekintetében is megnyugtató.

A megküldött anyagokat az előterjesztés mellé csatolom. A társaság Felügyelő Bizottsága a beszámolót 2023. február 9-én megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Kérem, hozzanak döntést a beszámoló elfogadása tárgyában.

Szentlőrinc, 2023. február 15.

Koltai Péter s.k. polgármester

Határozati javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2023.(II.23.) KT. Határozata

Beszámoló a LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Kft. 2022. évi működéséről szóló szakmai beszámolójáról

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Kft. 2022. évi működéséről szóló szakmai beszámolót, és úgy határozott, hogy az abban foglaltakat elfogadja.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Szentlőrinc Város Önkormányzat polgármesterét, hogy a társaság taggyűlésén e döntés szerint képviselje.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: azonnal

Kapja: LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Kft.

Beszámoló

2022.I-XII. hónap

Kivonat

Eszterházy Egészségközpont
7940 Szentlőrinc, Eszterházy utca 1.
Lőrinc-Med Közhasznú Nonprofit Kft.2022. évi beszámoló

Dr. Mánfainé Dr. Szabados Ibolya ügyvezető 2023. 01.01.-től
Dr. Tóth Sándor volt ügyvezető a beszámolási időszakban
(2022. 07.01-12.31.)

A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

1.) A vállalkozás alapadatai

- működési forma: **Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
- tulajdonosok: (név, cím):
 1. **Szentlőrinc Város Önkormányzat (döntő befolyással rendelkező tag 96,04%)**
 2. **Bicsérd Község Önkormányzat**
 3. **Bükkösd Község Önkormányzat (0,18%)**
 4. **Boda Község Önkormányzat**
 5. **Cserdi Község Önkormányzat**
 6. **Csonkamindszent Község Önkormányzat**
 7. **Dinnyeberki Község Önkormányzat**
 8. **Gerde Község Önkormányzat**
 9. **Gyöngyfa Község Önkormányzat**
 10. **Helesfa Község Önkormányzat**
 11. **Hetvehely Község Önkormányzat**
 12. **Kacsóta Község Önkormányzat**
 13. **Királyegyháza Község Önkormányzat**
 14. **Nagypeterd Község Önkormányzata**
 15. **Nagyváty Község Önkormányzata**
 16. **Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata**
 17. **Okorvölgy Község Önkormányzat**
 18. **Pécsbagota Község Önkormányzat**
 19. **Sumony Község Önkormányzat**
 20. **Szabadszentkirály Község Önkormányzat**
 21. **Szentkatalin Község Önkormányzat**
 22. **Velény Község Önkormányzat**
 23. **Zók Község Önkormányzat (egyenként 0,18%)**
- törvényes képviselők:
 - **Dr. Mánfainé Dr. Szabados Ibolya ügyvezető (2023. január 1-től)**
 - A beszámolási időszakban:
 - **Dr. Verasztó Hermin, 2022. február 28-ig**
 - **Dr. Bodnár Tamás 2022. március 1-2022. június 30.**
 - **Dr. Tóth Sándor ügyvezető 2022. július 1-2022. december 31.**
- vezető állású munkavállalók:
 - **Mánfainé dr. Szabados Ibolya orvosigazgató (2023. január 1-től)**
- A 2022. évi beszámolási időszakban:
 - **Dr. Verasztó Hermin, 2022. február 28-ig (2022. május 12-én, mint ügyvezető-orvosigazgató aláírta a 2021. évi beszámolót)**
 - **Dr. Bodnár Tamás 2022. március 1-2022. június 30.**
 - **Kovács Levente gazdasági vezető 2022. május 8-ig-ig**
 - **Tóth Eszter EV gazdasági vezető 2022. március 1-2022. június 30.**
 - **Szabó Zoltán Béláné titkárságvezető 2022. február 28-ig (Munkaviszonya megszűnt: 2022. április 30. felmentési idő)**
 - **Dr. Tóth Sándor ügyvezető (2022. július 1-2022. december 31.)**
 - **Mánfainé dr. Szabados Ibolya orvosigazgató (2022. július 25-2022. december 31.)**
 - **Bolvári Renáta gazdasági vezető (2022. július 5-2022. december 31.)**
- a vállalkozás pontos neve: **LŐRINC-MED Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
- a vállalkozás székhelye, telephelyei:
 - **székhely: 7940 Szentlőrinc, Eszterházy u. 1.**
 - **telephelye: -**
- **Cg.: 02 09 074326**
- **Adószám: 14816523202,**
- **KSH: 14816523-8621-572-02.**

- a vállalkozás fő tevékenysége: **egészségügy – járóbeteg-szakellátás**
- a vállalkozás melléktevékenységei: **rendelő, üzlethelyiség bérbeadása**
- elérhetőségi adatok (telefon, fax, internet cím, e-mail cím, postacím):
 - Tel: +3673570310, Fax: +3673570315,
 - <http://www.eszterhazy-eu.hu/>
 - titkarsag@eszterhazy-eu.hu
 - **7940 Szentlőrinc, Eszterházy u. 1.**
- a vállalkozás jogi képviselőjét ellátó személy neve: **Dr. Gács Attila ügyvéd**

A tevékenység összefoglalása:

Szentlőrinc Város Önkormányzat és további 22 kistérségi önkormányzat alapította nyereség és vagyonszerzési cél nélkül a Társaságot a település és a kistérség közigazgatási területén élők egészségügyi alap- és szakorvosi ellátásának biztosítása érdekében a 2009. évben. A Társaság tulajdonosi szerkezete azóta nem változott. A Társaság felett a tulajdonosi jogokat a Közgyűlés, míg a tulajdonos Önkormányzatok nevében a Társaság felett a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja, a polgármester által képviselve.

A Társaság feladatát saját vagyonával látta el, kezelésében, használatában vagyonkezelt vagyon, kapcsolt vállalkozásban lévő részesedése nem volt. 2015. szeptember 8-tól közhasznú, 2015. december 30-tól kormányzati szektorba sorolással rendelkezett. A Társaság jegyzett tőkéje 55,6 M Ft volt, amely nem módosult. Tevékenysége az általános-, szakorvosi- és fogorvosi járóbeteg-ellátás, valamint egyéb humán egészségügyi szolgáltatások biztosítására terjedt ki, melynek kereteit az Önkormányzatokkal kötött Egészségügyi ellátási szerződés, valamint az OEP-el kötött Alapszerződés határozta meg. Kiegészítő jelleggel vállalkozási tevékenységet is folytatott, gyógyszerrel, gyógyászati termékekkel kereskedett, ingatlant adott bérbe. A Társaság által végzett tevékenységek közül az egészségügyi alapellátás minősült közfeladatnak.

Működési területe:

Az Eszterházy Egészségközpont a szentlőrinci kistérség és további három település –összesen 23 település- lakossága számára nyújtja a szolgáltatásait.

Települések:

Szentlőrinc, Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentkatalin, Velény, Zók, Nagypeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet

Az ellátandó terület lakosság száma: **15 750 fő**

Működtető:

LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Kft. (Szentlőrinc, Eszterházy utca 1.)

Az Egészségközpont ingatlanja és ingóságai a LŐRINC-MED Közhasznú nonprofit Kft. tulajdonát képezik.

Működésének kezdete:

Alapítva, 2009. évben, működése kezdete: 2012. január 2.

Tevékenysége:

Járóbeteg-szakellátás területén működteti járóbeteg-szakorvosi ellátás, járóbeteg-szakellátás részét képező kiegészítő terápiák, otthoni szakápolás tevékenység, gyógyászati segédeszköz forgalmazás. A települési alapellátás tevékenységéhez kapcsolódóan elhelyezést biztosít és működteti a védőnői szolgálatokat és az összevont alapellátási ügyeletet.

Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója és a könyvvizsgálatért személyében felelős Krisztiánné Nagy Gabriella bejegyzett könyvvizsgáló (MKVK tagsági szám: 001594, Költségvetési minősítés: KM000033).

Belső ellenőr

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 119. §-a rendelkezik az alábbiakról: (3) bekezdés szerint a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A (4) bekezdés szerint a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az (5) bekezdés értelmében a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá. **A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet** értelmében éves ellenőrzési tervet kell készíteni. A belső ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és az ellenőrzés rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia, annak érdekében, hogy az ellenőrzött szerv működését fejlessze és eredményességét növelje, továbbá megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés érdekében. Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által működtetett belső ellenőr szervezet hatásköre kiterjed a teljes, önkormányzati gazdálkodási körbe tartozó intézményekre, szervezetekre és az önkormányzat vagy valamely a hivatal hatásköri területén működő önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdálkodó szervezetre, társaságra.

A 2022. 1-12. hó általános értékelése

A 2022. évről szóló beszámolónk nem tekinthető szokványosnak, mivel a beszámoló időszakában, három ügyvezető váltotta egymást és a jelenleg regnáló ügyvezető a beszámolási időszakban, mint orvosigazgató vett részt a társaság munkájába, ezért a jelenlegi beszámolót Dr. Tóth Sándor aki 2022. július 1-2022. december 31-ig volt ügyvezető és a Dr. Mánfainé Dr. Szabados Ibolya jelenlegi ügyvezető aki a beszámolási időszakban, 2022. július 25-2022. december 31-ig orvosigazgatóként vett részt a társaság életében készítette el. A beszámolót készítő, Dr. Tóth Sándor volt, és Dr. Mánfainé Dr. Szabados Ibolya jelenlegi ügyvezetőnek, az első féléves gazdálkodásra, annak alakulására semmilyen formában nem volt ráhatásuk. Vezetői tevékenységük, a társaság átvételét követően megindított gazdasági és működési folyamatok átalakításában volt szerepük. A 2022. júliusától felálló új menedzsment, (Dr. Tóth Sándor ügyvezető, Dr. Mánfainé Dr. Szabados Ibolya orvosigazgató, valamint Bolvári Renáta gazdasági vezető) az általuk tapasztaltak és a feltárt tényadatok alapján, annak hatásainak figyelembe véve tudták a beszámolót elkészíteni, azzal, hogy az általuk megindított folyamatok pozitív eredményei hatására a társaság a 2023. évet már kedvező gazdálkodási és működési körülmények között kezdhette meg.

Az önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek esetében, alapvető követelmény, hogy gazdálkodásuk, működésük szabályszerű, az általuk szolgáltatott adatok minél megbízhatóbbak legyenek. A feladat/közfeladat-ellátás költségeinek, ráfordításainak alakulása, színvonala hatással van a lakosság elégedettségére.

Gazdálkodás és működés helyzete 2022-ben.

Jelen beszámoló pénzügyi adatai, a 2022.12. 31-i állapotot és az üzleti terv teljesülését mutatja be, amely a mérleg fordulónapjáig, illetve a fordulónaptól a mérlegkészítés időpontjáig történt gazdasági események adatait tartalmazó, 2022.01.01-2022.12.31. közötti főkönyvi kivonat 2022. december 31-i állapota alapján készült.

Általánosságban

Szentlőrinc Város Önkormányzat és további 22 kistérségi önkormányzat alapította nyereség és vagyonszerzési cél nélkül a Társaságot a település és a kistérség közigazgatási területén élők egészségügyi alap- és szakorvosi ellátásának biztosítása érdekében a 2009. évben. A Társaság tulajdonosi szerkezete azóta nem változott. A Társaság felett a tulajdonosi jogokat a Közgyűlés, míg a tulajdonos Önkormányzatok nevében a Társaság felett a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja, a polgármester által képviselve. A Társaság feladatát saját vagyonával látta el, kezelésében, használatában vagyonkezelte vagyont, kapcsolt vállalkozásban lévő részesedése nem volt. 2015. szeptember 8-tól közhasznú, 2015. december 30-tól kormányzati szektorba sorolással rendelkezett. A Társaság jegyzett tőkéje 55,6 M Ft volt, amely nem módosult.

Tevékenysége az általános-, szakorvosi- és fogorvosi járóbeteg ellátás, valamint egyéb humán egészségügyi szolgáltatások biztosítására terjedt ki, melynek kereteit az Önkormányzatokkal kötött Egészségügyi ellátási szerződés, valamint az OEP-el kötött Alapszerződés határozta meg. Kiegészítő jelleggel vállalkozási tevékenységet is folytatott, gyógyszerrel, gyógyászati termékekkel kereskedett, ingatlant adott bérbe. A Társaság által végzett tevékenységek közül az egészségügyi alapellátás minősült közfeladatnak.

A tevékenységet befolyásoló tényezők

A 2022. év első hónapjait is a COVID-19 pandémia okozta hatások határozták meg. Az egészségügyi ellátó rendszer a járványügyi korlátozások, a Lakosságot és az egészségügyi dolgozókat egyaránt érintő megbetegedések nagy száma miatt csak nagy terheléssel tudott működni.

Egészségügyi ellátást érintő intézkedések:

Baranya Megyei Kormányhivatala döntésének megfelelően az Eszterházy Egészségközpontban is 2021. évtől Oltópont kezdte meg a működését. Az oltóponti tevékenységre a szervezéstől függően és változóan került sor, ami miatt a működés átszervezésére 2022. I félévében nem kényszerült a társaság. A csökkent betegfogadási lehetőséget a telemedicina ellátás erősödése próbálta kompenzálni. A pandémia miatt a tervezett lakossági szűrővizsgálatok, valamint a vállalati szűrések szűkített formában zajlottak le.

A betegellátás folyamatosságának és az egészségügyi intézmények pénzügyi stabilitásának biztosítása érdekében a 2020. október havi teljesítmények elszámolásától az egészségügyi válsághelyzetre tekintettel az átlagfinanszírozás ismételt bevezetésére került sor többek között a járó-, és fekvőbeteg-szakellátás területein. Tekintettel arra, hogy a veszélyhelyzet időpontjának vége nem ismert, valamint ezzel összefüggésben a teljesítmény alapú finanszírozásra való visszatérés dátuma sem, ezért jelenleg a Korm. rendelet 27. § (2) bekezdése alapján az országos szezonális indextől eltérő szezonális index megadására nincs lehetőség, egyik ellátási formában sem, melynek egyébként az átlagfinanszírozás ideje alatt nincs relevanciája. A teljesítmény alapú finanszírozásra való visszatéréskor lehet majd intézményi szezonindexet meghatározni a finanszírozási évből hátralevő hónapokra vonatkozóan, melyről az intézményeket értesíteni fogják, így az átlagfinanszírozás újra indult 2020. október hónaptól, melynek mértéke a 2020. júliusi és az augusztusi átlagfinanszírozás nagysága korrigálva a 2020. szeptemberi tényleges teljesítmények értékével. A 2020/2021-ben az átlagfinanszírozás bár biztosította az Egészségközpont működését, hiszen a pandémia miatt a csökkent betegfogadási lehetőséggel egyidőben a többségében vállalkozási vagy teljesítmény függő díjazásban részesülő orvosok felé teljesített kifizetések is csökkenthetők lettek, ami azonban 2022. évre részben a egészségügyi szolgáltatások leépülését jelentette, másrészt az egészségügyi szolgálati jogviszonyba való átsorolások és a nem átgondolt humánpolitika miatt elmaradt intézkedések következtében megnövekedett bértömeg már nem volt kigazdálkodható.

Alapvető változást hozott általánosságban az egészségügyi ellátó rendszerben a „2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról” hatályba lépése. A törvény értelmében 2021. március 1-jétől csak „egészségügyi szolgálati jogviszony keretében lehet egészségügyi tevékenységet és az egészségügyi szolgáltató működőképességének, illetve az egészségügyi

szolgáltatások üzemeltetésének biztosítására irányuló tevékenységet végezni" állami vagy önkormányzati fenntartású egészségügyi szolgáltatónál. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C törvény (továbbiakban: Eszjtv.) 8. § (3) bekezdés szerinti munkaköri csoportba tartozó egészségügyi dolgozók után a munkáltatót a Korm. rendelet 3/A. § (1) alapján az alaphéremeléshez kapcsolódó támogatás illeti meg, melynek havi mértéke 2021. január hónaptól megegyezik a 2021. január 1-jén hatályos 9. melléklet 1. táblájában szereplő és az azt terhelő mindenkor szociális hozzájárulási adó összegével emelt összeggel, valamint az alaphéremelésre eső mozgóbér elem (mozgóbér különbözet) és az azokat terhelő mindenkor szociális hozzájárulási adó összegével. A 2021/2022. évben az Mt hatályába tartozók átsorolása megtörtént a szolgálati jogviszonyba, azonban az adminisztrációban, illetve az ellátást segítő tevékenységet végző állományban a dolgozók támogathatóvá tételének vizsgálata elmaradt, így az emelt jelentős bértömegű a társaságnak kellett kigazdálkodnia. A megnövekedett bértömeg miatt megváltozott finanszírozási helyzetre nem reagált az ügyvezetés és nem törekedett, hogy a járóbeteg szakellátásban résztvevő megbízási vagy vállalkozási jogviszonnyal rendelkező szakorvosok egészségügyi jogviszony keretében lássák el feladataikat. Jelenleg nem világos, hogy a bértámogatások leigénylése megfelelően történt-e, azonban vélelmezhető, hogy a 2022. évben a létszám változással járó korrekciók az első félévben nem történtek meg.

Mind a járóbeteg, mind az ügyeleti ellátási szolgáltatások átszervezésének hírei a működtetőket bizonytalanná tették, az egészségügyi szolgálati jogviszonyból eredő korlátok pedig nehezítették az egyébként más egészségügyi munkakörben dolgozóknak a szolgálatba történő bevonását.

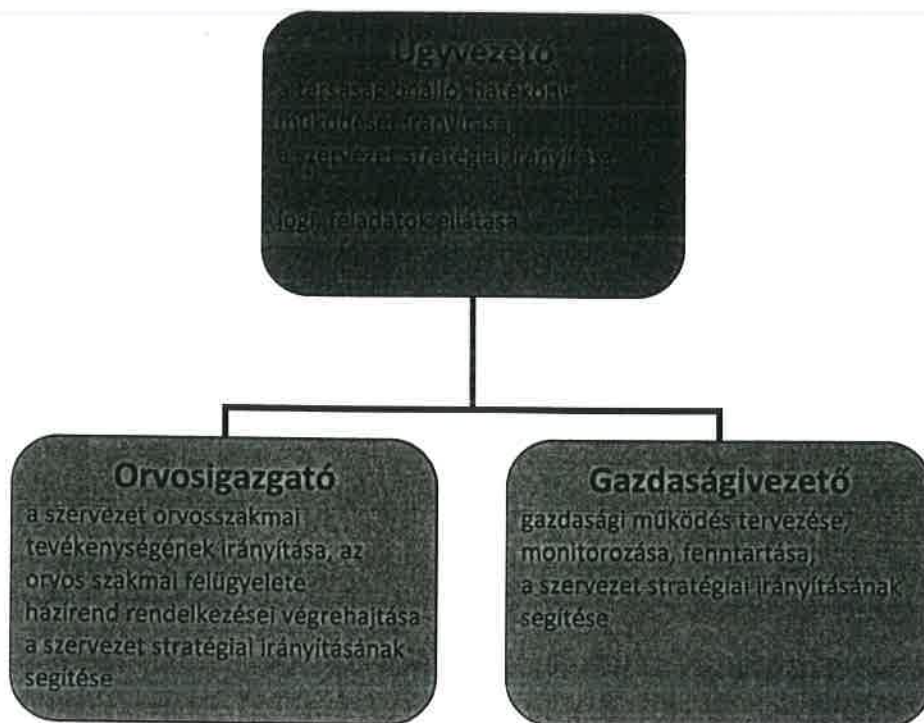
Szervezet

A beszámolási időszak első felében, Dr. Verasztó Hermin, 2022. február 28-ig, Dr. Bodnár Tamás 2022. március 1-2022. június 30-ig látta el az ügyvezetői feladatokat, amely bizonytalanná tette a társaság helyzetét. A LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Kft. átvételét követően tapasztaltuk, hogy az ügyvezetővel, a pénzügyvezető, könyvelő, valamint a megbízott ügyvéd is távozott. A helyzetet súlyosbította, hogy az április-június hónapokban a korábbi teljes menedzsment (ügyvezető, főnövér, titkárságvezető, gazdaságvezető, ügyvéd), elhagyta a társaságot, amely információ hiányt eredményez/et, és jelentősen nehezítette és nehezíti a társaság helyzetének feltárását és a megoldások kidolgozását.

A Lőrinc-MED közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlése 2022. július 5-én ügyvezetőnek választotta Dr. Tóth Sándort. Intézkedtünk az ügyvezető cégbírósági bejegyzése érdekében.

Az orvosigazgatói feladatokat, Dr. Mánfainé Dr. Szabados Ibolya, a pénzügyi vezetői feladatokat Bolvári Renáta, a könyvelést, külső megbízással Lutz Zsuzsanna egyéni vállalkozó vette át, a titkárságvezető nem került kinevezésre, az egészségügyi ellátó boltban dolgozó kolléga lett ideiglenesen részben átirányítva a titkársági feladatok ellátására. A szakellátás növekedésével egy adminisztratív feladatokat ellátó dolgozó kinevezése szükséges lesz, aminek a fedezetét foglalkoztatási támogatásból szeretnénk biztosítani a 2022. év tekintetében. A jogi feladatokat az ügyvezető végzi, illetve az ügyvédi közreműködéshez kötött ügyekben esetei megbízással kerül ügyvéd alkalmazásra. A főnövért még az előző ügyvezető pótolta, belső kinevezéssel.

A fentiek alapján a 2022. júliusától felállt menedzsment szervezeti felépítést az alábbi ábra mutatja:



A könyvelés megszűnésével a dolgozók bére, és a táppénzen lévők juttatása nem kerültek kifizetésre, a bérszámfejtés részben készült el, az adatok nem voltak elérhetőek. Intézkedtünk a dolgozók bére, és a táppénzen lévők juttatásainak kifizetése érdekében, a korábbi könyvelőt felhívtuk, hogy teljesítse -az álláspontunk szerint még- a megbízása alatt keletkezett kötelezettségét és pótolja a bérszámfejtés hiányait. A már bérszámfejtett bérek elutalásra kerültek így, ha késve is a bérek kifizetése megtörtént. Sajnos két táppénzen lévő kolléga, a táppénzét csak az augusztusi kifizetéssel tudta/tudja megkapni.

A könyvelő képviseleti jogosultsága, az adó- és vámhatósági ügyek elektronikus intézésére 2022. július 4-én megszűnt. LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője személyében beállt változás miatt azonban annak cégbírósági átvezetése nélkül, mint elektronikus ügyintézésre köteles nem tudjuk bejelenteni az új képviselőt, valamint nem lehetett elektronikus kapcsolat tartani, továbbá a féléves Áfa és a REHAB bevallást elektronikus beadni. Levélben jeleztük a NAV felé, hogy mivel a könyvelő képviseleti jogosultságának, az adó- és vámhatósági ügyek elektronikus intézésére 2022. július 4-én megszűnt és a LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője személyében beállt változás miatt az új ügyvezető cégbírósági átvezetése nélkül elektronikus ügyintézés nem tudunk folytatni és így a féléves Áfa és a REHAB bevallást elektronikus csak határidő után tudjuk benyújtani. A cégtörvény módosításának következtében a gazdálkodó szervezeteknek - a cégeknek és egyéb szervezeteknek - kötelező az elektronikus elérhetőségüket bejelenteni a Rendelkezési Nyilvántartásba vagy közhiteles nyilvántartásokba. Ezáltal a cégekkel való kommunikáció teljes mértékben megváltozott, a hivatalok és intézmények csak a Cégbiztonság szolgáltatáson keresztül érhetők el. A cégbírósági bejegyzéssel egyidőben haladéktalanul intézkedtünk a Cégbiztonság szolgáltatási jogosultság megszerzése iránt, a regisztráció megtörtént.

A Társaság könyvvizsgálatra kötelezett, a könyvvizsgáló nem volt biztosított, szerződése lejárt, a beszerzési eljárás lezárult, a 2022. október 13-i Taggyűlés Krisztiánné Nagy Gabriella bejegyzett könyvvizsgálót választotta meg 550.000,-Ft/éves díjazással.

Szabályzás

A Társaság 2012. évtől rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal (SZMSZ), amelyet azonban utoljára 2016. évben, vizsgáltak felül. A Társaság SZMSZ-e tartalmazza mindazon információkat, amelyek akár a dolgozók, akár külső partnerek számára átláthatóvá, áttekinthetővé teszi a szervezet működését, szervezeti tagozódását. A szervezeti részből hiányzó munkakörök a

pénztáros és a gyógyászati segédeszköz bolt vezetője/eladója. A III. fejezetben a gazdasági vezető feladatai, jogköre, kötelezettségei a vizsgált időszakban nem voltak szinkronban a munkaköri leírásával, ezért a SZMSZ felülvizsgálata szükséges, az alapító részéről 2023-ban.

A társaság legfőbb irányítószerve, illetve a FEB tekintetében a határozatok tára hiányos, a jegyzőkönyvek egy részét nem leltük meg, ezért Dr. Verasztó Hermin ügyvezetőt többször felszólítottuk ennek pótlására, azonban vállaszt a beszámolási időszak végéig nem kaptunk, amelyről, mind Felügyelő Bizottságot mind a Taggyűlést és a többségi tulajdonost is tájékoztattuk.

A Társaság 2018. évben hatályos Számviteli politikával rendelkezett, de a Számlarend nem nevezte meg az egyes tevékenységhez használt részletező főkönyvi számokat. A Számlatükör nem a Társaság által ténylegesen forgalmazott számlaszámokat tartalmazza, 2022. évre nem aktualizált, a vizsgált időszakban, a szabályozás és a gyakorlat felülvizsgálata szükséges.

Az üzemanyag költségek, közüzemidíjak, egyéb segédanyagok, biztosítási díjak, személyi jellegű költségek tevékenységek szerinti elkülönítése nem jelent meg a főkönyvi kivonatban. Nem megfelelően biztosított volt, a közfeladatellátás, vállalkozási és egyéb tevékenység szerinti költségek elkülönítése, ezért a jó gyakorlat kialakítása szükséges.

A vizsgált időszakban a Pénzkezelési Szabályzatban nem szabályozták a pénztárzárást, pénztárjelentés készítés gyakoriságát. Hiányosan szabályozták a pénztár ellenőrzés gyakoriságát, az ellenőr feladatát, a pénztáros helyettesítését. A bolti pénztárra, mint kereskedelmi egységre vonatkozó szabályozást a belső szabályzatok hiányosan tartalmazzák. A bankszámla feletti rendelkezés nincs szabályozva. A bankkártya használat szabályait nem rögzítették, a korábbi ügyvezetőtől a bankkártya visszavonásra került.

A Leltározási szabályzat ÁSZ megállapításai ellenére továbbra sem az Szt. 69. előírásainak megfelelően szabályozták a leltározás gyakoriságát. A leltározási szabályzat rossz, jogszabályba ütköző szabályozása miatt a leltározási feladat elvégzése sem lehetett megfelelő. Ezzel sérült a vagyonnal való felelős gazdálkodás követelménye. A vagyon nyilvántartása, szabályos leltározás nélkül nem volt tekinthető megfelelően alátámasztottnak, hitelesnek, ezért az újra szabályozás szükséges.

A Selejtezési szabályzat nem tartalmazta a szakmai anyagok felhasználási idő lejártá miatti selejtezés eljárásrendjét.

Az Iratkezelési szabályzat általános jelleggel írta le az eljárásrendet, még az eldönthető kérdéseket, a választott eljárást sem konkretizálta a Társaság valós iratkezelésére.

A szabályzatok közül az Szt. 14.§ (5) c pont szerinti Önköltségszámítási szabályzattal nem rendelkeztek, annak ellenére, hogy térítéssel szolgáltatásokat kínáltak. A térítéssel szolgáltatások díjai revízióra szorultak.

A fenti okok miatt, a teljes szabályzási rendszer felülvizsgálatra és megújításra került. A belső és a külső audit megállapításai alapján, a társaság szabályozási rendszere 2022. december 31-én teljes. Szükséges azonban a 2023. január 1-i változások miatt az SZMSZ és a szervezeti ábra aktualizálása, 2023-ban.

A közfeladatellátás érdekében felmerülő és az egyéb – vállalkozási tevékenység érdekében felmerülő költségek a 2022. évi Üzleti tervben elkülönítésre kerültek, amely alapján az egészségügyi alapfeladatok (központi ügyelet és védőnői szolgálat) tervezett eredménye, egyenlege elkülöníthetően megállapítható az egyéb tevékenysége eredményétől. A bevételekkel szemben az alapellátás érdekében felmerülő tervezett költségek így megismerhetők és átláthatóak a Tulajdonosok számára.

A kötelezettségvállalás szabályait a gazdálkodási szabályzatban rögzíttetésre kerültek. A beszállítókkal korábban hiányzó egységes szerződés tár elkészült, A megrendelések beszerzési eljárással a legjobb ajánlat alapján kerülnek kiválasztásra.

Az összeférhetlenségi szabályokat a szabályzatokban hiányosságok pótlása megtörtént, rögzítésre kerültek. A gazdálkodási folyamatokban, gazdálkodási szabályzat most már megnevezi a kontroll tevékenység címzettjét, felelőseit. A pénztári kifizetéseknél a bizonylatok ellenőrzése megoldásra került.

Elkészült a társaság új GDPR szabályzata. Ezzel együtt kijavításra kerültek a társaság működése során ezen a területen tapasztalt rossz gyakorlatok, illetve a hiányosságok pótlása megtörtént, azzal, hogy a weblapon a közzétételi kötelezettségnek való megfeleléshez szükséges óriási mennyiségű adathalmaz folyamatosan kerül feltöltésre.

A fentieket is érinti, hogy megújult a társaság weblapja, amelyet belső erőforrásból (informatikus) oldottunk meg, jelentős megtakarítással. Az új weblap átláthatóbb informatívabb felületet nyújt a lakosság részére, és megfelel a jogszabályi feltételeknek is.

Informatikai rendszer, közzététel, adatbiztonság

Az informatikai rendszer-, a személyi számítógépek karbantartása, valamint a weblap kezelése korábban nem volt megoldott, nem került a munkaköri leírásokban rögzítésre, a feladatott az informatikus vette át. A Társaság tevékenységéhez 33 db személyi számítógépet használ, és egy db szerver gépet. Az elektronikusan tárolt adatok kezelésének rendje, a hozzáférési jogosultságok, a mentés és adatbiztonság rendje szabályozásra került, az elkészített Informatikai adatbiztonsági szabályzatban. A közzététel a megújult honlapon részben megtörtént, a feltöltést teljessé kell tenni, és folyamatosan karbantartani szükséges.

A beszámolási időszakban a tervezet telemedicinás ellátások pl. a radiológiai telemedicina bevezetésének gátja volt, hogy a rendelkezésre álló rendszer lassú és nem üzembiztos. A szolgáltatóval folytatott tárgyalások alapján ez a probléma megoldásra kerülhet 2023.-ban.

Kontrol rendszer

A Társaság gazdálkodási folyamatai tekintetében a fentebb részletezett okok miatt hiányosságokat, nem megfelelést állapítottunk meg.

A kontrollrendszer első eleme, a kontrollkörnyezet kialakítása hiányos, részleges volt. A kockázatkezelési rendszer az ME 05 Minőségügyi eljárás keretében került kialakításra. A gazdasági folyamatok folyamatba épített ellenőrzési tevékenysége nincs kidolgozva. A közfeladatellátás érdekében felmerülő és az egyéb – vállalkozási tevékenység érdekében felmerülő költségek az Üzleti tervben nem kerültek elkülönítésre. Nem állapítható meg az egészségügyi alapfeladatok (központi ügyelet és védőnői szolgálat) tervezett eredménye, egyenlege. A bevételekkel szemben az alapellátás érdekében felmerülő tervezett költségek nem voltak megismerhetők a Tulajdonosok számára.

A kötelezettségvállalás szabályait pl. gazdálkodási szabályzatban nem rögzítették. A beszállítókkal nem volt szerződéses elkötelezettség, a beszerzések nem közbeszerzési eljárás kötelezettek. A megrendelés időpontjában a legjobb ár alapján kerültek kiválasztásra, tudomásunk szerint.

Az összeférhetlenségi szabályokat a szabályzatokban hiányosan rögzítették. A gazdálkodási folyamatokban, gazdálkodási szabályzat hiányában a kontroll tevékenység címzettje, felelőse nincs megnevezve. A pénztári kifizetéseket nem előzi meg a bizonylatok ellenőrzése.

Az informatikai rendszer-, a személyi számítógépek karbantartását korábban a finanszírozási menedzser végezte, de munkaköre nem tartalmazta ezt a feladatot. A Társaság tevékenységéhez 33 db személyi számítógépet használ egy db szerver gépet. Az elektronikusan tárolt adatok kezelésének rendje, a hozzáférési jogosultságok, a mentés és adatbiztonság rendje nem szabályozott. Informatikai adatbiztonsági szabályzattal nem rendelkeztek.

GDPR

A GDPR szabályoknak nem felel meg a társaság működése, amely súlyos pénzbírságot vonhat maga után, ezért újra szabályozásra került. Elkészült a társaság új GDPR szabályzata. Ezzel együtt kijavításra kerültek a társaság működése során ezen a területen tapasztalt rossz gyakorlatok, illetve a hiányosságok pótlása megtörtént, azaz, hogy a weblapon a közzétételi kötelezettségnek való megfeleléshez szükséges óriási mennyiségű adathalmaz folyamatosan kerül feltöltésre. A jogszabályoknak megfelelő külsős GDPR felelőst alkalmazunk.

Munkaköri leírások

A dolgozók munkaköri leírásaiban meghatározásra kerültek a munkakörhöz tartozó feladatok, jogok, köteleességek, felelősségek. A szervezeti alá-fölé rendeltség, a helyettesítésre vonatkozó információk a munkaköri leírásokban hiányoztak, a szervezeti ábrában rögzítettek. Az egészségügyi finanszírozási menedzser munkaköri leírása nem volt szinkronban az SZMSZ idevonatkozó rendelkezéseivel. Gazdasági vezetői és informatikusi feladatok hiányoztak a munkaköri leírásból. A könyvelő munkaköri leírása nem volt megfelelő. Feladatai nem a Társaság könyvelői feladatait tartalmazták.

A munkaköri leírások pótlása és aktualizálása elkészült. A szervezeti alá-fölé rendeltség, a helyettesítésre vonatkozó információk a munkaköri leírásokban és a szervezeti ábrában rögzítettek.

A dolgozók munkaköri leírásaiban pontosan és egységes módon meghatározásra kerültek a munkakörhöz tartozó feladatok, jogok, köteleességek, felelősségek. A szervezeti alá-fölé rendeltség, a helyettesítésre vonatkozó információk a munkaköri leírásokban meghatározottak lettek és a szervezeti ábrában rögzítettek. A korábban kifogásolt egészségügyi finanszírozási menedzser munkakör összevonásra került, a gazdasági vezetői és informatikusi feladatok a munkaköri leírásban történő rögzítése megtörtént. A könyvelő külső munkatársként vállalkozásban végzi a feladatát így e tekintetben a szerződése tartalmazza a feladatait.

Minőségirányítási rendszer

A Társaságnál MSZ EN ISO 9001:2015 Szabvány szerinti minőségirányítási rendszert működik. A minőségirányítási rendszer az egészségügyi szolgáltatás fő-, járóbeteg ellátó-diagnosztikai és támogató folyamataira tartalmaz eljárásrendet és auditot. A támogató folyamatok pl. a gazdasági-pénzügyi folyamatok. A CERTOP Termék- és rendszertanúsító Kft. A 2022. évi felülvizsgálata 2022. november-december hónapban valósult meg, a hivatalos lezárása ép a napokban várható, ezért a jelen beszámoló az auditjelentés eredményét, nem tartalmazta, azonban elmondható, hogy a társaság a minősítési eljáráson jól megfelelt. Az eljárás részeként a külsőauditot megelőzően szükséges külső szakértő bevonásával végzett un. belső és külső audit, eredményes volt, köszönhetően annak, hogy a társaság teljes szabályzási rendszere, felülvizsgálatra és megújításra aktualizálás, és az engedélyeink felülvizsgálata és megújítása megtörtént, a röntgen működéséhez szükséges engedély megújítása folyamatban van. A féléves beszámolóban leírt hiányosságok és hibák pótolva javítva lettek, azonban a folyamatos aktualizálása, felülvizsgálata minden évben szükséges. Itt hívjuk fel az új ügyvezető figyelmét, hogy a Társaság 2012. évtől rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal (SZMSZ), amelyet utoljára 2016. évben vizsgáltak felül, ezért az új ügyvezető és a 2023.-tól felálló új menedzsment fontos feladata lesz, hogy a szükséges módosításokat elvégezze, mivel a Társaság SZMSZ-e naprakészen kell hogy tartalmazza mindazon információt, amelyek akár a dolgozók, akár külső partnerek számára átláthatóvá, áttekinthetővé teszi a szervezet működését, szervezeti tagozódását.

A dolgozók munkaköri leírásaiban pontosan és egységes módon meghatározásra kerültek a munkakörhöz tartozó feladatok, jogok, köteleességek, felelősségek. A szervezeti alá-fölé rendeltség, a helyettesítésre vonatkozó információk a munkaköri leírásokban meghatározottak lettek és a szervezeti ábrában rögzítettek. A korábban kifogásolt egészségügyi finanszírozási menedzser munkakör összevonásra került, a gazdasági vezetői és informatikusi feladatok a munkaköri leírásban történő rögzítése megtörtént. A könyvelő külső munkatársként vállalkozásban végzi a feladatát így e tekintetben a szerződése tartalmazza a feladatait, míg a

pénztárkezelés és a számlák érkeztetése a titkársági munkatárs feladata lett, így külön pénzügyes nem került alkalmazásra, a feladatait mint fentebb leírtuk a gazdasági vezető és a titkársági munkatárs vette át. Az adminisztrációs-igazgatási, pénzügyi, informatikai, üzemeltetési munkatársak munkaköri leírásaiban a korábban is ellátott orvosírnoki feladatok artikulálása megtörtént, ami részben, a korábban is végzett feladatok beillesztését másrésről a munkaköri feladatok gazdagítását jelentette. A munkaköri leírások ilyen értelmű felülvizsgálata a munkakörök OEP támogatási rendszerbe való bevonását jelentette, amely átlagosan a bérek, járulékok 30%-os támogatását eredményezte. A védőnői szolgálat átszervezése miatt a területi ellátási kötelezett védőnők munkaköri feladatai a korábban helyettesítéssel megoldott körzet megosztásából származó feladatokkal bővült, így a korábbi megbízási szerződés megszüntetésre került, és a feladat az két védőnő egészségügyi szolgálati szerződésébe épült be, amely alapján annak 72 %-a támogathatóvá vált.

A Társaság gazdálkodási folyamatai tekintetében a fentebb részletezett okok miatt hiányosságokat, kiküszöböltük.

Kialakításra került a társaság komplex integritás rendszere. A kontrollrendszer első eleme, a kontrollkörnyezet kialakítása megújításra került. A kockázatkezelési rendszer, amely korábban az ME 05 Minőségügyi eljárás keretében került kialakításra, új önálló szabályzást kapott. A gazdasági folyamatok folyamatba épített ellenőrzési tevékenység kidolgozása és rögzítése megtörtént. A közfeladatellátás érdekében felmerülő és az egyéb – vállalkozási tevékenység érdekében felmerülő költségek a 2022. évi Üzleti tervben elkülönítésre kerültek, amely alapján az egészségügyi alapfeladatok (központi ügyelet és védőnői szolgálat) tervezett eredménye, egyenlege elkülöníthetően megállapítható az egyéb tevékenysége eredményétől. A bevételekkel szemben az alapellátás érdekében felmerülő tervezett költségek így megismerhetők és átláthatóak a Tulajdonosok számára.

A kötelezettségvállalás szabályait a gazdálkodási szabályzatban rögzíttetésre kerültek. A beszállítókkal korábban hiányzó egységes szerződés tár elkészült, A megrendelések beszerzési eljárással a legjobb ajánlat alapján kerülnek kiválasztásra.

Az összeférhetlenségi szabályokat a szabályzatokban hiányosságok pótlása megtörtént, rögzítésre kerültek. A gazdálkodási folyamatokban, gazdálkodási szabályzat most már megnevezi a kontroll tevékenység címzettjét, felelőseit. A pénztári kifizetéseknel a bizonylatok ellenőrzése megoldásra került.

Informatikai rendszer

Az informatikai rendszer-, a személyi számítógépek karbantartása, valamint a weblap kezelése korábban nem volt megoldott, nem került a munkaköri leírásokban rögzítésre, a feladatot az informatikus vette át. A Társaság tevékenységéhez 33 db személyi számítógépet használ, és egy db szerver gépet. Az elektronikusan tárolt adatok kezelésének rendje, a hozzáférési jogosultságok, a mentés és adatbiztonság rendje szabályozásra került, az elkészített Informatikai adatbiztonsági szabályzatban.

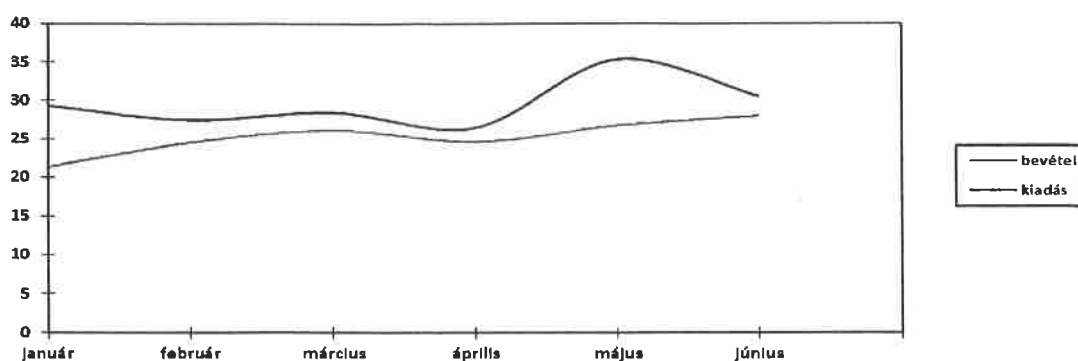
A fentieket is érinti, hogy megújult a társaság weblapja, amelyet belső erőforrásból (informatikus) oldottunk meg, jelentős megtakarítással. Az új weblap átláthatóbb informatívabb felületet nyújt a lakosság részére, és megfelel a jogszabályi feltételeknek is.

A beszámolási időszakban még nem, de jelenleg már előrehaladott állapotban van az internetes rendszerünk állítása. A jelenleg használt rendszer lassú és nem üzembiztos, amely akadály a pl. a radiológiai telemedicina bevezetésének. A probléma megoldása elengedhetetlen 2023-ban.

Gazdálkodás-likviditás

A társaság likviditása, gazdasági helyzete:

A rendelkezésre álló adatok alapján a LŐRINC-MED NKft. 2022. július 1-én romló hatékonyságot mutatott.



Kiadások és bevételek alakulása 2022. január-június hónapokban

	július	augusztus	szeptember
Bevétel	36 610 127	31 876 943	31 388 786
Kiadás	23 530 689	33 261 384	33 662 125

A mutatók alapján, a 2022. évi finanszírozás kötöttsége miatt csak költségcsökkentéssel, illetve bevételnöveléssel volt javítható, mivel a mutatók értékét erősen befolyásolják azok a külső tényezők, amelyek az állami finanszírozás által előírt támogatásokra és a foglalkoztatásra (bérekre) vonatkoznak.

A 2019. évi teljesítése alapján, a társaság az E. Alapból a finanszírozás 60%-t, a maximális finanszírozás 50%-t kapja meg, amely azonban (még mindig) magasabb, mint a 2021-2022. évi működés alapján számított támogatás összege. Lőrinc-MED közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság finanszírozott egészségügyi szolgáltató felhalmozott mindösszesen 20.091.667, -Ft adóság állomány az egészségügyi szolgáltatások igénybevehetőségét veszélyeztető, kritikus gazdálkodási helyzetet teremtett. A társaságnak jelentős tartozása áll fenn a közüzemi szolgáltatók, egészségügyi beszállítók, valamint az orvosi szakszolgáltatást nyújtó vállalkozók felé. A tartozások kiegyenlítése nélkül, az egészségügyi szolgáltatás fenntartást biztosító szolgáltatók a szerződésük felmondásával fenyegettek, amelynek bekövetkezése esetén a járóbetegellátása nem lett volna biztosítható.

A társaság az átvételkor kritikus gazdálkodási helyzetben volt, mivel a Lőrinc-MED közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság lejárt adósságállománya jelentősen meghaladta a kérelem benyújtásának hónapját megelőző hónapban finanszírozás keretében kapott összeg egy havi átlagának 50 százalékát,

A társaság 2022. évi kifizetetlen számlák, **korosított szállítói állománya** az alábbi volt:

Időszak	Összeg 2022 június 30-án (Ft)	Összeg 2022. szeptember 30-án (Ft)	Összeg 2022 december 31-én (Ft)
90 napon túli tartozás:	10 222 666	3 934 247	0
60 napon túli tartozás	3 459 006	0	0
30 napon túli tartozás	3 120 989	0	0
30 napon belüli tartozás	3 289 006	0	485.480*
Összesen:	20 091 667	3 934 247	485.480

*Vitatott, 249.900, - Ft,

Intézkedési terv a kritikus gazdálkodási helyzet elhárítására

A társaság menedzsmentje az egészségügyi szolgáltatások igénybevehetőségét veszélyeztető, kritikus gazdálkodási helyzetet elhárítására, új, három pilléren alapuló stratégiát dolgozott ki a társaság bonitási problémáinak kezelésére.

- I. A működőképesség megőrzése érdekében szükséges források felszabadítása,
- II. Bevételek maximalizálása
- III. Szolgáltatás fejlesztés

A *belső hatékonysági problémák* megoldása a rendszer teljes pénzügyi, szakmai és szervezeti szétesésének megakadályozása érdekében szükséges, amely a társaság működési mechanizmusának/struktúrájának megújítására a működőképesség fenntartását célzó azonnali válságintézkedésekre épül, és első lépése a **humánerőforrás gazdálkodás optimalizálása**.

Áttekintettük a társaság alkalmazási struktúráját, amely során:

- csökkentettük a korábbi alkalmazotti létszámot, illetve feladat arányosan csökkentettük a foglalkoztatási időt;
- a kieső erőforrásokat a munkakörök gazdagításával egyes munkakörök összevonásával biztosítottuk;
- csökkentettük négy dolgozó esetében a béreket;
- megvizsgáltuk, az elérhető bértámogatások maximalizálásának törvényi lehetőségét, és a jogszabályi keretek között a munkakörök átalakíttatásával növeltük a támogatásra való jogosultságunk mértékét, havonta **2.607.583 Ft**-al.

Munkaidő és feladatkör átszervezésével július hónap folyamán két munkakör leépítésére került sor, melynek eredménye részben már az augusztus hónapot is érinti, részben pedig az év utolsó hónapjától eredményez majd megtakarítást melynek összege **842.356,- Ft**.

A bércsökkentés azon munkavállalókat érintette, akiknek a bére a kötelező béren felüli magasabb bérszinten lett rögzítve az intézkedésre a munkaszerződések (egészségügyi szolgálati jogviszony) közös megegyezéssel történő módosításával került sor, amely **408.843,- Ft** költségcsökkenést eredményez havi szinten, augusztus hónaptól.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonnyról szóló 2020. évi C törvény (továbbiakban: Eszjtv.) 8. § (3) bekezdés szerinti munkaköri csoportba tartozó egészségügyi dolgozók után a munkáltatót a Korm. rendelet 3/A. § (1) alapján az alapbéremeléshez kapcsolódó támogatás illeti meg, melynek havi mértéke 2021. január hónaptól megegyezik a 2021. január 1-jén hatályos 9. melléklet 1. táblájában szereplő és az azt terhelő mindenkori szociális hozzájárulási adó összegével emelt összeggel, valamint az alapbér emelkedésre eső mozgóbér elem (mozgóbér különbözet) és az azokat terhelő mindenkori szociális hozzájárulási adó összegével. Az adminisztrációs dolgozók munkakörének gazdagításával a támogathatóvá tettük a bérüket, másrészt a járóbeteg szakellátásban és résztvevő szakorvosok megbízási vagy vállalkozási jogviszonnyal rendelkező orvosokkal eredményes tárgyalásokat folytattunk, hogy augusztus hónaptól egészségügyi jogviszony keretében lássák el feladataikat, amely így bértámogatásra és annak járulékaira jogosítja az intézményt melynek összege az év során havonta, **2.607.583 Ft** többlet finanszírozást eredményez, a jelenlegi szerződés állomány alapján.

A racionalizáció eredményét az alábbi táblázatba foglaltuk össze:

	2022. júliusától (Ft)	2022. augusztusától (Ft)
Havi megtakarítás	3 990 019	153 655
Összes megtakarítás 2022. 07-12 hó	19 950 096	537 791
Összesen, 2022. 12. hónapig	20 487 887	

Szerződés állomány racionalizációja

Az intézmény több olyan szerződéssel rendelkezett/ik, amelyek megszüntethetők, illetve vásárolt szolgáltatások a szerződési értéke (kiadás) csökkenthető.

Első ütemben a folytatott tárgyalások során több szerződés megszüntetésre és kiváltásra került, így csökkentve a szolgáltatás díját, vagy mivel a jelen helyzetben a további szolgáltatás szükségessége nem volt indokolt, a szerződés, amely megszüntetésre került. A már végrehajtott intézkedések eredményeként havi szinten **1.150.000 Ft** havi megtakarítást értünk el.

Felülvizsgáltuk a beszállítói szerződéseket és a *beszállítói bázist optimalizáltuk, amely* további megtakarításokat eredményezett. A beszállítói bázis optimalizálásának középpontjában egyrészt a beszállítók számának racionalizálása, másrészt a versenyhelyzet megteremtése állt, ezen intézkedésekre a beszállítók felé fennálló tartozásállomány rendezése után volt mód.

A szolgáltatások profitorientáltságának vizsgálata

Az Eszterházy Egészségközpont földszintjén elhelyezkedő, *gyógyászati segédeszköz* üzlet működése a 2021. évben a pénzügyi beszámoló alapján, cca. 4 millió Ft veszteséggel működött, ezért a megszüntetése, illetve az üzlethelyiség más célú hasznosítása pénzügyileg indokolt lenne, azonban mivel a Szigetvári Kórházban működő gyógyászati segédeszköz üzlet is megszűnt a szolgáltatás, csak Pécsen lenne igénybevehető, vagyis sem a Szigetvári- sem a Szentlőrinci Járás közvetlen ellátása nem lenne biztosítva, ezért az üzlet működésének fenntartását céloztuk meg, a kiadások csökkentésének elkerülhetetlensége elvének megtartásával. A lecsökkent járóbetegszakellátás miatt a korábban sem igazán magas, (cca. 600.000-800.000,-Ft/hó) bevételei jelentősen megcsappantak, a bevételi mutatók a COVID ideje alatt tovább romlottak, a havi bevétele a felére harmadára esett vissza (cca. 200.000-400.000,-Ft/hó), másrészt a szigetvári szakellátó bolt megszűnésé miatt csak Pécsen vehető igénybe a szolgáltatás, ezért közérdekből a működése indokolt, ezért ezen kettős cél elérését külső vállalkozó bevonásával látjuk biztosíthatónak, ezért megkerestük a több ilyen, illetve hasonló profilú üzletet működtető Mecsekifű Gyógyszerkereskedelmi Betéti Társaságot, és tárgyalásokat folytattunk az üzlet bérleti konstrukcióban való tovább üzemeltetése érdekében.. A tárgyalások eredményeként, a Mecsekifű Gyógyszerkereskedelmi Betéti Társaság 2022. szeptember 1. napjától veszi bérbe az üzletet gyógyászati segédeszköz bolt üzemeltetése céljából. A bérleti díj, 2022-ben 50.000,-Ft/hó+5.000 Ft/hó azaz bruttó ötezer forint/hó közüzemi általány díj, 2023. január 1-től 50.000,-Ft/hó+5.000 Ft/hó azaz bruttó ötezer forint/hó közüzemi általány díj, valamint az árbevétel 5%-a, 2024. január 1-től pedig az bérleti alapidj az infláció, a közüzemi díj a közüzemi díjak arányában emelkedik. A bérleti szerződés aláírása megtörtént, amely alapján, a 2021. évben a bolt működéséből eredő havi költségeket cca. 330.000,-Ft-al csökkentettük, és a bevételeinket havi szinten 55.000, -Ft-al növeltük, a 2022. október 1. napjától. A bolt üzemeltetésére vonatkozó szerződéseink felmondásra kerültek, a leltározás utána megmaradó készleteket értékesíteni szándékozunk.

Az OENO kódrendszer alapján, megkezdjük a jelenlegi szakorvosi ellátások eredményorientáltságának vizsgálatát. A vizsgálat eredmény alapján felül vizsgáltuk az egyes szakellátások működését, elsősorban a pontozási tevékenység figyelembevételével. Az eredmények alapján megállapítható, hogy szükséges a jövőre nézve egy hatékony protokoll kidolgozása a szakrendeléseként elérhető pontok maximalizálása érdekében, illetve veszteséges szakellátások hatékonyságát növelni, illetve racionalizálni kell. Általános probléma azonban, hogy az esetlegesen ezen intézkedések miatt távozó szakemberek pótlása nehézkes. Ugyancsak probléma, hogy a COVID utóhatásaként az esetszámok jelentősen csökkentek 2019-hez képest, és bár nőtt a 2022. júliusától azonban a növekedés aránya elmarad az óraszámok növekedésétől (1. számú melléklet) ezért az un. Kiemelt Várólista Csökkentési Programhoz nem tudunk csatlakozni, mert, a tárgyhavi teljesítménye szakmacsoportonként (UH, CT, MR), „1” térítési kategóriában, esetszám szerint nem haladja meg, a 2019. évi azonos időszaki teljesítést (bázis). Vagyis bár csökkent a várakozási idő az ellátásban, nem felelünk meg ennek a feltételnek. Felhívjuk a figyelmet, hogy 2023-tól az esetszámok tekintetében mindenképpen növekedést kell elérnünk.

A helyettesítéssel ellátott védőnői körzet ellátását biztosította három fő védőnővel, azonban mivel nem egészségügyi jogviszonyban és nem teljes óraszámban történt, így a finanszírozás nem került teljes mértékben leírásra. A negyedik körzet ellátását átszerveztük és finanszírozhatóvá tettük. Augusztus hónaptól két már meglévő védőnő 40+20 órás egészségügyi jogviszonnyal történő foglalkoztatása finanszírozás növekedést és bérkompenzáció jogosultságot eredményez a társaságnak ennek számított összege 1.384.000,-Ft.

Vállalkozási tevékenység

Fizetős szakellátások azokban az esetekben nyújthatók, amikor a társadalmi igény az OEP által nyújtott ellátási lehetőségeket meghaladja és a társadalom számára elfogadott, hogy költségtérítéses formában vegye igénybe az ellátást, így például szülészet-nőgyógyászat (beleértve a 4Ds ultrahang vizsgálatot is), allergológia (felnőtt és gyermek egyaránt), pszichoszomatikus kezelések, reumatológia-fizioterápia, külföldi betegek ellátása. A fenti esetekben az Egészségközpont Térítési díj szabályzata az irányadó, az intézmény eszerint jár el, kidolgozása az intézmény igazgató-főorvosának és gazdasági igazgatójának felelősségi területe. A rendelkezésre álló diagnosztikai és terápiás kapacitásokkal fizetős ellátások nyújtása az adott szakrendelés rendelési időpontján kívüli időpontban történik. A kötelező társadalombiztosítási ellátások keretében kezelt betegek ellátása előnyt élvez a fizetős paciensek ellátása előtt, így tb. beteg nem várakozhat fizetős beteg miatt. Felülvizsgáltuk a nem TB finanszírozott többlet szolgáltatást nyújtó vállalkozási tevékenységünk díjait, és megújítottuk mind a szabályzatot, mind pedig a díjakat, amelyek így megfelelnek az önköltségszámítási eredményeknek. Ugyancsak felülvizsgáltuk a bérbeadási protokollt, amely alapján, 2023-tól bérleti díj növekedésre számíthatunk.

Menedzser szűrések a szűrőcsomagok tipikusan e célra kifejlesztett programjai. Célközönsége a fentebb már említett, a területen működő nagyvállalatok (melyek üzemorvoslásának biztosítását amúgy is célul tűzi ki az intézmény), valamint az itt élő, de nem a térségben dolgozó (pl. Pécs) vezetők. A cégvezetők életviteléhez alkalmazkodva a menedzserszűrések szombatokon is biztosítottak előzetes egyeztetés alapján. A szűrővizsgálatok (menedzser szűrések) tekintetében a LAFARGE Cement Magyarország Gyártó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társasággal korábban kötött szerződés módosítását javasoltuk, amely jelenleg folyamatban van. Az új és a társaság által elfogadott elképzelés alapján egy keretszerződést kötünk, amely meghatározza a szűrések végzésének szabályait míg az éves programban és a díjazásban az igények alapján külön kerül sor a szerződés keretén belül évente. A 2022. évre egy 100%-os emelést értünk el, (30.000,-Ft/szűrés) a szerződés mindkét fél részéről aláírásra került. A szűröttek számától függően ez akár 4.500.000,-Ft (3.000.000,-Ft előirányzott) bevételt is eredményezhet, amelyből 1.500.000,-Ft előleg címen 2023. már januárjában lehívható.

Továbbra is ellátjuk a **LAFARGE Cement Magyarország Gyártó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** dolgozóival kapcsolatos munkaegészségügyi szűrési feladatokat, a korábbi problémák miatt a tárgyalások eredményeként, a III-IV negyedéves díj 2023. januárjától válik lehívhatóvá, amely a 2023. év bevételi oldalát 2.000.000,-Ft-al emeli azzal, hogy a kiadási oldal még a 2022. évet fogja nyomni. A társaság helyzete lehetővé teszi, hogy 2023-ban a korábbi partnerek pl. Mecsekerdő Zrt. felé is el tudja végezni a szűrővizsgálatokat, amelyre 2022-ben nem volt lehetőség, az egészségügyi szakszemélyzet első félévben történt elvándorlása miatt.

Az Egészségközpont szabad kapacitásain egészségcélú és a lakosság keresletével találkozó programokat szervezését terveztük, azonban ez csak 2023-ban fog tudni megvalósulni, Lehetőség lenne például a tornatermet nem csak gyógytorna, illetve egyéb mozgás kultúra tevékenység céljára kívánjuk hasznosítani, de a pszichiátria területén is lehetőségek lennének további ellátások bevezetésére.

Az üzleti bevételek növelése érdekében szerződést kötöttünk a **CLASSPLAST Plasztikai Sebészeti Korlátolt Felelősségű Társasággal** így lehetőség van a 2023-tól a társaság által végzett menedzserszűrésekben résztvevő partnerek bővítésére. A társaság többek között a Da Vinci Magánklinikával is hasonló együttműködésben áll. A társaság segítséget nyújt a szerződés keretein belül a szűrővizsgálati programokat, egyéb az Egészségközpont kapacitásai és engedélyeinek megfelelő fizetős egészségügyi szolgáltatásokat (továbbiakban: Szolgáltatások)

szervezéséhez, illetve együttműködő partnerként részt vevő a szűrővizsgálati egészségügyi szolgáltatási programok tervezésében kialakításában.

Együttműködik:

- új ügyfelek felkutatása,
- a Megbízó termékeinek portfólióinak ajánlása a vállalkozás az ügyfelek részére.
- tanácsadás a Szolgáltatások portfóliójának kialakításában.

Prevenációs tevékenység

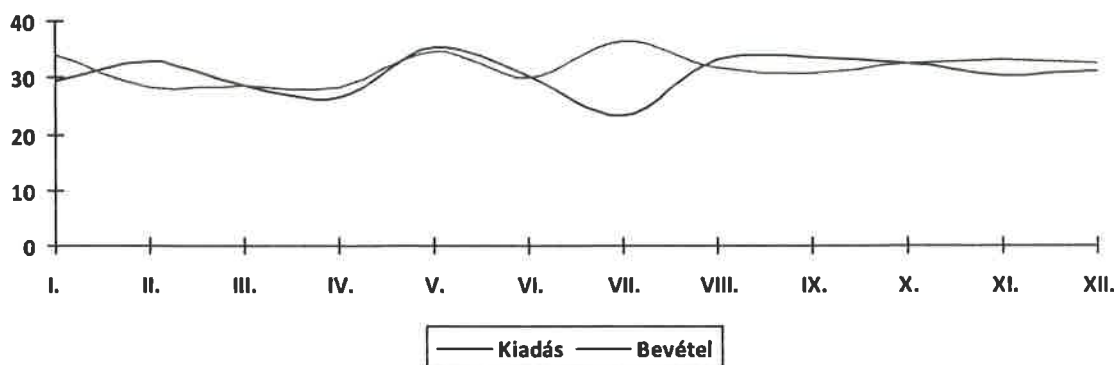
A *prevenció területén* is nagyobb szerepvállalást szeretnénk elérni. Mint az a nevében is benne foglaltatik, az Egészségközpont az egészség ügyét tekinteti feladatának, nem kizárólag már kialakult kórképek gyógykezelését. Így az Egészségközpont a területi prevenció központjaként határozza meg önmagát és –mint az a fentiekben már említésre került- az egészséges életmódhoz kapcsolódó programoknak helyet adó, többfunkciós létesítményként kíván üzemelni. A fentiek alapján szűrőprogrammal vettünk részt a Lobby Partin, és a LAFARGE futáson, azonban e területen is még fejlődünk kell.

Adósság rendezés

Átnéztük és kategorizáltuk a tartozásállományt. A vitatott tartozásállományt ellenőrzés után rendeztük.

A fizetési hajlandóságunk és a részletfizetés engedélyezése érdekében levélben fordultunk az elismert tartozások tekintetében a hitelezőink felé, (2-3 részletben, illetve legkésőbb 2022. december 31-i határidővel). A gyógyszerellátó patika kivételével a hitelezők részéről a kérelmünk befogadásra került. A gyógyszerellátó felé a tartozásunkat rendeztük.

A társaság kritikus gazdálkodási helyzet miatt kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 35. § (4) bekezdése és a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 21/A. §-a, valamint az egészségügyi szolgáltatások E. Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 6/A. §-a alapján, **MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGELOLEG** iránti **kérelmet** nyújtunk be, a NEAK felé, amely alapján, 6.803.600,-Ft költségleget kaptunk (az elszámolásunkat beadtuk, a NEAK befogadta, a jóváhagyása folyamatban van). A már realizálódott megtakarításokból, valamint a költséglegből, megkezdjük a hitelállományunk likviditási terv szerinti törlesztését. Az átvételekor meglévő 20.091.667,-Ft, valamint az átvétel után a korábbi hónap (június) teljesítéseiből eredő, 13.373.824,-Ft tartozásokból 29.531.244,- Ft kifizetésre került, így a beszámolási időszak utolsó napján lejárt szállítói állományunk **3.934.247,-Ft**, amely a megállapodások értelmében október hónapban került kifizetésre. Elmondhatjuk, hogy az intézkedések következtében a társaság bonitási problémái megoldódtak, a társaság likviditási helyzete stabilizálódott, a a határidős kifizetéseinket, (szeptember 30-án befogadott nem lejárt számlák állománya 3.716.172,- Ft) teljesíteni tudtuk.



A grafikon alapján, jól látható, hogy az I félévben a kiadások meghaladták a bevételeket, amely miatt a tartozás állomány folyamatosan nőtt. A júliusban bevezet és fentebb részletezett intézkedések hatására a bevételi és a kiadási oldal október hónapra kiegyenlítőddött és a november-december hónapoktól a bevételek már meghaladták a kiadásokat. A társaság 2022. novemberére megszabadult, az első félévben felhalmozott adóságainak törlesztése alól, másrésről a július-augusztus hónapok bevételt növelő intézkedései jelentkeztek. A júliusi bevétel kiugrását a NEAK előleg beérkezését mutatja. Másrésről a bevételek a korábbi kilengéseit kiegyenlítettük, és folyamatos egyenletes növekedést mutatnak, szeptembertől, amely a gazdálkodásunkat stabilizálta, kiegyenlítette. A 2022. évi intézkedések a bevételek növekedésére a 2023. első negyedévében is még hatással lesznek. Részben a bérlőkkel 2022. ben megkötött megállapodások alapján nőni fognak a bérleti díj bevételek, másrésről a 2022. évi szűrővizsgálatok tekintetében 2.000.000,-Ft, a menedzserszűrés tekintetében a Lafarge Magyarország Kft-vel kötött keretmegállapodás alapján, pedig 1.500.000,-Ft előleg vált lehívhatóvá. A kiadások július-augusztus hónapokban a emelkedést mutatnak, amelynek oka, hogy megkezdtük az adóság állomány törlesztését, valamint meg kellett állítani az ellátás teljes leépülését, ezért elsősorban a szakellátást biztosító közreműködők felé a tartozások jelentős része kifizetésre került, másrésről a júliusban megtett intézkedések hatása is késleltetve, augusztus-szeptember hónapokban jelentkezett. A kiadás csökkentő intézkedések hatását tompította, az ellátás növelése érdekében megetett intézkedések (egészségügyi szakszemélyzet és az orvosok számának növekedése) ennek ellenére, októbertől az adóságok rendezését követően a kiadási oldal csökkenése egyértelművé vált és novembertől a bevételek már meghaladták a kiadásokat, amelynek eredményeként a 2022-ben, a jelenlegi könyvelési adatok alapján, **valamint +6.262.240,00,-Ft pénzforgalmi és +2.645.186,00,-Ft korrigált eredménnyel számolhatunk.**

A Társaság gazdálkodásának helyzete 2022. december 31-én

A 2019. évi teljesítése alapján, a társaság az E. Alapból a finanszírozás 60%-t, a maximális finanszírozás 50%-t kapja meg, amely azonban magasabb volt a beszámolási időszakban, mint a 2021-2022. évi működés alapján számított támogatás összege. Lőrinc-MED közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság finanszírozott egészségügyi szolgáltató 2022. június 30. napjáig a befogadott lejárt határidejű számlátartozása meglévő 20.091.667,-Ft, valamint az átvétel után a korábbi hónap (június) teljesítéseiből eredő, 13.373.824,-Ft tartozásokból 29.531.244,- Ft kifizetésre került, így a beszámolási időszak utolsó napján szállítói állományunk **3.934.247, -Ft**, amely, a megállapodások értelmében **október hónapban került/t kifizetésre.**

Elmondhatjuk, hogy az intézkedések következtében a társaság bonitási problémái megoldódtak, a likviditási helyzete stabilizálódott, a hitelek törlesztése mellett a határidős kifizetéseinket teljesíteni tudjuk. A társaság pénzügyi korrigált eredménye, a jelenlegi számok alapján, **+2.645.186.00,-Ft**, a rendelkezésre álló pénzügyi állományunk, **6.262.240,-Ft**, amivel szemben a tartozásállományunk 485.480,-Ft, amelyből a lejárt 285.480,-Ft, aminek a fedezete rendelkezésre áll, ezért januárban teljesíthető. ezzel szemben, 2023. januárjában fog pénzügyi teljesítésbe átmenni, a Lafarge Magyarország Kft-nek végzet monitoring vizsgálat III. és IV. negyedéves vizsgálati díja amely mindösszesen 2.200.000,-Ft bevételt eredményez, úgy hogy a költségei a 2022. évet terhelték, illetve a Lafarge Magyarország Kft. dolgozóinak a szűrése tekintetében Lafarge Magyarország Kft.-vel decemberben megkötött keretmegállapodás alapján, a dolgozók évenkénti dolgozói szűrővizsgálatát a társaság fogja végezni, 2023-ban 30.000,-Ft/fő összegért, amely a tervezet 100 fős létszámmal, **3.000.000,-Ft** bevételt fog eredményezni, amelyből **1.500.000,-Ft** előleg került lehívásra azonban a pénzügyi teljesítése 2023. januárban várható.

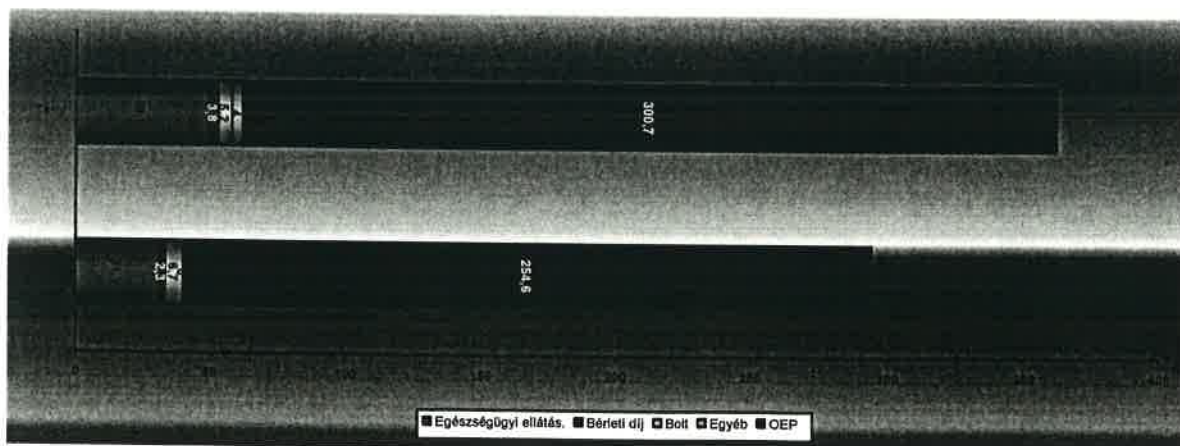
Számokban

2022. december 31 pénzállomány:		6 262 240,00 Ft
2022. december 31 eredmény (és ami még módosíthatja a 2022. évi pénzügyi beszámolót, de még nem látható):		
ELŐZETES	A pénzforgalmi eredmény	6 262 240,00 Ft
	Tartozás:	485 480,00 Ft
	– Lejárt határidőjű tartozás	285.480, - Ft
	– Vitatott tartozás	249.900, - Ft,
	kintlévőség	1 847 000,00 Ft
	decemberi hónap teljesítésének befogadott számlái	3 978 574,00 Ft
	Eredmény:	3 645 186,00 Ft
	támogatások időbeli elhatárolás feloldása számviteli elszámolás szerint jelenleg becsült	40 000 000,00 Ft
	értécsökkenési leírás számviteli elszámolás szerint	41 000 000,00 Ft
	az aktív és passzív időbeli elhatárolások még szintén változhatnak	
	korrigált eredmény	2 645 186,00 Ft
Tartozás állomány (2022. december 31.)		485 480,00 Ft
	Összetétele	
	– Lejárt fizetési határidőjű számla 4 db, 285.480, - Ft.	
	– Vitatott számla 2 db 249.900, - Ft, amely végül januárban befogadásra került,	
	– 4 db számla, amelyről fizetési felszólítást küldtek a partnerek, így értesültünk a tartozásról 35.580, - Ft értékben, az átvett nyilvántartás nem tartalmazta.	
2022. december 31. kintlévőség		1 347 000,00 Ft
2023. januárra átnyúló kötelezettség:		3 978 574,00 Ft
2023. januárra várható bevétel és kiadás (bérleti szerződések módosításából eredő várható többlet).		
	bevétel	35 832 938,00 Ft
	kiadás	28 789 000,00 Ft
	ebből eredő pénzügyi eredmény (várható)	7 043 938,00 Ft
	Ebből:	
	Lafarge Magyarország Kft. keretmegállapodás: évenkénti dolgozói szűrővizsgálat	

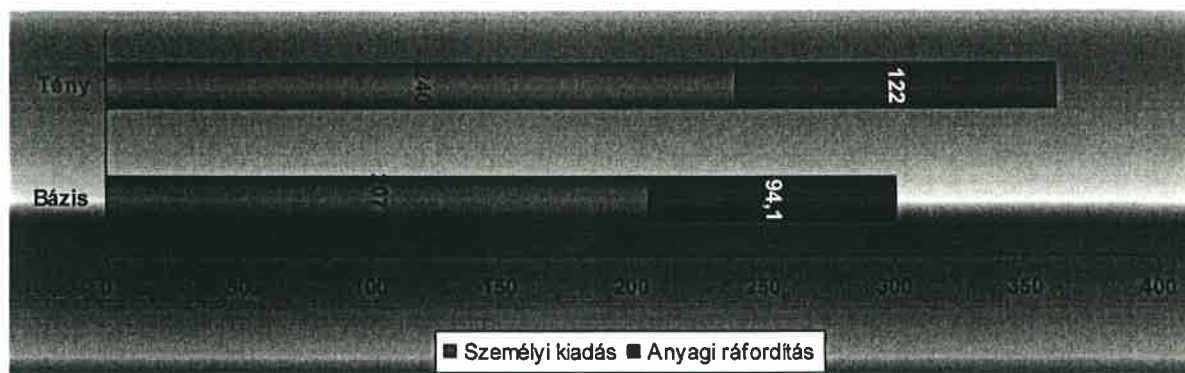
Többször bevétel, 2022.-évi szerződés állomány szerint:	(menedzserszűrés 30.000,-Ft/fő tervezet 100 fő, 3.000.000,-Ft/év előleg 1.500.000,-Ft) Monitoring 2022. évi III-IV negyedév (2.100.000Ft) OTP Automata bérleti díj 30.000 Ft/hó Bérleti díj: Fogorvosi rendelő 200.000-Ft/hó Sebészeti rendelő 62.000-Ft/hó Egészségügyi ellátó bolt 50.000-Ft és a gyógyászati segédeszköz üzlet árbevételének 5%-nak megfelelő összegű bérleti díj munkaügyi támogatások	
---	--	--

Bevételek és kiadások		
Alaptevékenység bevételei	Bevétel (bázis)	Bevétel (tény)
Humán egészségügyi ellátás	31 190	49 090
Bérleti díj	2 362	3 750
Gyógyászati segédeszköz bolt	6 755	5 200
Egyéb (támogatás, kaució, téves bér visszautalások)	-	4 029
OEP finanszírozás	254 628	300 680
Alaptevékenység bevétele összesen	294 935	362 749

Bevételek alakulása



Kiadások	Kiadás (bázis)	Kiadás (tény)
Személyi jellegű kiadás	207 222	240 005
Anyagi jellegű ráfordítások	94 144	122 744



Összefoglaló-fontosabb megállapítások

A beszámolási időszakban a cégvezetésben irányításban jelentős mértékben történtek személycserék.

Humánerőforrás

Egészségügyi dolgozók béremelése fedezetének átlagosan kb. 60%-át a NEAK béremelés fedezete jogcímen utalja át az Egészségügyi Szolgálat részére, míg a további 40%-ot a betegellátás után kapott finanszírozási összegből szükséges kigazdálkodni. A jogszabály 2021. január 1-től kezdődően, majd 2022. január 1-jével és 2023. január 1-jével is emeli az orvosi béreket. A vizsgált időszakban igény bevett támogatás nem érte el a lehetséges átlagot, ezért több mint 40%-t kellett a betegellátás után kapott finanszírozási összegből kigazdálkodni, továbbá az igazgatás, valamint a járóbeteg ellátáson a nem egészségügyi végzettségű és nem egészségügyi feladatokat ellátók részére végrehajtott hasonló arányú béremelés jelentős volt a negatív eredmény képződésében.

A belső hatékonysági problémák megoldása a rendszer teljes pénzügyi, szakmai és szervezeti szétválasztásának megakadályozása érdekében szükséges, amely a társaság működési mechanizmusának/struktúrájának megújítására a működőképesség fenntartását célzó azonnali válságintézkedésekre épül, és első lépése a humánerőforrás gazdálkodás optimalizálása.

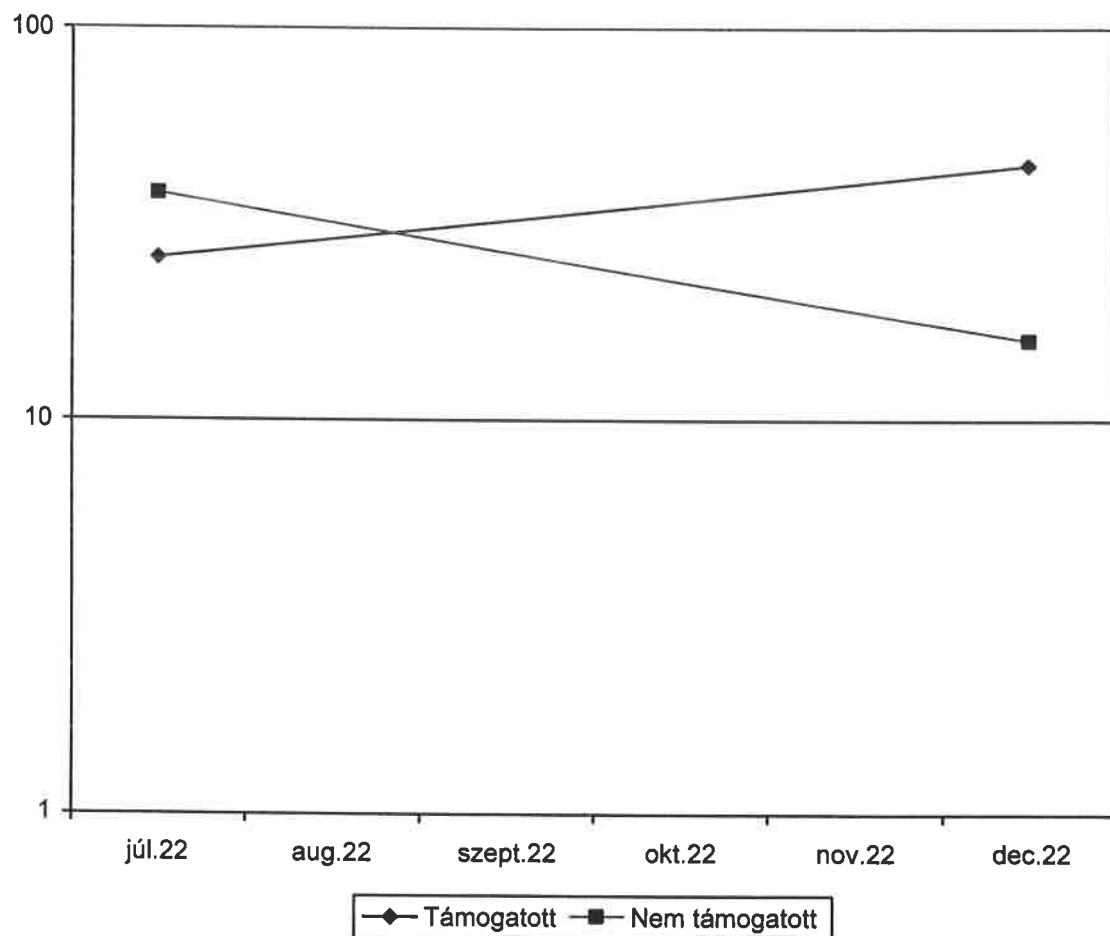
Jogviszony	Létszám 06.30	Létszám 09.30	Létszám 12.31
Egészségügyi szolgálati jogviszony	30	42	49
Mt, szerinti jogviszony	0	0	0
Megbízási alapú jogviszony	5	2	2
Egyéb pl. vállalkozási jellegű jogviszony	29	11	10
Összesen	64	55	61

Áttekintettük a társaság alkalmazási struktúráját, amely során:

- csökkentettük a korábbi alkalmazotti létszámot, illetve feladat arányosan csökkentettük a foglalkoztatási időt;
- a kieső erőforrásokat a munkakörök gazdagításával egyes munkakörök összevonásával biztosítottuk;
- csökkentettük négy dolgozó esetében a béreket;

- megvizsgáltuk, az elérhető bértámogatások maximalizálásának törvényi lehetőségét, és a jogszabályi keretek között a munkakörök átalakíttatásával növeltük a támogatásra való jogosultságunk mértékét, nem csak az alapellátás, hanem a háziorvosi ügyelet tekintetében is.

Humán erőforráspolitikánk alapfeltételezését a finanszírozási helyzethez való alkalmazkodás határozta meg, ezért és átstrukturáltuk, támogathatóvá tettük a humánállományt. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C törvény (továbbiakban: Eszjtv.) 8. § (3) bekezdés szerinti munkaköri csoportba tartozó egészségügyi dolgozók után a munkáltatót a Korm. rendelet 3/A. § (1) alapján az alaphéremeléshez kapcsolódó támogatás illeti meg, melynek havi mértéke 2021. január hónaptól megegyezik a 2021. január 1-jén hatályos 9. melléklet 1. táblájában szereplő és az azt terhelő mindenkori szociális hozzájárulási adó összegével emelt összeggel, valamint az alaphéremelésre eső mozgóbér elem (mozgóbér különbözet) és az azokat terhelő mindenkori szociális hozzájárulási adó összegével. Az adminisztrációs dolgozók munkakörének gazdagításával a támogathatóvá tettük a bérüket, másrészt a járóbeteg szakellátásban és résztvevő szakorvosok megbízási vagy vállalkozási jogviszonnyal rendelkező orvosokkal eredményes tárgyalásokat folytattunk, hogy augusztus hónaptól egészségügyi jogviszony keretében lássák el feladataikat, amely így bértámogatásra és annak járulékaire jogosítja az intézményt, amely többlet finanszírozást eredményez, a jelenlegi szerződés állomány alapján.



Szerződés állomány racionalizációja

Az intézmény több olyan szerződéssel rendelkezett/ik, amelyek megszüntethetők, illetve vásárolt szolgáltatások a szerződési értéke (kiadás) csökkenthető.

Első ütemben a folytatott tárgyalások során több szerződés megszüntetésre és kiváltásra került, így csökkentve a szolgáltatás díját, vagy mivel a jelen helyzetben a további szolgáltatás

szükségessége nem volt indokolt, a szerződés, amely megszüntetésre került. A már végrehajtott intézkedések eredményeként havi szinten **1.150.000 Ft** havi megtakarítást értünk el.

Felülvizsgáltuk a beszállítói szerződéseket és a *beszállítói bázist optimalizáltuk, amely további megtakarításokat eredményezett.* A beszállítói bázis optimalizálásának középpontjában egyrészt a beszállítók számának racionalizálása, másrészt a versenyhelyzet megteremtése állt, ezen intézkedésekre a beszállítók felé fennálló tartozásállomány rendezése után volt mód.

Tárgyi eszköz beszerzés és beruházás

Az év jelentős részét átható likviditási problémák miatt tárgyi eszköz beszerzés és beruházás, valamint a jelenlegi eszközpark megújítására pótlására korlátozottan át rendelkezésre forrás. Problémát jelentett, hogy a korábbi menedzsment a MED-EN TRADE Kft.-vel megállapodott, hogy egy darab Versana Balance típusú ultrahang készüléket 2021. október 1. napjától, mint próbakészüléket átvessz, azzal, hogy a készüléket amennyiben megfelelőnek bizonyul megvásárolja, vagy bérbe veszi. A próbaidő elteltét követően az előző menedzsment nem vitette el a készüléket, ezért a MED-EN TRADE Kft. kérte, hogy nyilatkozzunk a szándékainkról és a korábbi szerződésnek megfelelően a használati időre 2021. október 1.-2022. augusztus 31-ig, nettó 2.860.000,-Ft+Áfa, használati díjat és amennyiben bérleti akarjuk a készüléket akkor 286.000,-Ft+Áfa bérleti díjat fizessünk meg, 2022. szeptember hónaptól, ellenkező esetben a készüléket elszállítják. A társaságunknak nem állt rendelkezésére sem a használati díj sem a bérleti díj fedezete, másrészt viszont szükségünk volt a készülékre, mivel a tulajdonunkba álló ultrahang készülék működésre alkalmatlan állapotban volt/van, a javítása pedig a bekért árajánlat alapján nem gazdaságos, ezért tárgyalásokat kezdeményeztünk a MED-EN TRADE Kft.-vel, amelynek eredményeként megegyeztünk, hogy használati időre, nettó 1.700.000, -Ft+Áfa azaz nettó egymillió-hétszázezer forint + áfa használati díjat fizetünk meg, a követelt nettó 2.860.000,-Ft+Áfa,-al, (11 hónapra 3.146.000,-Ft+Áfa) szemben, a 2021. október 1.-2022. szeptember 30-ig tartó időszakra, míg a bérleti díj tekintetében a 286.000,-Ft+Áfa bérleti díjjal szemben, 2022. október 1. napjától 2022. december 31. napjáig nettó 100.000,-Ft+Áfa/hó, 2023. január 1.- 2024. november 30-ig, pedig nettó 223 295,- Ft + ÁFA / hó díjat fogunk megfizetni, a vagyis mindösszesen 3.260.215,-Ft ár előnyt tudtunk elérni, a teljes futamidő tekintetében.

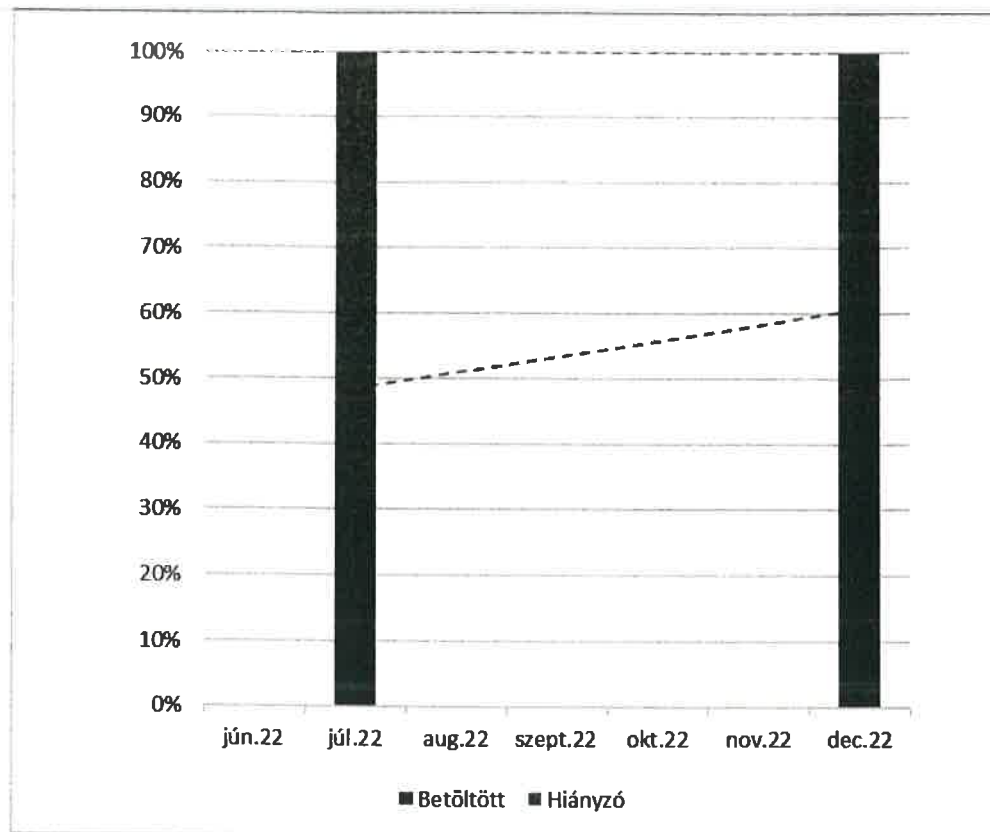
Emeltszintű karbantartásra került sor a fűtési rendszer szivattyújának, valamint a a szennyvízátemelő szivattyú meghibásodása miatt.

Pályázat

A magas színvonalú eszközök beszerzésére TOP Plusz-3.3.2-21-BA1 számon benyújtott pályázata jelenleg tartaléklistás. A pályázattal kérelmezett összeg 145.554.774,- Ft. A pályázat elsősorban eszközbeszerzésre fordítható, ami jelentősen javítaná a műszeres prevenció hatékonyságát. A korszerű műszerezettség és infrastruktúra gyorsítja és jelentősen segíti a diagnosztikai munkát, a terápiás tevékenységet és lehetőséget ad a hatásos gondozásra, illetve rehabilitációra. Korábban is jelezzük, a tulajdonosok felé, hogy a pályázat benyújtása óta eltelt időben az eszközök árai jelentősen megemelkedtek, ezért a pályázat elnyerése esetén amennyiben lehetőség lesz rá a költségvetés átcsoportosítása lesz szükséges, illetve önerő, tartalék, a beszámolási időszakban nem állt rendelkezésre. Sajnos a pályázat tartaléklistára került, ezért a helyzete bizonytalan a szükséges fejlesztések tekintetében más források bevonása szükséges.

Ellátás

Az alapellátás szervezeti felépítése az ellátási területen lényegében nem változott. A felnőtt háziorvosi, vegyes és házi gyermekorvosi praxisok döntő részében, -egy kivétellel- betöltöttek.



Az Egészségközpont kapacitás kihasználtsága 2022. július 1- 2022. december 31-ig 19 %-al növekedett, de nem érte el a 200 órát, a szakorvosi ellátottság az óraszámok csökkentése mellett sem teljes körű.

Az ügyeleti ellátás és az iskola-egészségügyi ellátás változatlan szervezeti keretek között a leírtak mellett működött.

Szakellátás óraszámok szerint:

Szakterület					
		működési. engedély szerinti óraszám	2022.06.30. ellátott óraszám összesen	2022.09.30. ellátott óraszám összesen	2022.12.31. ellátott óraszám összesen
01	Belgyógyászat EKG	25	12	12	12
40	Kardiológia	5	-	5	5
02	Sebészet	20	20	20	20
03	Traumatológia	5	5	5	5
04	Nőgyógyászat, terhesgondozás	10	6,5	6,5	6,5
05	Gyermekegyógyászat	5	1,5	3	3
14	Reumatológia	25	-	6	6
07	Szemészet	15	8	8	8
53	Ultrahang (hasi, nőgyógyászati)	20	5	5	5
19	Tüdőgyógyászat	8	8	8	8
08	Bőrgyógyászat	8	-	8	8
06	Fül-orr-gégészet	15	-	-	-

09	Ideggyógyászat	10	10	10	10
10	Ortopédia	4	4	4	4
18	Pszichiátria	15	15	15	15
11	Urológia	10	10	10	5
Szakorvosi óra összesen:		200	105	125,5	120,5
Szakterület					
		működési. engedély szerint	2022.06.30. ellátott óraszám összesen	2022.09.30. ellátott óraszám összesen	2022.12.31. ellátott óraszám összesen
Fizioterápia		55	55	55	55
Gyógytorna		25	25	25	25
Röntgen		25	25	25	25
Laboratórium (mintavételi hely, J0)		15	15	15	15
Nem szakorvosi óra összesen:		120	120	120	120

A járóbeteg szakellátás

A szakrendelések tekintetében a bőrgyógyászat, kardiológia, fül-orr-gége, teljes egészében betöltetlen, illetve a belgyógyászat, nőgyógyászat, pulmonológia gyermekgyógyászat, szemészet, reumatológia, röntgendiagnosztika, röntgen szakorvosi feladata, részben betöltött, a szakórak száma nem éri el a 100-t amely alapján a társaság „készlet kisöprése volt nem jogosult” mivel a működő szakrendelések profitorientációja alacsony, rosszul szervezet, nem egymásra épülő, ezért az ellátott betegek száma alacsony, a várólista ehhez képest aránytalanul hosszú volt. A társaságnak jelentős tartozása állt fenn a közüzemi szolgáltatók, egészségügyi beszállítók, valamint az orvosi szakszolgáltatást nyújtó vállalkozók felé. A tartozások kiegyenlítése nélkül, az egészségügyi szolgáltatás fenntartást biztosító szolgáltatók a szerződésük felmondásával fenyegetnek, amelynek bekövetkezése esetén a járóbetegellátása nem lesz biztosítható.

A járóbeteg-szakellátás finanszírozása Magyarországon taxatív tevékenység-finanszírozás, ami az elemi tevékenységek finanszírozását jelenti, a rendszer az OENO (Orvosi Eljárások Nemzetközi Osztályozási Rendszere) kódrendszer alapján számítja a támogatás mértékét. A társaság külső ellátóval végezteti a pontok jelentését és az adatbázis kezelését, amely akadozott, jelenlegi formájában merev, amely miatt a nyomonkövetése az egyes szakrendelések profitorientációjának nehezen tervezhető.

A járóbeteg szakellátás tekintetben két szempontot kell figyelembe vennünk, az egyik a finanszírozási szempont, mivel a társaság a pozitív eredmények ellenére még mindig jelentős tartozás állománnyal rendelkezik, ezért szigorú fiskális szempontú üzletvezetés szükséges fenntartani, másrészt az OENO szerinti finanszírozás 2023-ban való visszaállítása miatt növelnünk kell a pontokat hozó szakrendelések számát, másrészt figyelemmel kell lennünk a társaság alapításkori céljaira a térség járóbetegszakellátásának minél magasabb szintű ellátásának igényére.

A célok elérése érdekében, megkezdjük a szakrendeléseknél elérhető pontok maximalizálása érdekében egy hatékony protokoll kidolgozását, amely alapján a fenntarthatóság növelhető, ezért illetve a szolgáltatás árának csökkentése érdekében az intézmény informatikai rendszerének felügyeletére, karbantartására, tanácsadásra, és a NEAK adatszolgáltatásra irányuló vállalkozási szerződést felmondtuk és szeptembertől egészségügyi rész munkaidős foglalkoztatásban látjuk el, amely havonta cca. 200.000,-Ft költségcsökkentést eredményez amellyel, hogy a vezetőtámogató informatikai kiszolgálás is javulni fog.

A szakellátás tekintetében az egészségügyi szolgáltatókkal kötött szerződések egységesítése szükséges, valamint minél nagyobb arányát egészségügyi szolgálati jogviszonyban szeretnénk foglalkoztatni, részben a bértámogatás, részben az ellátás biztonsága érdekében, a tárgyalások az érintettekkel pozitívak és előrehaladottak ezért ezen cél szeptembertől elérhetőnek látszik. Minket is érintő probléma az ágazatra jellemző szakember (orvos) hiány, ennek ellenre jelenlegi helyzet alapján az alábbi szakrendelésekkel bővülünk, augusztus végétől illetve szeptember elejétől, a már meglévő vagy folyamatban lévő megállapodások alapján:

- Kardiológia szakrendelés (augusztus második fele)
- Bőrgyógyászat szakrendelés (augusztus második fele)
- Fül-orr-gége szakrendelés (nem megoldott)
- Ultrahang-diagnosztika-emplő ultrahang szakrendelés (szeptember)
- Gyermekgyógyászat -gyermek-tüdőgondozó szakrendelés (szeptember)
- Sebészet-idegsebészet szakrendelés (szeptember)

A szakórák száma jobban alakult mint azt vártuk mivel a szeptemberre várt 100 óra helyett 115 óra teljesült, amely alapján a társaság „készlet kisőprése jogosulttá vált, valamint a NEAK finanszírozásunk is meg emelkedet cca. 10%-al. A társaság bonításának fokozatos javulásával az óraszámok és a szakrendelések óraszámát 200-ra, szeretnénk emelni, 2022. december 31-ig, azzal hogy racionálisan decemberre 123 óra, és amennyiben az átszervezési kérésünk támogatást kap, abban az esetben 2023. január 1-től 174 órára tudunk növekedni, 2023. év közepére pedig elérhető a 200 óra.

Az átcsoportosítással érintett szervezeti egységek				
Szolgáltató neve	NEAK kódja	neve	jelenlegi betegforgalmi mutató (ágykihasználtság, eset/óra)	várható betegforgalmi mutató
Lőrinc-Med KNKft.	029121401	Rheumatológia	1152	3456
Lőrinc-Med KNKft.	029120101	Belgyógyászat	2304	3456
Lőrinc-Med KNKft.	029125311	Ultrahang	960	1920
Lőrinc-Med KNKft.	029120901	Neurológia	1920	3264
Lőrinc-Med KNKft.	029121901	Pulmonológia	1536	2304
Lőrinc-Med KNKft.	029124001	Kardiológia	960	1536
Lőrinc-Med KNKft.	029125111	Röntgen	485	1000
		Összesen:	9317	16936

Szentlőrinc járóbeteg rheumatológia szakrendelésének ellátandó betegszáma 15 700 fő. 2022-ben 1 fő rheumatológus heti 6 órában látta el a feladatokat. 2023-ban heti 3 nap, 18 órában bővül a feladatellátás. A rheumatológia szakrendelés fennmaradó 7 óráját a neurológia szakrendelés óraszám bővítésére kívánjuk fordítani. 2022-ben két neurológus szakorvos heti 10 órában szakrendelt. 2023-ban három neurológus szakorvos heti 17 órára bővítetten tudja ellátni a Szentlőrinci járás betegeit. Erre a bővítésre azért van szükség, mert a rheumatológia szakrendelés három és fél hónapos várólistával tudja fogadni a betegeket. A neurológia és rheumatológia határterületei a bővített órákkal ezt a várólistát 1 hónaposra le tudja rövidíteni.

A betervezett 20 óra általános ultrahang szakorvosi óráiból 6 óra lefedett. Radiológus szakorvosi óra nem került betervezésre, azonban radiológus szakorvos alkalmazásban áll a járóbeteg szakrendelőben. Az ultrahangos szakorvosi órákból 10 órát át kell csoportosítanunk radiológus szakorvosi órákra.

1.4. A kapacitás növelésével érintett szervezeti egységek összesítő táblázata

A kapacitás növeléssel érintett egység					
Szolgáltató neve	Szervezeti egység NEAK kódja	Szervezeti egység neve	kapacitás egység megnevezése (ágy, óra, egyéb)		
			jelenlegi	átcsoportosítandó	-tervezett
Lőrinc-Med KNKft.	029120901	Neurológia	10	7	17
Lőrinc-Med KNKft.	029121901	Pulmonológia	8	4	12
Lőrinc-Med KNKft.	001059210	Kardiológia	5	3	8
Lőrinc-Med KNKft.	029125111	Röntgen	0	10	10
		Összes növelés:	23	24	47

A járóbeteg szakellátó 200 szakorvosi óra biztosítására kapott működési engedélyt. A 200 óra jelenleg 123 óra átcsoportosítással és a meglévő órák bővítésével 174 óra kerül betöltésre.

A fennmaradó 26 óra 2023. első félévében betölthetővé válik. Ebből 10 óra fül-orr-gége szakrendelés, amelyre humán-erőforrás hiányában nem találtunk szakembert, bár a járásban nagyon nagy igény mutatkozik.

Szülészet-nőgyógyászat óraszámát a meglévő kereten belül tovább bővítenénk, amelynek gátja jelenleg szintén humán-erőforrás hiány.

A szeptemberben távozó laborasszisztens, és a két gyógytornász pótlása megtörtént, szakellátás és a beteglétszám várt növekedése miatt a titkársági feladatokat ellátó kolléga visszahelyezésre kerül a recepcióra, kapcsolt feladatként a készletnyilvántartási és orvosírnoki feladatokkal gazdagított munkakörrel, míg a titkárságra terveink szerint, szeptember közepétől egy fő kerül felvételre, 100%-os bértámogatással.

A bejelentkezett páciensek között regisztrált megbetegedések számában a lakosság körében is többnyire az egész országra jellemző megbetegedési trendek érvényesek, függetlenül az egészségügyi ellátáshoz való jobb hozzáféréstől.

Szakellátás esetszám szerint:

Szakterület		működési. engedély szerint	2022.06.30. esetszám összesen	2022.09.30. esetszám összesen	2022.12.31. esetszám összesen
01	Belgyógyászat EKG	25	1628	2273	2947
40	Kardiológia	5	85	192	395
02	Sebészet	20	927	1406	1891
03	Traumatológia	5	22	28	75
04	Nőgyógyászat, terhesgondozás	10	547	804	1077
05	Gyermekegyógyászat	5	45	65	114
14	Reumatológia	25	687	982	1294
07	Szemészet	15	499	694	894
53	Ultrahang (hasi, nőgyógyászati)	20	248	331	604
19	Tüdőgyógyászat	8	686	1016	1313
08	Bőrgyógyászat	8	0	74	252
06	Fül-orr-gégészet	15	159	159	159
09	Ideggyógyászat	10	581	858	957
10	Ortopédia	4	321	473	569
18	Pszichiátria	15	700	1042	1397
11	Urológia	10	677	965	1181
Szakorvosi óra összesen:		200	7812	11362	15119
Szakterület		működési. engedély szerint	2022.06.30. esetszám összesen	2022.09.30. esetszám összesen	2022.12.31. esetszám összesen
Fizikoterápia		55	2936	3891	5171

Gyógytorna	25	2130	2777	3750
Röntgen	20	1480	2124	2482
Laboratórium (mintavételi hely, J0)	25	3800	5473	7224
Nem szakorvosi óra összesen:	120	10346	14 265	18627

Az ismertett okok miatt lényegesen kevesebb személyes betegvizsgálatot, szakrendelésre utalást, feltételezhetően kevés korai szakaszban felismert, új, népegészségügyi szempontból gyakori megbetegedés került regisztrálásra az utóbbi két évben.

Házi szakápolás

A területünkre jutó vizitszámának és finanszírozásának meghatározása a Kormány Rendelet (43/1999 III.3) ide vonatkozó szabályai szerint történik. A finanszírozási szerződésben lekött normatív kapacitás összesen 2022. június 30-ig 57 db havi vizitre koncentrált, amelyből 74-26 %-os arányban van a szakápolási és szakirányú rehabilitációs tevékenység szolgáltatás. A szerződésben az elszámolható normatív vizitszám, illetve ellátási napok száma (azaz a kapacitás) és a díjazás összege évente a szolgáltató ellátási területéhez tartozó települések lakosság száma alapján kerül meghatározásra. Az ellátás bővült mivel a korábban hiányzó masszázs is megoldásra került.

Védőnői szakszolgálat

A védőnői szakszolgálat négy körzetéből három volt betöltött, illetve a negyedik ellátása, de facto megoldott, azonban finanszírozás tekintetében, de jure nem, ezért sem a helyettesítő védőnő bére, sem a körzet nem kapott finanszírozást, ezért veszteséges volt, ezért átszerveztük. Kérelmet nyújtottunk be a Baranya Megyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatalhoz. A Baranya Megyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal BA-10/NEO/7285-2/2022. számú határozata alapján a LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 7940 Szentlőrinc, Eszterházy u.1. szám alatti telephelyén (szakmai szervezet azonosítója: 020097704) végzet területi védőnői ellátása szakma és a szakmán belüli szolgáltatás gyakorlására jogosító működési engedélyét módosította a 020097704 számú szakmai szervezeti egység megosztásra került, amit a szolgálatban álló két területi védőnő lát el. A fentiek alapján, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Ellátási és Koordinációs Főosztály Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő és a társaságunk között a 2022. január 1. napjától hatályos területi védőnői szolgálat tekintetében fennálló szerződést módosítottuk, amely alapján a 4. körzet támogatása is helyreállt. A védőnő helyettesítését a két területi ellátó védőnő egészségügyi szolgálati szerződésben végzi, vagyis a bérük 72 %-a támogatott. A helyettesített körzet engedélyezetten megosztásra került közöttük ezért a finanszírozása helyreállt.

Az Egészségközpont helyet biztosított továbbá az alábbiaknak:

Megnevezés	Kapacitás
Összevont alapellátási ügyelet	1 db rendelő egység, fektető-monitorizáló-obszerváló egység, pihenő-szociális helységek
Védőnői szolgálatok	4 db szolgálat
Gyógyászati segédeszközbolt	1 db bolt saját működtetés megszüntetve, bérbe adással hasznosítva (engedélyeztetés alatt)

Magánfogászati rendelő

1 db rendelő egység

Az Egészségközpont további, térítéses szolgáltatásai a vizsgált időszakban

1. Részben közfinanszírozott profilok:

- Optikus;
- Gyógyászati segédeszköz bolt.
- Magán fogorvosi rendelő

2. Közhasznú kiegészítő egészségügyi szolgáltatások, nem tb. támogatott profilok:

- Terhes torna
- Gyógytorna (tb. támogatottat meghaladó)
- Gyógymasszőr
- Otthoni szakápolás (tb. támogatottat meghaladó)
- Betegség megelőző, vagy az egészségi állapot helyreállítását szolgáló programok

3. Egészségcélú nem tb. támogatott profilok

- Foglalkozás egészségügyi szolgáltatás
- Szűrővizsgálatok, vizsgálati csomagok
- Menedzser szűrések
- Fizetős szakellátások (4D terhességi ultrahang)
- Saját szervezésű programok a szabad kapacitásokon
- Szabad helyiségek, kapacitások bérbeadása

4. Foglalkozás egészségügyi szolgáltatás

5. Szűrővizsgálatok, vizsgálati csomagok

6. Menedzserszűrések

7. Fizetős szakellátások

8. Saját szervezésű programok a szabad kapacitásokon

9. Szabad helyiségek, kapacitások bérbe adása:

10. Alternatív medicinák

11. Egészséges életmódot támogató programok

12. Komfort érzetet növelő szolgáltatások

13. Elsődleges prevenciók tevékenysége kiterjed:

14. Másodlagos prevenciók tevékenysége kiterjed:

A központi háziiorvosi ügyeleti ellátás helyzete 2022. 12. 31. napjával.

A LŐRINC-MED NKft. egyik neuralgikus pontja az ügyeleti szolgáltatás, melyet a tulajdonos önkormányzattal kötöttek, ezeket a szerződéseket a társaság felmondta, az új szerződések nem kerültek aláírásra ezért az ügyeleti ellátás jogi helyzete aggályos volt, 2022. július 1-én.

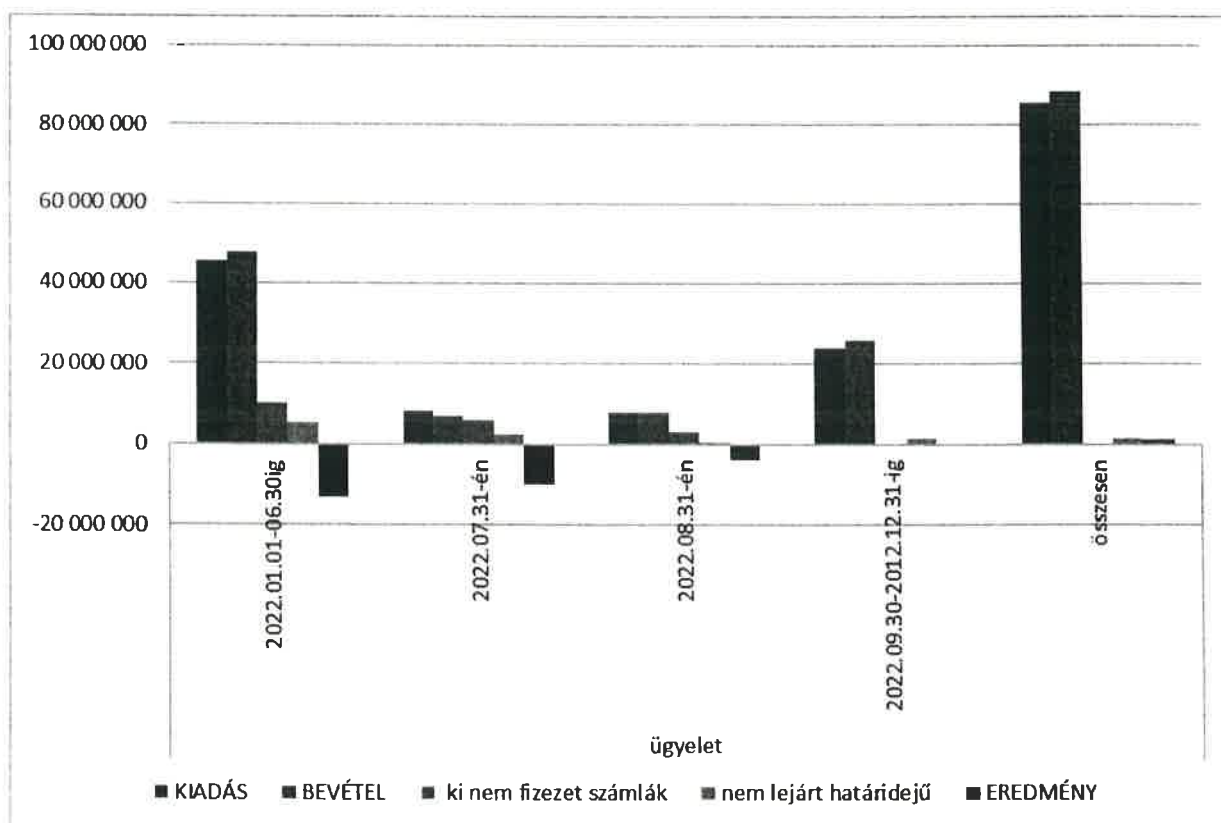
Az ügyeleti ellátás tekintetében az ellátó orvosokkal és az asszisztensekkel, valamint az Emergency Service Kereskedelmi és Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel kötött szerződések számszerűségükben biztosítják az ellátáshoz szükséges humánerőforrást, azonban a szerződések tartalma, megfogalmazása nem egységes, jelentős kérdéseket hagy a gyakorlatra, amely a jogok és kötelezettségek tekintetben bizonytalanságot eredményeznek. Emergency Service Kereskedelmi és Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel kötött szerződés, a hiányzó orvosok pótlására 2022. július 31. dátummal volt hatályos. Probléma, hogy az eü. szolgáltatók felé felhalmozott tartozás miatt a szerződő partnerek egy része nem, vagy csak magasabb áron vonakodva lát el ügyeletet a társaságnak. Az orvos szállítás tekintetében több hónapon keresztül párhuzamos szerződés állt fenn, amelyet az előző ügyvezetés megszüntetett, azonban a vállalkozó felé a vállalkozási díj nem került rendezésre.

A LŐRINC-MED NKft. egyik neuralgikus pontja az ügyeleti szolgáltatás, melyet a tulajdonos önkormányzatokkal kötött feladatellátási szerződések alapján látta el. Az ügyeleti ellátás tekintetében az ellátó orvosokkal és az asszisztensekkel, valamint az Emergency Service Kereskedelmi és Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel kötött szerződések számszerűségükben biztosítják az ellátáshoz szükséges humánerőforrást, azonban a szerződések tartalma, megfogalmazása nem egységes, jelentős kérdéseket hagy a gyakorlatra, amely a jogok és

kötelezettségek tekintetben bizonytalanságot eredményeznek. Emergency Service Kereskedelmi és Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel kötött szerződés, a hiányzó orvosok pótlására 2022. július 31. dátummal volt hatályos, ezért az meghosszabbításra került, a szerződés a partner részéről aláírás alatt van. A kezdeti probléma, az volt, hogy az eü. szolgáltatók felé felhalmozott tartozás miatt a szerződő partnerek egy része nem, vagy csak magasabb áron vonakodva lát el ügyeletet a társaságnak. Az orvos szállítás tekintetében több hónapon keresztül párhuzamos szerződés állt fenn, amelyet az előző ügyvezetés megszüntetett, azonban a vállalkozó felé a vállalkozási díj nem került rendezésre, ennek egy részét vitatjuk ezért az vizsgálat alatt áll.

A NEAK és az önkormányzati hozzájárulások az ügyelet fenntartási költségeit 2022. július 1-től az újonnan megkötött szerződések szerinti emelt díjnak köszönhetően fedezik. Az ügyelet fenntartása tekintetében két célt tűztünk ki, az egyik, az ügyelet fenntartási költségeinek racionalizálása (a 2023. évben a támogatás növelése nélküli fenntartása) és a szakszemélyzet folyamatos biztosítása. A célok elérése érdekében a szakszemélyzetből a jelentősebb (pl. asszisztensek) óraszámot vállalók minél nagyobb arányát egészségügyi szolgálati jogviszonyban szeretnénk foglalkoztatni, részben a bértámogatás, részben az ellátás biztonsága érdekében, a tárgyalások az érintettekkel pozitívok és előrehaladottak ezért ezen cél szeptembertől elérhetőnek látszik. A másik fontos lépés, a az Emergency Service Kereskedelmi és Egészségügyi Szolgáltató Kft. valamint az átlagnál drágább szolgáltatót nyújtó szolgáltatók igénybevételének csökkentése, amely részben helyi orvosok bevonásával részben közösségi szakápoló MSC-ETK szakon végzett, mint orvost helyettesítő egészségtudományi szakember/ek, bevonásával lenne megvalósítható, ennek azonban a jogszabályozás gátat szab, mint non doktor nem teszi lehetővé az orvost helyettesítő ellátást. Az első lépés tekintetében eredmény, hogy a korábban nem ügyelő helyi orvosok is részt vesznek különböző óraszámokban az ügyeletben, ennek a kedvező folyamatnak az ösztönzését fontosnak látjuk, másrésről a közösségi szakápoló tekintetében a korábban kapott kedvező állásfoglalását a megyei tisztifőorvos álláspontunk szerint helytelenül (lásd lejjebb) megváltoztatta, ezért a szakminisztériumtól szándékozunk állásfoglalást kérni, illetve fiatal orvosok bevonásával próbálkoztunk.

A központi háziorvosi ügyeleti ellátás pénzügyi helyzete 2022. 12.31. napjával.



A könyvelés alapján, az ügyelet bevétele a 2022. évben, 88.484.196,-Ft, míg a kiadási oldala 85.668.587,-Ft volt, 2022. december 31-én, 0,-Ft lejárt, és 2022. szeptember 30-án 1.529.150,-Ft

még nem lejárt kötelezettség terhelte, vagyis az ügyeleti eredmény tevékenysége a beszámolóval érintett időszakban **+1 286 459.-Ft volt.**

Ügyelet (Ft)					
	2022. 06.30.	2022. 07.31.	2022.08.31	2022.12.31.	Összesen
KIADÁS	45 529 066	8 274 561	8 052 478	23 812 482	85 668 587
BEVÉTEL	47 743 592	6 886 300	7 852 623	26 001 681	88 484 196
ki nem fizetett számlák	10 190 023	6 007 253	3 152 698	0	0
nem lejárt határidejű	5 329 150	2 561 052	647 512	1 529 150	1 529 150
EREDMÉNY	-13 304 647	-9 956 566	-4 000 065	+660 049	+1 286 459

Az ügyelet tekintetében a pozitív eredményt, részben a z önkormányzatok által vállalt megemelt hozzájárulás, részben az ügyelet humán erőforrás gazdálkodásának átszervezése eredményezte. Egy részről az asszisztenseket bevontuk az egészségügyi szolgálati jogviszonyba amely így új bevételi forrás bértámogatás került bevonásra, másrészt, éltünk azzal, hogy 2021. június 2-a óta biztosított a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11. § (9a) bekezdése alapján, hogy a „házi orvosi ügyeleti szolgálatban a (9) bekezdésben foglaltakon túl a szakképzettségének megfelelő tevékenységben részt vehet az az egészségügyi dolgozó is, aki a) mentőtiszt vagy b) okleveles kiterjesztett hatáskörű ápoló szakképzettséggel rendelkezik. (9b) A (9a) bekezdés szerinti háziorvosi ügyeleti feladatellátás során a (9) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti orvos szakmai felügyeletét biztosítani szükséges. (10) A (2) bekezdés, valamint a (4), a (4c), az (5) és a (8a) bekezdés, továbbá a (9) bekezdés c)-f) pontjai és (9b) bekezdése alkalmazása szempontjából a szakmai felügyelet akkor biztosított, ha a felügyelő orvos konzultáció céljából folyamatosan elérhető, és ügyelet esetén szükség szerint az ügyelet telephelyén történő személyes megjelenése egy órán belül biztosított”. A szuperes orvosok tekintetében azonban 3000,-Ft óradíjat biztosítottunk. 2023-ban, a lehetőségek szerint és lehetőséget javasolt biztosítani a háziorvosoknak, hogy szuperesként vagy egészségügyi szolgálati jogviszonyban lássák el a feladatot, amely részben a megemelkedett óradíj révén vonzóbbá tenné az ügyelethei ellátást, másrészt, lehetőséget nyújtana azoknak is az ügyeleti ellátásba való bekapcsolódásra, akik koruk vagy más ok miatt a hosszú ügyeletet nem tudják már bevállalni. Összességben az ügyelet működése biztosítva van, a jelenlegi feltételek és finanszírozás alapján, azonban az orvoshiány miatt az ellátás biztosítása egyre nehezebb, és a 2023-ban komoly problémák várhatóak, amin a fent vázolt szuperessel történő megoldás segíthet, ha a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező szakorvosok nem kapcsolhatók be nagyobb mértékbe az ellátásba. A 2023-ban az ügyeleti díjak növelése a fentiek tudatos véghezvitele esetén nem látszik szükségesnek.

Szakellátó bolt

A bolt működése a 2021. évben cca. 4 millió Ft veszteséget produkált, ezért megszüntettük. A lecsökkent járóbetegszakellátás miatt a bevételei jelentősen megcsappantak, a bevételi mutatók a COVID ideje alatt tovább romlottak, a havi bevétele a felére harmadára esett vissza, másrészt a szigetvári ellátó bolt megszűnése miatt csak Pécsre vehető igénybe a szolgáltatás, ezért közérdek a működése, így mint azt már leírtuk szakmai bérlővel szerződünk az üzemeltetésére, amely alapján a veszteséges működés megszűnt, a bérleti díj révén pedig a 2023. évben a bevételi oldalt minimum 600.000,-Ft-al növelni fogja.

Egyéb tevékenységek.

ÁTM telepítés:

OTP Nyrt-vel kötött megállapodás alapján, kerül telepítésre 2023. év első felében, amely a bevételi oldalt, cca. 300.000,-Ft-al fogja növelni (30.000,-Ft/hó).

Energetika:

A 2022. évben az árambeszerzésre viszonylag kedvező szerződést kötöttünk, azonban az egy évre szóló szerződés lejártát követően a helyzet bizonytalan, ezért tárgyalásokat kezdtünk a Felügyelő Bizottság és a Taggyűlés tudtával egy napelemes ellátórendszer kiépítése érdekében. A napelem rendszer telepítése a felmérés alapján a megvalósíthatóságra várjuk az árajánlatot. A FEB és a Taggyűlés tájékoztatása a tervekről megtörtént, a 2022. évi elfogadott üzleti terv tartalmazza, a megvalósíthatóságot az energia árak emelkedése és kiszámíthatatlansága indokolja.

Internet hálózat fejlesztése

Az internet ellátás akadozik, a megoldás folyamatban van, az ügyben az informatikus jár el. Megoldás hálózat fejlesztés vagy előfizetői szerződés (átlövés), esetleg kormányzati engedéllyel csatlakozni az optikai hálózathoz.

„Szentlőrinc FTTH hálózat, aléptítmény tervezése” megnevezésű, YAZ-2022/001 sz. terv érinti a társaság tulajdonában álló 152/44 hrsz. ingatlan vonatkozásában (YAZ-2022/001-6/1 sz. rajz tartalmazza) amely miatt tulajdonosi és vagyongazdálkodási hozzájárulást fog kérni a Tarr Kft. kivitelező.

Gyógyszerkészítményekre, homeopátiás készítmények, étrendkiegészítők kötszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyhatású termékek és egyéb termékek, beszerzésének felülvizsgálata: A Mecsekifű Gyógyszerkereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött szerződéssel a beszerzésre több partnerrel áll a társaság kapcsolatban, ezért tervezet volt, a beszerzések felülvizsgálata rendszerezése.

Az üzleti tervben megfogalmazott feladatok és azok teljesülése:

Meg kell teremtenünk a társaság átlátható működését, szabályozottságot, jogszabályi megfelelését, a működésnek.	✓
Folyttatunk kell a szerződések átvizsgálását rendezését, egységesítését.	✓
Felül kell vizsgálnunk a munkaköröket, munka és egyéb munkaviszonyhoz hasonló szerződéseket, és normalizálni, aktualizálni, kell a társaság szempontjait érvényesítve.	✓
Folytatunk kell a szigorú költségvetési gazdálkodást, keresnünk kell a pénzügyi megtakarítások új lehetőségeit, elsősorban a beszerzések területén.	✓
Növelnünk kell az ingyenes járóbetegellátás szakorvosi óráinak számát, és színesíteni kell az elérhető szolgáltatásokat, a költségvetési lehetőségek függvényében. és 2023. február 28-ig meg kell közelíteni a 200 órát.	Az ingyenes járóbetegellátás szakorvosi óráinak számát, növeltük, azonban a szakmai irányító hatáskörnek a Klinikához való kerülése miatt az átszervezésekhez a szakmai irányító hozzájárulása és felterjesztése szükséges, amely lassítja a folyamatot másrésről a szakember hiány miatt a kapacitások bővítése csak a szakmai irányítóval történt egyeztetéssel lehetséges.
Javítanunk kell a betegfogadás, előjegyzés, rendszerén a hatékonyság és az emberséget és a partnerek tiszteletét előtérbe helyezve, a. ezért online betegelőjegyzési rendszert kell létrehozunk; b. optimalizálnunk kell a	✓

személyes betegelőjegyzést; c. csökkenteni kell a holtidőket, és ezzel a várólistákat, rugalmas rendszert kell kialakítani.	
Működtetnünk kell a központi háziiorvosi ügyeletet, úgy, hogy lehetőleg a 2023. évben a jelenlegi önkormányzati támogatásoknál nagyobb támogatásra ne legyen szükség. d. Vizsgálni kell a megtakarítási lehetőségeket. e. Nyitottnak kell lenni az új jogszabály által lehetővé tett változtatásokra, ha azok kimutatható eredményt hoznak (pl. OMSZ szerződés). f. Fenn kell tartanunk a szakállományt. g. Átláthatóak, és a járóbetegellátástól elhatároltak legyenek a bevételei és a kiadásai.	✓
Át kell szervezni a „4”. védőnői körzet ellátását.	✓
Javítanunk kell az elérhetőségünkön és az információ közlési képességen, a weblapon, a belső és a külső kommunikáció területén.	✓
Utoljára, de mindenekelőtt vissza kell állítani az intézménybe a működésének a stabilitásába vetett bizalmat, amit a korábbi rossz pénzügyi helyzet és a fokozatos szakmai leépülés amortizált. Fontos a továbblépéshez, hogy a dolgozóknál és lakosságnál is tapasztalható bizonytalanság a társaság jövője és működése tekintetében megszűnjön, e nélkül munkánk nem lehet eredményes.	✓ ez a feladat folyamatos

Problémák, tervek, feladatok

Az egészségügyben nem valósítható meg pénzügyi értelemben vett megtakarítás, azaz nincs az ellátás veszélyeztetése nélkül kivonható pénz, vagyis az NKft. gazdasági tevékenységből származó esetlegesen elért profit a tulajdonos számára osztalékként nem vehető fel, az önkormányzat/befektető számára nem így nem biztosít megtérülést. Ezért törekednünk kell

- az átláthatóság és az ellenőrizhetőség javítására;
- hatékonyság javítására, a költségcsökkentés, bevételnövelés lehetőségeire;
- a növekedés lehetőségeinek vizsgálata azért kívánatos, mert saját lábón álló önálló és eredményesen működő gazdasági társaságok tulajdonosai kívánnak lenni.

A működés szempontjából a kiszámíthatóságot és a stabilitás kell teremtenünk, a szolgáltatás során pedig:

- az emberséget és a partnerek tiszteletét;
- a konszenzuseresést a társadalmi, szakmai- és érdekvédelmi szervezetekkel;
- a jó teljesítmény elismerését és honorálását;

- a tisztességes feltételek kialakítását, a betartható szabályokat;
- az átláthatóságot és a számonkérhetőséget, kell biztosítanunk.

Összefoglalás

A 2022. IV. negyedéves tevékenységéről és a gazdálkodásáról készült beszámolóban tájékoztatást adtunk az Önkormányzatokkal megkötött Közzolgáltatási Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítéséről.

A beszámolóval érintett időszakban a működést jelentősen befolyásolta a COVID világjárvány, az ágazatot érintő jogszabályi környezet gyors változása, valamint az ágazatot súlytó munkaerőhiány, amely együtt negatívan befolyásolta a működési feltételeket.

A LŐRINC-MED Közhasznú NKft. a 2022. évre elfogadott üzleti tervvel csak szeptembertől rendelkezik, ezért az elvárt és a tényleges eredmény ennek függvényében vizsgálható.

Összességében a társaság 2022. év folyamán részben tudta biztosítani a gyógyító munkához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ami mellett jelentős hiányosságokról is be kellett számolnunk.

A beszámolóban ismertetett adatokból megállapítható, hogy a társaság a beszámolóval érintett időszakban 2022. év jelentős részében kritikus gazdálkodási helyzetben volt, mivel a Lőrinc-MED közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság lejárt adósságállománya jelentősen meghaladta finanszírozás keretében kapott összeg egy havi átlagának 50 százalékát, ezért a II. félévben a társaság reorganizációja volt szükséges, mely terv a tulajdonos felé benyújtásra/elfogadásra és végrehajtásra került.

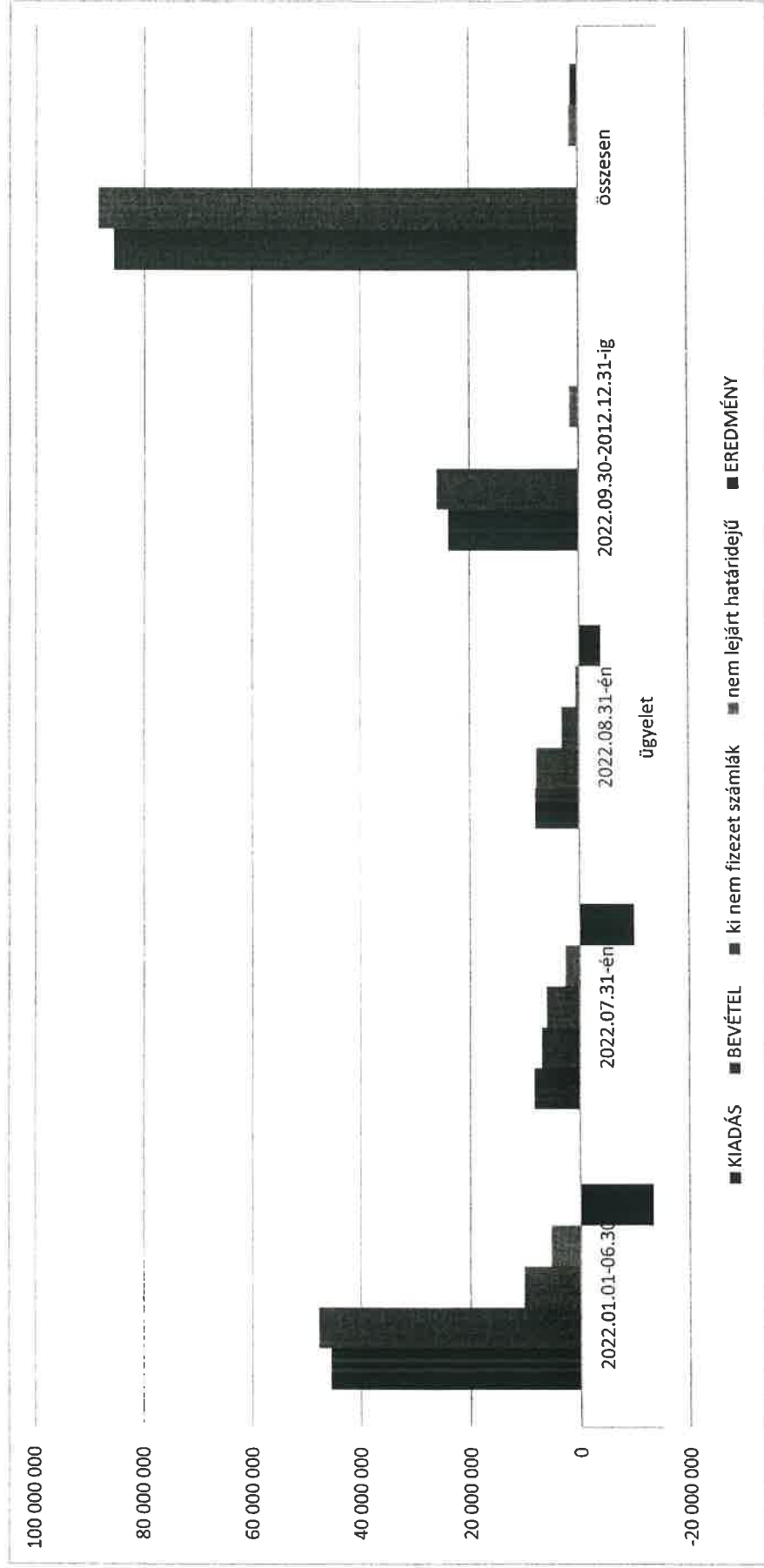
A rendelkezésre álló adatok alapján a LŐRINC-MED Közhasznú NKft. romló hatékonysága megfordult, gazdasági mutatói javultak, az ellátási képessége kapacitása nőtt, amely alapján a 2023. évben egy konszolidált gazdálkodást tessz lehetővé. A 2022. december 31 pénzállomány: 6.262.240,00 Ft, amely a 2023. év kezdéshez megfelelő tartalékot az áthúzódó kiadásához pedig fedezett jelent, figyelemmel a 2022. évi intézkedésekre és a januárban várt 3,500.000, -Ft a 2022. évről áthúzódó bevételnek is. a társág likviditása az első negyedév tekintetében megnyugtató.

Szentlőrinc, 2023. február 1.

Dr. Mánfainé Dr. Szabados Ibolya
ügyvezető

Dr. Tóth Sándor
volt ügyvezető

Ügyelet				
	2022.01.01-06.30-ig	2022.07.31-én	2022.08.31-én	2022.09.30-2012.12. összesen
KIADÁS	45 529 066	8 274 561	8 052 478	23 812 482
BEVÉTEL	47 743 592	6 886 300	7 852 623	26 001 681
ki nem fizetett	10 190 023	6 007 253	3 152 698	0
nem lejárt	5 329 150	2 561 052	647 512	1 529 150
EREDMÉN	-13 304 647	-9 956 566	-4 000 065	1 286 459





Szentlőrinc Város Önkormányzat
ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2023. február 23-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Lőrinc-med Közhasznú Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervéről
Előterjesztő:	Koltai Péter polgármester, Dr. Mánfainé Dr. Szabados Ibolya ügyvezető
Előterjesztést készítette:	Dr. Mánfainé Dr. Szabados Ibolya ügyvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, fedezettel rendelkezik
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koltai Péter polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Jogi - Ügyrendi és Humán Bizottság, Pénzügyi Bizottság Felügyelő Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lőrinc-med Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője benyújtotta a mellékletet képező, a 2023. évre vonatkozó üzleti tervét, melyet a társaság Felügyelő Bizottsága 2023. február 9-én megtárgyalt és elfogadásra javasol. Az üzleti terv elfogadása a társaság taggyűlésének hatásköre, amely tekintetben a képviselő-testület előzetes döntést hoz.

Figyelembe véve a társaság ügyvezetőjének és a Felügyelő Bizottságainak javaslatát az 2023. évi üzleti terv elfogadására teszek javaslatot.

Szentlőrinc, 2023. február 16.

Koltai Péter polgármester

Határozati javaslat:

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2023.(II.23.) KT. Határozata**

a LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervéről

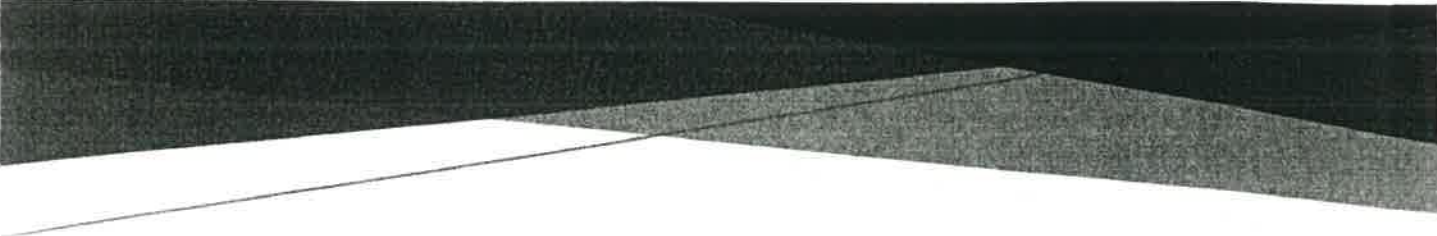
Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Dr. Mánfainé Dr. Szabados Ibolya ügyvezető javaslatát a LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervéről, és az abban foglaltak elfogadását javasolja a társaság taggyűlésének.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Szentlőrinc Város Önkormányzat polgármesterét, hogy a társaság taggyűlésén e döntés szerint képviselje.

Felelős: Képviselő-testület, végrehajtásért: Dr. Mánfainé Dr. Szabados Ibolya ügyvezető, a második fordulatért Koltai Péter polgármester

Határidő: folyamatos, a taggyűlés összehívásra, 2023. március 14.

Kapja: LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Kft.



ÜZLETI TERV

2023 . ÉV

Eszterházy Egészségközpont
7940 Szentlőrinc, Eszterházy utca 1.
Lőrinc-Med Közhasznú Nonprofit Kft.
2023 év.

dr. Mánfainé Dr Szabados Ibolya
ügyvezető-orvosigazgató

A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

1.) A vállalkozás alapadatai

- működési forma: **Közhazsnú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
- tulajdonosok: (név, cím):
 1. **Szentlőrinc Város Önkormányzat (döntő befolyással rendelkező tag 96,04%)**
 2. **Bicsérd Község Önkormányzat**
 3. **Bükkösd Község Önkormányzat (0,18%)**
 4. **Boda Község Önkormányzat**
 5. **Cserdi Község Önkormányzat**
 6. **Csonkamindszent Község Önkormányzat**
 7. **Dinnyeberki Község Önkormányzat**
 8. **Gerde Község Önkormányzat**
 9. **Gyöngyfa Község Önkormányzat**
 10. **Helesfa Község Önkormányzat**
 11. **Hetvehely Község Önkormányzat**
 12. **Kacsóta Község Önkormányzat**
 13. **Királyegyháza Község Önkormányzat**
 14. **Nagypeterd Község Önkormányzata**
 15. **Nagyváty Község Önkormányzata**
 16. **Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata**
 17. **Okorvölgy Község Önkormányzat**
 18. **Pécsbagota Község Önkormányzat**
 19. **Sumony Község Önkormányzat**
 20. **Szabadszentkirály Község Önkormányzat**
 21. **Szentkatalin Község Önkormányzat**
 22. **Velény Község Önkormányzat**
 23. **Zók Község Önkormányzat**
(egyenként 0,18%)
- törvényes képviselők:
 - **Dr. Mánfainé Dr Szabados Ibolya ügyvezető – orvosigazgató**
2023. január 01.
 - Bolvári Renáta gazdasági vezető 2023.február 08 – ig.
 - Dr Gács Attila jogi képviselő

a vállalkozás pontos neve: **LŐRINC-MED Nonprofit Közhazsnú Korlátolt Felelősségű Társaság**

- a vállalkozás székhelye, telephelyei:
 - székhely: **7940 Szentlőrinc, Eszterházy u. 1.**
 - telephelye: -
- Cg.: **02 09 074326**
- Adószám: **14816523-1-02,**
- KSH: **14816523-8621-572-02.**
- a vállalkozás fő tevékenysége: **egészségügy – járóbeteg-szakellátás**
- a vállalkozás melléktevékenységei: **rendelő, üzlethelyiség bérbeadása**
- elérhetőségi adatok (telefon, fax, internet cím, e-mail cím, postacím):
 - Tel: **+3673570310**, Fax: **+3673570315**,
 - <http://www.eszterhazy-eu.hu/>
 - titkarsag@eszterhazy-eu.hu
 - **7940 Szentlőrinc, Eszterházy u. 1.**
- a vállalkozás jogi képviselétét ellátó személy neve: **Dr. Mánfainé Dr Szabados Ibolya**

A tevékenység összefoglalása:

Szentlőrinc Város Önkormányzat és további 22 kistérségi önkormányzat alapította nyereség és vagyonszerzési cél nélkül a Társaságot a település és a kistérség közigazgatási területén élők egészségügyi alap- és szakorvosi ellátásának biztosítása érdekében a 2009. évben. A Társaság tulajdonosi szerkezete azóta nem változott. A Társaság felett a tulajdonosi jogokat a Közgyűlés, míg a tulajdonos Önkormányzatok nevében a Társaság felett a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja, a polgármester által képviselve.

A Társaság feladatát saját vagyonával látta el, kezelésében, használatában vagyonkezelt vagyon, kapcsolt vállalkozásban lévő részesedése nem volt. 2015. szeptember 8-tól közhasznú, 2015. december 30-tól kormányzati szektorba sorolással rendelkezett. A Társaság jegyzett tőkéje 55,6 M Ft volt, amely nem módosult. Tevékenysége az általános-, szakorvosi- és fogorvosi járóbeteg ellátás, valamint egyéb humán egészségügyi szolgáltatások biztosítására terjedt ki, melynek kereteit az Önkormányzatokkal kötött Egészségügyi ellátási szerződés, valamint az OEP-el kötött Alapszerződés határozta meg. Kiegészítő jelleggel vállalkozási tevékenységet is folytatott, gyógyszerrel, gyógyászati termékekkel kereskedett, ingatlant adott bérbe. A Társaság által végzett tevékenységek közül az egészségügyi alapellátás minősült közfeladatnak.

Működési területe:

Az Eszterházy Egészségközpont a szentlőrinci kistérség és további három település –összesen 23 település- lakossága számára nyújtja a szolgáltatásait.

Települések:

Szentlőrinc, Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentkatalin, Velény, Zók, Nagypeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet

Az ellátandó terület lakosság száma: **15 750 fő**

Működtető:

LŐRINC-MED Nonprofit Közhasznú Kft. (Szentlőrinc, Eszterházy utca 1.)

Az Egészségközpont ingatlanja és ingóságai a LŐRINC-MED Nonprofit Közhasznú Kft. tulajdonát képezik.

Működésének kezdete:

Alapítva, 2009. évben, működése kezdete: 2012. január 2.

Tevékenysége:

Járóbeteg-szakellátás területén működteti: járóbeteg-szakorvosi ellátás, járóbeteg-szakellátás részét képező kiegészítő terápiák, otthoni szakápolás tevékenység. A települési alapellátás tevékenységéhez kapcsolódóan elhelyezést biztosít és működteti a védőnői szolgálatokat és az összevont alapellátási ügyeletet.

A 2022. év általános értékelése

Az önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek esetében, alapvető követelmény, hogy gazdálkodásuk, működésük szabályszerű, az általuk szolgáltatott adatok minél megbízhatóbbak legyenek. A feladat/közfeladat-ellátás költségeinek, ráfordításainak alakulása, színvonala hatással van a lakosság elégedettségére.

A 2022. év egészségügyi ellátását érintő intézkedéseket a 2022 – es éves beszámoló részletesen elemzi.

2023 ban a menedzsment szerkezeti felépítése megváltozott.

ÜGYVEZETŐ-ORVOSIGAZGATÓ

a társaság önálló, hatékony működésének irányítása,

a szervezet stratégiai irányítása

a szervezet orvosszakmai tevékenységének irányítás, az orvosszakmai felügyelete

GAZDASÁGI VEZETŐ

gazdasági működés tervezése, monitorozása, fenntartása, a szervezet stratégiai irányításának segítése

(Gazdasági vezető feladatát részmunkaidőben látta el. 2023. február 08 – án azonnali hatállyal munkaviszonya megszüntetését kérte.)

Több alkalommal került kiírásra állás pályázat. A jelentkezők meghallgatása után nem tudtuk az állást betölteni. A jelentkezők képzettsége nem volt megfelelő.

Jelenleg a könyvelő iroda mellett, ami 2022. júniusban vette át a vállalkozás könyvelését , négy órában alkalmazunk pénzügyi munkatársat. A gazdasági menedzsment is, most az ügyvezető-orvosigazgató feladatai közé sorolódott. Ez azonban hosszú távon nem maradhat így. Az állás betöltését az is nehezíti, hogy a működési környezet bizonytalan. A járóbeteg szakellátók működése az év folyamán változhat és emiatt a bizonytalanság miatt a jelentkezők száma lecsökkent.

AZ EGÉSZSÉGGŐZPONT SZOLGÁLTATÁSAI (ütemezett)

A felsorolt ellátásokat az intézmény társadalombiztosítási ellátások keretében közfinanszírozott formában nyújtotta. Ettől eltérő finanszírozás csak a közellátások rendjére irányadó és a társadalombiztosítási jogi szabályozás változása esetén lehetséges.

Szakellátások:

Szakterület		működési. engedély szerint
01	Belgyógyászat EKG	25/25
40	Kardiológia	5/8
02	Sebészet	20/20
03	Traumatológia	5/5
04	Nőgyógyászat, terhesgondozás	10/6.5
05	Gyermekegyógyászat	5/3
14	Reumatológia	25/20
07	Szemészet	15/12
53	Ultrahang + röntgen	20/20
19	Tüdőgyógyászat	8/8
08	Bőrgyógyászat	8/8
06	Fül-orr-gégészet	15/0
09	Ideggyógyászat	10/10
10	Ortopédia	4/4
18	Pszichiátria	15/15
11	Urológia	10/6
Szakorvosi óra összesen:		200/170.5
Szakterület		működési. engedély szerint
Fizikoterápia		55/55
Gyógytorna		25/25
Röntgen		20/20
Laboratórium (mintavételi hely, J0)		25/25
Nem szakorvosi óra összesen:		120/120

Ápolási tevékenység:

Otthoni szakápolás	működési. engedély szerint
Házi szakápolás	54/54
Szakápolás összesen:	54/54

*Kapacitás kihasználtság szakorvosi órakeretben: 75.25%
nem szakorvosi órakeret: 100 %*

Az Egészségközpont helyet biztosított továbbá az alábbiaknak:

Megnevezés	Kapacitás
Összevont alapellátási ügyelet	1 db rendelő egység, fektető-monitorizáló-obszerváló egység, pihenő-szociális helyiségek
Védőnői szolgálatok	3 db szolgálat
Gyógyászati segédeszközbolt	1 db bolt ingatlan bérlet
Magánfogászati rendelő	1 db rendelő egység ingatlan bérlet

Az Egészségközpont további, térítéses szolgáltatásai a vizsgált időszakban

- Részben közfinanszírozott profilok:**
 - Optikus;
 - Gyógyászati segédeszköz bolt.
 - Magán fogorvosi rendelő
- Közhasznú kiegészítő egészségügyi szolgáltatások, nem tb. támogatott profilok:**
 - Terhes torna
 - Gyógytorna (tb. támogatottat meghaladó)
 - Gyógymasször
 - Otthoni szakápolás (tb. támogatottat meghaladó)
 - Betegség megelőző, vagy az egészségi állapot helyreállítását szolgáló programok
- Egészségcélú nem tb. támogatott profilok**
- Foglalkozás egészségügyi szolgáltatás**
- Szűrővizsgálatok, vizsgálati csomagok**
- Menedzserszűrések**
- Fizetős szakellátások**
- Saját szervezésű programok a szabad kapacitásokon**

9. Szabad helyiségek, kapacitások bérbe adása:
10. Alternatív medicinák
11. Egészséges életmódot támogató programok
12. Komfort érzetet növelő szolgáltatások
13. Elsődleges prevenciók tevékenysége kiterjed:
14. Másodlagos prevenciók tevékenysége kiterjed:

Működés főbb jellemzői

Könyvvizsgálat

A Társaság könyvvizsgálatra kötelezett, a könyvvizsgáló szerződése lejárt. Az új könyvvizsgáló pályázat útján 2022. októberben került kiválasztásra. Cégbírósági bejegyzése megtörtént.

Szabályzás:

2022 novemberben belső auditot követően külső audit is átvizsgálta a cég működését. Teljes szabályzati rendszer átdolgozásra került az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően.

A külső audit jóváhagyta működésünket.

Kontroll rendszer ennek alapján került kidolgozásra, megfelelő szabályzatokban rögzítve. A GDPR szabályoknak megfelel a társaság működése.

Az összeférhetetlenségi szabályokat a szabályzatokban rögzítettük. A gazdálkodási folyamatokban, gazdálkodási szabályzatban a kontroll tevékenység címzettje, felelőse megnevezésre került.. A pénztári kifizetéseket a bizonylatok ellenőrzése előzi meg.

Az informatikai rendszer-:

a személyi számítógépek karbantartását korábban a finanszírozási menedzser végezte, de munkaköre nem tartalmazta ezt a feladatot. A Társaság tevékenységéhez 33 db személyi számítógépet használ egy db szerver gépet. Az elektronikusan tárolt adatok kezelésének rendje, a hozzáférési jogosultságok, a mentés és adatbiztonság rendje szabályozott. Informatikai adatbiztonsági szabállyal rendelkezik.

Az informatikai feladatok ellátásának fontos eleme a fejlett internet szolgáltatás. A Társaság internet szolgáltatója a TELEKOM. A hálózat 2009 – ben került kiépítésre. A TELEKOM – mal folytatott tárgyalások nem vezettek eredményre, így optikai kábel kiépítésére nem volt lehetőség.

2021 – ben a Szentlőrinc Önkormányzat közigazgatási területén, illetve a Lőrinc-Med ingatlan területén internet optikai kábel kiépítésére Tarr Kft kért terület felhasználási hozzájárulást. Ennek fejében az ingatlan faláig optikai kábelt fektetnek le. A beruházás anyagi vonzattal ne járt. A Társaság hozzájárulási nyilatkozatot a beruházás kivitelezéséhez megadta. Erről a többségi tulajdonost tájékoztatta.

A NISZ – en keresztül optikai kábel bevezetésére került sor az ingatlanon belül a szerverig, azonban ennek a Társaság részére történő felhasználásáról semmilyen információt nem kaptunk.

Jelenleg a telemedicinális ellátást el tudjuk 2023 – ban indítani, mert a jelenlegi lehetőségek mellett Aranyos Martin informatikus segítségével sikerült kiépíteni a feladathoz szükséges eszközöket.

Megújult weblap naprakész tájékoztatást biztosít, illetve valamennyi kötelező elem feltöltésre került.

Munkaköri leírások

A dolgozók munkaköri leírásaiban meghatározásra kerültek a munkakörhöz tartozó feladatok, jogok, kötelességek, felelősségek.

A tevékenységet befolyásoló tényezők

A 2022. év első hónapjait is a COVID-19 pandémia okozta hatások határozták meg. Az egészségügyi ellátó rendszer a járványügyi korlátozások, a lakosságot és az egészségügyi dolgozókat egyaránt érintő megbetegedések nagy száma miatt csak nagy terheléssel tudott működni.

Egészségügyi ellátást érintő intézkedések:

A betegellátás folyamatosságának és az egészségügyi intézmények pénzügyi stabilitásának biztosítása érdekében a 2020. október havi teljesítmények elszámolásától az egészségügyi válsághelyzetre tekintettel az átlagfinanszírozás ismételt bevezetésére került sor többek között a járó-, és fekvőbeteg-szakellátás területein.

A teljesítmény alapú finanszírozásra való visszatérés dátuma 2023. februári teljesítményének áprilisban történő finansziális megjelenése. A teljesítmény alapú finanszírozásra való visszatéréskor lehet majd intézményi szezonindexet meghatározni a finanszírozási évből hátralevő hónapokra vonatkozóan, melyről az intézményeket értesíteni fogják. Az átlagfinanszírozás bár biztosította az Egészségközpont működését, hiszen a pandémia miatt a csökkent betegfogadási lehetőséggel egyidőben a többségében vállalkozási vagy teljesítmény függő díjazásban részesülő orvosok felé teljesített kifizetések is csökkenthetők lettek, ami azonban 2022. évre részben a egészségügyi szolgáltatások leépülését jelentette, másrésről az egészségügyi szolgálati jogviszonyba való átsorolások és a nem átgondolt humánpolitika miatt elmaradt intézkedések következtében megnövekedett bértömeg már nem volt kigazdálkodható. 2023 évre mind a szakorvosok számát, mind a kitöltött szakorvosi órák számát közelítjük az engedélyezett keretszámokhoz. Megemelt óraszámok nélkül nem tudjuk teljesíteni a finanszírozáshoz szükséges pontszámokat, csökkentett teljesítménnyel veszélyeztetjük az intézet működő képességét. Azonban azt is mérlegelni kell, hogy az emelt szolgáltatással és óraszámokkal a kiadási oldal is emelkedni fog.

Rendszeres, havi kontrollált teljesítménnyel próbáljuk maximalizálni az elérhető pontszámokat.

Alapvető változást hozott általánosságban az egészségügyi ellátó rendszerben a „2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról” hatályba lépése. A törvény értelmében 2021. március 1-je után csak „egészségügyi szolgálati jogviszony keretében lehet egészségügyi tevékenységet és az egészségügyi szolgáltató működőképességének, illetve az egészségügyi szolgáltatások üzemeltetésének biztosítására irányuló tevékenységet végezni” állami vagy önkormányzati fenntartású egészségügyi szolgáltatónál. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C törvény (továbbiakban: Eszjtv.) 8. § (3) bekezdés szerinti munkaköri csoportba tartozó egészségügyi dolgozók után a munkáltatót a Korm. rendelet 3/A. § (1) alapján az alaphéremeléshez kapcsolódó támogatás illeti meg, melynek havi mértéke 2021. január hónaptól megegyezik a 2021. január 1-jén hatályos 9. melléklet 1. táblájában szereplő és az azt terhelő mindenkori szociális hozzájárulási adó összegével emelt összeggel, valamint az alaphéremelésre eső mozgóbér elem (mozgóbér különbözet) és az azokat terhelő mindenkori szociális hozzájárulási adó összegével. A 2021/2022. évben az Mt hatályába tartozók átsorolása megtörtént a szolgálati jogviszonyba. 2022 második felében az adminisztrációban, illetve az ellátást segítő tevékenységet végző állományban a dolgozók támogathatóvá tételének vizsgálata is megtörtént. 2023 – ban a KFT törekedett, hogy a járóbeteg szakellátásban résztvevő megbízási vagy vállalkozási jogviszonnyal rendelkező szakorvosok egészségügyi jogviszony keretében lássák el feladataikat.

Jelenleg már csak 4 orvos nincs az ESZJTV hatálya alatt. Ebből egy orvos csak havi 2 órát rendel, így finanszírozása a jelenlegi formában a KFT részére kedvezőbb. ', 1 kolléga más feladat ellátása

során már kimerítette az ESZJTV adta óra lehetőségeket így ezt a KFT már nem tudja kihasználni.

Mind a járóbeteg, mind az ügyeleti ellátási szolgáltatások átszervezésének hírei a működtetőket bizonytalanná tették, az egészségügyi szolgálati jogviszonyból eredő korlátok pedig nehezítették az egyébként más egészségügyi munkakörben dolgozóknak a szolgálatba történő bevonását.

A társaság likviditása, gazdasági helyzete:

Kiadások és bevételek alakulása 2023. január-december hónapokban

A rendelkezésre álló adatok alapján a LŐRINC-MED NKft. pozitív mérleggel indította a 2023 -as évet. Ebben nagy szerepe volt a 2022. júliustól - 2022. decemberig működő ügyvezetésnek. A KFT valamennyi tartozását rendezte az elmúlt fél évben, a tartozás rendezés mellett az aktuális feladatait is hiánytalanul tudta menedzselni és úgy kezdhette meg a 2023 évet, hogy kötelezettségeinek maradéktalanul meg tud felelni.

Járóbeteg szakellátás

Eredménynek tekinthető, hogy a pandémia ellenére az egészségügyi dolgozók és a működést biztosító dolgozók kitartó és feszített munkájának, valamint a magas színvonalú, korszerű műszerezettségnek és infrastruktúrájának köszönhetően, valamint a járványügyi szabályok szigorú betartása eredményezte, hogy sem a szakrendeléseken, nem történt fertőzés.

A járóbeteg szakellátás kapacitása 2022. első félévben számottevően nem változott, azonban a 2020-21. évben folyamatosan lépett a szakellátás, és a szakorvosi órák száma 100 óra alá süllyedt. A *szakrendelések tekintetében* a bőrgyógyászat, kardiológia, fül-orr-gége, teljes egészében betöltetlen, illetve a belgyógyászat, nőgyógyászat, pulmonológia gyermekgyógyászat, szemészet, reumatológia, röntgendiagnosztika, röntgen szakorvosi feladata, részben betöltött, a szakórak száma nem éri el a 100-t amely alapján a társaság „*készlet kisöprése nem jogosult*”. A működő szakrendelések profitorientációja alacsony, rosszul szervezett, nem egymásra épülő, ezért az ellátott betegek száma alacsony, a várólista ehhez képest aránytalanul hosszú.

Az ellátás racionalizálása érdekében történt lépések, a belső kapacitás átcsoportosítása eredményezte a fentebb táblázatban látható adatokat. A szakorvosi órák száma meghaladja a 150 órát, február végére a 170 órát. Ennek további növelésére törekszünk.

Azonban nem hagyható figyelmen kívül, hogy a járóbeteg által kihasználható pontoknak decemberben csak 65 % - a került kihasználásra. Januárban tovább kell növelni a teljesítményt.

A járóbeteg-szakellátás finanszírozása Magyarországon taxatív tevékenység-finanszírozás, ami az elemi tevékenységek finanszírozását jelenti, a rendszer az OENO (Orvosi Eljárások Nemzetközi Osztályozási Rendszere) kódrendszer alapján számítja a támogatás mértékét. A társaság külső ellátóval végeztette a pontok jelentését és az adatbázis kezelését, amely akadozott, jelenlegi formájában merev, amely miatt a nyomonkövetése az egyes szakrendelések profitorientációjának nehezen tervezhető. Jelenleg az Önkormányzat informatikusa végzi ezt a feladatot. A pontok maximalizálásához több időben lenne szükség munkájára. Jelenleg csak nagyon limitált órában tud a KFT munkájában részt venni.

A társaságnak jelentős tartozása állt fenn a közüzemi szolgáltatók, egészségügyi beszállítók, valamint az orvosi szakszolgáltatást nyújtó vállalkozók felé. 2023. januárban a KFT – nek nem volt tartozása.

Védőnői szolgálat és ifjúság-egészségügyi ellátás

Amint a demográfiai és praxisadatoknál már említésre került, a gyermek- és ifjúsági korosztályhoz tartozó ellátandók létszáma kisebb emelkedést mutat. Az iskola-egészségügyi teendőket az általános iskolában 2 házi gyermekorvos részmunkaidőben, és 1 főállású iskolavédőnő látja el. Az ifjúság-egészségügyi (15-18+ éves korosztály) feladatokban 2 főállású, nyugdíjas korú ifjúságorvos és 1 védőnő vesz részt, tehát összesen 1 iskolavédőnői státusz rendszeresített. 2022-ben az iskolavédőnői álláshely betöltött.

A házi gyermekorvosok a területi védőnőkkel szükség szerint az óvodai és bölcsődei nevelésben részesülő kisgyermekek intézményi egészségügyi ellátásában is részt vesznek. A védőnői szolgálat az egészségügyi alapellátás részeként a családokkal, oktatási-nevelési intézményekkel szoros kapcsolatot tartva végzi megelőző, főként egészségnevelő tevékenységét. Mind a területi, mind az iskola védőnői tevékenységet lényegesen megváltoztatta a járványügyi helyzettel összefüggő intézkedések, eljárásrendek sora.

A házi gyermekorvosok tevékenységüket jó együttműködésben végzik a védőnői szolgálattal

A védőnői szakszolgálat négy körzetéből három volt betöltött. Jelenleg körzet felosztással valamennyi terület ellátásra került.

2023 - ra valamennyi védőnői körzet számára biztosítani tudtuk munkájukhoz nélkülözhetetlen számítástechnikai szoftvert.

Házi szakápolás

A területünkre jutó vizitszámának és finanszírozásának meghatározása a Kormány Rendelet (43/1999 III.3) ide vonatkozó szabályai szerint történik. A finanszírozási szerződésben leköötött normatív kapacitás összesen 2023. január 01 - től 54 db havi vizitre korlátozódott. A szerződésben az elszámolható normatív vizitszám, illetve ellátási napok száma (azaz a kapacitás) és a díjazás összege évente a szolgáltató ellátási területéhez tartozó települések lakosságszáma alapján kerül meghatározásra.

Központi háziorvosi ügyelet

Az ügyelet teljes sürgősségi háttérként gyermek és felnőtt vegyes ellátási rendben, 15-07 óráig, illetve hétvégén 24 órában a hét minden napján folyamatosan működik. Az ügyeleti ellátást egy műszakban 1 fő orvos, 1 fő ápoló, 1 fő gépkocsivezető végzi.

A központi háziorvosi ügyelet fenntartásának fedezetét a Társulás egyrésztől közvetlenül a NEAK által biztosított céltámogatás, a NEAK által kapott támogatáson felüli részt, pedig az Önkormányzatok által a lakosságszám alapján a költségvetésükből lakosságszám arányában fizetett működési támogatása biztosítja.

2023 – ban várhatóan az ügyeleti rendszer átszervezését követően , Baranya vármegyében előre láthatólag 2023.június 01 – én veszi kezdetét az új működési forma , ezért 2023. május 31 – ig az ügyeleti hozzájárulás díjtételében nem javasolt változás. Az eddig befizetett 350ft illetve 300 ft hozzájárulással a KFT tudja működtetni az ügyeleti szolgálatot. Az ügyeletben szolgálatot vállaló orvosok száma nem fedi le az ellátandó napok számát, ezért külsős orvosokkal is kell szerződnie a KFT – nek.

2023 január elsejére az ügyeleti rendszerben a szakdolgozók közül valamennyien az ESZJTV hatálya alatt dolgoznak.

Az ügyeletet vállaló orvosok 50% - 50% ban vannak az ESZJTV hatálya alatt.

Az előzetes tájékoztatás szerint 2023. június 01 – től az ügyelet működtetését az OMSZ veszi át. Az ügyeletben résztvevő szolgáltatók az OMSZ – szal kötött feladatellátási szerződés alapján biztosítják a lakosság ügyeleti ellátását.

Ennek megfelelően a 2023 – s üzleti terv 2023 június 01 – el áttervezésre kell hogy kerüljön.

Azonban 2023 januárban erre még semmi nem nyújt biztosítékot, ezért az üzleti tervet a jelenleg érvényben lévő jogszabályi környezethez igazítva készítettük el. Amennyiben a tervezet megvalósításra kerül (lásd HB vármegye, GYMS vármegye) az üzleti tervet módosítani kell.

A jelenlegi finanszírozás mellett - köszönhetően a feladat ellátási szerződések átgondolásának - az ügyelet működtetése biztosított, többlet finanszírozást nem tesz szükségessé.

Összefoglaló-fontosabb megállapítások

A cégvezetésben irányításban jelentős mértékben történtek személycserék.

Humán erőforrás

Egészségügyi dolgozók béremelése fedezetének átlagosan kb. 60%-át a NEAK béremelés fedezete jogcímen utalja át az Egészségügyi Szolgálat részére, míg a további 40%-ot a betegellátás után kapott finanszírozási összegből szükséges kigazdálkodni. A jogszabály 2021. január 1-től kezdődően, majd 2022. január 1-jével és 2023. január 1-jével is emeli az orvosi béreket. A vizsgált időszakban igénybe vett támogatás nem érte el a lehetséges átlagot, ezért több mint 40%-t kellett a betegellátás után kapott finanszírozási összegből kigazdálkodni, továbbá az igazgatás, valamint a járóbeteg ellátáson a nem egészségügyi végzettségű és nem egészségügyi feladatokat ellátók részére végrehajtott hasonló arányú béremelés jelentős volt a negatív eredmény képződésében.

Számolni kell a szakdolgozók 2023. július 01 - re betervezett béremelésével. A szakdolgozók ESZJTV hatálya alatt kerültek alkalmazásba. Jelenleg nem ismert mekkora bértömeggel kell számolni. Az üzleti tervben erre meghatározott bértömeg nincs elkülönítve.

Jogviszony	Létszám
Egészségügyi szolgálati jogviszony	50 fő
Mt, szerinti jogviszony	0 fő
Megbízási alapú jogviszony	10 fő
Egyéb pl. vállalkozási jellegű jogviszony	9 fő
Összesen	69 fő

Gazdálkodása 2023 évben

Mellékletben a 2023 január 01 – 2023 december 31 – ig tervezett bevételi és kiadási tételek. Amennyiben a jogszabályi és gazdasági háttérben bekövetkező változások indokoltá teszik az üzleti terv átdolgozása válik szükségessé.

- amennyiben az ügyelet működtetését a Lőrinc-Med KNKFT – től az OMSZ kötelező hatállyal átveszi
- járóbeteg szakellátó gazdasági irányítása a Megyei Irányító Hatóság feladatellátási körébe kerül

Tárgyi eszköz beszerzés és beruházás

Beruházás:

- Komplet szennyvízszivattyú javítása és részbeni cseréje
- Hőszivattyú javítása és szervizelése
- RTG készülék 5 éves felülvizsgálata, szervize
Beállított összeg 1.500.000 Ft.

2023 – ban tárgyi eszköz beszerzés tervezett

- 1db Telemetriára képes EKG készülék 540.000 ft értékben
(jelenleg kölcsönbe kapott EKG készülékkel dolgoznak)
- ABPM,EBPM,Terheléses EKG alkatrészeinek cseréje, javítása, pótlása
(tervezett összeg 200.000 ft)szükséges a bővített kardiológiai óraszámok miatt.

Pályázat

A magas színvonalú eszközök beszerzésére TOP benyújtott pályázata van a társaságnak, amely jelenleg elbírálás alatt van. A pályázattal kérelmezett összeg **145.000.000 -Ft**. A pályázat elsősorban eszközbeszerzésre fordítható, ami jelentősen javítaná a műszeres prevenció hatékonyságát. A korszerű műszerezettség és infrastruktúra gyorsítja és jelentősen segíti a diagnosztikai munkát, a terápiás tevékenységet és lehetőséget ad a hatásos gondozásra, illetve rehabilitációra.

Jelezzük, hogy a pályázat benyújtása óta eltelt időben az eszközök árai jelentősen megemelkedtek, ezért a pályázat elnyerése esetén amennyiben lehetőség lesz rá a költségvetés átcsoportosítása lesz szükséges, illetve önerő, tartalék, a vizsgált időszakban nem áll rendelkezésre.

Ellátás

Az alapellátás szervezeti felépítése az ellátási területen lényegében nem változott. A felnőtt háziorvosi, vegyes és házi gyermekorvosi praxisok döntő részében, -egy kivétellel- betöltöttek.

A szakorvosi ellátottság az óraszámok növelése mellett sem teljes körű.

Az ügyeleti ellátás és az iskola-egészségügyi ellátás változatlan szervezeti keretek között a leírtak mellett működött.

A bejelentkezett páciensek között regisztrált megbetegedések számában a lakosság körében is többnyire az egész országra jellemző megbetegedési trendek érvényesek, függetlenül az egészségügyi ellátáshoz való jobb hozzáféréstől.

Összefoglalás

A cégvezetésben, irányításban jelentős mértékben történtek személycserék, ezért beszámolót a jelenlegi menedzsmént mivel nem vett részt az időszak szakmai munkájában és a gazdálkodásában, a rendelkezésére álló adatokból készítette el, annak tartalmáért e kitétel szerint vállal felelősséget.

A beszámolóval érintett időszakban a működést jelentősen befolyásolta a COVID világjárvány, az ágazatot érintő jogszabályi környezet gyors változása, valamint az ágazatot súlytó munkaerőhiány, amely együtt negatívan befolyásolta a működési feltételeket.

Összességében a társaság részben tudja biztosítani a gyógyító munkához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

Ismételten hangsúlyozva, amennyiben a jelenlegi feladatellátásban olyan átszervezések történnek, amelyek lényegesen befolyásolják a Társaság gazdasági működését, az üzleti terv átdolgozását vonhatja maga után.

Szentlőrinc, 2023.február 07.

Dr. Mánfainé Dr Szabados Ibolya
ügyvezető - orvosigazgató

[illegible]

[illegible]



**Szentlőrinc Város Önkormányzat
ELŐTERJESZTÉS**

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2023. február 23-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Beszámoló a Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. 2022. évi szakmai beszámolójáról.
Előterjesztő:	Koltai Péter polgármester
Előterjesztést készítette:	Koller Zoltán ügyvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koltai Péter polgármester Felügyelő Bizottság Tulajdonosok
Előzetesen tárgyalja:	Jogi - Ügyrendi és Humán Bizottság Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Felügyelő Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. ügyvezetője benyújtotta a mellékletet képező, a 2022. évi szakmai beszámolóját, melyet a társaság Felügyelő Bizottsága megtárgyalt és elfogadásra javasol. A beszámoló elfogadása Szentlőrinc Város Képviselő-testületének hatásköre, amely tekintetben a képviselő-testület döntést hoz.

Figyelembe véve a társaság ügyvezetőjének és a Felügyelő Bizottságainak javaslatát a 2022. évi szakmai beszámoló elfogadására teszek javaslatot.

Szentlőrinc, 2023. február 15.

Koltai Péter s.k. polgármester

Határozati javaslat:

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023.(II.23.) KT. Határozata**

Beszámoló a Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. 2022. évi szakmai működéséről

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. 2022. évi szakmai beszámolóját, és úgy határozott, hogy az abban foglaltakat elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: azonnal

Kapja: Szentlőrinci Média Nonprofit Kft.

A Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. 2022. évi szakmai beszámolója + (előzetes pénzügyi tábla)

2022. évi (előzetes) gazdálkodási kimutatás, januártól december végéig (táblázatban)

Kiadások feladatonkénti bontásban (-)	NAV ügyvezetői járulékok: 79.000 Ft.* Ügyv.munkadíj: 237.000 Ft.* NAV Alk.fogl.: 180.000 Ft. * Könyvelői díj: 287.020 Ft. Takács János alkalmi bére: 1.908.000 Ft.* Bank: 132.378 Ft.* Műsorkészítés KZ: 1.680.000 Ft.* Megyefilmek gyártása: 140.000 Ft. * Bérleti díj(2021-es): 609.600 Ft.* Invitel díj: 24.840 Ft.* NAV TAO: 26.000 Ft* Önkormányzat IPA: 149.242 Ft. * Eszköz beszerzés: 13.850 Ft. * Kamarai díj: 5.000 Ft.* Posta költség: 3.145 Ft. * Nyomtatványok: 3.670 Ft.* TV jogdíjak: 48.765 Ft.* Macro film bt.: 31.750 Ft.* Összesen: 5.559.260 Ft. *
--	---

Bevételek feladatonkénti bontásban (+)	Előző évről áthozott forrás: 867.711 Ft.* Reklám bevételek: 900.000 Ft.* Önkormányzati Kompenzáció (2021-re vonatkozóan): 700.000 Ft.* Önkormányzati támogatás: 3.096.000 Ft.* Megyefilmek gyártása: 350.000 Ft.* Összesen: 5.913.711 Ft.*
--	---

Az előző esztendő kiegyensúlyozott gazdálkodást hozott gazdasági társaságunk életében. Az önkormányzat nonprofit társaságaként, az éves támogatás mellett, folyamatos bevétel generálásra törekszünk. Az elmúlt évek tükrében, ebben a folyamatban vannak állandó és változó gazdasági partnereink. Szakmai büszkeséggel tölt el bennünket, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat, immáron 4. esztendeje velünk készített el a Megyenapi rendezvényen bemutatásra kerülő, a díjazottakat bemutató kisfilmeket.

Az év végén az Önkormányzat megbízásából részt vállaltunk a város Interreges pályázatának kommunikációjában.

Emellett térségünk legjelentősebb gazdasági társasága, a Lafarge Cement Magyarország Kft. állandó médiapartnerévé váltunk az elmúlt időszakban. Folyamatosan eleget teszünk az önkormányzat felé vállalt szolgáltatásaink teljesítésének. Magazinműsoraink által és képviselő-testületi ülések felvételével és sugárzásával, minden lehetőséget megadunk a városvezetésnek és hivatalának, a szentlőrinci lakosság folyamatos és korrekt tájékoztatásához.

Közösségi platformjaink segítségével (youtube és facebook csatornáinkon keresztül) a korábbiakhoz képest, még több potenciális nézőhöz el tudunk jutni. A Youtubra feltöltött műsorok és testületi ülések, az idő múlása ellenére, később is visszanezézhetők, mint egy nyitott archívumként is funkcionálnak.

Rendszeresen eleget teszünk az NMHH és a jogvédő szervezetek kéréseinek, adat szolgáltatunk és fizetjük a meghatározott díjakat. Munkánkat két fős stábbal végezzük, szerkesztő és operátor közreműködésével. Gazdasági társaságunknak, Koller Zoltán ügyvezető személyében, 1 fő statisztikailag nyilvántartott alkalmazottja van (ez sem munkaviszonyban). Takács János esetében, alkalmi munkáról beszélhetünk, amely anyagilag a legkedvezőbb módja külsős munkatárs bevonásának.

Korábban többször tájékoztattuk már a tulajdonos Szentlőrinci Önkormányzatot televíziónk műszaki hátterének drasztikus romlásáról. Elavult, a használhatóság határait súroló kamerák

és számítógépek jelentik technikai állományunk nagy részét. Épp ezért, elkerülhetetlenné vált eszközeink cseréje, mégpedig egy előre megtervezett ütemterv alapján. Hosszú évek hiányosságát kellene pótolnunk. Ennek megfelelően, még 2021. negyedik negyedévében beszerzésre került 1 db Panasonic 4K-s full HD televíziós kamara, amely azóta is betölti funkcióját. Ugyanakkor, szisztematikusan szeretnénk tovább haladni az innováció megkezdett útján, s ennek megfelelően, újabb, kisebb költségű kamerával kívánjuk bővíteni technikai állományunkat. Erre csak a következő gazdasági években kerülhet sor, a mostani megszorítások a beszerzést 2023-ben nem teszik lehetővé.

Nem mondtunk le egy a műsoraink lejátszását biztosító számítógép beszerzéséről sem, ugyanis ez műsorbiztonságunk alapja. Ez ügyben, továbbra is tárgyalásokat folytatunk a hivatal vezetésével.

Ugyancsak aktuális feladatunk s egyben kihívás számunkra, a képűjság szoftverünk frissítése. Továbbá a szélesebb körű megjelenés érdekében, eredményes tárgyalások lefolytatása a Telekommal és a Digivel. Mindegyik esetben folyamatban lévő ügyekről beszélhetünk. Ami lassítja a folyamatokat, az technikai paramétereinkből fakad.

Szentlőrinc Magazin című helyi közéleti lap szerkesztését és kiadását továbbra is felvállaljuk, amennyiben a szándék és az akarat az Önkormányzat részéről is fennáll.

A Feb Gödöny Zsuzsanna elnök asszony vezetésével rendszeresen ellátja munkáját.

Összességében a Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. teljesítette 2022-ben a rábízott feladatokat, továbbra is kiváló platform a város belső és külső kommunikációja számára.

Szentlőrinc, 2023. február 10.

Tisztelettel:

Koller Zoltán

Ügyvezető

Szentlőrinci Média Nkft.

30 7888 337



**Szentlőrinc Város Önkormányzat
ELŐTERJESZTÉS**

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2023. február 23-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Beszámoló a Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervéről.
Előterjesztő:	Koltai Péter polgármester
Előterjesztést készítette:	Koller Zoltán ügyvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koltai Péter polgármester Felügyelő Bizottság Tulajdonosok
Előzetesen tárgyalja:	Jogi - Ügyrendi és Humán Bizottság Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Felügyelő Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. ügyvezetője benyújtotta a mellékletet képező 2023. évi üzleti tervét, melyet a társaság Felügyelő Bizottsága megtárgyalta és elfogadásra javasol. A beszámoló elfogadása Szentlőrinc Város Képviselő-testületének hatásköre, amely tekintetben a képviselő-testület döntést hoz.

Figyelembe véve a társaság ügyvezetőjének és a Felügyelő Bizottságainak javaslatát az 2023. évi üzleti terv elfogadására teszek javaslatot.

Szentlőrinc, 2023. február 15.

Koltai Péter s.k. polgármester

Határozati javaslat:

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023.(II.23.) KT. Határozata**

Beszámoló a Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervéről

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervét, és úgy határozott, hogy az abban foglaltakat elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület, a végrehajtásért: Koller Zoltán ügyvezető

Határidő: folyamatos, a 2023. évben

Kapja: Szentlőrinci Média Nonprofit Kft.

Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. 2023. évi (előzetes) üzleti terve

Az alábbi (előzetes) üzleti terv április végén kerül véglegesítésre, ekkor fogadja majd el a 2022. évi mérleggel együtt, a tulajdonos Szentlőrinci Önkormányzat képviselő-testülete. Ennek szellemében nézzük a tervezés pillanatnyi állapotát. Mindannyiunk számára közismert tény, hogy a 2022- es esztendő nagyobb rész az Ukrán – Orosz háború negatív gazdasági hatásait hozta magával. Mindez két számjegyű inflációt, recessziót, és konkrétan gazdasági világválságot is hozott, amely elkerülhetetlenül hatással volt a Szentlőrinci Média Nonprofit Kft.-re és annak gazdasági környezetére is. Ezen hatásmechanizmusok, sajnos negatív előjelűek.

A Szentlőrinci Önkormányzat tulajdonában lévő, Szentlőrinci Nonprofit Média Kft. 2023. évi előzetes üzleti tervét 6 pillérré építettük fel. Ezek a következők:

- Vezetői összefoglaló
- A vállalkozás bemutatása
- Működési terv
- Marketingterv
- Személyzeti terv
- Pénzügyi terv

Vezetői összefoglaló

A Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. 100%-ig, önkormányzati tulajdonú cég. Az általunk szolgáltatott Lőrinc Televízió, több mint két évtizede tölti be a helyi média szerepét a kisvárosban, rendszeres kommunikációs platformot biztosítva a közéleti, kulturális és várospolitikai híryananyagok közlésére. Jelentősége aktualitásában, a nagyszámú célközönség elérésében, továbbá a helyi televíziók általánosan magas arányú nézettségében rejlik. A helyi tartalmú, állandó rendszerességgel megjelenő Lőrinc TV magazin műsora - közéleti, kulturális és várospolitikai tartalmával és változatos műsorstruktúrájával - jelentős nézettséggel rendelkezik. Televízióink rendszeresen rögzíti és közvetíti a képviselő - testület üléseit, mely által megvalósul az önkormányzat kötelező és önként vállalt tájékoztatási kötelezettsége is. Mindezt a Lőrinc TV évek óta két fős stábbal látja el, mégpedig a rendelkezésére álló elavult és rendszeresen meghibásodó stúdiótechnikai háttérrel, az önkormányzat jelentős költségvetési támogatása mellett. Hosszú távú célunk, az önkormányzat terheinek csökkentése, a stúdiótechnikai eszközpark lecserélése és mindemellett a szakmailag igényes műsorkészítés fenntartása. A nézettség további növelése érdekében, **4 éve létrehoztuk a Lőrinc TV youtube csatornáját, amely segítségével a közösségi média oldalakon is nézhetővé és megoszthatóvá váltak aktuális magazinműsoraink. Ennél fogva, nem csak lineáris helyi televízió vagyunk, hanem egyben internettvé is. Emellett közös terveink alapján, az önkormányzat megbízásából társaságunk adhatja majd ki, a Szentlőrinc magazin című közéleti lapot, amely 2023 -ban, a tulajdonos megrendelésének megfelelően, 2-3 alkalommal jelenhet meg.**

A vállalkozás bemutatása

Cégünk működésének kezdete óta az önkormányzat „köldökszinórján” tudott csak gazdaságilag életben maradni. Gyakorlatilag minden költségét az önkormányzat állta. Bevételei minimálisak voltak, sem a reklámpiacon sem pedig filmgyártás területén nem jelentkezett plusz forrása. Az eszközállomány időközben elavult, könyv szerinti értéke 0 Ft lett. Rendszeres karbantartásra szorulnak televíziós eszközeink, s ennek

anyagi vonzata az évek során folyamatosan nőtt. Cégünknek nincs alkalmazottja, a szerkesztői feladatokat alvállalkozó végzi, míg a technikai feladatok ellátását a 2019-es év végéig, a Művelődési Központ munkatársa látta el, Balázs Martin személyében. Őt a 2020-as évtől Takács János váltotta, aki alkalmi munkavállalóként végzi azóta is feladatát. Reklám bevételeink 2018-tól folyamatosan nőttek, a 2019-es esztendőben meghaladtuk az 1 millió Ft „álomhatárt”. 2022-ben, a gazdasági nehézségek mellett is jelentős bevételeket generáltunk. Ennek megfelelően, a Média Kft. sikeresnek bizonyult a reklámpiacon, illetve egyszerűsített közbeszerzéseken is. A cég likviditása stabil, ennél fogva be tudja tölteni a Szentlőrinci Önkormányzat és a lakosság közötti kommunikációs híd szerepét.

Működési terv

A korábbi évekhez képest javuló tendenciák ellenére, továbbra is függünk a városi költségvetéstől. A háborús inflációval járó gazdasági válság, ránk nézve is jelentős hatással bír. Ennél fogva visszafogottabb tervezés indokolt a részünkről. Reményeink szerint, reklám és egyéb bevételeink nagysága 2023-ban is elérhetik a 900 eFt-ot, míg a tervezett önkormányzati támogatás mértéke 4,2 millió Ft lenne. Folytatjuk reklámszervezői kampányunkat, s ennek keretében újabb potenciális ügyfelekkel kívánunk hosszú távú megállapodást kötni. A tulajdonos önkormányzattal együtt, sokkal komolyabban és felelősségteljesebben foglalkozunk a stúdiótechnika fejlesztések további ütemezésével.

Ennek szellemében megosztom Önökkel azt a koncepciót, amely több ütemben érné el, hogy megfeleljünk, egy modern kisvárosi stúdió felszereltségi szintjének. Az adott ütemek közötti időintervallum 1-1 esztendő, amely 2024-ben indulna.

1. ütem (2024)

Újabb Full HD TV kamera + tartozékainak beszerzése

bruttó 700.000 Ft

Típus: Panasonic AG-UX90

A 2. kamerára a stúdióbeszélgetések és a testületi ülések hosszú távú rögzítése miatt van szükség.

2. ütem (2025)

Szerkesztő számítógép szoftverekkel

bruttó 600.000 Ft

A full HD minőség által, élvezhetőbbek lesznek műsoraink és persze a közvetítésre kerülő képviselő-testületi ülések is jobb minőségben kerülhetnek majd a nézők elé. A legfontosabb szempontok: az üzembiztonság és a minőségi műsorkészítés. Mi ennek szellemében tervezünk és tevékenykedünk.

Marketing terv

A Lőrinc TV több évtizedes múltja, javarészt megalapozta ismertségét. 4. éve a Megye Napjára a Lőrinc TV gyárthatja le a kitüntetettek bemutatkozó filmjeit, amely plusz bevételi forrásokat is jelentett számunkra. Eladhatóbb tartalommal és minőségi megjelenéssel felvértezve, továbbá hatékonyabb reklámkiajánlás által, még szebb eredményeket érhetünk majd el. Persze mindennek alapja, hogy térségünk vállalkozásai, a válság után ismét a fejlődés és eredményesség útjára léphessenek. Amennyiben lesz bevételük, forrásuk reklámozni, akkor lesz lehetőségünk velünk is üzletet kötni. Mi természetesen mindegyikre keresni fogjuk az alkalmat és lehetőséget.

Személyzeti terv

A Lőrinc TV szakmai háttere biztosított. A televízió 1 fő szerkesztővel és 1 fő operatőrrel látja el a rábízott feladatokat. Előbbi megbízásos jogviszonyban, míg utóbbi alkalmi munkaviszonyban végzi munkáját. A két fős team hatékonyan együtt tud működni és készíti el aktuális magazin műsorainkat. **Takács Jánost alkalmi munkavállalóként tudtuk és tudjuk a mai napig is a lehető leg költséghatékonyabban alkalmazni. Ez az összeg 2023-ban járulékkal együtt, kerekítve 2,5 mFt.**

A stáb további bővítést nem igényel, mivelhogy a nézői elégedettségre ezidáig nem volt panasz és feladatainkat el tudtuk végezni.

Pénzügyi terv

Tervezett bevételek:

A fenntartó Szentlőrinci Önkormányzat éves támogatása • Min. 1,1 millió Ft emelést javasunk, tekintettel az évről évre visszatérő bérkompenzációra, amely Takács János alkalmazásából fakad	4.200.000
Előző évben keletkezett plusz kiadások pénzügyi kompenzálása (önkormányzat) Megtörtént: 2023. februárban	609.000
Reklám és egyéb szolgáltatásból fakadó bevételek (pl. megyenapi filmek gyártása, pályázati kommunikáció)	900.000 350.000 420.000
Összesen:	6.479.000

Tervezett kiadások:

Szerkesztői díj (vállalkozói szerződés alapján)	1.680.000
Takács János alkalmi munkavállalói díja + járulékok	2.160.000 414.000
Ügyvezetői díj + járuléka	306.000 108.000

Működési költségek (Jogdíjak, adók, útiköltségek, könyvelői díj, karbantartási költségek, internet szolgáltatás, kisebb eszköz beszerzések, webfelület kezelés, banki költségek, kamarai díj, külsős megbízások, stb.	800.000
Megyenapi filmek (alvállalkozói díja)	140.000
Halaszthatatlan beszerzések elkülönített forrása (pl. képűjság szoftver, kamera állvány, kamera akkumulátorok, stb.	871.000
Összesen:	6.479.000

Az üzleti tervet a társaság Felügyelő bizottsága és az önkormányzati bizottságok is megtárgyalják és ezzel kapcsolatosan meghozzák határozataikat.

A fentiek alapján, kérem a tisztelt Képviselő-testületet, fogadják el (előzetes) üzleti tervünket és egyben támogassák működésünket, illetve fejlesztési koncepcióinkat.

Szentlőrinc, 2023. február 10.

Tisztelettel:

Koller Zoltán

ügyvezető

Szentlőrinci Nonprofit

Média Kft.



Szentlőrinc Város Önkormányzat
ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2023. február 23-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Szociális Szolgáltató Központ 2022. évi szakmai beszámolója
Előterjesztő:	Koltai Péter polgármester
Előterjesztést készítette:	Wagner Ibolya intézményvezető Máj Edit szakmai vezető Kósáné Cservenka Gabriella szakmai vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs/van
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koltai Péter polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Jogi - Ügyrendi és Humán Bizottság Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szociális Szolgáltató Központ **vezetője** megküldte az intézmény 2022. évi beszámolóját. A megküldött anyagokat az előterjesztés mellé csatolom.

Az Országgyűlés az 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról valamint az 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról keretei közt szabályozza a szociális és gyermekvédelmi ellátások feltételeit. A törvények célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit. Ezen jogszabályban rögzített feladatuk érdekében hozta léter Szentlőrinc Város Önkormányzat a Szociális Szolgáltató Központ integrált intézményt, amely mint integrált intézmény, a szociális alap- és szakfeladatok tekintetében ellátja a Nappali ellátás, Család és Gyermekjóléti Szolgálat, Család és Gyermekjóléti Központ, Időskorúak tartós bentlakásos Otthona, szociális étkeztetés, intézményi feladatait is, nem csak a város, hanem egyes feladatokat járási szinten is.

Jelen beszámoló Szentlőrinc Város Képviselő Testületének készült, nem érinti az integrált intézmény városon kívüli munkáját, külön szakmai anyag tartalmazza.

Kérem, hozzanak döntést a beszámoló elfogadása tárgyában.

Döntési javaslat: Szentlőrinc Város Képviselő Testülete határozatot hoz a tárgyi ügyben.

Szentlőrinc, 2023. február14.

Koltai Péter polgármester s.k.

Határozati javaslat:

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2023.(II.23.) KT. Határozata**

a Szociális Szolgáltató Központ 2022. évi beszámolójáról

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szociális Szolgáltató Központ 2022. évi szakmai beszámolóját, és úgy határozott, hogy az abban foglaltakat elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület, határozat megküldésért Dr. Tóth Sándor jegyző, az előterjesztés szakmai tartalmáért Wágner Ibolya intézményvezető

Határidő: azonnal, megküldésre 2023. március 10.

Kapja: Szociális Szolgáltató Központ

2022. évi szakmai beszámoló

Szentlőrinci Közös Önkormányzat

Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Készítette: Pósáné Nagy Edit

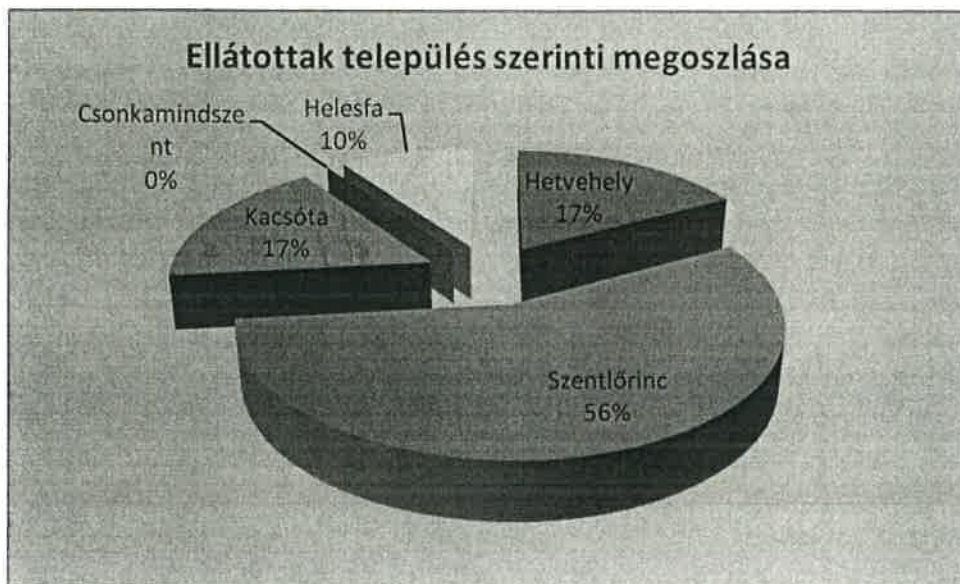
Szociális Szolgáltató Központ Szentlőrinc

alapellátásokért felelős szakmai vezető

2023. február

Szentlőrinci Közös Önkormányzat

Szentlőrinci közös önkormányzat területén (Szentlőrinc, Kacsóta, Csonkamindszent, Helesfa, Hetvehely) a házi segítségnyújtásban részesülők tevékenység naplója alapján számított éves ellátotti létszám **személyi gondozás esetén: 33,02, szociális segítség esetén: 8,18**. Az ellátottak százalékos megoszlását az 1. számú diagram mutatja.



1. számú diagram

5 településen, az időseket 4 fő gondozó napi 8 órában, illetve 1 fő napi 4 órában látja el. A gondozónők mindegyike szakképzett. Az ellátást a rászorulóknak térítésmentesen vehetik igénybe.

Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin településeken 2017. januártól a házi segítségnyújtás a hetvehelyi alapszolgáltatáshoz került, majd **2022. március 01-től ismét intézményünk vette át a házi segítségnyújtás szakfeladatát**. Jelenleg, Okorvölgy és Szentkatalin településen nincs ellátást igénylő.

Elsődleges cél az idősek minél hosszabb ideig, saját otthonukban történő segítése, gondozása. A cél az, hogy a szolgáltató az igénybe vevő, **gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtást** biztosítson, amelynek mértékét és módját a segítségre szoruló ember egészségi, szociális és pszichés állapota határozza meg.

Segítséget nyújtani ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,

- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével **biztosított legyen.**

A házi segítségnyújtás biztosítása során **szociális segítséget** vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - **személyi gondozást nyújt** a szolgáltató az igénybevevő számára. **A szociális segítség magába foglalja:**

- a lakókörnyezet higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

A **személyi gondozás** keretében a gondozási, ápolási feladatok is végezhetők a szociális segítség fent említett tevékenységei mellett. Személyi gondozás keretében ezek alapján biztosítani szükséges:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális ellátás feladatait.

Ellátás igénybevételi módja:

Az idős vagy hozzátartozójának kérelme alapján az ellátás megkezdése előtt gondozási szükségletfelmérést végzünk.

Az intézményvezető a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, személyre szabott módon biztosítjuk.

1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5. számú melléklet alapján a gondozónő az elvégzett tevékenységekről napi szinten **tevékenység naplót vezet**, melyet az ellátott aláírásával igazol.

A településeken a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás is működik.** A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás I/2000 SZCSM rendelet alapján segít fenntartani a biztonságos életvitel feltételeit, krízishelyzetben gyors megjelenést és segítségnyújtást biztosít a kistépüléseken

élőknek is. Segélyhívás esetén a probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételével, egészségügyi, szociális alap- vagy szakellátás kezdeményezésével.

Segítségnyújtás folyamata:

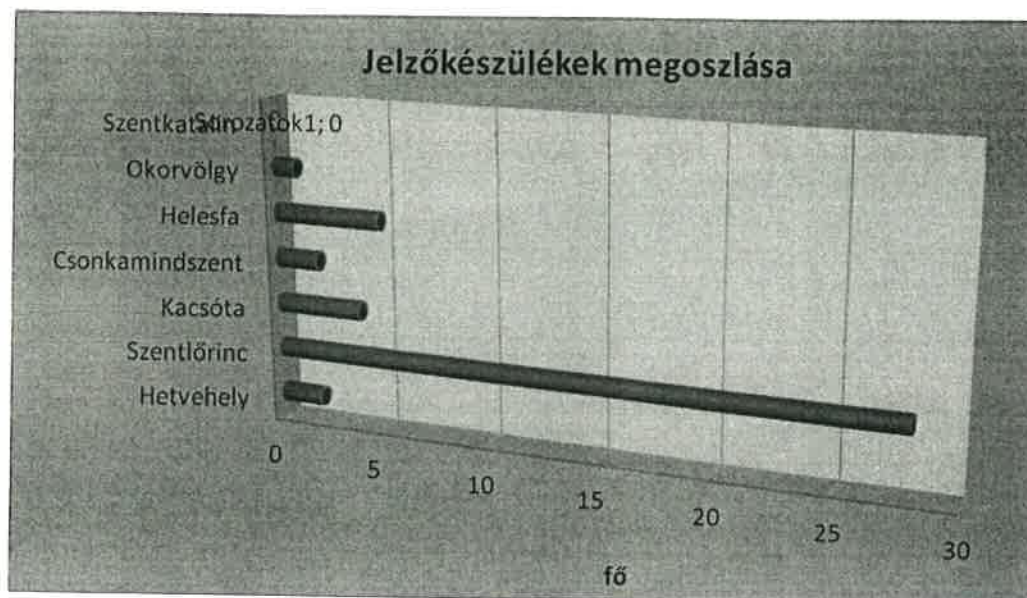
- Az ellátott bármely okból kifolyólag jelzést ad a rögzített fali segélyhívó vagy a hordozható segélyhívó gomb igénybevételevel,
- a diszpécserközpont érzékeli a riasztást és azonosítja a segélykérőt /név, cím/,
- a szolgálatban lévő ügyeletes haladéktalanul köteles a segélykérő lakóhelye szerint illetékes gondozó mobiltelefonon történő személyes riasztására / közölnie kell a segélykérő nevét, címét, és riasztás időpontját/,
- a hivatásos vagy tiszteletdíjas gondozó köteles a riasztás helyszínén 30 percen belül megjelenni, és a bekövetkezett krízishelyzetet felmérve annak elhárítását megkezdeni,
- a helyszínre érkezve az elsődleges helyzet felmérése után a fali készülék „nyugtáz” gombjával jelzést küld a diszpécser-központba arról, hogy megjelent a helyszínen, és megkezdte a segítségnyújtást,
- a krízishelyzet elhárítása kétféle módon történhet:

1. külső segítség igénybevétele nélkül, határozott, megnyugtató fellépés (egészségügyi paraméterek ellenőrzése, kikérdezés, szemrevételezés után)
2. külső segítség kérése (orvos, mentő, tűzoltóság, rendőrség, szakember.)

A krízishelyzet elhárítása után elkészíti a riasztás jegyzőkönyvét, melyet eljuttat a vezető házi gondozó részére, aki havi jelenést készít a segélyhívásokról.

A szolgáltatást térítésmentesen biztosítjuk az arra jogosult ellátottaknak.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülő ellátottak megoszlását 2. számú diagram ábrázolja.



2. számú diagram

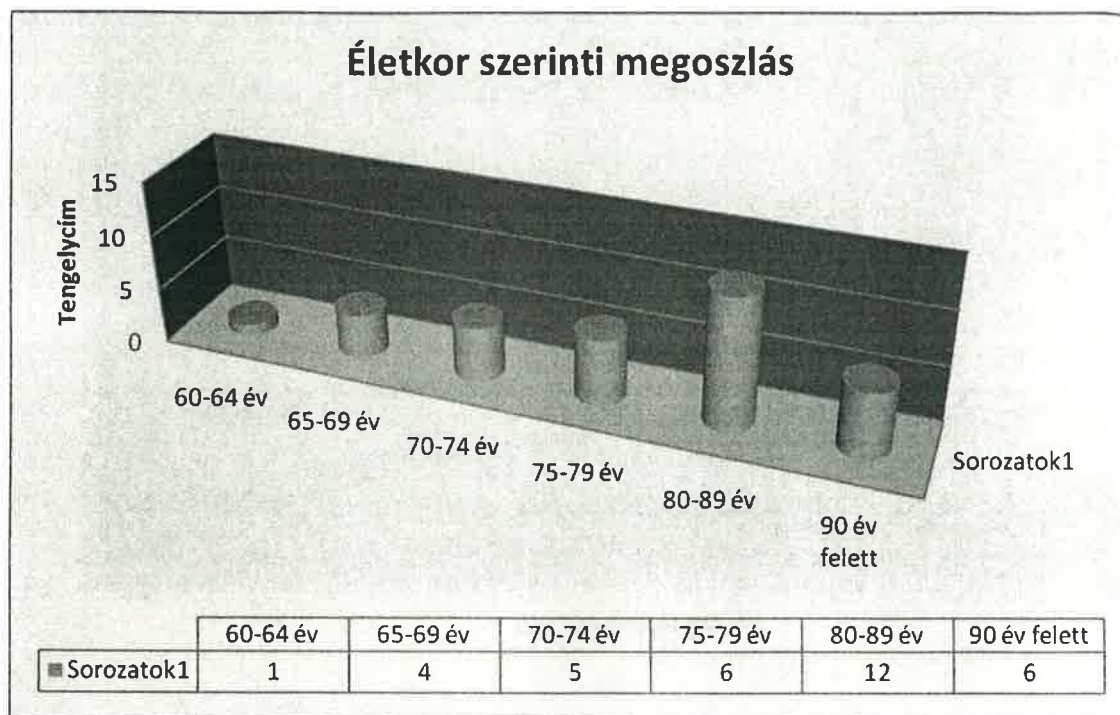
SZENTLŐRINC

Házi segítségnyújtásban **2022. december 31-én az ellátottak létszáma 33 fő**, ebből 24 fő személyi gondozásban részesül és 9 fő szociális segítségben. A területen két szakképzett gondozónő Nagy Anikó és Huszár Apollónia látogatja az időseket. A szolgáltatás tartalmát ellátási megállapodásban rögzítjük.

Ezek különösen Szentlőrinc településen a következők:

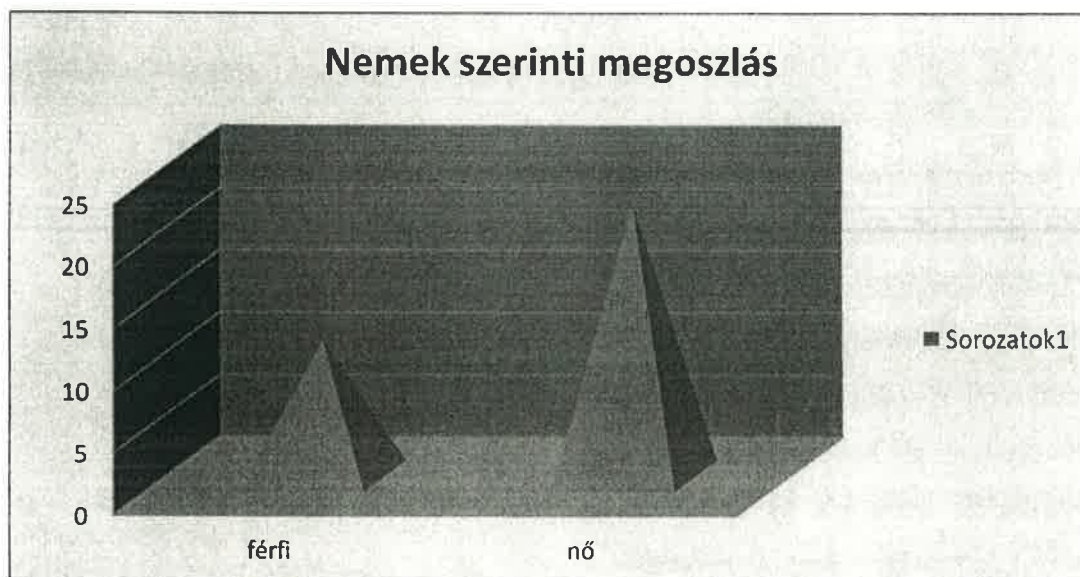
- környezeti és személyi higiéné,
- ruházatuk tisztán és rendben tartása,
- szükséges élelmiszerek beszerzése,
- élelmiszerek megfelelő tárolása,
- házi orvossal való kapcsolattartás,
- gyógyszerek felírása és kiváltása, gyógyszerelés, gyógyszerek bevételére való gondos odafigyelés, vérnyomásmérés,
- mentális gondozás keretében beszélgetés,
- hivatalos ügyintézés.

Az ellátottak kor szerinti megoszlását a 3. számú diagram szemlélteti, jól látható, hogy a 80-90 év közöttiek száma a legmagasabb.



3. számú diagram

A nemek szerinti megoszlást a következő 4. számú diagram ábrázolja:



4. számú diagram

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Szentlőrinc területén 2007 márciusától működik a szolgáltatás, 2 fő tiszteletdíjas gondozó biztosítja a szolgálat működésének folytonosságát.

Készülékkel rendelkező ellátottak száma: 27 fő. A múlt évben 5 alkalommal érkezett riasztás, 4 alkalommal esés miatt kellett segítséget nyújtani és 1 alkalommal téves riasztás volt. 2022. évben 8 fő került ki a gondozásból. Kikerülés okai: elhalálozás, bentlakásos intézménybe kerülés, illetve elköltözés.

A múlt évben 10 fő szociálisan rászorult új ellátotthoz került ki készülék.

A szolgáltatást térítésmentesen biztosítjuk az arra jogosult ellátottaknak.

A szociális étkeztetés is jelen van a településen.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

2010. október 01.-től az Eurest Étteremüzemeltető Kft. szállítja Pécsről a meleg ételt. Évszaknak megfelelő, változatos, két menüsorból tudunk választani. Betegség csoportonként kialakított többféle diétás ebéd rendelésére van lehetőség.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek alapján megszervezhető az étel

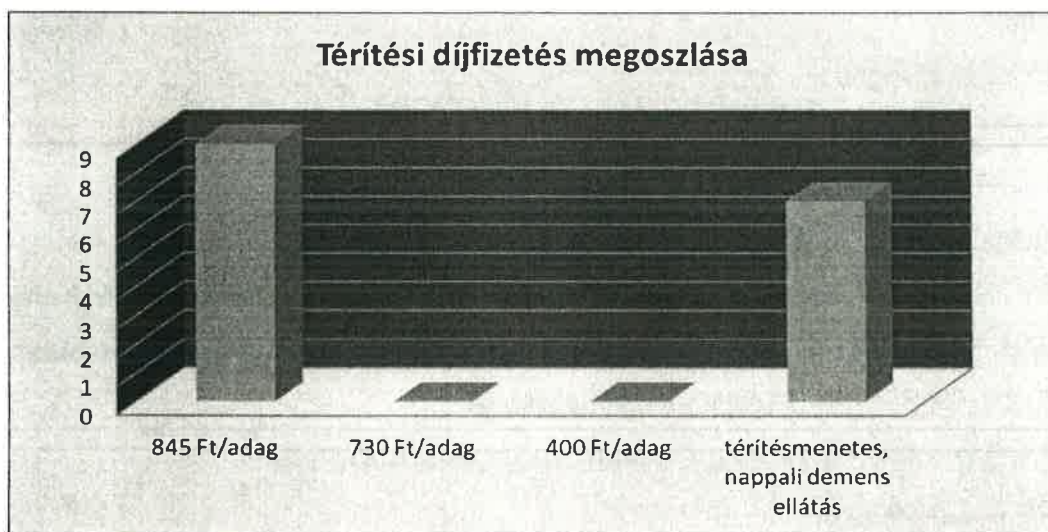
- helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával

Az étkeztetés térítésköteles szolgáltatás. Az első félévben nem történt térítési díjmódosítás. Az első változás 2022. szeptember 01. napján lépett hatályba. A fizetendő térítési díjakat, Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő Testületének 10/2022. (VII. 1.) önkormányzati rendelete szabályozza.

Nyugdíj minimum alatti jövedelem esetén:	400 Ft/adag
Nyugdíj minimum 100%-350% közötti jövedelem esetén:	730 Ft/adag
Nyugdíj minimum 350%-a feletti jövedelem esetén:	845 Ft/adag
Ebéd kiszállítás díja:	60 Ft/alkalom
Demens nappali ellátás, ott tartózkodás ebéddel	térítésmentes

- Korábban az ételek kiszállítását közfoglalkoztatott közreműködésével oldottuk meg. Az utóbbi években már nem volt közfoglalkoztatott, aki ezt a feladatot el tudta volna végezni, ezért az ételek lakásra szállítását az intézmény karbantartója és szükség esetén az alapszolgáltatás szakmai vezetője végzi.
- **2022-ban 8 fő került ki a gondozásból, 5 fő kiszállítást és 3 fő helyben étkezést vett igénybe. A kikerülés oka: ellátott saját kérésére, illetve elhalálozás és bentlakásos intézménybe kerülés. Ebben az évben új étkezést igénylő 11 fő.**
- **Jelenleg az étkeztetést kiszállítással igénylők száma: 5 fő, a helyben étkezők száma 13 fő, ebből 6 fő demens, ők ingyen étkeznek.**

Térítési díjfizetés megoszlását 5. számú diagram mutatja.

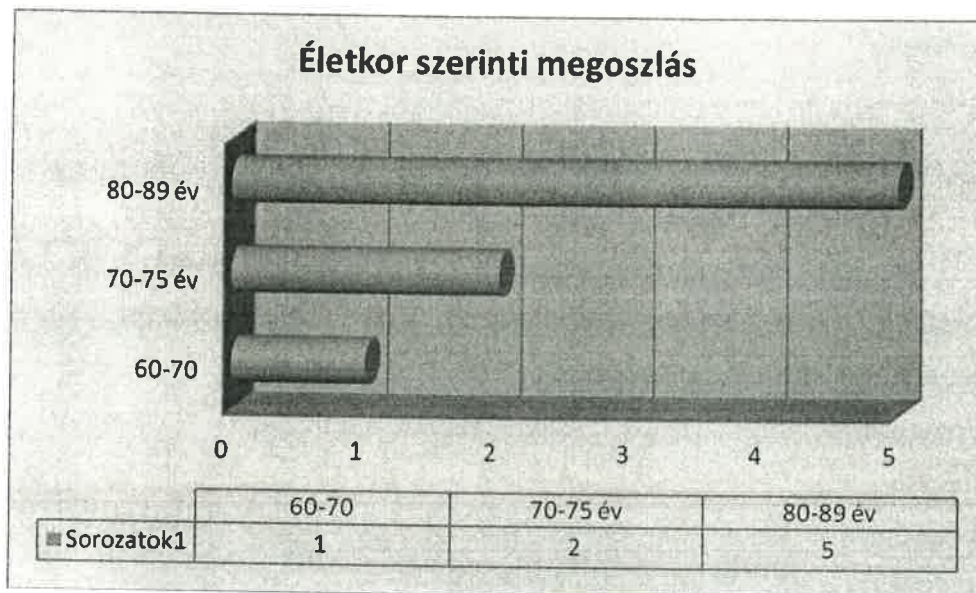


5. számú diagram

KACSÓTA

2022. december 31-én házi segítségnyújtásban részesülő ellátottak száma 8 fő, a 7 fő személyi gondozásban és 1 fő szociális segítségben részesül. A településen Hortobágyi Gyuláné szakképzett gondozónő látja el az időseket.

Az ellátottak életkor szerinti megoszlását a 6. számú diagram szemlélteti.



6. számú diagram

A szolgáltatás tartalmát ellátási megállapodásban rögzítjük.

Ezek különösen Kacsóta településen a következők:

- környezeti és személyi higiéné,
- ruházatuk tisztán és rendben tartása,
- szükséges élelmiszerek beszerzése,
- élelmiszerek megfelelő tárolása,
- házi orvossal való kapcsolattartás,
- gyógyszerek felírása és kiváltása, gyógyszerelés, gyógyszerek bevitelére való gondos odafigyelés, vérnyomásmérés,
- mentális gondozás keretében beszélgetés,
- hivatalos ügyintézés.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban 4 fő részesül, mindannyian egyedül élők, 65 év felettiek. 2 fő tiszteletdíjas gondozó biztosítja a szolgálat működésének folytonosságát. Segélyhívás az elmúlt évben nem történt.

CSONKAMINDSZENT

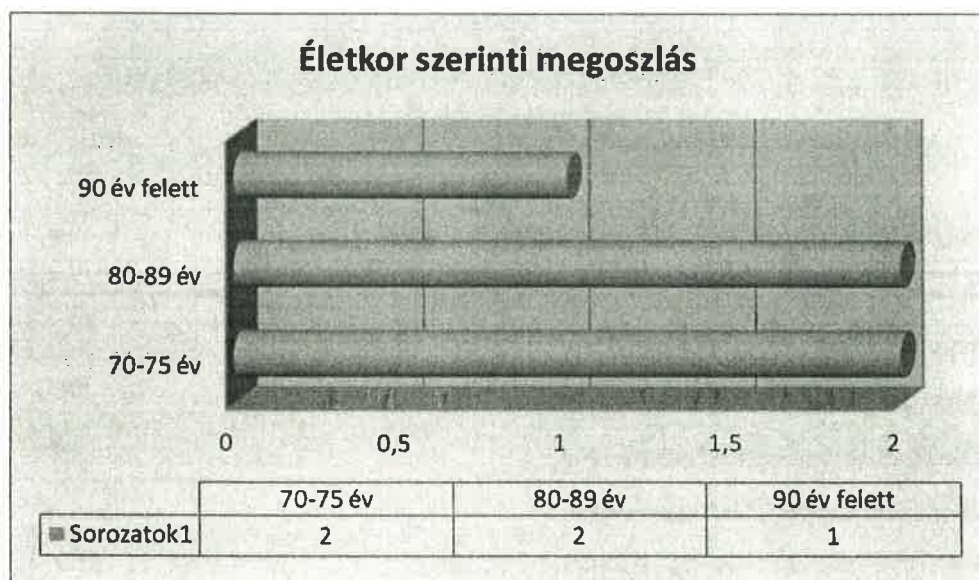
2022-ben házi segítségnyújtás iránti igény nem érkezett.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban 2 fő részesül, mindketten szociálisan rászoruló. 2 fő tiszteletdíjas gondozó biztosítja a szolgálat működésének folytonosságát. Segélyhívás az elmúlt évben nem történt.

HELESFA

2022. december 31-én házi segítségnyújtásban részesülő ellátottak száma 5 fő, 3 fő személyi gondozásban és 2 fő szociális segítségben részesül. A településen Kiskörösi Lászlóné szakképzett gondozónő 4 órában látja el az időseket.

A gondozottak életkor szerinti megoszlását a 7. számú diagram ábrázolja.



7. számú diagram

A szolgáltatás tartalmát ellátási megállapodásban rögzítjük.

Ezek különösen Helesfa településen a következők:

- környezeti és személyi higiéné,
- ruházatuk tisztán és rendben tartása,
- szükséges élelmiszerek beszerzése,
- élelmiszerek megfelelő tárolása,

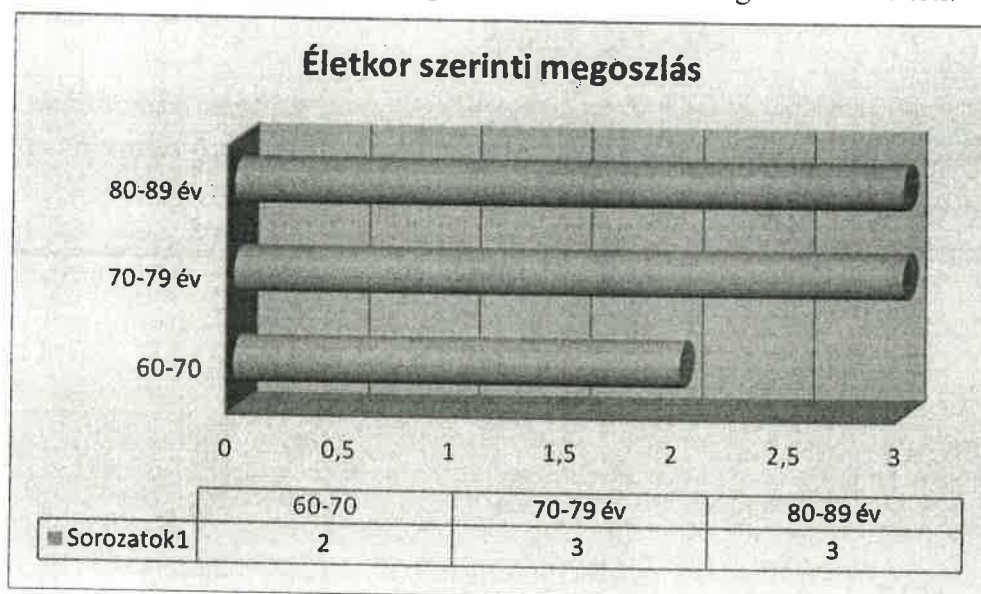
- házi orvossal való kapcsolattartás,
- gyógyszerek felírása és kiváltása, gyógyszerelés, gyógyszerek bevételére való gondos odafigyelés, vérnyomásmérés,
- mentális gondozás keretében beszélgetés,
- hivatalos ügyintézés.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban 5 fő részesül. 1 fő tiszteletdíjas gondozó biztosítja a szolgálat működésének folytonosságát. Segélyhívás az elmúlt évben nem történt.

HETVEHELY

2022. december 31-én házi segítségnyújtásban részesülő ellátottak száma 8 fő, a 7 fő személyi gondozásban és 1 fő szociális segítségben részesül. A településen Dezséné Schröger Csilla szakképzett gondozónő látja el az időseket.

Az ellátottak életkor szerinti megoszlását a 8. számú diagram szemlélteti.



8. számú diagram

A szolgáltatás tartalmát ellátási megállapodásban rögzítjük.

Ezek különösen Kacsóta településen a következők:

- környezeti és személyi higiéné,
- ruházatuk tisztán és rendben tartása,
- szükséges élelmiszerek beszerzése,

- élelmiszerek megfelelő tárolása,
- házi orvossal való kapcsolattartás,
- gyógyszerek felírása és kiváltása, gyógyszerelés, gyógyszerek bevitelére való gondos odafigyelés, vérnyomásmérés,
- mentális gondozás keretében beszélgetés,
- hivatalos ügyintézés.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban 2 fő részesül. 2 fő tiszteletdíjas gondozó biztosítja a szolgálat működésének folytonosságát. Riasztás az elmúlt évben nem történt.

OKORVÖLGY

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban 1 fő részesül, aki családban él, súlyos látási fogyatékos. 1 fő tiszteletdíjas gondozó biztosítja a szolgálat működésének folytonosságát. Riasztás az elmúlt évben nem történt.

SZENTKATALIN

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a településen nem működik, mert térerő hiánya miatt a készülék nem üzemképes.

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

SZENTLŐRINC
MUNKÁCSY M. U. 1.-3.

Az idősellátás

SZAKMAI BESZÁMOLÓJA (2022.)

Étkeztetés, Házi segítségnyújtás,
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

Nappali ellátás

Bentlakásos időotthoni ellátás

Készítette:
Wágner Ibolya
Intézményvezető

Kreskai Bernadett (bentlakásos ellátás)
Pósáné Nagy Edit (alapellátás)
Fritzné Gyimesi Hajnalka (terápiás munkatárs)

Az Országgyűlés az 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról valamint az 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról keretei közt szabályozza a szociális és gyermekvédelmi ellátások feltételeit. A törvények célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

Intézményünk fontosabb adatai:

- | | |
|------------------|---------------------------------------|
| 1. neve: | Szociális Szolgáltató Központ |
| 2. székhelye: | 7940 Szentlőrinc, Munkácsy M. u. 1-3. |
| 3. telephelye: | 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13. |
| 4. működési kör: | |

Szentlőrinci Járás területe

Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénés, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók.

- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, házi segítségnyújtás tekintetében:

Bicsérd, Boda, Bükkösd, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Kacsóta, Királyegyháza, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentlőrinc, Velény, Zók.

- Ápoló-gondozó otthoni ellátás tekintetében:

Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók.

- Étkeztetés: Szentlőrinc, Kacsóta, Csonkamindszent

- Nappali ellátás (demens személyek ellátása is): Szentlőrinc Város közigazgatási területe

5. jogszabályban meghatározott közfeladata:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (Szt.) meghatározott alapszolgáltatás és szakosított ellátás, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. évi törvény szerinti (Gyvt.) gyermekjóléti szolgáltatás.

6. fenntartó neve, székhelye:

Szentlőrinc Városi Önkormányzat

- A fenntartót képviselő neve: Koltai Péter, Szentlőrinc Város polgármestere
- 7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

7. típus szerinti besorolása:

A tevékenységek jellege alapján: közszolgáltató, közintézmény

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő
(gazdálkodási feladatait Szentlőrinc Város Polgármesteri Hivatala végzi)

8. A szolgáltatások megnevezése:

873000 szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti ellátás szállásnyújtással

Szakfeladatai:

889921 Étkeztetés (Szt.62.§)

889922 Házi segítségnyújtás (Szt.63.§)

889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Szt.65.§)

881011 Idősek, demens személyek nappali ellátása (Szt.65/F.§)

889924 Család és gyermekjóléti szolgálat (Gyvt.39-40.§)

889201 Család és gyermekjóléti központ (Gyvt.40/A.§)

873011,873013 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása (Szt.67.§.)

9. Működést engedélyező szerv neve:

Baranya Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal

10. Működési engedély szerinti férőhelyek száma:

- **35 fő** számára idősek otthona ápolást-gondozást nyújtó tartós bentlakásos szakosított ellátás, demens személyek ellátásával,

- **20 fő** számára heti 5 napos nyitva tartással idősek napközbeni ellátása (demens személyek is)

- szociális étkeztetés,

- 140 fő számára házi segítségnyújtás,

- 70 db jelzőkészülék biztosításával jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

Jelen beszámoló Szentlőrinc Város Képviselő Testületének készült, nem érinti az integrált intézmény városon kívüli munkáját, ezért a szakmai beszámoló csak szentlőrinci adatokat ismertet.

A Szociális Szolgáltató Központ szervezeti felépítése

Az intézmény Szentlőrinc Város lakosai számára nappali ellátást, szociális étkeztetést, Szentlőrinci Kistérség lakosai számára a lakókörnyezetben nyújtott szociális alapellátások közül a családsegítést, házi segítségnyújtást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, idősek otthona ápolást-gondozást nyújtó tartós bentlakásos szakosított ellátás, demens személyek ellátásával, valamint gyermekvédelmi alapellátások közül a gyermekjóléti szolgálatot működteti az alábbi szervezeti felépítés szerint:

Szentlőrinc, Kodolányi u. 13. sz. telephelyen

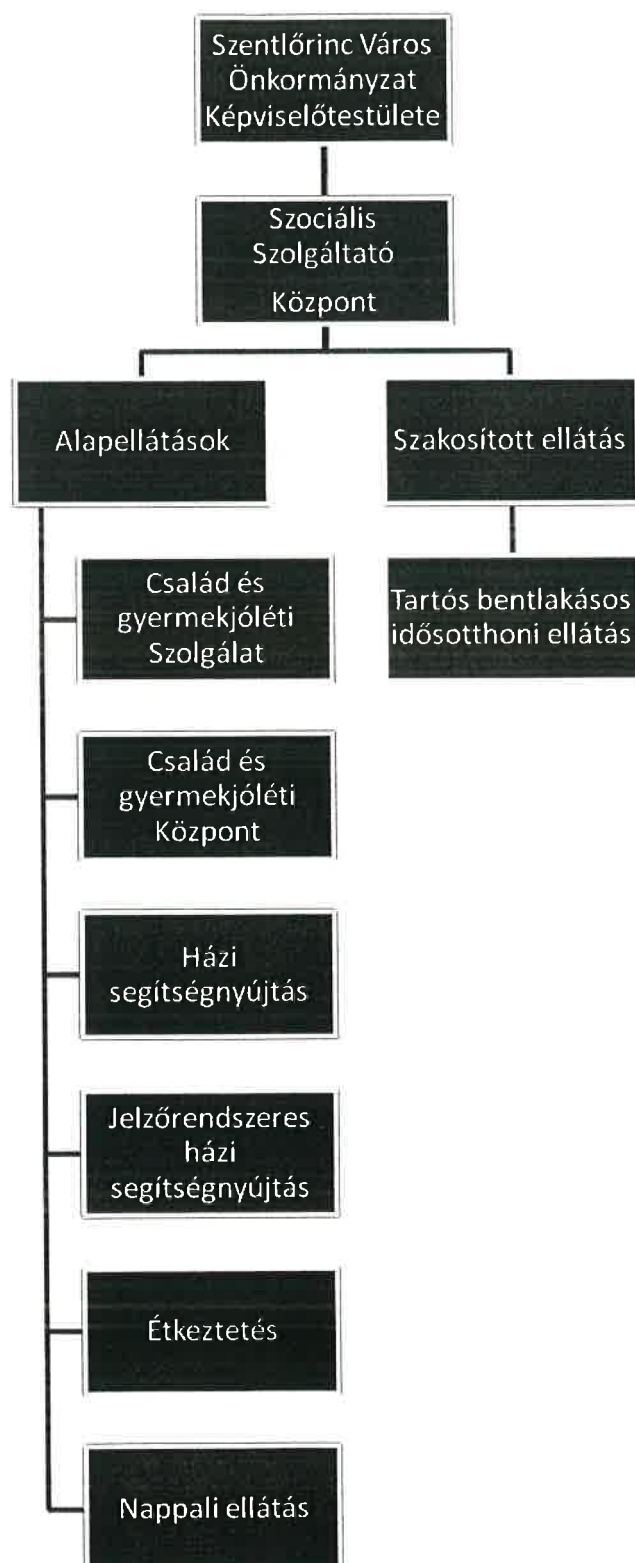
1. Család és Gyermekjóléti Szolgálat
2. Család és Gyermekjóléti Központ

Szentlőrinc, Munkácsy M.u.1-3. székhelyen

1. Szociális étkeztetés
2. Házi segítségnyújtás
3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (diszpécserközpont)
4. Idősek nappali ellátása
5. Tartós bentlakásos idősotthoni ellátás

A szakmai egységek irányítását, ellenőrzését az intézmény vezetője Wágner Ibolya végzi az intézmény székhelyén (Szentlőrinc, Munkácsy M. u. 1.-3.)

Szervezeti felépítés



Az intézmény működési rendje:

Az alapellátások munkarendje:

Család és Gyermejkölési Központ és Szolgálat:

- hétfő-csütörtök: 7.30 órától 16.00 óráig, péntek: 7.30-13.30 óráig
- munkaidőn túl (telefonos) készenléti szolgálat működik.

Házi segítségnyújtás:

gondozási körzetekben munkanapokon az ellátott igényeinek megfelelően otthonában történő látogatás során.

Nappali ellátás (Idősek Klubja):

hétfőtől - péntekig az intézmény székhelyén 7.30 – 15.30 óra között

Időskorúak Otthona:

folyamatos munkarend szerint üzemel, a szakképzett gondozók 12 órás műszakban látják el feladataikat.

A nappali és tartós gondozást biztosító ellátások munkarendje a házirendben részletes szabályozásra került, melyet minden lakóval és hozzátartozóval megismertetünk.

A szervezet dolgozói munkaköri leírások és a szociális munka etikai kódexe szellemében végzik tevékenységüket, különös tekintettel a személyiségi jogok tiszteletben tartására, valamint a titoktartási kötelezettségre.

Szervezeti kérdések, munkakörök:

Az integrált szociális intézmény közalkalmazott dolgozóinak száma 39 fő (december 31.-i állapot) a következő megosztásban végzik feladatukat:

Ápoló –gondozó bentlakásos ellátás:

vezető ápoló	1 fő (Kreskai Bernadett)
gondozó	7,5 fő
ápoló	2 fő
terápiás munkatárs	1 fő

Egy fő ápoló-gondozó felvétele folyamatban van a bentlakásos ellátásban.

Alapellátások szakmai vezetője Pósné Nagy Edit

Nappali ellátás:

gondozó	1 fő
terápiás munkatárs	0,5 fő

Házi segítségnyújtás:

gondozó	10 fő (8 fő 8 órában, 1 fő 6 órában, 2 fő 4 órában)
---------	--

Család és Gyermejjóléti Szolgálat

szakmai vezető	1 fő (Máj Edit)
családsegítő munkatárs	3 fő

Család és Gyermejjóléti Központ:

szakmai vezető	1 fő (Kósné Cservenka Gabriella)
esetmenedzser	2 fő
óvodai/iskolai szoc.segítő	2 fő (1 fő felvétele folyamatban)
szoc.diagnózis/esetmenedzser	1 fő

adminisztrátor	1 fő
takarító	2 fő
karbantartó	1 fő

Nem közalkalmazotti státusban foglalkoztatottak:

- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakfeladat gondozói megbízási szerződéssel rendelkeznek, és tiszteletdíjas jutásban részesülnek, melynek összege 4000 vagy 5000 Ft/hó.
- intézményi orvos (Dr. Weisz Mária) heti 6 órában megbízási szerződéssel látja el az egészségügyi alapellátást.

Intézményünk dolgozóinak szakképesítése megfelel a jogszabályi előírásoknak (alapellátásban 50%, nappali ellátás és szakellátás esetén 80%-ot kell elérni a szakképesítéssel rendelkező dolgozóknak).

A dolgozók szakképesítési aránya 100%-os és többen megszerezték a demencia gondozói szakképesítést is.

Dokumentáció:

Az intézmény valamennyi adminisztrációs kötelezettségének eleget tesz.

Az intézmény KSH – statisztikai adatszolgáltatásnak január hónapban eleget tett.

Ellenőrzések:

A 2021-es évben az alábbi hatósági ellenőrzésen esett át intézményünk:

Egy alkalommal volt a Szigetvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály ellenőrzése. 2021. november 18-án Baranya Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya az alapszolgáltatás vonatkozásában tartott ellenőrzést. A vizsgált időszak: az ellenőrzést megelőző 3 év. Az ellenőrzés véleménye: a szolgáltatásokkal kapcsolatos dokumentumok a jogszabályi rendelkezések által előírtaknak megfelelően vezetve vannak.

Képzés, továbbképzés:

A 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelettel életbe lépett a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését, és szociális szakvizsgáját szabályozó előírás. A szakképzett dolgozók nyilvántartásba vétele a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézetnél megtörtént, az új dolgozókat folyamatosan regisztráljuk. A szakképzési szabályozás 2018.07.01.-től átalakult, kreditpontok gyűjtése folyamatos, továbbképzési terv vezetve van. A szakvizsgát kiváltó vezetői képzéseket a szakmai vezetők és az intézményvezető sikeresen elvégezték.

Az intézmény munkája *belső szabályzatok/protokollok iránymutatása* alapján folyik, melyek a fenntartó jóváhagyása után lépnek életbe.

Ezek különösen:

házi rend: (nappali és bentlakásos ellátásra külön)

SZMSZ

Szakmai program

Ellátottak vagyontárgyainak kezeléséről és nyilvántartásáról

Az ápoló – gondozó személyzet magatartási szabályai és titoktartási kötelezettsége

Az ápolás – gondozás szabályai

Iratkezelési szabályzat

A foglalkoztatás szabályai

Az ellátottak érdekvédelmének biztosítása

Szabályzat az ellátott halála esetén végzendő teendőkről

Munkaköri leírások

Intézményünkben érdekképviselői Fórum működik, mely évente (legalább) egyszer a bentlakó idősök és a fórumtagok részvételével gyűlést szervez. Az ötfős Érdekképviselői Fórum tagjai között 2 fő az ellátottak közül került megválasztásra, egy fő hozzátartozó, egy fő munkavállaló. A fenntartó részéről delegált tagja 2015. január óta Vörös Sára a Humán Bizottság tagja.

Az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái:

Intézményünk férőhely kihasználtsága maximális, a tartós bentlakásos elhelyezést kérelmezők várólistára kerülnek. Sajnálatos módon a várólistán várók 80-90%-a azonnali elhelyezést igényelne. Ez a tendencia országos, és javulás e téren (jelen ismereteink alapján) nem várható. A bentlakó időseink közül egyre több a demens és ápolásra szoruló, mindez jelentős többletköltséget igényel.

Az otthonukban intézményi elhelyezésre várakozóknak sok esetben csak az alapellátás szolgáltatásait tudjuk felajánlani, mely szakfeladatok esetén jelenleg nincs várólista. Néhány hónapos megoldást az ápolási osztályokon történő elhelyezés jelenthet.

Az intézmény épülete, karbantartás, szakmai eszközök beszerzése:

Az intézmény Szentlőrinc Város szívében, jól megközelíthető helyen van, tömegközlekedéssel könnyen elérhető. Az épület eredetileg nem szociális intézménynek épült, ennek ellenére az igényeknek és az előírásoknak megfelel. A lakószobák tágasak, 3-4 fő lakik egy szobában. A bútorzat részben a lakók sajátja, részben intézményi, melyeket 2007 januárjában, az akkori férőhely bővítéskor vásároltak.

Kórházi ágyainkat adományból kaptuk 10 évvel ezelőtt, a tavalyi évben a hibás ágyrácsokat megjavíttattuk, így azok jelenleg is használatban vannak.

A 2019-es év utolsó negyedében derült ki, hogy a bentlakásos ellátás épületének tetőszerkezeti tartó gerendái elkorhadtak. Jelenleg is a kijavítására várunk.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény értelmében Szentlőrinc Város Önkormányzatának fenntartásában működő Szociális Szolgáltató Központ látja el a szociális alapszolgáltatások közül az étkeztetést, házi segítségnyújtást a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, valamint a nappali ellátást.

A Család és Gyermejkölési Központ és Szolgálat külön szakmai beszámolóban számol be a 2021-es év munkájáról.

Szociális alapszolgáltatás segítséget nyújt a szociálisan nehéz helyzetben levő egyéneknek, hogy otthonukban, lakókörnyezetükben önálló életvitelüket fenntarthassák, valamint egészségi, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáikat megoldhassák. A célcsoport elsősorban az időskorúak, a fogyatékos emberek, a pszichiátriai betegek, a szenvedélybetegek és a hajléktalan emberek

ÉTKEZTETÉS:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,

- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Ellátás igénybevételi módja:

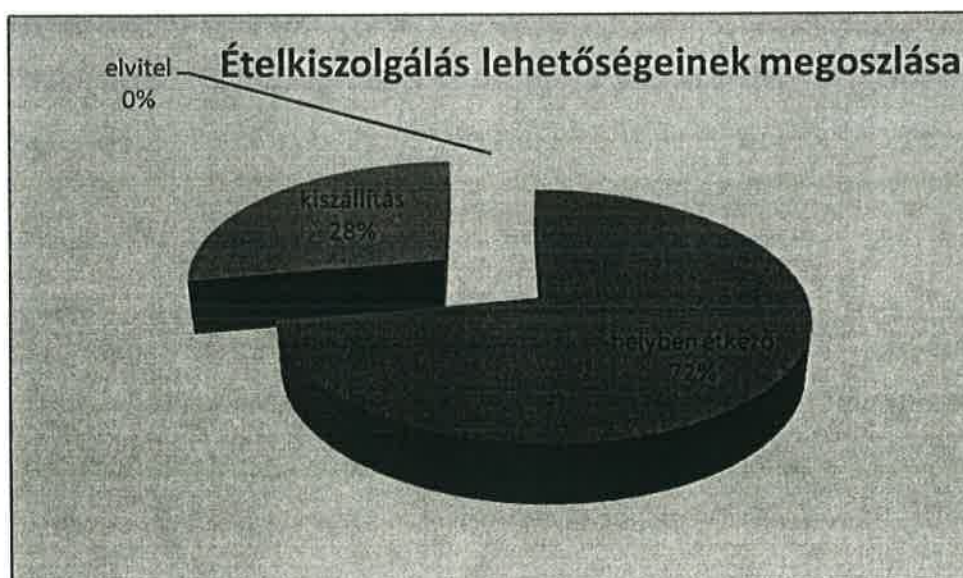
Az étkeztetést nyújtó szociális szolgáltató intézmény az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint, részt vesz a szociális rászorultság megállapításában,- külön jogszabály szerint - előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt. Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek alapján megszervezhető az étel

helyben fogyasztással,

elvitelének lehetővé tételével,

lakásra szállításával.

Az ellátottak százalékos megoszlását az 1. számú diagram mutatja.



1. számú diagram

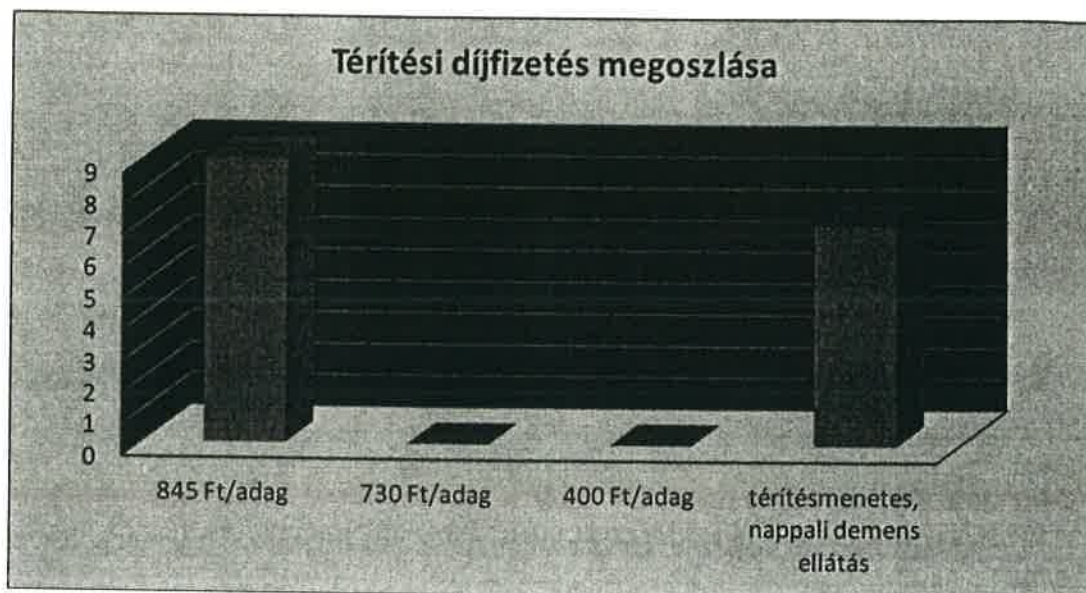
Az étkeztetés térítésköteles szolgáltatás. Az első félévben nem történt térítési díjmódosítás. Az első változás 2022. szeptember 01. napján lépett hatályba. A fizetendő térítési díjakat, Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő Testületének 10/2022. (VII. 1.) önkormányzati rendelete szabályozza.

Nyugdíj minimum alatti jövedelem esetén: 400 Ft/adag

Nyugdíj minimum 100%-350% közötti jövedelem esetén: 730 Ft/adag

Nyugdíj minimum 350%-a feletti jövedelem esetén:	845 Ft/adag
Ebéd kiszállítás díja:	60 Ft/alkalom
Demens nappali ellátás, ott tartózkodás ebéddel	térítésmentes

A 2. számú diagramon láthatjuk a díjfizetés megoszlását.



2. számú diagram

2010. október 01.-től az Eurest Étteremüzemeltető Kft. szállítja Pécsről a meleg ételt. Évszaknak megfelelő, változatos, két menüsorból tudunk választani. Betegség csoportonként kialakított, többféle diétás ebéd rendelésére van lehetőség. Az Eurest Kft. Szolgáltatásával évek óta elégedettek vagyunk, a vállalkozás rugalmasan alkalmazkodik idős ellátottjaink speciális igényeihez, életviteléhez.

Korábban az ételek kiszállítását közfoglalkoztatott közreműködésével oldottuk meg. Az utóbbi években már nem volt közfoglalkoztatott, aki ezt a feladatot el tudta volna végezni, ezért az ételek lakásra szállítását az intézmény karbantartója és szükség esetén az alapszolgáltatás szakmai vezetője végzi.

2022-ban 8 fő került ki a gondozásból, 5 fő kiszállítást és 3 fő helyben étkezést vett igénybe. A kikerülés oka: ellátott saját kérésére, illetve elhalálozás és bentlakásos intézménybe kerülés. Ebben az évben új étkezést igénylő 11 fő.

Jelenleg az étkeztetést kiszállítással igénylők száma: 5 fő, a helyben étkezők száma 13 fő, ebből 6 fő demens, ők ingyen étkeznek.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS:

Elsődleges cél az idősök minél hosszabb ideig, saját otthonukban történő segítése, gondozása. A cél az, hogy a szolgáltató az igénybe vevő, **gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtást** biztosítson, amelynek mértékét és módját a segítségre szoruló ember egészségi, szociális és pszichés állapota határozza meg.

Célja gondoskodni

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

Segítséget nyújtani ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével **biztosított legyen.**

A házi segítségnyújtás biztosítása során **szociális segítséget** vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - **személyi gondozást nyújt** a szolgáltató az igénybevevő számára. **A szociális segítség magába foglalja:**

a lakókörnyezet higiénia megtartásában való közreműködést,
a háztartási tevékenységben való közreműködést,

a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

A személyi gondozás keretében a gondozási, ápolási feladatok is végezhetők a szociális segítség fent említett tevékenységei mellett. Személyi gondozás keretében ezek alapján biztosítani szükséges:

az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
a szociális ellátás feladatait.

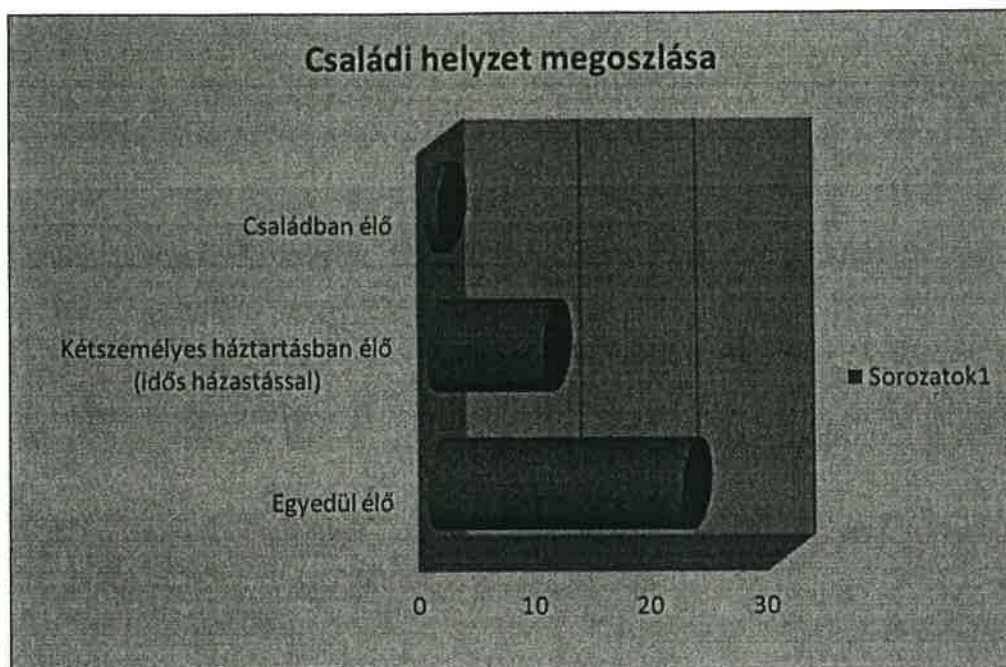
Ellátás igénybevételi módja:

Az idős vagy hozzátartozójának kérelme alapján az ellátás megkezdése előtt gondozási szükségletfelmérést végzünk.

Az intézményvezető illetve (a vezető által megbízott személy) a szakmai vezető, a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja, a kapott pontszám alapján 0-III. fokozatba besorolja és megállapítja a jogosultságot.

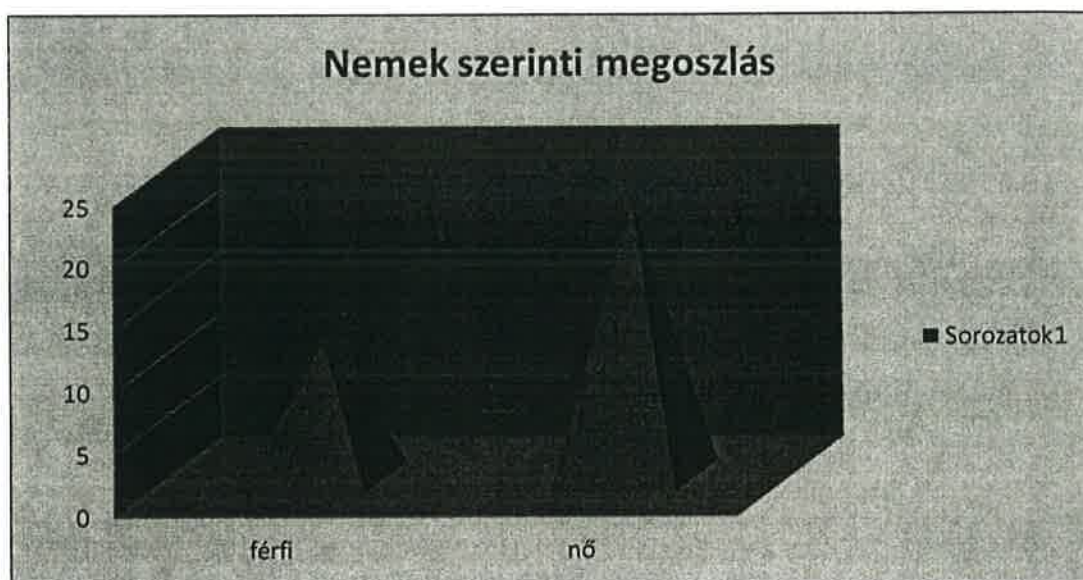
A szolgáltatást térítésmentesen biztosítjuk az arra jogosult ellátottaknak.

A város területén 2 fő, szakképzett szociális gondozó- és ápoló végzettséggel rendelkező kolléganő látja el a feladatot. A következő (3. számú) diagram az ellátottak megoszlását ábrázolja a családi helyzetet figyelembe véve.



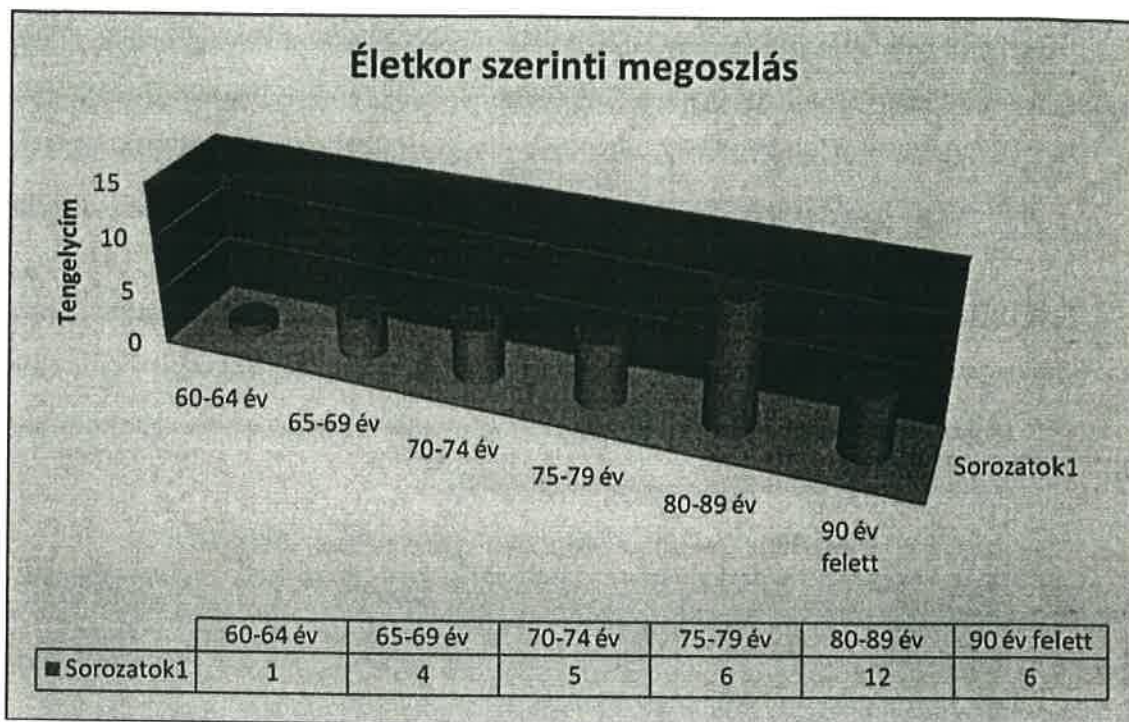
3. számú diagram

A gondozottak nemek szerinti megoszlását a 4. számú diagram mutatja.



4. számú diagram

Az ellátottak életkor szerinti megoszlását az 5. számú diagram ábrázolja.



5. számú diagram

Szentlőrinc településen dolgozó munkatársaink napi nyolc órában, (hétfőtől péntekig) biztosítják a településen, állapotukkal arányosan az önálló életvitelhez szükséges segítségnyújtást. A szolgáltatás tartalmát ellátási megállapodásban rögzítjük, melyek Szentlőrinc településen a következők:

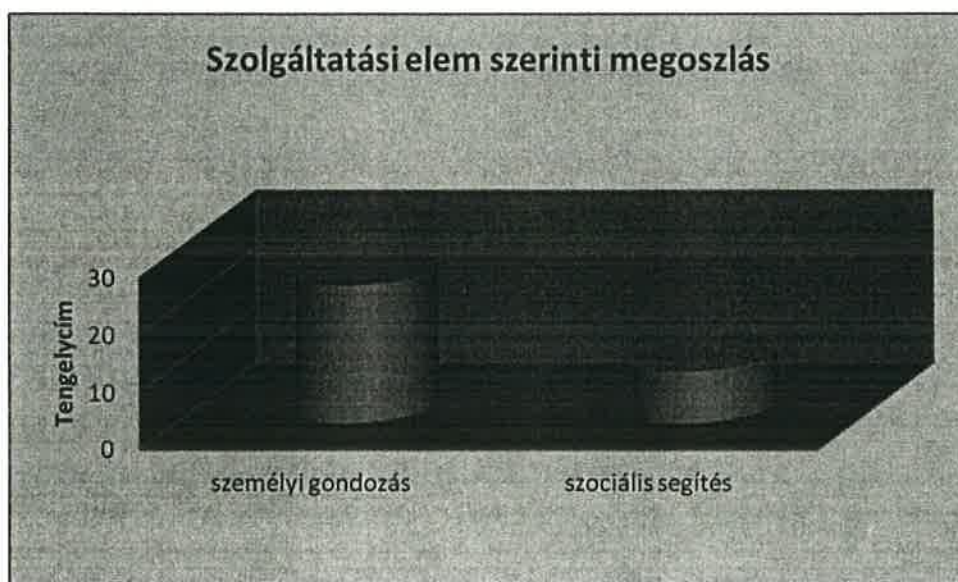
környezeti és személyi higiéné,
 ruházatuk tisztán és rendben tartása,
 szükséges élelmiszerek beszerzése,
 házi orvossal való kapcsolattartás,
 gyógyszerek felírása és kiváltása, gyógyszerek kiosztása, gyógyszerek bevételére való gondos odafigyelés, vérnyomásmérés,
 mentális gondozás keretében beszélgetés, felolvasás,
 hivatalos ügyintézés.

Az ellátási feladatokat a gondozónő tevékenységnaplóban rögzíti. Külön tevékenységnapló van a személyi gondozáshoz és külön a szociális segítséghez. Szerepel rajta az elvégzett tevékenység leírása, a tevékenységre fordított idő, óra-perc

pontossággal. Mindezeket az ellátott és a gondozónő aláírásával igazol. Hónap végén a szolgálat vezetője összesíti az óraszámokat és ellenőrzi a beérkezett nyomtatványokat. A gondozónő jelzései és az ellátottaktól/hozzátartozóktól kapott információk azt jelzik vissza, hogy ellátottjaink elégedettek a házi segítségnyújtással, bizalommal és szeretettel fordulnak munkatársaink felé.

A területen dolgozó gondozónők legjobb tudásuknak és szakértelmüknek megfelelően a vezető gondozó és intézményvezető támogatásával, segítségével végzik munkájukat, így segítve elő, hogy az ellátottak minél tovább maradhassanak saját környezetükben, megszokott életminőség megtartása mellett.

6. számú diagram a két szolgáltatási elem megoszlását mutatja:



6. számú diagram

Járványügyi veszélyhelyzetben a házi segítségnyújtás szolgáltatása zavartalanul működött. A két házi gondozó védőfelszereléssel az igényeknek megfelelően rendszeresen el van látva.

2022. évben 10 fő ellátott került ki a gondozásból. Kikerülés oka: elhalálozás, elköltözés, bentlakásos intézménybe kerülés. Ez évben kérelem benyújtását követően, 18 fő új gondozottunk lett. A jogszabály szerinti gondozási szükséglet alapján kerültek az ellátásba. Jelenleg 24 fő személyi gondozásban és 9 fő szociális segítségben részesült. Az ellátottak többsége naponta (munkanapokon) kap ellátást, de vannak olyanok, akik a hét bizonyos napjain részesülnek ellátásban, mert az állapotuk nem igényel napi szintű gondozást.

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS:

A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízis helyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás I/2000 SZCSM rendelet alapján segít fenntartani a biztonságos életvitel feltételeit, krízishelyzetben gyors megjelenést és segítségnyújtást biztosít a kistelepüléseken élőknek is. Segélyhívás esetén a probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételével, egészségügyi, szociális alap- vagy szakellátás kezdeményezésével.

A településen 28 db jelzőkészülék van felszerelve, az ellátottak mindegyike szociálisan rászoruló, azaz 65 év felettiek és egyedül élők vagy két személyes háztartásban élő, súlyosan fogyatékos személyek. A készülékek többsége a 2012. évtől lett kihelyezve, 2011. év végén mindössze 4 fő rendelkezett jelzőkészülékkel a városban. Riasztás az elmúlt évben 5 alkalommal érkezett. A riasztások leggyakoribb oka elesés és egyszer volt téves riasztás.

A szolgáltatást térítésmentesen biztosítjuk az arra jogosult ellátottaknak.

Szentlőrinc területén 2007 márciusától működik a szolgáltatás, 2 fő tiszteletdíjas gondozó biztosítja a szolgálat működésének folytonosságát.

Segítségnyújtás folyamata:

- Az ellátott bármely okból kifolyólag jelzést ad a rögzített fali segélyhívó vagy a hordozható segélyhívó gomb igénybevételével,
- a diszpécserközpont érzékeli a riasztást és azonosítja a segélykérőt /név, cím/,
- a szolgálatban lévő ügyeletes haladéktalanul köteles a segélykérő lakóhelye szerint illetékes gondozó mobiltelefonon történő személyes riasztására / közölnie kell a segélykérő nevét, címét, és riasztás időpontját/,
- a hivatásos vagy tiszteletdíjas gondozó köteles a riasztás helyszínén 30 percen belül megjelenni, és a bekövetkezett krízishelyzetet felmérve annak elhárítását megkezdeni,

- a helyszínre érkezve az elsődleges helyzet felmérése után a fali készülék „nyugtáz” gombjával jelzést küld a diszpécser-központba arról, hogy megjelent a helyszínen, és megkezdte a segítségnyújtást,

- a krízishelyzet elhárítása kétféle módon történhet:

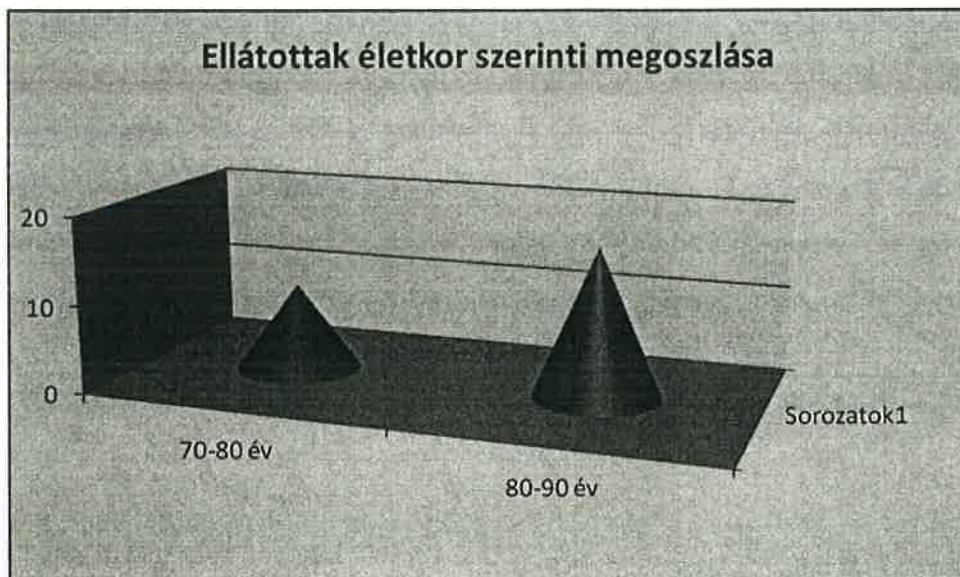
külső segítség igénybevétele nélkül, határozott, megnyugtató fellépés

(egészségügyi paraméterek ellenőrzése, kikérdezés, szemrevételezés után)

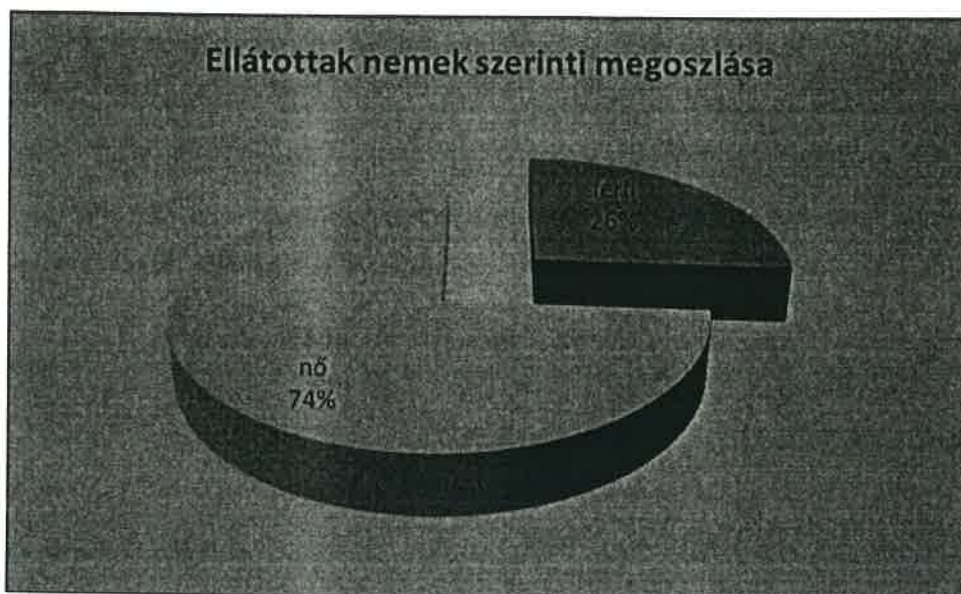
külső segítség kérése (orvos, mentő, tűzoltóság, rendőrség, szociális szakember.)

A krízishelyzet elhárítása után elkészíti a riasztás jegyzőkönyvét, melyet eljuttat a vezető házi gondozó részére, aki havi jelenést készít a segélyhívásokról.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban a készülékkel rendelkező ellátottak életkor szerinti megoszlását a 7. számú diagram mutatja, majd a 8. számú diagram a nemek szerinti megoszlást ábrázolja.



7. számú diagram



8. számú diagram

Készülékkel rendelkező ellátottak száma: 27 fő. A múlt évben 5 alkalommal érkezett riasztás, 4 alkalommal esés miatt kellett segítséget nyújtani és 1 alkalommal téves riasztás volt. 2022. évben 8 fő került ki a gondozásból, kikerülés okai: elhalálozás, bentlakásos intézménybe kerülés, illetve elköltözés. A múlt évben 10 fő szociálisan rászorult új ellátotthoz került ki készülék.

NAPPALI ELLÁTÁS:

A nappali ellátás célja:

elsősorban a saját otthonukban élő

a tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, napközbeni ellátása.

A nappali ellátás feladata:

a napközbeni tartózkodás biztosítása,

a társas kapcsolatok kialakításának és fenntartásának biztosítása,

az alapvető higiéniai szükségletek kielégítése, (a személyes tisztálkodás biztosítása, illetve a személyes ruházat tisztításának biztosítása)

szabadidős programok szervezése,

szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz jutás segítése,

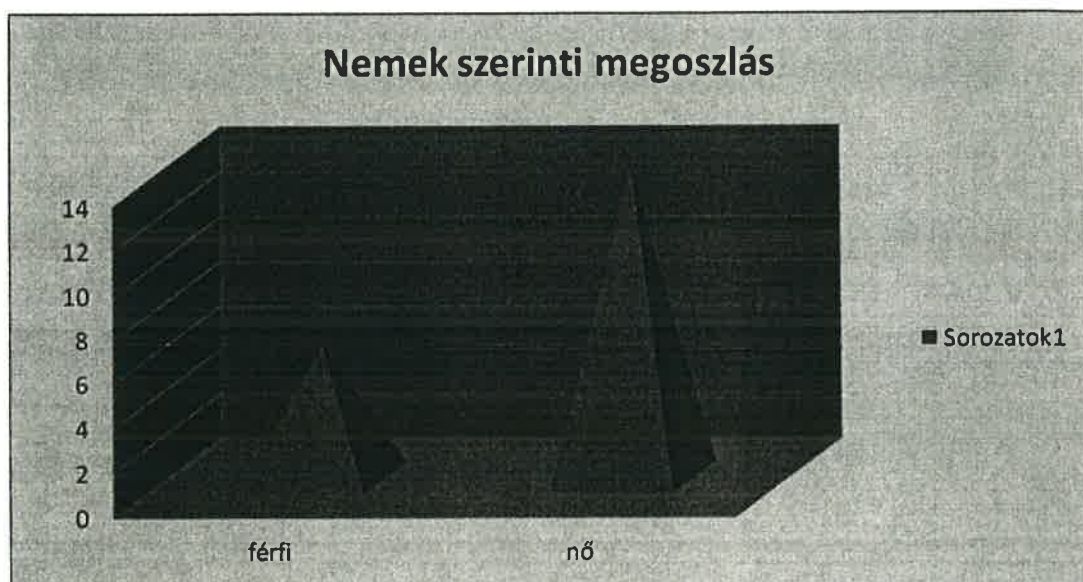
hivatalos ügyek intézésének segítése,

életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése

A nappali ellátás részletes programja a mentálhigiénés beszámolóban található.

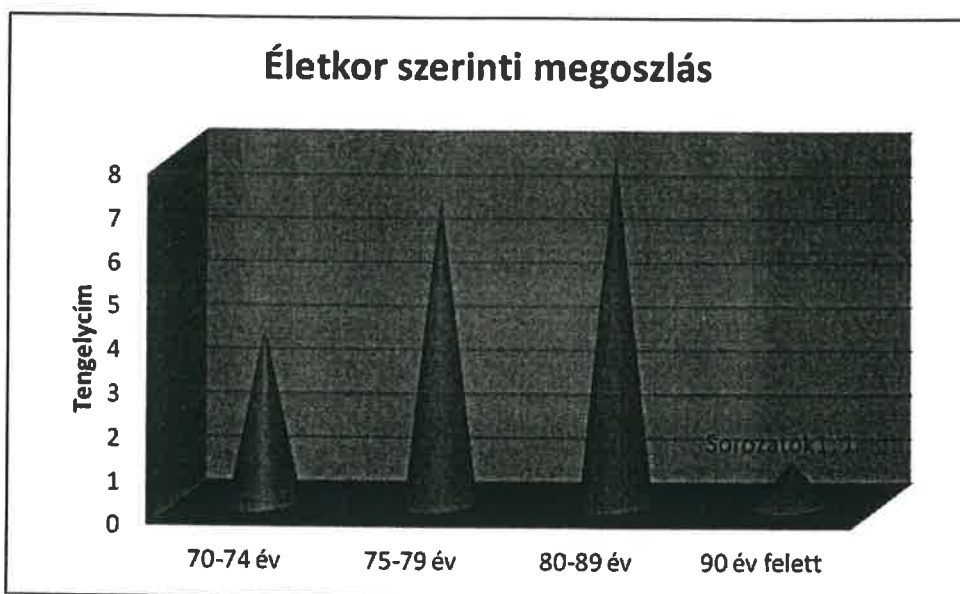
Az ellátásban 20 idős részesül, közülük 7 fő demens, melyről a jogszabály által előírt szakvélemény áll rendelkezésre.

9. számú diagram a nemek szerinti megoszlást mutatja.



9. számú diagram

10. számú diagram az ellátottak életkorát ábrázolja.



10. számú diagram

Az önkormányzat, 2015 őszétől a nappali ellátásban részesülők közlekedéséről gondoskodik, mégpedig úgy, hogy reggel a városi kisbusz, az intézménybe behozza a nehezen közlekedőket és délután hazaszállítja őket. Ezáltal az ellátásban részesülők nem izolálódnak otthonukban, a szellemi és fizikai képességeik szinten tartása mellett a napközbeni felügyelet is megoldottá válik.

2021. 06. 11-től a veszélyhelyzet elmúltával, nappali ellátás az intézmény külön álló épületében folytatódik tovább a helyben étkezéssel együtt. A hozzátartozók tájékoztatva lettek, hogy az idős csak akkor jöhet, ha nincs koronavírus fertőzésre utaló tünete, kértük az együttműködést a szabályok betartására. Az intézménybe érkezéskor kéz fertőtlenítés és a felületfertőtlenítő szerrel a lábbeli fertőtlenítése történik. Étkezés előtt fertőtlenítő kézmosás gondozói ellenőrzés mellett megtörténik. Szükség esetén pihenésre is lehetőség van. Az idősek távozását követően naponta fertőtlenítő takarítást végzünk.

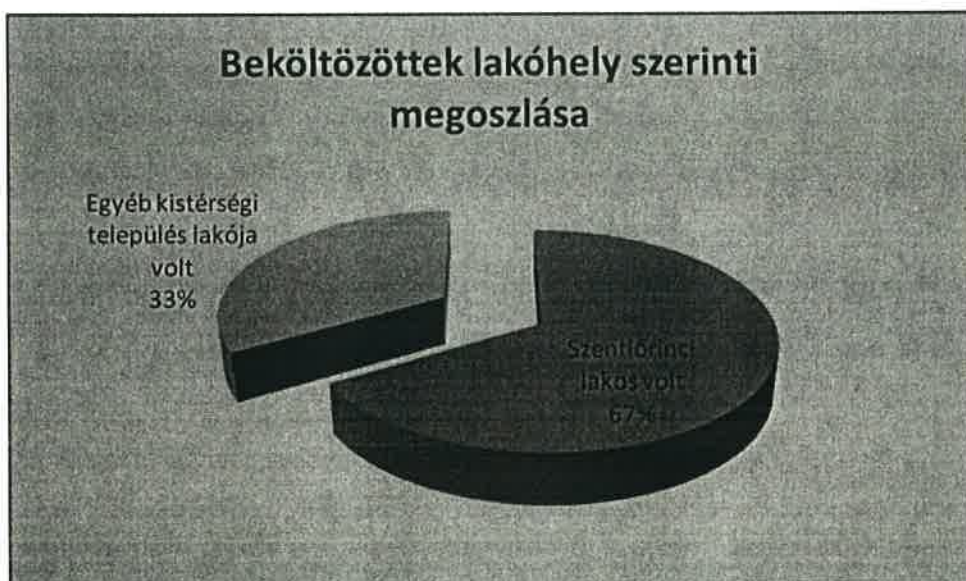
ÁPOLÓ-GONDOZÓ IDŐSOTTHONI BENTLAKÁSOS ELLÁTÁS:

A szolgáltatás célja, hogy az intézmény a szociális törvény alapján az Időskorúak Otthona ellátására jogosult személyeknek ellátást biztosítson, az ellátás során tiszteletben tartsa az ellátottak alkotmányos jogait, különösen az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi és lelki egészséghez való jogot.

Az Intézmény az ellátási területén ápoló-gondozói tevékenységet végez

az 1993. évi III. törvény 68/A. § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknél, valamint a 18. életévüket betöltött személyeknél, akik betegségük vagy fogyatékosságuk miatt nem tudnak önmagukról gondoskodni, s az 1993. évi III. törvény 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel rendelkeznek, s ellátásuk más típusú, ápolást-gondozó nyújtó intézményben nem biztosítható.

Az intézmény működési köre Szentlőrinci Kistérség (20 település) területe. Az 11.számú ábra az intézmény lakóinak bekerülés előtti lakóhely szerinti megoszlását mutatja.



11. számú diagram

Az Idősek Otthonának feladatai:

- a lakhatásról való gondoskodás 24 órás felügyelet mellett,
- ápolási, gondozási feladatok ellátása,
- napi háromszori étkezés biztosítása,
- ruházattal és textíliával való ellátás,
- a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátás biztosítása,
- mentálhigiénés ellátás biztosítása,
- a hivatalos ügyekben való segítségnyújtás,
- a lakók ruházatának, textíliájának mosása, vasalása, javítása.

Az intézmény belső környezete akadálymentes, a lakószobák száma összesen 13, ebből 1db 1 ágyas, 5db. 2 ágyas, 4db. 3 ágyas, 3db. 4 ágyas. 1db 2 ágyas betegszoba és orvosi szoba az előírásoknak megfelelően rendelkezésre áll. Lakószobán belül heverők illetve kórházi típusú emelhető ágyak vannak. Szobák legalább 90 %-ban TV készülék megtalálható, a berendezési tárgyak megfelelnek az ellátottak korának és egészségi állapotának. Az ellátottak részére a kulturált étkezéshez ebédlő áll rendelkezésre. Az intézmény biztosítja a kényelmi berendezéseket, eszközöket (pl. antidecubitor matrac és ülőpárna, szoba WC).

Lakók részére a személyes ruházat tisztítása, vasalása biztosított, egy nagy és egy kisebb teljesítményű mosógép, valamint egy szárítógép áll rendelkezésre, melyet a gondozónők üzemeltetnek.

A múlt évben 10 fő ellátott távozott, ebből 9 fő elhunyt és 1 fő kiköltözött, saját döntése alapján. Ezzel összhangban 10 fő új ellátott került felvételre, ebből 6 fő korábban is szentlőrinci lakos volt.

Az intézmény engedélyezett férőhelyeinek száma: 35. Betöltött férőhelyek száma 2022. december 31-én: 35 fő. Az elhelyezésre várakozók település szerinti megoszlását a 12. ábra szemlélteti.

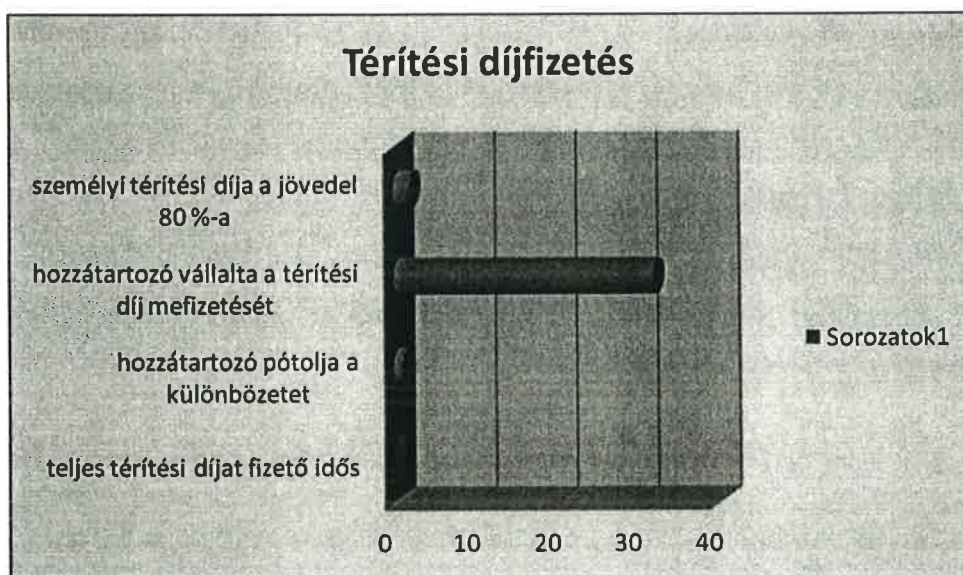


12. számú diagram

Az intézményi térítési díj: 3045 Ft/nap volt, 2022. szeptember 01-től 3.500,- Ft/nap/fő-re emelkedett, majd 2022. november 01-től 5000 FT/nap/fő-re történt az emelés. A fizetendő térítési díjakat, Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő Testületének 10/2022. (VII. 1.) illetve 21/2022. (X.25.) önkormányzati rendelete szabályozza.

A bentlakók 91 %-ánál hozzátartozó vállalta az intézményi térítési díj megfizetését.

13. és 14. számú diagramon a térítési díjfizetés megoszlását látjuk.



13. számú diagram



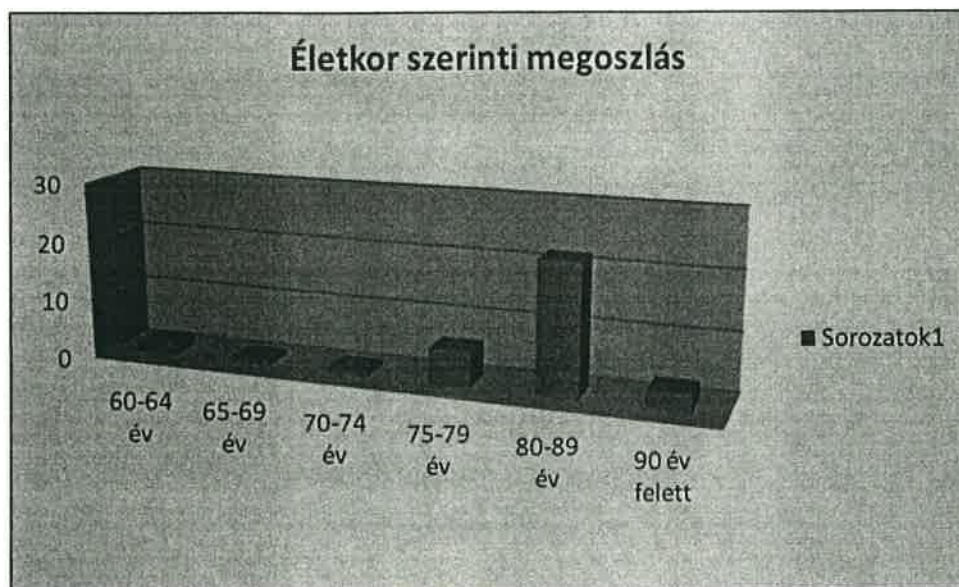
14. számú diagram

A Demencia Centrum szakorvosának szakvéleménye alapján súlyos vagy közép súlyos demenciában szenvedők száma 25 fő. A demens és átlagos szükségletű ellátottak megoszlását a 15. számú ábra mutatja.



15. számú diagram

Az ellátottak életkori megoszlását az 16. számú diagram ábrázolja.



16. számú diagram

A magas vérnyomás a leggyakoribb betegség, de megnőtt a cerebrovascularis és a mozgásszervi megbetegedésben szenvedők száma is.

Ápolók/gondozók szakképzettségi aránya 92 %

A járványügyi helyzet alakulása:

2020. március óta készült több alkalommal infekciókontroll szabályozás. Ezek mindegyike az aktuális eljárásrendek alapján lettek összeállítva. A dolgozók oktatása folyamatos, ezekről oktatási jegyzőkönyvek készültek. Kialakításra került a főépületben egy db két ágyas izolációs szoba. Védőfelszerelések és fertőtlenítőszeres rendelkezésre álltak. A FFP 2-es maszk, vízhatlan overál is beszerzésre került.

A hozzátartozókkal a kapcsolattartásra jelenleg személyesen is lehetőség van. A Nemzeti Népegészségügyi Központ 2021. április 29-i határozatában a **látogatási tilalmat és az intézmény elhagyási tilalmat visszavonta**. Ennek értelmében látogatási rendet alakítottunk ki. A látogatás csak az udvaron és erre a célra kialakított helyiségekben történik, illetve védőeszközben bejőhet hozzátartozó fekvőbeteghez.

MENTALHIGIENES ELLÁTÁS

Az idős embert a bentlakásos ellátás igénybevétele állítja leginkább kihívások elé, fokozott toleranciát, alkalmazkodó képességet kíván tőle, és mindenekelőtt azt, hogy feladja korábbi életvitelét, megszokott napi rutinját. Az igénybevétel szükségességét az önellátási kapacitások csökkenése, az egészségi állapot romlása, fizikális és mentális képességek hanyatlása teszi indokolttá, amely tény már önmagában is nehezen feldolgozható helyzetet jelent az idősök számára.

A bentlakásos intézményben élő idősök egészségi állapota változó, így az otthon falait nagyon ritkán hagyják el. Az idei évben is arra törekedtünk, hogy a programokat, a vidámságot bevigyük az intézménybe, hogy szebbé, változatosabbá tegyük lakóink mindennapjait.

Az idős emberek figyelme ingadozó és gyorsan kimerülő, ezért változatosságra törekszünk, így motiválva őket.

Intézményünkben nagy számban élnek időskori demenciában szenvedő ellátottak. Demens lakóinknak az állandóságon kívül nagyon fontos az ingergazdag környezet, napjaik tartalmassá tétele. Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szervezzük programjainkat.

2022-ben programok az alábbiak szerint alakultak:

Rendszeres /illetve napi programok/, melyek heti terv formájában kerülnek meghirdetésre:

minden pénteken katolikus hitgyakorlásra van lehetőség intézményünkben,

hetente 2-szer nagycsoportos, zenés reggeli tornát tartunk a társalgóban, melyen általában 17-25 ellátottunk vesz részt rendszeresen.

hetente egy délelőtti csoportos, a délutánokat pedig egyéni fejlesztésre fordítjuk, hogy a meglévő képességeket megőrizzük, ha lehetséges megfelelő szintre hozzuk ellátottjainknál/ súlyos demens ellátottjainknál.(A délutáni foglalkozásokon képességfejlesztő- játékokat is használunk: dominó, számok és betűk, foglalkozások, évszakok, színek és formák, mesekönyvek, memória játékok,stb.)

naponta felolvassuk és megvitatjuk délelőtti foglalkozás keretében az aktuális híreket, érdekességeket, mindig nagy hangsúlyt fektetve az idősokkal kapcsolatos információkra.

minden szerdán a „bingó”-é a főszerep (írás-készség, numerikus ismeretek szinten tartása, kognitív funkcióromlás lassítása)

a csütörtök délelőtti fő programja a „mozi délelőtti” (rég és új filmeket vetítettünk, mindig lakóink igényeit figyelembe véve.)

a pénteki katolikus hitgyakorlat után szívesen nótáznak ellátottjaink, ilyenkor elfeledtetnek hitt emlékek is előjönnek, melyekről szívesen beszélnek egymás előtt

játékos foglalkozások keretében ismerik meg lakóink egymás véleményét a világról, irodalmi művekről, zenei alkotásokról, régmúlt eseményeiről

kreatív foglalkozások keretében készítjük az intézmény díszítésére szánt dekorációt (farsang, márc.15, húsvét, karácsony, stb.)

A foglalkozások fontossága a kognitív funkcióromlás lassításában mutatkozik meg leginkább. Nagy hangsúlyt fektetünk az egyéni képességek szinten tartására, a kialakult, megszokott napi elfoglaltságok folytonosságára.

2022. kiemelt programok:

- júniusban pünkösdi zenés multság megszervezésére került sor
- nyáron két alkalommal a nappali ellátás gondozottjaival kirándulást szerveztünk Abaligetre és Orfűre.
- névnapok és születésnapok közös megünneplését fontosnak tartjuk

A 2020 év márciusától fokozott figyelmet kell fordítanunk a járványügyi helyzetre, a programok megszervezésénél 2022. szeptember végéig még nem fogadtunk külsős vendégeket, fellépőket.

Első alkalommal az idősök világnapja alkalmából szervezett táncos-zenés multságon az idős klub tagjai és a bentlakásos intézményünk lakói együtt vettek részt.

Nagyon jól sikerült ez a rendezvényünk, mindenki jól érezte magát és időseink kívánságára ezt követően több közös program lett megszervezve. Az Idősök Világnapján városunk polgármestere, Koltai Péter ajándékot nyújtott át minden bentlakó idősnek, aminek lakóink nagyon örültek.

További kiemelt programjaink voltak:

- novemberben Márton-napi vigadalom,
- decemberben a Mikulás ünnepség,
- A karácsonyi ünnepkör jegyében városunk óvodásai és első osztályosai egy-egy alkalommal, műsorral kedveskedtek az intézményünk ellátottjainak. A karácsonyi ünnepségen az intézmény lakóiból és klubosaiból alakult kórus adott színvonalas műsort, dolgozóink gyermekei is rögtönzött műsorral lepték meg őket, aminek nagy sikere volt. Minden ellátottunknak karácsonyi ajándékokkal kedveskedtünk.

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Család- és Gyermekjóléti Központ

2022

évi

B E S Z Á M O L Ó

Készítette:

Kósáné Cservenka Gabriella
szakmai vezető

Szolgáltató adatai:

Az intézmény neve, székhelye, címe:

Szociális Szolgáltató Központ
7940 Szentlőrinc, Munkácsy M. u.1-3
Tel.73/371-016

Telephelye:

Család- és Gyermekjóléti Központ
7940 Szentlőrinc, Templom tér.1-3.
Tel:73/310-042,
Mobil:06/30/390-3623

Email: gyermekjoletikozpont@szentlorinc.hu
esetmenedzserek@szentlorinc.hu
ovisuli@szentlorinc.hu

Ügyfélfogadás:

H-K-SZ-CS: 08.00-15.00.
P: 08.00-12.00.

Az intézmény fenntartója:

Szentlőrinc Város Önkormányzat

Az intézmény típusa:

Család- és Gyermekjóléti Központ

Az intézmény fenntartója a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (a továbbiakban a Gyvt.) 39. § foglaltak szerint a **gyermekjóléti szolgáltató tevékenységet**, a Gyvt. 40. §. (2) bekezdése, és a Szt.64.§ (4) bekezdése szerint - **önálló szakmai intézményegységként működtet**

Tevékenysége:

Személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátás

A gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó szakmai információk

A Család- és Gyermekjóléti Központ elhelyezkedése az intézményi struktúrában

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 27.§. (1) bek. b) pontja értelmében a Család- és Gyermekjóléti Központ közös igazgatású, többcélú intézményben került megszervezésre.

A **Szociális Szolgáltató Központ**, természetbeni ellátások és a személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében szociális alapszolgáltatást és szakosított ellátásokat nyújtó integrált intézmény, melynek keretén belül **önálló szakmai egység a Család- és Gyermekjóléti Központ**.

Szakmai felügyeleti szerve:

Baranya Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály Pécs, Király u.46.

A fenntartó döntése alapján, központunk új helyre költözött, Szentlőrinc Templom tér1-3. Ebből adódóan az elmúlt év december 7.-én helyszíni szemlét tartott a szakmai felügyeleti szerv, az új telephely engedélye miatt.

A feladat ellátása működése érdekében biztosított tárgyi, személyi feltételek

A szervezeti egységként működő Család-és Gyermekjóléti Központ a város nyugati részére az önkormányzat, járási hivatal, könyvtár szomszédságába költözött.

Az épületben található:

- mozgáskorlátozott bejárat
- Iroda helyiség az esetmenedzserek és óvodai iskolai szociális segítők számára
összesen: 5 fő (az óvodai iskolai szociális segítők részére a jogszabály külön iroda helyiséget ír elő)
- az ügyfelek részére várakozásra alkalmas helyiség, (folyosó)
- 1 ügyfél fogadóhelyiség, mely **közös** használatban van a szolgálat munkatársaival, pártfogó felügyelővel, gyermekjogi képviselővel, pszichológussal.
- 1előtéri helyiség elkülönített nyitott helyiséggel, ahol a kapcsolattartásokhoz a játékokat tároljuk, alkalmas még ez a helyiség a mozgáskorlátozott ügyfelek fogadására.

Tárgyi feltételek:

- irodatechnikai eszközök, internet, telefon fax, fénymásoló, számítógép, laptop – irodaszerek, zárható iratszekrény – kizárólagos használatban.

Renault Thália típusú személygépjármű a települések ellátásához, melynek használata közös a családsegítő munkatársakkal.

Személyi feltételek:

A szakmai feladatokat ellátó munkatársak a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletébe meghatározott szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.

Család- és Gyermekjóléti Központ

7940 Szentlőrinc

Templom tér 1-3.

Tel.: 73/310-042

E-mail: gyermekjoleतिकozpont@szentlorinc.hu
esetmenedzserek@szentlorinc.hu
ovisuli@szentlorinc.hu

Szakmai vezető:

Kósáné Cservenka Gabriella

Esetmenedzserek:

Speigné Döme Judit

Dauenhauerné Cigler Szilvia

Angyal Anikó

Kósáné Cservenka Gabriella

Mediátor:

Speigné Döme Judit

Szociális diagnózis felvételét végző esetmenedzser

Dauenhauerné Cigler Szilvia

Jelzőrendszeri tanácsadó:

Angyal Anikó

Óvodai és iskolai szociális segítők:

Kósa Gyuláné

Szántóné Sturcz Erika

A Család-és Gyermekjóléti Központ belső feladatmegosztása:

Szakmai vezető feladata:

- vezetési, szervezési feladatok ellátása
- az esetek elosztása a munkatársak között:
 - hatósági feladatok
 - speciális feladatok
 - szakmai tanácsok nyújtása
- szakmai ellenőrzés
- a munkatársak rendszeres továbbképzésének és szakmai tapasztalatcseréjének megnevezése.
- Az intézmény és a szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése
- A szakmai ismereteivel, tudásával támogatja a településeken dolgozó munkatársak magas színvonalú feladatellátását, támogatja és elősegíti szakmai fejlődésüket

Az estmenedzseri munkakör szakmai feladatai:

A család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere a Gyvt.39 § (3a) és a 40/A.§-a szerint végzi feladatait.

1. Javaslatot tesz hatósági intézkedésre a gyámhivatalnál, a gyermek:

- védelembe vételére
- megelőző pártfogására
- ideiglenes hatályú elhelyezésére
- nevelésbe vételére
- családba fogadására
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére
- családba fogadó gyám kirendelésére
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására
- gondozási helyének megváltoztatására
- a gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

2. Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme esetében:

- együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel
- tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről
- elkészíti az egyéni gondozási- nevelési tervet, szervezi a megvalósítását
- közreműködik a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

A járási, jelzőrendszeri tanácsadó feladata:

Az NM rendelet 10§ (2) szerint végzi feladatait.

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket
- a család- és gyermekjóléti szolgálat, 9.§ (7) bekezdése szerinti megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban
- megteszi a Gyvt.17§ (4) bekezdése szerinti jelzést
- kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal

A központ munkatársainak adminisztrációs feladatai:

- jelenléti ív vezetése
- jogszabályban előírt adatlapok vezetése, rögzítése
- „Kenyszi” rendszerben pszichológiai ellátás rögzítése
- időszakos statisztikák,
- beszámolók elkészítése,
- Gyvr. nyilvántartás vezetése
- Szűf portál vezetése
- E posta
- Iktatás
- Irattárazás
- Évégén iratok átvezetése
- Gépjármű használati, útnyilvántartás vezetése

Család – és Gyermekjóléti Központ ellátási területe

Az ellátott települések:

Bicsérd –Boda- Bükkösd – Cserdi-Csonkamindszent- Dinnyeberki –Gerde - Gyöngyfa- Helesfa- Hetvehely- Kacsóta- Királyegyháza- Okorvölgy- Pécsbagota- Sumony- Szabadszentkirály- Szentdénés- Szentkatalin-Szentlőrinc- Velény-Zók

Ellátottak köre:

Szentlőrinci Járás településeinek területén élő 0-18 éves korú gyermek, aki bármilyen oknál fogva veszélyeztetett helyzetű, vagy azzá válhat.

A szolgáltatás célja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelésnek elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése (Gyvt. 38.§. (1)

A szolgáltatás célja, feladata:

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő, védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a család- és gyermekjóléti központ:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat 9. § (7) bekezdése szerinti megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- kivizsgálja a jelzőrendszeri tagoknak a család- és gyermekjóléti szolgálat működésére vonatkozó jelzéseit, panaszait, segítséget nyújt a konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A család- és gyermekjóléti központ az (1) bekezdés szerinti feladatokra, illetve azok koordinálására járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl:

1. A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- kapcsolattartási ügyeletet,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri tanácsadót
- készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást, kiközvetítés útján,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.

2. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében:

- kezdeményezi a gyermek, védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek, védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához, szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít.

3. Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő Család –és Gyermekjóléti

Szolgálatok számára. (A beszámolási időszakban minden hónap utolsó péntekén szakmaközi megbeszélést tartottunk a központ tanácstermében.)

Család és Gyermekjóléti Központ biztosítja:

- I. Hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatokat
- II. Tanácsadói tevékenységeket: - jogi tanácsadás
 - pszichológiai tanácsadás
 - jelzőrendszeri tanácsadó
- III. Speciális szolgáltatásokat: - kapcsolattartási ügyelet
 - készenléti szolgáltatás
- IV. Óvodai és iskolai szociális segítséget
- V. Szociális diagnózis felvételét
- VI. Pszichológus, családi konzultáció
- VII. Mediáció

I. Hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatok

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek:

- a) védelembe vételére,
- b) megelőző pártfogására,
- c) ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- d) nevelésbe vételére,
- e) családba fogadására,
- f) harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- g) családba fogadó gyám kirendelésére,
- h) tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- i) leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
- j) családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A javaslatlattertel során, a gyermek, bántalmazástól elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.

A javaslat a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain ismerteti a gyermek helyzetét, különösen:

- a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekre gyakorolt hatását, - a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy, nevelési tevékenységét,
- a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó adatokat,
- a javaslatlattertel elkészítéséig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat
- a gyermeknek és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a javaslatlattertel elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát,
- azt, ha a gyermeket gondozó szülő együtt él a szülői felügyeleti jogától megfosztott másik szülővel, és emiatt a gyermek nem áll szülői felügyelet alatt,

- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a megelőző pártfogás elrendelését, mellőzését, fenntartását vagy megszüntetését alátámasztó körülményeket.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén elég a veszély tényét és jellegét megnevezni, és a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon, majd azt követően elektronikus formában javaslatot tenni a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat utóbb a hatóság felhívásától függően kell beszerezni.

Ha a javaslatlételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ:

- javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait,

- védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal és a kirendelt eseti gyámmal. Az együttműködés keretében tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásból származó veszélyeztetettség alakulásáról, a megszüntetése érdekében tett intézkedésekről és a természetbeni formában nyújtott családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól.

A család- és gyermekjóléti központ figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását és szükség esetén kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát.

A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása felülvizsgálata során:

- a gyámhivatal megkeresésére tájékoztatást ad a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása eredményéről és a családi pótlék természetbeni formában történő további nyújtásának szükségességéről,

- ha a család helyzetében, illetve a gyermek szükségleteiben bekövetkezett változások indokolják, új pénzfelhasználási tervet készít, és azt megküldi a gyámhivatalnak,

- részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson

Gyermekevédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme

A gyermekevédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében az esetmenedzser:

- együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel,
- tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről,
- elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítását,
- közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

Az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő szükség szerint közösen végeznek családlátogatást, és közösen hallgatják meg a gyermeket.

Az esetmenedzser a védelembe vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembe vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmai érvekkel alátámasztott **javaslatot tesz**,

- a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére, valamint megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére,
- a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

A megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén:

- az esetmenedzser, a megelőző pártfogó felügyelő, a szülő és a gyermek közötti együttműködés részletes szabályait, megjelölve a megelőző pártfogó felügyelővel való együttműködés módját, gyakoriságát, az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő közötti munkamegosztás szempontjait.

Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésébe az esetmenedzser bevonja:

- a család- és gyermekjóléti szolgálatot,
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetében a megelőző pártfogót.

Családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családba fogadásának elősegítése:

A családból kiemelt gyermek visszahelyezését, és – amennyiben a családjába történő visszahelyezés nem lehetséges – a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján kell elősegíteni.

A gyermek visszahelyezése érdekében az esetmenedzser együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal:

- támogatja a szülőket, a családba fogadó személyt, nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban.

A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbe fogadható.

A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek, gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal, a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.

Az esetmenedzser javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülők vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokoltá teszi.

A gyermek, nevelésbe vételének felülvizsgálata során a család-és gyermekjóléti központ tájékoztatja a gyámhivatalt:

- a gyermeknek a szülővel, valamint a más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolatának alakulásáról,
- a szülők életkörülményeinek alakulásáról,
- a családba fogadás lehetőségéről.

Az esetmenedzser a visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el. Ennek keretében segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, tanulmányai folytatását vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely-felkutatását.

Az utógondozás során az esetmenedzser szükség szerint együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.

Egyéni gondozási-nevelési terv:

A gyermekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési terv tartalmazza

- a veszélyeztető körülmények megjelölését,
- a védelembe vétel megszüntetéséhez, családból kiemelt gyermek esetében a visszahelyezéséhez szükséges változásokat, valamint ennek elérése érdekében az esetmenedzser, a szülő és a gyermek feladatait, határidők megállapításával,
- a szükségesnek tartott hatósági, illetve bírósági eljárások kezdeményezésének megjelölését,
- az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába bevont család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint egyéb intézmények, szolgáltatók, személyek megjelölését, feladataik és a felelősségük meghatározásával együtt,
- a szakmailag szükségesnek tartott egyéb rendelkezéseket.

Az esetmenedzser az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítása érdekében:

- bevonja a gyermekkel és családjával kapcsolatos szociális segítőmunkába a család és gyermekjóléti szolgálat családsegítő munkatársát,
- bevonja a szükséges szolgáltatásokat nyújtó intézményeket, szolgáltatókat, személyeket, az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozókat, valamint tevékenységüket koordinálja.

Elősegíti a szülő és gyermek esetében:

- az egyéni gondozási-nevelési terv céljainak elfogadását, azokban való közreműködését, azt, hogy a szülő és az ítélőképessége birtokában lévő gyermek nyilatkozattal vállalják az együttműködést, a gyermeket veszélyeztető körülmények elhárítását, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének szülő általi biztosítását, így a védelembe vétel megszüntetését.

Az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítását az esetmenedzser értékeli, és szükség esetén módosítja vagy kezdeményezi a módosítását, amennyiben a megvalósítása a szülő, illetve a gyermek megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges.

Írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak, felhívja a szülő, illetve a gyermek figyelmét arra, hogy a védelembe vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására kerülhet sor. Javaslatot tesz a gyámhivatalnak a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására.

Amennyiben a megvalósítás az egyéni gondozási-nevelési tervben megjelölt intézmények, szolgáltatók, személyek és az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók mulasztása miatt nem valósult meg, írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak.

II. Tanácsadói tevékenységek

Jelzések a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, települési – jelzőrendszeri felelősétől

2022. január 02. – 2022. december 31. közötti időszakban

Egészségügyi szolgáltató	24
Ebből: védőnői jelzés:	24
Ebből: háziorvosi jelzés:	-
Ebből: fogorvosi jelzés:	-
Ebből: kórházi jelzés	-
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	6
Ebből család- és gyermekjóléti szolgálat:	4
Ebből család- és gyermekjóléti központ:	2
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók:	3
Átmeneti gondozást biztosítók:	-
Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása:	-
Köznevelési intézmény:	122
Rendőrség:	18
Ügyészség, bíróság:	-
Pártfogó felügyelői szolgálat:	-
Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy:	-
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet:	1
Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat:	
Állampolgár, gyermek, felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet:	5
Önkormányzat, jegyző:	3
Járási Hivatal Gyámhivatala:	-
Munkaügyi hatóság:	-
Katasztrófavédelem:	-
Közüzem szolgáltatók:	-
Gyermekjogi/ellátottjogi képviselő, betegjogi képviselő:	-
Hivatásos gondnok:	-
Javítóintézet:	-
Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal:	
Az állami fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv:	-
Kórházi szociális munkás:	6
Pedagógiai Szakszolgálat:	13

Jelzések a Szolgálatról

2022. január 02.- 2022. december 31.

Település		Érkezett jelzések száma
1. Szentlőrinc és Tarcsapuszta		63
2. Kacsóta és Girótfá		3
3. Csonkamindszent		3
4. Helesfa		2
5. Hetvehely		5
6. Szentkatalin		1
7. Okorvölgy		3
8. Bicsérd		9
9. Zók		10
10. Boda		4
11. Bükkösd		13
12. Cserdi		16
13. Dinnyeberki		2
14. Királyegyháza		16
15. Sumony		13
16. Gyöngyfa		5
17. Szentdénes		6
18. Szabadszentkirály		15
19. Gerde		10
20. Velény		2
21. Pécsbagota		-
Összesen		201

Jelzések összesítése

1. héttől – 52. hétig (2022. 01. 01. - 2022. 12. 31.)

Hét/ Dátum	KÖH. (település)	Jelzések száma db	Jelzések száma összesen	Jelzést küldő	Hatóság közeli (?)	Család/Fő
1.-4. hét: 2022.01.03. 01.30.	Szentlőrinc (Szentlőrinc) (Kacsóta)	7 1	8	3 Iskola 2 Védőnő 1 Rendőrség 2 Állampolgár	-	8cs/9gy/2 magzat
1.-4. hét: 2022.01.03. 01.30.	Bicsérd (Bicsérd) (Bükkösd) (Zók)	3 1 2	6	5 Iskola 1 Család- és Gyermejkölési Szolgálat	2 VV.	6cs/6gy
1.-4. hét: 2022.01.03. 01.30.	Királyegyháza (Gerde) (Sumony)	1 1	2	2 Iskola	-	2cs/2gy
Összesen:		16	16		2 VV.	16cs/17gy/2 magzat
5.-8. hét: 2022.01.31. 02.27.	Szentlőrinc (Szentlőrinc) (Okorvölgy) (Kacsóta) (Hetvehely)	12 2 1 1	16	12 Iskola 1 Védőnő 1 Más Cs. és Gyj. Szolg. 1 Óvoda	2 VV. 1 VV. jav. 1 Csb.	14cs/18gy
5.-8. hét: 2022.01.31. 02.27.	Bicsérd (Zók) (Cserdi)	1 1	2	2 Iskola	1 VV.	2cs/3gy
5.-8. hét: 2022.01.31. 02.27.	Királyegyháza (Szabadszentkirály) (Királyegyháza) (Gerde) (Szentdén)	3 1 2 1	7	3 Védőnő 4 Iskola	1 VV.	7cs/9gy/1 magzat
Összesen:		25	25		4 VV. 1 VV. jav. 1 Csb.	23cs/30gy/1 magzat
Hét/ Dátum	KÖH. (település)	Jelzések száma db	Jelzések száma összesen	Jelzést küldő	Hatóság közeli (?)	Család/Fő

9.-13. hét: 2022.02.28. 04.03.	Szentlőrinc (Szentlőrinc) (Helesfa)	3 1	4	4 Iskola	-	4cs/4gy
9.-13. hét: 2022.02.28. 04.03.	Bicsérd (Boda) (Dinnyeberki) (Cserdi) (Bükkösd) (Zók) (Bicsérd)	2 1 2 1 1 1	8	1 Más Cs.és Gyj. Szolg. 5 Iskola 3 Védőnő	1 VV.	10cs/10gy
9.-13. hét: 2022.02.28. 04.03.	Királyegyháza (Szabadszentkirály) (Gyöngyfa) (Gerde)	3 1 1	5	4 Iskola 1 Védőnő	1 VV.	5cs/4gy/1 magzat
Összesen:		17	17		2 VV.	19cs/18gy/1 magzat
14.-17. hét: 2022.04.04. 04.30.	Szentlőrinc (Szentlőrinc) (Tarcapuszta)	11 1	12	10 Iskola 2 Védőnő	3 VV.	12cs/10gy/2 magzat
14.-17. hét: 2022.04.04. 04.30.	Királyegyháza (Királyegyháza) (Szabadszentkirály) (Sumony)	2 2 2	6	4 Iskola 1 Más Cs. és Gyj. Kp. 1 Rendőrség	1 VV. jav.	6cs/6gy
14.-17. hét: 2022.04.04. 04.30.	Bicsérd (Bicsérd) (Cserdi)	2 2	4	2 Iskola 1 Védőnő 1 Pedagógiai Szakszolgálat	-	4cs/5gy
Összesen:		22	22		3 VV. 1 VV. jav.	22cs/21gy/2 magzat

Hét/ Dátum	KÖH. (település)	Jelzések száma db	Jelzések száma összesen	Jelzést küldő	Hatóság közeli (?)	Család/Fő
18.-21. hét: 2022.05.02. 05.29.	Szentlőrinc (Szentlőrinc) (Kacsóta)	2 1	3	2 Iskola 1 Kórházi szoc. munkás	-	3cs/3gy
18.-21. hét: 2022.05.02. 05.29.	Bicsérd (Bükkösd) (Zók-Pázdány) (Boda) (Bicsérd)	1 1 1 1	4	1 Iskola 1 Védőnő 2 Pedagógiai Szakszolgálat	-	4cs/4gy
18.-21. hét: 2022.05.02. 05.29.	Királyegyháza (Gyöngyfa) (Sumony- Csobokapuszta) (Gerde) (Sumony) (Szabadszentkirály)	2 1 2 1 1	7	5 Iskola 2 Pedagógiai Szakszolgálat	1 ID. elh.	7cs/7gy
Összesen:		14	14		1 ID. elh.	14cs/14gy
22.-26. hét: 2022.05.30. 07.01.	Szentlőrinc (Csonkamindszent) (Szentlőrinc) (Szentkatalin)	1 3 1	5	3 Iskola 1 Pedagógiai Szakszolgálat 1 Jegyző	- 1 ID. elh.	5cs/5gy
22.-26. hét: 2022.05.30. 07.01.	Királyegyháza (Királyegyháza) (Sumony) (Szentdénese) (Szabadszentkirály) (Velény)	4 1 3 2 1	11	3 Pedagógiai Szakszolgálat 5 Iskola 1 Védőnő 1 Önkormányzat 1 Rendőrség	-	12cs/18gy
22.-26. hét: 2022.05.30. 07.01.	Bicsérd (Cserdi) (Bükkösd)	5 2	7	4 Pedagógiai Szakszolgálat 1 Rendőrség 1 Iskola 1 Állampolgár	1 VV?	7cs/10gy
Összesen:		23	23		2	24cs/33gy

Hét/ Dátum	KÖH. (település)	Jelzések száma db	Jelzések száma összesen	Jelzést küldő	Hatóság közeli (?)	Család/Fő
27.-30. hét: 2022.07.04. 07.31.	Szentlőrinc	-	-	-	-	-
27.-30. hét: 2022.07.04. 07.31.	Bicsérd (Bükkösd) (Cserdi)	3 1	4	2 Rendőrség 2 Kórházi szoc. munkás	1 VV. jav. 1 ID. v. NV.	5cs/12gy
27.-30. hét: 2022.07.04. 07.31.	Királyegyháza (Királyegyháza) (Sumony- Csobokapuszta)	2 1	3	1 Rendőrség 1 Védőnő 1 Más Cs.ésGyj.Közp.	1 VV. jav.	3cs/5g/1 magzat
Összesen:		7	7		2 VV. jav. 1 ID. v. NV.	8cs/17gy/1 magzat
31.-35. hét: 2022.08.01. 09.04.	Szentlőrinc (Szentlőrinc)	1	1	1 Védőnő	1 VV.	1cs/1gy
31.-35. hét: 2022.08.01. 09.04.	Bicsérd (Cserdi) (Bükkösd) (Dinnyeberki)	1 2 1	4 0	1 Védőnő 2 Rendőrség 1 Kórházi szoc. munkás	1 VV.	6cs/5gy/1 magzat
31.-35. hét: 2022.08.01. 09.04.	Királyegyháza (Szabadszentkirály) (Gerde) (Sumony) (Királyegyháza) (Gyöngyfa)	1 1 1 1 1	5	1 Védőnő 3 Rendőrség 1 Állampolgár	1 VV.+MP F.	5cs/13gy
Összesen:		7	7		-	12cs/19gy/1 magzat
36.-39. hét: 2022.09.05. 09.30.	Szentlőrinc (Hetvehely) (Szentlőrinc)	1 2	3 0	2 Iskola 1 Rendőrség	1 VV.	3cs/4gy
36.-39. hét: 2022.09.05. 09.30.	Bicsérd (Zók) (Bükkösd)	1 1	2	1 Polgármester 1 Állampolgár	-	2cs/2gy
36.-39. hét: 2022.09.05. 09.30.	Királyegyháza (Gerde) (Szabadszentkirály) (Sumony)	1 1 1	3 0 0	1 Rendőrség 2 Iskola	-	3cs/3gy
Összesen:		8	8		1 VV.	8cs/9gy

Hét/ Dátum	KÖH. (település)	Jelzések száma db	Jelzések száma összesen	Jelzést küldő	Hatóság közeli (?)	Család/Fő
40.-43. hét: 2022.10.03. 10.30.	Szentlőrinc (Szentlőrinc) (Okorvölgy)	11 1	12	1 Igazságügyi Minisztérium Áldozatsegítő Központ 9 Iskola 1 Rendőrség 1 Óvoda	1 gyámság	11cs/15gy
40.-43. hét: 2022.10.03. 10.30.	Bicsérd (Zók) (Bükkösd) (Cserdi)	2 1 2	5	3 Védőnő 1 Iskola 1 Kórházi szoc. munkás	-	5cs/6gy
40.-43. hét: 2022.10.03. 10.30.	Királyegyháza (Gyöngyfa) (Szentdénes) (Sumony) (Királyegyháza)	1 2 2 1	6	6 Iskola	1 VV.	6cs/6gy
Összesen:		23	23		1 VV. 1 gyámság	22cs/27gy
44.-48. hét: 2022.11.01. 12.02.	Szentlőrinc (Szentlőrinc) (Hetvehely) (Helesfa) (Csonkamindszent)	9 2 1 2	14	13 Iskola 1 Rendőrség	5 VV.	13cs/13gy
44.-48. hét: 2022.11.01. 12.02.	Bicsérd (Bicsérd) (Bükkösd) (Cserdi) (Boda)	1 1 3 1	6	4 Iskola 1 Óvoda 1 Rendőrség		6cs/6gy
44.-48. hét: 2022.11.01. 12.02.	Királyegyháza (Velény) (Gerde) (Királyegyháza) (Szabadszentkirály)	1 2 4 1	8	2 Rendőrség 1 Védőnő 5 Iskola	1 VV.	8cs/9gy
Összesen:		28	28		6 VV	27cs/28gy
49.-52. hét: 2022.12.05. 12.31.	Szentlőrinc (Hetvehely) (Szentlőrinc)	1 1	2	1 Iskola 1 Kórházi szoc. munkás	1 VV.	2cs/2gy
49.-52. hét: 2022.12.05. 12.31.	Bicsérd (Zók)	2	2	2 Iskola	-	2cs/2gy

49.-52. hét: 2022.12.05. 12.31.	Királyegyháza (Királyegyháza) (Szabadszentkirály) (Sumony)	1 1 2	4	2 Iskola 1 Védőnő 1 Más Cs.és Gyj. Szolgálat	1 VV.	4cs/6gy
Összesen:		8	8		2 VV.	8cs/10gy

II. Speciális szolgáltatás

Kapcsolattartási ügyelet

A Család és Gyermekjóléti Központ az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól szóló jogszabályokban foglaltak szerint jár el.

A Kapcsolattartási Ügyelet célja, hogy nyugodt, semleges, barátságos helyet teremtsen a gyermek(ek) és a külön élő szülő/hozzá tartozó számára, a találkozásokra, illetve együttlétre meghatározott időben/időtartamban, szükség szerint szakember jelenlétében.

A Szociális Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Központja a Szentlőrinci Járás közigazgatási területén lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkezők számára nyújtja a kapcsolatügyeleti szolgáltatást. Az intézményben kapcsolattartási ügyelet működik az ügyfélfogadási időben, illetve azon kívül az alábbiak szerint, előzetes egyeztetést követően.

A szolgáltatás igénybe vehető:

- **bírósági ítélettel, végzéssel,**
- **gyámhivatali határozattal,**

továbbá önkéntesen, az érintettek együttes kérésére történt gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció) során született mediációs megállapodás alapján.

Kapcsolattartási ügyelet biztosítása egyeztetést követően:

Péntek: 13.30 órától 16.00 óráig

Szombat: 08.00 órától 12.00 óráig

Kapcsolattartási ügyeletet intézményünk ünnepnapokon nem biztosít. Amennyiben a kapcsolattartás ünnepnapra esne, annak pótlását, előzetes egyeztetés követően tudjuk biztosítani.

A beszámolási időszakban **1** család esetében biztosítottunk bírósági végzés alapján kéthetente szombati napon a felügyelt kapcsolattartást. **1** esetben gyámhivatali határozat alapján minden hónap páratlan szombati napján tartunk felügyelt kapcsolattartást. Munkaidőben is **2** család esetében kellett biztosítani a kapcsolattartást gyámhivatali határozat alapján.

Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni olyan módon, hogy a készenléti szolgálatban lévő munkatárs szakértő segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

KÉSZENLÉTI SZOLGÁLAT SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Szentlőrinc, Templom tér.1-3.

Feladatellátás:

A Család és- Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A telefonos készenléti szolgálat munkaidőn túl állandóan hívható:

06/30/390-3623

telefonszámon

A beszámolási időszakban a készenléti szolgálatban lévő munkatársat 9 esetben keresték tanácsadás, információnyújtás végett, melyről hivatalos feljegyzés készült.

Krízishelyzet miatt, **nem** kellett intézkednie a szolgálatban lévő munkatársnak a beszámolási időszakban.

IV. Óvodai és iskolai szociális segítség.

A Szentlőrinci Járás 16 köznevelési intézményének teljes gyermeklétszáma 1646 fő, ahol 2 fő óvodai és iskolai szociális segítő dolgozik. Az intézmények létszámadatai tekintetében 2022 szeptember 30.-ig az előző tanév, nevelési év adatait vesszük figyelembe. Minden évben október végén, november elején készítik el az óvodai és iskolai segítők intézményenként az új szükségletfelméréseket, melyek már az új tanévre, nevelési évre vonatkozó létszámadatokat tartalmazzák. Ezek az adatok az év végi beszámolóban jelennek meg.

Szentlőrinc

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Telephelyintézmény

Az intézményből az adott időszakban problémáról jelzés nem érkezett, ebből kifolyólag az óvodai és iskolai segítő tevékenységek közül egyik sem került megvalósításra. A gyermekvédelmi felelőssel a kapcsolattartás rendszeres volt.

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Székhelyintézmény

Az intézmény az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység közül egyet sem vett igénybe. Az óvoda gyermekvédelmi felelőssel rendszeresen tartotta a segítő a kapcsolatot, megbeszélték, hogy jeleznek, amennyiben problémát tapasztalnak.

Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Az intézményben heti 2 alkalommal történik személyes ügyfélfogadás az intézmény gyermeklétszáma okán. Az iskolában **85 alkalommal valósult meg egyéni tevékenység**, amelyek egyéni tanácsadások, konzultációk és esetmegbeszélés formájában valósultak meg. Az egyéni tevékenységbe bevont személyek száma 43 fő. **Csoportos tevékenység** az érintett időszakban **3 alkalommal valósult** meg, a bevont személyek száma 56 fő. **Közösségi tevékenység 29 alkalommal valósult** meg az iskolában, a tevékenységek során bevont személyek száma 576 fő (halmozott adat). Ezen felül a segítő részt vett az iskola évzáró ünnepélyén, ahol az egész iskola szinte jelen volt, illetve a tanévzáró értekezleten is.

Szentlőrinci Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola és Kollégium

Az adott időszakban **7 alkalommal valósult meg egyéni tevékenység** tanácsadás, családlátogatás és pedagógussal való konzultáció formájában, **2 alkalommal tudott tartani csoportos**

foglalkozást az óvodai és iskolai szociális segítő, amely összesen 32 gyermeket érintett. Közösségi tevékenységben nem tudott közreműködni a segítő az adott időszak során.

Déli ASZC Ujhelyi Imre Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Az adott időszakban **82 alkalommal valósult meg egyéni segítő tevékenység az iskolában.** A tevékenység jellegét tekintve 76 alkalommal volt tanácsadás, 4 alkalommal családlátogatás és 2 alkalommal esetmegbeszélésen való részvétel. **Csoportos és közösségi tevékenység nem valósult meg.**

Királyegyháza

Királyegyházai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Az iskolában **39 alkalommal valósult meg egyéni tevékenység,** amely tanácsadás és konzultáció keretében valósult meg. Az egyéni tevékenységbe bevont személyek száma: 16 fő. Leggyakrabban magatartás problémák miatt volt szükség tanácsadásra. **Csoportos tevékenység 5 alkalommal valósult meg,** amelybe a bevont személyek száma 75 fő. **Közösségi tevékenység 1 alkalommal valósult meg,** a segítő részt vett az iskola által szervezett Gyermeknap megvalósításában, amelyen közel 80 gyerek vett részt.

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Királyegyházai Tagóvodája

Az óvodában **29 alkalommal valósult meg egyéni tevékenység** ebben az időszakban. Ezek tanácsadás és konzultáció formájában valósultak meg, 17 személy bevonásával. **Csoportos tevékenység nem valósult meg. Közösségi tevékenység 2 alkalommal valósult meg** az óvoda által szervezett Gyermeknap lebonyolításában és az intézmény karácsonyi ünnepségén való részvétellel valósult meg. A bevont személyek száma 64 fő, 54 gyermek, 10 szülő és 6 óvodai dolgozó.

Szentdénese

Szederinda Óvoda

Az óvodában **egyéni tevékenység nem valósult meg,** azonban a kapcsolattartás és a személyes ügyfélfogadás hetente folyamatos volt. **Csoportos tevékenység nem valósult meg. Közösségi tevékenység 1 alkalommal valósult meg,** részt vett a segítő és közreműködött az óvodai Gyermeknapot lebonyolításában. A tevékenységbe bevont személyek száma 24 fő volt, ebből 12gyermek 2 óvodapedagógus, 1 dajka és 9 szülő.

Szabadszentkirály

Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye

Az iskolában **43 alkalommal valósult meg egyéni tevékenység**, amelybe 18 fő lett bevonva. Az egyéni tevékenységek konzultáció, tanácsadás és családlátogatás formájában valósultak meg. **Csoportos tevékenység 7 alkalommal** valósult meg prevenciós csoportfoglalkozás keretén belül, a bevont személyek száma 70 fő. A prevenciós foglalkozások témája az internetes zaklatás, bántalmazás, viselkedés, tisztelet témákban zajlott. **Közösségi tevékenység 1 alkalommal valósult meg** az intézményben projektnap keretében, amelyben aktívan részt vettem, a rendezvényen szinte az egész iskola részt vett.

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szabadszentkirályi Tagóvodája

Az adott időszakban **6 alkalommal valósult meg egyéni segítő tevékenység** 5 fő bevonásával. Az óvodában **csoportos és közösségi tevékenység nem valósult meg**.

Hetvehely

Hetvehelyi Óvoda

Az adott időszakban heti rendszerességgel látogatta az óvodai és iskolai segítő az intézményt. Problémáról jelzés 1 család 3 óvodás gyermeke ügyében érkezett, ezért 3 esetben került sor egyéni segítő tevékenységre családlátogatás formájában. **Közösségi és csoportos tevékenység nem valósult meg**.

Hetvehelyi Általános Iskola

Az adott időszakban **49 alkalommal valósult meg egyéni segítő tevékenység**. Ezek közül 33 alkalommal történt tanácsadás gyermek részére, 14 alkalommal valósult meg családlátogatás és 2 alkalommal volt esetmegbeszélő. **Csoportos és közösségi tevékenység nem valósult meg**.

Bicsérd

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bicsérdei Tagóvodája

2022 őszétől új tagintézményvezetővel működik az óvoda, aki támogatja a rendszeres óvodai és iskolai segítő tevékenység megvalósulását az intézményben. Az ősszel **1 alkalommal valósult meg egyéni segítségnyújtás**, tanácsadás formájában és **1 alkalommal valósult meg csoportos foglalkozás** 27 gyermek részvételével.

Általános Iskola Bicsérdi Általános Iskola Tagintézménye

Az adott időszakban **61 alkalommal valósult meg egyéni segítő tevékenység**. Ezek jellegét tekintve 51 esetben tanácsadás, 9 alkalommal családlátogatás és 1 esetben esetmegbeszélő formájában valósultak meg. Az iskolában ebben az időszakban **6 alkalommal valósult meg csoportos tevékenység**, prevenciós csoportfoglalkozás keretében. A csoportmunka összesen 82 gyermeket érintett. **Közösségi tevékenységben 1 alkalommal tudott aktívan szerepet vállalni a segítő**, amely osztálykirándulás volt 13 fő részvételével.

Bükkösd

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bükkösdi Tagóvodája

Az óvodát heti rendszerességgel látogatja az óvodai és iskolai szociális segítő, ennek köszönhetően sikerült jó kapcsolatot kialakítani a tagintézmény vezetőjével, ott dolgozó óvodapedagógusokkal, dajkákkal és az intézménybe járó gyermekekkel. A segítő leggyakrabban az gyerekek udvari tevékenységében vesz részt. Az adott időszak során **egyéni tevékenység 1 alkalommal valósult meg** családlátogatás formájában. **Csoportos tevékenység az adott időszakban nem került megvalósításra. Közösségi tevékenységben 1 alkalommal tudott aktívan részt vállalni a segítő, a program 20 gyermeket érintett.** Az intézményben problémáról jelzés nem érkezett.

Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösdi Általános Iskola Tagintézménye

Az adott időszak során **86 alkalommal valósult meg egyéni segítő tevékenység** az intézményben. Ezek közül 68 esetben volt egyéni tanácsadás, 13 esetben családlátogatás és 5 alkalommal esetmegbeszélőn való részvétel. **Csoportos tevékenység nem valósult meg az adott időszakban. Közösségi tevékenység megvalósításában 3 alkalommal működött közre a segítő az intézményben.** Ezek közül az egyik az iskola gyermeknapi programja volt 92 tanuló részvételével. A másik az intézményben szervezett 1-1 hetes nyári táboroztatásban való segítségnyújtás, amely 167 gyermeket érintett. A közösségi tevékenységben összesen 259 gyermek vett részt (halmozott adat)

V. Szociális diagnózis

Szociális diagnózis célja

- szükségletek felmérése
- szolgáltatásokhoz való hozzájutás lehetőségeinek megismerése
- hiányzó szolgáltatások jelzése
- szolgáltatásokhoz való hozzájutási jogosultság megállapítása – hosszabb távú cél

Bekerülési célcsoportok

- szolgálatnál, központnál megjelenő új kliensek, akik ügye egyszeri tanácsadással nem megoldható
- esetvezetés során elakadás esetén
- a Szolgálat vagy a központ szükségesnek látja °

A szociális diagnózis elkészítésének folyamata

Szolgálat és a Központ:

- delegálja a klienst
- klienssel egyeztetve a szociális diagnózis felvételi szakértő interjút készít a klienssel, összegzi az adatokat, tájékoztatja a tapasztalatairól
- kitölti az adatlapot
- a jelzést követően 15 napon belül elkészíti a szakértő a kérdőívet
- kiértékeli az adatlapot
- a kitöltött adatlapot megőrzi - iktatja
- az adatlap egy példányát megküldi a családsegítő részére, aki a klienssel egyeztetve szociális segítő tevékenységet nyújt a kliens számára – a szociális diagnózis eredményeit felhasználva – a protokoll szerint
- adatlapok sorszámmal való ellátása

A beszámolási időszakban a szociális diagnózis felvétele folytatódott. Ebben az évben **13** esetben töltötték ki szociális diagnózis készítéséhez nyilatkozatot az ügyfelek. Az adatlapok nyomtatott alakban a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő munkatársai részére átadásra kerültek.

Tapasztalatok

A felvett szociális diagnózisok alapján és a tapasztalatok is azt mutatják, hogy a kliensek lakhatási problémái voltak túlsúlyban ismételten. Az esetek nagy többségében a CSOK nem igényelhető, mivel a feltételeket nem tudják teljesíteni az ügyfeleink. A települések nem rendelkeznek bérlakásokkal, amik megoldanák a kliensek lakhatási problémáit. A falvak esetében a tömegközlekedés elégtelensége régi probléma. A kliensek munkavállalása így nagyon nehéz, mivel a problémák összeadódnak. A tömegközlekedés elégtelensége is szinte lehetetlenné teszi a távolabbi településekre való átjárást.

Az esetmenedzserek munkáját nagyban segítette, hogy az ingyenes pszichológusi ellátás elérhető Központunknál.

VI. Pszichológiai ellátás, családi konzultáció

Az 1997.évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, továbbiakban Gyvt. 40/A §. a.) bekezdése elrendeli, hogy a Család és Gyermejjóléti Központok feladatellátásához hozzátartozik a családkonzultáció, pszichológiai tanácsadás, melyet a Szentlőrinci járás minden lakosa igénybe vehet.

A szakember, pszichológiai tanácsadás keretében tanácsadást, konzultációt, biztosít az intézmény szolgáltatásaira jogosult személyeknek, gyermekeknek, szülőknek, pároknak, családoknak.

A pszichológiai tanácsadás területei:

- párkapcsolati, házassági problémák
- családi konfliktusok
- szülő-gyermek kapcsolat
- veszteségélmény
- bántalmazás
- munkanélküliség
- egyéb krízis

Ügyfélfogadás:

- a Család és Gyermejjóléti Központ ügyfélfogadó helyiségében Szentlőrinc, Templom tér .1-3. pénteki napokon (11.00-15.00)

Időpont kérése, egyeztetése: személyesen, illetve telefonon:

06/73/ 371-141, illetve +36/30/390-3623

A beszámolási időszakban **112** alkalommal keresték fel, vették igénybe a pszichológiai ellátást. Javaslatainkra hatósági határozatban rendelték el, vagy önkéntes igénybevétellel jelentek meg a Szentlőrinci járás településeiről az ügyfelek.

Szentlőrinc: 53 (félévkor 17 alkalom volt)

Szentlőrinc-Tarcsapuszta: 1

Csonkamindszent: 1

Szabadszentkirály: 1

Gerde: 6

Bicsérd: 6

Boda: 1

Zók: 11

Bükkösd: 3

Dinnyeberki: 2

Cserdi: 1

Gyöngyfa: 1

Helesfa: 3

Hetvehely: 1
Kacsóta: 1
Sumony: 4
Szentkatalin: 1
Dinnyeberki: 1
Királyegyháza: 11
Velény: 1
Pécs: 2 fő (BMKH. kijelölte központunkat a család gondozásában)

VII. MEDIÁCIÓ

MEDIÁCIÓ SZOLGÁLTATÁSA

Minden héten, **keddi** napokon **8:00 – 12:00** közötti időpontokban, személyesen, vagy telefonon történő bejelentkezés alapján történik.

Tel.: 06 73/ 310 – 042 vagy 06 30/ 3903623

Helye: Család-és Gyermekjóléti Központ,
7940 Szentlőrinc, Templom tér. 1-3.

A mediáció, a konfliktusok megoldásának eszköze. A tárgyalásnak olyan formája, amikor a felek már közvetlenül nem képesek megegyezni egymással, nem képesek kommunikálni, ezért egy harmadik, külső, pártatlan személy, a mediátor segíti a feleket, a megoldás kidolgozásában, amely mindkét fél számára kielégítő. A mediációs eljárás egyedülálló módon alkalmas és hatékonyan működik az alábbi területeken:

- szülő-kamasz konfliktusok,
- családi konfliktusok,
- párkapcsolati válságok,
- kapcsolattartási ügyekben.

A beszámolási időszakban mediációs eljárást 1 házaspár kérte, családi konfliktus miatt. A több alkalomból álló eljárás folyamatban van.

A Család és Gyermekjóléti Központ esetszámai 2022 évi időszakban (gyermek/család)

S. sz.	Település neve	Eseti	Védelemben vett	Ideig. elhelyezett	Családba fogadott	Nevelésbe vett	Utógond.	Megelőző pártfogás VV.	Párt. felügy.	Kapcsolat-tartás	Készenléti Szolgálat	Szociális Diagnózis felvétele	Irattár
1.	Szentlőrinc	13gy/9cs	17gy/14cs		19gy/13cs	10gy/3cs	1gy/1cs		3gy/3cs	4gy/2cs	6	8	21gy/18cs
2.	Kacsóta		1gy/1cs			4gy/2cs							
3.	Csonkamindszent		1gy/1cs		1gy/1cs	1gy/1cs							
4.	Helesfa				3gy/1cs								
5.	Hetvehely		1gy/1cs			3gy/2cs		1gy/1cs				1	
6.	Szentkatalin	1gy/1cs				4gy/1cs			1gy/1cs				
7.	Okorvölgy		1gy/1cs										1gy/1cs
8.	Bicsérd	1gy/1cs	1gy/1cs			1gy/1cs							2gy/2cs
9.	Zók	3gy/2cs											3gy/2cs
10.	Boda												
11.	Bükkösd	4gy/4cs	2gy/2cs	7gy/2cs		13gy/4cs							8gy/6cs
12.	Cserdi	6gy/6cs	7gy/3cs		1gy/1cs	6gy/2cs		1gy/1cs			1	2	10gy/8cs
13.	Dinnyeberki		4gy/1cs									1	5gy/2cs
14.	Királyegyháza	5gy/3cs	1gy/1cs	1gy/1cs				o					5gy/2cs
15.	Sumony	2gy/1cs	6gy/2cs			1gy/1cs							3gy/2cs
16.	Gyöngyfa	1gy/1cs	1gy/1cs			2gy/1cs							2gy/2cs
17.	Szentdienes	1gy/1cs	3gy/2cs		2gy/2cs	3gy/1cs						2	4gy/3cs
18.	Szabadszentkirály	2gy/2cs			1gy/1cs							1	7gy/3cs
19.	Gerde	4gy/3cs	1gy/1cs		6gy/4cs	4gy/2cs					2		9gy/5cs
20.	Velény					2gy/2cs							1gy/1cs
21.	Pécsbagota				1gy/1cs								
22.	Bánfa BVKH. kijelöléssel		4gy/1cs										
23.	Szigetvár BVKH. kijelöléssel					2gy/1cs							
	Összesen:	43gy/34cs	51gy/33cs	8gy/3cs	34gy/24cs	56gy/24cs	1gy/1cs	2gy/2cs	4gy/4cs	4gy/2cs	9 esetben hívták a szakembert munkaidőn túl	13 esetben	81gy/57cs

Területfelosztás Központ/Szolgálat/Autóhasználat

	<u>Szolgálat</u>	<u>Központ</u>	<u>Központ</u>	<u>Központ</u>
Hétfő	Hetvehely Szentkatalin Okorvölgy Helesfa Dinnyeberki Kacsóta Csonkamindszent +Szentlőrinc Jávoriné Horváth Eszter családsegítő munkatárs	Óvodai, iskolai szociális segítség: Kósa Gyuláné Ifjúság Úti Ált. Iskola Szentlőrinc 08:00 – 16:00	Óvodai, iskolai szociális segítség: Szántóné Sturcz Erika Hetvehely Óvoda 10:00 – 12:00 Hetvehely Iskola 12:30 – 15:30	családlátogatás ügyintézés Szentlőrinci településein járás esetmenedzserek
Kedd	Királyegyháza Szentdénes Sumony Gyöngyfa +Szentlőrinc Vadász Beáta családsegítő munkatárs	Szentdénes Óvoda 8:00 – 9:30 Királyegyháza Óvoda 9:30 – 12:00 Királyegyháza Iskola 12:30 – 15:30	Arany Óvoda 08:00 – 09:00 Középiskola 09.15 – 12:00 EGYMI 12:30 – 14.30 Liszt Óvoda 15:00 – 16:00	családlátogatás ügyintézés Szentlőrinci településein járás esetmenedzserek
Szerda	Szabadszentkirály Gerde Velény Pécsbagota +Szentlőrinc Máj Edit családsegítő munkatárs Bükkösd Csicsákné Ágnes Somody	Szabadszentkirály Óvoda 10:00 – 12:00 Szabadszentkirály Iskola 12:30 – 15:30	Bükkösd Óvoda 10:00 – 12:00 Bükkösd Iskola 12:30 – 15:30	családlátogatás ügyintézés Szentlőrinci településein járás esetmenedzserek
Csütörtök	Cserdi Bicsérd Boda Zók Csicsákné Ágnes Somody családsegítő munkatárs	Ifjúság Úti Ált. Iskola Szentlőrinc 08:00 – 16:00	Bicsérdi Óvoda 10:00 – 12:00 Bicsérdi Iskola 12:30 – 15:30	családlátogatás ügyintézés Szentlőrinci településein járás esetmenedzserek
Péntek	Cserdi 08.00-10.30 Csicsákné Ágnes családsegítő munkatárs Somody	Irodai munka	Irodai munka	Irodai munka Értekezlet, megbeszélés Soron kívüli ügyintézés Szentlőrinci járás településein

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogai, etikai és magatartási szabályok

A szolgáltatást igénybevevők jogainak védelme:

- ❖ A **gyermekjogi képviselő** nevét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét tartalmazó tájékoztatás az intézmény, hirdető tábláján, jól látható helyen található.
- ❖ A gyermekjogi képviselő: **Dr. Ferk Viktória**
Email cím: viktorina.ferk@ijb.bm.gov.hu
Telefon: 06 20/489-9655

- ❖ Az ellátás megkezdése esetén a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársa tájékoztatja az ellátásra szoruló gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet
 - az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
 - az együttműködés formájáról,
 - a gyermekek és szülők jogairól, kötelességeiről,
 - a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről

Az igénybe vevők a probléma megoldása érdekében:

- * segítséget kérhet,
- * joga van az intézmény szolgáltatásinak körét megismerni
- * a Gyámhivatal a védelemben vétel indoklását kérelemre bármikor felülvizsgálja
- * joga van személyes adatainak védelmére és anonimitáshoz.
- * kellő tiszteletet tanúsít a munkatársak irányába.

A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársa:

- * nemre, fajra, vallási hovatartozásra, szexuális orientációra tekintet nélkül segíti a segítséget kérőt,
- * a kliens érdekeit tartja elsődlegesnek, de az nem sértheti mások érdekeit,
- * arra törekszik, hogy az intézmény szolgáltatásai mindenki számára elérhetőek legyenek,
- * esetátadással a segítő kapcsolatot bármikor megszakíthatja,
- * a segítő kapcsolat során a birtokába jutó információkat nem szolgáltathatja ki, kivéve abban az esetben, ha ez súlyosan veszélyeztet másokat,
- * a segítő kapcsolat során lehetőségeihez mérten mindent megtesz a probléma megoldása érdekében,
- * a szociális munka etikai kódexének megfelelő magatartást tanúsít.

A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársainak szakmai fejlődése

A központ munkatársai a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján, továbbképzésen, szakmai műhelyen vehetnek részt.

A beszámolási időszakban **online** értekezleteken, képzéseken jelen voltunk.

Személyes jelenléttel az EFOP-3.8.2-16-00001 és VEKOP-7.51-16-2016-00001 kiemelt projekt keretében ingyenes, 7 alkalmas „TEAMSZUPERVÍZIÓ” -n minden kolléga részt vett, amely minősített szakmai továbbképzést nyújtott. Célja, az egymással napi munkakapcsolatban álló szakemberek mentálhigiénés támogatása, a kiégés megelőzése.

Szakmai együttműködés

A család- és gyermekjóléti központon belül a 12. § és a 19. § b) pontja szerinti feladat-megosztás a központ és a szolgálat feladatait ellátó önálló szakmai egységek között áll fenn.

A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében:

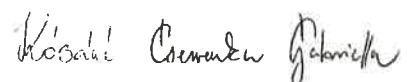
- havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít,
- tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.

Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés (b) pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.

A központnak elsődleges szakmai feladata és célja, hogy a szociális és gyermekvédelmi segítséget, vagy támogatást igénylő személyek, családok és gyermekek helyzetének pozitív irányú megváltoztatása érdekében létrejövő észlelő-és jelzőrendszer szereplőivel érdemi és hatékony együttműködést tudjanak kialakítani és működtetni. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai és a segítő szakemberek a felmerülő problémák kezelése érdekében egy szakmai team-et alkotnak, az adott eset megoldása érdekében azonos szakmai véleményt kell kialakítaniuk, meg kell egyezniük az általánosan megfogalmazható közös célban és annak elérésének módjában.

Az elmúlt évek tapasztalatai is azt bizonyítják, hogy a leghatékonyabb a megfelelő időben érkező segítség. Az elején, a nehézségek kialakulásakor, az akadályok felmerülésekor érkező segítséggel lehet a legeredményesebben megakadályozni a problémák súlyosabbá válását, a gyermekvédelmi hatósági intézkedéseket.

Szentlőrinc, 2023.01.16.



Kósáné Cservenka Gabriella

szakmai vezető

Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

2022 év Szakmai beszámolója
Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
településeire vonatkozóan

Máj Edit
szakmai vezető

I. Szolgáltató adatai, elérhetősége, feladatellátás feltételei:

Az intézmény neve, székhelye, címe:

Szociális Szolgáltató Központ

7940 Szentlőrinc, Munkácsy M. u.1-3

Tel.73/371-016

Telephelye:

2022. október 15-től a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat – az energia megtakarítás miatt, fenntartói döntés alapján – új telephelyre költözött, melynek címe: **7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,**

A változásról az ellátott telepölések tájékoztatva lettek.

Elérhetőségeink:

Tel: Fax:73/371-141

Mobil:06/30/390-3623

Email: gyermekjoletiszolgalat@szentlorinc.hu

csaladsegito@szentlorinc.hu

Nyitvatartási idő: H-K-SZ-CS: 07.30-16.00.

P: 07.30-13.30.

Ügyfélfogadás: H-K-SZ-CS: 08.00-15.00.

P: 08.00-12.00

Az intézmény fenntartója:

Szentlőrinc Város Önkormányzat

Szakmai felügyeleti szerve:

Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály Pécs,
Király utca 46.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat megfelel a törvényi előírásoknak.

Az ellátott települések:

Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénés, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók.

Ellátottak köre:

Szentlőrinci - Bicsérdi - Királyegyházai Közös Önkormányzatok településeinek területén a szolgáltatás kiterjed a lakosságra, ideértve a felnőtteket és gyermeket egyaránt. Család- és gyermekjóléti alapellátás célja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, **jólétének, családban történő nevelésnek elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése** (Gyvt. 38.§. (1) bek.)

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik (Gyvt. 31.§. (1) bek.). Az ellátott települések településszerkezetének az elaprózottságából és egyes települések viszonylagos elzártságából eredően közlekedési és szociális problémák jelentkeznek.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai során a családsegítő munkatárs, és az igénybevevő között együttműködés jön létre szóban vagy írásban megkötött megállapodás alapján. Az alapellátás a gyermekek illetve felnőtt érdekeit védő speciális, személyes szolgáltatás.

Az ellátási terület sajátosságai, kiemelt problémái:

- egyik vagy mindkét szülő munkanélküli, rossz anyagi körülmények között élők,
- gyermekét egyedül nevelő szülő,
- „lány” anya
- több gyermekes család.
- egyik vagy mindkét szülő krónikus betegsége,
- antiszociális viselkedés megléte a családban, szenvedélybetegség,
- rossz szociális és lakáskörülmények.

Sok család esetén a hátrányos helyzetet előidéző okok halmozottan jelentkeznek.

- **a megélhetési problémák**, a jövedelemnélküliség, alacsony jövedelem a napi működést és életvitelt teszi bizonytalanná, ennek következménye a hátralékok megjelenése a háztartásokban, a különböző fizetési kötelezettségek halasztása, az alapvető szükségletek kielégítésének hiánya.
- **a foglalkoztatással, munkavégzéssel kapcsolatos problémák**, munkahely elvesztése, munkaügyi problémák, elhelyezkedési nehézségek. A munkaerő- piaci elvárásokhoz nem illeszkedő egyéni tudás, végzettség, mobilitás hiánya.
- **a lakhatással kapcsolatos problémák** lakásfenntartási adóságok, lakás-karbantartási gondok. Lakáshoz jutás szűk lehetősége, lakáselvesztés veszélyei jelentkeznek.
- **kapcsolati problémák-mentálhigiénés problémák**, családon belüli és más személyközi kapcsolati konfliktusok, esetleg a kapcsolatok teljes hiánya és az elmagányosodás. A családi kapcsolati nehézségek érintik a kommunikációs zavarokat, az erőszak megjelenését, a bántalmazást, a gyermeknevelési problémákat. Következményeként jellemzően megjelennek az általános beilleszkedési zavarok.

Egyes településekre kiemelten jellemző a munkanélküliek magas száma. Főbb problémák:

- a munkanélküliséggel összefüggésben a perspektívatlanság, jövőkép hiánya, és ezek negatív hatása a személyiség fejlődésre,
- szenvedélybetegségek, főleg az alkoholizmus és ennek a családra gyakorolt hatása,
- a családon belüli erőszak rejtett volta,
- egyes településeken magas a roma lakosság aránya, s az ezzel összefüggő problémák halmozottan jelentkeznek: mélyszegénység megléte, aluliskolázottság, szegregáció, megélhetési bűnözés megléte és ezek hosszú távú hatásai a gyermekekre.

II. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai

Figyelembe véve a **15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben** és a **1997. évi XXXI. törvényben foglaltakat 6. § (1) Gyvt. 39-40/A.§ - a**, valamint a **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § - a** szerinti szolgáltatásra a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről **szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** szabályainak alkalmazásával, annak figyelembevételével látja el feladatait:

A szolgálat biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény**, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** szerinti feladatokat, azaz:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósság terhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémákkal küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- **a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében,**
 - tájékoztatást nyújtunk a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, segítünk a támogatásokhoz való hozzájutás érdekében,
 - családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást nyújtunk, vagy az ezekhez való hozzájutást megszervezzük,
 - a válsághelyzetben lévő várandós anyát támogatjuk, segítjük, tanácsokkal látjuk el, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutását megszervezzük,
 - a szabadidős programokat szervezzük,
 - segítünk a hivatalos ügyek intézésében,
- **a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében,**
 - működtetjük a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert,
 - feltárjuk a veszélyeztetettséget előidéző okokat és ezek megoldására javaslatot készítünk,

- megszervezzük a gyermek veszélyeztetettségét jelző- és észlelő rendszerben lévő személyekkel és intézményekkel az együttműködést, segítünk tevékenységük összehangolásában,
- tájékoztatást nyújtunk az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- **a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében**
 - a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegítjük a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
 - elősegítjük a családi konfliktusok megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
 - ha szükséges kezdeményezzük
 - egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
 - szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - pedagógiai szakszolgálat igénybevételét,
- folyamatosan figyelemmel kísérjük a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatjuk a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteesszük a szükséges intézkedést,
- segítjük a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készítünk.

A családsegítő munkatárs munkája során alkalmazott módszerek:

- egyéni esetkezelés
- konfliktuskezelés
- adományközvetítése
- szociális ellátások igényléséhez segítségnyújtás
- prevenció
- információ nyújtása
- segítő beszélgetés
- célzott beszélgetés

- csoportokkal végzett szociális munka
- közösségi szociális munka
- tanácsadás (mentális, életvezetési)
- felmérés készítése a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről a településen
- ügyintézés segítése
- szociális munka adminisztrációja

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtet a szolgálat.

Az **észlelő- és jelzőrendszer** ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti együttműködés, melynek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése és jelzése az erre a célra kijelölt professzionális szolgáltató felé, folyamatos együttműködés és információáramlás biztosítása az egyének és családok problémáinak mielőbbi megoldása érdekében.

Észlelő- és jelzőrendszer tagjai a gyermekvédelemben:

A Gyvt. 17. §- ban foglaltak pontosan meghatározzák a jelzőrendszer tagjait:

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- c) a köznevelési intézmények,
- d) a rendőrség,
- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az időszaki gondozás és a kórházi ellátás feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a menekülügyi hatóság,
- l) a jogi képviselő,
- m) a gyermek jogi képviselő.

Észlelő- és jelzőrendszeri tagok feladatai:

A gyermekvédelemhez kívülről kapcsolódó egyes szervek számára a Gyvt. 17.§-a jelzési, együttműködési kötelezettséget alapít meg.

Feladataik és felelősségük:

- kötelesek jelzésre lépni a gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatban a gyermekjóléti szolgálat felé,
- kötelesek hatósági beavatást kezdeményezni a gyermek súlyos elhanyagolása, bántalmazása, más súlyos veszélyeztető ok fennállása, vagy a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén a gyámhivatalok vagy a rendőrség megkeresésével,
- felkérésre részt venni az esetmegbeszélésen, esetkonferencián, konzultáción, szaktudásával támogatva az eset megoldását,
- kötelesek részt venni a szakmaközi megbeszéléseken, a Gyvt. 17§(3) bekezdése szerint „Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.”
- felkérésre kötelesek írásos éves beszámolót készíteni az éves szakmai tanácskozásra

A jelzés megtétele kapcsán nincs mérlegelési jogköre a veszélyeztetés, bántalmazás súlyosságát tekintve a jelzőrendszer tagjainak, a gyanú esetén is kötelesek jelzést tenni.

A gyermekvédelmi veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer célja:

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése.

Az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének alapja, az abban résztvevők korrekt együttműködése. Fontos, hogy az észlelt probléma esetén jelzéssel kell élni a gyermekjóléti szolgálat felé és a jelzést mindig írásban kötelesek megtenni.

Ahhoz, hogy segíteni tudjunk, sok esetben kell segítséget kérnünk. Ebben nagy szerepe van, a családsegítő munkatársak szakmai kapcsolatainak.

Jelzőrendszeri felelős feladata:

- hetente összegző jelentést készít a Család-és Gyermekjóléti Központ jelzőrendszeri tanácsadója számára az észlelő- és jelzőrendszeri tagoktól érkezett jelzésekről, a Szolgálat által megtett intézkedésekről.
- frissíti az észlelő- és jelzőrendszer címlistáját
- esetkonferenciák, esetmegbeszélések jelenléti íveit előkészíti
- összeállítja a jogszabályban előírt kötelező dokumentumokat (éves jelzőrendszeri intézkedési terv, éves statisztikai adatok összesítése)
- a jelzőrendszeri felelős éves beszámolója - mely a Szolgálat ellátási területéhez tartozó települések összességére vonatkozik - jelen beszámoló mellékletét képezi.

Kötelező nyilvántartási feladataink:

- „Gyermekeink Védelmében” – adatlap rendszer kitöltése, vezetése
- Országos Szociális Információs Rendszer GYVR felületének napi használata
- Gondozás folyamatához szükséges nyomtatványok- folyamatos vezetése
- Iktatás
- Irattározás
- Jelenléti ív vezetése
- Menetlevél vezetése (gépkocsi használathoz)
- A 226/2016. (XI. 20.) Korm. Rendelet 13/B-13/H.§ tartalmazza az új nyilvántartás vezetésének szabályait. 2012. július 01-től minden nap, jelentési kötelezettségünk van elektronikusan a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé.

Az éves szakmai tanácskozást a 15/1998 (IV.30) NM rendelet 9§ (5) bekezdése alapján – a rendeletben foglalt határidőn belül az elmúlt évben is megtartottuk.

A feladat ellátása érdekében biztosított tárgyi és személyi feltételek

A szervezeti és személyi feltételül a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tömegközlekedési eszközzel is rendelkezhető. A Család-és Gyermekjóléti Központ által, 2016 novemberében a munkavégzés érdekében, ügyintézés céljából, egy Renault Thalia típusú személygépjármű vételére került sor, melynek használata közös a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat család-és gyermekjóléti szolgálatával.

Ezzel a gépjárművel tudjuk megoldani, hogy a településeken az ügyfélfogadás megvalósuljon.

Tárgyi feltételek a Család és Gyermekjóléti Szolgálat központi irodájában, Szentlőrincen:

- telefon, fax, fénymásoló
- 1 irodahelyiség zárható iratszekrényekkel
- 1 vezetői irodahelyiség – közös használatban a Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetőjével
- 1 tárgyaló közös használatban a Család- és Gyermekjóléti Központtal
- 4 számítógép /4 fő családsegítő munkatárs/

Az ellátott településeken az ügyfelfogadás megoldott. Ügyfeleink problémáit inkább saját otthonukban, családlátogatások alkalmával próbáljuk megoldani, ott lehetőség van a bizalmi légkör kialakítására.

Nap	Település	Időpont	Ügyfelfogadás
Hétfő	Kacsóta	8.00 - 8.30	Polgármesteri Hivatal: ügyfelfogadás, családlátogatás
	Csonkamindszent	8.30 - 9.00	Polgármesteri Hivatal: ügyfelfogadás, családlátogatás
	Helesfa	9.00 - 9.30	Polgármesteri Hivatal: ügyfelfogadás, családlátogatás
	Okorvölgy	10.15 – 11.00	Polgármesteri Hivatal: ügyfelfogadás, családlátogatás
	Szentkatalin	11.15 – 12.00	Polgármesteri Hivatal: ügyfelfogadás, családlátogatás
	Hervehely	12.30 – 15.00	Szolgáltatóház: ügyfelfogadás, családlátogatás

Személyi feltételeknek: a 15/1998 (IV.30) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően. (4000 fő lakosságszámra (település/közös hivatalhoz tartozó települések) vetítve, vagy - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 25 ellátott családra 1 fő, de minimum 1 fő.)

A Szolgálat családsegítő munkatársai a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján, továbbképzésen, szakmai műhelyen vesznek részt.

A képzési terv elkészítése a Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetőjének feladata.

Minden munkatársnak a munkáltató biztosítja a továbbképzésekhez szükséges időt.

III. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat statisztikai adatai - településenként - a beszámolási időszakban:

Szentlőrinc

A beszámolási időszakban összesen 83 jelzést kapott szolgálatunk.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt jelzőrendszeri tagoktól érkeztek:

Eü szolgáltató ebből:	11
- védőnői jelzés	10
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	2
- Cs-és Gy Szolgálat	2
- Cs-és Gy Központ	-
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	-
Köznevelési intézmény	38
Rendőrség	20
Pártfogó felügyelői szolgálat	-
Önkormányzat, jegyző	5
Állampolgári bejelentés	3
Kórházi szociális munkás	4

Jelzések döntő többsége, közoktatási intézményből, igazolatlan iskolai hiányzással érkezett szolgálatunkhoz. A családokat személyesen kerestük fel, majd minden esetben levélben tájékoztattuk az intézményeket.

Önkormányzat 5 esetben jelzett: 1 hajléktalan ember elhelyezése, segítése miatt, 3 esetben a városban lakó személy anyagi problémák miatt. Kettő esetben felnőtt személy életkörülményei miatt jelzést a város vezetése.

Állampolgári bejelentés és három alkalommal történt, családi – gyermeknevelési problémák miatt.

Rendőrség esetében családi konfliktusokról számolt be.

Egészségügyi szolgáltatók jelzései:

- Védőnői jelzésekben szerepelt magzatvédelem, késői jelentkezés ellátásra.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	8
Családi-kapcsolati konfliktus	15
Családon belüli bántalmazás	0
Elhanyagolás:	37
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	35
- Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	0
Gyermeknevelési	7
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	0
Magatartászavar, teljesítményzavar	1
Fogyatékoság, retardáció	0
Lelki – mentális betegség	1
Szenvedélybetegség	1
Egészségi probléma	1
Foglalkoztatással kapcsolatos	0
Anyagi	11
Ügyintézésel kapcsolatos	12
Információ kérés	10

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (halmazott adat):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	484
Segítő beszélgetés	492
Tanácsadás	486

Ügyintézéshez segítségnyújtás	51
Konfliktuskezelés	5
Kríziskezelés	0
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	7
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	7
Közvetítés más szolgáltatókhoz	7
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	0
Esetkonferencia	4
Esetmegbeszélés	44
Esetkonzultáció	45
Szakmaközi megbeszélés	1
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	0
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	0
Közösségfejlesztés	0
Környezettanulmány elkészítése	107
Családlátogatás	434
Hátralékkezelési tanácsadás	0
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	22
Mediáció	0
Kapcsolattartási ügyelet	0
Családterápia	0
Pszichológiai tanácsadás	0
Jogi tanácsadás	0
Iskolai szociális munka	0

◦ Kacsóta

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az **elmúlt időszakban 7 családdal került kapcsolatba.**

A beszámolási időszakban összesen **3 jelzést kapott szolgálatunk.**

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü szolgáltató:	0
- védőnői jelzés	0
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	0
- Cs-és Gy Szolgálat	0
- Cs-és Gy Központ	0
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	0
Köznevelési intézmény	2
Rendőrség	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Önkormányzat, jegyző	0
Járási hivatal, gyámhivatal	0
Állampolgári bejelentés	1

A jelzések igazolatlan iskolai hiányzások okán érkeztek, melyekben egy alkalommal egyszeri intézkedéssel családlátogatást követően lezárható volt.

A másik alkalommal hatósági intézkedés történt két kk. gyermek vonatkozásában.

Állampolgári bejelentés érkezett egy asszonyról, aki a közös gyermeküket nem engedi látni a bejelentőnek. Egyszeri alkalommal lezárult az eset.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység:**

- **3 gyermek/ 2 család védelembe vettként** volt nyilvántartva
- **3 gyermek/ 2 család nevelésbe vétel miatt kerültünk kapcsolatba a családdal**
- **12 esetben készült környezettanulmány**
- **7 eseti ellátás, segítségnyújtás történt.**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma** típusa szerint:

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	2
Családi-kapcsolati konfliktus	0
Családon belüli bántalmazás	0
Elhanyagolás:	3
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	3
- Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	0
Gyermeknevelési	2
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	0
Magatartászavar, teljesítményzavar	0
Fogyatékoság, retardáció	0
Lelki – mentális betegség	0
Szenvedélybetegség	0
Egészségi probléma	0
Foglalkoztatással kapcsolatos	0
Anyagi	3
Ügyintézéssel kapcsolatos	3
Információ kérés	4

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (halmazott adat):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	40
Segítő beszélgetés	40
Tanácsadás	12
Ügyintézéshez segítségnyújtás	2

Konfliktuskezelés	0
Kríziskezelés	0
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	0
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	0
Közvetítés más szolgáltatókhoz	0
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	0
Esetkonferencia	0
Esetmegbeszélés	12
Esetkonzultáció	12
Szaktanácsadói megbeszélés	1
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	0
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	0
Közösségfejlesztés	0
Környezettanulmány elkészítése	10
Családellátogatás	60
Adományközvetítés	3
Hátralekkezelési tanácsadás	0
Munkavállalói, pályaválasztási tanácsadás	0
Mediáció	0
Kapcsolattartási ügyelet	0
Családterápia	0
Pszichológiai tanácsadás	0
Jogi tanácsadás	0
Iskolai szociális munka	0

Csonkafüzet

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az elmúlt időszakban **4** családdal került kapcsolatba.

A beszámolási időszakban összesen **2** jelzést kapott szolgálatunk.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt jelzőrendszeri tagoktól érkeztek:

Eü szolgáltató:	0
- védőnői jelzés	0
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	0
- Cs-és Gy Szolgálat	0
- Cs-és Gy Központ	0
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	0
Köznevelési intézmény	2
Rendőrség	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Önkormányzat, jegyző	0
Járási hivatal, gyámhivatal	0
Állampolgári bejelentés	0

Mindkét jelzés iskolai mulasztás kapcsán érkezett hozzánk. Az egyiknél hatósági intézkedésre került sor. A másik esetet egyszeri esetkezeléssel le lehetett zárni.

A beszámolás időszakában az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység**:

- **1 gyermek/ 1 család védelembe vettként** volt nyilvántartva
- **1 gyermek/ 1 család gondozását** végeztük **családba** fogadás mellett
- **1 gyermek/ 1 család nevelésbe vétel** miatt kerültünk kapcsolatba a családdal
- **4 esetben** készült környezettanulmány
- **1 eseti ellátás, segítségnyújtás** történt,

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint:**

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	1
Családi-kapcsolati konfliktus	0
Családon belüli bántalmazás	0
Elhanyagolás:	2
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	2
- Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	0
Gyermeknevelési	1
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	0
Magatartászavar, teljesítményzavar	0
Fogyatékoság, retardáció	0
Lelki – mentális betegség	0
Szenvedélybetegség	0
Egészségi probléma	0
Foglalkoztatással kapcsolatos	0
Anyagi	0
Ügyintézésrel kapcsolatos	0
Információ kérés	2

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (halmazott adat):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	22
Segítő beszélgetés	19
Tanácsadás	12
Ügyintézéshez segítségnyújtás	2
Konfliktuskezelés	0

Kríziskezelés	0
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	0
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	1
Közvetítés más szolgáltatókhoz	0
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	0
Esetkonferencia	1
Esetmegbeszélés	2
Esetkonzultáció	0
Szakmaközi megbeszélés	1
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	0
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	0
Közösségfejlesztés	0
Környezettanulmány elkészítése	4
Családlátogatás	38
Adományközvetítés	5
Hátralékkezelési tanácsadás	0
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	0
Mediáció	0
Kapcsolattartási ügyelet	0
Családterápia	0
Pszichológiai tanácsadás	0
Jogi tanácsadás	0
Iskolai szociális munka	0

Helesfa

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az elmúlt évben 6 családdal került kapcsolatba.

A beszámolási időszakban összesen 4 jelzést kapott szolgálatunk.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt jelzőrendszeri tagoktól érkeztek:

Eü szolgáltató:	0
- védőnői jelzés	0
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	0
- Cs-és Gy Szolgálat	0
- Cs-és Gy Központ	0
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	0
Köznevelési intézmény	2
Rendőrség	2
Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Önkormányzat, jegyző	0
Járási hivatal, gyámhivatal	0
Állampolgári bejelentés	0

Az egyik jelzés igazolatlan iskolai hiányzás okán érkezett, melyet egyszeri intézkedéssel, családlátogatást követően lezárható volt.

A következő jelzést az iskolapszichológustól érkezett, mely szerint egy gyermeknek az édesapjával problémái vannak.

Két jelzés pedig a rendőrségtől érkezett, ugyanarról a családról. Az érintett három főből egy alapellátást kért, a másik kettővel cseti ellátás történt.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység**:

- 1 gyermek/ 1 család gondozását végeztük alapellátás keretében
- 3 gyermek/ 1 család gondozását végeztük családba fogadás mellett
- 1 felnőttet gondoztunk alapellátás keretében
- 3 esetben létezett környezettanulmány
- 5 cseti ellátás, segítségnyújtás történt.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa szerinti:

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	1
Családi-kapcsolati konfliktus	1
Családon belüli bántalmazás	0
Elhanyagolás:	2
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	2
- Felnőttekre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	0
Gyermeknevelési	1
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	0
Magatartászavar, teljesítményzavar	0
Fogyatékoság, retardáció	0
Lelki – mentális betegség	0
Szenvedélybetegség	0
Egészségi probléma	1
Foglalkoztatással kapcsolatos	0
Anyagi	1
Ügyintézéssel kapcsolatos	0
Információ kérés	0

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (halmozott adat):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	22
Segítő beszélgetés	18
Tanácsadás	14
Ügyintézéshez segítségnyújtás	1

Konfliktuskezelés	0
Kríziskezelés	0
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	1
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	0
Közvetítés más szolgáltatókhoz	0
Közvetítés Cs-és Gy Központokhoz	0
Esetkonferencia	0
Esetmegbeszélés	1
Esetkonzultáció	0
Szakmaközi megbeszélés	1
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	0
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	0
Közösségfejlesztés	0
Környezeti tanulmány elkészítése	3
Családlátogatás	26
Adománykövetítés	0
Háttalélkezelési tanácsadás	0
Munkavégzési pályaválasztási tanácsadás	0
Mediáció	0
Kapcsolattartási ügyelet	0
Családterápiák	0
Pszichológiai tanácsadás	0
Jogi tanácsadás	0
Iskolai szociális munka	0

Helyesrejel

A Család- és Gyermekvédelmi Szolgálat az elmúlt időszakban 8 családdal került **kapcsolatba**.

A beszámolási időszakban összesen 5 jelzést kapott szolgálatunk.

A jelzések szám szerint a következő felsorolt jelzők egyszeri tagoktól érkeztek:

Eü szolgáltató:	6
- védőnői jelzés	6
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	0
- Cs-és Gy Szolgálat	0
- Cs-és Gy Község	0
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó intézmény	0
Köznevelési intézmény	5
Rendőrség	6
Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Önkormányzat, jegyző	0
Járási hivatal, gyámhivatal	0
Állampolgári bejelentés	0
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság	0

Öt alkalommal iskola jelzett igazolható hiányzások kapcsán. Egy esetben hatósági eljárás indult. Négy esetben egyszeri esetkezelés történt.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a szociális segítő tevékenység:

- **1 gyermek/ 1 család védelembe vettként volt nyilvántartva**
- **1 gyermek/ 1 család megelőző pártfogás melletti védelembe vétel**
- **1 gyermek/ 1 család gondozását végeztük családba fogadás mellett**
- **3 gyermek/ 2 család nevelésbe vétel miatt kerültünk kapcsolatba a családdal**
- **4 esetben készült környezettanulmány**
- **13 eseti ellátás, segítségnyújtás történt,**

A Család-és Gyermejkölési Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint** (nem halmozott adat):

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	3
Családi-kapcsolati konfliktus	0
Családon belüli bántalmazás	0
Elhanyagolás:	5
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	5
- Felnőttekre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	0
Gyermeknevelési	2
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	0
Magatartászavar, teljesítményzavar	0
Fogyatékoság, retardáció	0
Lelki – mentális betegség	0
Szenvedélybetegség	0
Egészségi probléma	2
Foglalkoztatással kapcsolatos	0
Anyagi	4
Ügyintézésrel kapcsolatos	6
Információhiány	12

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (halmozott adat):

Esetkezelés típusa	Esetkezelés száma
Információnyújtás	33
Szóló beszélgetés	27
Támogatás	18

Ügyintézéshez segítségnyújtás	1
Konfliktuskezelés	5
Kríziskezelés	0
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	1
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	4
Közvetítés más szolgáltatókhoz	0
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	0
Esetkonferencia	0
Esetmegbeszélés	4
Esetkonzultáció	4
Szakmaközi megbeszélés	1
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	0
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	0
Közösségfejlesztés	0
Környezettanulmány elkészítése	4
Családlátogatás	63
Adományközvetítés	3
Hátralékkezelési tanácsadás	0
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	0
Mediáció	0
Kapcsolattartási ügyelet	0
Családterápia	0
Pszichológiai tanácsadás	0
Jogi tanácsadás	0
Iskolai szociális munka	0

Szentkatalin

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az elmúlt évben **5 családdal** került kapcsolatba.

A beszámolási időszakban összesen **1 jelzést** kapott szolgálatunk.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü szolgáltató:	0
- védőnői jelzés	0
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	0
- Cs-és Gy Szolgálat	0
- Cs-és Gy Központ	0
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	0
Köznevelési intézmény	1
Rendőrség	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Önkormányzat, jegyző	0
Járási hivatal, gyámihivatal	0
Állampolgári bejelentés	0

Iskolai jelzés érkezett igazolatlan mulasztások kapcsán. A jelzésben szereplő személy már nem tanköteles tanuló.

2022. évében az alábbiak szerint valósult meg a szociális **segítő** tevékenység:

- **2 gyermek/ 2 család gondozását végeztük** alapellátás keretében
- **4 gyermek/ 1 család nevelésbe vétel miatt kerültünk** kapcsolatba a családdal
- **1 felnőttet** gondoztunk alapellátás keretében
- **4 esetben** fogult környezettanulmány
- **1 eseti** ellátás, segítségnyújtás történt.

Ebben az évben **2 gyermek, 2 család** alapellátása történt. Egy családot pedig a gyermekeik nevelésbe vételén keresztül gondozzuk.

A Család-és gyermekjogi Szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat)

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	1
Családi-kapcsolati konfliktus	0
Családon belüli bántalmazás	0
Elhanyagolás:	1
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	1
- Felnőttekkel szembeni elhanyagolás (intézményi)	0
Gyermeknevelési	0
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	0
Magatartászavar, teljesítményzavar	1
Fogyatékoság, retardáció	0
Lelki – mentális betegség	0
Szenvedélybetegség	0
Egészségi probléma	0
Foglalkoztatással kapcsolatos	0
Anyagi	1
Ügyintézésrel kapcsolatos	2
Információ kérés	2

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (halmozott adat):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	20
Segítő beszélgetés	11
Tanácsadás	13
Ügyintézéshez segítségnyújtás	4

Konfliktuskezelés	0
Kríziskezelés	0
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	1
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	1
Közvetítés más szolgáltatókhoz	0
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	0
Esetkonferencia	4
Esetmegbeszélés	4
Esetkonzultáció	0
Szakmaközi megbeszélés	0
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	0
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	0
Közösségfejlesztés	0
Környezetbarát programok előkészítése	3
Családlátogatás	43
Adománvközvetítés	2
Hátralékok kezelési tanácsadás	0
Munkavégzéshez pályaválasztási tanácsadás	0
Mediáció	0
Kapcsolattartási ügyelet	0
Családterápiák	0
Pszichológiai tanácsadás	0
Jogi tanácsadás	0
Iskolai szociális munka	0

Összefoglaló

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az elmúlt évben **3** családdal került kapcsolatba.

A beszámolási időszakban összesen **3** jelezést kapott szolgálatunk a jelzőrendszeri tagoktól.

Egy családot alapellátásban gondoztam három éves korú gyermekkel.

Két családdal iskolai jelzés kapasan kerültem kapcsolatba, mindkét esetet egyszeri alkalommal le lehetett zárni.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt jelzőrendszeri tagoktól érkeztek:

Eü szolgáltató:	-
- védőnői jelzés	-
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	-
- Cs-és Gy Szolgálat	-
- Cs-és Gy Központ	-
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	3
Köznevelési intézmény	-
Rendőrség	-
Pártfogó felügyelői szolgálat	-
Önkormányzat, jegyző	-
Járási hivatal, gyámhivatal	-
Állampolgári bejelentés	-

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint működött meg a szociális segítő tevékenység:

- **3** gyermek/ **1** család gondozása végeztük alapellátás keretében
- **1** esetben készült környezettanulmány

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint** (nem halmozott adat)

A családoknál a fő problémát vettük alapú, de a velünk kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	-
Családi-kapcsolati konfliktus	-
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás:	-
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	-
- Felnőttekre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	1
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-
Egészségi probléma	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	-
Ügyintézésrel kapcsolatos	-
Információ kérés	-

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását az alábbi táblázat mutatja:

Esetkezelés típusa	Esetkezelés száma
Információkérés	5
Segítő beszélgetés	12
Tanácsadás	1
Ügyintézési segítségnyújtás	2
Konfliktuskezelés	-

Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	2
Közvetítés más szolgáltatókhoz	-
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	-
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	1
Esetkonzultáció	-
Szakmaközi megbeszélés	1
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	-
Családlátogatás	17
Adományközvetítés	2
Hátralékkészítési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	-
Mediáció	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Családterápia	-
Pszichológiai tanácsadás	-
Jogi tanácsadás	-
Iskolai szociális munka	-

A jelzés tartalmát tekintve a jelzésekben szereplő személyekkel azonnal, vagy rövid határidőn belül felvettük a kapcsolatot. Az esetkezelés jellege minden esetben függ a jelzés tartalmától. A beérkezett jelzésekre minden esetben válaszoltunk a jelzést tevőnek, illetve a protokollban leírt határidőket betartjuk.

Összességében elmondható, hogy az esetek nagy részében egyszeri esetkezelés elegendő az ügy megoldásához.

Abban az esetben, ha hosszabb időt vesz igénybe a jelzésben szereplő eset kezelése, akkor lehetőség van alapellátás keretében (törvényi előírás alapján maximum 6 hónapig) segíteni a családot, gyermeket, felnőttet addig, amíg a probléma fenn áll.

Amennyiben alapellátás keretein belül mindez nem valósítható meg, akkor a családsegítő munkatárs esetszervezést szervez, ahol a segítő szakemberek a probléma megoldására új módszereket, megoldási lehetőségeket javasolnak. Amennyiben a szakemberek úgy ítélik meg, hogy a gondozás alapellátás keretein belül a probléma, élethelyzet pozitív irányba nem változik, akkor a Szolgálat munkatársa megküldi a keletkezett iratanyagot a Család- és Gyermekjóléti Központ esetszervezőnek, aki javaslatot tesz hatósági intézkedés (védelembe vétel, azonnali hatályú ideiglenes elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás, pártfogó felügyelet, megelőző pártfogás, utógondozás) megindítására.

Szentlőrinc, 2023. 01. 20.

