



Szentlőrinc Város Önkormányzat ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2022. január 27-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Elvi döntés a Szociális Szolgáltató Központ szolgáltatás fejlesztésére benyújtandó pályázatról Sürgősségi indítvány Szentlőrinc Város Önkormányzat képviselő-testületének 2022. január 27-én tartandó rendes képviselő-testületi ülésére
Előterjesztő:	Koltai Péter polgármester
Előterjesztést készítette:	Dr. Tóth Sándor jegyző, Wágner Ibolya intézményvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány tárgyában vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
Költségvetési hatása	<u>nincs</u> /van
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koltai Péter polgármester Wágner Ibolya intézményvezető
Előzetesen tárgyalja:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan előterjesztés, amelynek szükségessége az adott képviselő-testületi ülést megelőzően úgy merült fel, hogy az előterjesztésekre egyébként vonatkozó eljárási rend szabályait nem lehetett betartani.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (III.27.) önkormányzati rendeletének 13. §-ában foglaltak szerint sürgősségi indítványt terjeszttek be Szentlőrinc Város Önkormányzat képviselő-testületének 2022. január 27-én tartandó képviselő-testületi ülésére az alábbiak okán.

Jogi - Ügyrendi és Humán Bizottság előtt a tegnapi napon, az 1. napirendi pont keretében Wágner Ibolya intézményvezető elmondta, hogy az önkormányzatnak lehetősége nyílt a Szociális Szolgáltató Központ szolgáltatás fejlesztésére pályázat benyújtására. A pályázati indulás szándéka tekintetében nyilatkozni kell a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatal felé, hogy az előkészítő munka meginduljon. A nyilatkozat megtétele és az előkészítő munka tekintetében szükséges, hogy a képviselő-testület a mai napon elvi döntést hozzon a pályázati indulás tekintetében.

(.....)

Kérem, hozzanak döntést a sürgősségi indítvány elfogadása tárgyában.

Szentlőrinc, 2022. január 27.

Koltai Péter polgármester s.k.

Határozati javaslat:

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (I.27.) KT. Határozata**

a Szociális Szolgáltató Központ szolgáltatás fejlesztésére benyújtandó pályázatról

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete elvi döntést hoz a Szociális Szolgáltató Központ szolgáltatás fejlesztésére a benyújtandó pályázaton való indulásról.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázat előkészítése és beadása lebonyolítása tekintetében együttműködési szándékát fejezi ki a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala felé.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat előkészítése tekintetében a szükséges intézkedéseket megtegye

Felelős: Képviselő-testület

Végrehajtásért: Koltai Péter polgármester, Wágner Ibolya intézményvezető, Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: értelemszerűen

Kapja: Szociális Szolgáltató Központ, Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala



Szentlőrinc Város Önkormányzat
ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2022. január 27-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Beszámoló a Szociális Szolgáltató Központ 2021. évi munkájáról és a 2022. évi terveiről
Előterjesztő:	Wágner Ibolya intézményvezető
Előterjesztést készítette:	Wágner Ibolya intézményvezető Máj Edit szakmai vezető Kósáné Cservenka Gabriella szakmai vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs/van
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koltai Péter polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Jogi - Ügyrendi és Humán Bizottság

(Az anyag a terjedelmére tekintettel elektronikus úton kerül kiküldésre.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szociális Szolgáltató Központ megküldte az intézmény 2021. évi működéséről szóló beszámolóját.

A megküldött anyagokat az előterjesztés mellé csatolom.

Kérem, hozzanak döntést a beszámoló elfogadása tárgyában.

Szentlőrinc, 2022. január 19.

Wágner Ibolya intézményvezető s.k.

Határozati javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (I.27.) KT. Határozata

a Szociális Szolgáltató Központ 2021. évi beszámolójáról

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szociális Szolgáltató Központ 2021. évi beszámolóját, és úgy határozott, hogy az abban foglaltakat elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület
Végrehajtásért: Wágner Ibolya intézményvezető
Határidő: folyamatos
Kapja: Szociális Szolgáltató Központ

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Család- és Gyermekjóléti Központ

2021

évi

B E S Z Á M O L Ó

Készítette:

Kósáné Cservenka Gabriella
szakmai vezető

Szolgáltató adatai:

Az intézmény neve, székhelye, címe:

Szociális Szolgáltató Központ
7940 Szentlőrinc, Munkácsy M. u.1-3
Tel.73/371-016

Telephelye:

Család- és Gyermekjóléti Központ
7940 Szentlőrinc, Kodolányi u.13.
Tel: Fax:73/310-042,
Mobil:06/30/390-3623

Email: gyermekjoletikozpont@szentlorinc.hu
esetmenedzserek@szentlorinc.hu
ovisuli@szentlorinc.hu

Ügyfélfogadás:

H-K-SZ-CS: 08.00-15.00.
P: 08.00-12.00.

Az intézmény fenntartója:

Szentlőrinc Város Önkormányzat

Az intézmény típusa:

Család- és Gyermekjóléti Központ

Az intézmény fenntartója a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (a továbbiakban a Gyvt.) 39. § foglaltak szerint a **gyermekjóléti szolgáltató tevékenységet**, a Gyvt. 40. §. (2) bekezdése, és a Szt.64.§ (4) bekezdése szerint - **önálló szakmai intézményegységként működtet**

Tevékenysége:

Személyes gondoskodás körébe tartozó **gyermekjóléti alapellátás**

A gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó szakmai információk

A Család- és Gyermekjóléti Központ elhelyezkedése az intézményi struktúrában

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 27.§. (1) bek. b) pontja értelmében a Család- és Gyermekjóléti Központ közös igazgatású, többcélú intézményben került megszervezésre.

A **Szociális Szolgáltató Központ**, természetbeni ellátások és a személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében szociális alapszolgáltatást és szakosított ellátásokat nyújtó integrált intézmény, melynek keretén belül **önálló szakmai egység a Család- és Gyermekjóléti Központ**.

Szakmai felügyeleti szerve:

Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály Pécs, Papnövelde u.13-15.

A Kormányhivatal az ellenőrzést a **helyszíni ellenőrzés mellőzése** mellett, írat ellenőrzés keretében végezte. Az iratokat 2021.10.18-tól rendelkezésre bocsájtottuk. A szakmai felügyeleti referens tájékoztatót, hogy megfelelünk a szakmai jogszabályi előírásoknak.

A feladat ellátása működése érdekében biztosított tárgyi, személyi feltételek

A szervezeti egységként működő Család- és Gyermekjóléti Központ a város déli részén, jól megközelíthető helyen található. (Vasútállomás, Busz végállomás közelben)

Az épületben található:

- mozgáskorlátozott bejárat
- megfelelően berendezett irodahelyiségek a munkatársak számára
- az ügyfelek részére várakozásra alkalmas helyiség, (folyosó)
- 2 ügyfél fogadóhelyiség, mely **közös** használatban van a szolgálat munkatársaival, pártfogó felügyelővel, gyermekjogi képviselővel.

Tárgyi feltételek:

- irodatechnikai eszközök, internet, telefon fax, fénymásoló, számítógép, laptop – irodaszerek, zárható iratszekrény – kizárólagos használatban.

Renault Thália típusú személygépjármű a települések ellátásához, melynek használata közös a családsegítő munkatársakkal.

Személyi feltételek:

A szakmai feladatokat ellátó munkatársak a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletébe meghatározott szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.

Család- és Gyermekjóléti Központ

7940 Szentlőrinc

Kodolányi J. u. 13.

Tel.: 73/310-042

E-mail: gyermekjoletikozpont@szentlorinc.hu

esetmenedzserek@szentlorinc.hu

ovisuli@szentlorinc.hu

Szakmai vezető:
Kósáné Cservenka Gabriella

Esetmenedzserek:
Speigné Döme Judit
Dauenhauerné Cigler Szilvia
Angyal Anikó
Kósáné Cservenka Gabriella

Mediátor:
Speigné Döme Judit

Szociális diagnózis felvételét végző esetmenedzser
Dauenhauerné Cigler Szilvia

Jelzőrendszeri tanácsadó:
Angyal Anikó

Óvodai és iskolai szociális segítők:
Grim Dominika
Szántóné Sturcz Erika

A Család-és Gyermekjóléti Központ belső feladatmegosztása:

Szakmai vezető feladata:

- vezetési, szervezési feladatok ellátása
- az esetek elosztása a munkatársak között:
 - hatósági feladatok
 - speciális feladatok
 - szakmai tanácsok nyújtása
- szakmai ellenőrzés
- a munkatársak rendszeres továbbképzésének és szakmai tapasztalatcseréjének megnevezése.
 - Az intézmény és a szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése
 - A szakmai ismereteivel, tudásával támogatja a településeken dolgozó munkatársak magas színvonalú feladatellátását, támogatja és elősegíti szakmai fejlődésüket

Az estmenedzseri munkakör szakmai feladatai:

A család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere a Gyvt.39 § (3a) és a 40/A.§-a szerint végzi feladatait.

1. Javaslatot tesz hatósági intézkedésre a gyámhivatalnál, a gyermek:

- védelembe vételére
- megelőző pártfogására
- ideiglenes hatályú elhelyezésére
- nevelésbe vételére
- családba fogadására
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére
- családba fogadó gyám kirendelésére
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására
- gondozási helyének megváltoztatására
- a gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

2. Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme esetében:

- együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel
- tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről
- elkészíti az egyéni gondozási- nevelési tervet, szervezi a megvalósítást
- közreműködik a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

A járási, jelzőrendszeri tanácsadó feladata:

Az NM rendelet 10§ (2) szerint végzi feladatait.

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket
- a család- és gyermekjóléti szolgálat, 9.§ (7) bekezdése szerinti megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban
- megteszi a Gyvt.17§ (4) bekezdése szerinti jelzést
- kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat

A központ munkatársainak adminisztrációs feladatai:

- jelenléti ív vezetése
- jogszabályban előírt adatlapok vezetése, rögzítése (Gyvr.)
- időszakos statisztikák,

- beszámolók elkészítése,
- Gyvr. nyilvántartás vezetése
- Szüf portál vezetése
- E posta
- Gépjármű használati, út nyilvántartás vezetése

Család – és Gyermejjóléti Központ ellátási területe

Az ellátott települések:

Bicsérd –Boda- Bükkösd – Cserdi-Csonkamindszent- Dinnyeberki –Gerde - Gyöngyfa- Helesfa- Hetvehely- Kacsóta- Királyegyháza- Okorvölgy- Pécsbagota- Sumony- Szabadszentkirály- Szentdénes- Szentkatalin-Szentlőrinc- Velény-Zók

Ellátottak köre:

Szentlőrinci Járás településeinek területén élő 0-18 éves korú gyermek, aki bármilyen oknál fogva veszélyeztetett helyzetű, vagy azzá válhat.

A szolgáltatás célja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelésnek elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése (Gyvt. 38.§. (1)

A szolgáltatás célja, feladata:

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő, védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a család- és gyermekjóléti központ:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat 9. § (7) bekezdése szerinti megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- kivizsgálja a jelzőrendszeri tagoknak a család- és gyermekjóléti szolgálat működésére vonatkozó jelzéseit, panaszait, segítséget nyújt a konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,

- megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A család- és gyermekjóléti központ az (1) bekezdés szerinti feladatokra, illetve azok koordinálására járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl:

1. A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- kapcsolattartási ügyeletet,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri tanácsadót
- készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást, kiközvetítés útján,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.

2. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében:

- kezdeményezi a gyermek, védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek, védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához, szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít.

3. Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő Család –és Gyermekjóléti

Szolgálatok számára. (A beszámolási időszakban minden hónap utolsó péntekén szakmaközi megbeszélést tartottunk a központ tanácstermében.)

Család és Gyermekjóléti Központ biztosítja:

- I. Hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatokat
- II. Tanácsadói tevékenységeket: - jogi tanácsadás
 - pszichológiai tanácsadás
 - jelzőrendszeri tanácsadó
- III. Speciális szolgáltatásokat: - kapcsolattartási ügyelet
 - készenléti szolgáltatás
- IV. Óvodai és iskolai szociális segítséget
- V. Szociális diagnózis felvételét
- VI. Pszichológus, családi konzultáció
- VII. Mediáció

I. Hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatok

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek:

- a) védelembe vételére,
- b) megelőző pártfogására,
- c) ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- d) nevelésbe vételére,
- e) családba fogadására,
- f) harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- g) családba fogadó gyám kirendelésére,
- h) tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- i) leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
- j) családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A javaslattétel során, a gyermek, bántalmazástól elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.

A javaslat a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain ismerteti a gyermek helyzetét, különösen:

- a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekekre gyakorolt hatását,- a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy, nevelési tevékenységét,
- a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó adatokat,
- a javaslattétel elkészítéséig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat
- a gyermeknek és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a javaslattétel elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát,
- azt, ha a gyermeket gondozó szülő együtt él a szülői felügyeleti jogától megfosztott másik szülővel, és emiatt a gyermek nem áll szülői felügyelet alatt,
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a megelőző pártfogás elrendelését, mellőzését, fenntartását vagy megszüntetését alátámasztó körülményeket.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén elég a veszély tényét és jellegét megnevezni, és a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon, majd azt követően elektronikus formában javaslatot tenni a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat utóbb a hatóság felhívásától függően kell beszerezni.

Ha a javaslattételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ:

- javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait,
- védelembé vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal és a kirendelt eseti gyámmal. Az együttműködés keretében tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásból származó veszélyeztetettség alakulásáról, a megszüntetése érdekében tett intézkedésekről és a természetbeni formában nyújtott családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól.

A család- és gyermekjóléti központ figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását és szükség esetén kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát.

A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása felülvizsgálata során:

- a gyámhivatal megkeresésére tájékoztatást ad a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása eredményéről és a családi pótlék természetbeni formában történő további nyújtásának szükségességéről,
- ha a család helyzetében, illetve a gyermek szükségleteiben bekövetkezett változások indokolják, új pénzfelhasználási tervet készít, és azt megküldi a gyámhivatalnak,
- részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson

Gyermekevédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme

A gyermekevédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani.

A gyermekevédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében az esetmenedzser:

- együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel,
- tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről,
- elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítását,

- közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

Az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő szükség szerint közösen végeznek családlátogatást, és közösen hallgatják meg a gyermeket.

Az esetmenedzser a védelembé vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembé vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmai érvekkel alátámasztott **javaslatot tesz**,

- a védelembé vétel fenntartására vagy megszüntetésére, valamint megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére,

- a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

A megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén:

- az esetmenedzser, a megelőző pártfogó felügyelő, a szülő és a gyermek közötti együttműködés részletes szabályait, megjelölve a megelőző pártfogó felügyelővel való együttműködés módját, gyakoriságát, az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő közötti munkamegosztás szempontjait.

Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésébe az esetmenedzser bevonja:

- a család- és gyermekjóléti szolgálatot,

- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetében a megelőző pártfogót.

Családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családba fogadásának elősegítése:

A családból kiemelt gyermek visszahelyezését, és – amennyiben a családjába történő visszahelyezés nem lehetséges – a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján kell elősegíteni.

A gyermek visszahelyezése érdekében az esetmenedzser együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal:

- támogatja a szülőket, a családba fogadó személyt, nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban.

A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbe fogadható.

A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek, gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal, a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.

Az esetmenedzser javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülők vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokoltá teszi.

A gyermek, nevelésbe vételének felülvizsgálata során a család-és gyermekjóléti központ tájékoztatja a gyámhivatalt:

- a gyermeknek a szülővel, valamint a más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolatának alakulásáról,

- a szülők életkörülményeinek alakulásáról,
- a családba fogadás lehetőségéről.

Az esetmenedzser a visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el. Ennek keretében segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, tanulmányai folytatását vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely-felkutatását.

Az utógondozás során az esetmenedzser szükség szerint együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.

Egyéni gondozási-nevelési terv:

A gyermekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési terv tartalmazza

- a veszélyeztető körülmények megjelölését,
- a védelembe vétel megszüntetéséhez, családból kiemelt gyermek esetében a visszahelyezéséhez szükséges változásokat, valamint ennek elérése érdekében az esetmenedzser, a szülő és a gyermek feladatait, határidők megállapításával,
- a szükségesnek tartott hatósági, illetve bírósági eljárások kezdeményezésének megjelölését,
- az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába bevont család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint egyéb intézmények, szolgáltatók, személyek megjelölését, feladataik és a felelősségük meghatározásával együtt,
- a szakmailag szükségesnek tartott egyéb rendelkezéseket.

Az esetmenedzser az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítása érdekében:

- bevonja a gyermekkel és családjával kapcsolatos szociális segítőmunkába a család és gyermekjóléti szolgálat családsegítő munkatársát,
- bevonja a szükséges szolgáltatásokat nyújtó intézményeket, szolgáltatókat, személyeket, az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozókat, valamint tevékenységüket koordinálja.

Elősegíti a szülő és gyermek esetében:

- az egyéni gondozási-nevelési terv céljainak elfogadását, azokban való közreműködését, azt, hogy a szülő és az ítélőképessége birtokában lévő gyermek nyilatkozattal vállalják az együttműködést, a gyermeket veszélyeztető körülmények elhárítását, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének szülő általi biztosítását, így a védelembe vétel megszüntetését.

Az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítását az esetmenedzser értékeli, és szükség esetén módosítja vagy kezdeményezi a módosítását, amennyiben a megvalósítása a szülő, illetve a gyermek megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges.

Írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak, felhívja a szülő, illetve a gyermek figyelmét arra, hogy a védelembe vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására kerülhet sor. Javaslatot tesz a gyámhivatalnak a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására.

Amennyiben a megvalósítás az egyéni gondozási-nevelési tervben megjelölt intézmények, szolgáltatók, személyek és az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók mulasztása miatt nem valósult meg, írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak.

II. Tanácsadói tevékenység:

Jelzések a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, települési – jelzőrendszeri felelősetől

2021. január 01. - 2021. december 31. közötti időszakban

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, (különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos):	14
Ebből: védőnői jelzés:	14
Ebből: házi orvosi jelzés:	-
Ebből: házi gyermekorvosi jelzés:	-
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók	7
Ebből család- és gyermekjóléti szolgálat:	7
Ebből család- és gyermekjóléti központ:	-
- a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények	91
- a rendőrség	13
- az ügyészség	-
- a bíróság	-
- a pártfogó felügyelői szolgálat	-
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek	-
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása	-
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek	-
- a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság	-
- a javítóintézet	-
- a gyermekjogi képviselő	-
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	-
- az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv -	-
- a települési önkormányzat jegyzője	2
- a büntetés-végrehajtási intézet	-
- a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők	-
- kórházi szociális munkás	5
- óvoda	8
- állampolgári bejelentés	4
- polgármester	1

Jelzések a Szolgálatról

2021. január 01.- 2021. december 31.

Település	Érkezett jelzések száma
1. Szentlőrinc és Tarcsapuszta	43
2. Kacsóta és Girótfá	6
3. Csonkamindszent	1
4. Helesfa	1
5. Hetvehely	1
6. Szentkatalin	1
7. Okorvölgy	-
8. Bicsérd	5
9. Zók	-
10. Boda	4
11. Bükkösd	5
12. Cserdi	8
13. Dinnyeberki	2
14. Királyegyháza	6
15. Sumony	14
16. Gyöngyfa	5
17. Szentdénés	15
18. Szabadszentkirály	6
19. Gerde	18
20. Velény	1
21. Pécsbagota	3
Összesen	145

III. Speciális szolgáltatás

Kapcsolattartási ügyelet

A Család és Gyermekjóléti Központ az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól szóló jogszabályokban foglaltak szerint jár el.

A Kapcsolattartási Ügyelet célja, hogy nyugodt, semleges, barátságos helyet teremtsen a gyermek(ek) és a külön élő szülő/hozzá tartozó számára, a találkozásokra, illetve együttlétre meghatározott időben/időtartamban, szükség szerint szakember jelenlétében.

A Szociális Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Központja a Szentlőrinci Járás közigazgatási területén lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkezők számára nyújtja a kapcsolatügyeleti szolgáltatást. Az intézményben kapcsolattartási ügyelet működik az ügyfélfogadási időben, illetve azon kívül az alábbiak szerint, előzetes egyeztetést követően.

A szolgáltatás igénybe vehető:

- bírósági ítélettel, végzéssel,
- gyámhivatali határozattal,

továbbá önkéntesen, az érintettek együttes kérésére történt gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció) során született mediációs megállapodás alapján.

Kapcsolattartási ügyelet biztosítása egyeztetést követően:

Péntek: 13.30 órától 16.00 óráig

Szombat: 08.00 órától 12.00 óráig

Kapcsolattartási ügyeletet intézményünk ünnepnapokon nem biztosít. Amennyiben a kapcsolattartás ünnepnapra esne, annak pótlását, előzetes egyeztetés követően tudjuk biztosítani.

A beszámolási időszakban **1** család esetében biztosítottunk bírósági végzés alapján kéthetente szombati napon a felügyelt kapcsolattartást. **1** esetben gyámhivatali határozat alapján minden hónap páratlan szombati napján tartunk felügyelt kapcsolattartást. Munkaidőben is **2** család esetében kellett biztosítani a kapcsolattartást gyámhivatali határozat alapján.

Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni olyan módon, hogy a készenléti szolgálatban lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

KÉSZENLÉTI SZOLGÁLAT SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Szentlőrinc, Kodolányi u.13.

Feladatellátás:

A Család és- Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A telefonos készenléti szolgálat munkaidőn túl állandóan hívható:

06/30/390-3623

telefonszámon

A beszámolási időszakban a készenléti szolgálatban lévő munkatársat **6** esetben keresték tanácsadás, információnyújtás végett, melyről hivatalos feljegyzés készült.

Krízishelyzet miatt, **nem** kellett intézkednie a szolgálatban lévő munkatársnak a beszámolási időszakban.

IV. Óvodai és iskolai szociális segítség

A Szentlőrinci Járás 16 köznevelési intézményének teljes gyermeklétszáma 1646 fő, ahol 2 fő óvodai és iskolai szociális segítő dolgozik.

Intézmény neve	Cím	Létszám(gyermek)	HH	HHH	SNI	BTM	GYVK
Királyegyházai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	7953 Királyegyháza Petőfi Sándor utca 63	122	5	66	11	17	77
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Királyegyházai Tagóvodája	7953 Királyegyháza Petőfi Sándor utca 64	59	0	29	2	2	34
Szederdinda Óvoda	Szentdénes Petőfi Sándor utca 12.	20	0	3	0	2	3
Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye	Szabadszentkirály Ady Endre utca 37	73	14	28	13	8	45
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szabadszentkirályi Tagóvodája	Szabadszentkirály Ady Endre utca 37/A	51	6	10	2	0	19
Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Szentlőrinc Ifjúság útja 5.	462	30	21	29	30	96
Szentlőrinci Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola és Kollégium	Szentlőrinc Kodolányi János utca 13.	67	19	29	67	0	32
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Telephelyintézmény(Arany)	Szentlőrinc Arany János utca 22.	96	4	4	4	0	19
Hetvehelyi Óvoda	7681 Hetvehely Petőfi S. u. 2.	21	3	4	1	0	11
Hetvehelyi Általános Iskola	7681 Hetvehely Rákóczi F. u. 30.	74	2	39	15	0	45
Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösd Általános Iskola Tagintézménye	7682 Bükkösd Vadasvölgy 2.	83	6	40	14	13	42
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bükkösd Tagóvodája	7682 Bükkösd Vörösmarty u. 3.	65	1	22	2	3	27
Szentlőrinci Általános Iskola Bicsérdi Általános Iskola Tagintézménye	7671 Bicsérd Rózsa F. u. 16/B	118	9	6	14	11	5
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bicsérdi Tagóvodája	7671 Bicsérd Rózsa F. u. 29.	38	0	1	2	0	0
Szécsi ASZC Ujhelyi Imre Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	7940 Szentlőrinc Erzsébet u. 1.	198	28	29	21	15	62
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Zékelyintézmény (Liszt)	7940 Szentlőrinc Kodolányi J. u. 13.	99	2	3	6	2	8
Összesen:		1646	129	334	203	103	525

Óvodai és iskolai szociális segítség tevékenységei települések szerint intézményekre lebontva

Szentlőrinc

Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Ez a legnagyobb létszámú intézmény(462fő) jelenleg a Szentlőrinci Járásban, amelyben korábban egy munkanapot töltött az óvodai és iskolai szociális segítő. 2021.11.02.-től a létszámalakulások

okán pedig 2 munkanapot (8-8 órát, hétfő, csütörtök) tölt a szakember a feladatok ellátása miatt. **Egyéni** tevékenységbe bevont személyek száma 23. Legtöbb bevont személy egyéni tanácsadásban részesült, de sor került több esetmegbeszélésre, konzultációra gyámokkal, lakásotthonvezetővel, pedagógusokkal, az iskola vezetőivel, gyermekekkel egyaránt és családlátogatás is megvalósult. Több alkalommal alkalmaztunk prevenciós csoportfoglalkozásokat bántalmazás, internetes zaklatás, internetfüggőség témákban és közösségépítő játékos csoportmunka is megvalósultak. A **csoportos** tevékenységekbe bevont gyerekek száma 197 fő. A közösségi tevékenységek során az óvodai és iskolai szociális segítő kíséreként részt vett az iskola által szervezett kirándulásokon, aktívan részt vett a nyári táborok megvalósításban, illetve heti több alkalommal segítette a vezetőség kérésére az egyik első osztályfőnök munkáját. **Közösségi** tevékenységbe bevont személyek száma 532.

Szentlőrinci Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola és Kollégium

Az intézmény vezetőjével az óvodai és iskolai segítő egyeztetette a kapcsolattartás módját. A vezető azt kérte, hogy akkor menjen át a segítő, amikor ők jeleznek. Az iskola 6 alkalommal kérte a szakember segítségét. A segítség egyéni tevékenység keretein belül zajlott, 3 alkalommal történt családlátogatás és 3 alkalommal esetkonzultáció. Csoportos, illetve közösségi tevékenységre nem került sor a járványügyi helyzetre való tekintettel.

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Telephelyintézmény

Az intézmény vezetőjével megbeszélésre került a kapcsolattartás formája. Kérésére az intézmény gyermekvédelmi felelősenek jelzésére keresi fel az intézményt a segítő. Jelzés az intézményből nem érkezett.

Királyegyháza

Királyegyházai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Az intézmény vezetőjével egyeztetésre került, hogy milyen formában valósuljon meg az információáramlás a szakemberek között. A gyermekvédelmi felelőssel minden héten egyeztetés történik, megbeszélések mentén alakul az óvodai és iskolai szociális segítő munkája. Az iskolában egyéni tevékenységekbe bevont személyek száma 22, az egyéni munkaforma tanácsadásokban valósult meg. A csoportos tevékenységekbe bevontak száma 110, 4 alkalommal történt preventív csoportmunka, 1 alkalommal pályaorientációs csoportmunka és 3 alkalommal játékos foglalkozás.

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Királyegyházai Tagóvodája

Az óvodában minden héten egyeztetés történik az óvoda tagintézményvezetőjével. Jelzés gyermekkel történő problémáról nem érkezett. Egy alkalommal kísért el az óvodai és iskolai szociális segítő családlátogatásra a családsegítő munkatársat. Egy alkalommal történt hivatalos ügyek intézésében való segítség nyújtása egy gyermek Pedagógiai Szakszolgálathoz küldött kérelmének megírásakor. Csoportos és közösségi tevékenységre nem került sor.

Szentdénese

Szederinda Óvoda

A tagóvodavezetővel folyamatos volt a személyes kapcsolattartás. Volt olyan időszak, amikor a járványügyi helyzet miatt a külső szakemberek nem mehettek be az intézménybe. A kapcsolattartás így is folyamatos az óvoda dolgozóival.

Szabadszentkirály

Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye

Az óvodai és iskolai szociális segítő a tagintézmény vezetőjével tartja a kapcsolatot, minden héten egyeztetés történik. Az iskolában leggyakoribb tevékenységi forma az egyéni tanácsadás, amelynek száma 21 és 2 alkalommal történt családlátogatás. Csoportos tevékenységekre is sor került, 2 alkalommal valósult meg prevenciós csoportmunka, amelyek témája a bántalmazás és az internet veszélyei voltak. A tevékenységbe bevont személyek száma 18. Közösségi tevékenység nem valósult meg, ugyanis nyári tábor elmaradt.

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szabadszentkirályi Tagóvodája

Az óvodai és iskolai szociális segítő a tagintézményvezetővel, illetve az óvodapedagógusokkal tartja a kapcsolatot. Az óvodából 2 megkeresés érkezett 1 gyermek kapcsán, akivel kapcsolatban egyéni tanácsadás és családlátogatás is történt. Csoportos és közösségi tevékenység nem valósult meg.

Munkaformák intézményenként	Egyéni	Csoportos	Közösségi
Királyegyházai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	22	110	70
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Királyegyházai Tagóvodája	2	0	0
Szederinda Óvoda	0	0	0
Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye	22	18	0
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szabadszentkirályi Tagóvodája	2	0	0
Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	23	197	532
Szentlőrinci Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola és Kollégium	6	0	0
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Telephelyintézmény(Arany)	0	0	0
Összesen: 1004	77	325	602

Szentlőrinc

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Székhelyintézmény

A 2021-es évben rendszeres telefonos kapcsolatban álltunk az intézmény gyermekvédelmi felelősével. Az intézményből az év során problémáról jelzés nem érkezett.

Déli ASZC Ujhelyi Imre Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

A 2021-es év első felében az intézményben online oktatás működött. Ezen időszak alatt telefonon tartottuk a kapcsolatot az iskolával. Írásos jelzés nem érkezett. A jelenléti oktatás visszaállításával 36 alkalommal valósult meg egyéni munkaforma az év során. Ezek közül 1 esetben volt családlátogatás a többi 35 alkalom egyéni tanácsadás keretében valósult meg.

Szentlőrinci Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola és Kollégium

2021 novemberétől vette át másik óvodai és iskolai segítő a munkát az intézményben. Az év végéig fent maradó két hónapban az iskola telefonos megkeresése alapján 2 alkalommal valósult meg egyéni tevékenység családlátogatás formájában.

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Telephelyintézményét

2021 november hónaptól került át az intézmény másik óvodai és iskolai szociális segítőhöz, aki felvette a kapcsolatot a tagintézmény vezetőjével és az óvoda gyermekvédelmi felelősével. A segítő munka megkezdésében az óvodában a járványhelyzet és az egyéb megbetegedések azonban közbeszóltak, ami miatt a vezető azt kérte, hogy az év végén már ne látogassuk az intézményt. Arra kaptunk ígéretet, hogy probléma esetén jeleznek. A Családsegítő Szolgálathoz érkezett is egy jelzés óvodai hiányszóval kapcsolatban. Ebben az esetben a családgondozóval közösen kimentünk a családhoz, és a kollégánál írásban vissza is jelzett az intézmény felé.

Hetvehely

Hetvehelyi Óvoda

Az óvodai és iskolai segítő minden héten személyesen jelen van az intézményben. Az intézmény vezetőjével, dolgozóival rendszeres kapcsolatban áll. A 2021-es év során 2 alkalommal valósult meg egyéni szolgáltatás nyújtás keretében családlátogatás.

Hetvehelyi Általános Iskola

A 2021-es év elején a digitális oktatás alatt telefonon tartottuk a kapcsolatot az intézménnyel. Az óvodai és iskolai szociális segítő munka során 38 esetben valósult meg egyéni szolgáltatás nyújtása, melyek 25 estében tanácsadás, 7 esetben családlátogatás és 1 alkalommal esetmegbeszélő keretében valósultak meg.

Bicsérd

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bicsérdei Tagóvodája

Az intézmény gyermekvédelmi felelősével rendszeres telefonos kapcsolatot tartottunk. A 2021-es év során problémáról jelzés nem érkezett.

Általános Iskola Bicsérdei Általános Iskola Tagintézménye

A 2021-es év során 29 alkalommal valósult meg egyéni szolgáltatás nyújtása. A tevékenység jellegét tekintve 25 esetben volt tanácsadás és 2 alkalommal családlátogatás, 2 esetben egyéb kategóriába sorolható tevékenység. Csoportos foglalkozás az év során 11 alkalommal valósult meg és összesen 141 gyermeket érintett. A csoportos tevékenység 5 esetben valósult óralátogatás, - és 6 alkalommal prevenció csoportmunka formájában.

Bükkösd

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bükkösdi Tagóvodája

Az óvodai és iskolai szociális segítő hetente egy alkalommal jelen van az intézményben. Az év során az intézményből írásos jelzés nem érkezett. Az év során 2 alkalommal valósult meg csoportmunka, amely a tevékenység jellegét tekintve az egyéb kategóriába sorolható és összesen 49 gyermeket érintett.

Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösi Általános Iskola Tagintézménye

Az adott időszakban 83 esetben valósult meg egyéni szolgáltatás nyújtása az intézményben. Ez 56 alkalommal valósult meg tanácsadás, - 21 esetben családlátogatás, - 2 alkalommal esetmegbeszélő, - 1 alkalommal konzultáció és 3 alkalommal egyéb tevékenység formájában. Az óvodai és iskolai segítő aktívan részt vett az iskola által szervezett logikai és ügyességi vetélkedős napon. Közösségi tevékenységként részt vett az iskola által szervezett nyári táborokban, amely összesen 170 gyermeket érintett.

Az egyes munkaformák összesítését intézményenként és gyermekenként az alábbi táblázat szemlélteti.

Munkaformák Intézményenként	Egyéni	Csoportos	Közösségi
Iktvehelyi Óvoda	2	-	-
Iktvehelyi Általános Iskola	38	-	-
Iktlőrinci Általános Iskola Bükkösi Általános Iskola Tagintézménye	83	-	170
Iktlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bükkösi Tagóvodája	-	49	-
Iktlőrinci Általános Iskola Bicséridi Általános Iskola Tagintézménye	29	141	-
Iktlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bicséridi Tagóvodája	-	-	-
Iktli ASZC Ujhelyi Imre Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	36	-	-
Iktlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Iktkelyintézmény (Liszt)	-	-	-
Összesen:	188	190	170
Iktlőrinci Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola és Kollégium	2	-	-
Iktlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Iktlephelyintézmény (Arany)	1	-	-
Összesen:	191	190	170

Tapasztalatok

Mindig újabb problémákkal szembesülnek az óvodai és iskolai szociális segítők, amiket meg kell oldani az intézményekkel, szakemberekkel közösen. Jelenleg vannak olyan intézmények, ahol kevés a hely – egyre növekvő feladatellátás, gyereklétszám miatt-, így csupán közös erőfeszítéssel sikerült megoldani az ügyfélfogadás megvalósulását. A munkakör megköveteli az azonnali reagálást problémákra a köznevelési intézmények falain belül, így nagyon fontos a folyamatos tudás bővítése is. Emellett a szükséges háttértudás (aktuális jogszabályok, jogszabályváltozások stb) folyamatos bővítése. Minden intézményben törekszünk egyre hatékonyabb munkát végezni és az intézmények igényeire alakított, színes szolgáltatást nyújtani részükre (aktuális problémákra épülő csoportfoglalkozások, délutáni foglalkozások). A covid világjárvány folyamatos változásait is figyelembe kell venni, így az óvodai és iskolai szociális segítség megvalósulását ez is alakítja. Előfordul, hogy nincs lehetőség csoportos, közösségi tevékenységekre a járvány miatt, hiszen osztályok kerülnek karanténba, vagy a vezetőség tanácsolja ezek alkalmazásának elkerülését, többször előfordult, hogy a személyes jelenlétet sem kérték.

V. Szociális diagnózis

Szociális diagnózis célja

- szükségletek felmérése
- szolgáltatásokhoz való hozzájutás lehetőségeinek megismerése
- hiányzó szolgáltatások jelzése
- szolgáltatásokhoz való hozzájutási jogosultság megállapítása – hosszabb távú cél

Bekerülési célcsoportok

- szolgálatnál, központnál megjelenő új kliensek, akik ügye egyszeri tanácsadással nem megoldható
- esetvezetés során elakadás esetén
- a Szolgálat vagy a központ szükségesnek látja

A szociális diagnózis elkészítésének folyamata

Szolgálat és a Központ:

- delegálja a klienst
- klienssel egyeztetve a szociális diagnózis felvételi szakértő interjút készít a klienssel, összegzi az adatokat, tájékoztatja a tapasztalatairól
- kitölti az adatlapot
- a jelzést követően 15 napon belül elkészíti a szakértő a kérdőívet
- kiértékeli az adatlapot
- a kitöltött adatlapot megőrzi - iktatja
- az adatlap egy példányát megküldi a családsegítő részére, aki a klienssel egyeztetve szociális segítő tevékenységet nyújt a kliens számára – a szociális diagnózis eredményeit felhasználva – a protokoll szerint
- adatlapok sorszámmal való ellátása

2021. évben a szociális diagnózis felvétele folytatódott. Ebben az évben 15 esetben töltötték ki szociális diagnózis készítéséhez nyilatkozatot az ügyfelek. 5 esetben nem kérte a kliens a szociális diagnózis felvételét. 10 esetben a szociális diagnózis felvételre került, 9 esetben felnőtt, 1 esetben gyermek aktív részvételével. Az adatlapok nyomtatott alakban a Család-és Gyermejkölési Szolgálat családsegítő munkatársai részére átadásra kerültek.

Tapasztalatok

A felvett szociális diagnózisok alapján és a tapasztalatok is azt mutatják, hogy a kliensek lakhatási problémái voltak túlsúlyban ebben az évben. Az esetek nagy többségében a CSOK nem igényelhető, mivel a feltételeket nem tudják teljesíteni az ügyfeleink. A települések nem rendelkeznek bérlakásokkal, amik megoldanák a kliensek lakhatási problémáit. A falvak esetében a

tömegközlekedés elégtelensége régi probléma. A kliensek munkavállalása így nagyon nehéz, mivel a problémák összeadódnak. A „covid-19” vírushelyzet nehezítette a munkavállalást. A tömegközlekedés elégtelensége is szinte lehetetlenné teszi a távolabbi településekre való átjárást. A központ munkáját nagyban segítette, hogy az ingyenes pszichológusi ellátás elérhető Központunknál.

VI. Pszichológiai ellátás, családi konzultáció

Az 1997.évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, továbbiakban Gyvt. 40/A§. a.) bekezdése elrendeli, hogy a Család és Gyermejkölési Központok feladatellátásához hozzátartozik a családkonzultáció, pszichológiai tanácsadás. Szentlőrincen 2021.10.08.-tól ismételten működik a szolgáltatás, melyet a Szentlőrinci járás minden lakosa igénybe vehet.

A szakember, pszichológiai tanácsadás keretében tanácsadást, konzultációt, biztosít az intézmény szolgáltatásaira jogosult személyeknek, gyermekeknek, szülőknek, pároknak, családoknak.

A pszichológiai tanácsadás területei:

- párkapcsolati, házassági problémák
- családi konfliktusok
- szülő-gyermek kapcsolat
- veszteségélmény
- bántalmazás
- munkanélküliség
- egyéb krízis

Ügyfélfogadás:

- a Család és Gyermejkölési Központ ügyfélfogadó helyiségében Szentlőrinc, Kodolányi u.13.
- pénteki napokon (12.00-16.00)

Időpont kérése, egyeztetése: személyesen, illetve telefonon:

06/73/ 371-141, illetve +36/30/390-3623

A beszámolási időszakban (2021.10.08.-tól) 33 alkalommal keresték fel, vették igénybe a pszichológiai ellátást. Javaslatunkra hatósági határozatban rendelték el, vagy önkéntes igénybevétellel jelentek meg a Szentlőrinci járás településeiről az ügyfelek.

Szentlőrinc: 15 fő

Csonkamindszent: 1 fő

Szabadszentkirály: 1 fő

Gerde: 3 fő

Bicsérd: 1 fő

Zók: 1 fő

Bükkösd: 4 fő

Dinnyeberki: 2 fő

Pécs: 3 fő (BMKH. kijelölte központunkat a család gondozásában)

VII. MEDIÁCIÓ

MEDIÁCIÓ SZOLGÁLTATÁSA

Minden héten, **keddi** napokon **8:00 – 12:00** közötti időpontokban,
személyesen, vagy telefonon történő bejelentkezés alapján történik.

Tel.: 06 73/ 310 – 042 vagy 06 30/ 3903623

Helye: Család-és Gyermekjóléti Központ,
7940 Szentlőrinc, Kodolányi J. u. 13.

A mediáció, a konfliktusok megoldásának eszköze. A tárgyalásnak olyan formája, amikor a felek már közvetlenül nem képesek megegyezni egymással, nem képesek kommunikálni, ezért egy harmadik, külső, pártatlan személy, a mediátor segíti a feleket, a megoldás kidolgozásában, amely mindkét fél számára kielégítő. A mediációs eljárás egyedülálló módon alkalmas és hatékonyan működik az alábbi területeken:

- szülő-kamasz konfliktusok,
- családi konfliktusok,
- párkapcsolati válságok,
- kapcsolattartási ügyekben.

A beszámolási időszakban mediációs eljárás lefolytatására nem került sor a Szentlőrinci járás lakossági körében, mivel javaslatunk ellenére sem igényelték ezt az önkéntesen igénybe vehető szolgáltatásunkat.

A Család és Gyermekjóléti központ esetszámai 2021. december.31. (gyermek/család)

S. sz.	Település neve	Eseti	Védelembe vett	Ideig. elhelyezett	Családba fogadott	Nevelésbe vett	Utógond.	Megelőző pártfogás +vv.	Párt. felügy.	Kapcsolat - tartás	Készenléti Szolgálat	Szociális Diagnózis felvétele	Irattárba helyezve
1.	Szentlőrinc	7gy/6cs	11gy/8cs	-	20gy/16cs	13gy/6cs	1gy/1cs	1gy/1cs	-	1gy/1cs	-	3fő/3cs	28gy/26cs
2.	Kacsóta	1gy/1cs	-	-	-	5gy/2cs	-	-	-	-	-	-	3gy/3cs
3.	Csonkamindszent	-	-	-	1gy/1cs	2gy/1cs	-	-	-	-	-	-	1gy/1cs
4.	Helesfa	-	-	-	3gy/1cs	-	-	-	-	-	1	-	-
5.	Hetvehely	-	1gy/1cs	-	1gy/1cs	1gy/1cs	-	-	-	-	-	-	3gy/3cs
6.	Szentkatalin	2gy/2cs	-	-	-	4gy/1cs	-	-	-	-	-	-	2gy/2cs
7.	Okorvölgy	-	1gy/1cs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Bicsérd	-	3gy/3cs	1gy/1cs	-	-	-	-	-	-	-	-	3gy/3cs
9.	Zók	-	-	-	1gy/1cs	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Boda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Bükkösd	1gy/1cs	1gy/1cs	-	-	5gy/2cs	7gy/1cs	-	-	-	1	3fő/1cs	6gy/5cs
12.	Cserdi	2gy/2cs	2gy/1cs	1gy/1cs	1gy/1cs	7gy/2cs	-	1gy/1cs	1gy/1cs	-	-	-	2gy/2cs
13.	Dinnyebertki	4gy/1cs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4gy/1cs
14.	Királyegyháza	-	-	-	1gy/1cs	-	-	-	-	-	-	-	1gy/1cs
15.	Sumony	1gy/1cs	-	1gy/1cs	1gy/1cs	-	-	-	-	-	-	-	4gy/4cs
16.	Gyöngyfa	-	2gy/1cs	-	-	2gy/1cs	-	-	-	-	-	-	3gy/2cs
17.	Szentdén	1gy/1cs	3gy/3cs	-	1gy/1cs	4gy/2cs	1gy/1cs	-	-	-	-	4fő/4cs	7gy/7cs
18.	Szabadszentkirály	-	-	-	2gy/2cs	-	-	-	-	3gy/1cs	2	-	1gy/1cs
19.	Gerde	2gy/1cs	6gy/1cs	-	7gy/4cs	6gy/4cs	-	1gy/1cs	-	-	2	-	10gy/5cs
20.	Velény	-	-	-	1gy/1cs	2gy/2cs	-	-	1gy/1cs	-	-	-	2gy/2cs
21.	Pécsbagota	-	1gy/1cs	-	1gy/1cs	-	-	-	-	-	-	-	1gy/1cs
	1. DENCSHÁZA	-	4gy/1cs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2. Pécs (BMKH. kijelöléssel)	2gy/2cs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Összesen	23gy/18cs	35gy/22cs	3gy/3cs	41gy/32cs	51gy/24cs	9gy/3cs	3gy/3cs	2gy/2cs	4gy/2cs	6 esetben hívták a szakembert	10 esetben készült	81gy/69cs

Területfelosztás Központ/Szolgálat/Autóhasználat

	<u>Szolgálat</u>	<u>Központ</u>	<u>Központ</u>	<u>Központ</u>
Hétfő	Hetvehely Szentkatalin Okorvölgy Helesfa Kacsóta Csonkamindszent +Szentlőrinc Jávoriné Horváth Eszter családsegítő munkatárs	Óvodai, iskolai szociális segítség: Grim Dominika Ifjúság Úti Ált. Iskola Szentlőrinc 08:00 – 16:00	Óvodai, iskolai szociális segítség: Szántóné Sturcz Erika Hetvehely Óvoda 10:00 – 12:00 Hetvehely Iskola 12:30 – 15:30	családlátogatás ügyintézés Szentlőrinci járás településein esetmenedzserek
Kedd	Királyegyháza Szentdénes Sumony Gyöngyfa +Szentlőrinc Vadász Beáta családsegítő munkatárs	Szentdénes Óvoda 8:00 – 9:30 Királyegyháza Óvoda 9:30 – 12:00 Királyegyháza Iskola 12:30 – 15:30	Arany Óvoda 08:00 – 09:00 Középiskola 09.15 – 12:00 EGYMI 12:30 – 14.30 Liszt Óvoda 15:00 – 16:00	családlátogatás ügyintézés Szentlőrinci járás településein esetmenedzserek
Szerda	Szabadszentkirály Gerde Velény Pécsbagota +Szentlőrinc Máj Edit családsegítő munkatárs Bükkösd Csicsákné Somody Ágnes	Szabadszentkirály Óvoda 10:00 – 12:00 Szabadszentkirály Iskola 12:30 – 15:30	Bükkösd Óvoda 10:00 – 12:00 Bükkösd Iskola 12:30 – 15:30	családlátogatás ügyintézés Szentlőrinci járás településein esetmenedzserek
Csütörtök	Cserdi Dinnyeberki Bicsérd Boda Zók Csicsákné Somody Ágnes családsegítő munkatárs	Ifjúság Úti Ált. Iskola Szentlőrinc 08:00 – 16:00	Bicsérdi Óvoda 10:00 – 12:00 Bicsérdi Iskola 12:30 – 15:30	családlátogatás ügyintézés Szentlőrinci járás településein esetmenedzserek
Péntek	Cserdi Dinnyeberki 08.00-10.30 Csicsákné Somody Ágnes családsegítő munkatárs	Irodai munka	Irodai munka	Irodai munka Értekezlet, megbeszélés Soron kívüli ügyintézés Szentlőrinci járás településein

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogai, etikai és magatartási szabályok

A szolgáltatást igénybevevők jogainak védelme:

- ❖ A **gyermekjogi képviselő** nevét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét tartalmazó tájékoztatás az intézmény, hirdető tábláján, jól látható helyen található.
- ❖ A gyermekjogi képviselő: **Dr. Fekete Rita**
Email cím: rita.fekete@ijb.emmi.gov.hu
Telefón: 06 20/4899-564
Levelezési cím: 7624 Pécs, Ferencesek utcája 22.
- ❖ Az ellátás megkezdése esetén a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársa tájékoztatja az ellátásra szoruló gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet
 - az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
 - az együttműködés formájáról,
 - a gyermekek és szülők jogairól, kötelességeiről,
 - a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről

Az igénybe vevők a probléma megoldása érdekében:

- * segítséget kérhet,
- * joga van az intézmény szolgáltatásinak körét megismerni
- * a Gyámhivatal a védelembe vétel indokoltságát kérelemre bármikor felülvizsgálja
- * joga van személyes adatainak védelmére és anonimitáshoz.
- * kellő tiszteletet tanúsít a munkatársak irányába.

A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársa:

- * nemre, fajra, vallási hovatartozásra, szexuális orientációra tekintet nélkül segíti a segítséget kérőt,
- * a kliens érdekeit tartja elsődlegesnek, de az nem sértheti mások érdekeit,
- * arra törekszik, hogy az intézmény szolgáltatásai mindenki számára elérhetőek legyenek,
- * esetátadással a segítő kapcsolatot bármikor megszakíthatja,
- * a segítő kapcsolat során a birtokába jutó információkat nem szolgáltatathatja ki, kivéve abban az esetben, ha ez súlyosan veszélyeztet másokat,
- * a segítő kapcsolat során lehetőségeihez mérten mindent megtesz a probléma megoldása érdekében,
- * a szociális munka etikai kódexének megfelelő magatartást tanúsít.

A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársainak szakmai fejlődése

A központ munkatársai a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján, továbbképzésen, szakmai műhelyen vehetnek részt.

A beszámolási időszakban **online** értekezleteken, képzésen jelen voltunk 12 alkalommal.

Személyes jelenléttel az EFOP-3.8.2-16-00001 és VEKOP-7.51-16-2016-00001 kiemelt projekt keretében ingyenes, 7 alkalmas „TEAMSZUPERVÍZIÓ” -n minden kolléga részt vett, amely minősített szakmai továbbképzést nyújtott. Célja, az egymással napi munkakapcsolatban álló szakemberek mentálhigiénés támogatása, a kiégés megelőzése.

2021.11.09.-én közös értekezletet szerveztünk a gyermekjogi képviselővel. Témáink között szerepelt a Szentlőrinci járásra vonatkozó hatósági intézkedéseink, annak következményei, továbbá a gyermekbántalmazás, felügyelt kapcsolattartás jogi háttere. Különböző szóróanyaggal segítette a kollégák munkáját, a gyermekjogi képviselő.

pl:

- „Figyeljetez rám” -a szülői elidegenítés, mint kapcsolati zavar felismerése és kezelése.
- „Jogképes” jogismereti játék, melyet az óvodai iskolai szociális segítők több oktatási nevelési intézményben prevenciós foglalkozásként elkezdtek használni.
- „Az elveszett madártoll” beszélgetős, mesekönyv.

Szakmai együttműködés

A család- és gyermekjóléti központon belül a 12. § és a 19. § b) pontja szerinti feladat-megosztás a központ és a szolgálat feladatait ellátó önálló szakmai egységek között áll fenn.

A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében:

- havi rendszerességgel eszmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít,

- tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.

Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés (b) pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.

A központnak elsődleges szakmai feladata és célja, hogy a szociális és gyermekvédelmi segítséget, vagy támogatást igénylő személyek, családok és gyermekek helyzetének pozitív irányú megváltoztatása érdekében létrejövő észlelő-és jelzőrendszer szereplőivel érdemi és hatékony együttműködést tudjanak kialakítani és működtetni. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai és a segítő szakemberek a felmerülő problémák kezelése érdekében egy szakmai team-et alkotnak, az adott eset megoldása érdekében azonos szakmai véleményt kell kialakítaniuk, meg kell egyezniük az általánosan megfogalmazható közös célban és annak elérésének módjában.

Az elmúlt évek tapasztalatai is azt bizonyítják, hogy a leghatékonyabb a megfelelő időben érkező segítség. Az elején, a nehézségek kialakulásakor, az akadályok felmerülésekor érkező segítséggel lehet a legeredményesebben megakadályozni a problémák súlyosabbá válását, a gyermekvédelmi hatósági intézkedéseket.

A járványügyi helyzetben, munkatársaink körében is látni lehetett a bizonytalanságot, némely esetben a pánikot. Ezt csapatmunkával kezelni tudtuk. Mindenki a helyzethez alkalmazkodott, így a feladatokat el tudtuk látni. (Megjegyezném, minden szociális szakember, rendelkezik védőoltással.)

A gyermekjóléti alapellátásban, nem lazult a kapcsolat az ügyfelekkel, a jelzések is folyamatosan érkeztek. A biztonsági intézkedéseknek, védőfelszereléseknek köszönhetően, a feladat ellátása, ügyfélfogadás, családlátogatás, ügyintézés, biztosítva volt az elmúlt évben is a Szentlőrinci járásban, a protokoll előírásainak megfelelően.

Szentlőrinc, 2022.01.10.



Kósáné Cserveda Gabriella

Kósáné Cserveda Gabriella
szakmai vezető

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

SZENTLŐRINC

MUNKÁCSY M. U. 1.-3.

Az idősellátás
SZAKMAI BESZÁMOLÓJA (2021.)

Étkeztetés, Házi segítségnyújtás,
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
Nappali ellátás
Bentlakásos időotthoni ellátás

Készítette:
Wágner Ibolya
Intézményvezető

Kreskai Bernadett (bentlakásos ellátás)
Pósáné Nagy Edit (alapellátás)
Fritzné Gyimesi Hajnalka (terápiás munkatárs)

Az Országgyűlés az 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról valamint az 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról keretei közt szabályozza a szociális és gyermekvédelmi ellátások feltételeit. A törvények célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

Intézményünk fontosabb adatai:

- | | |
|------------------|---------------------------------------|
| 1. neve: | Szociális Szolgáltató Központ |
| 2. székhelye: | 7940 Szentlőrinc, Munkácsy M. u. 1-3. |
| 3. telephelye: | 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13. |
| 4. működési kör: | |

Szentlőrinci Járás területe

Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénés, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók.

- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, házi segítségnyújtás tekintetében:

Bicsérd, Boda, Bükkösd, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Kacsóta, Királyegyháza, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentlőrinc, Velény, Zók.

- Ápoló-gondozó otthoni ellátás tekintetében:

Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók.

- Étkeztetés: Szentlőrinc, Kacsóta, Csonkamindszent

- Nappali ellátás (demens személyek ellátása is): Szentlőrinc Város közigazgatási területe

5. jogszabályban meghatározott közfeladata:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (Szt.) meghatározott alapszolgáltatás és szakosított ellátás, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. évi törvény szerinti (Gyvt.) gyermekjóléti szolgáltatás.

6. fenntartó neve, székhelye:

Szentlőrinc Városi Önkormányzat

- A fenntartót képviselő neve: Koltai Péter, Szentlőrinc Város polgármestere

- 7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

7. típus szerinti besorolása:

A tevékenységek jellege alapján: közszolgáltató, közintézmény

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő
(gazdálkodási feladatait Szentlőrinc Város Polgármesteri Hivatala végzi)

8. A szolgáltatások megnevezése:

873000 szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti ellátás szállásnyújtással

Szakfeladatai:

889921 Étkeztetés (Szt.62.§)

889922 Házi segítségnyújtás (Szt.63.§)

889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Szt.65.§)

881011 Idősek, demens személyek nappali ellátása (Szt.65/F.§)

889924 Család és gyermekjóléti szolgálat (Gyvt.39-40.§)

889201 Család és gyermekjóléti központ (Gyvt.40/A.§)

873011,873013 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása (Szt.67.§.)

9. Működést engedélyező szerv neve:

Baranya Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal

10. Működési engedély szerinti férőhelyek száma:

- **35 fő** számára idősek otthona ápolást-gondozást nyújtó tartós bentlakásos szakosított ellátás, demens személyek ellátásával,

- **20 fő** számára heti 5 napos nyitva tartással idősek napközbeni ellátása (demens személyek is)

- szociális étkeztetés,

- **140 fő** számára házi segítségnyújtás,

- 70 db jelzőkészülék biztosításával jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

Jelen beszámoló Szentlőrinc Város Képviselő Testületének készült, nem érinti az integrált intézmény városon kívüli munkáját, ezért a szakmai beszámoló csak szentlőrinci adatokat ismertet.

A Szociális Szolgáltató Központ szervezeti felépítése

Az intézmény Szentlőrinc Város lakosai számára nappali ellátást, szociális étkeztetést, Szentlőrinci Kistérség lakosai számára a lakókörnyezetben nyújtott szociális alapellátások közül a családsegítést, házi segítségnyújtást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, idősek otthona ápolást-gondozást nyújtó tartós bentlakásos szakosított ellátás, demens személyek ellátásával, valamint gyermekvédelmi alapellátások közül a gyermekjóléti szolgálatot működteti az alábbi szervezeti felépítés szerint:

Szentlőrinc, Kodolányi u. 13. sz. telephelyen

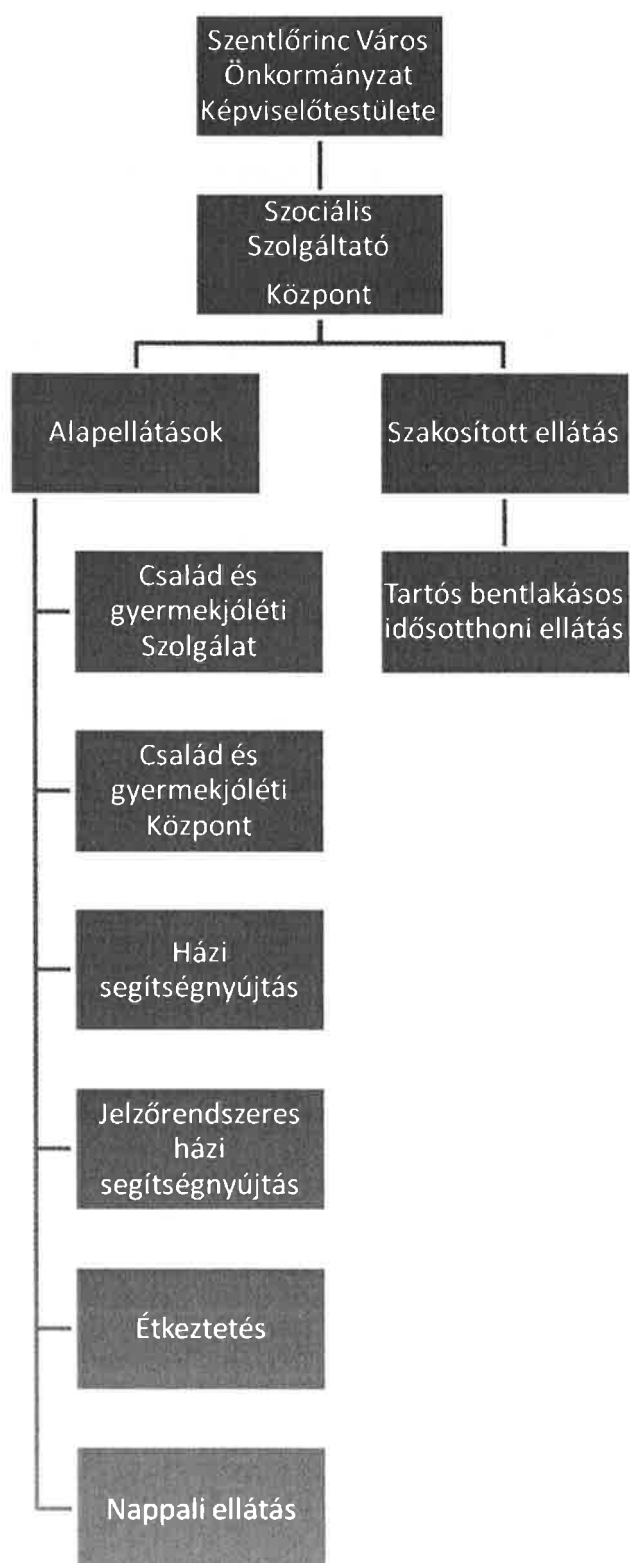
1. Család és Gyermekjóléti Szolgálat
2. Család és Gyermekjóléti Központ

Szentlőrinc, Munkácsy M.u.1-3. székhelyen

1. Szociális étkeztetés
2. Házi segítségnyújtás
3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (diszpécserközpont)
4. Idősek nappali ellátása
5. Tartós bentlakásos idősotthoni ellátás

A szakmai egységek irányítását, ellenőrzését az intézmény vezetője Wágner Ibolya végzi az intézmény székhelyén (Szentlőrinc, Munkácsy M. u. 1.-3.)

Szervezeti felépítés



Az intézmény működési rendje:

Az alapellátások munkarendje:

Család és Gyermejkölési Központ és Szolgálat:

- hétfő-csütörtök: 7.30 órától 16.00 óráig, péntek: 7.30-13.30 óráig
- munkaidőn túl (telefonos) készenléti szolgálat működik.

Házi segítségnyújtás:

gondozási körzetekben munkanapokon az ellátott igényeinek megfelelően otthonában történő látogatás során.

Nappali ellátás (Idősek Klubja):

hétfőtől - péntekig az intézmény székhelyén 7.30 – 15.30 óra között

Időskorúak Otthona:

folyamatos munkarend szerint üzemel, a szakképzett gondozók 12 órás műszakban látják el feladataikat.

A nappali és tartós gondozást biztosító ellátások munkarendje a házirendben részletes szabályozásra került, melyet minden lakóval és hozzátartozóval megismertetünk.

A szervezet dolgozói munkaköri leírások és a szociális munka etikai kódexe szellemében végzik tevékenységüket, különös tekintettel a személyiségi jogok tiszteletben tartására, valamint a titoktartási kötelezettségre.

Szervezeti kérdések, munkakörök:

Az integrált szociális intézmény közalkalmazott dolgozóinak száma 39 fő (december 31.-i állapot) a következő megosztásban végzik feladatukat:

Ápoló –gondozó bentlakásos ellátás:

vezető ápoló	1 fő (Kreskai Bernadett)
gondozó	7,5 fő
ápoló	2 fő
terápiás munkatárs	1 fő

Egy fő, ápoló-gondozó nyugdíjaztatása miatt, egy fő felvétele folyamatban van a bentlakásos ellátásban.

Alapellátások szakmai vezetője Pósné Nagy Edit

Nappali ellátás:

gondozó	1 fő
terápiás munkatárs	0,5 fő

Házi segítségnyújtás:

gondozó	10 fő (8 fő 8 órában, 1 fő 6 órában, 2 fő 4 órában)
---------	--

Család és Gyermekjóléti Szolgálat

szakmai vezető	1 fő (Máj Edit)
családsegítő munkatárs	3 fő

Család és Gyermekjóléti Központ:

szakmai vezető	1 fő (Kósné Cservenka Gabriella)
esetmenedzser	2 fő
óvodai/iskolai szoc.segítő	2 fő
szoc.diagnózis/esetmenedzser	1 fő

adminisztrátor	1 fő
takarító	2 fő
karbantartó	1 fő

Nem közalkalmazotti státusban foglalkoztatottak:

- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakfeladat gondozói megbízási szerződéssel rendelkeznek, és tiszteletdíjas jutásban részesülnek, melynek összege 4000.- vagy 5000 Ft/hó.
- intézményi orvos (Dr.Weisz Mária) heti 6 órában megbízási szerződéssel látja el az egészségügyi alapellátást.

Intézményünk dolgozóinak szakképesítése megfelel a jogszabályi előírásoknak (alapellátásban 50%, nappali ellátás és szakellátás esetén 80%-ot kell elérni a szakképesítéssel rendelkező dolgozóknak).

A dolgozók szakképesítési aránya 100%-os és többen megszerezték a demencia gondozói szakképesítést is.

Dokumentáció:

Az intézmény valamennyi adminisztrációs kötelezettségének eleget tesz.

Az intézmény KSH – statisztikai adatszolgáltatásnak január hónapban eleget tett.

Ellenőrzések:

A 2021-es évben az alábbi hatósági ellenőrzésen esett át intézményünk:

Egy alkalommal volt a Szigetvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály ellenőrzése. 2021. november 18-án Baranya Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya az alapszolgáltatás vonatkozásában tartott ellenőrzést. A vizsgált időszak: az ellenőrzést megelőző 3 év. Az ellenőrzés véleménye: a szolgáltatásokkal kapcsolatos dokumentumok a jogszabályi rendelkezések által előírtaknak megfelelően vezetve vannak.

Képzés, továbbképzés:

A 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelettel életbe lépett a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését, és szociális szakvizsgáját szabályozó előírás. A szakképzett dolgozók nyilvántartásba vétele a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézetnél megtörtént, az új dolgozókat folyamatosan regisztráljuk. A szakképzési szabályozás 2018.07.01.-től átalakult, kreditpontok gyűjtése folyamatos,

továbbképzési terv vezetve van. A szakvizsgát kiváltó vezetői képzéseket a szakmai vezetők és az intézményvezető sikeresen elvégezték.

Az intézmény munkája *belső szabályzatok/protokollok iránymutatása* alapján folyik, melyek a fenntartó jóváhagyása után lépnek életbe.

Ezek különösen:

házi rend: (nappali és bentlakásos ellátásra külön)

SZMSZ

Szakmai program

Ellátottak vagyontárgyainak kezeléséről és nyilvántartásáról

Az ápoló – gondozó személyzet magatartási szabályai és titoktartási kötelezettsége

Az ápolás – gondozás szabályai

Iratkezelési szabályzat

A foglalkoztatás szabályai

Az ellátottak érdekvédelmének biztosítása

Szabályzat az ellátott halála esetén végzendő teendőkről

Munkaköri leírások

Intézményünkben érdekképviselői Fórum működik, mely évente (legalább) egyszer a bentlakó idősök és a fórumtagok részvételével gyűlést szervez. Az ötfős Érdekképviselői Fórum tagjai között 2 fő az ellátottak közül került megválasztásra, egy fő hozzátartozó, egy fő munkavállaló. A fenntartó részéről delegált tagja 2015. január óta Vörös Sára a Humán Bizottság tagja.

Az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái:

Intézményünk férőhely kihasználtsága maximális, a tartós bentlakásos elhelyezést kérelmezők várólistára kerülnek. Sajnálatos módon a várólistán várók 80-90%-a azonnali elhelyezést igényelne. Ez a tendencia országos, és javulás e téren (jelen ismereteink alapján) nem várható. A bentlakó időseink közül egyre több a demens és ápolásra szoruló, mindez jelentős többletköltséget igényel.

Az otthonukban intézményi elhelyezésre várakozóknak sok esetben csak az alapellátás szolgáltatásait tudjuk felajánlani, mely szakfeladatok esetén jelenleg nincs várólista. Néhány hónapos megoldást az ápolási osztályokon történő elhelyezés jelenthet.

Az intézmény épülete, karbantartás, szakmai eszközök beszerzése:

Az intézmény Szentlőrinc Város szívében, jól megközelíthető helyen van, tömegközlekedéssel könnyen elérhető. Az épület eredetileg nem szociális intézménynek épült, ennek ellenére az igényeknek és az előírásoknak megfelel. A lakószobák tágasak, 3-4 fő lakik egy szobában. A bútorzat részben a lakók sajátja, részben intézményi, melyeket 2007 januárjában, az akkori férőhely bővítéskor vásároltak.

Kórházi ágyainkat adományból kaptuk 10 évvel ezelőtt, a tavalyi évben a hibás ágyrácsokat megjavíttattuk, így azok jelenleg is használatban vannak.

A 2019-es év utolsó negyedében derült ki, hogy a bentlakásos ellátás épületének tetőszerkezeti tartó gerendái elkorhadtak. Jelenleg is a kijavítására várunk.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény értelmében Szentlőrinc Város Önkormányzatának fenntartásában működő Szociális Szolgáltató Központ látja el a szociális alapszolgáltatások közül az étkeztetést, házi segítségnyújtást a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, valamint a nappali ellátást.

A Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat külön szakmai beszámolóban számol be a 2021-es év munkájáról.

Szociális alapszolgáltatás segítséget nyújt a szociálisan nehéz helyzetben levő egyéneknek, hogy otthonukban, lakókörnyezetükben önálló életvitelüket fenntarthassák, valamint egészségi, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáikat megoldhassák. A célcsoport elsősorban az időskorúak, a fogyatékos emberek, a pszichiátriai betegek, a szenvedélybetegek és a hajléktalan emberek

ÉTKEZTETÉS:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

a) koruk,

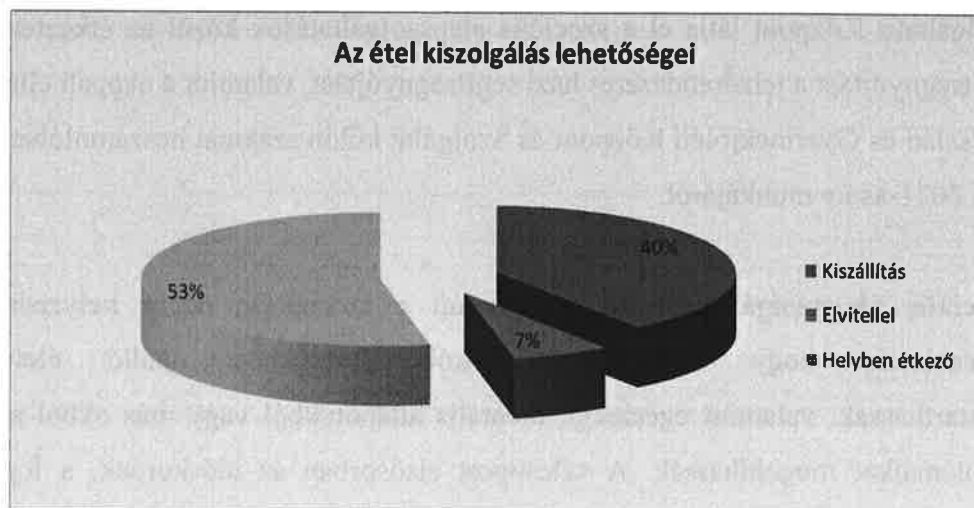
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Ellátás igénybevételi módja:

Az étkeztetést nyújtó szociális szolgáltató intézmény az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint, részt vesz a szociális rászorultság megállapításában,- külön jogszabály szerint - előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt. Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek alapján megszervezhető az étel

helyben fogyasztással,
elvitelének lehetővé tételével,
lakásra szállításával.

Az ellátottak százalékos megoszlását az 1. számú diagram mutatja.



1. számú diagram

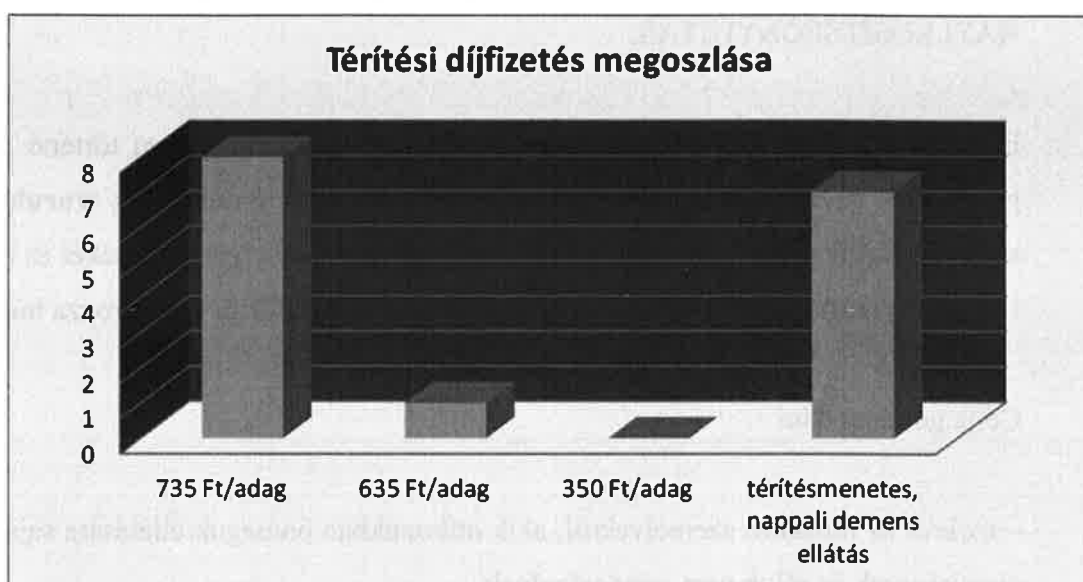
Az étkeztetés térítésköteles szolgáltatás. A fizetendő térítési díjakat, Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő Testületének 2/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete szabályozza. Az elmúlt évben térítési díj összegében nem történt változás, a veszélyhelyzet időszakában térítési díjak módosítására nem volt lehetőség.

Nyugdíj minimum alatti jövedelem esetén:

350 Ft/adag

Nyugdíj minimum 100%-350% közötti jövedelem esetén:	635 Ft/adag
Nyugdíj minimum 350%-a feletti jövedelem esetén:	735 Ft/adag
Ebéd kiszállítás díja:	50 Ft/alkalom
Demens nappali ellátás, ott tartózkodás ebéddel	térítésmentes

A 2. számú diagramon láthatjuk a díjfizetés megoszlását.



2. számú diagram

2022. évben a szociális étkezők átlagos száma: 9 fő + 7 fő nappali demens ellátott.

2010. október 01.-től az Eurest Étteremüzemeltető Kft. szállítja Pécsről a meleg ételt. Évszaknak megfelelő, változatos, két menüsorból tudunk választani. Betegség csoportonként kialakított, többféle diétás ebéd rendelésére van lehetőség. Az Eurest Kft. Szolgáltatásával évek óta elégedettek vagyunk, a vállalkozás rugalmasan alkalmazkodik idős ellátottjaink speciális igényeihez, életviteléhez.

Korábban az ételek kiszállítását közfoglalkoztatott közreműködésével oldottuk meg. Az utóbbi években már nem volt közfoglalkoztatott, aki ezt a feladatot el tudta volna végezni, ezért az ételek lakásra szállítását az intézmény karbantartója és szükség esetén az alapszolgáltatás szakmai vezetője végzi.

Járványügyi veszélyhelyzetben az étkeztetés zavartalanul működött. Az Eurest Kft. által kiszállított éthordók átvétele, az intézmény udvarán történik. Átvételt követően felületfertőtlenítő szert használunk az éthordók fertőtlenítésére, majd

ezt követően történik a házhoz szállítás. A kiszállítást végző kolléga orrszájmaszkot használ.

Szintén a járványügyi veszélyhelyzet miatt, a nappali ellátásban résztvevők részére, a helyben étkezés hosszabb időn keresztül nem működött, így igény esetén, ezen ellátottak részére is megtörtént a kiszállítás.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS:

Elsődleges cél az idősök minél hosszabb ideig, saját otthonukban történő segítése, gondozása. A cél az, hogy a szolgáltató az igénybe vevő, **gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtást** biztosítson, amelynek mértékét és módját a segítségre szoruló ember egészségi, szociális és pszichés állapota határozza meg.

Célja gondoskodni

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

Segítséget nyújtani ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével **biztosított legyen.**

A házi segítségnyújtás biztosítása során **szociális segítséget** vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - **személyi gondozást nyújt** a szolgáltató az igénybevevő számára. **A szociális segítség magába foglalja:**

a lakókörnyezet higiénia megtartásában való közreműködést,

a háztartási tevékenységben való közreműködést,

a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,

szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

A személyi gondozás keretében a gondozási, ápolási feladatok is végezhetők a szociális segítség fent említett tevékenységei mellett. Személyi gondozás keretében ezek alapján biztosítani szükséges:

az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

a szociális ellátás feladatait.

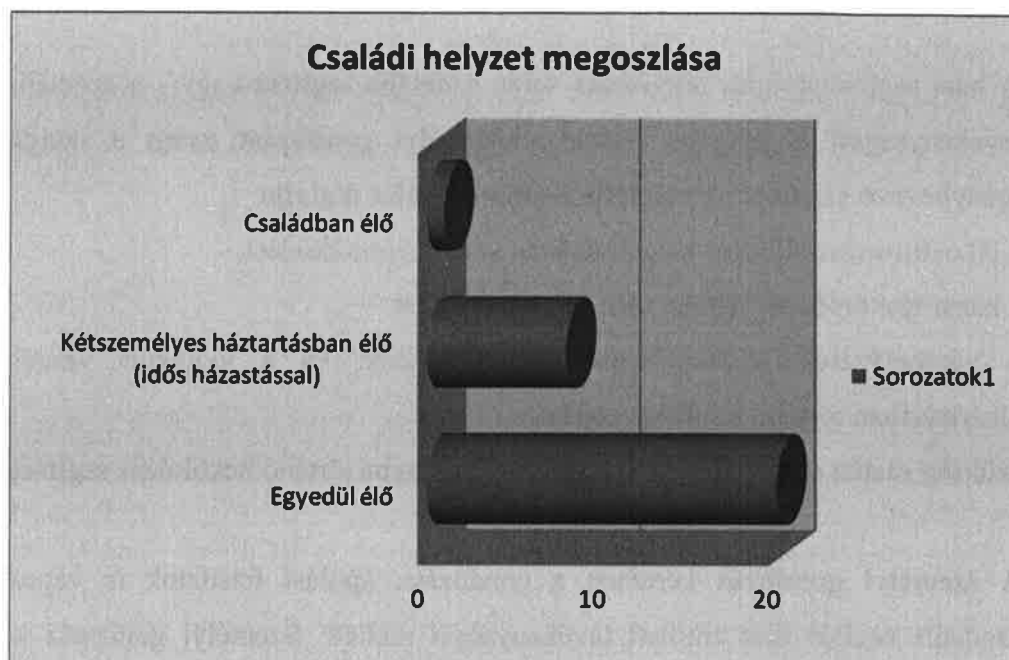
Ellátás igénybevételi módja:

Az idős vagy hozzátartozójának kérelme alapján az ellátás megkezdése előtt gondozási szükségletfelmérést végzünk.

Az intézményvezető illetve (a vezető által megbízott személy) a szakmai vezető, a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja, a kapott pontszám alapján 0-III. fokozatba besorolja és megállapítja a jogosultságot.

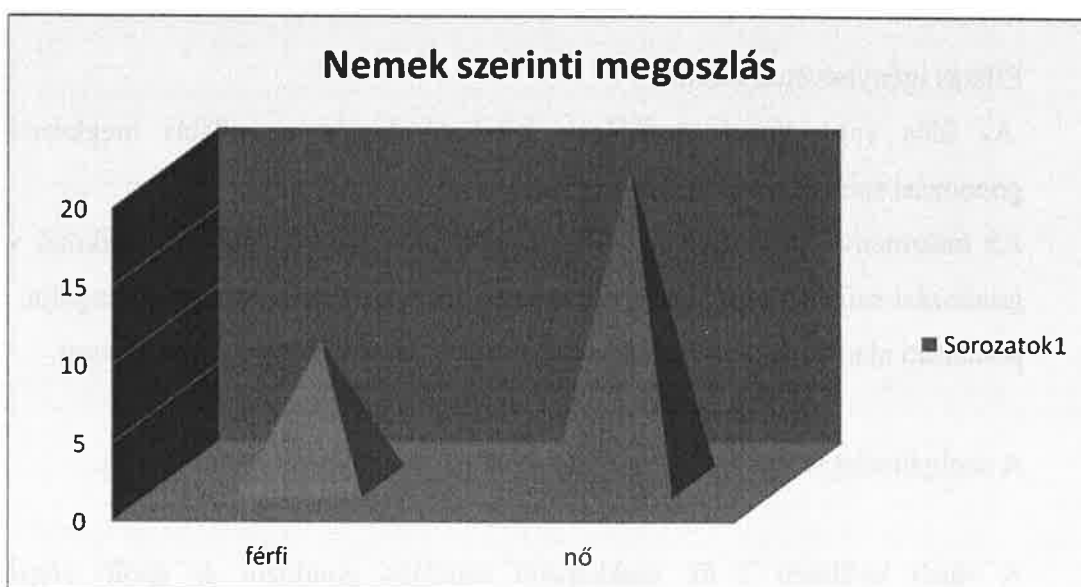
A szolgáltatást térítésmentesen biztosítjuk az arra jogosult ellátottaknak.

A város területén 2 fő, szakképzett szociális gondozó- és ápoló végzettséggel rendelkező kolléganő látja el a feladatot. A következő (3. számú) diagram az ellátottak megoszlását ábrázolja a családi helyzetet figyelembe véve.



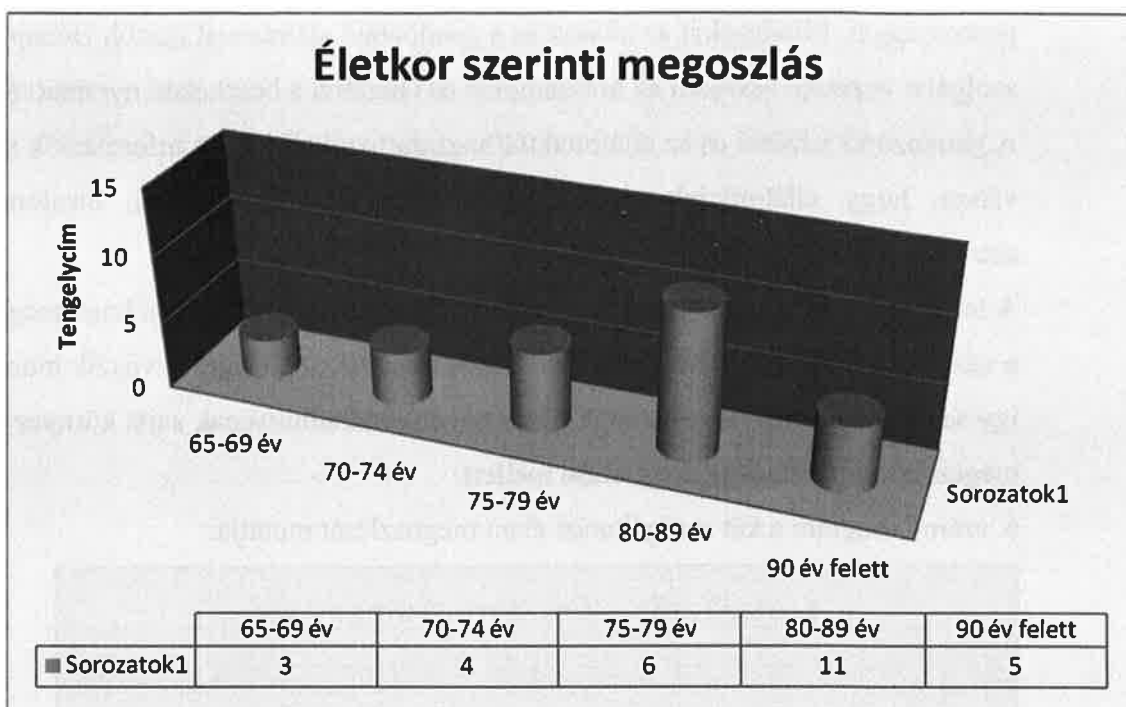
3. számú diagram

A gondozottak nemek szerinti megoszlását a 4. számú diagram mutatja.



4. számú diagram

Az ellátottak életkor szerinti megoszlását az 5. számú diagram ábrázolja.



5. számú diagram

Szentlőrinc településen dolgozó munkatársaink napi nyolc órában, (hétfőtől péntekig) biztosítják a településen, állapotukkal arányosan az önálló életvitelhez szükséges segítségnyújtást. A szolgáltatás tartalmát ellátási megállapodásban rögzítjük, melyek Szentlőrinc településen a következők:

környezeti és személyi higiéné,

ruházatuk tisztán és rendben tartása,

szükséges élelmiszerek beszerzése,

házi orvossal való kapcsolattartás,

gyógyszerek felírása és kiváltása, gyógyszerek kiosztása, gyógyszerek bevételére való gondos odafigyelés, vérnyomásmérés,

mentális gondozás keretében beszélgetés, felolvasás,

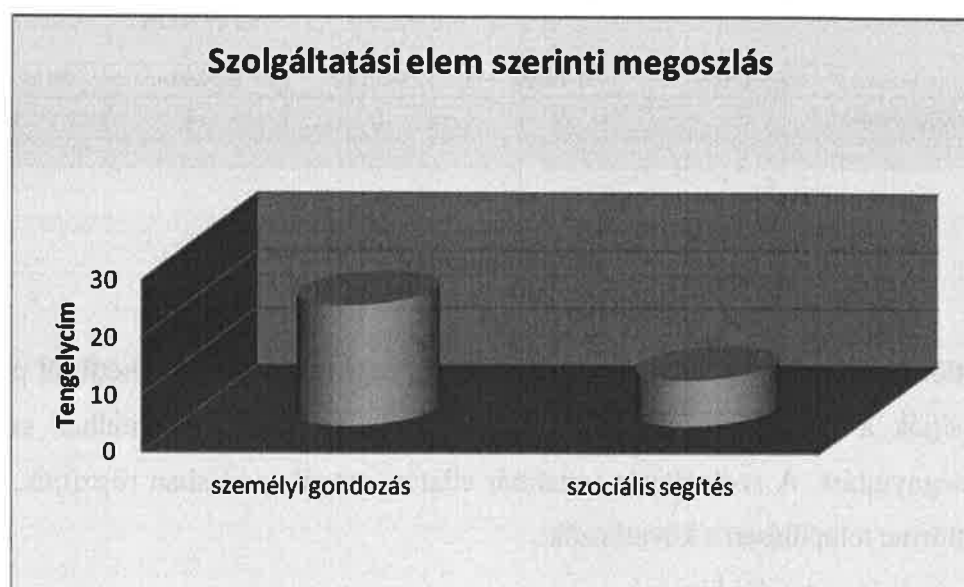
hivatalos ügyintézés.

Az ellátási feladatokat a gondozónő tevékenységnaplóban rögzíti. Külön tevékenységnapló van a személyi gondozáshoz és külön a szociális segítséghöz. Szerepel rajta az elvégzett tevékenység leírása, a tevékenységre fordított idő, óra-perc

pontossággal. Mindezeket az ellátott és a gondozónő aláírásával igazol. Hónap végén a szolgálat vezetője összesíti az óraszámokat és ellenőrzi a beérkezett nyomtatványokat. A gondozónő jelzései és az ellátottaktól/hozzátartozóktól kapott információk azt jelzik vissza, hogy ellátottjaink elégedettek a házi segítségnyújtással, bizalommal és szeretettel fordulnak munkatársaink felé.

A területen dolgozó gondozónők legjobb tudásuknak és szakértelmüknek megfelelően a vezető gondozó és intézményvezető támogatásával, segítségével végzik munkájukat, így segítve elő, hogy az ellátottak minél tovább maradhassanak saját környezetükben, megszokott életminőség megtartása mellett.

6. számú diagram a két szolgáltatási elem megoszlását mutatja:



6. számú diagram

Járványügyi veszélyhelyzetben a házi segítségnyújtás szolgáltatása zavartalanul működött. A házi gondozók, a szakmai vezetőjük által több alkalommal infekciókontroll oktatásban vettek részt, ezekről oktatási jegyzőkönyvek készültek. A két házi gondozó védőfelszereléssel az igényeknek megfelelően rendszeresen el van látva. A gondozottak koronavírus elleni 2 oltásban részesültek, a többség már 3 oltással rendelkezik. Sajnos még így is előfordult, hogy egy-egy gondozott járványügyi megfigyelés alá került. Ebben az esetben sem hagyjuk magára az időst, ilyenkor a bevásárlás és gyógyszer beszerzés történik.

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS:

A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízis helyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás I/2000 SZCSM rendelet alapján segít fenntartani a biztonságos életvitel feltételeit, krízishelyzetben gyors megjelenést és segítségnyújtást biztosít a kistelepüléseken élőknek is. Segélyhívás esetén a probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételével, egészségügyi, szociális alap- vagy szakellátás kezdeményezésével.

A településen 28 db jelzőkészülék van felszerelve, az ellátottak mindegyike szociálisan rászoruló, azaz 65 év feletti és egyedül élők vagy két személyes háztartásban élő, súlyosan fogyatékos személyek. A készülékek többsége a 2012. évtől lett kihelyezve, 2011. év végén mindössze 4 fő rendelkezett jelzőkészülékkel a városban. Riasztás az elmúlt évben 5 alkalommal érkezett. A riasztások leggyakoribb oka elesés és egyszer volt téves riasztás.

A szolgáltatást térítésmentesen biztosítjuk az arra jogosult ellátottaknak.

Szentlőrinc területén 2007 márciusától működik a szolgáltatás, 2 fő tiszteletdíjas gondozó biztosítja a szolgálat működésének folytonosságát.

Segítségnyújtás folyamata:

- Az ellátott bármely okból kifolyólag jelzést ad a rögzített fali segélyhívó vagy a hordozható segélyhívó gomb igénybevételével,
- a diszpécserközpont érzékeli a riasztást és azonosítja a segélykérőt /név, cím/,
- a szolgálatban lévő ügyeletes haladéktalanul köteles a segélykérő lakóhelye szerint illetékes gondozó mobiltelefonon történő személyes riasztására / közölnie kell a segélykérő nevét, címét, és riasztás időpontját/,
- a hivatásos vagy tiszteletdíjas gondozó köteles a riasztás helyszínén 30 percen belül megjelenni, és a bekövetkezett krízishelyzetet felmérve annak elhárítását megkezdeni,

- a helyszínre érkezve az elsődleges helyzet felmérése után a fali készülék „nyugtáz” gombjával jelzést küld a diszpécser-központba arról, hogy megjelent a helyszínen, és megkezdte a segítségnyújtást,

- a krízishelyzet elhárítása kétféle módon történhet:

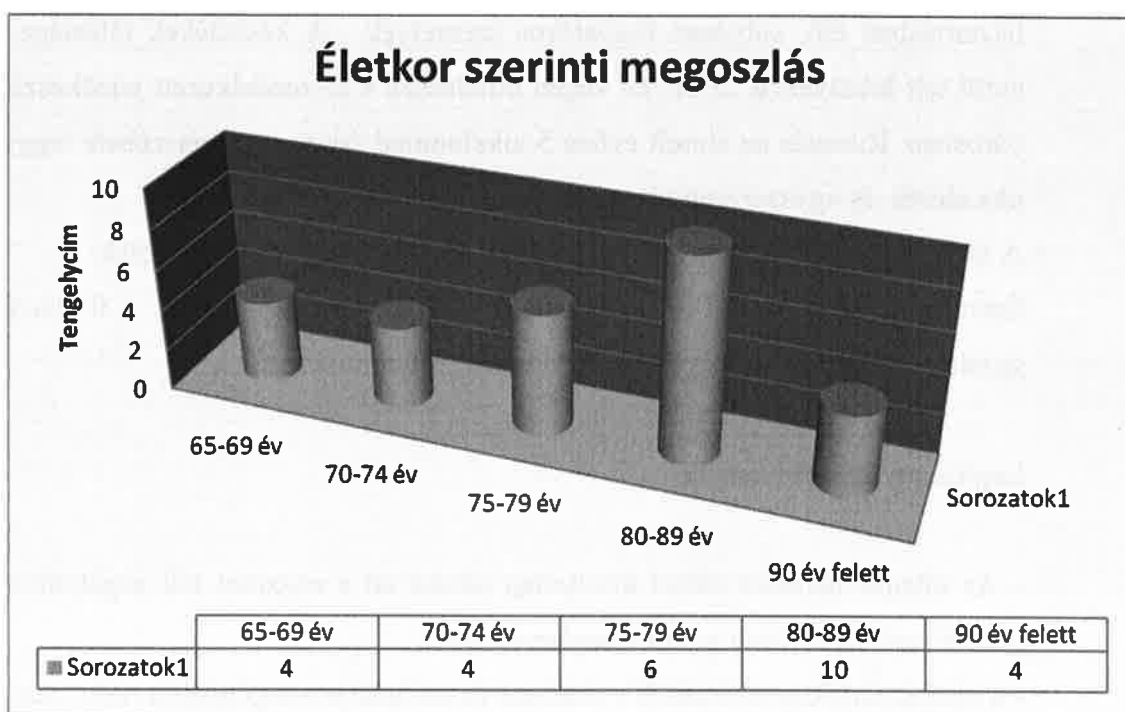
külső segítség igénybevétele nélkül, határozott, megnyugtató fellépés

(egészségügyi paraméterek ellenőrzése, kikérdezés, szemrevételezés után)

külső segítség kérése (orvos, mentő, tűzoltóság, rendőrség, szociális szakember.)

A krízishelyzet elhárítása után elkészíti a riasztás jegyzőkönyvét, melyet eljuttat a vezető házi gondozó részére, aki havi jelenést készít a segélyhívásokról.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban a készülékkel rendelkező ellátottak életkor szerinti megoszlását a 7. számú diagram mutatja, majd a 8. számú diagram a nemek szerinti megoszlást ábrázolja.



7. számú diagram



8. számú diagram

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a járványügyi veszélyhelyzetben is elérhető volt.

NAPPALI ELLÁTÁS:

A nappali ellátás célja:

elsősorban a saját otthonukban élő

a tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, napközbeni ellátása.

A nappali ellátás feladata:

a napközbeni tartózkodás biztosítása,

a társas kapcsolatok kialakításának és fenntartásának biztosítása,

az alapvető higiéniai szükségletek kielégítése, (a személyes tisztálkodás biztosítása, illetve a személyes ruházat tisztításának biztosítása)

szabadidős programok szervezése,

szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz jutás segítése,

hivatalos ügyek intézésének segítése,

életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése

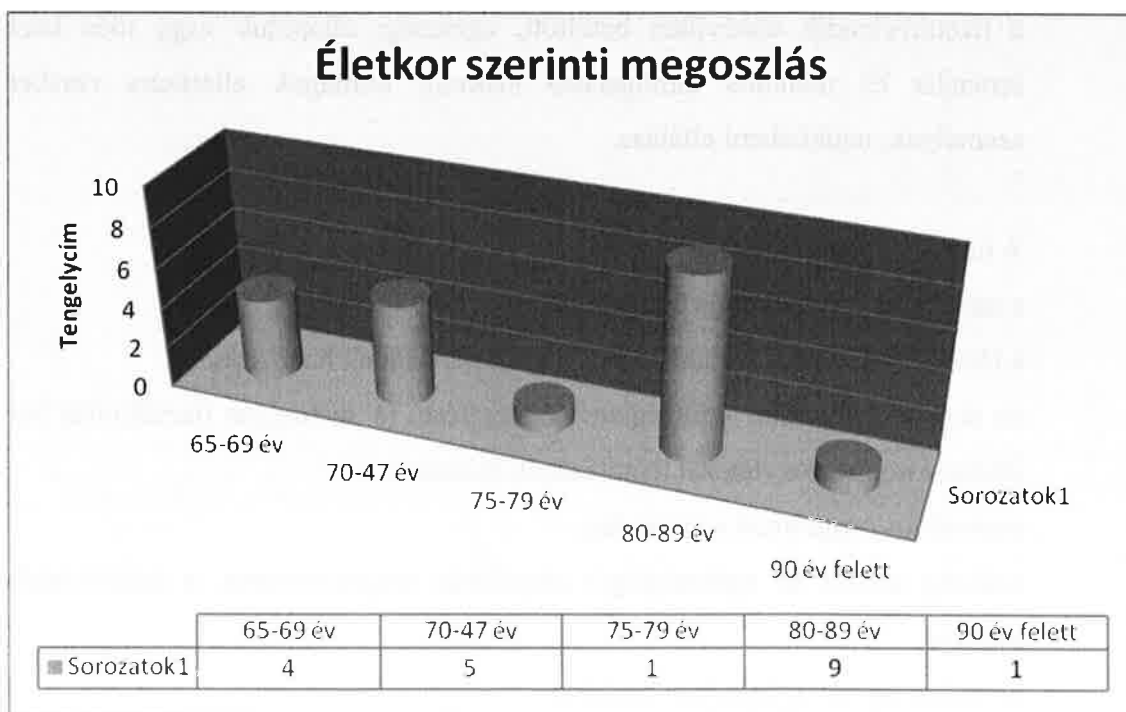
A nappali ellátás részletes programja a mentálhigiénés beszámolóban található.

A 2021. évben a nappali ellátásban részesülők átlagos száma 20 fő volt (13 fő átlagos szükségletű, 7 fő demens). 9. számú diagram a nemek szerinti megoszlást mutatja.



9. számú diagram

10. számú diagram az ellátottak életkorát ábrázolja.



10. számú diagram

Az önkormányzat, 2015 őszétől a nappali ellátásban részesülők közlekedéséről gondoskodik, mégpedig úgy, hogy reggel a városi kisbusz, az intézménybe behozza a nehezen közlekedőket és délután hazaszállítja őket. Ezáltal az ellátásban részesülők nem izolálódnak otthonukban, a szellemi és fizikai képességeik szinten tartása mellett a napközbeni felügyelet is megoldottá válik.

Múlt év első felében a járványhelyzet miatt nem tudtuk az intézményben fogadni a nappali ellátásban részesülőket. A gondozónő otthonukban kereste fel az időseket. Igény szerint ebéd kiszállítás, bevásárlás, gyógyszerkiváltás, mentális támogatás történt. Mindezeket a Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiadott eljárásrend is javasolja.

2021. 06. 11-től a nappali ellátás az intézmény külön álló épületében folytatódik tovább a helyben étkezéssel együtt. A hozzátartozók tájékoztatva lettek, hogy az idős csak akkor jöhet, ha nincs koronavírus fertőzésre utaló tünete, kértük az együttműködést a szabályok betartására. Mielőtt az idős beszáll a buszba, az őt kísérő gondozónő megméri a hőmérsékletét, gondoskodik arról, hogy szájmaszkot viseljen és az idős vagy hozzátartozója, nyilatkozik arról, hogy nincs koronavírusra utaló tünete és nem került járványügyi szempontból kockázatot jelentő személlyel kapcsolatba. A nyilatkozat írásban történik. Az intézménybe érkezéskor kéz fertőtlenítés és a felületfertőtlenítő szerrel a lábbeli fertőtlenítése történik. Az időseket nem a meg szokott helyen tudjuk fogadni (mert az a látogatók részére lett kialakítva), hanem az intézmény udvarán egy külön álló épületben. A helyiség kényelemes, tágas, ahol rendelkezésre áll mosdóhelyiség, megoldható az étkezés. Étkezés előtt fertőtlenítő kézmosás gondozói ellenőrzés mellett megtörténik. Az ellátottak közötti 1,5 méteres távolság megtartott. Szükség esetén pihenésre is lehetőség van, rendelkezésre áll 1 db kórházi ágy. Az idősök távozását követően naponta fertőtlenítő takarítást végzünk.

ÁPOLÓ-GONDOZÓ IDŐSOTTHONI BENTLAKÁSOS ELLÁTÁS:

A szolgáltatás célja, hogy az intézmény a szociális törvény alapján az Időskorúak Otthona ellátására jogosult személyeknek ellátást biztosítson, az ellátás során tiszteletben tartsa az ellátottak alkotmányos jogait, különösen az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi és lelki egészséghez való jogot.

Az Intézmény az ellátási területén ápoló-gondozói tevékenységet végez

az 1993. évi III. törvény 68/A. § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknél, valamint a 18. életévüket betöltött személyeknél, akik betegségük vagy fogyatékosságuk miatt nem tudnak önmagukról gondoskodni, s az 1993. évi III. törvény 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel rendelkeznek, s ellátásuk más típusú, ápolást-gondozó nyújtó intézményben nem biztosítható.

Az intézmény működési köre Szentlőrinci Kistérség (20 település) területe. Az 11.számú ábra az intézmény lakóinak bekerülés előtti lakóhely szerinti megoszlását mutatja.



11. számú diagram

Az Idősek Otthonának feladatai:

- a lakhatásról való gondoskodás 24 órás felügyelet mellett,
- ápolási, gondozási feladatok ellátása,
- napi háromszori étkezés biztosítása,
- ruházattal és textíliával való ellátás,
- a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátás biztosítása,
- mentálhigiénés ellátás biztosítása,
- a hivatalos ügyekben való segítségnyújtás,
- a lakók ruházatának, textíliájának mosása, vasalása, javítása.

Az intézmény belső környezete akadálymentes, a lakószobák száma összesen 13, ebből 1db 1 ágyas, 5db. 2 ágyas, 4db. 3 ágyas, 3db. 4 ágyas. 1db 2 ágyas betegszoba és orvosi szoba az előírásoknak megfelelően rendelkezésre áll. Lakószobán belül heverők illetve kórházi típusú emelhető ágyak vannak. Szobák legalább 90 %-ban TV készülék megtalálható, a berendezési tárgyak megfelelnek az ellátottak korának és egészségi állapotának. Az ellátottak részére a kulturált étkezéshez ebédlő áll rendelkezésre. Az intézmény biztosítja a kényelmi berendezéseket, eszközöket (pl. antidecubitor matrac és ülőpárna, szoba WC).

Lakók részére a személyes ruházat tisztítása, vasalása biztosított, egy nagy és egy kisebb teljesítményű mosógép, valamint egy szárítógép áll rendelkezésre, melyet a gondozónők üzemeltetnek.

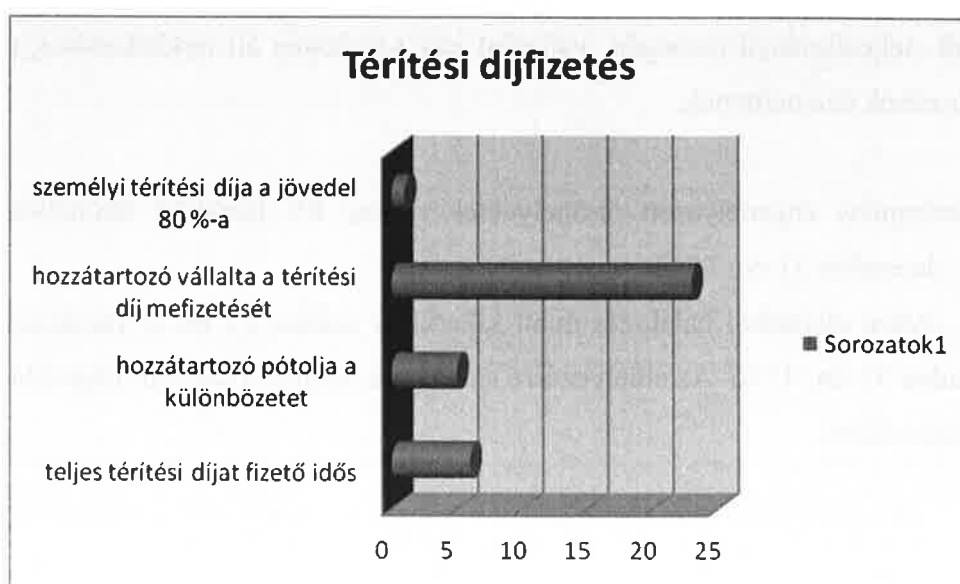
Az intézmény engedélyezett férőhelyeinek száma: 35. Betöltött férőhelyek száma 2021. december 31-én: 35 fő.

2021. évben ellátásból halálozás miatt kikerültek száma: 11 fő. A várakozók száma december 31-én: 47 fő. Az elhelyezésre várakozók település szerinti megoszlását a 12. ábra szemlélteti.

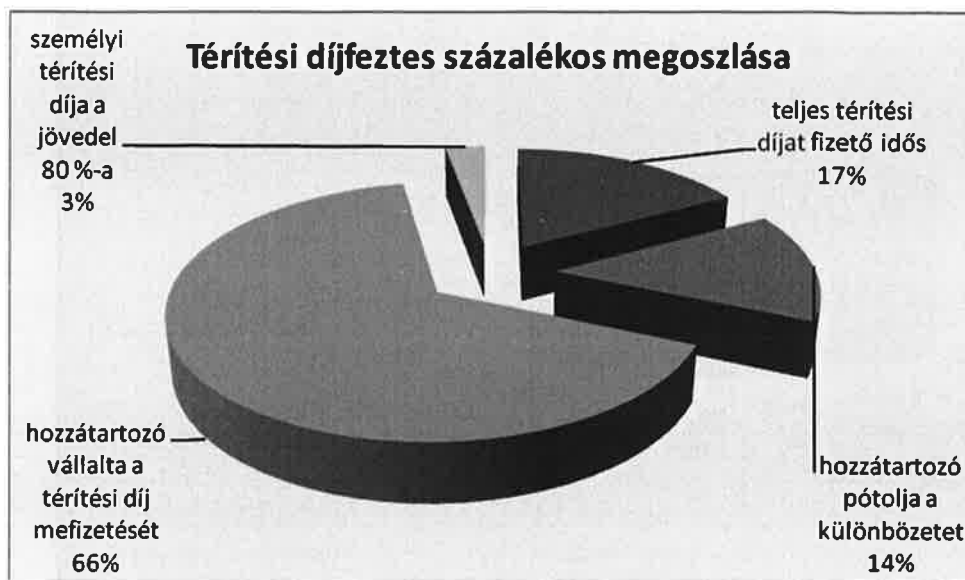


12. számú diagram

Az intézményi térítési díj: 3045 Ft/nap. Térítési díjat minden ellátott fizet, intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díjat 6 fő tudja megfizetni. 5 főnél a személyi térítési díj és az intézményi térítési díj közötti különbséget az ellátásra kötelezhető hozzátartozók pótolják, 1 fő a jövedelme 80%-át téríti, 23 főnél hozzátartozó vállalta az intézményi térítési díj megfizetését. 13. és 14. számú diagramon a térítési díjfizetés megoszlását látjuk.



13. számú diagram



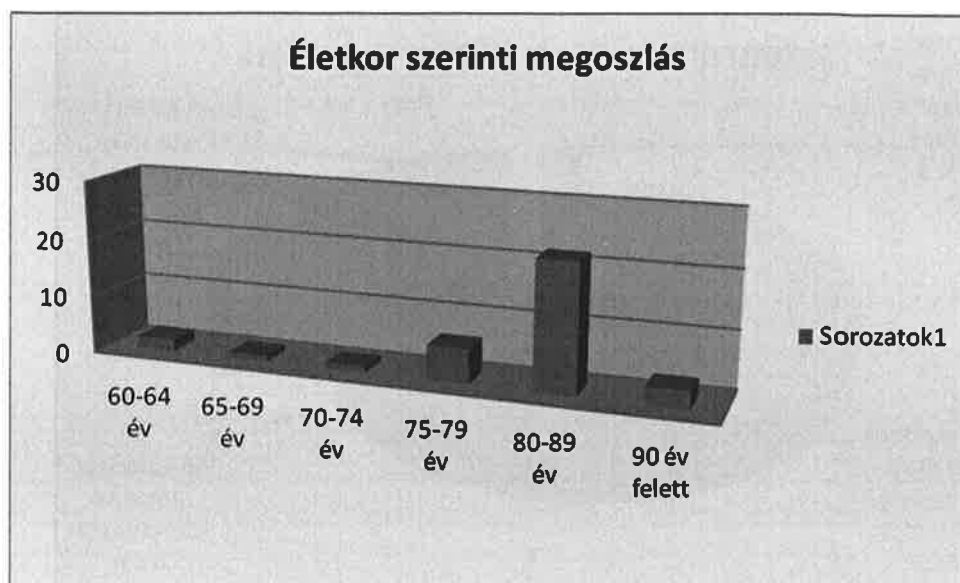
14. számú diagram

A Demencia Centrum szakorvosának szakvéleménye alapján súlyos vagy közép súlyos demenciában szenvedők száma (2021.12.31.) 25 fő. A demens és átlagos szükségletű ellátottak megoszlását a 15. számú ábra mutatja.



15. számú diagram

Az ellátottak életkori megoszlását az 16. számú diagram ábrázolja.



16. számú diagram

A magas vérnyomás a leggyakoribb betegség, de megnőtt a cerebrovascularis és a mozgásszervi megbetegedésben szenvedők száma is.

Ápolók/gondozók szakképzettségi aránya 100 %

A járványügyi helyzet alakulása:

2020. március óta készült több alkalommal infekciókontroll szabályozás. Ezek mindegyike az aktuális eljárásrendek alapján lettek összeállítva. A dolgozók oktatása folyamatos, ezekről oktatási jegyzőkönyvek készülnek. Kialakításra került egy db két ágyas izolációs szoba. Védőfelszerelések és fertőtlenítőszeres rendelkezésre állnak.

Fertőtlenítő takarítás folyamatos, a takarító személyzet hétvégén és ünnepnap is dolgozik. Minden dolgozó munka megkezdése előtt lázat mér és írásban nyilatkozik, hogy nincs a koronavírusra utaló tünete. Orrot és száját eltakaró maszk használata kötelező a személyzet tagjainak.

2021. márciusában az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott eljárásrend alapján készült az ellátási Terv (krízis terv) arra vonatkozóan, hogy a Covid -19 fertőzöttség vagy érintettség okán a rendelkezésre álló humánerőforrás létszámában olyan mértékű csökkenés következne be, ami az intézmény működéséből származó feladat ellátási kötelezettség teljesítését ellehetetlenítené.

2021. április 29-től (hosszabb látogatási tilalom után) ismét lehetőség van látogatókat fogadni. Az Emberi Erőforrások Minisztériumának ajánlása alapján a látogatásra és intézmény elhagyására külön eljárásrendet dolgoztunk ki. Az eljárásrendet a hozzátartozók megismerték és tiszteletben tartják. Védetségig igazolvánnyal előre egyeztetett időpontban egy külön álló épületben tudunk látogatókat fogadni. Védetségig igazolvány nélkül szintén előre egyeztetett időpontban az üvegajtón keresztül történik a látogatás.

Dolgozók és bentlakók áttoltottsága magas, legtöbbben már a 3. oltást is megkapták. Az oltottság százalékos megoszlását a 17. és 18. diagram mutatja.



17. számú diagram



18. számú diagram

MENTALHIGIENES ELLÁTÁS

Az idős embert a bentlakásos ellátás igénybevétele állítja leginkább kihívások elé, fokozott toleranciát, alkalmazkodó képességet kíván tőle, és mindenekelőtt azt, hogy feladja korábbi életvitelét, megszokott napi rutinját. Az igénybevétel szükségességét az önellátási kapacitások csökkenése, az egészségi állapot romlása, fizikális és mentális képességek hanyatlása teszi indokolttá, amely tény már önmagában is nehezen feldolgozható helyzetet jelent az idősök számára.

A bentlakásos intézményben élő idősök egészségi állapota változó, így az otthon falait nagyon ritkán hagyják el. Az idei évben is arra törekedtünk, hogy a programokat, a vidámságot bevigyük az intézménybe, hogy szebbé, változatosabbá tegyük lakóink mindennapjait.

Az idős emberek figyelme ingadozó és gyorsan kimerülő, ezért változatosságra törekszünk, így motiválva őket.

Intézményünkben nagy számban élnek időskori demenciában szenvedő ellátottak. Demens lakóinknak az állandóságon kívül nagyon fontos az ingergazdag környezet, napjaik tartalmassá tétele. Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szervezzük programjainkat.

2021-ben programok az alábbiak szerint alakultak:

Rendszeres /illetve napi programok/, melyek heti terv formájában kerülnek meghirdetésre:

minden pénteken katolikus hitgyakorlásra van lehetőség intézményünkben,

hetente 2-szer nagycsoportos, zenés reggeli tornát tartunk a társalgóban, melyen általában 17-25 ellátottunk vesz részt rendszeresen.

hetente egy délelőtti csoportos, a délutánokat pedig egyéni fejlesztésre fordítjuk, hogy a meglévő képességeket megőrizzük, ha lehetséges megfelelő szintre hozzuk ellátottjainknál/ súlyos demens ellátottjainknál.(A délutáni foglalkozásokon képességfejlesztő- játékokat is használunk: dominó, számok és betűk, foglalkozások, évszakok, színek és formák, mesekönyvek, memória játékok,stb.)

naponta felolvassuk és megvitatjuk délelőtti foglalkozás keretében az aktuális híreket, érdekességeket, mindig nagy hangsúlyt fektetve az idősökkel kapcsolatos információkra.

minden szerdán a „bingó”-é a főszerep (írás készség, numerikus ismeretek szinten tartása, kognitív funkcióromlás lassítása)

a csütörtök délelőtt fő programja a „mozi délelőtt” (rég és új filmeket vetítettünk, mindig lakóink igényeit figyelembe véve.)

a pénteki katolikus hitgyakorlat után szívesen nótáznak ellátottjaink, ilyenkor elfeledettnek hitt emlékek is előjönnek, melyekről szívesen beszélnek egymás előtt

játékos foglalkozások keretében ismerik meg lakóink egymás véleményét a világról, irodalmi művekről, zenei alkotásokról, régmúlt eseményeiről

kreatív foglalkozások keretében készítjük az intézmény díszítésére szánt dekorációt (farsang, márc.15, húsvét, karácsony, stb.)

A foglalkozások fontossága a kognitív funkcióromlás lassításában mutatkozik meg leginkább. Nagy hangsúlyt fektetünk az egyéni képességek szinten tartására, a kialakult, megszokott napi elfoglaltságok folytonosságára.

A 2020. évtől fokozott figyelmet kell fordítanunk a járványügyi helyzetre. Ennek alapján kiemelt programok nem voltak az elmúlt évben sem. Vendégeket, fellépőket nem tudtunk fogadni. A dolgozók aktív részvételével készült például a karácsonyi műsor.

Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

2021 év Szakmai beszámolója
Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
településeire vonatkozóan

I. Szolgáltató adatai, elérhetősége, feladatellátás feltételei:

Az intézmény neve, székhelye, címe:

Szociális Szolgáltató Központ

7940 Szentlőrinc, Munkácsy M. u.1-3

Tel.73/371-016

Telephelye:

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

7940 Szentlőrinc, Kodolányi u.13.

Tel: Fax:73/371-141

Mobil:06/30/390-3623

Email: gyermekjoletiszolgalat@szentlorinc.hu

csaladsegito@szentlorinc.hu

Nyitvatartási idő: H-K-SZ-CS: 07.30-16.00.

P: 07.30-13.30.

Ügyfélfogadás: H-K-SZ-CS: 08.00-15.00.

P: 08.00-12.00

Az intézmény fenntartója:

Szentlőrinc Város Önkormányzat

Szakmai felügyeleti szerve:

Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály Pécs, Papnövelde u.13-15. A 2021-es évben szakmai ellenőrzésre került sor, a szakmai felügyeleti szerv a szakmai munkában, a személyi- és tárgyi feltételekben hiányosságot, hibát nem tapasztalt.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat megfelel a törvényi előírásoknak.

Az ellátott települések:

Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénés, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók.

Állandó lakosok száma: 15193 fő, 0-18 évesek száma: 2994 fő.

Ellátottak köre:

Szentlőrinci - Bicsérdi - Királyegyházai Közös Önkormányzatok településeinek területén a szolgáltatás kiterjed a lakosságra, ideértve a felnőtteket és gyermeket egyaránt. Család- és gyermekjóléti alapellátás célja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, **jólétének, családban történő nevelésnek elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése** (Gyvt. 38.§. (1) bek.)

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik (Gyvt. 31.§. (1) bek.). Az ellátott települések településszerkezetének az elaprózottságából és egyes települések viszonylagos elzártságából eredően közlekedési és szociális problémák jelentkeznek.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai során a családsegítő munkatárs, és az igénybe vevők között együttműködés jön létre szóban vagy írásban megkötött megállapodás alapján. Az alapellátás a gyermekek, illetve felnőtt érdekeit védő speciális, személyes szolgáltatás.

Az ellátási terület sajátosságai, kiemelt problémái:

- egyik vagy mindkét szülő munkanélküli, rossz anyagi körülmények között élők,
- gyermekét egyedül nevelő szülő,
- „lány” anya
- több gyermekes család,
- egyik vagy mindkét szülő krónikus betegsége,
- antiszociális viselkedés megléte a családban, szenvedélybetegség,
- rossz szociális és lakáskörülmények.

Sok család esetén a hátrányos helyzetet előidéző okok halmozottan jelentkeznek.

- **a megélhetési problémák**, a jövedelemnélküliség, alacsony jövedelem a napi működést és életvitelt teszi bizonytalanná, ennek következménye a hátralékok megjelenése a háztartásokban, a különböző fizetési kötelezettségek halasztása, az alapvető szükségletek kielégítésének hiánya.
- **a foglalkoztatással, munkavégzéssel kapcsolatos problémák**, munkahely elvesztése, munkaügyi problémák, elhelyezkedési nehézségek. A munkaerő- piaci elvárásokhoz nem illeszkedő egyéni tudás, végzettség, mobilitás hiánya.
- **a lakhatással kapcsolatos problémák** lakásfenntartási adóságok, lakás-karbantartási gondok. Lakáshoz jutás szűk lehetősége, lakáselvesztés veszélyei jelentkeznek.
- **kapcsolati problémák-mentálhigiénés problémák**, családon belüli és más személyközi kapcsolati konfliktusok, esetleg a kapcsolatok teljes hiánya és az elmagányosodás. A családi kapcsolati nehézségek érintik a kommunikációs zavarokat, az erőszak megjelenését, a bántalmazást, a gyermeknevelési problémákat. Következményeként jellemzően megjelennek az általános beilleszkedési zavarok.

Egyes településekre kiemelten jellemző a munkanélküliek magas száma. Főbb problémák:

- a munkanélküliséggel összefüggésben a perspektívatlanság, jövőkép hiánya, és ezek negatív hatása a személyiség fejlődésre,
- szenvedélybetegségek, főleg az alkoholizmus és ennek a családra gyakorolt hatása,
- a családon belüli erőszak rejtett volta,
- egyes településeken magas a roma lakosság aránya, s az ezzel összefüggő problémák halmozottan jelentkeznek: mélyszegénység megléte, aluliskolázottság, szegregáció, megélhetési bűnözés megléte és ezek hosszú távú hatásai a gyermekekre.

II. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai

Figyelembe véve a **15/1998. (IV. 30.) NM** rendeletben és a **1997. évi XXXI. törvényben** foglaltakat **6. § (1) Gyvt. 39-40/A.§ - a**, valamint a **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § - a** szerinti szolgáltatásra a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről **szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** szabályainak alkalmazásával, annak figyelembevételével látja el feladatait:

A szolgálat biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény**, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** szerinti feladatokat, azaz:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósság terhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémákkal küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- **a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében,**
 - tájékoztatást nyújtunk a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, segítünk a támogatásokhoz való hozzájutás érdekében,
 - családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást nyújtunk, vagy az ezekhez való hozzájutást megszervezzük,
 - a válsághelyzetben lévő várandós anyát támogatjuk, segítjük, tanácsokkal látjuk el, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz,

különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájárulását megszervezzük,

- a szabadidős programokat szervezzük,
- segítünk a hivatalos ügyek intézésében,
- **a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében,**
 - működtetjük a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert,
 - feltárjuk a veszélyeztetettséget előidéző okokat és ezek megoldására javaslatot készítünk,
 - megszervezzük a gyermek veszélyeztetettségét jelző- és észlelő rendszerben lévő személyekkel és intézményekkel az együttműködést, segítünk tevékenységük összehangolásában,
 - tájékoztatást nyújtunk az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- **a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében**
 - a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegítjük a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
 - elősegítjük a családi konfliktusok megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
 - ha szükséges kezdeményezzük
 - egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
 - szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - pedagógiai szakszolgálat igénybevételét,
- folyamatosan figyelemmel kísérjük a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatjuk a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megtesszük a szükséges intézkedést,
- segítjük a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készítünk.

A Családsegítő munkatárs munkája során alkalmazott módszerek:

- egyéni esetkezelés
- konfliktuskezelés
- adományközvetítése
- szociális ellátások igényléséhez segítségnyújtás
- prevenció
- információ nyújtása
- segítő beszélgetés
- célzott beszélgetés
- csoportokkal végzett szociális munka
- közösségi szociális munka
- tanácsadás (mentális, életvezetési)
- felmérés készítése a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről a településen
- ügyintézés segítése
- szociális munka adminisztrációja

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtet a szolgálat.

Az **észlelő- és jelzőrendszer** ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti együttműködés, melynek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése és jelzése az erre a célra kijelölt professzionális szolgáltató felé, folyamatos együttműködés és információáramlás biztosítása az egyének és családok problémáinak mielőbbi megoldása érdekében.

Észlelő- és jelzőrendszer tagjai a gyermekvédelemben:

A Gyvt. 17. §- ban foglaltak pontosan meghatározzák a jelzőrendszer tagjait:

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- c) a köznevelési intézmények,
- d) a rendőrség,

- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a munkaügyi hatóság,
- l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő.

Észlelő- és jelzőrendszeri tagok feladatai:

A gyermekvédelemhez kívülről kapcsolódó egyes szervek számára a Gyvt. 17.§-a jelzési, együttműködési kötelezettséget állapít meg.

Feladataik és felelősségük:

- kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatban a gyermekjóléti szolgáltatónál,
- kötelesek hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek súlyos elhanyagolása, bántalmazása, más súlyos veszélyeztető ok fennállása, vagy a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén a gyámhivatalok vagy a rendőrség megkeresésével,
- felkérésre részt venni az esetmegbeszélésen, esetkonferencián, konzultáción, szaktudásával támogatva az eset megoldását,
- kötelesek részt venni a szakmaközi megbeszéléseken, a Gyvt. 17§(3) bekezdése szerint „Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek **családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.**”
- felkérésre kötelesek írásos éves beszámolót készíteni az éves szakmai tanácskozásra

A jelzés megtétele kapcsán nincs mérlegelési jogköre a veszélyeztetés, bántalmazás súlyosságát tekintve a jelzőrendszer tagjainak, a gyanú esetén is kötelesek jelzést tenni.

A gyermekvédelmi veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer célja:

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése.

Az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének alapja, az abban résztvevők korrekt együttműködése. Fontos, hogy az észlelt probléma esetén jelzéssel kell élni a gyermekjóléti szolgálat felé és a jelzést mindig írásban kötelesek megtenni.

(Jelzőlapot az 1.sz.mellékelt tartalmazza)

Ahhoz, hogy segíteni tudjunk, sok esetben kell segítséget kérnünk. Ebben nagy szerepe van, a családsegítő munkatársak szakmai kapcsolatainak.

Jelzőrendszeri felelős feladata:

- hetente összegző jelentést készít a Család-és Gyermekjóléti Központ jelzőrendszeri tanácsadója számára az észlelő- és jelzőrendszeri tagoktól érkezett jelzésekről, a Szolgálat által megtett intézkedésekről.
- frissíti az észlelő- és jelzőrendszer címlistáját
- esetkonferenciák, esetmegbeszélések jelenléti íveit előkészíti
- összeállítja a jogszabályban előírt kötelező dokumentumokat (éves jelzőrendszeri intézkedési terv, éves statisztikai adatok összesítése)
- a jelzőrendszeri felelős éves beszámolója - mely a Szolgálat ellátási területéhez tartozó települések összességére vonatkozik - jelen beszámoló mellékletét képezi.

Kötelező nyilvántartási feladataink:

- „Gyermekeink Védelmében” – adatlap rendszer kitöltése, vezetése
- Gondozás folyamatához szükséges nyomtatványok- folyamatos vezetése
- Iktatás
- Irrattározás
- Jelenléti ív vezetése
- Menetlevél vezetése (gépkocsi használathoz)

- A 226/2006. (XI. 20.) Korm. Rendelet 13/B-13/H.§ tartalmazza az új nyilvántartás vezetésének szabályait. 2012. július 01-től minden nap, jelentési kötelezettségünk van elektronikusan a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé.
- Az éves szakmai tanácskozást a 15/1998 (IV.30) NM rendelet 9§ (5) bekezdése alapján – a rendeletben foglalt határidőn belül - megtartottuk.

A feladat ellátása érdekében biztosított tárgyi és személyi feltételek

A szervezeti egységként működő Család-és Gyermejjóléti Szolgálat tömegközlekedési eszközzel is jól megközelíthető. A Család-és Gyermejjóléti Központ által, 2016 novemberében, a családlátogatások, ügyintézés miatt, egy Renault Thalia típusú személygépjármű vételére került sor, melynek használata közös a Család – és Gyermejjóléti Szolgálat családsegítő munkatársaival. Ezzel a gépjárművel tudjuk megoldani, hogy a településeken az ügyfélfogadás megvalósuljon.

Tárgyi feltételek a Család és Gyermejjóléti Szolgálat központi irodájában, Szentlőrincen:

- telefon, fax, fénymásoló
- 1 irodahelyiség zárható iratszekrénnel
- 1 vezetői irodahelyiség, amelyet interjú szobának is használunk
- 1 interjúszoba közös használattal a Család- és Gyermejjóléti Központtal
- 1 tárgyaló közös használattal a Család- és Gyermejjóléti Központtal
- 4 számítógép /4 fő családsegítő munkatárs/

Az ellátott településeken az ügyfélfogadás megoldott, de ügyfeleink problémáit leginkább saját otthonukban, családlátogatások alkalmával próbáljuk megoldani, megbeszélni. Ott lehetőség van a bizalmi légkör kialakítására.

A pandémia jelenléte a Szolgálat munkáját a 2021-es évben is befolyásolta.

2021.03.08-tól a településeken tartott ügyfélfogadás szünetelt, a humán járvány harmadik hulláma miatt. Erről a települések vezetői elektronikus úton tájékoztatást kaptak.

A Kormány a 40/2020. (III.11.) Korm.rendeletével az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére vészhelyzetet hirdetett ki. Az EMMI folyamatosan bővülő iránymutatással segítette a család-és

gyermekjóléti szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók, munkatársak munkáját. Az iránymutatás kiterjedt a munkavégzés eszközeire is.

- „a jelzéssel érintett egyénnel, családokkal elektronikus formában vagy telefonon kell felvenni a kapcsolatot. Minden olyan információ beszerzése telefonon és/vagy elektronikus úton szükséges a társágazatoktól (védőnő, óvoda, iskola, házi orvos), melynek révén a munkatárs úgy ítéli meg, hogy a család személyes felkeresése nélkülözhetetlen, akkor kerülhet sor.”
- „a fentiekén túl családlátogatásokra csak krízishelyzet, súlyos veszélyeztetettség, vagy hatósági megkeresés esetén kerüljön sor.”

A pandémia időszakában a fent leírtak szerint végeztük munkánkat. Fokozottan figyeltünk arra, hogy higiénés szabályokat (kéz fertőtlenítés, maszk használat) maximálisan betartsuk.

A pandémia ideje alatt is felkerestük az ügyfeleket és a beérkezett jelzésekre határidőn belül válaszoltunk.

Személyi feltételeknek: a 15/1998 (IV.30) NM rendeletben foglaltaknak megfelelünk. (4000 fő lakosságszámra (település/közös hivatalhoz tartozó települések) vetítve, vagy - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 25 ellátott családra 1 fő, de minimum 1 fő.)

Szentlőrinc Közös Önkormányzati Hivatalnál a lakosság számot figyelembe véve 3 családsegítő munkatárs látja el a szolgáltatási feladatokat. A Szolgálat családsegítő munkatársai a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján, továbbképzésen, szakmai műhelyen vehetnek részt. A képzési terv elkészítése a Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetőjének feladata.

Minden munkatársnak a munkáltató biztosítja a továbbképzésekhez szükséges időt.

III. A Család és Gyermejköléti Szolgalat statisztikai adatai - településenként - a beszámolási időszakban:

SZENTLŐRINC

A beszámolási időszakban összesen **90 családdal** álltunk kapcsolatban és a jelzőrendszer tagjaitól **65 jelzést kapott szolgálatunk**. A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü szolgalatató:	6
- védőnői jelzés	3
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	5
- Cs-és Gy Szolgalat	-
- Cs-és Gy Központ	-
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	-
Köznevelési intézmény	35
Rendőrség	13
Pártfogó felügyelői szolgalat	-
Önkormányzat, jegyző	5
Járási hivatal, gyámhivatal	-
Állampolgári bejelentés	1
SZGYF Módszertani Főosztály Budapest	-

A jelzésekben szereplő személyekkel azonnal, vagy rövid határidőn belül felvettük a kapcsolatot – a pandémia alatt is.

Az érkezett jelzések tartalma:

- Közoktatási intézményből érkezett jelzések:
 - Iskola: a tanköteles és nem tanköteles tanuló igazolatlan iskolai mulasztásról, digitális oktatásban való részvétel hiányáról szóltak.
 - Óvoda: igazolatlan mulasztás miatt, illetve a szülők együttműködésének hiánya miatt jeleztek felénk.
- A rendőrségtől érkezett jelzések családon belüli vitákról, veszekedésekről, családon belül történt, heves konfliktusokról tájékoztattak.
- védőnő nem megfelelő lakás körülményről tájékoztatott.

- kórházi szociális munkás a kórházban fekvő beteg otthoni ápolásának lehetőségeiről kért információt, illetve az ellátott otthonában való körülményekről kért tájékoztatást.
- szociális intézmény idős személy ápolásának megoldásában kérte a segítségünket és ez ügyben tette meg jelzését is.
- önkormányzat 2 jelzést küldött, anyagi problémák miatt
- állampolgári bejelentés is történt, anyagi-és megélhetési probléma miatt.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység**:

- **12 gyermek/10 család gondozását végeztük alapellátás keretében**
- **1 gyermek/1 család védelembe vétel melletti megelőző pártfogoltként volt nyilvántartva**
- **11 gyermek/8 család gondozása védelembe vétel mellett**
- **1 gyermek/1 család utógondozói ellátás miatt van nyilvántartva**
- **20 gyermek/16 családnak családba fogadás és gyámrendelés mellett van kapcsolata a Szolgálattal**
- **13 gyermek/6 család, nevelésbe vétele miatt kerültünk kapcsolatba a családdal**
- **67 család eseti ellátásban részesült.** Az egyszeri, önkéntes megkeresések, ügyintézéshez kapcsolódó lakossági megkeresések voltak, amikor is segítséget kértek az ügyfelek különböző nyomtatványok kitöltéséhez, önéletrajz megírásához. Szolgálatunk más intézmények, hivatalok által kért környezettanulmányok elkészítésében is segítséget nyújtott
- **54 esetben készült környezettanulmány** (ebből 19 szociális segítő munka megkezdése (alapellátás és védelembe vétel), 4 gondnokság felülvizsgálata, 16 családba fogadás/gyámrendelés, 6 nevelésbe vétel, 7 családnál halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, 1 utógondozói ellátás okán).

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat)**:

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	46
Családi-kapcsolati konfliktus	16
Családon belüli bántalmazás	2
Elhanyagolás:	25
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	21
- Felnőltre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	14
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Fogyatékoság, retardáció	10
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-
Egészségi probléma	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	45
Ügyintézéssel kapcsolatos	36
Információ kérés	30

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	489
Segítő beszélgetés	531
Tanácsadás	353
Ügyintézéshez segítségnyújtás	84

Konfliktuskezelés	3
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	16
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	13
Közvetítés más szolgáltatókhoz	13
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	-
Esetkonferencia	13
Esetmegbeszélés	10
Esetkonzultáció	47
Szakmaközi megbeszélés	1
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	54
Családlátogatás	664
Adományközvetítés	13
Hátralékkezelési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	18
Mediáció	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Családterápia	-
Pszichológiai tanácsadás	-
Jogi tanácsadás	-
Iskolai szociális munka	-

Kacsóta

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az **elmúlt időszakban 9 családdal került kapcsolatba.**

A beszámolási időszakban összesen **7 jelzést kapott szolgálatunk.**

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü szolgáltató:	0
- védőnői jelzés	0
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	1
- Cs-és Gy Szolgálat	0
- Cs-és Gy Központ	0
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	0
Köznevelési intézmény	5
Rendőrség	1
Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Önkormányzat, jegyző	0
Járási hivatal, gyámhivatal	0
Állampolgári bejelentés	0

A jelzések igazolatlan iskolai hiányzások okán érkeztek, melyek minden esetben egyszeri intézkedéssel, családlátogatást követően lezárhatóak voltak.

A rendőrségi jelzés egy családi vita okán érkezett, mely egyszeri esetként lezárható volt.

A Szociális Központból érkezett jelzés tárgya egy idős úr volt, akinek az elhelyezéséről, ápolásáról szólt. Egyszeri esetkezelés történt a probléma megoldása érdekében.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység:**

- 1 gyermek/ 1 család gondozását végeztük alapellátás keretében
- 0 gyermek/ 0 család védelembe vettként volt nyilvántartva
- 0 gyermek/ 0 család megelőző pártfogás melletti védelembe vétel
- 0 esetben került sor ideiglenes elhelyezésre
- 0 esetben Utógondozói ellátás miatt gondoztuk a családot
- 0 gyermek/ 0 család gondozását végeztük családba fogadás mellett

- 4 gyermek/ 2 család nevelésbe vétel miatt kerültünk kapcsolatba a családdal
- 0 felnőttet gondoztunk alapellátás keretében
- 8 esetben készült környezettanulmány
- 9 eseti ellátás, segítségnyújtás történt.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat)**:

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	2
Családi-kapcsolati konfliktus	0
Családon belüli bántalmazás	2
Elhanyagolás:	2
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	6
- Felnőltre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	0
Gyermeknevelési	2
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	0
Magatartászavar, teljesítményzavar	0
Fogyatékoság, retardáció	0
Lelki – mentális betegség	0
Szenvedélybetegség	0
Egészségi probléma	2
Foglalkoztatással kapcsolatos	0
Anyagi	3
Ügyintézéssel kapcsolatos	3
Információ kérés	4

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (halmozott adat):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	26
Segítő beszélgetés	24
Tanácsadás	12
Ügyintézéshez segítségnyújtás	6
Konfliktuskezelés	9
Kríziskezelés	0
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	4
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	4
Közvetítés más szolgáltatókhoz	0
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	0
Esetkonferencia	6
Esetmegbeszélés	6
Esetkonzultáció	2
Szakmaközi megbeszélés	0
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	0
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	0
Közösségfejlesztés	0
Környezettanulmány elkészítése	8
Családlátogatás	72
Adományközvetítés	8
Hátralékkezelési tanácsadás	0
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	0
Mediáció	0
Kapcsolattartási ügyelet	0
Családterápia	0

Pszichológiai tanácsadás	0
Jogi tanácsadás	0
Iskolai szociális munka	0

Csonkamindszent

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az **elmúlt időszakban 4 családdal került kapcsolatba.**

A beszámolási időszakban összesen **1 jelzést kapott szolgálatunk.**

A jelzések szám szerint az alább felsorolt jelzőrendszeri tagoktól érkeztek:

Eü szolgáltató:	0
- védőnői jelzés	0
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	0
- Cs-és Gy Szolgálat	0
- Cs-és Gy Központ	0
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	0
Köznevelési intézmény	0
Rendőrség	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Önkormányzat, jegyző	1
Járási hivatal, gyámhivatal	0
Állampolgári bejelentés	0

A jelzést a település polgármester asszonya tett, egy kiskorú gyermek magatartási problémája miatt. Az eset egyszeri konzultációval, a polgármester asszonnyal és az óvodai- iskolai szociális munkással együtt megoldásra került.

A beszámolás időszakában az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység:**

- **6 gyermek/ 3 család gondozását végeztük alapellátás keretében**
- 0 gyermek/ 0 család védelembe vettként volt nyilvántartva
- 0 gyermek/ 0 család megelőző pártfogás melletti védelembe vétel
- 0 esetben került sor ideiglenes elhelyezésre

- 0 esetben Utógondozói ellátás miatt gondoztuk a családot
- 2 gyermek/ 1 család gondozását végeztük családba fogadás mellett
- 3 gyermek/ 1 család nevelésbe vétel miatt kerültünk kapcsolatba a családdal
- 5 esetben készült környezettanulmány
- 1 eseti ellátás, segítségnyújtás történt,

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa** szerint:

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	2
Családi-kapcsolati konfliktus	0
Családon belüli bántalmazás	0
Elhanyagolás:	1
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	1
- Felnőttekre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	0
Gyermeknevelési	3
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	0
Magatartászavar, teljesítményzavar	0
Fogyatékoság, retardáció	0
Lelki – mentális betegség	0
Szenvedélybetegség	0
Egészségi probléma	0
Foglalkoztatással kapcsolatos	0
Anyagi	0
Ügyintézésrel kapcsolatos	0
Információ kérés	0

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	12
Segítő beszélgetés	15
Tanácsadás	9
Ügyintézéshez segítségnyújtás	4
Konfliktuskezelés	0
Kríziskezelés	0
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	3
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	3
Közvetítés más szolgáltatókhoz	0
Közvetítés Cs-és Gy Központ	0
Esetkonferencia	1
Esetmegbeszélés	0
Esetkonzultáció	3
Szakmaközi megbeszélés	1
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	0
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	0
Közösségfejlesztés	0
Környezettanulmány elkészítése	3
Családlátogatás	16
Adományközvetítés	4
Hátralékkezelési tanácsadás	0
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	0
Mediáció	0
Kapcsolattartási ügyelet	0
Családterápia	0
Pszichológiai tanácsadás	0

Jogi tanácsadás	0
Iskolai szociális munka	0

Helesfa

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az **elmúlt évben 2 családdal került kapcsolatba.**

A beszámolási időszakban összesen **1 jelzést kapott szolgálatunk.**

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü szolgáltató:	0
- védőnői jelzés	0
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	0
- Cs-és Gy Szolgálat	0
- Cs-és Gy Központ	0
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	0
Köznevelési intézmény	1
Rendőrség	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Önkormányzat, jegyző	0
Járási hivatal, gyámhivatal	0
Állampolgári bejelentés	0

A jelzés igazolatlan iskolai hiányzás okán érkezett, melyet egyszeri intézkedéssel, családlátogatást követően lezárható volt.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység:**

- 0 gyermek/ 0 család gondozását végeztük alapellátás keretében
- 0 gyermek/ 0 család védelembe vettként volt nyilvántartva
- 0 gyermek/ 0 család megelőző pártfogás melletti védelembe vétel
- 0 esetben került sor ideiglenes elhelyezésre
- 0 esetben Utógondozói ellátás miatt gondoztuk a családot
- **3 gyermek/ 1 család gondozását végeztük családba fogadás mellett**

- 0 gyermek/ 0 család nevelésbe vétel miatt kerültünk kapcsolatba a családdal
- 0 felnőttet gondoztunk alapellátás keretében
- 1 esetben készült környezettanulmány
- 2 eseti ellátás, segítségnyújtás történt.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat)**:

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	1
Családi-kapcsolati konfliktus	0
Családon belüli bántalmazás	0
Elhanyagolás:	1
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	1
- Felnőltre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	0
Gyermeknevelési	0
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	0
Magatartászavar, teljesítményzavar	0
Fogyatékoság, retardáció	0
Lelki – mentális betegség	0
Szenvedélybetegség	0
Egészségi probléma	0
Foglalkoztatással kapcsolatos	0
Anyagi	0
Ügyintézéssel kapcsolatos	0
Információ kérés	0

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja **(halmozott adat)**:

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	4
Segítő beszélgetés	4
Tanácsadás	2
Ügyintézéshez segítségnyújtás	0
Konfliktuskezelés	0
Kríziskezelés	0
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	0
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	0
Közvetítés más szolgáltatókhoz	0
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	0
Esetkonferencia	1
Esetmegbeszélés	0
Esetkonzultáció	0
Szakmaközi megbeszélés	1
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	0
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	0
Közösségfejlesztés	0
Környezettanulmány elkészítése	1
Családlátogatás	4
Adományközvetítés	1
Hátralékkezelési tanácsadás	0
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	0
Mediáció	0
Kapcsolattartási ügyelet	0
Családterápia	0

Pszichológiai tanácsadás	0
Jogi tanácsadás	0
Iskolai szociális munka	0

Hetvehely

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az **elmúlt időszakban 11 családdal került kapcsolatba.**

A beszámolási időszakban összesen **2 jelzést kapott szolgálatunk.**

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü szolgáltató:	1
- védőnői jelzés	0
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	0
- Cs-és Gy Szolgálat	0
- Cs-és Gy Központ	0
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	0
Köznevelési intézmény	1
Rendőrség	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Önkormányzat, jegyző	0
Járási hivatal, gyámhivatal	0
Állampolgári bejelentés	0
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság	0

Egy alkalommal iskola jelzett igazolatlan hiányzások kapcsán. A helyi Általános Iskola igazgatónőjével, valamint az óvodai- iskolai szociális munkással közösen egyszeri esetkezelés történt.

Kórházi szociális munkás jelzése szerint egy idős ember elhelyezése nem volt megoldott. Egyszeri intézkedéssel zárult az eset.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység:**

- **1 gyermek/ 1 család gondozását végeztük alapellátás keretében**

- **2 gyermek/ 2 család védelembe vettként volt nyilvántartva**
- 0 gyermek/ 0 család megelőző pártfogás melletti védelembe vétel
- 0 esetben került sor ideiglenes elhelyezésre
- 0 esetben Utógondozói ellátás miatt gondoztuk a családot
- **1 gyermek/ 1 család gondozását végeztük családba fogadás mellett**
- **3 gyermek/ 1 család nevelésbe vétel miatt kerültünk kapcsolatba a családdal**
- 0 felnőttet gondoztunk alapellátás keretében
- **5 esetben készült környezettanulmány**
- **9 eseti ellátás, segítségnyújtás történt,**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint** (nem halmozott adat):

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	3
Családi-kapcsolati konfliktus	5
Családon belüli bántalmazás	2
Elhanyagolás:	2
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	2
- Felnőltre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	0
Gyermeknevelési	2
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	0
Magatartászavar, teljesítményzavar	0
Fogyatékoság, retardáció	0
Lelki – mentális betegség	0
Szenvedélybetegség	0
Egészségi probléma	2
Foglalkoztatással kapcsolatos	0
Anyagi	2
Ügyintézással kapcsolatos	5

Információ kérés	6
-------------------------	----------

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (**esetkezelések**) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	25
Segítő beszélgetés	28
Tanácsadás	8
Ügyintézéshez segítségnyújtás	6
Konfliktuskezelés	5
Kríziskezelés	0
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	1
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	4
Közvetítés más szolgáltatókhoz	0
Közvetítés Cs-és Gy Központ	0
Esetkonferencia	4
Esetmegbeszélés	0
Esetkonzultáció	4
Szakmaközi megbeszélés	1
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	0
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	0
Közösségfejlesztés	0
Környezettanulmány elkészítése	5
Családlátogatás	72
Adományközvetítés	9
Hátralékkezelési tanácsadás	0
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	2
Mediáció	0

Kapcsolattartási ügyelet	0
Családterápia	0
Pszichológiai tanácsadás	0
Jogi tanácsadás	0
Iskolai szociális munka	0

Szentkatalin

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az **elmúlt évben 5 családdal került kapcsolatba.**

A beszámolási időszakban összesen **2 jelzést kapott szolgálatunk.**

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü szolgáltató:	1
- védőnői jelzés	1
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	1
- Cs-és Gy Szolgálat	0
- Cs-és Gy Központ	0
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	0
Köznevelési intézmény	0
Rendőrség	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Önkormányzat, jegyző	0
Járási hivatal, gyámhivatal	0
Állampolgári bejelentés	0

A védőnői jelzést követően a fiatalkorú nő alapellátásba került. Lakhatási körülményei az ellátás hatására sokat javultak.

A második jelzés egy idős betegről szólt, akinek az ellátása, gondozása nem volt megfelelő. Eseti ellátásban valósult meg az ellátás.

2021. évében az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység:**

- **1 gyermek/ 1 család gondozását végeztük alapellátás keretében**
- 0 gyermek/ 0 család védelembe vettként volt nyilvántartva
- **1 gyermek/ 1 család megelőző pártfogás melletti védelembe vétel**
- 0 esetben került sor ideiglenes elhelyezésre
- 0 esetben Utógondozói ellátás miatt gondoztuk a családot
- 0 gyermek/ 0 család gondozását végeztük családba fogadás mellett
- **4 gyermek/ 1 család nevelésbe vétel miatt kerültünk kapcsolatba a családdal**
- 1 felnőttet gondoztunk alapellátás keretében
- **6 esetben készült környezettanulmány**
- 1 eseti ellátás, segítségnyújtás történt.

A beszámolási évben 1 gyermek védelembe vétele és pártfogó felügyelete történt. A családot folyamatos szociális segítőmunkában részesítjük.

Emellett a második félévben egy fiatalkorú várandós került alapellátásba.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat)**:

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	2
Családi-kapcsolati konfliktus	0
Családon belüli bántalmazás	0
Elhanyagolás:	0
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	0
- Felnőltre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	1
Gyermeknevelési	0
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	0
Magatartászavar, teljesítményzavar	2
Fogyatékoság, retardáció	0
Lelki – mentális betegség	0
Szenvedélybetegség	0

Egészségi probléma	0
Foglalkoztatással kapcsolatos	0
Anyagi	1
Ügyintézésrel kapcsolatos	1
Információ kérés	1

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések **(esetkezelések)** megoszlását, az alábbi táblázat mutatja **(halmozott adat)**:

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	22
Segítő beszélgetés	14
Tanácsadás	16
Ügyintézéshez segítségnyújtás	4
Konfliktuskezelés	0
Kríziskezelés	0
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	3
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	3
Közvetítés más szolgáltatókhoz	0
Közvetítés Cs-és Gy Központ	0
Esetkonferencia	4
Esetmegbeszélés	4
Esetkonzultáció	0
Szakmaközi megbeszélés	2
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	0
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	0
Közösségfejlesztés	0
Környezettanulmány elkészítése	6
Családlátogatás	72

Adományközvetítés	3
Hátralékkezelési tanácsadás	0
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	0
Mediáció	0
Kapcsolattartási ügyelet	0
Családterápia	0
Pszichológiai tanácsadás	0
Jogi tanácsadás	0
Iskolai szociális munka	0

Okorvölgy

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat az **elmúlt évben 1 családdal került kapcsolatba.**

A beszámolási időszakban összesen **0 jelzést kapott szolgálatunk a jelzőrendszeri tagoktól.**

A család védelembe vétel mellett került a településre, három kiskorú gyermekkel. A védelembe vétel viszont csak a nagyobb gyermekekre vonatkozik.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü szolgáltató:	-
- védőnői jelzés	-
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	-
- Cs-és Gy Szolgálat	-
- Cs-és Gy Központ	-
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	-
Köznevelési intézmény	-
Rendőrség	-
Pártfogó felügyelői szolgálat	-
Önkormányzat, jegyző	-

Járási hivatal, gyámhivatal	-
Állampolgári bejelentés	-

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység**:

- **0 gyermek/ 0 család** gondozását végeztük **alapellátás** keretében
- **1 gyermek/ 1 család védelembe vett**ként volt nyilvántartva
- **0 gyermek/ 0 család** megelőző pártfogás melletti védelembe vétel
- **0** esetben került sor ideiglenes elhelyezésre
- **0** esetben Utógondozói ellátás miatt gondoztuk a családot
- **0 gyermek/ 0 család** gondozását végeztük **családba fogadás** mellett
- **0 gyermek/ 0 család nevelésbe vétel** miatt kerültünk kapcsolatba a családdal
- **0 felnőttet** gondoztunk **alapellátás** keretében
- **1** esetben készült **környezettanulmány**
- **0** eseti ellátás, segítségnyújtás történt,

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint** (nem halmozott adat)

A családoknál a fő problémát vettük alapú, de a velünk kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	-
Családi-kapcsolati konfliktus	-
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás:	-
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	-
- Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	1
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	-

Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-
Egészségi probléma	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	-
Ügyintézésel kapcsolatos	-
Információ kérés	-

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	5
Segítő beszélgetés	12
Tanácsadás	1
Ügyintézéshez segítségnyújtás	2
Konfliktuskezelés	-
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	2
Közvetítés más szolgáltatókhoz	-
Közvetítés Cs-és Gy Központoz	-
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	1
Esetkonzultáció	-
Szakmaközi megbeszélés	1
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-

Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	-
Családlátogatás	17
Adományközvetítés	2
Hátralékkezelési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	-
Mediáció	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Családterápia	-
Pszichológiai tanácsadás	-
Jogi tanácsadás	-
Iskolai szociális munka	-

Általánosságban az esetek nagy részében egyszeri esetkezelés elegendő az ügy megoldásához. Abban az esetben, ha hosszabb időt vesz igénybe a jelzésben szereplő eset kezelése, akkor lehetőség van alapellátás keretében (törvényi előírás alapján maximum 6 hónapig) segíteni a családot, gyermeket, felnőttet addig, amíg a probléma fenn áll.

Családon belüli bántalmazás esetén, ha kiskorú gyermek is él a családban, illetve kiskorú várandósága miatt minden esetben alapellátás keretében kezdjük meg a család gondozását a további hatósági intézkedésig.

Amennyiben alapellátás keretein belül mindez nem valósítható meg akkor a családsegítő munkatárs megküldi a keletkezett iratanyagot a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserének, aki javaslatot tesz hatósági intézkedés (védelembe vétel, azonnali hatályú ideiglenes elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás) megindítására.

Adomány osztás, közvetítés: A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal kötött együttműködés alapján (2023. december 31-ig) havi rendszerességgel, az általuk összeállított névsorban szereplő **élelmiszer csomagra** jogosultaknak, az osztás időpontjáról szóló értesítő levelek kihordásában közreműködünk.

Havi rendszerességgel kapnak élelmiszercsomagot azok a családok, akik 0-3 éves korú gyermeket nevelnek és gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek, illetve azok a várandós anyák, akik a 90 napos terhességet betöltötték és a családjukban van olyan személy, aki aktív korú ellátásra jogosult. A fent leírt kettő jogosultsággal rendelkezők évente egy alkalommal tartós fogyasztási cikkek is kapnak a havi rendszeres élelmiszer csomag mellé. Havonta kiosztásra kerülő levelek Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában , átlagosan **45 db értesítő levél** – ami folyamatosan változik a gyermekek életkora, illetve a család anyagi helyzete miatt.

A **7-14 éves korosztály a nyári szünet** ideje alatt jogosult a csomagra. Eerre augusztusban **97 család** volt jogosult.

Az **idős korosztály**, akik alacsony jövedelemmel rendelkeznek ők **három havonta** részesülnek a csomagra. Az értesítő levelek száma **megközelíti - alkalmanként - a 100 db**-ot.

Magánszemélyek, illetve Civil szervezetek (Máltai Szeretet Szolgálat,) által felajánlott **adományokat** eljuttatjuk a hátrányos helyzetű családokhoz.

Esetjelző adatlap (1.sz.melléklet)

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat részére

Jelzést küldő:

- Neve:
- Elérhetősége:

Jelzett személy, gyermek(ek)

- Neve:
- Születési helye, ideje:
- Anyja neve:
- Lakcím, tartózkodási hely:
- TAJ száma:

Gyermeke esetében a szülő, gondviselő

- Neve:
- Címe:
- Telefonszáma:

Jelzés oka:

.....

.....

.....

Mit tett a jelzést küldő a probléma megoldásának érdekében:

.....

.....

.....

Miben kéri a Család-és Gyermejjóléti Szolgálat/Központ segítségét:

.....

.....

Dátum, aláírás:

Vadász Beáta
családsegítő munkatárs

Máj Edit
szakmai vezető/
családsegítő munkatárs

Jávoriné Horváth Eszter
családsegítő munkatárs



Szentlőrinc Város Önkormányzat ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2022. január 27-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Beszámoló a Művelődési Központ és Konyha 2021. évi munkájáról és a 2022. évi terveiről
Előterjesztő:	Kastal Irén Orsolya igazgató, Szilovics Szilvia könyvtárvezető
Előterjesztést készítette:	Kastal Irén Orsolya igazgató, Szilovics Szilvia könyvtárvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	<u>nincs</u> /van
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koltai Péter polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Jogi - Ügyrendi és Humán Bizottság

(Az anyag a terjedelmére tekintettel elektronikus úton kerül kiküldésre.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha megküldte az intézmény 2021. évi működéséről szóló beszámolóját, és a képzési tervet tartalmazó munkatervét. Az intézmény könyvtári intézményegysége külön beszámolót és munkatervet készített.

A megküldött anyagokat az előterjesztés mellé csatolom.

Kérem, hozzanak döntést a beszámoló és munkaterv, illetve külön a képzési terv elfogadása tárgyában.

Szentlőrinc, 2022. január 19.

Kastal Irén Orsolya igazgató s.k.

Határozati javaslat:

I.

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (I.27.) KT. Határozata**

**a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc 2021. évi beszámolójáról és
a 2022. évi munkatervéről**

1. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc 2021. évi munkájáról szóló beszámolót és a 2022. évi munkatervet megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a beszámolót és a munkatervet elfogadja.
2. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc – Városi Könyvtár intézményegységének 2021. évi munkájáról szóló beszámolót és a 2022. évi munkatervet megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a beszámolót és a munkatervet elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület, végrehajtásért: Kastal Irén Orsolya igazgató, Szilovics Szilvia
könyvtárvezető

Határidő: folyamatos

Kapja: Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha

II.

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (I.27.) KT. Határozata**

**a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha intézmény beiskolázási tervének
elfogadásáról**

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc intézmény munkatervének 4. számú mellékletét képező 2022. évi beiskolázási tervét, illetve a képzési terv felülvizsgálatát.

Felelős: Képviselő-testület, végrehajtásért: Kastal Irén Orsolya igazgató, Szilovics Szilvia
könyvtárvezető

Határidő: folyamatos

Kapja: Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

Szentlőrinci Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha 2021.01.01 - 2021.12.31.

Beszámoló



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

A Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha 2021. január 1. és 2021. december 31. közötti tevékenységének beszámolója

Vezetői összefoglaló

A Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha 2021. évi feladatait folyamatosan változó (jogi-társadalmi-gazdasági) körülmények között, de változatlanul elkötelezetten és magas szakmai minőségre törekedve látta el.

A 2021. év során a társadalom, s így a közművelődési intézmények élete is drasztikusan megváltozott. A COVID19-járvány két hulláma átalakította mindennapi szokásainkat, a munkavégzést, az oktatást, és nagyban átrajzolta a művelődési szokásokat is. Többször változott a működésünket szabályozó jogi környezet, először a 46/2020. (II.16.) Kormányrendelet 2020 március 17-től határozatlan időre bezárta a közösségi intézményeket a látogatók elöl. A közművelődés teljesen új terepre került, új formákban, új funkciókkal kellett működnie az online térben.

Intézményünkben megszületett a „Online művelődés”, mely változó intenzitással azóta is biztosítja a kultúrához és a közösségi tevékenységekhez való hozzáférést a Szentlőrincieknek és minden érdeklődőnek.

2020. június 19-én nyílt meg újra a lehetőség a jelenléti művelődési formák megtartására, melyeket a 431/2020. (IX.18.) Kormányrendelet szerint bizonyos korlátozásokkal lehetett folytatni, majd 2021. november 03-án a 479/2020. (XI. 3.) Kormányrendelet ismét bezárta a közművelődési intézményeket.

Már az első hullámban meg kellett teremteni a munkatársak munkavégzésének jogi és technikai feltételeit, ki kellett alakítani a kapcsolattartás csatornáit, újra kellett gondolnunk a teljes intézményi működésünket, meg kellett fogalmaznunk azokat a feladatokat, amelyeket ebben a helyzetben is el tudunk látni.

Munkatervünket többször átdolgoztuk, tevékenységünkről folyamatosan beszámoltunk a fenntartónak.

2021-ban a tervezettnél sokkal kevesebb jelenléti szolgáltatást tudunk megvalósítani.

A 2020. évi XXXII. törvény értelmében 2021. november 1-jétől az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyát nem kellett átalakítani mivel integrált intézmény vagyunk.

A Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha küldetése a Szentlőrinci lakosok számára, az elérhető kulturális és közművelődési szolgáltatások biztosítása, ezzel is hozzájárulva a kulturális esélyegyenlőség megvalósításához.

Az intézmény a fennállása alatt folyamatosan bázisa volt a művelődni vágyó öntevékeny közösségeknek, valamint a művészetekre fogékony polgároknak.

Elsődleges célunk napjainkban is az, hogy minden korosztály találjon a kulturális palettán olyan programot, amelyre szívesen látogat el, ami értéket közvetít számára, ahol együtt lehet



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

hasznos érdeklődési körű társaival, ahol tevékenységével hozzájárulhat a helyi társadalom formálásához.

A Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha – mint klasszikus közművelődési intézmény - elsődleges feladata a magyar kultúra értékeinek megteremtése, valamint azok közvetítése a helyi lakosság felé. Szerepet kell vállalnia a hagyományok ápolásában, megőrzésében, átadásában, valamint a sajátos helyi kultúra gazdagításában. Az intézmény fontos színtere a lokális közösségi művelődésnek, mellyel a helyi identitástudatot erősíti a művelődési formák igénybe vevőiben.

Művelődési Központ alapfeladata:

A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, a település környezeti, szellemi művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismerése, a helyi művelődési szokások gondozása.

A helyi ismeretterjesztő, amatőr, alkotó művelődő közösségek tevékenységének támogatása. A városi rendezvények szervezése és lebonyolítása, az elmaradt rendezvények, programok újra indítása.

Az intézmény személyi feltételei:

A COVID19 két hulláma miatt a vezetésnek új szabályzatot kellett alkotni, otthonról történő munkavégzés nem lett bevezetve egyik intézményegységünkénél sem. Kidolgoztuk továbbá a munkavállalók közötti kapcsolattartás elektronikus rendszerét, valamint igyekeztünk a munkavállalók lelki egészségére is odafigyelni a bezártság okozta helyzetben.

Az új típusú – online – közművelődési szolgáltatások bevezetése átalakította mind az intézmény, mind az egyes dolgozók tevékenységszerkezetét. Több feladat hárult az online felületek üzemeltetésre.

2021. január 1-jén a közalkalmazotti létszám 17,5 fő (a három intézményegységre vetítve – 19 fő az összesen keret létszám) 1,5 állás nincs betöltve)

- 1 fő intézményvezető / igazgató
- 1 fő kisegítő/ takarítónő
- 1 fő könyvtárvezető/osztályvezető (igazgató-helyettes)
- 1 fő segédkönyvtáros
- 1 fő közösségsszervező
- 1 fő közművelődési szakember (4 órás munkaviszonnyal 2020.nov.01-től-2021.04.01-ig)
- 0,5 fő ügyintéző (4 órás állás 2021.06.01-től)
- 1 fő GINOP-os pályázat által támogatott ügyviteli-ügyintéző (2020.dec.01- 2021.04.06-ig)
- 1 fő ételmezejsvezető
- 2 fő szakács
- 1 fő cukrász
- 8 fő konyhai dolgozó (ebből 2 fő a Kodolányi utcai, illetve Arany J. utcai tálalókonyhán dolgoznak).



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

A koronavírus okozta helyzet megváltoztatta a három intézményegység személyi és tárgyi feltételei. A létszám bővítést illetően Fenntartó által elkészített engedéllyel rendelkezünk.

A pandémia időszakban a konyhai dolgozók kivették időarányos szabadságaikat, néhány dolgozó táppénzen is volt.

Úgyszintén a könyvtár és művelődési központ dolgozói is kivették időarányos szabadságukat. Az intézményben a koronavírus megjelenésével egy időben időarányosan ki lettek adva a dolgozók részére a szabadságok, a táppénzen lévők helyettesítése most is csak részben megoldott (bár erre nagyon ritkán volna szükség), mert olyan alacsony az alkalmazottak létszáma, hogy nem lehet a dolgozókat átcsoportosítani.

A konyhán összesen 12 fő állású alkalmazott dolgozik. Ez a létszám nagyon szűkös. Akkor van gond, ha az állományban lévők közül tartósan beteg valaki.

A 2020 március hónapban felbukkanó világjárvány nem várt eseményekkel sújtotta intézményünket, így a 2020-2021. év jelentős változásokat hozott az intézmény életében.

Az önszerveződő csoportok egy része (nyugdíjasklub, mozgáskorlátozottak egyesülete, asszonytorna, „örömtánc”, nyugdíjas tánccsoport, dalárda, ping-pong csoport stb.) a lakossági szolgáltatások (pénzügyi, jogi, illetve fogyasztóvédelmi tanácsadás stb.), a tanfolyamok (főként a közfoglalkoztatottaknak szervezettek), oktatások (számítógépes, munkavédelmi, raktáros képzés) és egyéb „hivatali” események (munkaerő-toborzók, tájékoztatók, értekezletek stb.) a kisebb rendezvényeink a művelődési központ épületében zajlanak.

A civilek rendezvényeikre szívesen használják a „kék épületet”. A szabadtéri színpadunk csak a melegebb hónapokban használható, a szélsőséges időjárási viszonyok miatt elég kockázatos odatervezni egy-egy programot, mert eső esetén egyre több helyen beázik.

A városban működő civilszervezetek is minden évben tartanak egy-két városi szintű rendezvényt, melyek ez évben megrendezésre kerültek (Roma Önkormányzat, Német Nemzetiségű Önkormányzat). A több éves hagyománnyal bíró kulturális eseményeket 2021 évre is beterveztük feladataink közé, s elkészült a városi szintű programterv, melyet a vészhelyzet felülírt.

Minden évben próbálkozunk újabb ötletekkel, kezdeményezésekkel is.

A 2020. évben elkészült a szakmai továbbképzési tervet újra kell gondolni és tervezni a személycserék miatt (intézményvezető, könyvtárvezető, közösségsszervező, valamint konyhai dolgozók esetében). Ezzel csekély mértékben tudunk foglalkozni a fennálló pandémias helyzet miatt és az elmaradó tanfolyamok, továbbképzések felfüggesztése miatt.

2020 októberében értékesítve lett a Falumúzeum épülete. Az alapító okiratban szereplő Falumúzeum telephelye törlése folyamatban van – Fenntartó intézi-.

A szabadtéri színpad környékét és az udvart a közhasznú munkások tartják rendben, a sportcsarnokban tartott programoknál is ők segítenek.



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

Tárgyi feltételek

Jelentős változást jelentett intézményünk életében, hogy 2016. április végén az épület bal szárnyát az Önkormányzat pénzügyi osztálya foglalta el. Szép idő esetén ugyan használhatjuk a szabadtéri színpadot is, de a szélsőséges időjárás miatt ez elég bizonytalan helyszín. Minden nálunk működő szolgáltatásnak, tanfolyamnak, csoportnak ebben a két teremben próbálunk helyet biztosítani.

Az elmúlt év során beruházásra, a konyha vonatkozásában került sor, és minimális eszköz beszerzés történt a művelődési központ részére.

Kisebb rendezvényeink hangosítását, világítását saját eszközeinkkel meg tudjuk oldani, sőt több esetben iskolai, önkormányzati, és más szervezetek városi szintű programjain is közreműködünk, de a jövőt illetően sürgősen pótolni, illetve új eszközök beszerzésén kell elgondolkodni. A nagyobb események technikai feltételeinek biztosítását ebben az esztendőben is egy profi cégre bíztuk, eseti megállapodásokkal. Igyekszünk ragaszkodni a megszokott, általunk ismert cégekhez, (bár ez anyagi okokból nem mindig sikerül) mert így látjuk biztosítottnak a technikai feltételek színvonalát. A 20/2018 (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeivel szembe jelenleg nem tudunk megfelelni.

Gazdálkodásunk

A Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha könyvelését az Önkormányzat pénzügyi osztály végzi. A gazdálkodására vonatkozó pontos adatokat márciusban az éves beszámoló elkészítésekor tudják szolgáltatni.

A művelődési központ, könyvtár és konyha személyi feltételei a 2021-as év során többször is változtak. A művelődési központban három és fél, a könyvtárban két alkalmazott dolgozik.

A főzőkonyhán és a három tálaló konyhán összesen 12 fő főállású alkalmazott és négy közfoglalkoztatott dolgozik. Ez elfogadható létszám. Akkor van gond, ha az állományban lévők közül tartósan beteg valaki, de ezekben az esetekben eddig mindig sikerült közfoglalkoztatottakkal pótolni az átmeneti emberhiányt.

Városi programterv

A Művelődési Központ elsődleges, főbb irányokat meghatározó tervezete minden évben a városi programterv. Azokat a program elemeket tartalmazza, melyek nemzeti, állami és önkormányzati ünnepeinkhez kötődnek, kialakult hagyományuk van, továbbá a város lakosságának körében közérdeklődésre tart számot.

A rendezvények négy fő csoportban kerültek részletezésre:

I. Nemzeti és állami ünnepek



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu>
Honlap: www.szentlorinc.hu

- II. Önkormányzati ünnepek és városi nagyrendezvények
- III. Szórakoztató programok, fesztiválok, börsék
- IV. Egyéb, bevétel orientált kulturális rendezvények (terembérlet)

A városi rendezvényterv tartalmazza a programelemek megnevezését, rövid tartalmi leírását és a megvalósítás időpontjait, helyszínét és a rendezvény szervezőjét. Az éves rendezvénytervben részletezett események tartalmi elemeire épül a helyi művelődési szokásokhoz igazodva, mindazon feladatok sora, mellyel elősegítjük a szabadidő kulturált eltöltését és támogatjuk az amatőr művelődő közösségek tevékenységét.

Kiállítások

2020. évre 4 db kiállítást terveztünk, halál és hosszan tartó betegség miatt a kiállítások elmaradt, a szervezőkkel ismételten felveszük a kapcsolatot, és újra tárgyaljuk a lehetőségeket. A kiállítások megnyitó ünnepségein a nyitóbeszéd mellett a jövőben művészeti előadások bemutatásával igyekszünk komplex élményt nyújtani a látogatóink számára. A pandémias helyzet felülírta a kiállítások megrendezését, valamennyi elmaradt.

Színházi előadások

Az elmúlt évek kezdeményezését folytatva a színházi előadások iránti igények kielégítése érdekében egyrészt meghívunk társulatokat, előadókat.

Augusztus 13-én Karády Est -Dévényi Ildikó előadását láthattuk.
Ismeretterjesztő előadások tárgyalásai szintén megrekedtek tárgyalási szinten.

Partneri Együtműködések

A vezetésnek és a munkavállalóknak egyaránt fontos feladata volt 2021-ban is a partnerkapcsolatok építése, amit azonban jelentősen átrajzolt a vírushelyzetből adódó bezárás, hiszen számos program nem valósulhatott meg.

Az intézmény jó kapcsolatot ápol a civil szervezetekkel, kisebbségi önkormányzatokkal, oktatási intézményekkel. Az idei év egyik feladata volt az együttműködési nyilatkozatok kidolgozása, amelyben az együttműködés célját, tartalmát, technikai működésének lehetőségeit és feltételei kerültek meghatározásra, a különböző szolgáltatások igénybevételének költségeivel együtt.

Első együttműködési megállapodásunk a Szentlőrinci Roma Önkormányzattal 2021-ben létrejött. Továbbra is fontos a szakmai együttműködés erősítése a közművelődési intézményrendszerhez tartozó, a környező településeken működő intézményekkel, a megyei és országos módszertani intézménnyel, közművelődési szervezetekkel. Igyekszünk segítséget nyújtani az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megvalósításában. Jó partneri kapcsolatokat ápolunk felnőttképzést folytató intézményekkel, vállalkozásokkal. A közművelődést érintő kérdésekben folyamatosan konzultálunk a helyi civil szervezetekkel.



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

Önkéntesség

Öröndetes, hogy a középiskolások is egyre többen választják az önkéntes munka teljesítésére a művelődési központ programjait.

Az önkéntes munkafolyamatos beépülése a kulturális területre elsősorban Szentlőrincen működő civil szervezetek, egyesületek, klubok hathatós segítségével valósul meg.

A nyári diákmunka, ami ugyan nem önkéntes mivel pénzbeli díjazásban részesülnek a jelentkezők, de sok esetben a szerződött időszak lejártát követően, önkéntes feladatokra is jelentkeznek.

Kommunikáció

Intézményünk valamennyi, saját szervezésű rendezvényéhez készít plakátot, szórólapot, valamint a kiállításainkhoz meghívót. Ezeket az információhordozókat saját színes fénymásolóval történő sokszorosítással adjuk ki. A rendelkezésre álló keretösszeg nagyságrendje nem teszi lehetővé a nyomdai kivitelezést az igen magas éves példányszám miatt. Plakátjainkat, szórólapjainkat a város és városkörnyék közintézményeiben is sikerül kihelyezni, valamint a saját városi hirdetési felületünket vesszük erre a célra igénybe.

A városi rendezvényeink, programjaink hirdetéséhez hagyományosan szórólapokat jelentetünk meg alkalmanként a háztartások darabszámával egyenlő példányban, melyben az érdeklődők az adott programunkról tájékoztatást kaphatnak.

A Pandemiás időszak alatt nagy hatékonysággal használjuk az online felületeket is – facebook, városi honlap - programjaink propagálására. A közeljövőben is ezen felületeket kívánjuk előnyben részesíteni. Megyei sajtóban történő folyamatos tudósításra és megjelenésre is van lehetőségünk Mohay Réka újságíró által.

Minőségfejlesztés

A könyvtárvezető „Minőségirányítás a könyvtárban” akkreditál képzése a járványügyi korlátozások miatt 2020októberbensíkeres vizsgával zárult.

Az alább felsorolt szabályzatok kerültek kidolgozásra a pandémiás időszak alatt.

Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei:

- Az intézmény stratégiai terve
- A Könyvtár intézményegység küldetésnyilatkozata
- A Könyvtár intézményegység jövőképe
- A Könyvtár intézményegység stratégiai terve
- A Könyvtár intézményegység gyűjtőköri szabályzata
- A Könyvtár intézményegység könyvtárhasználati szabályzata

Egyéb szabályzatok:



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

- Továbbképzési terv (személyi változások miatt átdolgozása indokolt)
- Tűzvédelmi szabályzat
- Dohányzási tilalom betartása
- Kommunikációs szabályzat
- Esélyegyenlőségi terv
- Panaszkezelési szabályzat
- Pandémiás terv
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Gépjármű szabályzat

A Konyha intézményegység 2021. január 1. és 2021. december 31. közötti tevékenységének beszámolója

Konyha alapfeladata:

A főzőkonyha alapfeladata, hogy minőségi előírások felelős betartása mellett és az egészséges táplálkozás elvei alapján, élelmiszer adalékok nélkül készítsük el az ételeket. Fő feladataink az óvodás és iskolás gyermekek étkeztetése, dolgozói vendéglátás, vendég étkezők, valamint az önkormányzat rendezvényein a vendégek ellátása és kiszolgálása. A jelen vírusos helyzet, még szigorúbb higiéniai és szervezési feladatok elé állította a konyhai dolgozókat.

Az intézményi étkeztetést két szakács, nyolc konyhai dolgozó, egy élelmezésvezető és egy élelmezési ügyintéző látja el. (ez utóbb az önkormányzat pénzügyi osztályának munkatársa a múlt év őszétől).

A főzőkonyha állapota megfelelő. A konyhai dolgozók elvégezték az ebédlő tisztasági festést. A Liszt Óvodában szükség volna az óvodai nagy beruházással együtt a tálalókonyha átfogó felújítására is időt és pénzt fordítani. szükséges. A Kodolányi úti tálaló konyha 2019 szeptemberétől újra indult, a Liszt úti óvoda kiköltözése miatt. A koronavírus ideje alatt a konyha látta el az ingyenesen étkező iskolai ügyeletben lévő gyerekek ellátását, illetve június közepétől vendégétkezőknek is főznek.

Felhívás is készült a lakosság számára, Facebook-on és a Város honlapján lett közzé téve, a minél nagyobb ügyfélkör elérése érdekében.

A nyári iskolai szünidőben a nyári táborok étkezését is a főző konyha végezte el.



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

2020 november 16-tól az Szentlőrinci Általános Iskola EGYMI épületében egy tálaló konyha került kialakításra. A három tálaló konyha feladatait is intézményünk látja el. A Kodolányi úti és az Arany J. úti óvodai tálaló konyhákban egy-egy fő konyhai kisegítő dolgozik. Az EGYMI-s tálaló konyhán pedig 2 fő közfoglalkoztatott hölgy látja el a feladatokat.

A pandemiás helyzet kialakulást követően – 2020.március. 16-tól- folyamatosan a főző konyha a rászoruló és ingyenesen étkezők számára is főzött.

Megvalósult programok 2021 évben

A járványhelyzet miatt a munkatervben szereplő rendezvényeknek csak töredékét sikerült közönség előtt megvalósítanunk. Azonban átemeltük azokat a programokat, amelyek adaptálhatók voltak az online térbe. Sok programunk elmaradt, ezek egy részét beépítjük 2022. évi programtervbe.

<i>Hónap</i>	<i>Esemény</i>	<i>Téma</i>
január 6-tól	Hetente minden Szerdán	Örömtánc Nyugdíjas tánc Nyugdíjas dalárda Műv. Kp
január 07-től	Minden hónap első keddjén 10.00 -16.00 óráig	Befektetési tanácsadó szolgálat Műv. Kp
január.08-tól	Minden hónap 2.keddjén 19,00-21,00 óráig	Táncház Civil Közösségek Háza
január 25-től	Minden hónap utolsó szombatján 14,00-16,00 óráig	Ezoterikus Kör Civil Közösségek Háza
január 08-tól	Minden szerdán 16.30-tól	Nyugdíjas hölgyek tornafoglalkozása Műv. Kp
január 31-től	minden hónap 1. szerda 12:00-15:00 óra között. 2. szerda 16:30-18:30 óra között. 3. szerda 12:00-13:45 óra között. 4. péntek 07:30-09:30 óra között.	JOGpont Iroda ügyfélfogadás Műv. Kp
Január hónap		Heti idézetek, receptek, egyéb információk- Facebook-
Január 12		Karbantartási munkálatok költségvetésének határideje



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.

E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu

Honlap: www.szentlorinc.hu

Január 15-től		Heti egy alkalommal értekezlet
Január 22		Településünk egy éve – című fotópályázatra felhívás - Facebook-
Január 22		A Magyar Kultúra Napja -Facebook-
Január 27		Megemlékezés Holokauszt áldozataira- Facebook-
Február hónap		Heti idézetek, receptek, egyéb információk- Facebook-
Február 7-14		Házasság Hete febr.07-14 – Facebook-
Február 12		Valentin Nap – Facebook-
Március hónap		Heti idézetek, receptek, egyéb információk- Facebook-
Március 08		Bezárt az Ország
Március 11		Húsvéti Rajzpályázat – Facebook-
Március 15		Ünnepi megemlékezés - Facebook-
Március 23		Óráatállítás -Facebook-
Március 23		Húsvéti kavalkád - Facebook-
Március 26		Húsvéti Dekoráció – Eszterházy előtt-
Április hónap		Heti idézetek, receptek, egyéb információk- Facebook-
Április 01		Bolondok Napja – Facebook-
Április 04-05		Húsvét - Facebook-
Április 07		Iskolák újra nyitva
Április 12		Népviselő Napja „Divatos népviselet” -Facebook-
Április 14		Májusfa állítási felhívás - Facebook-
Április 14		Anyák Napi felhívás- Facebook-
Április 22		Föld Napja – Facebook-
Május hónap		Heti idézetek, receptek, egyéb információk- Facebook-
Május 03		Művelődési Központ és Könyvtár májusfa állítása- Facebook-
Május 10		Madarak és Fák Napja- Facebook-
Május 19		Civil Ház parkettázás
Május 25		Jog Pont újra indult
Május 28		Eurodance beiratkozás
Május 29		Gyermek Nap – Facebook -
Május 31		Nyugdíjas Egyesület próba
Június hónap		Heti idézetek, receptek, egyéb információk- Facebook-
Június 02		Örömtánc újra indult – ezt követően minden szerdán-
Június 14-30		Növényvédő Tanfolyam



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

Június 26		„Hurrá Indul a Nyár” művközp. udvara
Július hónap		Heti idézetek, egyéb információk- Facebook-
Július 01		Munkavédelmi oktatás diákmunkásoknak – Színpad-
Július 02		NMNK Baranya Megyei Szervezete- oktatás-
Július 03		Roma Nap – Színpad és udvar-
Július 05-08		Diák Tábor Orfű
Július 05-15		Roma Tábor –rendezvényterem és udvar-
Július 07		Örömtánc – színpad- ezt követően minden szerdán
Július 14		JogPont – rendezvényterem-
Július 20		Befektetési tanácsadó szolgálat- rendezvényterem-
Július 27		NMNK Baranya Megyei Szervezete- oktatás-
Augusztus 03		NMNK Baranya Megyei Szervezete- oktatás-
Augusztus 06		Városi Szülinap- Színpad és udvar
Augusztus 07		25 éves a Város- ünnepi megemlékezés –Önkorm. Díszterem
Augusztus 08		„Lőrinc Napi” Püspöki katolikus mise
Augusztus 10		Befektetési tanácsadó szolgálat- rendezvényterem-
Augusztus 11		JogPont – rendezvényterem-
Augusztus 12		Ünnepi Testületi Ülés- Önkorm. előtti tér
Augusztus 13		Karády Est- Dévényi Ildikó színművésszel -
Augusztus 14		Stimmungsparade- Színpad és udvar
Augusztus 20		Retro Disco- Omega tér-
Augusztus 30		Anonim Alkoholisták Klub foglalkozása- rendezvényterem minden hétfőn-
Szeptember 01		Asszony Torna Marikanénivel- balett terem- minden szerdán
Szeptember 01-02		NMNK Baranya Megyei Szervezete- oktatás-
Szeptember 04		Motivációs Nap – Konyha -
Szeptember 07		Befektetési tanácsadó szolgálat- rendezvényterem-
Szeptember 10		Lobby Parti – Rendezvény Centrum-
Szeptember 15	December 18	Savic Group -raktáros képzés- tanfolyam
Szeptember 17		Zenél a Városháza – Színpad-
Szeptember 24		JogPont – rendezvényterem-
Szeptember 29		TérZene
Szeptember 30		JogPont – rendezvényterem
Október 01		Idősek Világnapja



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.

E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu

Honlap: www.szentlorinc.hu

Október 04		Anonim Alkoholisták Klub foglalkozása- rendezvényterem minden hétfőn-
Október 05		JogPont – rendezvényterem-
Október 06		TérZene
Október 12		Befektetési tanácsadó szolgálat- rendezvényterem-
Október 13 és 20		TérZene
Október 22		Ünnepi megemlékezés
Október 26		Halloween rajzpályázat Zsűrizés
Október 30		Halloween rajzpályázat díjátadó- Játsszóter-
November 03		TérZene
November 09		Befektetési tanácsadó szolgálat- rendezvényterem-
November 10		TérZene
November 13		Robotika Nap
November 18		Nagy Lajos- vitaminokról előadás-
November 24		TérZene
November 24		Adventi megbeszélés Civil Szervezetekkel- rendezvények elmaradnak-
November 28		Advent I. vasárnapja -csendes gyertya gyűjtás-
November 30		Szinergia Egyesület -előadás-
November 30		„Várom a Mikulást” rajzpályázat – zsűrizés-
December 03		JogPont – rendezvényterem-
December 04		„Tele...puttony” előadás elmaradt
December 05		Advent II. vasárnapja-csendes gyertya gyűjtás-
December 12		Advent III. vasárnapja- Szíronta együttes és gyertya gyűjtás-
December 14		JogPont – rendezvényterem-
December 19		Advent IV. vasárnapja-csendes gyertya gyűjtás-
December 24		Szenteste
December 25-26		Karácsony
December 31		Szilveszter

(A koronavírus terjedésének megelőzésével kapcsolatos kormányrendelet miatt a művelődési központ és könyvtár a látogatók előtt 2020.november 03-2021.június.06-ig zárva tartott.)

Származtatott szolgáltatások

Ezen szolgáltatástípusba sorolhatók:

- a bérelhető helyiségek, eszközök;

Szabad kapacitásunk terhére terem-bérleti lehetőséget biztosítottunk rendszeres művelődési formáknak és egyedi rendezvényeknek.



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

A 2021 évi óriási érdeklődés termeink iránt jól mutatja a felmerülő igényeket, ami már csak a szintérbővítéssel vagy új színterek bevonásával orvosolhatóak.

A nyár folyamán bevételre is szert tettünk, rendezvény terem kiadása folytán.

Megnevezés	Időpont	Összeg
Szentlőrinci Roma Tábor	2021.07.05-2021.07.15.	0
NMNK Megyei Területi Szervezete	2021.06.15-18;2021.06.22-25; 2021.06.29.30 és 2021.07.02	66.000
NMNK Megyei Területi Szervezete	2021.07.27 és 2021.08.03	12.000
Vaszari Jánosné - Örömtánc-	2021.07.01-2021.09.29.	48.500
NMNK Megyei Területi Szervezete	2021.09.02.-2021.09.03	12.000
Kürthy László	2021.09.06-2021.09.30	8.000
Savic Group Képzési és Humánszolgáltató Kft.	2021.09.01.-2021.12.16.	462.000
Erdélyi és Társa Kft.	2021.10.09	58.000
Nagy Lajos	2021.11.18	12.000
Mindösszesen:		678.500

A vészhelyzet feloldását követően bizakodóan tekintek az eljövendő időszak elé, és remélem, hogy ezt a nehéz időszakot magunk mögött tudva egy könnyebb programokban gazdagabb időszakot tudhatunk magunk előtt.

Mell.: képek

Szentlőrinc 2022.01.19.

Tisztelettel:

Kastal I. Orsolya sk.
intézményvezető

Néhány kép, néhány kedves emlék a teljesség igénye nélkül!

Kultúra Napja

(Így keltünk a Magyar Kultúra Napján (2021.01.22.) /Rostás Bernadett/)



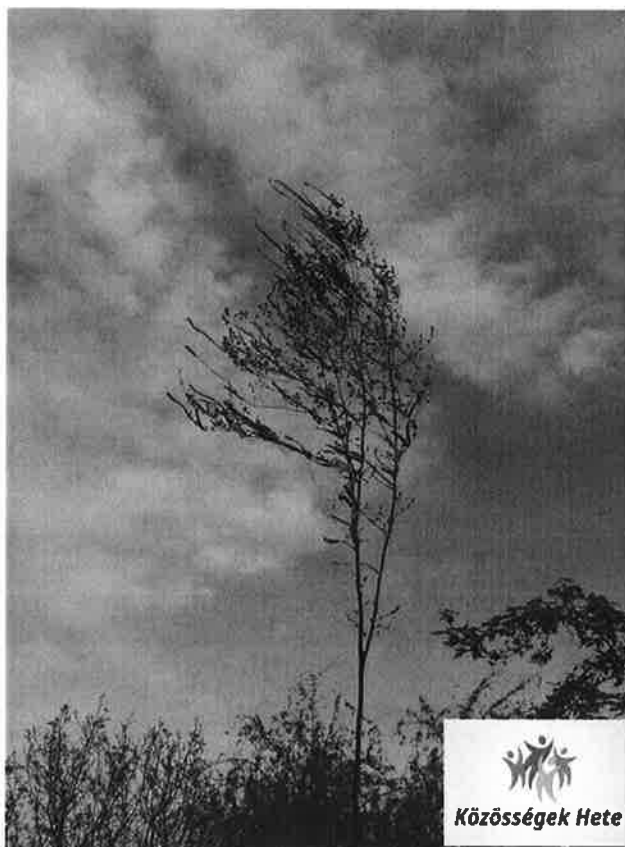
Valentin Nap!



Húsvét!



Májusfa!



Gyermeknap!



Hurrá!! Indul a Nyár!





Színház!





Lobby Partí!



Robotika Nap



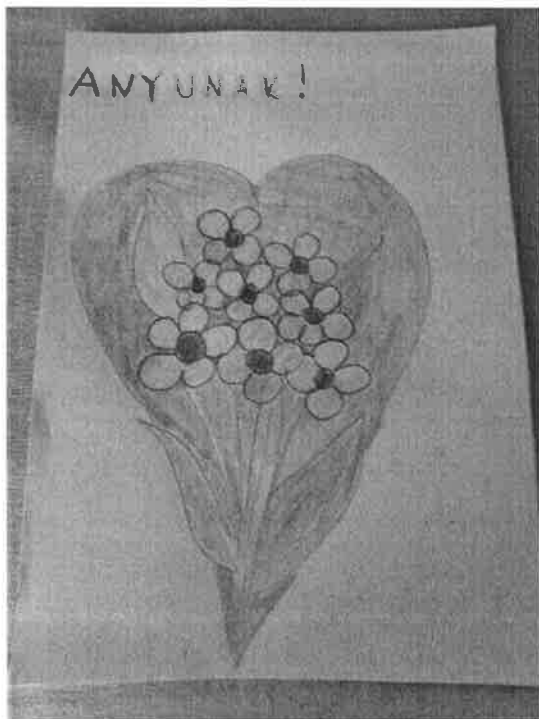
Zenél a Városháza!



Idősek Világnapja!

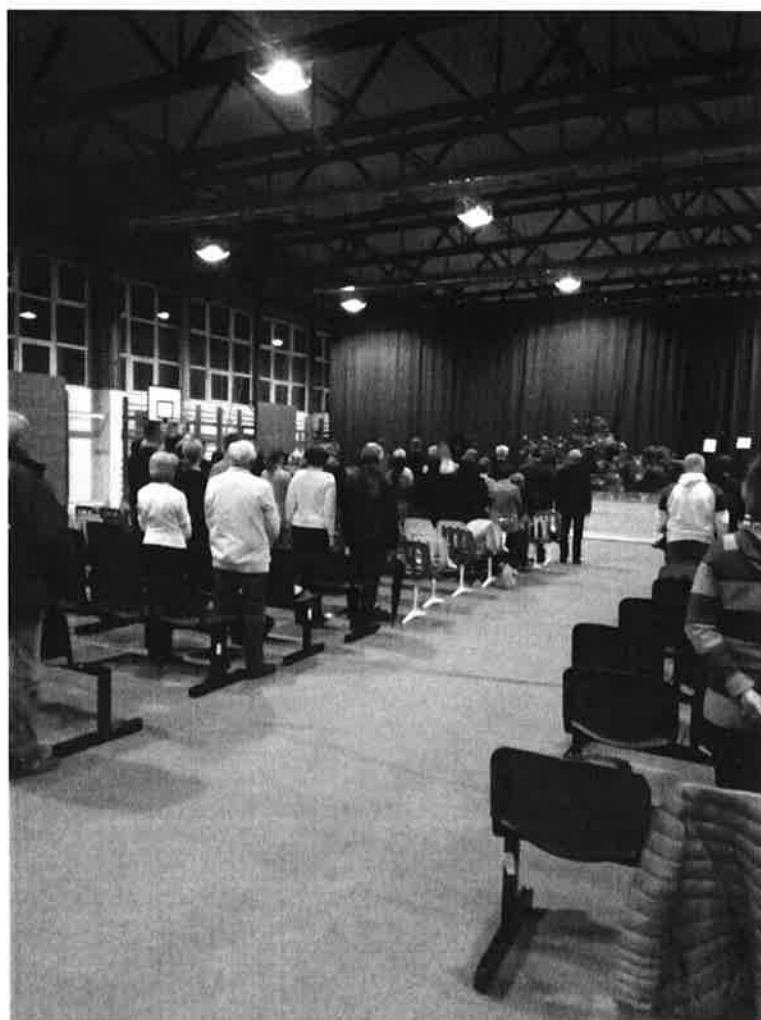


Rajzverseny (több esemény egy csokorban)





1956-os Forradalom és Szabadságharc Emléknapja



TérZene program sorozat

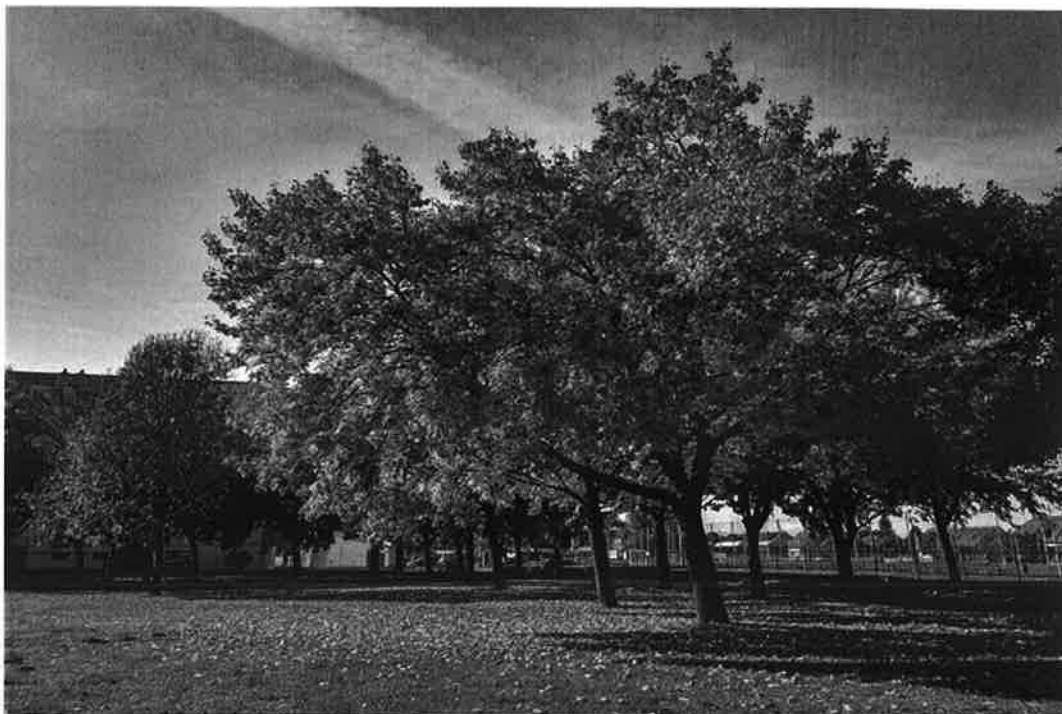




Advent



Szentlőrinc az itt lakók, ide látogatók szemével. Pillanatok, érzések, benyomások!





A Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc

Városi Könyvtár intézményegységének 2021. évi beszámolója

7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.

Készítette:

Szilovics Szilvia
könyvtárvezető

Ellenjegyezte:

Kastal I. Orsolya
intézményvezető

2022. január 18.

Tartalom

1.	Rövid összefoglaló.....	3
2.	Stratégiai célok végrehajtása	3
3.	Szervezet.....	4
4.	Infrastruktúra	4
5.	Gyűjteményi információk	4
6.	Szolgáltatások (változások, trendek)	5
7.	Minőségirányítás.....	5
8.	Partnerségi együttműködés	8
9.	PR/marketing/kommunikáció eredményei	8
10.	A koronavírus-járvány okozta változásokról	8
11.	Mellékletek	9

1. Rövid összefoglaló

A 2021. év látogatási tilalommal indult. A zárlatra is felkészített szolgáltatási körnek hála a könyvtárhasználat és a programok elérhetősége egész időszak alatt megoldható volt.

Az átvételi pont biztosította a rendszeres kölcsönzés lehetőségét. A tagság meghosszabbítására és a beiratkozásra sikerült személyes megjelenést nélkülöző megoldást találni. A könyvajándékozási programmal pedig a teljes lakosság körében biztosított volt a kultúra terjesztése.

Fokozódott az online megjelenés, a helyben szervezett programok helyett online és interaktív játékok kerültek megrendezésre, és fiatalokat célzó újításokkal szélesedett a repertoár.

A zárlat alatt háttér munkák is folytak, többek közt a falmúzeumból kapott írásos dokumentumok rendszerezése, feltárása.

A korlátozás alatt a kapcsolattartás telefonos, elektronikus és online kommunikációs csatornákon működött, így minden olvasó tájékozódhatott az aktuális eseményekről. A lakosság szóróanyagokon, plakátokon keresztül tudott informálódni.

A visszaállás után fokozatosan nőtt a forgalom. A nyári hónapoktól egyre több új beiratkozó regisztrált - zömmel 16 év alattiak és fiatal felnőttek.

Jelen beszámoló azt ismerteti, hogyan tudta úgy átvészelni egy alapvetően személyes szolgáltatások nyújtására szakosodott kulturális intézmény a világjárványból fakadó megszorításokat, hogy mindeközben újfajta lehetőségeket talált létjogosultságának igazolására, és amely alternatívák jó alapot nyújthatnak egy 21. századi könyvtár megvalósulásához.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A gyűjteményhez való hozzáférést a járványügyi korlátozások alatt is biztosítottuk, hiszen a személyes használatot helyettesítő kölcsönzési lehetőséggel minden, helyben használathoz nem kötött dokumentumot elérhettek olvasóink.

A naprakész információkat honlap hiányában Facebook oldalunkon és szóróanyagokon tettük közzé, illetve beiratkozott olvasóinkat e-mailen és telefonon is tájékoztattuk. Területi korlátozás nélkül biztosítottuk a közhasznú információk közvetítését.

Igyekeztünk minél szélesebb körben bevonni használóinkat a könyvtár szolgáltatásainak fejlesztésébe: Az állománygyarapításnál figyelembe vettük az olvasói igényeket, illetve korszerű, felhasználó-központú szolgáltatásokat fejlesztettünk, amelyekkel támogattuk a kultúra és az e-kultúra terjedését.

Szükség lehetőségeink ellenére több online és interaktív kulturális, szabadidős tevékenységet szerveztünk a gyerekek és a családok részére.

Fenti célok időarányos teljesülését pályázati tevékenység nem támogatta.

3. Szervezet

A 2021. évben a két teljes munkaidős könyvtári dolgozó a már korábban meghatározott feladatkörök ismeretében végezte munkáját.

Szilovics Szilvia a könyvtár vezetésével kapcsolatos feladatokért felel (pl. ügyvitel, fejlesztés, koordinálás, programszervezés, minőségirányítás, állományalakítás, kommunikáció és PR, kapcsolattartás az intézményvezetővel, a fenntartóval, a beszállítókkal és a könyvtárak illetékeseivel). Tóth Szilvia segédkönyvtáros az operatív teendőket látja el (pl. olvasószolgálat, tájékoztatás, bibliográfiai leírások javítása, közreműködés a fejlesztésekben, a programok szervezésében, lebonyolításában és az állományalakításban, kapcsolattartás az olvasókkal).

4. Infrastruktúra

2021-ben nem volt infrastrukturális fejlesztés.

5. Gyűjteményi információk

Az elmúlt évben a könyvtár csaknem egymillió-hétszázezer forintot fordított állományfejlesztésre, amelyből 497 db új könyvet vásárolt, és tízféle folyóírra fizetett elő.

Az új beszerzéseken felüli gyarapítás a lakossági adományok (67 db, ebből nemzetiségi 2 db), a Csorba Győző Megyei Könyvtár felajánlásának (16 db), a Könyvtárellátó (ún. KELLO) adományának (23 db) és pályázati lehetőségének (45 db) volt köszönhető.

Korábbi téves selejtezésből pedig 43 db kötetet helyeztünk vissza az állományba.

A hajdani falumúzeum gondozásában álló helyismereti dokumentumok a könyvtár kezelésébe kerültek, amelyek rendszerezése és feltárása megkezdődött, egyelőre 6 db bekötött, tékázott folyóíratot tártunk fel.

Szokásos éves selejtezésünk során 657 db fölőspéldány kötetet vontunk ki az állományból.

A vírushelyzetre vonatkozó korlátozások feloldását követően felvettük a kapcsolatot a nagyváradi Könyvmentők Egyesülettel, amely júliusban elszállította a 2019. évi tömeges selejtezésből megmaradt könyvek (7-8000 kötet) nagy részét. Összefogásunkkal számos határon túli magyar településre eljuthatott a magyar nyelvű irodalom.

Hasonló projektet sikerült megvalósítanunk a Velényi Községi Házzal is, oda 4-5000 kötetet ajánlottunk fel a régi selejtpéldányokból.

A megmaradt kötetek egy részét a „Szabadkönyv(tár)” elnevezésű könyvajándékozási programunk keretében folyamatosan kínáljuk a lakosság részére, a végképp használhatatlan példányokat pedig a helyi általános iskola papírgyűjtési akciójához ajánlottuk fel.

Az évek során állományba vett számos dokumentum hibásan került feldolgozásra a szakmai ismeret hiányából kifolyólag, így elkezdtük a dokumentumok ilyenfajta ellenőrzését és javítását, azonban a csekély szakiltszám és a feladat összetettsége miatt hosszadalmas folyamat lesz.

Állományvédelemmel és digitalizálással megfelelő eszközök hiányából adódóan nem foglalkoztunk.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

A célcsoportok számára kialakított, helyben elérhető szolgáltatások a megszorítások miatt nem sok szerepet kaphattak az első hónapokban; csupán május 17-től lett elérhető a személyes kölcsönzés - júliusig kizárólag a védettségi igazolvánnyal rendelkezők számára, így az okmánnyal nem rendelkezők részére ebben az időszakban fenntartottuk a „Könyvtárposta” átvételi pontot. A látogatási korlát teljes feloldása után ezt a lehetőséget csupán a mozgásukban korlátozott időskorú olvasóinknak biztosítottuk.

Az enyhítéseknek hála óvodai és iskolai csoportok is részt vehettek könyvtárhasználati foglalkozáson.

Az évben a szolgáltatássá avanzsált „Szabadkönyv(tár)” könyvajándékozási programunk keretében összesen 1090 db könyv található gazdára 267 használó között, a program éves kihasználtsága 83%-os.

Külön kiemelő a Máltai Szeretetszolgálat helyi csoportjának csatlakozása programunkhoz: A szervezet a korlátozások időszakában a „Szabadkönyv(tár)” ideje alatt több alkalommal ruháinkat és egyéb használati tárgyakat osztott szét a rászorulóknak között.

A látogatási korlátozások alatt az online és távoli elérhető rendezvényekre, programokra helyeztük a hangsúlyt, majd – ezek mellett - a fokozatos enyhítéseknek köszönhetően egyre több helyben szervezett programmal is készülhettünk. Igyekeztünk minél több korosztályt és célcsoportot megszólítani; honlap hiányában csak a Facebookon és plakátokon tudtuk mindezt megtenni. A közösségi oldalon való aktív szereplésünknek köszönhetően a 2020. évhez képest 10%-kal nőtt a könyvtár Facebook követőinek száma.

Az évben csaknem kétszer több programot szerveztünk a 2020. évhez viszonyítva; az 51 távolról elérhető / online és helyben szervezett rendezvényen összesen 437 fő vett részt.

7. Minőségirányítás

Az évet a 2020. évi beszámoló és 2021. évi munkaterv kidolgozásával indítottuk, majd aktualizáltuk a könyvtári dokumentumokat (jövőkép, könyvtárhasználati szabályzat, küldetésnyilatkozat, gyűjtőköri és apasztási szabályzat), illetve az intézményvezetővel az intézmény szervezeti és működési szabályzatát is frissítettük.

A 2020. november 11-től 2021. május 16-ig tartó zárva tartás alatti könyvtárhasználatról készítettünk egy infografikát, amin jól látszik, hogy a meglévő olvasóink és a lakosság igényeit szem előtt tartva igyekeztünk – alternatív módon - alapszolgáltatásainkat fenntartani, illetve újításainkkal, fejlesztéseinkkel a kultúra, de legfőképp az olvasás iránt érdeklődők széles körének kedvében járni.

Könyvtárhasználat a veszélyhelyzet idején

2020. november 11 - 2021. május 16.

Szentlőrinc Városi Könyvtár

Telefon: 73/310-038, 30/690-8585

E-mail: könyvtar.szentlorinc@gmail.com

Facebook: Városi Könyvtár Szentlőrinc

Távhasználat

Összesen 2330 kimenő és beérkező e-mail és telefonhívás lebonyolítása.



Társadalmi hasznosság

Az adott időszak költségvetéséből és állományi értékéből számítva.

Egy szentlőrinci lakosra jutó támogatás:

664 Ft

ROI* = 0,02

Egy szentlőrinci lakosra jutó, könyvtár által megnövelt érték:

677 Ft

ROI* (Return on Investment): a befektetés hatékonyságának mérőszáma. Esetünkben a könyvtár működésébe befektetett minden forint további 0,02 forint hasznot generált a vizsgált időszakban.



Kölcsönzések

Kölcsönzött dokumentumok száma 1249

Ebből házhoz szállítás 72

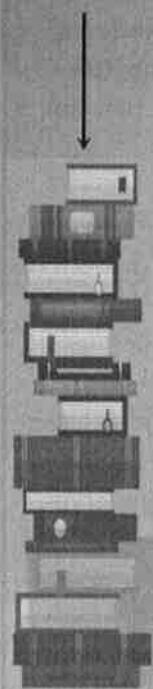
Visszahozott dokumentumok száma 1252

Kölcsönzők száma 315

Beiratkozók száma 45



Újítások



Interaktív és online programok

Programok száma

24

Programokon résztvevők száma

120

"Szabadkönyvtár" könyvajándékozási program

Könyvtár által felajánlott könyvek száma:

491

Résztvevők száma:

196

Ifjúsági szolgáltatások bevezetése

Ifjúsági Irodalmi Kvíz

Nebuló Olvasóklub

DIV-sorozat

Ifjúsági részleg kialakítása



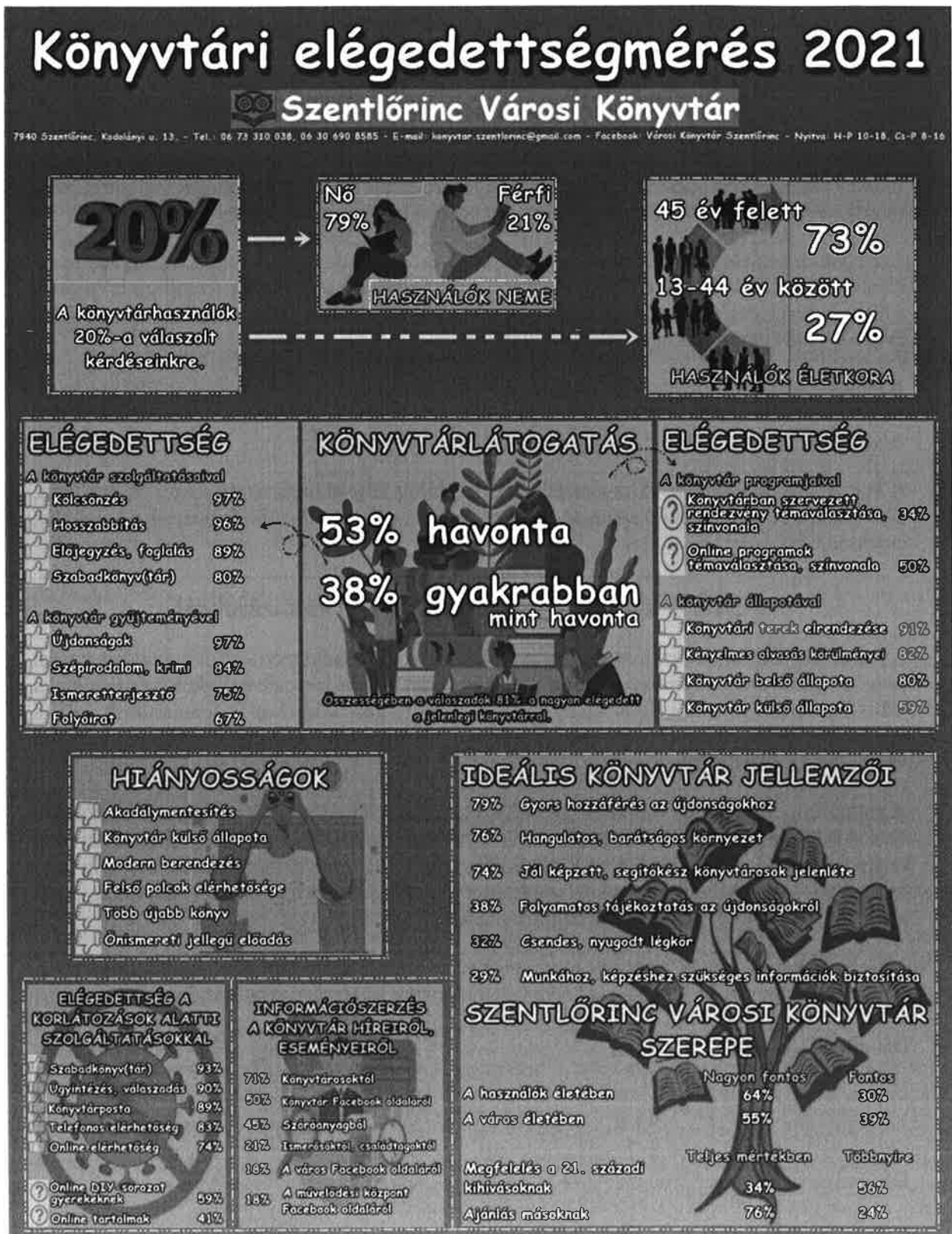
Több alkalommal a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Szentlőrinci Csoportjával együttműködve



KÖSZÖNJÜK OLVASÓINKNAKI!

Augusztus 16-tól szeptember 15-ig könyvtárelégedettségi felmérést tartottunk. 2021-ben a könyvtárhasználók 20%-a töltötte ki a kérdőívet, kétszer annyian, mint az előző évben, ebből háromszor annyi férfi, mint 2020-ban.

A könyvtárhasználókat infografika segítségével tájékoztattuk a felmérés eredményeiről.



8. Partnerségi együttműködés

Az előző évekhez hasonlóan több közoktatási intézmény tanulója töltötte a könyvtárban kötelező közösségi szolgálatát. A kezdeti megszorítások és zárlatok ellenére tíz főt tudtunk ilyen formában alkalmazni az év során.

Korosztályra és alkalmasságra való tekintettel többféle háttérfeladattal bíztuk meg segítőinket (pl. selejtezett könyvek dobozolása, polcok és könyvek tisztítása, közreműködés az új beszerzések felszerelésében, közreműködés a kézműves foglalkozások előkészítésében).

9. PR/marketing/kommunikáció eredményei

Sajtómegjelenés 2021. február 25-én és október 28-án volt az Új Dunántúli Naplóban és elektronikus változatában (BAMA). Előbbi az online térben elérhető újdonságainkat mutatta be, míg utóbbi a Márton naphoz köthető kézműves gyerekfoglalkozásunkat népszerűsítette.

Ezen felül a közösségi médiában és szóróanyagokon folyamatosan hírt adtunk a könyvtár munkájáról, szolgáltatásairól. Főbb hirdetményeink rendszeresen megjelentek Szentlőrinc Város és a Művelődési Központ Facebook oldalán is, ami a követőszámokban is megmutatkozott: Az előző évhez képest követőbázisunk idén 10%-kal nőtt.

A májusig tartó zárva tartás alatt megemelkedett a telefonos és online (e-mail és FB) megkeresések száma: összesen 2330 távhasználatot bonyolítottunk le, csaknem kétszer annyit, mint a teljes 2020. évben.

A kölcsönzött könyvekbe és az ajándékként felajánlott kötetekbe aktualitásokról összeállított, illetve a könyvtárt bemutató szórólapokat helyeztünk, ezzel is felkeltve/fenntartva a használók érdeklődését.

10. A koronavírus-járvány okozta változásokról

A pandémia hatására kialakított szolgáltatások közül a „Szabadkönyv(tár)” könyvajándékozási program bizonyult a legsikeresebbnek. Ezáltal a zárlat alatt is biztosítani tudtuk az irodalmat a lakosság körében. A nagyfokú igény miatt az újra nyitást követően is fenntartottuk, sőt, a könyvtáron belül is biztosítottuk az ingyenes könyvek elérhetőségét, ahol szintén rendszeresen válogattak az érdeklődők.

A másik fejlődés a „Könyvtárposta” személyes kölcsönzést helyettesítő szolgáltatás bevezetése volt. Az átvételi pont igénybevételével a 2020 novemberétől 2021 májusáig tartó zárlat alatt csaknem 1 300 kötetet kölcsönöztek olvasóink, ami a 2019. novemberétől 2020. májusig tartó időszakhoz viszonyítva 77%-os kihasználtságot jelent úgy, hogy a pandémia alatt felére csökkentettük a kölcsönözhető dokumentumok számát!

A zárlat „rákényszerített” az online programok szervezésére is, de a pozitív visszajelzések megerősítettek abban, hogy ezeknek is helye van a könyvtár középtávú stratégiájában.

Dátum: 2022. január 18.

.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum:

.....
aláírás
Fenntartó

11. Mellékletek

- 1. sz. melléklet: Mutatók
- 2. sz. melléklet: Rendezvények
- 3. sz. melléklet: Sajtómegjelenés, publikáció
- 4. sz. melléklet: Munkaügyi adatok

Intézmény: Művelődési Központ, Könyvtár és Könyvha- szentlőrinc - Könyvtár intézményegység	Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		40,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		143,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma		3487,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		633,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma		1330,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		0,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		0,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		0,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma		0,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		7,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		732,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		0,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
9.1. Könyv		3318,00
9.2. Időszaki kiadvány		109,00
9.3. AV-dokumentum		18,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		0,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		0,00
10. Fogyatékosokkal elők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		0,00
10.1. A fogyatékosokkal elők számára akadálymentes szolgáltatások száma		0,00
11. A könyvtár által szervezett		
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		0,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		0,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		2,00
11.4.1. a résztvevők száma		35,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok		0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma		0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.7. fogyatékosokkal elők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma		0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma		23,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma		133,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések		0,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma		0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma		0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában		2,00
15. A használói elégedettség-mérések száma		1,00
15.1. A választóköz használati aránya/alkalom (átlag)		34,00
16. A megyei határon túli városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma		
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma		10,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma		0,00
19. A könyvtárral irásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év		0,00
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		
1.1. Könyv (db)		691,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		6,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)		0,00
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)		0,00
1.5. Hangdokumentum (db)		0,00
1.6. Képdokumentum (db)		0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0,00
1.8. E-könyv (db)		0,00
Egyéb dokumentum (db)		0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)		658,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0,00
Kartográfiai dokumentum (db)		0,00
Nyomatott zenei dokumentum (db)		0,00
Hangdokumentum (db)		0,00
Képdokumentum (db)		0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)		0,00
E-könyv (db)		0,00
Egyéb dokumentum (db)		0,00
3. Köteleespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma		0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma		92,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		6,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma		0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest		0,00
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma		688,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma		0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve		3,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)		0,90
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen		9,00
1.1. a résztvevők száma		133,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma		0,00
2.1. a résztvevők száma		0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma		1,00
3.1. a látogatók száma		144,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma		3,00
4.1. a résztvevők száma		11,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma		144,00
VI. Állományvédelem		
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		0,00
2. Muzéalis dokumentumok száma		0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma		0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0,00

Intézmény: Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc - Könyvtár Intézményegység	Rendezvény neve	Rendezvény dátuma	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
1.	Ifjúsági irodalmi kvíz (3 fő)	2021.01.08 - 01.31.	Facebook	Online tudáspróba
2.	Nebuló Olvasóklub	2021.02.22	Facebook	Online ifjúsági könyvklub
3.	Ifjúsági irodalmi kvíz (1 fő)	2021.02.01 - 02.28.	Facebook	Online tudáspróba
4.	Könyves vakrandi (2 fő)	2021.02.04 - 02.28.	Szentlőrinc Városi Könyvtár, átvételi pont	Olvasást népszerűsítő játék
5.	Nagyjaink Emlékére (11 fő)	2021.02.18	Facebook	Online ismeretterjesztő sorozat
6.	Ifjúsági irodalmi kvíz (2 fő)	2021.03.01 - 03.31.	Facebook	Online tudáspróba
7.	Tesztre, magyar! (2 fő)	2021.03.08 - 03.12.	Facebook	Online kihívás játék
8.	kvíz - TESZT - TUDÁSPRÓBA (5 fő)	2021.03.20	Facebook	Online tudáspróba
9.	Nagyjaink Emlékére (3 fő)	2021.03.23	Facebook	Online ismeretterjesztő sorozat
10.	Húsvéti Ajándékgvár (38 fő)	2021.03.27	Facebook	Online DIY-sorozat gyerekeknek
11.	Nebuló Olvasóklub	2021.03.30	Facebook	Online ifjúsági könyvklub
12.	Ifjúsági irodalmi kvíz (1 fő)	2021.04.01 - 04.30.	Facebook	Online tudáspróba
13.	Nagyjaink emlékére (2 fő)	2021.04.11	Facebook	Online ismeretterjesztő sorozat
14.	Anyáknapj Ajándékgvár (43 fő)	2021.04.24	Facebook	Online DIY-sorozat gyerekeknek
15.	Nebuló Olvasóklub	2021.04.30	Facebook	Online ifjúsági könyvklub
16.	Ifjúsági irodalmi kvíz (1 fő)	2021.05.01 - 05.31.	Facebook	Online tudáspróba
17.	Nagyjaink Emlékére (3 fő)	2021.05.17	Facebook	Online ismeretterjesztő sorozat
18.	Web-Gyereknep (4 fő)	2021.05.29 - 05.30.	Szentlőrinc város	Interaktív családi program
19.	Ifjúsági irodalmi kvíz	2021.06.01 - 06.30.	Facebook	Online tudáspróba
20.	Tesztre, apák!	2021.06.14 - 06.18.	Facebook	Online kihívás játék
21.	Nagyjaink emlékére (5 fő)	2021.06.25	Facebook	Online ismeretterjesztő sorozat
22.	Ifjúsági irodalmi kvíz (1 fő)	2021.07.01 - 07.31.	Facebook	Online tudáspróba
23.	Nagyjaink Emlékére (1 fő)	2021.07.19	Facebook	Online ismeretterjesztő sorozat
24.	Ifjúsági irodalmi kvíz	2021.08.01 - 08.31.	Facebook	Online tudáspróba
25.	Kocsmakönyvtár (24 fő)	2021.08.05 - 08.31.	Szentlőrinc Városi Könyvtár, helyben	Olvasást népszerűsítő játék
26.	Nagyjaink Emlékére (4 fő)	2021.08.27	Facebook	Online ismeretterjesztő sorozat
27.	Ifjúsági irodalmi kvíz	2021.09.01 - 09.30.	Facebook	Online tudáspróba
28.	Kocsmakönyvtár (12 fő)	2021.09.01 - 09.30.	Szentlőrinc Városi Könyvtár, helyben	Olvasást népszerűsítő játék
29.	Örökségeink (5 fő)	2021.09.13 - 09.17.	Facebook	Online kihívás játék
30.	Övodai csoport könyvtárlátogatása (14 fő)	2021.09.27	Szentlőrinc Városi Könyvtár, helyben	Könyvtárhaználatti foglalkozás
31.	Nagyjaink emlékére (5 fő)	2021.09.30	Facebook	Online ismeretterjesztő sorozat
32.	Ifjúsági irodalmi kvíz	2021.10.01 - 10.31.	Facebook	Online tudáspróba
33.	Kocsmakönyvtár (6 fő)	2021.10.01 - 10.31.	Szentlőrinc Városi Könyvtár, helyben	Olvasást népszerűsítő játék
34.	Könyvbazár (3 fő)	2021.10.04	Szentlőrinc Városi Könyvtár, helyben	Könyvvásár
35.	Legserényebb Könyvtárpostás (1 fő)	2021.10.04	Szentlőrinc Városi Könyvtár, helyben	Olvasóverseny
36.	Könyvbazár (3 fő)	2021.10.05	Szentlőrinc Városi Könyvtár, helyben	Könyvvásár
37.	Kedvenc helyem Szentlőrincen (13 fő)	2021.10.06	Szentlőrinc Városi Könyvtár, helyben	Rajzpályázat
38.	Őszi Ajándékgvár (10 fő)	2021.10.06	Szentlőrinc Városi Könyvtár, helyben	Kézműves foglalkozás gyerekeknek
39.	Kedvenc helyem Szentlőrincen (144 fő)	2021.10.06 - 10.22.	Szentlőrinc Városi Könyvtár, helyben	Kiállítás
40.	Könyvbazár (1 fő)	2021.10.07	Szentlőrinc Városi Könyvtár, helyben	Könyvvásár
41.	Erdei előlények nyomában (2 fő)	2021.10.07 - 10.10.	Szentlőrinc város	Interaktív családi program
42.	Író-olvasó találkozó Benkő Lászlóval (11 fő)	2021.10.09	Szentlőrinc Városi Könyvtár, helyben	Író-olvasó találkozó
43.	Általános Iskola 6/a osztályosainak könyvtárlátogatása (21 fő)	2021.10.18	Szentlőrinc Városi Könyvtár, helyben	Könyvtárhaználatti foglalkozás
44.	Nagyjaink Emlékére (3 fő)	2021.10.21	Facebook	Online ismeretterjesztő sorozat
45.	Ifjúsági irodalmi kvíz (1 fő)	2021.10.01 - 10.31.	Facebook	Online tudáspróba
46.	Kocsmakönyvtár (6 fő)	2021.11.01 - 11.30.	Szentlőrinc Városi Könyvtár, helyben	Olvasást népszerűsítő játék
47.	Márton-napi Ajándékgvár (12 fő)	2021.11.10	Szentlőrinc Városi Könyvtár, helyben	Kézműves foglalkozás gyerekeknek
48.	Nagyjaink Emlékére (3 fő)	2021.11.22	Facebook	Online ismeretterjesztő sorozat
49.	Ifjúsági irodalmi kvíz	2021.12.01 - 12.31.	Facebook	Online tudáspróba
50.	Karácsonyi Ajándékgvár (1 fő)	2021.12.18	Facebook	Online DIY-sorozat gyerekeknek
51.	Nagyjaink Emlékére (4 fő)	2021.12.23	Facebook	Online ismeretterjesztő sorozat

Intézményi Képesítési, Művelődési Központ, Könyvtár és Könyv Szentilőrinc - Könyvtár Intézményegység	Sajtó megjelenés, publikáció címe	Megjelenés helye	Megjelenés ideje	Online elérhetőség (ha van)
1.	Közlemény - Ifjúsági Irodalmi kvíz indulása	Facebook	2021.01.08, 8:00	https://www.facebook.com/konyvtar.szentilorcinc/posts/3276908129082724
2.	Közlemény - Nebuló Olvasóklub indulása	Facebook	2021.01.17, 8:00	https://www.facebook.com/konyvtar.szentilorcinc/posts/3297229413716812
3.	COVID-közlemény - Zárva tartás meghosszabbítása a COVID-járvánnyal kapcsolatos intézkedések miatt (2021.02.02-vissza vonás)	Facebook	2021.02.02, 10:53	https://www.facebook.com/konyvtar.szentilorcinc/posts/3342328512540235
4.	Közlemény - "Könyvtárposta" kölcsönzési szolgáltatás bővítése	Facebook	2021.02.02, 18:15	https://www.facebook.com/konyvtar.szentilorcinc/posts/33430790057869519
5.	Közlemény - "Könyves vakrandi" c. nyereményjáték kihirdetése	Facebook	2021.02.04, 8:00	https://www.facebook.com/konyvtar.szentilorcinc/posts/33454516142231472
6.	Közlemény - "Nagyaink emlékére" ismeretterjesztő sorozat indulása	Facebook	2021.02.18, 14:00	https://www.facebook.com/konyvtar.szentilorcinc/posts/3380792505360502
7.	Könyvajánló - Új könyvek érkezése (45 db)	Facebook	2021.02.26, 7:00	https://www.facebook.com/konyvtar.szentilorcinc/posts/340212985893433
8.	"A közösség érdekében fejlesztenek Szentilőrincen" c. cikk	Új DN, BAMA	2021.02.25.	https://www.bama.hu/pr/a-koossseg-erdekeben-fejlesztenek-szentilorcincen-3591658/7fbc1d4e4A4d45j3_zAUAHhL-qL-GXHX5Z50B4u4V5LHM4q6SIW1G6EB3pU8oi3E
9.	Közlemény - "Tesztre, magyarai" c. kihívásjáték kihirdetése	Facebook	2021.03.03, 17:00	https://www.facebook.com/konyvtar.szentilorcinc/posts/3420104884762597
10.	Közlemény - "Könyves vakrandi" c. olvasási népszerűsítő játék nyertesei	Facebook	2021.03.04, 15:30	https://www.facebook.com/konyvtar.szentilorcinc/posts/34216270277839391
11.	COVID-közlemény - "Szabadkönyvtár" szolgáltatás felfüggesztése a COVID-járvánnyal kapcsolatos intézkedések miatt (2021.03.22-ig)	Facebook	2021.03.10, 7:00	https://www.facebook.com/konyvtar.szentilorcinc/posts/3434635576443061
12.	Közlemény - "KVIZ - TESZT - TUDÁSPRÓBA" c. játék kihirdetése	Facebook	2021.03.16, 12:00	https://www.facebook.com/konyvtar.szentilorcinc/posts/3437357079704044
13.	Közlemény - "Hüsvéti Ajándékgyár" c. online DIY-foglalkozás kihirdetése	Facebook	2021.03.23, 8:00	https://www.facebook.com/konyvtar.szentilorcinc/posts/346095257347728
14.	COVID-közlemény - "Szabadkönyvtár" szolgáltatás felfüggesztése a COVID-járvánnyal kapcsolatos intézkedések miatt (vissza vonás)	Facebook	2021.03.31, 7:00	https://www.facebook.com/konyvtar.szentilorcinc/posts/3489896374450114
15.	COVID-közlemény - "Szabadkönyvtár" szolgáltatás újra indítása (2021.04.22-től)	Facebook	2021.04.15, 7:00	https://www.facebook.com/konyvtar.szentilorcinc/posts/3513587583414376
16.	Közlemény - "Ányáknapj Ajándékgyár" c. online DIY-foglalkozás kihirdetése	Facebook	2021.04.17, 9:00	https://www.facebook.com/konyvtar.szentilorcinc/posts/3531367136960704
17.	Közlemény - "Szabadkönyvtár" szolgáltatás újra indítása (2021.04.22-től)	Facebook	2021.04.21, 7:00	https://www.facebook.com/konyvtar.szentilorcinc/posts/3552791251493959
18.	Közlemény - Máltai Szeretetszolgálat helyi csoportjának csatlakozása a 2021.04.29-i Szabadkönyvtár-hoz	Facebook	2021.04.28, 10:06	https://www.facebook.com/konyvtar.szentilorcinc/posts/3574465932659826
19.	COVID-közlemény - Részleges újra nyitás I. ütem (2021.05.17-től)	Facebook	2021.05.10, 13:05	https://www.facebook.com/konyvtar.szentilorcinc/posts/3608465909259876
20.	Közlemény - "Web-Gyereknep" c. interaktív nyereményjáték kihirdetése	Facebook	2021.05.25, 18:30	https://www.facebook.com/konyvtar.szentilorcinc/posts/36527733801499703
21.	Közlemény - Máltai Szeretetszolgálat helyi csoportjának csatlakozása a 2021.05.27-i Szabadkönyvtár-hoz	Facebook	2021.05.26, 13:52	https://www.facebook.com/konyvtar.szentilorcinc/posts/3655051324601284
22.	Könyvajánló - Új könyvek érkezése (145 db)	Facebook	2021.06.04, 17:00	https://www.facebook.com/konyvtar.szentilorcinc/posts/3680066525099761
23.	Közlemény - "Tesztre, apáki" c. kihívásjáték kihirdetése	Facebook	2021.06.07, 12:00	https://www.facebook.com/konyvtar.szentilorcinc/posts/36830636803610044
24.	Közlemény - "Könyvtárháznál a veszélyhelyzet idején" c. infografika	Facebook	2021.06.21 16:34	https://www.facebook.com/konyvtar.szentilorcinc/posts/3724827904790292
25.	COVID-közlemény - Részleges újra nyitás II. ütem (2021.07.08-tól)	Facebook	2021.07.08 9:23	https://www.facebook.com/konyvtar.szentilorcinc/posts/37696167231444743
26.	Közlemény - Képzésellátás a nagyváradi Könyvművelő Egyesületnek felajánlott selejtezett könyvek elszállításáról	Facebook	2021.07.08 14:32	https://www.facebook.com/konyvtar.szentilorcinc/posts/3770207795418969

Intézmény: Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc - Könyvtár intézményegység

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

A Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc

Városi Könyvtár intézményegységének 2022. évi munkaterve

7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.

Készítette:

Szilovics Szilvia
könyvtárvezető

Ellenjegyezte:

Kastal I. Orsolya
intézményvezető

2022. január 18.

Tartalom

1.	Rövid összefoglaló.....	3
2.	Stratégiai célok végrehajtása	3
3.	Szervezet.....	4
4.	Infrastruktúra	4
5.	Gyűjteményi információk	4
6.	Szolgáltatások (változások, trendek)	5
7.	Minőségirányítás.....	6
8.	Partnerségi együttműködés	6
9.	PR/marketing/kommunikáció eredményei	7
10.	A koronavírus-járvány okozta változásokról	7
11.	Mellékletek	8

1. Rövid összefoglaló

A Szentlőrinc Városi Könyvtár a világiárvánnyal összefüggő korlátozások áthidalása érdekében számos új, hiánypótló megoldást keres arra, hogy az olvasók és használók minél több csatornán igénybe tudják venni a különböző szolgáltatásokat és programokat.

Fontos, hogy ezek a fejlesztések mindig szinkronban legyenek az igényekkel, és helyzettől függetlenül akár helyben használat nélkül is alkalmazhatóak legyenek. De a korszerűsítések komoly előkészületeket kívánnak.

A fejlesztésekkel összhangban szükséges a működéssel kapcsolatos folyamatok felülvizsgálata és javítása a minőségirányítási előírások figyelembevételével, amelyek a szolgáltatások folyamatos jó minőségének és a munkavégzés hatékonyságának alapját képezik.

Az innovatív megoldások korszerű technikai eszközöket és alkalmazásokat feltételeznek, ezért a fenntartható érdeklődés és kommunikáció érdekében a könyvtári dolgozóknak megállás nélkül keresniük kell azokat a lehetőségeket és forrásokat, amelyek segítségével minden korcsoportot meg tudnak szólítani. A 2022. évi munkaterv ezt a szellemiséget mutatja be.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A gyűjteményhez való hozzáférést korlátlanul biztosítjuk a könyvtárhasználók részére, de olyan opcióval is rendelkezünk, amellyel egy esetleges zárlat alatt helyettesíthető a személyes megjelenés, és az alapszolgáltatások nagy része fenntartható („Könyvtárposta” átvételi pont).

A naprakész információkat saját Facebook oldalunkon túl Szentlőrinc Város és a Művelődési Központ Facebook oldalán is közzétesszük, hogy az érdeklődők minél szélesebb körben tájékozódhassanak a könyvtári eseményekről.

Használóinkat ezentúl is bevonjuk a könyvtár szolgáltatásainak fejlesztésébe: A gyarapításnál figyelembe vesszük igényeiket, és továbbra is korszerű, felhasználó-központú szolgáltatások fejlesztésére törekszünk a kultúra és az e-kultúra terjesztésének szolgálatában.

Minden korosztály részére készülünk személyes és azt kiváltó online/interaktív kulturális, szabadidős programokkal, így a könyvtár különösebb fennakadás nélkül végezheti ezirányú tevékenységét lehetséges korlátozások alatt is.

3. Szervezet

2022-ben két fő szakképzett alkalmazott látja el a könyvtári teendőket: Szilovics Szilvia a könyvtár vezetésével kapcsolatos feladatokért felel (pl. ügyvitel, fejlesztés, koordinálás, programszervezés, minőségirányítás, állományalakítás, kommunikáció és PR, kapcsolattartás az intézményvezetővel, a fenntartóval, a beszállítókkal és a könyvtárak illetékeseivel). Tóth Szilvia segédkönyvtáros az operatív teendőket látja el (pl. olvasószolgálat, tájékoztatás, bibliográfiai leírások javítása, közreműködés a fejlesztésekben, a programok szervezésében, lebonyolításában és az állományalakításban, kapcsolattartás az olvasókkal).

A fokozatosan szélesedő szolgáltatási kör és az újítások hosszú távú fenntartása miatt egyre sürgetőbbé válik legalább egy részmunkaidős, egyéb középfokú státuszú munkatárs felvétele, aki a szervezet és a könyvtár működését hosszú távon erősítené, valamint hozzájárulna a minőségi szolgáltatás biztosításához.

4. Infrastruktúra

Az irodai és reprográfiai szolgáltatás bevezetésével nagy űrt tölthetnénk be a város és a környező települések életében, hiszen Szentlőrincen jelenleg nincs nyomtatási és fénymásolási lehetőség.

Szerencsére a Szikla könyvtári rendszer üzemeltetője beépítette az OPAC modult a szoftverbe, így a távoli elérésű katalógusnak köszönhetően az olvasók már akár otthonaikból is tájékozódhatnak a könyvtár állományáról, és előre le is foglalhatják az őket érdeklő dokumentumokat.

Egyre égetőbb szükségünk lenne egy informális honlapra, amit bárki elérhet, így nem csak a Facebook oldalra regisztráltak ismerhetnék meg a város könyvtárát, illetve az aktualításokon kívül a közérdekű információkat és dokumentumokat (szabályzatok, stratégia, stb.) is megoszthatnánk az érdeklődőkkel.

Indokolt lenne a nemrégien kialakított gyerek- és ifjúsági részleg korszerű bútorokkal és eszközökkel való felszerelése, ehhez NKA-s pályázatból szeretnénk forráshoz jutni. Hiányában kisebb fejlesztéseket viszünk véghez.

5. Gyűjteményi információk

Az évben két alkalommal szeretnénk új könyveket beszerezni (kb. 600 kötet), évközben pedig szívesen veszünk olyan lakossági és más könyvtári felajánlásokat, amik a téka állományában még nincsenek meg.

A Márai-program 2021-ben 11. alkalommal nyújtott támogatást könyvek beszerzésére, ennek köszönhetően – remélhetőleg - 2022-ben is új kötetekkel gazdagíthatjuk az állomány több részlegét.

A falumúzeum korábbi gondozásában álló írásos helyismereti dokumentumok már a könyvtár kezelésében vannak, feltárásuk folyamatos.

Indokolt egy részleges leltárt lebonyolítanunk – ebben az évben a szabadpolc köteteit –, amelyhez zárva tartás nem szükséges. A műveletet igyekszünk a diákok iskolai szünetére időzíteni, mert szerencsére számos tanuló tölti nálunk kötelező közösségi szolgálatát, akik közreműködhetnének az ellenőrzésben.

Másik komoly teendőnk a selejtezés: 2022-ben nagyjából 600 avult, elhasználódott vagy fölös példány könyvet vonunk ki az állományból, amelyhez szintén segítségül hívjuk a diákokat. A használható könyveket a már hagyományosnak mondható könyvbazáron és a „Szabad-könyv(tár)”-ban ajánljuk fel a lakosság részére.

Több, egész éven átívelő háttér munkát is végzünk, amelyek közül a legfontosabb a teljes állomány bibliográfiai leírásainak ellenőrzése, javítása.

Sajnálatos tény, hogy az elmúlt időszakban zömmel nem szakember rögzítette a kötetek adatait az integrált könyvtári rendszerben, így nap, mint nap nagyon sok hibás, hiányos leírással szembesülünk, amelyek megnehezítik a gyors és hatékony keresést, tájékoztatást.

A javítást elkezdtük, de a magasabb prioritással bíró feladatok elvégzése folytán csak kisebb léptékben haladunk vele.

A könyvtárnak jelenleg nincs kapacitása (emberi erőforrás, eszköz) az állományvédelem elősegítésére.

A digitalizálást csak megfelelő technikai eszközök és engedélyek meglétében tudjuk elkezdni.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

A nyitva tartás lehetőségét kihasználva igyekszünk minél több olvasást és könyvtárt népszerűsítő helyi és online programot szervezni, illetve a lakossági igényekhez folyamatosan alkalmazkodni. Mi sem bizonyítja ezt jobban, mint az a tény, hogy az újra nyitástól fokozatosan nő a 16 éven aluli és fiatal felnőtt olvasók száma! A tendencia megtartása érdekében a meglévő szolgáltatások mellett számos újdonsággal készülünk, így többek között:

- Kétheti megjelenésű, gyermekeknek és ifjúságnak összeállított könyvajánlóval;
- Heti megjelenésű, felnőtteknek összeállított könyvajánlóval;
- Tematikus helyi szervezésű és online programokkal;
- Gyermekek és felnőttek részére szervezett könyvtári vetélkedőkkel;
- Családok részére szervezett ismeretterjesztő előadással és író-olvasó találkozóval;
- Jutalmazással egybekötött online ismeretterjesztő kvízsorozattal;
- Online megjelenő szereplési lehetőséggel a gyerekek részére (szavazás, éneklés).

A gyerekek és kiskamaszok fokozatosan emelkedő létszáma indokoltá teszi a gyermek- és ifjúsági részleg vonzóbbá tételét, amit pályázati forrásból finanszíroznánk. Amennyiben ez nem lehetséges, kapacitásunktól függően kisebb fejlesztéseket tervezünk véghezvinni az érintett könyvtári terekben.

A folyamatos érdeklődésre tekintettel természetesen fenntartjuk a „Szabadkönyv(tár)” könyvajándékozási programunkat, azonban a „Könyvtárposta” személyes kölcsönzést helyettesítő szolgáltatást már csak a mozgásukban korlátozott időskorú olvasók részére biztosítjuk.

A veszélyhelyzet eltörlését követően belső szervezésű alapfokú számítógép-használói tanfolyam lebonyolítását tervezzük kislétszámú csoportok részére.

Az elmúlt időszak járványügyi korlátozásaiból okulva 2022-re már rendelkezünk intézkedési tervvel arra az esetre is, ha újbóli megszorításokkal kellene szembe néznünk: Legtöbb szolgáltatásunk biztosítására létezik áthidaló megoldás, programjaink zöme pedig megoldható online formában is. Amelyik nem, azt pótoljuk más jellegű eseménnyel.

7. Minőségirányítás

A rendszeres elégedettségmérés alapvető fontosságú egy könyvtár életében, hiszen a mintavétel annak a leképezése, hogy pillanatnyilag hol tart a könyvtár, milyen a megítélése, miben kell fejlődnie. Az igényeket leszűrve – lehetőségeinkhez mérten - idén is törekszünk a könyvtár tovább fejlesztésére (honlap, könyvek fizikai elérhetősége, helyi és online programok témaválasztásának és színvonalának javítása).

Hogy minél több viszonyítási adattal rendelkezünk, természetesen idén is megvizsgáljuk az elégedettséget, 2022-ben a felmérés lefolytatását az év második felére tervezzük.

A megfelelő alapokon nyugvó minőségirányítás érdekében idén a könyvtári folyamatok elemzésére és javítására kerül sor, hogy ezután már önértékelést lehessen végrehajtani.

8. Partnerségi együttműködés

Az előző évekből nyert tapasztalatok alapján 2022-től szervezett keretek között igyekszünk a közösségi szolgálatra jelentkezőket foglalkoztatni. A hatékonyság érdekében kizárólag az iskolai szünetekben fogadunk közösségi szolgálatot letöltő tanulókat, akik az alábbi feladatokban segíthetik a munkánkat:

- Részvétel a leltározásban és a selejtezésben;
- Közreműködés a programok előkészítésében és lebonyolításában;
- Közreműködés a helytörténeti dokumentumok rendszerezésében;
- Polcok, dokumentumok tisztítása.

Fenti feladatokra várjuk a nyári diákmunkások és önkormányzati támogatásban részesülő fiatal önkéntesek jelentkezését.

9. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A 2021. éveleji korlátozások és a bezárás ideje alatt legerősebb népszerűsítő eszközünk a Facebook volt, és ez a tendencia az egész évet végig kísérte, tehát elsődleges kommunikációs csatornának a közösségi oldalt alkalmazzuk 2022-ben is, bár a honlap hiányát ez nem pótolja.

Pozitívumként értékelendő azonban, hogy főbb hirdetőanyagaink rendszeresen megjelennek Szentlőrinc Város és a Művelődési Központ Facebook oldalán is, így sokkal szélesebb körben eljutnak a könyvtárral kapcsolatos információk.

A fiatalok figyelemfelkeltése érdekében ettől az évtől igyekszünk kihasználni több korszerű online lehetőséget szolgáltatásaink népszerűsítésére.

Az elégedettségmérés eredményei alapján a könyvtárhasználók jelentős része a könyvtár dolgozóitól értesül a friss információkról, ezért a jövőben is folytatjuk törekvésünket, miszerint fontosabb változás, nagyobb program esetén minden rendszeres látogatónkat e-mailen vagy telefonon is tájékoztatunk, megelőzve személyes megjelenésüket a könyvtárban.

10. A koronavírus-járvány okozta változásokról

A korlátozás egyetlen jótékony hatása az volt, hogy „rákényszerültünk” szolgáltatási körünk kibővítésére, így már háromféle kínálattal szolgálhatjuk a könyvtárhasználók igényeit:

- Személyes megjelenést igénylő alapszolgáltatások (pl. kölcsönzés, helyben használat, számítógéphasználat);
- Online térben elérhető szolgáltatások és rendszeres programok (pl. könyvajánlók, tudáspróbák, ismeretterjesztő sorozat);
- Vegyes kivitelű szolgáltatások és programok (pl. „Könyvtárposta”, „Szabadkönyv(tár), nyomkereső játék).

Folyamatosan alkalmazkodnunk kell a járvány okozta aktuális rendeletekhez, ám 2022-ben már vagyunk annyira felkészültek, hogy egy esetleges teljes zárlat alatt is ki tudjuk szolgálni az igények nagy részét.

A jövőben is nyitottnak kell maradnunk az állandó változásokra, a könyvtár középtávú stratégiáját is eszerint vázoljuk fel. Természetesen továbbra is fejlesztjük módszereinket, hogy a Szentlőrinc Városi Könyvtár minél inkább eleget tudjon tenni a 21. századi kihívásoknak.

Dátum: 2022. január 18.

.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum:

.....
aláírás
Fenntartó

11. Mellékletek

- 1. sz. melléklet: Mutatók
- 2. sz. melléklet: Rendezvények
- 3. sz. melléklet: Sajtómegjelenés, publikáció
- 4. sz. melléklet: Munkaügyi adatok

Intézmény: Művelődési Központ, Könyvtár és Könyha Szentlőrinc - Könyvtár Intézményvezető	Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		40,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		162,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma		3940,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		715,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma		1500,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		100,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		1,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		12,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma		48,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		7,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		827,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		50,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
9.1. Könyv		3750,00
9.2. Időszaki kiadvány		123,00
9.3. AV-dokumentum		20,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		0,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		0,00
10. Fogytékossággal élő könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		0,00
10.1. A fogytékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		0,00
11. A könyvtár által szervezett		
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		0,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		1,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma		4,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		2,00
11.4.1. a résztvevők száma		40,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok		0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.6. nemzeti- és közösségi identitást erősítő programok száma		0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.7. fogytékossággal élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma		0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma		11,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma		150,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések		0,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma		0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma		0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában		2,00
15. A használói elégedettség-mérések száma		1,00
15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)		40,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma		
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma		12,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma		0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év		0,00
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		
1.1. Könyv (db)		600,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		15,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)		0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)		0,00
1.5. Hangdokumentum (db)		0,00
1.6. Képdokumentum (db)		0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0,00
1.8. E-könyv (db)		0,00
Egyéb dokumentum (db)		0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben aszattott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)		600,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0,00
Kartográfiai dokumentum (db)		0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)		0,00
Hangdokumentum (db)		0,00
Képdokumentum (db)		0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)		0,00
E-könyv (db)		0,00
Egyéb dokumentum (db)		0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma		0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma		100,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		15,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma		4713,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest		20,00
III. Gyűjteményeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma		590,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma		0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve		3,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)		0,90
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen		9,00
1.1. a résztvevők száma		150,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma		0,00
2.1. a résztvevők száma		0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma		1,00
3.1. a látogatók száma		30,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma		4,00
4.1. a résztvevők száma		30,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma		163,00
VI. Állományvédelem		
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		0,00
2. Muzeális dokumentumok száma		0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma		0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0,00

Intézmény: Művelődési Központ, Könyvtár és Könyha Szentlőrinc - Könyvtár intézményegység	Rendezvény neve	Rendezvény dátuma	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
1.	Farsangi forgatag	2022.01.10 - 01.14.	Facebook	Online kihívásjáték minden korosztály számára
2.	EZ+AZ a nagyvilágból (január)	2022.01.15-től	Facebook	Online tudáspróba minden korosztály számára
3.	Nagyjaink emlékére	2022.01.23	Facebook	Online ismeretterjesztő sorozat minden korosztály számára
4.	Könyves vakrandi	2022.02.11 - 02.18.	Szentlőrinc Városi Könyvtár, helyben	Olvasást népszerűsítő játék minden korosztály számára
5.	EZ+AZ a nagyvilágból (február)	2022.02.15-től	Facebook	Online tudáspróba minden korosztály számára
6.	Ékes anyanyelvünk	2022.02.18	Szentlőrinc Városi Könyvtár, helyben	Családi vetélkedő
7.	EZ+AZ a nagyvilágból (március)	2022.03.15-től	Facebook	Online tudáspróba minden korosztály számára
8.	Veszíts el egy könyvet!	2022.03.25	Szentlőrinc város	Olvasást népszerűsítő játék minden korosztály számára
9.	Nagyjaink emlékére	2022.04.01	Facebook	Online ismeretterjesztő sorozat minden korosztály számára
10.	Húsvéti versmondókázó	2022.04.11 - 04.15.	Facebook	Online tudáspróba gyerekek számára
11.	EZ+AZ a nagyvilágból (április)	2022.04.15-től	Facebook	Online tudáspróba minden korosztály számára
12.	Anyánapi Ajándékgyár	2022.05.01	Szentlőrinc város	Kézműves foglalkozás gyerekeknek
13.	Nagyjaink emlékére	2022.05.01	Facebook	Online ismeretterjesztő sorozat minden korosztály számára
14.	EZ+AZ a nagyvilágból (május)	2022.05.15-től	Facebook	Online tudáspróba minden korosztály számára
15.	A felelősségteljes kutyatartásról - terápiás kutya közreműködésével	2022.05.20	Szentlőrinc Városi Könyvtár, helyben	Ismeretterjesztő előadás minden korosztály számára
16.	Nagyjaink emlékére	2022.06.01	Facebook	Online ismeretterjesztő sorozat minden korosztály számára
17.	EZ+AZ a nagyvilágból (június)	2022.06.15-től	Facebook	Online tudáspróba minden korosztály számára
18.	Nyaraló könyvek	2022.06.20 - 08.31.	Facebook	Olvasást népszerűsítő játék minden korosztály számára
19.	Könyvtári kvízest	2022.06.25	Szentlőrinc Városi Könyvtár, helyben	Tudáspróba felnőttek/családok részére
20.	EZ+AZ a nagyvilágból (július)	2022.07.15-től	Facebook	Online tudáspróba minden korosztály számára
21.	Nagyjaink emlékére	2022.07.31	Facebook	Online ismeretterjesztő sorozat minden korosztály számára
22.	Nagyjaink emlékére	2022.08.01	Facebook	Online ismeretterjesztő sorozat
23.	EZ+AZ a nagyvilágból (augusztus)	2022.08.15-től	Facebook	Online tudáspróba minden korosztály számára
24.	Nagyjaink emlékére	2022.09.01	Facebook	Online ismeretterjesztő sorozat minden korosztály számára
25.	Számítógépes tanfolyam - 1. alkalom	2022.09.02	Szentlőrinc Városi Könyvtár, helyben	Nem formális képzés felnőttek számára
26.	Vár a könyvtár	2022.09.08 - 09.30	Szentlőrinc Városi Könyvtár, helyben	Plakátkészítő pályázat gyerekek számára és időszaki kiállítás
27.	EZ+AZ a nagyvilágból (szeptember)	2022.09.15-től	Facebook	Online tudáspróba minden korosztály számára
28.	Benedek Elek: A só	2022.09.30	Facebook	Papírszínházi előadás gyerekeknek
29.	Országos Könyvtári Napok	2022.10.04 - 10.09.	Szentlőrinc Városi Könyvtár, helyben	Programsorozat minden korosztály számára
30.	EZ+AZ a nagyvilágból (október)	2022.10.15-től	Facebook	Online tudáspróba minden korosztály számára
31.	Nagyjaink emlékére	2022.11.01	Facebook	Online ismeretterjesztő sorozat minden korosztály számára
32.	"Tiszán innen, Dunán túl..."	2022.11.14 - 11.18.	Facebook	Online kihívásjáték minden korosztály számára
33.	EZ+AZ a nagyvilágból (november)	2022.11.15-től	Facebook	Online tudáspróba minden korosztály számára
34.	Cipősdoboz Akció	2022.11.24 - 12.16.	Szentlőrinc Városi Könyvtár, helyben	Közösségi tevékenység
35.	Adventi Kalendárium	2022.12.01 - 12.23	Facebook	Online tudáspróba minden korosztály számára
36.	EZ+AZ a nagyvilágból (december)	2022.12.15-től	Facebook	Online tudáspróba minden korosztály számára
37.	Karácsonyi Ajándékgyár	2022.12.17	Szentlőrinc Városi Könyvtár, helyben	Kézműves foglalkozás gyerekeknek
38.	Nagyjaink emlékére	2022.12.31	Facebook	Online ismeretterjesztő sorozat minden korosztály számára

Intézmény: Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc - Könyvtár Intézményegység	Sajtmegjelenés, publikáció címe	Megjelenés helye
1.	COVID-közlemény - A világjárvány megfékezésével kapcsolatos aktualitások	Facebook
2.	Könyvajánló - Új könyvek érkezése 1. félév (300 db)	Facebook
3.	Közlemény - Használói elégedettségi felmérés indulása	Facebook
4.	Közlemény - Használói elégedettségi felmérés eredménye (infografika)	Facebook
5.	Közlemény - Helytörténeti részleg kialakítása	Facebook
6.	Közlemény - Számítógép-használói alaptanfolyam indulása	Facebook
7.	Közlemény - Országos Könyvtári Napok 2022.	Facebook
8.	Könyvajánló - Új könyvek érkezése 2. félév (300 db)	Facebook
	Fentiekén kívül a könyvtári munkával, szolgáltatásaival összefüggő minden nagyobb eseményről bejegyzést teszünk közzé a Facebook-on 2022-ben is.	

Intézmény: Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc - Könyvtár intézményegység

Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint	2023. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu



Szentlőrinci Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha

2022

Munkaterv

Készítette:

Kastal I. Orsolya intézményvezető



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	4
2. A 2021-es munkaterv fő céljai	5
3. A 2021-es munkaterv fő célterületei	5
4. Kulturális fejlesztések fő célterületei	6
5. A 2021. évi tervezést meghatározó, jogszabályok, irányelvek	6
6. Alapfeladatok	7
6.1. Művelődési Központ alapfeladata	7
6.2. Konyha alapfeladata	7
7. A közművelődés 2021-es keretei	7
7.1. Szentlőrinc Közművelődési tere	7
7.2. Beavatkozási lehetőségek- Fiatalok, fiatal felnőttek	8
7.3. Szépkorúak	8
7.4. Tanfolyamok, képzések, felnőttképzés	8
7.5. Városmarketing	8
7.6. Erőforrástérkép	9
7.7. Fejlesztések	9
7.8. Származtatott szolgáltatások (termek bérbeadása)	11
8. Városi rendezvények	11
8.1. Kiállítások	12
8.2. Színházi előadások	12
8.3. Amatőr művészeti és alkotó közösségek	12
9. Könyvtár	13
9.1. Könyvtári szolgáltatások	13
9.2. A Könyvtár rendezvényei	14
10. Konyha	14
11. Gazdálkodásunk	14
12. Funkcióterv	14



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

13. Partneri együttműködések.....	15
14. Önkéntesség.....	16
15. Kommunikáció.....	16
16. Minőségfejlesztés.....	16
17. Jövőbeni Tervek	17
18. Zárzó.....	18



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

4

1. BEVEZETŐ

A Művelődési Központ és Könyvtár időszakosan rákényszerült, hogy becsukja kapuit a hatályos kormányrendelet által előírt óvintézkedések értelmében. Ezen időszakban online hajtottuk végre feladatainkat. Azóta nagy figyelemmel, és több lehetséges megoldással számolva járunk el a rendezvényeket előkészítésénél. Az új helyzethez alkalmazkodva számos működési területen változtatnunk kellett.

Továbbá a saját teendőinken felül a pandémia kezdetétől a főzőkonyhán keresztül a járvány miatt megnövekedett, új feladatokat a lehető legjobban el tudja látni.

Az első időszak az új viszonyokhoz való alkalmazkodással teltek el. Online térbe vonultunk és elkezdődött a tervezgetés, hogyan tudnánk a produktívabbak, lenni. Az online csatorna lett az egyetlen olyan lehetséges felület ahonnan hírt adhattunk tevékenységünkről, és a leggyorsabban és széles körben tudtunk a kultúrára igényt tartókat kiszolgálatni.

Folyamatosan informáltuk a közönséget a változásokról, a kulturális intézmény (pl. könyvtár, főzőkonyha, művelődési központ stb.), felkínálta lehetőségekről.

2022-ben szeretnénk újra színes és változatos programokkal megtölteni Szentlőrincet, reméljük, hogy az év első felében már lesz erre lehetőségünk.

A Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha a járvány visszaszorulásának reményében 2022-től szeretné a rendezvényeit a 2021-es évet megelőző tematika szerint megtartani. Programjaink munkatervét ennek tudatában készítettük el.

Januártól áprilisig elsősorban online eseményeket szervezünk. Szeretnénk havi ütemterv mentén haladni. A főbb témák az igények, anyagiak és időjárás függvénye szerint lesznek kialakítva.

Különböző irányzatok neves képviselőit felkérve szeretnénk minél több stílust bemutatni havonta a Szentlőrinci közönségnek. Irodalmi és beszélgetős estjeink, koncertjeink helyszínként a rendezvénytermet használnánk.

Amennyiben a járványhelyzet engedi, a tavaszi időszakban koncerteket, netán egy korai színházi bemutatót már nézőközönség előtt tartanánk meg.

Az alábbi munkaterv megvalósítása nem választható el a 2022-es vírushelyzettől és az önkormányzat anyagi helyzetétől sem.

A Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha küldetése a Szentlőrinci lakosok számára, az elérhető kulturális és közművelődési szolgáltatások biztosítása, ezzel is hozzájárulva a kulturális esélyegyenlőség megvalósításához.

Elsődleges célunk napjainkban is az, hogy minden korosztály találjon a kulturális palettán olyan programot, amelyre szívesen látogat el, ami értéket közvetít számára, ahol együtt lehet hasonló



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

érdeklődési körű társaival, ahol tevékenységével hozzájárulhat a helyi társadalom formálásához.

5

A Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha küldetése

Nem kerülheti el figyelmünket a kultúrafinanszírozás apadó forrásai. A Művelődési Központnak ilyen környezetben stratégiai feladata, hogy határozott elképzelésekkel olyan csábító és egyedi képet közvetítsen az itt lakók és a világegyetem felé, mely képes kivívni a figyelmet városunk nem mindennapi értékeire.

Minden kultúraközvetítő intézmény küldetése az üzemelési területén lévő lakosság megszólítása: a lokális közösség irományi és művészeti eredményeinek közvetítése, a helyi hovatartozás erősítése, továbbá a rekreációs idő tartalmas eltöltésének, az egész életen át tartó tanulás lehetőségének, valamint a kulturált szórakoztatás arculatának biztosítása.

Rendezvényeinken keresztül fontos feladatunk a város arculatának megőrzése, és a hagyományok ápolása mellett a tradíciókat megújító és tovább építő törekvések felkarolása.

A Szentlőrinci Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha – Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 23/2018.(XI.30). sz. Rendelete alapján, a rendeletben meghatározott közművelődési feladatok ellátásához elsősorban az alapító okiratában rögzített alapfeladatok teljesítésével járul hozzá.

Kulturális szolgáltatást nyújt, közművelődési tevékenységet pártfogol. Aktívan részt vesz a közösségi kulturális hagyományok fenntartásában és a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakossági művészeti kezdeményezések támogatásában, művészi értékek létrehozásában és megőrzésében.

2. A 2022- ES MUNKATERV FŐ CÉLJAI

Voltaképpen fontos a meglévő kulturális érdem megőrzése, ezzel párhuzamosan a közművelődési, közösség- és humán erőforrás-fejlesztési tartalmak szakmai előmozdítása.

A megszokott program- és rendezvénykínálatot megtartva – és azt a lehetőségekhez, igényekhez mérten fejlesztve –, a tétlen részvételről a tevékeny, cselekvő, közösségi értékalapú kooperációra szeretné továbbra is az intézmény helyezni a hangsúlyt. Végeredmény a közösségi és közművelődési élmény megteremtése, az állandó és magas színvonalú kultúraközvetítés. Nélkülözhetetlen az igényes szórakoztatást, művelődést nyújtani a kultúrát vágyóknak, de emellett figyelni kell a következő évek közösségi, gazdasági, informatikai, turisztikai, képzési próbatételeire is. A közművelődés új küzdelmekkel szembesül.

3. A 2022-ES MUNKATERV FŐ CÉLTERÜLETEI

- közösségi együttműködés
- helyi kezdeményezések erősítése
- személyes felelősségvállalás
- kreativitás



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu>
Honlap: www.szentlorinc.hu

- átalakuláshoz való alkalmazkodás
- öntudatosság, helyismeret
- családcentríkusság
- egészségtudatosság
- szakismeret elsajátítása
- nemzedékek együttműködése
- helyi eredmények értékek tudatosítása
- helyi hovatartozás megőrzése
- városmarketing
- segítőkészség
- a fiatal és aktív idős korúak bevonása a közművelődési és közösségi folyamatokba
- a hátrányos helyzetűek felzárkózását célzó szolgáltatások fejlesztése

6

4. KULTURÁLIS FEJLESZTÉSEK FŐ CÉLTERÜLETEI ÉS CÉLCSOPORTOK MEGHATÁROZÁSAI

A 2022-es munkatervben kiemelten fontosak az alábbi szakmai feladatok:

- a helyi véleményformálók kulturális szerepének, közösség- és műveltségformáló szerepének erősítése,
- olyan fejlesztések elindítása, amelyek hozzájárulnak a kulturális hagyományok szellemi gondozásához, hazai elismertetéséhez. További feladatot jelent a helyi értéktár tudatosítása, márkaépítése, a város önazonosságának, önbecsülésének, a lojalitásnak a formálása, erősítése, a népességmegtartó – különösen a fiatal felnőtt korosztályra vonatkozó – törekvések növelése,
- a város gazdasági, szellemi, kulturális, turisztikai potenciáljának, vonzerejének növelése,
- a fiatalok, a gyermekes családok és az aktív idős korosztály elérése, további aktivizálása,
- a párbeszédre, együttműködésre, aktív polgári részvételre épülő helyi közéletet dinamizáló fejlesztések kidolgozása,
- a helyi szükségleteket kielégítő, jó színvonalú közszolgáltatások biztosítása,

Célcsoportok meghatározása

Közművelődési, városrészi, városi térzenei –állami és -városi ünnepségeivel elsősorban a helyi lakosságot – az óvodásoktól a nyugdíjas korosztályig – kívánjuk elérni. Nagyrendezvényeink, egy-egy kiemelkedő művészeti programunk pedig a helyiek mellett térségi közönség érdeklődésére is számot tarthatnak. Kulturális szolgáltatásunk komplex, minden korosztály számára elérhető.

5. A 2022. ÉVI TERVEZÉST MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, IRÁNYELVEK

Szentlőrinc Önkormányzatának kulturális és közművelődési feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (2011. évi CLXXXIX. törvény 23. §), a kulturális javak védelméről és muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

szóló 1997. évi CXL. törvény, illetve a 2017. évi LXVII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról, továbbá a 2008. évi XCIX. törvény az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól határozzák meg.

Az Önkormányzat kötelező feladata a 2011. évi CLXXXIX. törvényből kifolyólag a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme és a turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása.

A kultúra így lesz alapellátás „jogú”, mindenki számára hozzáférhető és biztosított elv.

Továbbra is szem előtt tartja az intézmény a:

- transzparenciát,
- közpénz felhasználás során a takarékossgot, hatékonyságot,
- közszolgáltatói profizmust,
- magas szakmai minőségű és széles programkínálat megteremtését,
- kompetenciafejlesztési folyamatok fenntartását
- az esélyegyenlőség biztosítását,
- hatékony kommunikációt,
- a közösségi kezdeményezések támogatását

6. ALAPFELADATOK

6.1. Művelődési Központ alapfeladata:

A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, a település környezeti, spirituális értékeinek, hagyományainak kutatása, a helyi művelődési attitűd gondozása.

A helyi ismeretterjesztő, amatőr, alkotó művelődő közösségek tevékenységének támogatása. A városi rendezvények lebonyolítása.

6.2. Konyha alapfeladata:

A főzőkonyha alapfeladata, hogy minőségi előírások felelős betartása mellett és az egészséges táplálkozás elvei alapján, élelmiszer adalékok nélkül készítsük el az ételeket. Fő feladataink az óvodás és iskolás gyermekek étkeztetése, dolgozói vendéglátás, vendég étkezők, valamint az önkormányzat rendezvényein a vendégek ellátása és kiszolgálása.

7. A KÖZMŰVELŐDÉS 2022-ES KERETEI

7.1. SZENTLŐRINC KÖZMŰVELŐDÉSI TERE

A közművelődési feladatokat a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha látja el.



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13,
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

Választékából képzőművészeti programok, zenei, táncművészeti, színházi, irodalmi, tudományos ismeretterjesztő események éppúgy megtalálhatók, mint a közösségi életet döntően a házban élő civil közösségek rendezvényei.

Tanfolyamok, árú bemutatók, felnőtt-, gyermek- és családi programok mellett a városi könyvtár szolgáltatásait is. Az intézmény munkatársai számos városi rendezvénynek házigazdái.

A kialakult pandémiás helyzet miatt a Facebook felületet 2021-ban egyre többen használták, 2022-ben cél a mutatószámok növelése, valamint az információátadás zavartalan működése.

8

7.2. BEAVATKOZÁSI LEHETŐSÉGEK – FIATALOK, FIATAL FELNŐTTEK

A közművelődés egyik legkeresettebb területe – sajátos élethelyzetükből adódóan – a 14–25 év közötti korosztály megmozgatása. Ez részben sikerült a 2021 szeptember hónapban megtartott Robotika nap keretein belül.

Az éves munkatervben kiemelt területe 2022-ban az ifjúságfejlesztés. A Pandémiás helyzet feloldását követően ifjúsági kerekasztal összehívásával elindulhat egy fejlesztési folyamat.

7.3. SZÉPKORÚAK

Minden ötödik magyar a szépkorúak közé tartozik. A tapasztalatokban gazdag aktív idős ember erőforrás a közösségfejlesztés terén. A programkínálat fenntartása kiemelt feladat, de emellett új, az aktív életmódot ösztönző, rekreációra épülő és a települési hagyományok feltárását szolgáló további kezdeményezésre is szükség van. E téren egészségvédelmi napokat és a helyi kötődést erősítő hagyományfeltáró programokat is terveztünk a munkatervbe, együttműködve a helyi szervezetekkel, intézményekkel. Ilyen program a hagyományos civil napok, a nőnap, Idősek napja, az Advent napok, a nótadélutánok, az egészségmegőrző programok. Új elem 2022-ban az „Tevékeny Szépkorúak” előadás és beszélgetéssorozat, ahol kifejezetten az idős korosztály élethelyzetére reflektáló témák kerülnek előtérbe.

7.4. TANFOLYAMOK, KÉPZÉSEK, FELNŐTTKÉPZÉS

A tanfolyamok, képzések hozzájárulnak a kulcskompetenciák megerősítéséhez, ezáltal az aktív munkaerő-piaci versenyképességhez. A tanfolyami kínálatnak nemcsak az épség és mozgásfejlesztésre kell kiterjednie, hanem hozzá kell járulnia az egész életen át tartó tanulás támogatásához. Előadások és az új kommunikációs eszközök és csatornák- online felületek megismerését szolgáló tanfolyami kínálatot is fenntartunk.

7.5. VÁROSMARKETING

Az agglomerációs települések közelében fokozottan jelentkezik a minőségi élet és a fenntartható fejlődés feltételeinek biztosítása. A városmarketing gazdasági és közösségformáló erőforrás. A hatékony kommunikáció, a jó PR érték. A kommunikációs mix fejlesztésében és tartalmi működésében a közművelődésben Az egészség, a környezet érték, tudatosítani kell a környezeti és természeti értékek megőrzésének fontosságát. A környezettudatos viselkedés elterjedésének legfőbb akadályai az ismerethiány, valamint a szervezet együttműködésének erőtlensége. Ezeken a területeken a közművelődésnek jókora kötelessége és lehetősége van. A közművelődés eszközeivel



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu>
Honlap: www.szentlorinc.hu

fejleszteni kell a környezet-, egészség- és természetvédelmi ismeretek megszerzését. A tavasztól télig tartó programok tematikáiban, valamint minden nagyrendezvényen is hangsúlyt helyezünk a fenntarthatóságra.

9

7.6. ERŐFORRÁSTÉRKÉP

A közösségfejlesztési, közművelődési feladatok tervezésénél fontos a materiális és humán-erőforrások felmérése, a költséghatékonyság tervezése. Egy pontos erőforrástérkép hatással van a lokális gazdaság, a munkahelyteremtés és a humán-erőforrás fejlesztésre is. A globális és folyamatosan változó körülmények rugalmas helyzetfelismerést és beavatkozást igényelnek. Az intézmény 2020-ban tovább alapozza a szentlőrinci erőforrástérkép elkészítését.

Személyi és tárgyi feltételek:

2022. január 1-jén a közalkalmazotti létszám 17,5 fő (a három intézményegységre vetítve – 19 fő az összesen keret létszám; 1,5 állás nincs betöltve)

1 fő intézményvezető / igazgató
1 fő kisegítő/ takarítónő
1 fő könyvtárvezető/osztályvezető (igazgató-helyettes)
1 fő segédkönyvtáros
1 fő közösségsszervező
0,5 fő ügyintéző (4 órás állás 2021.06.01-től)
1 fő ételmezésvezető
2 fő szakács
1 fő cukrász
8 fő konyhai dolgozó (ebből 2 fő a Kodolányi utcai, illetve Arany J. utcai tálalókonyhán dolgoznak).

2020-ban elkészült a szakmai továbbképzési terv, mely tervet újra kell gondolni és tervezni a személyi cserék miatt (intézményvezető, könyvtárvezető, közösségsszervező, valamint konyhai dolgozók esetében).

Az intézményben a szabadságon, táppénzen lévők helyettesítése most is csak részben megoldott (bár erre nagyon ritkán volna szükség), mert olyan kicsi az alkalmazottak létszáma, hogy nem lehet a dolgozókat átcsoportosítani. Ahhoz, hogy az intézmény zökkenőmentesen működhessen szükség volna a két intézményrész egy épületben való működtetésére, illetve a dolgozói létszám emelésére, vagy amíg lehetőség van rá, közfoglalkoztatottak alkalmazására. Amennyiben erre nem, vagy csak korlátozott mértékben lesz az év során lehetőségünk, vagy esetleg valamelyik munkatársunk kilép a rendszerből, úgy a munkatervbe foglalt, beütemezett feladatellátásunkat sem tudjuk maradéktalanul teljesíteni.

7.7. FEJLESZTÉSEK



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

A fenntartó ugyan folyamatosan gondoskodott az állagmegóváról és fejlesztésekről, de az ingatlan megérett a teljes körű felújításra. Elavult a fűtési rendszer, a rendezvényterem/színházterem nem rendelkezik légcserélő rendszerrel, az épület egyes részein, nyáron – gyakran 45 Celsius fokot is mérünk, ez a hőmérséklet nem megengedett egy közintézményben. A bútorzat a nagy igénybevételnek köszönhetően gyorsan használódik, a könyvtár padlózata ma már rendkívül elavult. Ütemezve cserélni szükséges az összes nyílászárót, a kazánokat, bojlereket, felújításra érett a színházi fénytechnika nem felel meg a törvényi előírásnak, valamennyi tér tisztasági festésre szorul.

Szükséges az udvari tároló kialakítása és a technikai, számítástechnikai eszközpark továbbfejlesztése.

Javaslom 2022-ben egy nagyobb lélegztetvével fejlesztés elvégzését, hogy a fejlődés folyamata ne akadjon meg. Várható látogató és programszám felfutást következtében a további fejlődés természetes gátja lesz, ha az épület nem kínálja azokat a kényelmi szolgáltatásokat, amely a mai közművelődésben elvárható.

Ilyen gát pl. a rendezvény/színházterem jelenlegi többfunkciós használata miatt, hogy az Intézmény nem képes nyújtani a klasszikus színházi élményt – a nézőtér nem lépcsőzetes, nincs színházi nézőtéri bútorzat, nem megfelelő a fénytechnikai -, így reális esély van arra, hogy a fejlődés megakad.

Az intézmény technikai eszközellátottságát

Alapszintű hang- és fénytechnikával rendelkezünk, és az utóbbi tíz évben csak egy számítógép és egy hangfal lett vásárolva, egyéb technikai eszköz nem lett beszerezve. A művelődési központnál, könyvtárnál és konyhán az irodai gépek nagyon elhasználódtak, a felmérést elkészítettük a 2022-es beszerzések részét fogja képezni. Az egyéb munkaeszközök tekintetében elfogadhatóan állunk, de a négy évtizede vásárolt, nagytermi asztalok helyett újakat kellene vásárolni.

	Erősségek	Gyengeségek	Lehetőségek	Veszélyek
Társadalmi környezet	Az országos átlag alatti fizetőképes kereslet. A város lakosainak korösszetétele vegyes, inkább idősödőnek mondható. A városi vállalkozások nagyon szűk rétege nyitott a programgazda szerepre.	A lakosság nagyrészen alvóvárosként használják a várost. Általános félelem és bizonytalanság a járványhelyzet miatt.	Targetált kommunikációval a helyi fizetőképes lakosság megszólítása és integrálása a helyi kulturális életbe.	A fizetőképes fogyasztó elvándorlásával szűkül a kulturális programstruktúra. A járvány okozta helyzet egyre inkább visszaveti a lakosság kulturális igényét.
Infrastrukturális környezet	Pécs és Szigetvár jó megközelíthetősége minden	Erősen elavult intézményi eszközpark, felújításra szoruló épületek.	Szélesebb körben igénybe vehető kulturális szolgáltatások fejlesztése.	A fizetőképes lakosok a kultúrafogyasztásukat Pécsre, vagy egyéb helyen oldják meg.



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13,
Tel.: 73/898-009,
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

	közlekedési eszközzel.	Nincs megfelelően kiépített fogadóhely a városba a rendezvényre érkező magnövekedett autós forgalomnak (pl. parkolók hiánya)	A járványhelyzet okozta „online egyeduralom” országos szintű megjelenést, nyitást biztosít.	
Gazdasági környezet	A lakossági fogyasztás növekedése.	Állami támogatás bizonytalansága. A fenntartható költségvetést meghaladó mértékű beruházási igény. Járvány okozta általános bizonytalanság , és gazdasági válság.	Kultúra és turisztikai imázs fejlesztése.	Kultúrafinanszírozás változásai, bizonytalansága, beszűkülése és központosítása

11

7.8. SZÁRMAZTATOTT SZOLGÁLTATÁS (TERMEK BÉRBEADÁSA)

A művelődési központ termei (rendezvényterem/színházterem, balett terem, valamint a Civil Szervezetek Háza) hasznosítása gazdálkodási feladat. A Terembérleti Szabályzat tartalmazza a díjakat, melyeket az idei évben szükséges felülvizsgálni, újra tárgyalni-tervezni, valamint a kedvezményekről szóló igazgatói hatáskörrel is szükséges döntést hozni.

Bérlőink között többnyire egyéni vállalkozók, sportegyesületek, cégek, stb. vannak.

Az árképzésben továbbra is szem előtt tartjuk a szentlőrinci szervezetek értéktéremtő tevékenysége és a piaci elvek alapján megvalósuló rendezvények közötti különbséget.

8. VÁROSI RENDEZVÉNYEK

A Művelődési Központ elsődleges, főbb irányokat meghatározó tervezete minden évben a városi programterv. Azokat a program elemeket tartalmazza, melyek nemzeti, állami és önkormányzati ünnepeinkhez kötődnek, kialakult hagyományuk van, továbbá a város lakosságának körében közérdeklődésre tart számot.

A rendezvények négy fő csoportban kerültek részletezésre:



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

- I. Nemzeti és állami ünnepek
- II. Önkormányzati ünnepek és városi nagyrendezvények
- III. Szórakoztató programok, fesztiválok, börszék
- IV. Egyéb, bevétel orientált kulturális rendezvények (terembérlet)

12

A városi rendezvényterv tartalmazza a programelemek megnevezését, rövid tartalmi leírását és a megvalósítás időpontjait, helyszínét és a rendezvény szervezőjét. (1. sz. melléklet), a pandémia helyzet miatt elkészült az online programterv is mely terv a közösségi oldalon megjelenő programokat tartalmazza (2 sz. mell.) Az éves rendezvénytervben részletezett események tartalmi elemeire épül a helyi művelődési szokásokhoz igazodva, mindazon feladatok sora, mellyel elősegítjük a szabadidő kulturált eltöltését és támogatjuk az amatőr művelődő közösségek tevékenységét.

8.1. KIÁLLÍTÁSOK

A kiállítások tervezésénél és szervezésénél a helyi alkotókat helyezzük előtérbe. Fontosnak tartjuk, hogy a különböző alkotó művészeti területek képviselőit ismerje meg a város lakossága. Ugyanakkor fontos kitekinteni a szűkebb-tágabb régiókhöz tartozó alkotó közösségek tevékenységeibe is. Kiállító teremhiánya miatt a művelődési központ folyosóján-adottságaihoz mérten – lesznek a kiállításokat megszervezve.

2021 évre 2-4 db kiállítást tervezünk. A kiállítások megnyitó ünnepségein a nyitó beszédek mellett a jövőben művészeti előadások bemutatásával igyekszünk komplex élményt nyújtani a látogatóink számára.

8.2. SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK

Az elmúlt évek kezdeményezését folytatva, a színházi előadások iránti igények kielégítése érdekében egyrészt meghívunk társulatokat, előadókat. A Korona Vírus miatt az Ivancsics Ilona és Színtársai által bemutatásra kerülő „Skót-Mámor” Című előadás elmaradt.

2022-ben június és augusztus hónapok utolsó hetében tervezünk színházi előadást, melyről a vírushelyzet enyhülését követően, későbbi időpontban kezdjük meg a tárgyalásokat.

Ismeretterjesztő előadások keretein belül tárgyalások folynak az előadókkal.

8.3. AMATŐR MŰVÉSZETI ÉS ALKOTÓ KÖZÖSSÉGEK

Évek óta működő csoportjaink a közösségszervező tevékenységen túl lehetőséget biztosítanak művészeti értékek fejlesztésére, az alkotó és előadó művészi értékek kialakítására és fejlesztésére, és egyéb mozgásos formák igényeinek kielégítésére (Örömtánc, Nyugdíjas tánc, Nyugdíjas dalárda, Egészségmegőrző torna időseknek., Anonim Alkoholisták Klubja). A különböző korosztályok és érdeklődési körök találkozási, szerveződési formáit támogatva lehetőséget biztosítunk a közösségek foglalkozásainak mindkét intézményegységben.

A nyugdíjas klubbal és a mozgáskorlátozottak klubjával együttműködve közös programokat szervezünk.



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu>
Honlap: www.szentlorinc.hu

9. KÖNYVTÁR

A Szentlőrinc Városi Könyvtár a vilájárvánnyal összefüggő korlátozások áthidalása érdekében számos új, hiánypótló megoldást keres arra, hogy az olvasók és használók minél több csatornán igénybe tudják venni a különböző szolgáltatásokat és programokat.

Fontos, hogy ezek a fejlesztések mindig szinkronban legyenek az igényekkel, és helyzettől függően akár helyben használat nélkül is alkalmazhatóak legyenek. De a korszerűsítések komoly előkészületeket kívánnak.

A fejlesztésekkel összhangban szükséges a működéssel kapcsolatos folyamatok felülvizsgálata és javítása a minőségirányítási előírások figyelembevételével, amelyek a szolgáltatások folyamatos jó minőségének és a munkavégzés hatékonyságának alapját képezik.

Az innovatív megoldások korszerű technikai eszközöket és alkalmazásokat feltételeznek, ezért a fenntartható érdeklődés és kommunikáció érdekében a könyvtári dolgozóknak megállás nélkül keresniük kell azokat a lehetőségeket és forrásokat, amelyek segítségével minden korcsoportot meg tudnak szólítani.

9.1. KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK

A gyerekek és kiskamaszok fokozatosan emelkedő létszáma indokolttá teszi a gyermek- és ifjúsági részleg vonzóbbá tételét, amit pályázati forrásból finanszírozna. Amennyiben ez nem lehetséges, a könyvtár dolgozóinak kapacitásától függően kisebb fejlesztéseket terveznek az érintett terekben.

A folyamatos érdeklődésre tekintettel fenntartja a „Szabadkönyv(tár)” könyvajándékozási programot, azonban a „Könyvtárposta” személyes kölcsönzést helyettesítő szolgáltatást már csak a mozgásukban korlátozott időskorú olvasók részére biztosítja.

A veszélyhelyzet eltörlését követően belső szervezésű alapfokú számítógép-használati tanfolyam lebonyolítását tervezi kislétszámú csoportok részére.

Az elmúlt időszak járványügyi korlátozásaiból okulva 2022-re már rendelkezik intézkedési tervvel arra az esetre is, ha újbóli megszorításokkal kellene szembenézni: A legtöbb szolgáltatás



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

biztosítására létezik áthidaló megoldás, a programok zöme pedig megoldható online formában is. Amelyik nem, azt más jellegű eseménnyel pótolja.

14

9.2. A KÖNYVTÁR RENDEZVÉNYEI

A nyitva tartás lehetőségét kihasználva minél több olvasást és könyvtárt népszerűsítő helyi és online programot szervez, illetve igyekszik a lakossági igényekhez folyamatosan alkalmazkodni. Mi sem bizonyítja ezt jobban, mint az a tény, hogy az újra nyitástól fokozatosan nő a 16 éven aluli és fiatal felnőtt olvasók száma! A tendencia megtartása érdekében a meglévő szolgáltatások mellett a könyvtár számos újdonsággal készül, így többek között:

- Kétheti megjelenésű, gyermekeknek és ifjúságnak összeállított könyvajánlóval;
- Heti megjelenésű, felnőtteknek összeállított könyvajánlóval;
- Tematikus helyi szervezésű és online programokkal;
- Gyermekek és felnőttek részére szervezett könyvtári vetélkedőkkel;
- Családok részére szervezett ismeretterjesztő előadással és író-olvasó találkozóval;
- Jutalmazással egybekötött online ismeretterjesztő kvízszorozattal;
- Online megjelenő szereplési lehetőséggel a gyerekek részére (szavazás, éneklés).

10. KONYHA

Az intézményi étkeztetést két szakács, kilenc konyhai dolgozó, egy élelmezésvezető és egy élelmezési ügyintéző látja el. (ez utóbb az önkormányzat pénzügyi osztályának munkatársa a 2018 októbertől) Két fő konyhai dolgozó a két óvodában végzi a feladatát. A főzőkonyha állaga megfelelő. A múlt nyáron elvégeztettük a tisztasági festést, az eszközök nagy részét lecseréltük. A Liszt Óvodában felújítása a vége felé tart. A Kodolányi úti tálaló konyha 2019 szeptembertől indult újra, a Liszt úti óvoda kiköltözése miatt.

020.november 16-tól a főző konyha látja el az EGYMI tálaló konyháját is. A nyári iskolai szünetekben a nyári táborok étkeztetését is a konyha végzi el. A nyersanyag ár emelkedése miatt szükségesé vált a konyhai étkeztetés díjainak emelése.

11. GAZDÁLKODÁSUNK

A Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha könyvelését az Önkormányzat pénzügyi osztály végzi. A gazdálkodására vonatkozó pontos adatokat márciusban az éves beszámoló elkészítésekor tudják szolgáltatni.

12. FUNKCIÓTERV



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

Szentlőrinci Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha 2006. február. 23-án költözött a mostani helyére a volt 2. számú általános iskola üresen álló épületébe - átalakítást követően.

A könyvtár pedig a művelődési központ addigi helyére, a Kodolányi utcai tömb udvari épületébe került, s itt működött 2011. szeptemberéig. Ezt követően átköltözött a főépületbe, ahol a főbejárat melletti, két földszinti tanterem egybenyitásával készült el a kölcsönző-tér, az emeleti részen pedig raktár került kialakításra.

A művelődési központ udvarán 2006-tól szabadtéri színpad épült. Első évben kialakításra került a betonozott játék- és az emelt szintű nézőtér, ez utóbbira 2007-ben padsorok készültek, majd 2008-ban az egész létesítmény lefedésre került. A tizenegy sor beépített, íves padsor közel hatszáz ülőhelyet biztosít. Tavasztól őszi számos kulturális, oktatási és egyéb rendezvénynek ad helyet ez az építmény. Miután az intézmény udvara a vásártérrel határos, több rendezvényénél össze lehet kapcsolni a két terület használatát.

A művelődési központ a következő közösségi terekkel rendelkezik: előtér, balett terem, színházterem, iroda, öltöző, WC-ék.

Előtér: Ügyfélfogadások megtartására alkalmas.

Folyosó:

Kiállítási funkciót: is ellát a folyosó, hiszen évente több kiállításnak is helyt ad.

Színházterem:

Közösségi funkció: Alapvetően művészetközvetítő funkciót lát el, de próbateremként is üzemel a néptánc, társastánc csoportok számára. A színházterem csoportfoglalkozásokra is jó, de tábor foglalkozásait is bonyolítottuk már le ebben a térben.

Oktatási funkció: Tanfolyamonként 15-20 fővel.

Információ közvetítési funkció: Munkahelyi értekezletek megtartása, valamint külsős szervezetek taggyűléseinek megtartására is szolgál a terem. Kesz oktatás, egyéb tanfolyamok.

Szórakoztató funkció: zenés, nagyobb közösségi aktivitások megrendezésére alkalmas.

Balett terem:

Közösségi funkciót: lát el, nagyobb létszámmal működő tánc, torna csoportjaink itt tartják meg a foglalkozásaikat.

Iroda:

Információközvetítő, üzemszervezési, gazdálkodási funkció. Az épület előregedett, a funkcióit maradéktalanul nem ellátja, de a modern kor elvárásainak már nem minden tekintetben felel meg. Felújításra szorul.

A dolgozók feladatainak kiosztása, valamint irányítás is innen történik. Intézmény érdekeit az igazgató képviseli az intézményt. (Képviselő- testületi ülések, bizottsági ülések, stb.) Kisebb munkahelyi, vezetőségi értekezletek megtartására is alkalmas.

A folyosón található még 1 konyha, amely öltöző is egyben, 1 raktár, illetve WC-ék.



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu>
Honlap: www.szentlorinc.hu

Könyvtár Földszint:

Könyvtári szolgáltatási és közösségi funkció: a kölcsönző pultban fogadják az olvasókat, intézik a kölcsönzés, információszolgáltatást, tájékoztatást és az adminisztrációval kapcsolatos teendőket. A nagyteremben lehetőség van nagyobb csoportok számára foglalkozások, előadások megtartására, valamint az asztalok, fotelek folyóiratok olvasására, kényelmes könyv válogatásra nyújtanak lehetőséget.

Emelet:

Raktározási funkció iroda, munkaszoba Információ közvetítő funkció

Konyha:

Főzőkonyha Ifjúság úti iskola épületében található, itt van a gazdasági/ ételmezésvezető irodája, élelmiszer raktár, főzőtér.

A három tálaló konyha a Kodolányi (óvoda és EGYMI) és Arany János úti épületekben található. Ide a kész menü kerül kiszállításra és kiosztásra. Főzés itt nem történik.

13. PARTNERI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

2021-ben sikerült megkötöni az együttműködési megállapodást a Róma Önkormányzattal. Az idei évben viszont hangsúlyt fogunk helyezni a megállapodás megkötése érdekében a többi civil szervezettel.

Az intézmény jó kapcsolatot ápol a civil szervezetekkel, kisebbségi önkormányzatokkal, oktatási intézményekkel. Az idei év egyik feladata az írásba foglalt együttműködések kidolgozása, amiben meghatározzuk az együttműködés célját, tartalmát, technikai működésének lehetőségeit és feltételeit, a különböző szolgáltatások igénybevételének költségeit. Továbbra is fontos a szakmai együttműködés erősítése a közművelődési intézményrendszerhez tartozó, a környező településeken működő intézményekkel, a megyei és országos módszertani intézménnyel, közművelődési szervezetekkel. Igyekszünk segítséget nyújtani az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megvalósításában. Jó partneri kapcsolatokat ápolunk felnőttképzést folytató intézményekkel, vállalkozásokkal. A közművelődést érintő kérdésekben folyamatosan konzultálunk a helyi civil szervezetekkel.

14. ÖNKÉNTESÉG

Az önkéntes munka folyamatos beépülése a kulturális területre elsősorban Szentlőrincen működő civil szervezetek, egyesületek, klubokkal hathatós segítségével valósul meg. Ugyanakkor örömdetes, hogy a középiskolások is egyre többen választják az önkéntes munka teljesítésére a művelődési központ programjait.

15. KOMMUNIKÁCIÓ

Ahogy az elmúlt évben, idén is tartjuk magunkat a korábbi kommunikációs protokollhoz.



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

A városi rendezvényeink, programjaink hirdetéséhez hagyományosan szóró lapokat jelentetünk meg alkalmanként a háztartások darabszámával egyenlő példányban, melyben az érdeklődők az adott programunkról tájékoztatást kaphatnak.

Intézményünk valamennyi, saját szervezésű rendezvényéhez készít plakátot, szórólapot, valamint a kiállításainkhoz meghívót. Ezeket az információhordozókat saját, színes fénymásolóval történő sokszorosítással adjuk ki. A rendelkezésre álló keretösszeg nagyságrendje nem teszi lehetővé a nyomdai kivitelezést az igen magas éves példányszám miatt. Plakátjainkat, szórólapjainkat a város és városkörnyék közintézményeiben is sikerül kihelyezni, valamint a saját városi hirdetési felületünket vesszük erre a célra igénybe. Nagy hatékonysággal használjuk az online felületeket is – facebook, városi honlap - programjaink propagálására. Megyei sajtóban történő folyamatos tudósításra és megjelenésre egyelőre nincs meg a humán erőforrásunk.

17

16. MINŐSÉGFEJLESZTÉS

2021 év elején kidolgozott szabályzatokat kell beépítenünk a mindennapos munkánkban: - folyamat szabályozás: önértékelés, tervezés, cselekvés, elemzés, értékelés, reflexió - az intézményben folyó valamennyi tevékenységgel kapcsolatos eljárásrendet részletes folyamatábrával, felelősségi körök meghatározásával szabályozni kell - meg kell teremteni a minőségbiztosítás feltétel rendszerét a minősített közművelődési intézmény cím elnyeréséhez.

17. Jövőbeni tervek

Művelődési Központ:

Biztonsági világítás éves felülvizsgálata;
Kémények éves felülvizsgálata;
Gáz kazán éves felülvizsgálata;
Folyamatos fertőtlenítés és takarítás;
Tájékoztatók elkészítése a vírus feloldását követően;
Művelődő Közösségek Munkanaplója;
Konyha szűrő próbaszerű ellenőrzése;
Együttműködési megállapodások megkötése;
Kép, festmény kiállítás szervezése, tárgyalása (Abaligeti Festő kör, stb);
Bűnmegelőzési előadás (lakás védelem, idősök védelme...);
Hiány szakmákról tájékoztatás (asztalos, víz-gáz szerelő, villanyszerelő pék, kőműves.);
Íjászat (Pécsi Klub felkeresése);
Robotika (Pécsi Klub előadássorozat folytatása);
Lövész Klub felkeresése;
Helyi termelők piaca (kutatás).



MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3,
Központi tel: +36--73 570-140; 73/570-141.
Városi Könyvtár: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
Tel.: 73/898-009.
E-mail: muvelodesikozpont@szentlorinc.hu>
Honlap: www.szentlorinc.hu

18. ZÁRSZÓ

A Szentlőrinci Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha a lakossági és fenntartói igényeket szem előtt tartva, a szakmai minőségre kiemelten figyelve kívánja Szentlőrinc lakóközösségét szolgálni, a város hírnevét öregbíteni.

Fentebb ismertetett munkaterve a hatékony és gazdaságos működés elvén alapul. Kultúra és közösségépítő terveit azonban csak akkor tudja megvalósítani, ha a fenntartó önkormányzat bizalmat szavaz ehhez.

Így kérem a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha 2022. évre vonatkozó munkatervének elfogadását.

Melléklet:

- 1.sz. mell. programterv
- 2.szmell online programterv
- 3.sz mell szolgáltatási terv.
- 4.sz. mell képzési terv.

Szentlőrinc 2022.01.19

Kastal I. Orsolya sk
intézményvezető

2022. ÉVI SZENTLŐRINCI, VÁROSI SZINTŰ PROGRAMOK

Tervezet

A helyszínek és az időpontok a kormányrendeletek és korlátozások tükrében rugalmasak, szükség esetén az egyes események online térbe helyeződnek át. Az állandó programok csakis a korlátozások figyelembevételével szervezhetők meg.

KÉSZÍTETTE: MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, KÖNYVTÁR ÉS KONYHA 1.sz. melléklet

Időpont	Program neve	Helye	Szervező intézmény	Elérhetőség, szervező neve
Hétfőn	Nyugdíjas tánc Nyugdíjas dalárda	Civil Közösségek Háza	Szentlőrinci Nyugdíjas Klub	Ráczi Magdolna 30/329-7979
Szerdánként	Örömtánc	Művelődési kp. nagyterem	Szenior Örömtánc Klub	Vaszariné Zsuzsanna 30/554-3023
Alkalmanként	Befektetési tanácsadó szolgálat Minden hónap első keddjén 10.00 - 16.00 óráig	Művelődési kp. nagyterem	Fogyasztóvédelmi Felügyelet	
Szünetel	Nyugdíjas hölgyek torna foglalkozása Minden szerdán 16.30-tól	Művelődési kp. nagyterem	Asszony Klub	Kocsis Péterné

Alkalmanként	JOGpont Iroda ügyfélfogadás minden hónap 1. szerda 12:00- 15:00 óra között, 2. szerda 16:30- 18:30 óra között, 3. szerda 12:00- 13:45 óra között, 4. péntek 07:30- 09:30 óra között.	Művelődési kp. nagyterem	Németh és Tímár Ügyvédi Iroda	
január 10-17-24-31	Anonim Alkoholisták Foglalkozása	Művelődési kp. nagyterem	Kürthy László	Kürthy László
január 12-19-26	Örömtánc	Művelődési kp. nagyterem	Szenior Örömtánc Klub	Vaszariné Zsuzsa30/554-3023
január 28	Farsangi Mulatság	Művelődési kp. nagyterem	Arabeszk Táncsoport Somogyiné Erika	Somogyiné Lakos Erika 20/933-6388
február 01	„Ismerkedjünk” – avagy Szentlőrinci Találkozó	Művelődési kp. nagyterem	Művelődési Központ	73/570-141
február 02-09-16-23	„Tér Zene „	Művelődési kp. nagyterem	Szentlőrinc Város Önkormányzata; Művelődési Központ	73/570-001
február 02-09-16- 23-	Örömtánc	Művelődési kp. nagyterem	Szenior Örömtánc Klub	Vaszariné Zsuzsa30/554-3023
február 07-14-21-28	Anonim Alkoholisták Foglalkozása	Művelődési kp. nagyterem	Kürthy László	Kürthy László
február	Álarc készítő verseny- online -	Facebook	Művelődési Központ	73/570-141
február	Jelmezverseny online fotókkal	Facebook	Szentlőrinc Város Önkormányzata	73/570-001

március 02-09-16-23-30	„Tér Zene „	Művelődési kp. nagyterem	Szentlőrinc Város Önkormányzata; Művelődési Központ	73/570-001
március 04	Nyugdíjas klub nőnapja	Művelődési kp. nagyterem	Szentlőrinci Nyugdíjas Klub	Rácz Magda 30/329-7979
március 05	Sváb Bál	Általános Iskola Ebédlő	Német Önkormányzat	Kurucz Istvánné 30/429-3117
március.07	„Ismerkedjünk” – avagy Szentlőrinci Találkozó	Művelődési kp. nagyterem	Művelődési Központ	73/570-141
március.26	„Baba Börze”	Művelődési kp. nagyterem	Művelődési Központ	73/570-141
március 11	Városi megemlékezés (Márc.15)	Városi Sportcsarnok	Szentlőrinci Általános Iskola	Niedermayer G. 73-570-190
március 11	Városi megemlékezés (Márc.15)	Március 15-e tér	Művelődési Központ	73/570-141
március.12	Nőnap Gyalogtúra		Szentlőrinc Város Önkormányzata	73/570-001
március 19	Városi borverseny	Anna Bár	Szentlőrinci Szőlőskerti Egyesület	Gunszt János 30/475-7580
április.	Süti verseny online fotókkal	Facebook	Szentlőrinc Város Önkormányzata	73/570-001
április.08	Tojásfa állítás	Városi Buszforduló	Férfi Szabadidő Klub	Végh László 20/252-6317
április 09	Húsvétváró kirakódó vásár és gyermekprogramok	Eszterházy Egészségügyi Kp.	Művelődési Központ	73/570-141
április 13-19	Iskolai tavaszi	szünet		
április 15	Nagypéntek			
ápr. 16-18	HÚSVÉT			
április 30	Májusfa állítás	Városi Buszforduló	Férfi Szabadidő Klub	Végh László 20/252-6317
május 1	Majális	Művelődési Központ udvara	Művelődési Központ	73/570-141

május 01	Nyitott Szertárkapuk	Szentlőrinc Tűzoltó szertár	Szentlőrinci ÖTE	Tóth György 20/973-8672
május 07	Vállalkozók Napja	Rendezvény centrum -Vásártér-	BMVK Alapítvány	Végh Gábor 20/941-9146 Pohl Marietta 72/214-050
május 28	Gyerek nap	Művelődési Központ udvara	Szentlőrinc Város Önkormányzata; Művelődési Központ	73/570-001
május 27 v.28	Májusfa kitáncolás	Buszforduló	Férfi Szabadidő Klub	Végh László 20/252-6317
június 04	Biciklitúra		Szentlőrinc Város Önkormányzata	73/570-001
június.05-06	PÜNKÖSD		PÜNKÖSDI hosszú hétvége	
június 05	Közbiztonsági Nap	Buszforduló	Szentlőrinci Polgárőr Egyesület	Földvári János 30/552-0077
június 11	Civil szervezetek napja	Művelődési Központ udvara	Szentlőrinc Város Önkormányzata; Művelődési Központ	73/570-140
június 17	Tanévzáró ünnepélyek	sportcsarnok	Általános iskola	Niedermayer Gábor 73/570-190
június 25	Veszprémi állatkert			73/570-140
június 17			Nyári szünet az iskolákban	
július.09	Nemzetiségi nap	Művelődési Központ udvara	Szentlőrinc Város Önkormányzata; Művelődési Központ	73/570-001
augusztus. 05-07	Szentlőrinci Gazdanapok	Vásártér	B. M-i. Vállalkozói Kp.	Végh Gábor 20/941-9146 Pohl Marietta 72/214-050
augusztus. 12	Ünnepi testületi ülés	Önkormányzat	Sz. V. Képviselő-testülete	Koltai Péter 73/507-001
augusztus	Szabadtéri Mozi	Panelok előtt	Szentlőrinc Város Önkormányzata;	73/570-001
augusztus 20	„Szent István” napi utcabál	Március 15-e tér	Szentlőrinc Város Önkormányzata; Művelődési Központ	73/570-001
augusztus 21	Kistérségi Német Nap (Branaucr Stimmungsparede)	Szabadtéri színpad	Német Önkormányzat	Kurucz Istvánné 30/429-3117
szeptember 01			Általános Iskolai Tanévnyitó	
szeptember 03	Biciklitúra		Szentlőrinc Város Önkormányzata	73/570-001

szeptember 09	Szentlőrinci Lobbiparti	Vásártér	Szentlőrinc Város Önkormányzata	Koltai Péter 73/570-001
szeptember 16	Zenél a Városháza	Önkormányzat tere	Ifjúsági Fúvós Zenekar	Horváth Zoltán, Művelődési Központ
szeptember 17	Borbarátok Éjszakája	Rendezvény Centrum Művelődési Központ	Szentlőrinc Város Önkormányzata; Vállalkozói Központ. Kp; Művelődési Központ	Végh Gábor; Koltai Péter; Művelődési Központ
szeptember 25	Megyei Méhész Nap	Rendezvény Centrum	Pécsi Méhész Egyesület; Baranya Megyei Váll. Kp.	May Gábor, Végh Gábor
szeptember 30	Idősek napja	Művelődési Központ	Nyugdíjas Klub	Rácz Magda 30/329-7979
október	Gyalogtúra		Szentlőrinc Város Önkormányzata	73/570-001
október 09	Szüreti Bál	Városi Sportcsarnok	Pingpong Klub	Görgényi Imre 30/301-6397
október 21	Ünnepi megemlékezés	Városi Sportcsarnok	Általános Iskola	Niedermayer G. 73/570-190
október 21	Ünnepi megemlékezés	Március 15-e tér	Művelődési Központ	73/570-140
október 28	Halloween jelmez verseny, tök faragás	Március 15-e tér	Szentlőrinc Város Önkormányzata	73/570-001
november 01	Mindenszentek	Szentlőrinci Köztemető Közös megemlékezés	Önkormányzat	Koltai Péter 73/507-001
december 05	Mikulás a Házban	Művelődési Központ	Művelődési Központ	73/570-141
november.27.; dec. 4,11,18.	Adventi gyertyagyújtások	Esterházy eü.kp.	Önkorm., Civil szervez. Művelődési Központ	73/570-141
december 11	Karácsonyi vásár	Esterházy eü.kp.	Művelődési Központ	73/570-141
december 16	Karácsonyi Hangverseny, AMI	Városi Sportcsarnok	AMI Iskola	Niedermayer Gábor 73/570-190
december 20	Német Adventi műsor	Városi Sportcsarnok	Általános Iskola	Niedermayer Gábor 73/570-190
december 21	Mindenki karácsonya	Városi Sportcsarnok	Általános Iskola; Művelődési Központ	73/570-141

KARÁCSONYI szünet az iskolában 2022 dec. 22. -2023.01.03			KARÁCSONYI szünet az iskolában 2022 dec. 22. -2023.01.03.	
december 31	Tűzijáték	Március 15 tér	Önkormányzat	73/570-001

A költségvetés alakulását követően, valamint a korlátozások és oldások viszonylatában szeretnénk robotikával, lövészettel, íjászzal kapcsolatos rendezvényeket, családi napot külsős cég bevonásával, valamint olyan eseményeket, melyeket jól tükrözik a település lakosságának igényét.

Szentlőrinc, 2022. január.12

Kastal I. Orsolya intézményvezető

TELEPÜLÉS: Szentlőrinc

JÁRÁS: Szentlőrinci Járás

KÜLDŐ INT.:

Művelődési Kp. és Könyvtár – 7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3.; Telefon: 06/73-570-140; muvelodesikozpont@szentlorinc.hu

Sorszám	Dátum	Ünnep
1.	Január 22.	A magyar kultúra napja
2.	Január 27.	A holokauszt nemzetközi emléknapja
3.	Február 1.	Civilek napja
4.	Február 14.	Valentin nap
5.	Február 21.	Az anyanyelv nemzetközi világnapja
6.	Március 8.	Nemzetközi Nőnap
7.	Március 15.	Magyar sajtó napja
8.	Március 22.	A víz világnapja
9.	Március 27.	Színházi világnap
10.	Április 1.	Bolondok napja
11.	Április 7.	Az egészség világnapja
12.	Április 11.	A magyar költészet napja
13.	Április 14.	A könyvtárosok világnapja
14.	Április 22.	A Föld napja
15.	Április 25.	A testvérvárosok világnapja
16.	Április 29.	Nemzetközi táncnap
17.	Május 1.	Munka ünnepe
18.	Május 2.	Édesanyák napja
19.	Május 4 v. 11	Az esélyegyenlőség napja
20.	Május 9.	Az Európai Unió napja
21.	Május 10.	Madarak és fák napja
22.	Május 15.	A család nemzetközi napja
23.	Május 18.	A múzeumok nemzetközi napja
24.	Június 4.	A trianoni békeszerződés emléknapja
25.	Június 5.	Környezetvédelmi világnap
26.	Június 16.	Az 1956-os forradalom mártírjainak emléknapja
27.	Június 16.	Apák napja
28.	Június 21.	A zene világnapja
29.	Június 22.	Múzeumok Éjszakája
30.	Június 23.	A közalkalmazottak napja

31.	Július 3.	Az ölelés világnapja
32.	Július 30.	Az ölelés napja
33.	Augusztus 1.	A forint születésnapja
34.	Augusztus 9.	Az állatkertek napja
35.	Augusztus 12.	A fiatalok világnapja
36.	Szeptember 18.	Takarítási/szemétszedési világnap
37.	Szeptember 20.	Az európai kultúra napja
38.	Szeptember 20.	A gyermekek világnapja
39.	Szeptember 21.	ENSZ nemzetközi békenap
40.	Szeptember 30.	A népmese napja
41.	Október 1.	A zene világnapja
42.	Október 1.	Az idősek világnapja
43.	Október 6.	Az aradi vértanúk emléknapja
44.	Október 16.	A kenyér világnapja
45.	Október 24.	Az origami világnapja
46.	November 2.	Halottak napja
47.	November 16.	A tolerancia nemzetközi napja
48.	November 19.	Nemzetközi férfinap
49.	November 26.	Ne vásárolj semmit nap
50.	November 27.	A magyar vöradók napja
51.	December 1.	A magyar rádiózás napja
52.	December 10.	A Nobel-díj átadásának napja
53.	December 18.	A kisebbségek napja

2.sz.melléklet online programterv.

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2022
Település neve	Szentlőrinc
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közművelődési intézmény
Közművelődési intézmény neve	Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha
Közművelődési intézmény székhely címe	7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3
Ellátott alapszolgáltatások	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük
Felelős vezető neve	Kastal I. Orsolya
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Kastal I. Orsolya /igazgató
Kitöltő telefonszáma	73-570-141
Kitöltő e-mail címe	muvelodesikozpont@szentlorinc.hu

ÉVES MUNKATERV / Szentlőrinci Művelődési Központ, Könyvtár és Könyha												
Szolgáltatási terv 2018/2019. (VII. 9.) EMMI rendelet J. § (2)												
Közművelődési alapszolgáltatások Kutv. 76. § (3)	A közművelődési tevékenység megnevezése	A közművelődési tevékenység célja	A közművelődési tevékenység rendszeresítése vagy tervezett időpontja, időtartama	A közművelődési tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közművelődési tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közművelődési tevékenységben a helyi lakosság részvétel módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKFA, Csoport, Alap, egyéb támogatás)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevételek	(6) Egyéb bevételek forrása (adomány, Norvég Alap...)
Művelődési közművelődési tevékenységek elősegítése, működtetése támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődési közművelődési tevékenységek számára helyszíni biztosítása (082091)	Művelődési tevékenységek elősegítése, működtetése támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődési közművelődési tevékenységek számára helyszíni biztosítása (082091)						700	D				
							2 980	D				
							3 480	B+J				
A közművelődési és társadalmi részvétel fejlesztése (082091)	A közművelődési és társadalmi részvétel fejlesztése (082091)											
Az egész életre szóló tanulás feltételeinek biztosítása (082093)	Az egész életre szóló tanulás feltételeinek biztosítása (082093)											
A hagyományos közművelődési tevékenységek feltételeinek biztosítása (082092)	A hagyományos közművelődési tevékenységek feltételeinek biztosítása (082092)											
Az amatőr alkotó- és előadóművészek tevékenység feltételeinek biztosítása (082093)	Az amatőr alkotó- és előadóművészek tevékenység feltételeinek biztosítása (082093)											
Egyéb, nem kötelezően előírt feladatok	Egyéb, nem kötelezően előírt feladatok											
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA							12 540					
Egyéb, nem kötelezően előírt feladatok	Rendkívény program projekt 1											
	Rendkívény program projekt 2											
	Rendkívény program projekt 3											
	Rendkívény program projekt 4											
Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése							12 540	0	0	0	0	0
ÉVES BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)							12540					

Jóváhagyási záradék

Szentlőrinc település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2022. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta

Szentlőrinc település önkormányzata a Művelődési Központ Könyvtár és Konyha szolgáltatási tervét a 2022. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg. Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez. Bemutatóközzási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára. Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára. Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez; c) a gyermekek, az ifjúság, az idősök művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint h) az a)-g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását; b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását; c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását; d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását; e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását; c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr-művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását; c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi színtér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi színtér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

KÉPZÉSI TERV

a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján¹

I. Érintett időszak: 2021-2024.

II. Érintettek köre:

A kulturális intézmény közalkalmazotti vagy munkaviszony alapján, szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberei (kulturális szakemberek)

III. Az intézmény alapadatai

Intézmény megnevezése:	Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc
Intézmény székhelye:	7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3.
Intézmény vezetőjének neve:	Kastal I. Orsolya
Telefonszám:	73/570-140; 570-141
E-mail cím:	muvelodesikozpont@szentlorinc.hu
Képzési terv összeállítójának neve:	Kastal I. Orsolya
Képzési terv összeállítójának beosztása:	igazgató
Telefonszám:	73/570-141; 30/560-8310
E-mail cím:	muvelodesikozpont@szentlorinc.hu

IV. Az intézmény alaptevékenységeinek bemutatása

(Min. 1000, max. 2000 karakter terjedelemben.)

Intézményünk egy 6,4 ezer lakosú település közösségi művelődését és közkönyvtári feladatait igyekszik ellátni. Szervezetileg a gyermekékeztetés, azaz az iskolai főzőkonyha és a két óvodai és az EGYMI tálalókonyhák is intézményünkhöz tartoznak. Feltételrendszerünket tekintve nem vagyunk könnyű helyzetben, mert nem rendelkezünk a feladatellátáshoz optimálisnak nevezhető épületi adottságokkal. A központi intézményben (művelődési központ) mindössze két kisebb termünk, s egy udvari szabadtéri színpad áll a rendelkezésünkre, ezért az iskola sportszarnokát, ebédlőjét, valamint a civil közösségek házáat is használjuk kulturális rendezvényekre. Könyvtárunk az egyik volt iskolaépületben nyert elhelyezést. Szakembergárdánk is átalakulásra, fejlesztésre szorul.

A művelődési központban az igazgatón kívül- aki szakvégzett- egy felsőfokú végzettségű – de nem szakvégzett- alkalmazott és egy középfokú-érettségivel rendelkező- alkalmazott dolgozik. A könyvtárban egy fő szakképzett könyvtáros és egy segédkönyvtáros látják el a feladatot (kulturális közfoglalkoztatottak nem rendelkezünk).

¹ Azok a közművelődési intézmények, melyek rendelkeznek a korábbi jogszabály alapján készített és elfogadott 7 éves képzési tervvel a 2015-2022 közötti időszakra, felülvizsgálják a dokumentumot és a fennmaradókat átemelik ebbe a dokumentumba.

V. Részletes képzési terv

Ssz.	Továbbképzésben résztvevő neve	Továbbképzésben résztvevő munkaköre	Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége	Továbbképzésben résztvevő szakképzettsége	Továbbképzés típusa ²	Továbbképzés tervezett ütemezése (év/ negyedévtől meghatározva)	Az intézmény alaptervekenységéhez való kapcsolódás indoklása
1	Szilovics Szilvia	könyvtárvezető (igazg.h)	egyetem, könyvtár – informatika; minőségirányítás a könyvtárakban – OKJ-;	könyvtáros-informatikus	könyvtári marketing és rendezvény szervezés - OKJ	2023/II. negyedévtől	Két könyvtári dolgozó esetén el tudjuk kezdeni a minőségirányítás bevezetését.
2	Tóth Szilvia	segédkönyvtáros	-Érettségi; Segédkönyvtáros 52 OKJ;	érettségi	Gyermekkönyvtári ismeretek új kihívásokkal – OKJ	2023/II. negyedévtől	
3	Kovács Krisztina	közösségszervező	- Vendéglátás és szállodai szak – Szolnoki Főiskola; - Idegenforgalmi szakmenedzser OKJ-; -Német középfokú B típusú nyelvvizsga írásbeli; Német középfokú A típusú nyelvvizsga szóbeli.	vendéglátás			

² tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés / nyelvvizsgával végződő nyelvi képzés / OKJ / felsőoktatási alapképzés (BA) /felsőoktatási mesterképzés (MA) / felsőoktatási osztatlan mesterképzés (OMA) / felsőfokú szakirányú továbbképzés / nemzetközi program alapján szervezett szakirányú továbbképzés / doktori képzés

4	Zolyómi Nikoletta	ügyintéző	érettségi	érettségi			
5	Kastal I. Orsolya	intézményvezető/igazgató	PTE-FEEFI személyügyi szervező -BA-; PTE-FEEK humánszervező- MA-; Kulturális mediáció PTEBTK- MA képzés-; Komm. és protokoll gyakorlata a közművelődésben – tanúsítvány 60 órás; Amatőr művészeti csoportok mentorálása- tanúsítvány 60 órás; -Román felsőfokú C típusú nyelvvizsga szóbeli és írásbeli.	személyügyi szervező; humánszervező; kulturális mediátor.	Vezetési ismereteket nyújtó 120 órás képzés	2022.febr.17-től	

VI. Képzési terv felülvizsgálatára vonatkozó szabályok

A képzési tervet szükség esetén a kulturális szakemberek továbbképzéséről 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet 3§ (1) bekezdése alapján évente március 31-ig szükséges felülvizsgálni.

A felülvizsgálatról jegyzőkönyv (1. számú melléklet) készül, amelyet a felülvizsgáló személy, valamint az intézmény vezetőjének aláírása hitelesít.

Az elkészített jegyzőkönyv a képzési tervvel együtt érvényes.

Dátum: Szentlőrinc, 2022.01.12

Készült:

Képzési terv készítőjének aláírása

Dátum: Szentlőrinc, 2022.01.12

Jóváhagyva:

Intézmény vezetője

P.H.

1. számú melléklet

JEGYZŐKÖNYV

a 2022. év. január hónap. 27. napján jóváhagyott módosított képzési terv felülvizsgálatáról

Felülvizsgáló személy neve: Koltai Péter
Felülvizsgáló személy beosztása: polgármester
Telefonszám: 73/570-001
E-mail cím: titkarsag@szentlorinc.hu
Felülvizsgálat időpontja: 2022. 01. 27.
Felülvizsgálat indoklása: testületi ülés elé vitel

Változásjegyzék

<u>Ssz.</u>	<u>Változással érintett rész</u>	<u>Változás</u>	<u>Változás indoklása</u>

Dátum: Szentlőrinc, 2022.01.27.

Készült:

Felülvizsgáló személy aláírása

Dátum: Szentlőrinc, 2022.01.27.

Jóváhagyva:

Intézmény vezetője

P.H.



Szentlőrinc Város Önkormányzat

ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő- testületének 2022. január 27-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	A helyi építési szabályzatról szóló 19/2018.(X.1.) számú önkormányzati rendelet módosításáról (M60 Pécs-Szigetvár nyugati szakasz engedélyezési terv miatt)
Előterjesztő:	polgármester
Előterjesztést készítette:	Pénzár Zoltán Településfejlesztési és üzemeltetési csoportvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Jogi-Ügyrendi és Humán Bizottság Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya „Az M60 gyorsforgalmi út Pécs és Szigetvár közötti szakasz megvalósítása”-t nemzeti gazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházássá nyilvánította.

Az M60 Pécs-Szigetvár nyugat – visszakötéssel a 6. sz. főútra-közötti szakasz engedélyezési terveit a beruházó NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. megrendelésére közös ajánlattevőként az Unitef 83 Műszaki Tervező és Fejlesztő Zrt. valamint az UTIBER Közúti beruházó Kft (továbbiakban: Konzorcium) készíti.

Szentlőrinc Város jelenleg érvényes településrendezési tervét a tervezett nyomvonal és egyéb létesítményei kialakítása miatt felül kellett vizsgálni, a tárgyi projekt megvalósításához szükséges építési jogi háttér megteremtése érdekében.

A szükséges módosításokra háromoldalú szerződés készült a Konzorcium az Önkormányzat és a Tervező (Kokas és Társa Tervező Kft.) között.

A településrendezési tervek módosítása, a végső szakmai véleményezési eljárás megkérése a Baranya Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész Iroda felé benyújtásra került.

Az Állami Főépítész Iroda Szentlőrinc Város TrT. 2021. évi 1. számú tárgyalásos eljárás szerinti módosításához a záró szakmai véleményét kiadta.

Ennek figyelembevételével és a Képviselő-testületnek a helyi építési szabályzatról szóló 19/2018. (X.1.) önkormányzati rendelet módosításával illetve a településszerkezeti terv jóváhagyásáról szóló 275/2018.(IX.27.) Kt. sz. határozat módosításával, majd ezen dokumentumok Tervezőnek való megküldésével a végső átvezetéseket elvégzi és egységes szerkezetbe szerkeszti.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a benyújtott előterjesztést megtárgyalni és a szükséges jóváhagyó döntéseket meghozni szíveskedjenek.

Szentlőrinc, 2022. január 14

Koltai Péter polgármester sk

Rendelet-tervezet:

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének ____/2022. (I.28.) önkormányzati rendelete a helyi építési szabályzatról szóló 19/2018. (X.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62.§ (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1.) pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és a 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró államigazgatási szervek, továbbá a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló 15/2017.(IX.29.) önkormányzati rendeletben felsorolt partnerek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§ A 19/2018.(X.1.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 23.§-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az építési övezeti és övezeti előírások szerint kialakítható legkisebb telekterület a szabályozási terven jelölt tervezett utak megépítéséhez szükséges területtel csökkenthető.”

2.§ A R. SZ-1 szabályozási tervről szóló 1. melléklete e rendelet 1. melléklete szerint módosul.

3.§ A R. SZ-2 szabályozási tervről szóló 2. melléklete e rendelet 2. melléklete szerint módosul.

4.§ A R. SZ-3 szabályozási tervről szóló 3. melléklete e rendelet 3. melléklete szerint módosul.

5.§ A R. a közúthálózat elemeiről szóló 8.1 melléklete e rendelet 4. melléklete szerint módosul.

6.§ A R. kiegészül az e rendelet 5. melléklete szerinti, a tervezett jellemző keresztszelvényekről szóló 11. melléklettel.

7.§ (1) Ez a rendelet napján lép hatályba. Előírásait a hatálybalépést követően keletkezett ügyekben kell alkalmazni, de ügyfél kérelmére folyamatban lévő ügyekben is alkalmazható.

(2) Jelen módosító rendelet a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13.§ (2) bekezdése értelmében a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

8.§ Hatályát veszti a R. 2. sz. függeléke.

Szentlőrinc, 2022.

.....
Koltai Péter
polgármester

.....
Dr. Tóth Sándor
jegyző

Záradék: A rendelet Szentlőrinc város közigazgatási területén kihirdetésre került.

Szentlőrinc, 2022.

.....
Dr. Tóth Sándor
jegyző

Határozati javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő-testületének

___/2022. (I.27.) számú határozata

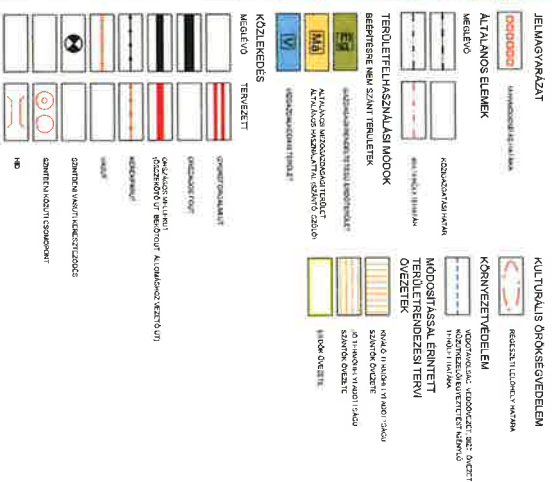
a településszerkezeti terv jóváhagyásáról szóló 275/2018.(IX.27.) Kt. sz. határozat módosításáról

- 1) A Képviselő-testület a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési eszközökről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján úgy dönt, hogy a 275/2018.(IX.27.) Kt. sz. határozattal megállapított településszerkezeti tervet és az ehhez tartozó leírást jelen határozat mellékletei szerint módosítja.
- 2) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az Étv. 8. § (4) bekezdés alapján a jelen határozat 1.) pontja szerint módosított terv és leírás nyilvánosságáról a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet (EljR.) 43. § (2) bekezdése szerint gondoskodjon, valamint az EljR. 43. § (2) bekezdése szerint a településrendezési eszközt - az elfogadásáról szóló jegyzőkönyvvel együtt - a képviselő-testületi döntést követő 15 napon belül küldje meg a Lechner Tudásközpont részére, az állami főépítési hatáskörében eljáró megyei kormányhivatalnak és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek, vagy a megküldés helyett digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot tegye elérhetővé fenti államigazgatási szerveknek.

1. melléklet: Településszerkezeti terv módosítása

2. melléklet: Településszerkezeti terv leírás módosítása

Felelős: képviselő-testület
Végrehajtásért felel: polgármester
Határidő: azonnal



Szenilóránc Vírusos Onkomaizalata
Kapszula-leszűlélenek
hatalozalata
a telenszesszerkezettel tervű szűző
225/2018. (X. 27.) Kizet. határozat
módosításáról
1. MELLELET

[illegible]

2. melléklet
Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a településszerkezeti terv módosításáról szóló
..... KT határozatához

**Szentlőrinc város
275/2018.(IX.27.) KT határozattal elfogadott településszerkezeti tervének leírása
az alábbiak szerint módosul:**

1. TERÜLETFELHASZNÁLÁS

A fejezetet a módosítás nem érinti.

2. TÁJRENDEZÉS ÉS TERMÉSZETVÉDELEM

A fejezet nem módosul.

3. ZÖLDFELÜLETI RENDSZER

A fejezet nem módosul.

4. ÖRÖKSÉGVÉDELEM

A fejezet nem módosul.

5. KÖZLEKEDÉS

1. GYORSFORGALMI ÉS FŐÚTHÁLÓZAT

1.1. Előzmények

Az országos és megyei területrendezési tervek Szentlőrinc igazgatási területére az alábbi elhatározásokat rögzítik:

tervfajta	gyorsforgalmi út	főút
OTRT, 2014. hatályos	igazgatási terület déli szélén	6. főút meglévő szakasza
OTRT, 2017. tervezet	igazgatási terület déli szélén	6. főút meglévő szakasza
BMTRT, 2012. hatályos		6. főút új, a települést elkerülő szakasza ettől délre új főút, az OTRT gyorsforg. úti nyomvonalán

A magasabb rendű tervek hálózati rendszere Szentlőrinc esetén megegyezik. A településszerkezeti terven a Baranya megye területrendezési tervében szereplő gyorsforgalmi és főutak lettek figyelembe véve, az útépitési engedélyezési tervek készítése közben szükségessé vált korrekciókkal.

Az M60 gyorsforgalmi út Szentlőrinc közigazgatási területére vonatkozó engedélyezési szintű terveit a NIF Zrt. megrendelésére az Unitef Zrt. készíti.

1.2. M60 gyorsforgalmi út – tervezett fejlesztés

Szentlőrinc területét két szakaszon érinti: a 48. km környezetében 300 és az 50 – 51 km között 900 méter hosszon. Ez utóbbinál az 5805 összekötő út keresztezésénél csomópont épül.

1.3. 6. sz. főút

Meglévő és megmaradó nyomvonalon halad. Csomópontjai szintbeniek, a 6601-es úti jelzőlámpás irányítású. A beépített szakaszon a csomópontok távolsága az előírtnál kisebb, a közlekedés biztonsága érdekében összehangolt jelzőlámpás rendszer kiépítése indokolt.

2. ORSZÁGOS MELLÉKUTAK

A város területén az alábbi állami mellékutak találhatók:

- 5802** - Baksa-Szabadszentkirály összekötő út
- 5805** - Szentlőrinc-Nagycsányösszekötő út
- 5811** - Szentlőrincösszekötő út
- 5817** - Tarcsapuszta-Szentlőrincösszekötő út
- 6601** - Oroszló-Szentlőrinc összekötő út
- 58302** - Szentlőrinc állomáshoz vezető út

Tervezett fejlesztés:

Új összekötő út (5832) keletkezik az M60 szentlőrinci csomópontjának kialakításával. Az új út a 6-os főútból indulva külön szintben keresztezi a Pusztaszabolcs – Pécs vasútvonalat, egyúttal olyan külön szintű csomópontot képez az 5817-es összekötő úttal, amelynek minden ágán megengedett a forgalom szintbeni keresztezése; majd nyugat felé kanyarodva az 5805 sz. utat elérve, külön szintű csomóponttal csatlakozik az M60 gyorsforgalmi úthoz. Az 5832 számmal jelölt út szentlőrinci külön szintű csomópontja a terv szerint kettévágja az 5817-es utat annak szintbeni vasúti keresztezésénél. A kerülő útvonallal biztosított kapcsolat a központi belterület és Tarcsapuszta közötti távolságot mintegy 300 méterrel és kb. 9 méteres veszített magassággal megnöveli. A szabályozási terv lehetőséget ad a meglévő közvetlen kapcsolat megtartására. A csomópont északnyugati összekötő ága az 5817-es utat keresztezve kapcsolatot alkothat a vasút északi oldalán kialakítható helyi gyűjtőúttal. A javasolt csomópont: körfogalom.

3. GYŰJTŐUTAK

A meglévő utak közül kijelölt gyűjtőutak:

Törökföld utca és Ifjúság útja a Törökföld utcától a Tompa Mihály utcáig
Attila utca az Ifjúság útjától a Munkácsy Mihály utcáig
Kossuth Lajos utca a tömbbelsőbe vezető szakaszok nélkül
Rákóczi Ferenc utca
Széchenyi István utca a Rákóczi utcától az Erzsébet utcáig
Deák Ferenc utca.

Tervezett fejlesztés

A vasútállomástól a Virág utcán, Hunyadi János utca keleti szakaszán, majd új nyomvonalon, vasútvonal mellett kelet felé vezető, és az Iskolakertnél a Tompa Mihály utcába az 5832-es út csomóponti ágának körforgalmánál csatlakozó gyűjtőút.

4. MEZŐGAZDASÁGI UTAK

A majorok és külterületi lakott helyek úthálózatba való bekötéséhez valamint a mezőgazdasági termelés közlekedési szükségletei és a produktumoknak a feldolgozó üzemekbe valamint a kereskedőkhöz való eljuttatása minden időjárási helyzetben használható úthálózatot kíván. Általában kis forgalmuk miatt kerékpáros közlekedésre is alkalmasak.

Településközi út:

0283/7 hrsz Boda – Cserdi, 0100, 0130/3 hrsz Szentlőrinc – Királyegyháza (az M60 megépülte után szántóföldi gyűjtőút)

Mezőgazdaság bekötő út

0241, 0240, hrsz, 0274/2 hrsz Keresztespusztáig tartó szakasza

Szántóföldi / külterületi gyűjtőút

0242/2, 0250/3 északi szakasza, 0251/3, 0256/1, 0257/2, 0258 déli szakasza, 2105, 2206, szőlőhegy északi harmadában tervezett új közutak; 0274/2 hrsz északi szakasza, 0283/2, 0306, 0209, 0223/2, 0100, 0130/3, 095/4, 094/2 hrsz.

5. KERÉKPÁRFORGALMI LÉTESÍTMÉNYEK

Meglévő kerékpárutak:

- 5805 ök. úton Munkácsy M. u. Jókai M. és Erzsébet utcák között, majd dél felé Királyegyházáig
- 6601 ök úton a belterületi határtól a temető északi határáig
- 58302 állomási út
- Törökföld utca
- Ifjúság útja a Törökföld és Attila utcák között
- Attila utca
- Deák F. utca
- 5817 összekötő úton Tarcsapuszta keleti széléig (Bicsérdig kívánt meghosszabbítása az érintett település igazgatási területén megvalósítható célszerű nyomvonal vizsgálatát kívánja

Tervezett új kerékpárutak

- 6. főút bevezető szakaszán a Törökföld utcáig
- 5811 összekötő út (Madách I. u.) teljes hosszában
- 6601 összekötő út belterületi szakaszán

6. KÖZFORGALMÚ KÖZLEKEDÉS

Autóbusz közlekedés

Az autóbusz-közlekedés fordulóállomása a Március 15. tér délnyugati részén van és megtartható. A város távolabbi részéről kerékpárral könnyen megközelíthető. Őrzött kerékpártároló segítheti a kerékpáros ráhordás növelését.

Vasúti közlekedés

A transz-európai vasúti áruszállítási hálózat részeként működő 40 jelű, Budapest – Pécs közötti országos törzshálózati pálya északról érkezik a város nyugati szélére, onnan kelet felé kanyarodik és a 60 jelű, Gyékényes – Szentlőrinc közötti regionális vasúti pályával

együtt éri el az állomást. A vasútállomás keleti végén a fenti közös vonalból délnyugat felé kiágazik a 61 jelű, Szentlőrinc – Sellye közötti regionális vasút. A vasúttól délre eső gazdasági területen két iparvágány található. A 19. szd. végén épült vasútállomás ma is fontos vasúti gócpont. Előterén a személygépkocsik parkolása jelentős méretű területet igényel. A gépkocsi-közlekedést tehermentesítheti a kerékpáros közlekedés feltételeinek javítása (pl.:a biciklitároló lefedése, őrzése). Gyalogos pihenőterület a keleti be nem épített telek felhasználásával biztosítható.

6. KÖZMŰELLÁTÁS

A fejezet nem módosul.

7. KÖRNYEZETVÉDELEM

A fejezet nem módosul.

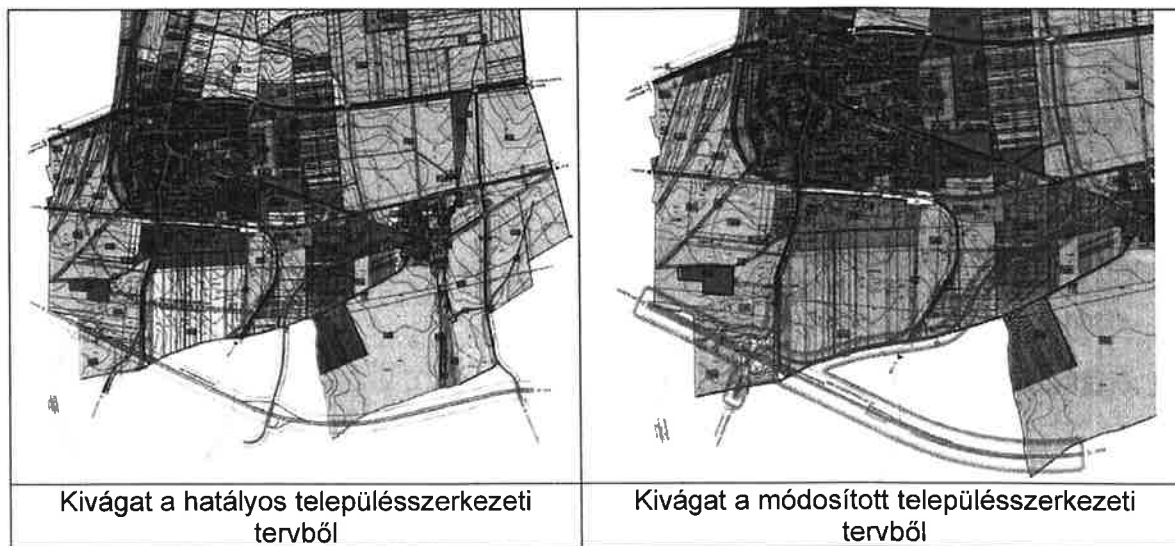
8. VÉDŐTERÜLETEK ÉS VÉDŐSÁVOK, KORLÁTOZÁSOK

A fejezet nem módosul.

9. VÁLTOZÁSOK

Vonalas elemek

A 2021. évi módosítás célja az M60 gyorsforgalmi út tervezett nyomvonalának beillesztése a településrendezési eszközökbe. A gyorsforgalmi út módosítás szerinti nyomvonala megegyezik a Baranya megye szerkezeti tervén szereplő nyomvonallal, a kapcsolódó úthálózat részeként kiépítésre tervezett, a 6-os utat a gyorsforgalmi úttal összekötő út nyomvonala azonban változott. A változás oka a gyorsforgalmi út csomópontjának áthelyezése Királyegyházáról Szentlőrincre.



A hatályos településszerkezeti terv szerint változással érintett területi elemeket a módosítás nem érinti.

10. A TELEPÜLÉS TERÜLETI MÉRLEGE

- A módosítás során nem változott.

11. A TERÜLETRENDEZÉSI TERVVEL VALÓ ÖSSZHANG IGAZOLÁSA

Szentlőrinc Baranya Megye Területrendezési Tervében – A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 4/2020.(IV.22.) önkormányzati rendelete

Baranya megye szerkezeti terve



A megye szerkezeti terve a település közigazgatási területét zömmel mezőgazdasági és települési, kisebb arányban erdőgazdálkodási és vízgazdálkodási térség kategóriába sorolja. A települési térség lehatárolása a hatályos településszerkezeti tervet veszi alapul.

A műszaki infrastruktúra-hálózat részeként a Budapest-Pécs országos törzshálózati vasúti pálya, a Szentlőrinc – Sellye regionális vasút, a 6. sz. főút meglévő nyomvonala és a tervezett M60 gyorsforgalmi út jelenik meg. Szintén tervezett elem a gyorsforgalmi utat a 6.sz. főúttal a várostól keletre összekötő térségi szerepű összekötő út.

A 6-os út és a 6601 sz. út vonalán tervezett térségi kerékpárút halad.

A közműhálózat közigazgatási területet érintő elemei a következők:

- meglévő földgázelosztó vezeték,
 - meglévő térségi ellátást biztosító 132 kV-os elosztó hálózat,
 - tervezett térségi ellátást biztosító 132 kV-os elosztó hálózat.
- Utóbbi két vezeték a módosítással érintett területet keresztezi.

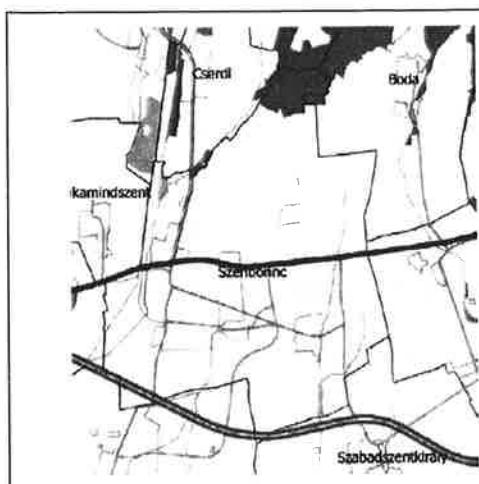
A 2021. évi módosítás célja az M60 gyorsforgalmi út tervezett nyomvonalának beillesztése a településrendezési eszközökbe. A gyorsforgalmi út módosítás szerinti nyomvonala megegyezik a Baranya megye szerkezeti tervén szereplő nyomvonallal, a kapcsolódó úthálózat részeként kiépítésre tervezett, a 6-os utat a gyorsforgalmi úttal összekötő út nyomvonala azonban változott. A változás oka a gyorsforgalmi út csomópontjának áthelyezése Királyegyházáról Szentlőrincre.

Az MaTrT 15.§ (2) bekezdésének b) pontja szerint a településrendezési eszközben az országos és térségi műszaki infrastruktúra-hálózatok nyomvonala a településrendezési eszköz egyeztetési eljárásában részt vevő, az egyeztetés tárgyát képező infrastruktúra elem vonatkozásában az adott egyeztetési szakterületet képviselő államigazgatási szerv hozzájárulása, és az egyéb érintett szakterületet képviselő államigazgatási szerv egyetértése esetén térhet el a kiemelt térségi, illetve megyei területrendezési tervek szerkezeti tervében megállapított nyomvonalváltozattól, azok térbeli rendjétől és a térbeli rend szempontjából meghatározó települések felsorolásától.

Az egyeztetés az út tervezője és az illetékes államigazgatási szerv között megtörtént, az államigazgatási szerv a nyomvonal megváltoztatásához hozzájárult, ezáltal a településszerkezeti terv és a megye szerkezeti terve közti illeszkedés biztosított.

Az országos övezetek közül Szentlőrinc közigazgatási területét a következő övezetek érintik:

Országos ökológiai hálózat területének övezetei

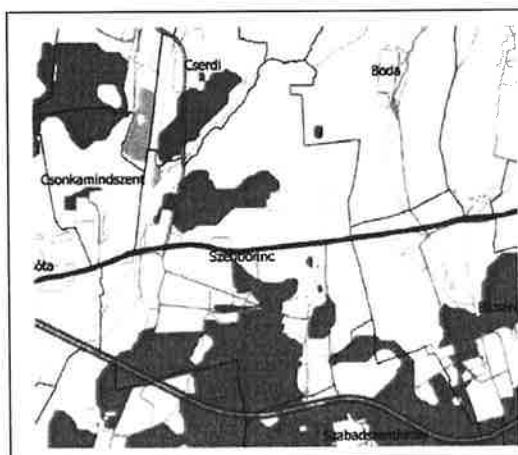


Az igazgatási terület északi sarkára észak felől benyúló erdőterület az országos ökológiai hálózaton belüli magterület.

A településszerkezeti terv az övezet lehatárolását a DDNPI adatszolgáltatása alapján tartalmazza.

A 2021. évi módosítás az övezetet nem érinti.

Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete

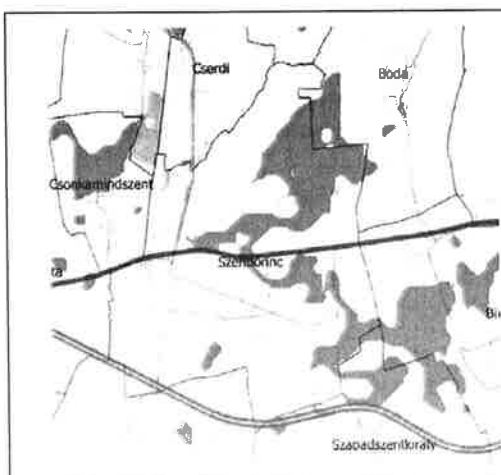


Az Bm TrT a közigazgatási terület középső és déli részén határol le kiváló termőhelyi adottságú szántóterületeket.

A településszerkezeti terv az övezet lehatárolását a FÖMI-től kapott adatszolgáltatás alapján tartalmazza.

A 2021. évi módosítás érinti az övezetet, mivel azonban beépítésre nem szánt terület kijelölésére kerül sor, a BmTrT és a településszerkezeti terv összhangja biztosított.

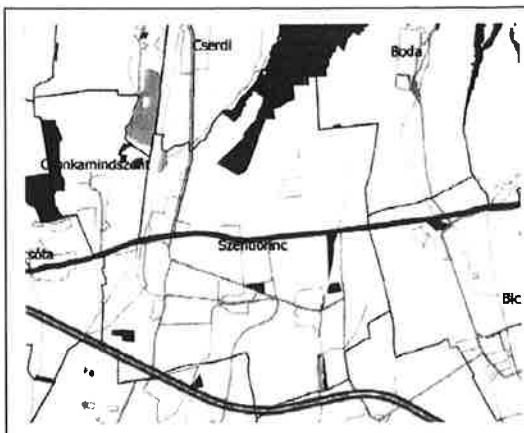
Jó termőhelyi adottságú szántók övezete



A Szentlőrinc közigazgatási területét érintő jó termőhelyi adottságú szántóterületek a kiváló termőhelyi adottságú szántóterületeket övező sávban helyezkednek el.

A településszerkezeti terv az övezet lehatárolását a FÖMI-től kapott adatszolgáltatás alapján tartalmazza.

A 2021. évi módosítás az övezetet nem érinti.

Erdők övezete

Az erdők övezetébe az Országos Erdőállomány Adattárban szereplő erdők és az erdőgazdálkodási célokat közvetlenül szolgáló földterületek tartoznak.

A településszerkezeti terv az erdőterületeket a földnyilvántartás és az illetékes államigazgatási szervtől a terv készítésekor kapott adatszolgáltatás alapján határolja le.

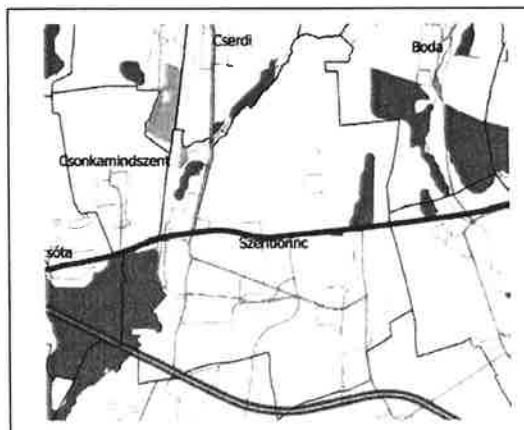
A 2021. évi módosításban a Szentlőrincet elkerülő összekötő út város felé vezető lehajtó ága érinti az övezetet.

Illeszkedés igazolása

Erdők övezetébe tartozó terület hatályos terv szerint 22,28 ha

Módosítás során közlekedési területi övezetbe sorolt terület 0,58 ha

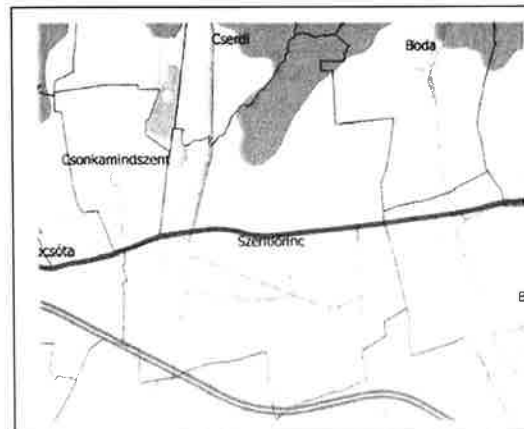
Erdők övezetébe tartozó terület módosítást követően 21,70 ha, 97,4 %, megfelel.

Erdőtelepítésre javasolt terület övezete

A Bm TrT a szántóföldi művelés elsődlegessége miatt a közigazgatási terület várostól nyugatra fekvő részét, illetve a 6-os út északi oldalán húzódó vízfolyás-völgy térségét irányozza elő erdőtelepítésre.

A hatályos terv az érintett területeket általános mezőgazdasági terület területfelhasználási egységbe sorolja.

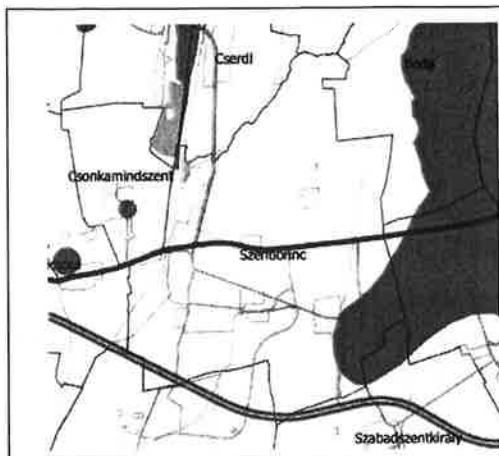
A 2021. évi módosítás az övezetet nem érinti.

Tájképvédelmi terület övezete

A Keresztesi-erdő térsége és az erdő által körülvevett kiskert művelésű terület a tájképvédelmi terület övezetének része.

A településszerkezeti terv az övezet lehatárolását az OTTrT-t alapul véve, a DDNPI-től kapott adatszolgáltatás alapján tünteti fel.

A 2021. évi módosítás az övezetet nem érinti.

Vízminőség-védelmi terület övezete

Az övezeti érintettség oka a Szentlőrinc közigazgatási területére benyúló sérülékeny vízbázis.

A településszerkezeti terv az övezet lehatárolását tartalmazza.

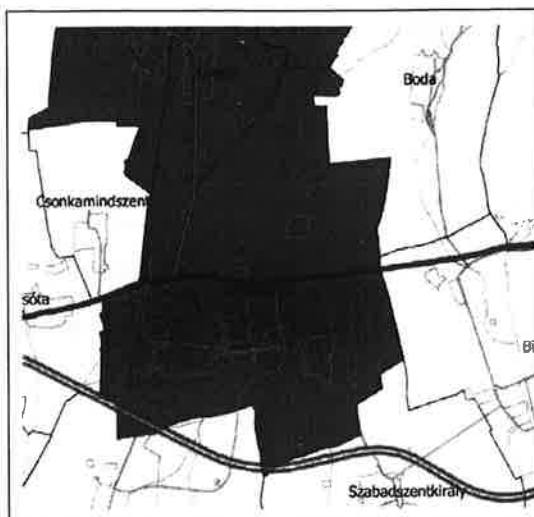
A 2021. évi módosítás az övezetet nem érinti.

Az országos övezetek közül Szentlőrinc közigazgatási területét a következő övezetek nem érintik:

Nagyvízi meder övezete	Világörökségi és világörökségi várományos területek által érintett települések	Honvédelmi és katonai célú terület övezete

A megyei övezetek közül Szentlőrinc közigazgatási területét a következő övezetek érintik:

Ásványi nyersanyag-vagyon terület övezete

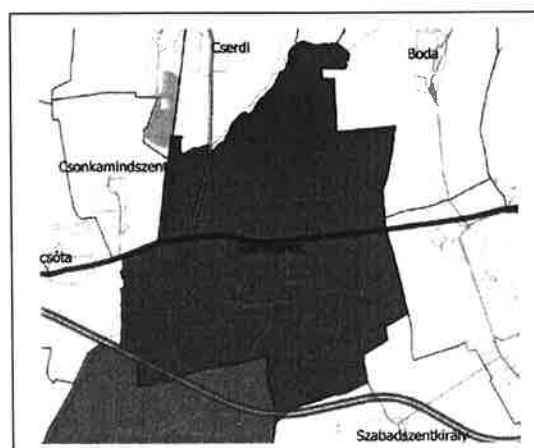


Napjainkban nincs az igazgatási területen érvényes bányatelek, vagy az országos nyilvántartásban szereplő ásványi nyersanyag előfordulás. Korábban felszámolásáig a téglagyár szerepelt nyilvántartásban, de bezárásakor törlésre került.

További ásványi nyersanyag hasznosításként a közelmúltban a Cserdire vezető úttól nyugatra és a temetőtől északra található helyszínen homok kitermelést végeztek. A pannóniai korú képződményeket időszakosan jellemzően kutatások nélkül termelték és jelenleg a terület valójában tájrendezés nélküli helyszín.

A 2021. évi módosítás az övezetet nem érinti.

Gazdaságfejlesztés célterületeinek övezete

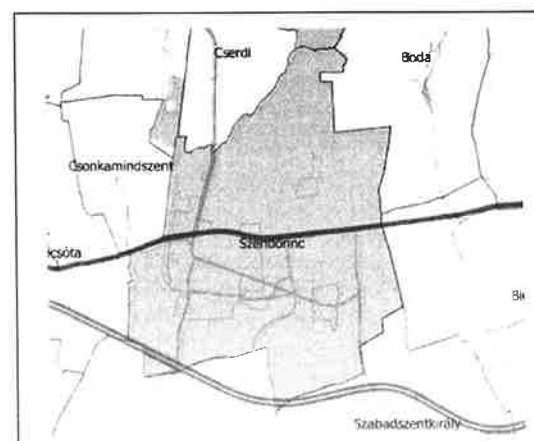


Szentlőrinc a BmTrT alapján a gazdaságfejlesztés térségi központja.

A hatályos településszerkezeti terv a város több pontján jelöl ki gazdasági funkciók elhelyezésére alkalmas területeket.

A tervezett gyorsforgalmi út és a település területén megépülő csomópont gazdaságfejlesztési szempontból komoly előrelépést jelenthet.

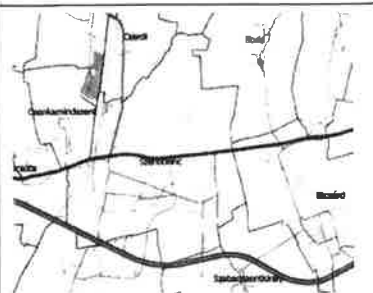
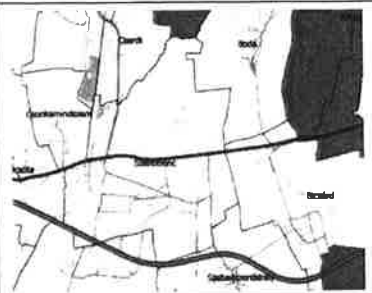
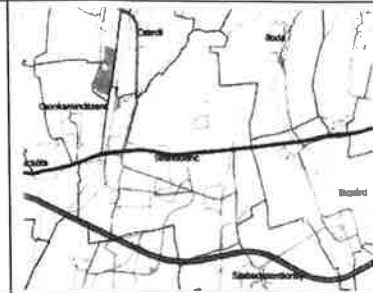
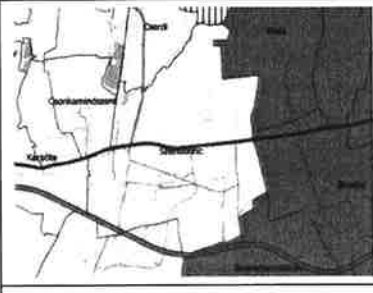
Turizmusfejlesztés célterületeinek övezete



Szentlőrinc a BmTrT alapján a turizmusba bekapcsolódott település.

A tervezett gyorsforgalmi út és a település területén megépülő csomópont a város regionális közlekedési kapcsolatait javítva könnyebb elérhetőséget biztosít az ide látogatók számára.

A megyei övezetek közül Szentlőrinc közigazgatási területét a következő övezetek nem érintik:

		
Rendszeresen belvízjárta terület övezete	Földtani veszélyforrás terület övezete	Építészeti örökség szempontjából kiemelten kezelendő területek övezete
		
Együtt tervezésre javasolt terület övezete		

12. BIOLÓGIAI AKTIVITÁSÉRTÉK SZÁMÍTÁS

A módosítás során új beépítésre szánt terület kijelölésére nem kerül sor, így a település igazgatási területére számított biológiai aktivitásérték nem változik.

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2022. (I.28.) önkormányzati rendelete**

**a helyi építési szabályzatról szóló 19/2018. (X.1.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62.§ (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1.) pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és a 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró államigazgatási szervek, továbbá a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló 15/2017.(IX.29.) önkormányzati rendeletben felsorolt partnerek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A 19/2018. (X.1.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 23.§-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az építési övezeti és övezeti előírások szerint kialakítható legkisebb telekterület a szabályozási terven jelölt tervezett utak megépítéséhez szükséges területtel csökkenthető.”

2. §

A R. SZ-1 szabályozási tervről szóló 1. melléklete e rendelet 1. melléklete szerint módosul.

3. §

A R. SZ-2 szabályozási tervről szóló 2. melléklete e rendelet 2. melléklete szerint módosul.

4. §

A R. SZ-3 szabályozási tervről szóló 3. melléklete e rendelet 3. melléklete szerint módosul.

5. §

A R. a közúthálózat elemeiről szóló 8.1 melléklete e rendelet 4. melléklete szerint módosul.

6. §

A R. kiegészül az e rendelet 5. melléklete szerinti, a tervezett jellemző keresztszelvényekről szóló 11. melléklettel.

7. §

(1) Ez a rendelet 2022. január 29. napján lép hatályba. Előírásait a hatálybalépést követően keletkezett ügyekben kell alkalmazni, de ügyfél kérelmére folyamatban lévő ügyekben is alkalmazható.

(2) Jelen módosító rendelet a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13.§ (2) bekezdése értelmében a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

8. §

Hatályát veszti a R. 2. sz. függeléke.

Szentlőrinc, 2022. január 27.


.....
Koltai Péter
polgármester

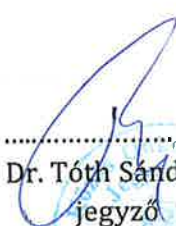



.....
Dr. Tóth Sándor
jegyző



Záradék: A rendelet Szentlőrinc város közigazgatási területén, 2022. január 28. napján kihirdetésre került.

Szentlőrinc, 2022. január 27.


.....
Dr. Tóth Sándor
jegyző



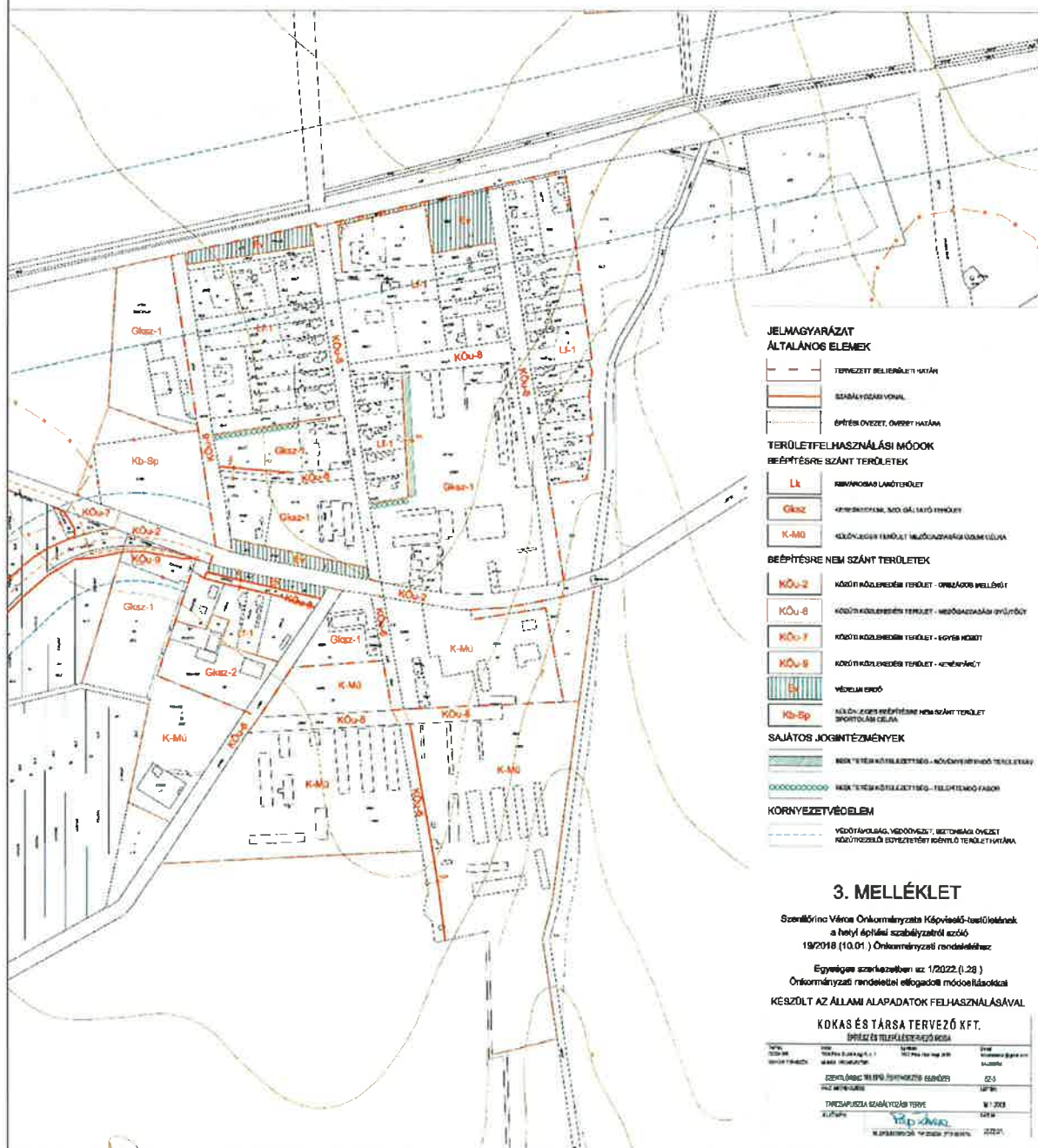


SZ-2 SZABÁLYOZÁSI TERV”



SZ-3 SZABÁLYOZÁSI TERV”

SZENTLŐRINC VÁROS SZABÁLYOZÁSI TERVE



„8.1 A közúthálózat elemei

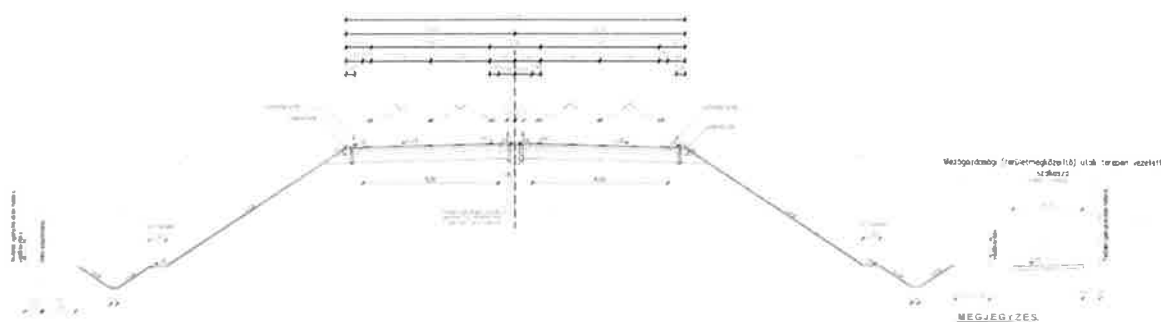
útosztályok	külterület	belterület	közterület legkisebb szélessége*	övezeti jel
M60 gyorsforgalmi út, autóút	K.II.		keresztsszelvények szerint változó	KÖu-A
6. sz. főút	K.III	B.III	40 (min.18)	KÖu-1
országos mellékutak: • 6601 sz. összekötő út • 5811 sz. összekötő út • 5805 sz. összekötő út • 5817 sz. összekötő út • 5832 sz. összekötő út, elkerülő út • 58302 sz. állomásra vezető út	K.V	B.V	30 (min.15)	KÖu-2
helyi gyűjtőutak: • Törökföld utca és Ifjúság útja a Törökföld utcától a Tompa Mihály utcáig • Attila utca az Ifjúság útjától a Munkácsy Mihály utcáig • Kossuth Lajos utca a tömbbelsőbe vezető szakaszok nélkül • Rákóczi Ferenc utca • Széchenyi István utca a Rákóczi utcától az Erzsébet utcáig • Deák Ferenc utca • Vasútállomás – Virág utca - vasút északi oldala – 5817. sz. út		B.V	22 (min.15)	KÖu-3

mezőgazdasági településközi út	K.VI		20	KÖu-4
mezőgazdasági bekötő út			15	KÖu-5
mezőgazdasági gyűjtőút			12	KÖu-6
mezőgazdasági feltáró út				KÖu-7
kiszolgáló út		B.VI	12	KÖu-8
kerékpárút	K.VII	B.VII	3	KÖu-9
gyalogút		B.VIII	3	KÖu-10

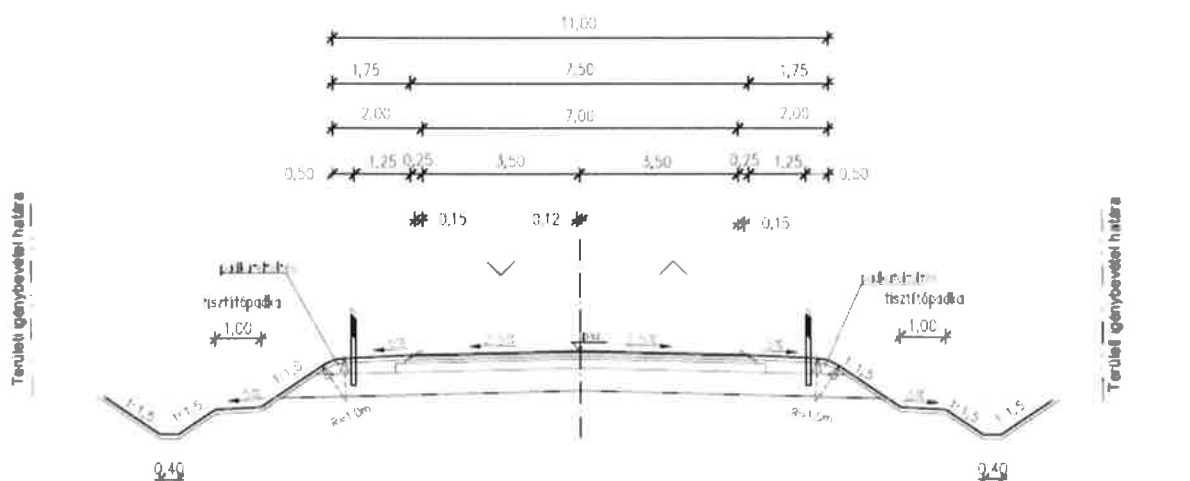
*A zárójeles értékek meglévő és hosszabb távon is megmaradó beépítési vonalak esetén alkalmazandóak. A szükséges keresztmetszeti elemek elhelyezhetőségét mintakeresztmetszélvénnyel lehet igazolni.

TERVEZETT JELLEMZŐ KERESZTSZELVÉNYEK

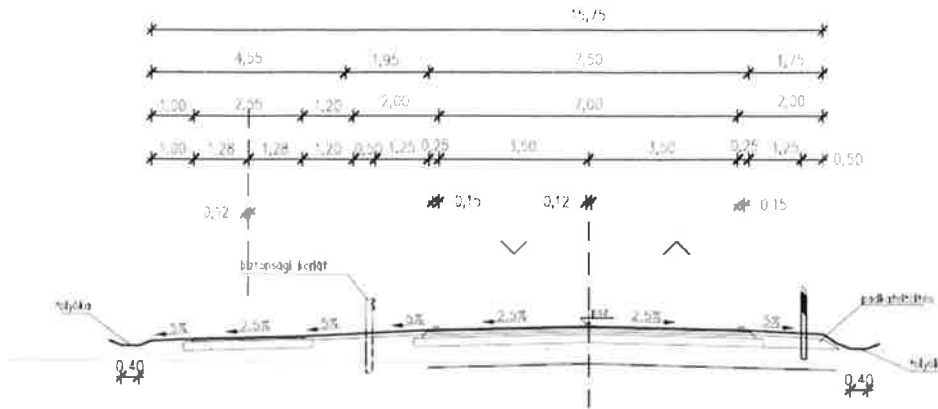
M60 autópálya folyópálya egyenesben, 10 m-nél alacsonyabb töltésben



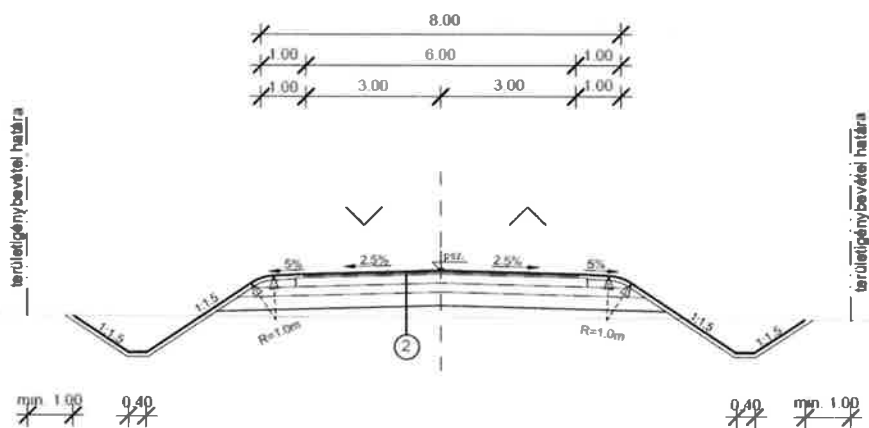
5832 j. ök. út ($V_t=90$ km/h)
 Egyenesben, $R>2500$ m sugarú ív esetén töltésben
 0+000 – 0+405,66 km sz. között
 0+698,82 – 0+768 km sz. között
 1+023 – 1+149 km sz. között
 1+900 – 2+060 km sz. között
 2+600 – 2+800 km sz. között
 3+190 – 4+100 km sz. között



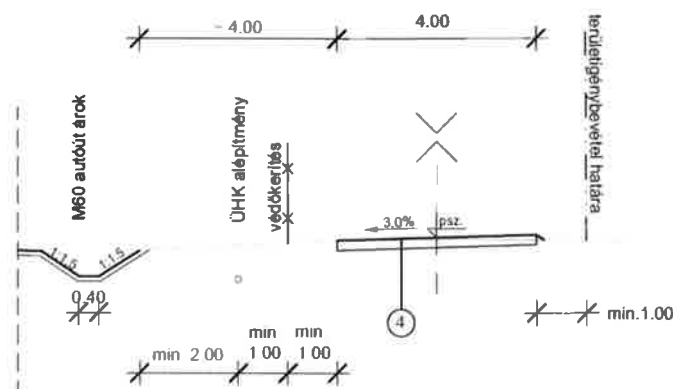
5805 j. ök. út korrekciója ($V_t=70$ km/h)
Egyenesben, közös koronán vezetett kerékpárúttal
2+842 – 2+900 km sz. között

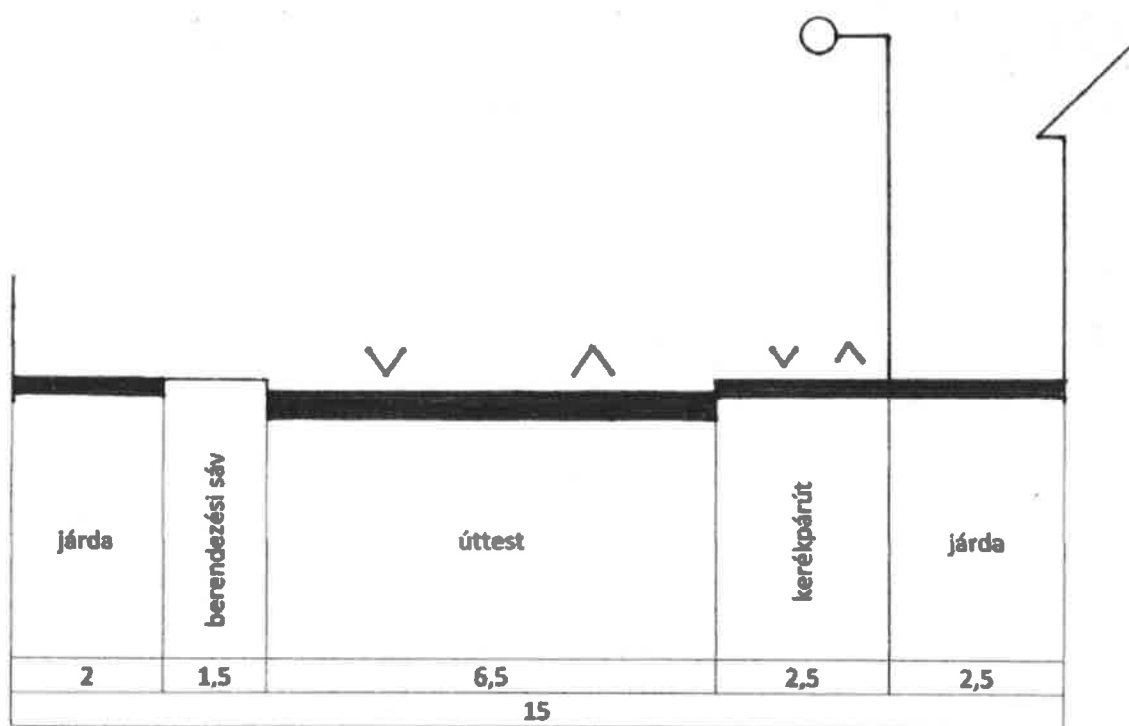


Mezőgazdasági (területmegközelítő) főgyűjtő utak
burkolt szakasza vagy sárrázó szakasz

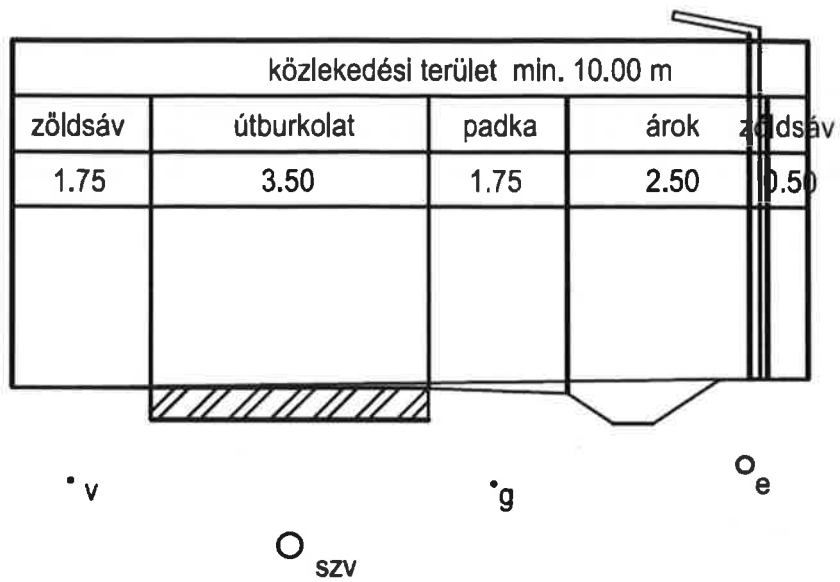


Mezőgazdasági (területmegközelítő) gyűjtő utak
terepen vezetett szakasza



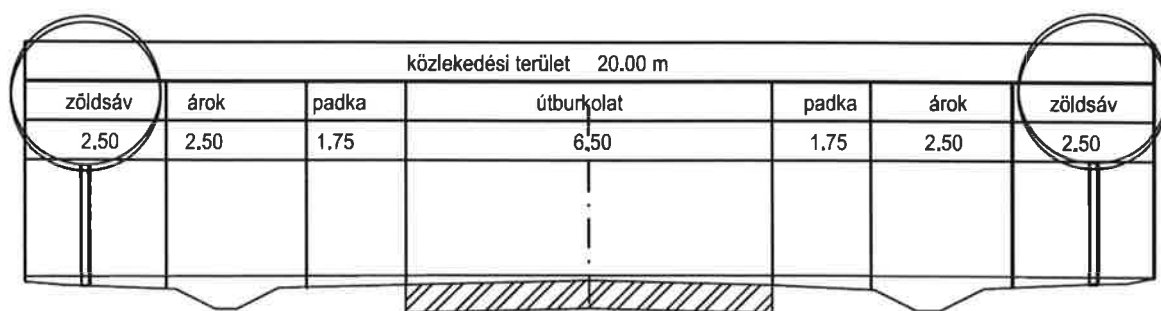


Munkácsy utca kerékpárúttal



Lakóterületi kiszolgáló út

Gyűjtő utak



4. számú napirendi pont



Szentlőrinc Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2022. január 27-i ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a közösségi együttélés szabályairól szóló rendelet felülvizsgálatáról.
Előterjesztő:	Koltai Péter polgármester, dr. Tóth Sándor jegyző
Előterjesztést készítette:	dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koltai Péter polgármester Társadalmasítva, (www.szentlorinc.hu).
Előzetesen tárgyalja:	Jogi-Ügyrendi és Humán Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. december 16-i közmeghallgatásán társadalmi vitát tartottunk az önkormányzat 9/2018.(V.3.) önkormányzati rendeletéről és annak tervezet felülvizsgálatáról. A hatályos jogszabályok és vitán elhangzottak alapján elkészült a jelen előterjesztés, amelynek részletes vitája alapján javasoljuk a jogtárgy újraszabályozását.

Általános indoklás

A közösségi együttélés alapvető szabályainak megalkotására 2013. január 1. óta van hatáskörük a helyi önkormányzatoknak. A helyi önkormányzatok mindig is alkottak közrendvédelmi szabályokat és szankcionálták ezek megszegőit. Az új szabálysértési törvény (2012. évi II. tv., a továbbiakban: Szabstv.) hatálybalépéséig mindez a szabálysértési jog területén történt, ezt a lehetőséget azonban az új szabályozás megszüntette: az önkormányzatok az új Szabstv. szerint már nem alkothatnak szabálysértési rendeleteket és megszűnt szabálysértési hatósági jogkörük is. Az az igény viszont továbbra is megmaradt az önkormányzatok részéről, hogy a helyi sajátosságokra reflektálva tudjanak bizonyos – a szabálysértési joghoz kapcsolható, annak határán elhelyezkedő – magatartásokat szabályozni, szankcionálni. Alapvetően a szabálysértési jog ezen – egyébként pozitív – változásával kezdődött tehát az a számos máig megoldatlan probléma, ami az önkormányzatok közrendvédelmi szabályalkotásához és e szabályok kikényszerítéséhez kapcsolódik a szabálysértési jogkörök hiányában. Azt az úrt, amit az új Szabstv. hagyott maga után a szabályozásban, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) igyekszik betölteni. A Mötv. szerint ugyanis a helyi közösség tagjai kötelesek betartani és betartatni a közösségi együttélés alapvető szabályait [8. § (1) bek.

b) pont], a helyi önkormányzat képviselő-testülete pedig rendeletében meghatározhatja e kötelezettségek tartalmát és elmulasztásuk jogkövetkezményeit [8. § (2) bek.]. Azt azonban nem konkretizálja a törvény, hogy pontosan mit kell a közösségi együttélés alapvető szabályai alatt értenünk, ezek mely élethelyzetekre, magatartásokra, jogalanyokra vonatkoznak. A felhatalmazás pontatlanságából, általános jellegéből adódik a számtalan probléma és bizonytalanság, amely a közösségi együttélési rendeletek megalkotását és alkalmazását övezi. A Mötv. az új Szabstv. hatályba lépése óta nem először tartalmaz ilyen típusú felhatalmazó rendelkezést: korábban az ún. közösségellenes és kirívóan közösségellenes magatartások szankcionálására hatalmazta fel a helyi önkormányzatokat, ami egy a jelenlegihez nagyon hasonló probléma elé állította a helyi jogalkotót. Annak meghatározásához ugyanis szintúgy semmiféle iránymutatást nem tartalmazott a Mötv., hogy pontosan mely magatartásokban keresendő a közösségellenesség. Az Alkotmánybíróság 38/2012. (XI. 14.) határozatában úgy ítélte meg, hogy a Mötv. ezen felhatalmazó rendelkezése oly mértékben pontatlan volt, hogy lényegében nem tartalmazta a felhatalmazás kereteit, vagyis nem felelt meg a jogbiztonság és normavilágosság követelményének. Emiatt az Alkotmánybíróság a közösségellenes magatartások meghatározására és szankcionálására vonatkozó felhatalmazást megsemmisítette 2012 végén. Ennek ellenére, másfél hónappal később, 2013 januárjában hatályba lépett a közösségi együttélési rendeletek megalkotására felhatalmazó szabály, ami lényegében ugyanazokkal a hiányosságokkal küzd, mint a megsemmisített szabályozás, és ezért ugyanazokat a problémákat is idézte elő. Erre tekintettel az Alapvető Jogok Biztosa és a Kúria Önkormányzati Tanácsa 2013-ban ismét kérte az Alkotmánybíróságtól a Mötv. vonatkozó szabályainak megsemmisítését azok Alaptörvény-ellenessége miatt, lényegében ugyanazzal az indokolással, mint korábban a közösségellenes magatartások szabályozása kapcsán. Ezúttal azonban az Alkotmánybíróság eltérő következtetésre jutott. A 29/2015. (X. 2.) AB határozat szerint ugyanis az Alaptörvény időközben hatályba lépő negyedik módosítása kijelöli az önkormányzati jogalkotás kereteit azzal, hogy rögzíti: „törvény vagy helyi önkormányzat rendelete a közrend, a közbiztonság, a közegészség és a kulturális értékek védelme érdekében, a közterület meghatározott részére vonatkozóan jogellenessé minősítheti az életvitelszerűen megvalósuló közterületi tartózkodást” [XXII. cikk (3) bek.]. Emiatt az Alkotmánybíróság megítélése szerint nem szükségszerű, hogy a Mötv. maga is meghatározza azokat a kereteket, melyek alapján egyértelművé válna, hogy pontosan mire vonatkozhatnak a közösségi együttélés alapvető szabályai.

Az önkormányzatok feletti törvényességi felügyeletet ellátó kormányhivatalok álláspontjából és az utóbbi évek tapasztalataiból azonban az rajzolódik ki, hogy valójában nagyon is fontos lenne a jogalkotási felhatalmazás pontos kereteinek tisztázása törvényi szinten. Ezt már a 29/2015. (X. 2.) AB határozathoz fűzött különvéleményében is hangsúlyozta több alkotmánybíró, egyrészt a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) azon rendelkezése miatt, miszerint azonos vagy hasonló életviszonyokat ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. Ha tehát a Mötv. tartalmazza, hogy a közösségi együttélési rendeletek megalkotására ki jogosult, és a felhatalmazásnak mi a tárgya, akkor azt szintúgy a Mötv.-ben kell szabályozni, hogy ennek a felhatalmazásnak mik a keretei. Másrészt, a „közösségi együttélés alapvető szabályai” egy annyira pontatlan, határozatlan fogalom, „amely a gyakorlatban korlátlan életviszonyt és területet érinthet, így a szabályozás önkényes[2]”. Mindez pedig ellehetetleníti, de legalábbis nagy mértékben akadályozza, hogy a törvényességi felügyeleti szervek fel tudják mérni, hogy pontosan milyen alkotmányos szttenderdeknek kell megfelelniük a helyi közösségi együttélési szabályoknak, és ezáltal megfelelően kontrollálni tudják a helyi jogalkotót. Előbbieket tetézi, hogy azok a bírságok, amelyeket a közösségi együttélési szabályok megszegőivel szemben szabhat ki e jogkör gyakorlója, az önkormányzat bevételeit képezik. Ez azt jelenti, hogy az önkormányzatoknak gazdasági érdeke fűződik ahhoz, hogy minél többféle magatartást minél magasabb összegű bírsággal szankcionáljanak, és ezeket a bírságokat a lehető leggyakrabban szabják ki. Ezek a problémák a legkevésbé sem elméletiek: a 29/2015. (X. 2.) AB határozat születése óta eltelt idő a messzemenőig beigazolta, hogy a jelenlegi szabályozás alkalmatlan arra, hogy egységes és jogszerű helyi rendeletalkotási gyakorlat alakuljon ki a közösségi együttélés szabályaira vonatkozóan, és ezek a szabályok képesek legyenek betölteni

funkciójukat oly módon, hogy ne adjanak lehetőséget visszaélésekre, önkényre. A tapasztalatok szerint a közösségi együttélési rendeletek sokszor épp bizonytalanságokat teremtenek, ahelyett, hogy rendet tennének. Annak ellenére, hogy ezek a rendelkezések a közösségi együttélés szabályozására és ennek színtereire lettek kitalálva, a rendeletek számtalanszor a települési lakosok magánszféráját, ingatlanuk rendezettségét kívánják szabályozni. Azzal szemben, hogy a helyi sajátosságokra kellene reflektálniuk a rendeleteknek, rengeteg szabálycsoport van, ami kivétel nélkül megjelenik Nógrád megyében éppúgy, mint Tolnában, és a legkevésbé sem kapcsolódik semmilyen helyi sajátossághoz. Habár alapvető jogot korlátozó szabályokat csak törvény határozhat meg, számos önkormányzati rendelet a szabályozási körébe von ilyen jellegű jogkorlátozást. Noha önkormányzati rendelet nem lehet ellentétes más jogszabállyal, a közösségi együttélési rendeletek nagy része újrashabályoz olyan tényállásokat, magatartásokat, amelyekre más jogszabályok vonatkoznak – tipikusan a Szabstv. A problémák sora szinte végtelen.

Mindezek ellenére a közösségi együttélés alapvető szabályai már viszonylag hosszú ideje velünk vannak, és nincs arra utaló jel, hogy egyhamar eltűnnének. Fontos tehát megvizsgálunk, hogy melyek azok a szempontok és jogszabályi rendelkezések, amik kiindulópontot adhatnak egy jogszerűbb és egységesebb jogalkotói és jogalkalmazói gyakorlat kialakításához a közösségi együttélés terén, amire égető szükség van. E körben elsőként az Alaptörvény és a Jat. vonatkozó rendelkezéseit fogjuk számba venni, majd pedig áttekintjük a legtipikusabb alapjogokat sértő szabálycsoportokat, végül pedig ismertetjük azokat a tárgyköröket, amelyeket közösségi együttélési rendeletekben a leggyakrabban szabályoznak újra az önkormányzatok jogellenesen. Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzatok törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkotnak. E cikk (3) bekezdése alapján pedig ezek az önkormányzati rendeletek más jogszabállyal nem lehetnek ellentétesek. A helyi rendeletalkotás további – a szerző számára különösen fontos – korláta az Alaptörvény I. cikk (3) bekezdésében lefektetett követelmény, miszerint alapvető jogokra és kötelezettségekre vonatkozó szabályokat pedig csak törvény állapíthat meg, alacsonyabb szintű jogszabály nem. Habár maga a Mötv. nem határolja be kellő pontossággal, hogy mely élethelyzetekre, magatartásokra vonatkozó szabályokat alkothat egy önkormányzat, amikor a közösségi együttélést kívánja szabályozni, a Mötv. javaslatához fűzött indokolás fontos támpontokat nyújt erre vonatkozóan. E szerint “az ilyen normákat jelentős részben a helyi sajátosságok alakítják, generális érvényű taxatív felsorolásuk lehetetlen. Arra azonban van lehetőség, hogy a képviselő-testület – széles körű társadalmi támogatottsággal – a legalapvetőbb szabályokat rendeletbe foglalja és megszégésüket – szigorúan alkotmányos keretek között – szankcionálja.” A felhatalmazás céljának megfelelő helyi közösségi együttélési rendeletek tehát csak akkor születnek, ha ezek a helyi társadalomban széles körű támogatottságot élveznek, és valóban csak azokra az élethelyzetekre korlátozódnak, amelyek helyi szintű szabályozása a közösségi együttélés szempontjából elengedhetetlen. Ezek a közrend, közbiztonság, közegészség és a kulturális értékek védelméhez kapcsolódó kérdések lehetnek, a szabályok csakis az ezek valamelyikével összefüggésben álló magatartásokra vonatkozhatnak. Mindezek mellett fontos kiemelnünk a Jat. 3. §-ban lefektetett kodifikációs alapelveket is. Azon túlmenően, hogy a fentebb kifejtettek szerint azonos vagy hasonló életviszonyokat lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni a Jat. szerint, fontos megemlíteni azt is, hogy a szabályozás soha nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű, illetve a jogszabályban nem ismételtethető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes. Mivel az önkormányzati rendelet semmilyen más jogszabállyal nem lehet ellentétes, ezért automatikusan a Jat 3. §-ba ütközik minden olyan közösségi együttélési rendelet, amely egy olyan kérdést kíván a szabályozási körébe vonni, amelyről bármilyen más jogszabály már rendelkezik. Ahogy a továbbiakban látható lesz, a közösségi együttélési rendeletek legtöbbje a fenti kritériumoknak sajnos a legkevésbé sem felel meg: számtalan olyan helyi rendelet létezik, amely alapvető jogokat korlátoz, sok olyan is akad, amely távolról sem kötődik semmilyen közérdekhöz, illetve rengeteg közösségi együttélési szabály ütközik a párhuzamos szabályozás tilalmába is. A szerző a Társaság a Szabadságjogokért jogvédő szervezet (TASZ) jogász

munkatársa. A TASZ témával kapcsolatos tapasztalatai tíz megye (Baranya, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Győr-Moson-Sopron, Hajdú-Bihar, Heves, Nógrád, Somogy, Szabolcs-Szatmár-Bereg és Tolna) valamennyi településének közösségi együttélési rendeletének áttekintéséből, és az ezekkel kapcsolatos közérdekű bejelentésekre adott kormányhivatali válaszokból származnak. A monitorozás célja elsősorban az volt, hogy azokra az alapjogsértő szabályokra hívjuk fel az illetékes megyei kormányhivatalok figyelmét, amelyek az otthon nyugalomához és a magánszférához való jogot sértették, és ezekkel összefüggésben a törvényességi felügyeletet ellátó szerv bocsásson ki törvényességi felhívást a szabályok megsemmisítése érdekében. A bejelentések nyomán több kormányhivatal is úgy ítélte meg, hogy a közösségi együttélési rendeletek szélesebb körű vizsgálata is indokolt, és ennek eredményeként beazonosíthatóak azok a tipikus tárgykörök, amelyek esetén az indokolatlanul többszintű szabályozás jellemző. Elsőként az alapjogsértő szabályokat tekintjük át.

A legtipikusabb alapjogsértő közösségi együttélési szabályok – melyek a TASZ vizsgálatának központi elemét képezték – a rendezett, tiszta lakókörnyezetet előíró rendelkezések. Ezek a szabályok közigazgatási bírság kiszabását teszik lehetővé arra az esetre, ha valamely helyi lakos nem tartja "kellően" tisztán az udvarát, illetve lakásának belsejét. Felvetődik a kérdés, hogy ez – különösen a lakásbelső nem megfelelő higiéniája – miként juthat a helyi önkormányzat tudomására? A válasz pedig, hogy ezek a rendelkezések lehetővé teszik a lakásbelső tisztaságának hatósági ellenőrzését, tehát a hatósági jogkör gyakorlója besétálhat bármely ingatlanba és ellenőrizheti, hogy rend van-e, sőt akár azt is, hogy a WC-k megfelelően ki vannak-e pucolva. Utóbbi példa nem csak költői túlzás, több település közösségi együttélési rendelete is tartalmazott erre vonatkozó szabályozást. Bár már első ránézésre is egyértelmű, hogy a lakókörnyezet rendezettségét előíró szabályok nem a közösségi együttélés színterein tanúsított viselkedést szabályozzák, hanem a közösség elől elzárt otthonokra vonatkoznak, ez a szabálycsoport nagyon gyakori volt valamennyi vizsgált megyében. Ezek a rendelkezések megengedik az önkormányzatnak, hogy a lakosok életmódját, saját otthonaik falain belüli magatartásukat kérje rajtuk számon. Ez nem csak a tulajdonhoz való jogot [Alaptörvény XIII. cikk (1) bek.], a magán- és családi élet tisztetben tartásához való jogot [Alaptörvény VI. cikk (1) bek.], illetve az otthon nyugalomához való jogot [Alaptörvény VI. cikk (2) bek.] sérti, hanem az emberi méltósághoz való jogot is (Alaptörvény II. cikk). A méltósághoz való jog abszolút, nem korlátozható, az előtte felsoroltak pedig alapvető jogok, melyek kizárólag törvényben korlátozhatók jogszerűen, s ekkor is csak a szükségesség, arányosság követelményét figyelembe véve. A lakásbelső rendezettségéhez nem kapcsolódik olyan közérdek sem, ami alapján indokolható lenne annak ellenőrzése. A kertek, udvarok rendezettségére vonatkozó előírások már egy fokkal indokolhatóbbak lehetnek, hiszen itt már szerephez juthat a szomszédok érdeke is, a kert tisztántartását előíró szabályok esetében viszont elsősorban esztétikai szempontok merülnek fel. Ezek a szabályok elsősorban városképvédelmi célt szolgálnak, például azzal, hogy maximalizálják a fű hosszúságát. Egy olyan elvont érték azonban, mint amilyen a városkép védelme, önmagában véve nem lehet a privátszféra jogok korlátozásának indoka. Megemlítendő, hogy sok településen előfordult e körben a kert megművelési kötelezettségének előírása, ami nagyon jó példa azokra a helyzetekre, amikor egy közösségi együttélési szabály a meghatározatlan jogfogalmak révén csak még több bizonytalanságot teremt, és olyan helyzetet idéz elő, amelyben a jogkövető polgárok sem tudják, pontosan mihez kellene tartaniuk magukat. A kert megművelését előíró rendelkezés már többet vár el a helyi lakosoktól, mint a kert rendezettségét, nem egyértelmű azonban, hogy pontosan mit kell tennie annak, aki eleget szeretne tenni ennek az előírásnak. Ha valaki szimplán rendben tartja a kertjében a gyept, az megszegi a művelési kötelezettségét. Nehezen indokolható mind alkotmányjogilag, mind praktikus szempontok mentén a művelési kötelezettség előírása is ebben a formában. Az illetékes Kormányhivatalok többségében egyetértettek a TASZ ezen érveivel, és ennek eredményeként számtalan törvényességi felhívást bocsátottak ki a vonatkozó szabályok megsemmisítése érdekében. A Békés Megyei Kormányhivatal 19 közösségi együttélési rendeletből 14 esetén, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal a megtámadott 32 rendeletből 31 esetén, a Baranya, Nógrád, Somogy és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalok valamennyi közösségi együttélési rendelet esetén törvényességi felhívással

éltek, amelyekre a cikk szerzője figyelmüket felhívta, míg a Tolna Megyei Kormányhivatal a 26 megtámadott rendeletből 25 esetében járt el így. A Győr-Moson-Sopron és Heves Megyei Kormányhivatalok csak a lakásbelső tisztántartását előíró szabályok esetén értettek egyet a közérdekű bejelentésben foglalt szempontokkal, így ezek megsemmisítésére felhívták az érintett képviselő-testületeket.

Habár közérdekű bejelentéseink főként a fenti tényállásokat vették számba, Baranya, Somogy és Tolna megye kormányhivatalai is arra a következtetésre jutottak, hogy a magánszférát sértő közösségi együttélési szabályok vizsgálata nem elegendő: a párhuzamos szabályozás hasonlóan súlyos problémát, jogellenes helyzetet teremt, még ha alapjogokat nem is érint adott szabály. Mivel a Tolna Megyei Kormányhivatal az illetékességébe tartozó összes település valamennyi közösségi együttélési rendeletét áttekintette törvényességi vizsgálata keretében, és e vizsgálat eredményeiről is beszámolt, a Tolna Megyei Kormányhivatal megállapításai alapján ismertetjük azokat a szabályozási tárgyköröket, amelyeknél jellemzően az önkormányzat a Jat.-ba ütköző módon újrászabályoz magasabb szintű jogszabályban rendezett kérdéseket. A Tolna megye területén 2020 decemberében hatályos 58 közösségi együttélési rendelet közül 33 rendelet esetében volt szükség törvényességi felhívás kibocsátására, tehát több, mint az esetek felénél. Ezek között a szabályok között különösen gyakoriak voltak a környezet- és állatvédelemmel kapcsolatos rendelkezések, amely tényállásokat külön törvények már szabályoznak, illetve tipikusnak mondható a környező lakókat potenciálisan zavaró magatartások szankcionálása is, amilyen például a csendháborítás, a rongálás és a közterületi alkoholfogyasztás, de akár a közterület beszennyezése is. Utóbbi magatartásokra kivétel nélkül a Szabstv. vonatkozik. Hasonlóan népszerű volt a Tolna megyei helyi önkormányzatok körében a különböző közlekedési szabálysértések helyi újrászabályozása annak ellenére, hogy ezen a területen nyilvánvalóan fel sem merülhet a lehetősége annak, hogy hézagok legyenek a szabályozásban. Külön jogszabályban rendezi a jogalkotó a reklámelhelyezésre, hulladéktárolásra, valamint rovar- és rágcsőirtásra vonatkozó szabályokat is, amellyel párhuzamosan szintén előszeretettel határoznak meg új szabályokat a helyi jogalkotók jogellenesen.

Mindezek alapján egytől egyig beigazolódni látszanak azok a kezdeti aggályok, amelyek a közösségi együttélési szabályokat lényegében az Alkotmánybíróság által megsemmisített kirívóan közösségellenes magatartásokkal azonosították. A Mötv. felhatalmazásának általános jellege nem csak azt akadályozza, hogy a helyi jogalkotók jól és hatékonyan tudják ezeket a szabályokat megalkotni, hanem ez a törvényességi felügyeletet is nagyban megnehezíti, hiszen nincsenek kézzelfogható kritériumok, amelyeknek biztosan meg kell felelni. Emiatt is történhet meg az, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal nem fogadta el a TASZ lakásbelső rendezettségét előíró szabályokkal kapcsolatos aggályait, míg kilenc másik kormányhivatal igen. Egy ilyen alapvető kérdésben sincs konszenzus még a közérdekű bejelentésekkel ezidáig érintett kormányhivatalok között sem, ami az előzőeken túl is jól rámutat a szabályozás hiányosságaira. Ha a szabályozás a jelenlegi formájában megmarad, könnyen lehet, hogy a jövőben ismét tilos lesz a "köztisztviselőkbe vetett arcátlan bizalom- és tekintélyrombolás" és a "nemzeti öntudatot és nemzeti összetartozást aláásó és negligáló, veszélyeztető kozmopolita világnézetek hirdetése", ahogy ez tilos volt 2012-ben Érpatakon, a helyi önkormányzat rendelete alapján, ami a kirívóan közösségellenes magatartásokról rendelkezett[3]. Törvény által lefektetett keretek híján, azóta is csak a képzelet szab határt annak, hogy milyen közösségi együttélési szabály alkotható meg.

Részletes indoklás

I. ELHANYAGOLT, GAZOS INGATLANRA

1. a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet mellékletének 3.2.2. pontja:

A járda, a gyalogút, valamint a kerékpárút tisztántartása

- a) A járda, a gyalogút, a kerékpárút, valamint a gyalog- és kerékpárút tisztítása során ügyelni kell arra, hogy azok burkolata ne rongálódjék meg.
 - b) Ha jogszabály másként nem rendelkezik, az ingatlan tulajdonosának (kezelőjének, használójának) kell gondoskodnia az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában 1 m széles területsáv, illetve ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület), valamint a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztántartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok eltávolításáról.
 - c) A szórakozó, a vendéglátó és az elárusítóhelyek, üzletek előtti járdaszakaszt a nyitvatartás ideje alatt - a közútkezelő és a helyiséget használó eltérő megállapodásának hiányában - a használó köteles tisztántartani.
 - d) Ingatlanhoz nem csatlakozó burkolt járda, lépcső, lejtő, gyalogút, valamint a közcélú zöldterületeken átvezető és az ezek körüli burkolt gyalogutak és sétányok tisztántartásáról, hóeltakarításáról és síkosságmentesítéséről a helyi közút kezelője gondoskodik.
2. a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 1/1986. (II. 21.) ÉVM-EüM együttes rendelet:
6. § (1) Ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, a tulajdonos köteles gondoskodni
- a) az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában egy méter széles területsáv, illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület);
 - b) a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai, továbbá
 - c) tömbtelken a külön tulajdonban álló egyes épületek gyalogos megközelítésére és körüljárására szolgáló terület tisztán tartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról.
3. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének a köztisztaságról szóló 18/2019. (IX.27.) önkormányzati rendelete

INGATLANOK TISZTÁNTARTÁSA

4. § (1) Az egyes ingatlanok tisztántartásáról és karbantartásáról az ingatlan használója, (használója, vagy tulajdonosa) jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társaság esetében annak vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető, cégvezető stb.) köteles gondoskodni.

(2) Az ingatlan utcáról is látható részén tilos a városképet zavaró építmény, tárgy, anyag (pl.: kiselejtezett gép, bontott gépjármű, építőanyag törmelék, stb.) elhelyezése.

(3) Az ingatlan használója köteles elvégezni az ingatlanán az aktuális növényápolási feladatokat (pl. fű folyamatos kaszálása, kórokozók és kártevők elleni védekezés, közterületre kihajló, kilátást és légvezetéseket zavaró ágak, bokrok folyamatos nyesése).

7. § (1) Az ingatlan használójának kötelessége Síkosság-mentesítés a járdán, járda hiányában az ingatlan mentén, 1,0 m széles sávban.

(2) A hó lerakására nem használható területek: útkereszteződés, buszmegállók, járda közepe, közlekedési útvonalak.

(3) Az ónos esőtől, jégtől vagy hótól síkossá vált utak, járdák, lépcsők tisztítására a város közigazgatási területén csak környezetvédelmi szempontból veszélytelen szóróanyagot (fűrészpor, homok, faforgács, bazalt vagy dolomit zúzalék) lehet használni. Szükség esetén naponta többször is el kell végezni a síkosság-mentesítést.

(4) Az ingatlan használója épület tetőzetéről az esővíz, a hólé járdára csorgásának megakadályozásáról, annak saját vagy közterületen való elvezetéséről, a hó és jég okozta balesetveszély elhárításáról köteles gondoskodni. A használó a járdának, valamint a

járdához tartozó folyókának hótól, jégtől és lefolyást akadályozó egyéb anyagtól való megtisztításáról is köteles gondoskodni.

INGATLAN HASZNÁLÓJÁNAK A KÖZTERÜLET TISZTÁNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATA

8. § (1) Az ingatlan használójának kötelessége az ingatlannal határos közterület (járda, nyílt árok és ennek műtárgyai, zöldterület, útpadka) tisztántartása, az ingatlannal határos nyílt árkoknál és azok műtárgyainál (kapubejárók) az akadálytalan vízelvezetés folyamatos biztosítása. Ezek a kötelezettségek valamennyi ingatlan (pl. be nem épített) használójára kiterjednek.

(2) Az ingatlan használója köteles gondoskodni:

- a. a telekingatlanról a járda és az úttest fölé nyúló ágak és bokrok nyeséséről;
- b. az ingatlan parlagfű és egyéb gyommentesítéséről, rendszeres gondozásáról, kaszálásáról;
- c. az épületek homlokzatainak tisztántartásáról.
- d. Az ingatlanhasználó köteles az ingatlannal érintkező közterületet az útpadkáig gondozni az alábbiak szerint:
- e. Zöldterület és a gyepes árok kaszálása maximum 5,0 m szélességben.
- f. Nyílt árok folyamatos karbantartása, kapubejárók alatti áteresztisztán tartása.
- g. Vízelvezető műtárgyak tisztítása.

(3) Ha az önkormányzat egyes utcák járdáinak rendszeres vagy eseti takarítását saját hatáskörében biztosítja, ez az intézkedés nem érinti az ingatlan használójának kötelezettségét.

(4) Az ingatlan melletti közterületi járdát naponta le kell tisztítani. Az összesepert szemetet össze kell gyűjteni és a háztartási hulladék gyűjtésére szolgáló tartályban kell elhelyezni. Az ingatlan használója az 7. §-ban meghatározottak szerint köteles a síkosság-mentesítést elvégezni.

(5) Tilos a járdán lévő hulladékot a járdát szegélyező parksávba, a csapadékvíz-elvezető rendszerbe és annak műtárgyaiba valamint az úttestre seperni. Ha a járda napközben többször beszennyeződik, szemetessé válik, a tisztítást meg kell ismételni.

(6) Az ingatlan használója köteles a járdán felburjánzó gatz, a burkolat rongálása nélkül kiírtani, valamint az úttest vagy gyalogjáró terébe az ingatlanról kinyúló ágak, bokrok nyeséséről és a nyesedék elszállíttatásáról gondoskodni.

(7) A használó tisztántartási kötelezettsége kiterjed a járda melletti zöldsávra, annak rendszeres kaszálására a vízelvezető árokra az út széléig.

(8) A több épület elhelyezésére szolgáló építési teleknél (tömbtelek, úszótelek) az épület körüli járdát vagy az épület körüljárására szolgáló területet és azt a közterületi járdával összekötő járdaszakaszt az épület használója vagy használói egyetemlegesen kötelesek tisztán tartani.

(12) Amennyiben az ingatlan használója ezen rendelet 8. § (1) és (4)-(10) bekezdésben foglaltakat nem tartja be és azokat az írásbeli felszólításban megadott határidő leteltéig nem pótolja, Szentlőrinc Város Önkormányzata az ingatlan használójának költségére megrendeli és elvégezteti az el nem végzett munkát. Egyidejűleg kötelezi a hulladék ártalmatlanításával kapcsolatos költségek megfizetésére is.

(13) Amennyiben a 70 év feletti ingatlanhasználó e §-ban meghatározott kötelezettségének egészségügyi okból időlegesen vagy tartósan nem tud eleget tenni, kérelmére a polgármester a szükséges munkákat térítésmentesen elvégezteti. A polgármester a döntéséről egyedi határozatot hoz.

ÁRUFORGALMI SZERVEK, UTCAI ÁRUSOK KÖTELEZETTSÉGE

9. § (1) Kereskedelmi és szolgáltató egységek, valamint utcai és más elárúsítóhelyek előtti járdaszakaszt, továbbá az egység közvetlen környezetében (2 m-es útsávot) az üzemeltető, illetve az árus köteles reggel 7 óráig és nyitvatartási ideje alatt, valamint zárás után feltakarítani, megtisztítani és tisztán tartani.

(3) Az Önkormányzat által közterületen engedélyezett alkalmi rendezvényeken, vásárokon résztvevő kereskedelmi egységek üzemeltetői kötelesek a rendezvény, vásár ideje alatt és utána a keletkezett hulladék elszállításáról és a közterületet megtisztításáról gondoskodni. Mindezek teljesítéséért a rendezvény szervezője a kereskedelmi egység üzemeltetőjével egyetemlegesen felel.

ÉPÍTÉSI ÉS BONTÁSI TERÜLETEK TISZTÁNTARTÁSA

11. § (1) Építési, bontási vagy felújítási munkálatokkal érintett ingatlan tisztántartása, valamint a munkálatok során keletkező háztartási és egyéb nem veszélyes hulladék megfelelő kezelése az ott munkát végző kivitelező és a tulajdonos együttes feladata.

LAKÁSRA ÉS TARTÓZKODÁSRA SZOLGÁLÓ ÉPÜLETEK TISZTÁNTARTÁSA

13. § (1) Lakásra és tartózkodásra szolgáló épületek közösen, valamint idegenek által is használt részeinek (pl. udvar, kapuváró, lépcsőház, folyosó, terasz, világítóudvar, felvonó, mosókonyha, pince, padlás, ruhaszárító, illemhely előtere, szemétdobó stb.) tisztántartásáról az épület használója vagy használói egyetemlegesen köteles gondoskodni.

(2) A lakás (lakás céljára szolgáló helyiség) úgyszintén az ahhoz tartozó mellékhelyiségek (konyha, fürdőszoba, pince stb.) tisztántartásáról, a szemét eltávolításáról és a lakásban esetleg előforduló rovarok irtásáról - a lakás használója köteles gondoskodni.

(3) Ha alaposan feltételezhető, hogy a (2) bekezdésében említett valamely helyiség tisztántartása nem megfelelő, a városi Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat a lakást megsemmisítheti és intézkedést kezdeményezhet. A használó a Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat dolgozóját köteles a vizsgálat lefolytatása céljából a lakásba beengedni.

(4) Közös képviselő alkalmazása esetén a tulajdonost, kezelőt terhelő kötelezettségek végrehajtása a közös képviselő feladata, akinek nevét a bejárat mellett ki kell függeszteni.

4. A **hulladékgazdálkodási bírság** mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról szóló 271/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet 2. § (2) bek. e.) „a települési önkormányzat jegyzője 50.000.- Forintig terjedő hulladékgazdálkodási bírság kiszabására jogosult, amennyiben az ingatlan tulajdonosa az önkormányzati rendeletben meghatározott közterület tisztántartási kötelezettségének nem tesz eleget.” szövegrész hatályát veszítette a hatósági jogkört a Baranya Megyei kormányhivatal gyakorolja.

5. **II. ÜZEMKÉPTELEN GÉPJÁRMŰRE** Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek rendjéről és használatáról szóló 17/2019. (IX.27.) számú önkormányzati rendelete

19.§ (1) Aki közterületet hozzájárulás nélkül, vagy a hozzájárulástól eltérő módon (különösen a hozzájárulásban rögzített céltól, vagy tevékenységtől eltérő más tevékenység kifejtésére, vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladóan) használ, köteles a tulajdonos vagy megbízottja felhívására a jogellenes közterület-használatot haladéktalanul megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a

közterület eredeti állapotának helyreállítására. E kötelezettség elmulasztása esetén az Önkormányzat az eredeti állapot helyreállítását a kötelezettséget elmulasztó költségére elvégeztetheti, amennyiben a helyreállításra vonatkozó felhívásnak az érintett 8 napon belül nem tesz eleget.

(2) Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével és az (1) bekezdésben szabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja, ha az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár, a közrend, közbiztonság, illetve a közterület rendje, rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének elhárítása érdekében vagy jelentős közérdekből egyébként indokolt. Az eredeti állapot helyreállításának költségeit ebben az esetben is a közterületet jogosulatlanul használó személy köteles viselni.

(3) A (2) bekezdés alkalmazása szempontjából a közterület rendje, rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének minősül, ha a jogellenes közterület-használat a közlekedésben való részvétel feltételeivel nem rendelkező [1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 5. §-ának (1) bekezdése], vagy a közlekedésben részt nem vevő járművek reklámhordozó céllal való elhelyezése, tárolása útján valósul meg. Ebben az esetben az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével és az (1) bekezdésben megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja. Az eredeti állapot helyreállításának költségeit ebben az esetben is a közterületet jogosulatlanul használó személy köteles viselni.

6. KRESZ

5.§ (1) A közlekedésben olyan járművel szabad részt venni,

- a) amelynek jogszabályban meghatározott érvényes hatósági engedélye van;
- b) amelyre külön jogszabályban meghatározott számú, típusú és elhelyezésű hatósági jelzés(ek) [rendszám tábla(ák)] van(nak) felszerelve;
- c) amelynek műszaki-, biztonsági- és környezetvédelmi jellemzői megfelelnek a jogszabályban meghatározott feltételeknek; (..)

59. § (3) Azt a hatósági jelzéssel nem rendelkező járművet, amely a közúti forgalomban csak ilyen jelzéssel vehet részt, főútvonalon tilos, mellékútvonalon - közterület-használati engedély nélkül - legfeljebb 10 napig szabad tárolni. Az úton e rendelkezések megszegésével tárolt járművet a rendőrség, a közterület felügyelet, a közút kezelője - a tulajdonos költségére - eltávolíthatja.

7. **Az utak melletti növényápolás:** 30/1988.(IV.21.) MT rendelet 32-33.§ Lsd: Kúria Köf. 5.024./2020/4. mivel központi jogszabály szabályozza, Ör.-ben nem lehet szankcionálni.
Gyomtalanítás: 43/2010. (IV.23.) FVM rendelet és 13/2017. (VI.12.) EMMI r. 10.§. megfontolandó a magáningatlanon, történő szabályozás, mert privátszférát érintheti másrészt korlátozottak a rendeletet végrehajtási lehetőségei.

8. **Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 73. § (1) bekezdése** alapján a betegségeket terjesztő vagy egészségügyi szempontból káros, miniszteri rendeletben meghatározott rovarok, rágcsálók irtásáról a terület, épület tulajdonosa, illetve kezelője rendszeresen gondoskodik.

9. **A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet** (a továbbiakban: NM rendelet) **36. § (1) és (4)-(5) bekezdése** értelmében a fertőző betegséget terjesztő vagy egyéb egészségügyi szempontból káros rovarok és egyéb ízeltlábúak, valamint a rágcsálók és egyéb állati kártevők megtelepedésének és elszaporodásának megakadályozásáról, ártalmuk megelőzéséről, távoltartásukról, rendszeres irtásukról gondoskodni kell. Az egészségügyi kártevők elleni védekezésről, a költségek fedezéséről, valamint a szükséges rendszabályok és eljárások végrehajtásáról az érintett terület vagy épület

tulajdonosa (bérelője, használója, kezelője), illetőleg a gazdálkodó szerv vezetője vagy üzemeltetője köteles gondoskodni.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (továbbiakban: Szabstv.) 239. § (1) bekezdés b) pontja alapján, aki a rágcsló és rovarirtásra vonatkozó egészségügyi jogszabályt vagy az ilyen jogszabály alapján kiadott egészségügyi rendelkezést megszegi, szabálysértést követ el.

Tekintettel arra, hogy az Ör. 30. § (1) bekezdés a) pontja olyan köztisztaság elleni magatartásról rendelkezik a kártevők irtása tekintetében, amelyre vonatkozóan az Eütv. 73. § (1) bekezdése, valamint az NM rendelet 36. § (1) bekezdése már tartalmaz rendelkezést és az Szabstv. 239. § (1) bekezdés b) pontja alapján szabálysértésnek minősül, ezért a rendelet e pontjának hatályon kívül helyezése szükséges.

A köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 1/1986. (II. 21.) ÉVM-EüM együttes rendelet 6. §-a tartalmazza az ingatlanok és közterületek tisztán tartására vonatkozó szabályokat.

A 6. § (1) bekezdés értelmében, ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, a tulajdonos köteles gondoskodni

a) az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában egy méter széles területsáv, illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület);

b) a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai, továbbá

c) tömbtelken a külön tulajdonban álló egyes épületek gyalogos megközelítésére és körüljárására szolgáló terület tisztán tartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról.

Fentiek alapján az Ör. 4. § (2) bekezdésében és a 24. § (1) bekezdés d) és g) pontjában meghatározott tárgyköröket magasabb szintű jogszabály már szabályozza, így azok hatályon kívül helyezése indokolt.

10. Az Ör. 26. §-a felülvizsgálata is indokolt az alábbiak alapján:

Zöldfelületen közkifolyónál, közterületi kútnál vagy szökőkútnál járművet, ruhaneműt mosni vagy szennyezett edényt mosogatni tilos

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartás rendszeréről szóló 2012. évi II. törvény (a továbbiakban: Szabs. tv.) 196. § (1) bekezdés a) pontja alapján, köztisztasági szabálysértést követ el, aki a közterületen, közforgalom céljait szolgáló épületben, vagy közforgalmú közlekedési eszközön szemetel, ezeket beszennyezi.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Kv.tv.) 14-15. §-ai értelmében a föld védelme kiterjed a föld felszínére és a felszín alatti rétegeire, a talajra, a kőzetekre és az ásványokra, ezek természetes és átmeneti formáira és folyamataira. A védelem körébe tartozik a talaj termőképességének, szerkezetének, víz- és levegőháztartásnak, valamint élővilága védelme. A föld felszínén vagy a földben olyan tevékenységek folytathatók, ott csak olyan anyagok helyezhetők el, amelyek a föld mennyiségét, minőségét és folyamatait, a környezeti elemeket nem szennyezik, károsítják.

A Kv.tv. 106. § (1) bekezdése szerint, aki jogszabályban, hatósági határozatban, közvetlenül alkalmazandó közösségi jogi aktusban megállapított, közvetlenül vagy közvetve a környezet védelmét szolgáló előírást megszeg, illetve határértéket túllép, a jogsértő magatartás súlyához - így különösen az általa okozott környezetszennyezés, illetőleg környezetkárosítás mértékéhez, időtartamához és ismétlődéséhez - igazodó környezetvédelmi bírságot köteles fizetni.

11. Szilárd burkolattal el nem látott területet gépjárművel igénybe venni/zöldfelületen parkolni/áthajtani tilos

A közúti közlekedés rendjére vonatkozó törvényi szabályozással azonos tárgyú, de a közösségi együttélés alapvető szabályai körében megalkotott helyi szabályozás a jogalkotást - törvényi felhatalmazás hiányában - indokolatlanul többszintűvé teszi. (Köf.5002/2019/5. határozata). A Szabs.tv. 224. § (1) bekezdése szerint, aki a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendeletben meghatározott közúti közlekedés szabályait megszegi, ha a 217-222. § szerinti szabálysértés nem valósul meg, szabálysértést követ el.

Tekintettel arra, hogy az Ör. vonatkozó 26.§-ában nevesített magatartásokat magasabb szintű jogszabály már szabályozási körébe vonta, ezért önkormányzati rendeletben a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással nem minősíthetők.

12. Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Ávtv.) 5. § (1) bekezdése értelmében az állattartó gondoskodni köteles az állat megfelelő és biztonságos elhelyezéséről, szakszerű gondozásáról, szökésének megakadályozásáról. Ugyanazon jogszabályhely (6) bekezdése szerint a kedvtelésből tartott állat ürülékét az állattartó a közterületről köteles eltávolítani.
- Az Ávtv. 43. § (1) bekezdése szerint, aki tevékenységével vagy mulasztásával az állatok védelmére, kíméletére vonatkozó jogszabály vagy hatósági határozat előírását megsérti vagy annak nem tesz eleget, magatartásának súlyához, ismétlődéséhez, és különösen az állatnak okozott sérelem jellegéhez, időtartamához igazodó mértékű állatvédelmi bírságot köteles fizetni.

Az Ör. a 6. §-ban szabályozza a jogtárgyat:

- (1) Állatot tartani a mindenkor hatályos jogszabályokban és az e rendeletben meghatározottak betartásával lehet.
- (2) Állatot lakóházban a lakók nyugalmanak, a környező lakóközösség kialakult élet- és szokásrendjének tartós, indokolatlan zavarása, anyagi károkozás nélkül, testi épséget vagy egészséget nem veszélyeztető módon lehet tartani.
- (3) Közterületen ebet a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően, pórázon lehet vezetni, kivéve a közterületként kijelölt kutyafuttató területét.
- (4) Közterületen ebet csak olyan személy vezethet, aki az eb irányítására, kezelésére és féken tartására képes.
- (5) Közterületen az eb tulajdonosának vagy az eb felügyeletét ellátó személynek biztosítania kell, hogy az eb embert, más állatot harapásával ne veszélyeztethessen, fenyegető magatartásával ne zavarja mások közterület-használatát.

Tekintettel arra, hogy az Ör. 28. §-ában nevesített több, állattartó által megvalósított magatartást (tartás, szennyezés stb.) magasabb szintű jogszabály már szabályozási körébe vonta és megvalósítása esetére állatvédelmi bírság kiszabását rendelte alkalmazni, önkormányzati rendeletben közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással nem minősíthető és a kettős szankció elkerülése érdekében bírság kiszabásának sincs helye. A rendelet tehát e tekintetben is felülvizsgálatra szorul. **A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló A 2012. évi II. törvény (továbbiakban: Szabstv.) 196. § (1) bekezdés a) pontja értelmében, aki a közterületet, a közforgalom céljait szolgáló épületet, vagy a közforgalmú közlekedési eszközt beszennyezi, köztisztasági szabálysértést követ el.**

Részletes indoklás

Önkormányzati jelkép jogosulatlan használata

A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az, aki a helyi címer és zászló alapításáról és adományozásáról szóló önkormányzati rendeletben foglalt jelképeket a rendeletben vagy az engedélyben foglaltaktól eltérően, vagy engedély nélkül jogosulatlanul használja.

Kereskedelmi és vendéglátási tevékenység

A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg a kereskedelmi és vendéglátási tevékenység körében, aki:

- a) közterület-használati hozzájárulás nélkül vagy attól eltérő módon alkalmi és mozgóárusítást, jogosulatlan kereskedelmi tevékenységet végez;
- b) az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjével kapcsolatos előírásokat és kötelezettségeket megszegi;
- c) vendéglátó-helyiséghez tartozó teraszt, előkertet közterület-használati hozzájárulás nélkül vagy attól eltérő módon létesít, működtet;
- d) közterületen nem árusítható terméket értékesít, közterületen állatot forgalmaz,
- e) közterületen zajkeltésre alkalmas hangosító berendezést elhelyez és működtet, vagy közterületen olyan helyhez kötött hangosító berendezést üzemeltet, amely nincs összefüggésben jogszerűen folytatott ipari, kereskedelmi, szolgáltató tevékenységgel - az engedélyezett közterületi rendezvény keretében történő zeneszolgáltatás kivételével - és amely indokolatlanul zavarja mások nyugalma.
- f) közterületen zaklató, másokat zavaró módon árusít, nyújt szolgáltatást

Állattartás

A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az, aki

- a) a felügyelete alatt álló háziállatot úgy visz vagy bocsát közterületre vagy nyilvános helyre, hogy nem tart magánál az állat ürülékének feltakarítására szolgáló megfelelő eszközt, az állat ürülékét nem takarítja fel,
- b) a tulajdonában lévő vagy felügyelete alatt álló eb más tulajdonában lévő magánterületre való átjutását lehetővé teszi,
- c) lakóház közös használatú helyiségében vagy épületrészeiben, udvarán, liftben a tulajdonában lévő vagy felügyelete alatt álló állat által okozott szennyeződést nem távolítja el.
- g) kutyát többlakásos lakóépület udvarán és közös használatú helyiségeiben – amennyiben a többlakásos lakóépület szervezeti és működési szabályzatában másként nem rendelkezik – póráz nélkül vezeti,
- h) többlakásos lakóépület udvarán és közös használatú helyiségeiben nem gondoskodik arról, hogy a kutyája sem más állatot, sem embert ne veszélyeztethessen.

A köztisztaság fenntartása

A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az, aki

- a) nem gondoskodik az ingatlana - beleértve az ingatlan-nyilvántartásban közterületként nyilvántartott belterületi földrészletet is - előtti járda, az ingatlanához csatlakozó járda, valamint a járda és az úttest közötti kiépített vagy kiépítetlen terület gondozásáról, tisztántartásáról, gyom- és síkosság-mentesítéséről, az elhagyott hulladék és a hó eltakarításáról, kivéve a kerékpárútként kijelölt felületeket,
- b) nem gondoskodik a beépítetlen telekingatlan tisztán tartásáról és gyommentesítéséről, az ingatlanon elhagyott hulladék elszállításáról,

- c) nem gondoskodik a telekingatlanról a járda, kerékpárút és az úttest fölé nyúló ágak és bokrok megfelelő nyeséséről,
- d) az építési vagy bontási területet nem tartja tisztán,
- e) hirdetményt, plakátot, falragaszt nem a kijelölt helyen (különösen élő fára, növényzetre, szoborra) helyez el,
- f) kirakatot, cégtáblát, reklámtáblát, egyéb reklámfelületet nem tartja tisztán
- g) nem gondoskodik arról, hogy az ingatlan csapadékvíz-elvezetési rendszerének használata során, a víz közterületen, közterületi építményekben, kárt (átázást, kimosást, korróziót, stb.) ne okozzon, a rendeltetésszerű használatot, az építmények állékonyságát ne akadályozza, és ne veszélyeztesse,
- h) nem gondoskodik az épülete tetőzetéről az esővíz, a hólé járdára csorgásának megakadályozásáról, annak saját, vagy közterületen való elvezetéséről, a hó és jég okozta balesetveszély elhárításáról

A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az

- a) aki a köztisztaság fenntartása körében, az üzlet és egyéb elárúsító hely, vendéglátó egység, intézmény, szolgáltató egység tulajdonosa, aki a vendéglátó egységek, intézmények, szolgáltató egységek bejárata mellett szeméthyűjtőt nem helyez el és annak a szemétszállításra rendszeresített edénybe való ürítéséről nem gondoskodik,
- b) az az utcai árus, aki az utcai árusítás céljára bérelt helyet, valamint annak közvetlen környezetét a használat időtartama alatt nem tartja folyamatosan tisztán, az árusítás során keletkezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról, elszállíttatásáról és megfelelő elhelyezéséről saját költségén nem gondoskodik.

Környezetünk védelme

A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az, aki

- a) a szennyvizet, akár saját területen kilocsol,
- b) az ásott kutat szennyezi, ásott kútba szennyvizet, veszélyes, mérgező hulladékot juttat,
- c) a meglévő vízelvezető árkot - ingatlanok előtti közterületen, kertekben - betölti, a víz lefolyását megakadályozza,
- d) az ingatlanán keletkezett csapadékvizet nem a saját területén helyezi el, illetve azt a kiépített szennyvízcsatornába vezeti,
- e) a közparkok területére gépjárművel behajt, parkol,
- f) zöldfelületeken járművel, kerékpárral nem az erre a célra kijelölt utakon közlekedik,
- g) közterületre telepített fát, facsemetét rongál,
- h) a közterületet a közterületek használatáról szóló 12/2013. (VIII.16) önkormányzati rendeletben előírt engedély nélkül, vagy attól eltérő módon, illetve azt meghaladó mértékben használja.
- i) közterületnek minősülő zöldfelületet járművel történő behajtásra vagy parkolásra, használ engedély hiányában
- j) a játszóteret meg nem engedett módon, vagy nem játék céljára használja

A fás szárú növények belterületi telepítésével kapcsolatos magatartások

A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg, aki belterületen úgy telepít fás szárú növényt, hogy annak az ingatlanhatártól, vagy használatában megosztott közös tulajdon esetén a használati határtól mért legkisebb telepítési távolsága – ha jogszabály másként nem rendelkezik – nem éri el:

- a) 3 méternél magasabbra nem növény gyümölcs- és egyéb fa esetében az 1,00 métert,
- b) 3 méternél magasabbra növény gyümölcs- és egyéb cserje (bokor, élőszövény), valamint oszlopos fenyőfélék esetében a 3,00 métert,
- c) 3 méternél magasabbra növény önállóan ültetett cserje, bokor, sövény esetében a 3,00 métert,

- d) 3 méternél magasabbra növegyümölcs- és egyéb fa esetében az 5,00 métert,
- e) nyírt sövény, valamint 1,00 métert meg nem haladó magasságúra növegyümölcs- és egyéb fa esetében az 5,00 métert,

A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg, aki az (1) bekezdés d) pontja szerinti növény esetében az ingatlanhatártól számított 3 méteres távolságon belül a növény magasságát rendszeres metszéssel 3 méterre nem korlátozza.

Szeszesital közterületen fogyasztással kapcsolatos szabályok

Tilos a város belterületén közterületeken szeszes italt fogyasztani.

Az (1) bekezdésben meghatározott közterületi szeszes ital fogyasztási tilalom nem vonatkozik a közterület használati engedéllyel rendelkező, vagy közterület-használati bejelentés alapján tartott rendezvények helyszínére.

Reklámhordozók és hirdetések elhelyezésével kapcsolatos magatartások

Az a reklámközzétevő, aki jogszabályi előírásokba ütköző tartalmú, illetve a közérköcsöt sértő plakátot, hirdetést, feliratot haladéktalanul nem távolítja el, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást valósít meg.

Aki az idejét múlt hirdetményt 15 napon, választási plakátot a szavazást követő 30 napon belül nem távolítja el, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást valósít meg.

A redneletben meghatározott eltávolítási kötelezettség egyetemlegesen a reklámközzétevőt és azt terheli, akinek az érdekében a kihelyezés történt.

Települési szilárd hulladék gyűjtésével kapcsolatos magatartási szabályok megszegése

A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az, aki

- a) a szelektív hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőponton, hulladékgyűjtő szigeten ott el nem helyezhető hulladékot helyez el;
- b) szelektíven gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló hulladékgyűjtő edénybe, tartályba nem megfelelő hulladékot helyez el;
- c) szelektíven gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló hulladékgyűjtő edényből, tartályból a hulladék kezelőjének hozzájárulása nélkül hulladékot kivesz;
- d) a közszolgáltatás igénybevétele alóli mentesülésére vonatkozó bejelentési és igazolási kötelezettségének nem tesz eleget;
- e) a közszolgáltatás körébe tartozó hulladéknak kezeléséről nem az arra jogosult Közzolgáltatató közreműködésével gondoskodik.

Közzutak felbontására, használatára vonatkozó szabályok megszegése

Amennyiben más jogszabály eltérően nem rendelkezik, a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az, aki Szentlőrinc Város Önkormányzat tulajdonában álló közzutakon

- a) utat illetve annak burkolatszélétől számított 1 méteren belüli padkát engedély, hozzájárulás nélkül felbont vagy elfoglal,
- b) a kezelői hozzájárulásban, munkakezdési hozzájárulásban foglalt előírásokat nem tartja be,
- c) rendkívüli igénybevételként, hibaelhárításként bejelentett munka helyett más jellegű munkát végez.

Összefoglalás

Az Sztv. jelentős változást hozott abban, hogy 2012. április 15-ét követően a települési (kerületi) önkormányzatoknak megszűnt az a lehetősége, hogy rendeletben nyilvánítsanak szabálysértéssé egyes magatartásokat. Az önkormányzatok ugyanakkor felhatalmazást kaptak, hogy helyi szinten közrendvédelmi szabályokat állapítsanak meg, mivel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 51. § (4) bekezdésében, illetve a 143. § (4) bekezdés e) pontjában foglaltak értelmében 2012. április 15-ét követően a képviselő-testületek önkormányzati rendeletben határozhatták meg és szankcionálhatták a tiltott, közösségellenes magatartásokat, illetve a kirívóan közösségellenes magatartásokat. Az Alkotmánybíróság azonban még 2012-ben meghozta a 38/2012. (XI. 14.) AB határozatot, amelyben alaptörvény-ellenesnek találta és megsemmisítette az Mötv. 51. § (4)

bekezdésében, illetve a 143. § (4) bekezdés e) pontjában foglalt felhatalmazó szabályokat. (A helyi önkormányzatok a nélkül kaptak felhatalmazást, hogy a jogalkotó hatáskör terjedelmét, annak kereteit a törvény szabályozná.) Ezt követően, 2013. január 1-jén hatályba lépett a Mötv. új 8. §-a. A helyi önkormányzatok az Mötv. 8. § (2) bekezdésében és a 143. § (4) bekezdésében kaptak felhatalmazást, hogy rendeletben határozzák meg a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit.

A Kúria szerint a közösségi együttélési szabályok meghatározására és be nem tartásuk lehetséges jogkövetkezményeire vonatkozó, a helyi önkormányzatok számára adott felhatalmazás beazonosíthatatlanná teszi a delegált jogalkotási hatáskör alkotmányossági kereteit, és akadályát képezi az Alaptörvényben szabályozott jogforrási hierarchia hatékony, érdemi bírósági védelmének. Másrészt a nem kellő pontosságú úgynevezett gumiszabályok, valamint a törvényességi ellenőrzési és segítő feladatokat ellátó Kormányhivatalok véleménykülönbsége az önkormányzati jogalkotónál kodifikációs bizonytalanságot okoz.

A felülvizsgálat alapján a JAt rendelkezéseinek figyelembevételével a jelenleg hatályos a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 9/2018.(V.3.) önkormányzati rendeletének reparációja már nem látszik lehetségesnek, ezért új rendelet alkotására teszünk javaslatot, melyet II. fordulóban javaslok elfogadni.

A rendet tervezet indoklása:

A helyi rendelet tervezetet a - jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltaknak megfelelően eljárva - az alábbiak szerint indokolom:

Általános indokolás

2021. január 1-jén hatályba lépett a közigazgatási szabálysértések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény, valamint a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény végrehajtásáról szóló 714/2020. (XII.30.) Korm. rendelet. Ezzel egyidejűleg a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló 2017. évi CLXXXIX. törvény hatályát veszítette.

A rendelkezések lehetőséget biztosítanak a Képviselő-testületnek arra, hogy rendeletben szabályozzák a közösségi együttélés szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit.

A korábbi rendelet alkalmazásából eredő gyakorlati tapasztalatok alapján és a fenti jogszabályváltozások miatt új rendelet megalkotása vált időszerűvé.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A közösségi együttélés alapvető szabályai kerülnek definiálásra. Kifejtésre kerül a rendelet célja illetve az, hogy a rendelet hatálya kire terjed ki. Külön definiálásra kerül gépjárműroncs, a sportolás céljára kialakított terület, a tűzijáték és az egyes pirotechnikai osztályba tartozó tűzijáték termékek.

2. §-hoz

Az állattartás szabályaival összefüggésben rendelkezik azokról a nem kívánatos magatartásokról, melyek esetében lehetőség van szankcionálásra. Ezek a magatartások az állattartásra szolgáló épületekre vonatkozó védőtávolságok, valamint a trágyatároló elhelyezésére vonatkozó előírások be nem tartására korlátozódnak.

3. §-hoz

A játszóterek és sportolás céljára kialakított területek, kutya-futtatók használatával kapcsolatban meghatározza azokat a cselekményeket, melyek ellentétesek a közösségi együttélés szabályaival, ezért bírsággal sújtható ezek követője.

4. §-hoz

A közterület használatával összefüggésben rendelkezik a szankcionálható magatartásról, úgy mint közterületen történő macska vagy galamb etetése.

5. §-hoz

A közterületek használatával kapcsolatban állapít meg szankciót azokkal szemben, akik az ingatlanuk előtti közterületet nem tartják tisztán, különösen, akik nem gondoskodnak a hulladék eltávolításáról, hó- és síkosság mentesítésről.

6. §-hoz

Az Önkormányzat jelképeinek és nevének használatával kapcsolatban szabályozza a nem kívánatos magatartásokat, így szankcionálható, aki az Önkormányzat címerét, zászlaját, lobogóját engedély nélkül, vagy az engedélytől eltérően előállítja, használja, vagy forgalomba hozza, vagy az Önkormányzatra utaló elnevezéseket engedély nélkül, vagy az engedélytől eltérően használja.

7. §-hoz

A zajvédelemmel összefüggésben meghatározza a szankcionálható magatartások körét. Ezek a kertépítéssel és fenntartással, szerszám, szerszámgép használatával okozott, a szomszédokat zavaró zajt keltő tevékenységekre vonatkoznak. Szabályozásra kerül, hogy munkaszüneti napon 9 óra előtt vagy 14 óra után, valamint vasárnap zajt keltő tevékenység nem folytatható.

8. §-hoz

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tűzijáték használatát szabályozza. A 3. és a 4. pirotechnikai osztályba tartozó tűzijáték termékek használata - az év első és utolsó napja és az önkormányzat által rendezett ünnepi rendezvények kivételével - egész évben tilos.

9. §-hoz

A zöldterületek és zöldfelületek használatával összefüggésben sorolja fel a nem kívánatos magatartásokat. Új szabályozásként a perjefélék családjába tartozó, évelő örökzöld bambuszok ingatlanhatáron belül történő gondoskodás elmulasztásáról is rendelkezik.

10. §-hoz

Közigazgatási bírsággal büntethető annak a cselekménye, aki magántulajdonban álló ingatlan kertjében - a hatóság által engedélyezett építési, felújítási munkálatok időtartamát kivéve, az

engedélyezéstől számítva - 3 m³ mennyiséget meghaladó építési törmeléket, építőanyagot, gépjárműroncsot halmoz fel, tárol.

11. §-hoz

Aki - a lakhatás céljára szolgáló épületek fűtésének kivételével - a nevelési-oktatási intézmény 100 m-es vonzáskörzetében építményt fával, szénnel fűt, azzal szemben szankció kerül kiszabásra.

12. §-hoz

Az Önkormányzat kezelésében lévő helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételével összefüggésben lévő szabályok kerülnek lefektetésre.

13. §-hoz

Eljárási rendelkezéseket határoz meg. Különös figyelmet fordít a rendelet a fiatalokú elkövetőkre, rájuk speciális szabályok vonatkoznak.

14. §-hoz

Hatályon kívül helyező és hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Döntési javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozatott hozz, amelyben a közmeghallgatáson elhangzott lakossági vélemények és javaslatok figyelembevételével felkéri a jegyzőt a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről tárgykör újraszabályozása tárgyában rendeletalkotási javaslatot tegyen, a 2022. februári soros ülésen.

Szentlőrinc, 2022. január 20.

Koltai Péter s.k.
Polgármester

Dr. Tóth Sándor sk.
jegyző

Határozati javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2022.(I. 27.) KT. Határozata

a közösségi együttélés szabályairól szóló rendelet felülvizsgálatáról.

1. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közösségi együttélés szabályairól szóló rendelet felülvizsgálatáról szóló előterjesztést részletesen megtárgyalta, és társadalmasításra alkalmasnak találja.
2. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a rendelettervezetet társadalmasítsa, és a lakossági, valamint az elhangzott képviselői vélemények alapján a 2022. február 24-i ülésére rendelet tervezetet beterjessze.

Felelős: képviselő-testület

Végrehajtásért felelős: dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: közzétételre 2022. február 4., beterjesztés, 2022. február 24.

Kapja: Dr. Tóth Sándor jegyző

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2022. (.....) önkormányzati rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről¹

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A-C. §-ában foglaltakra a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) E rendelet célja, hogy Szentlőrinc Városában a közösségi együttélés alapvető szabályai rögzítésre kerüljenek. A békés egymás mellett élés elsődleges szempontja a közösségi szabályok betartása és betartatása, illetve a szabályok elmulasztása esetén jogkövetkezmény kilátásba helyezése.
- (2) A közösségi együttélés e rendeletben meghatározott szabályainak elmulasztására kizárólag e rendeletben megjelölt jogkövetkezményeket lehet alkalmazni.
- (3) E rendelet hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki vagy amely Szentlőrinc Város közigazgatási területén az e rendeletbe ütköző cselekmények valamelyikét követi el
- (4) E rendelet alkalmazásában:
 - a) gépjárműroncs: olyan gépjármű, amely több, mint egy éve nem rendelkezik érvényes forgalmi engedéllyel, vagy nem rendelkezik érvényes forgalmi rendszámmal vagy műszaki állapotából adódóan működésképtelen.
 - b) sportolás céljára kialakított terület: a sportterületek és a kültéri fitness parkok.
 - c) tűzijáték: szórakoztató célra szánt pirotechnikai termék.
 - d) 1. pirotechnikai osztályba tartozó tűzijáték termék: amelynek használata nagyon alacsony kockázattal és elhanyagolható zajszinttel jár, és amelyet - beleértve az emberi tartózkodás céljára szolgáló épületek belsejét is - behatárolt területen való használatra szántak,
 - e) 2. pirotechnikai osztályba tartozó tűzijáték termék: amelynek használata alacsony kockázattal és alacsony zajszinttel jár, és a szabadban lévő behatárolt területen való használatra szántak,
 - f) 3. pirotechnikai osztályba tartozó tűzijáték termék: amelynek használata közepes kockázattal jár, a szabadban lévő nagy nyílt területen való használatra szántak, és amely zajszintje nem ártalmas az emberi egészségre,
 - g) 4. pirotechnikai osztályba tartozó tűzijáték termék: amelynek használata nagy kockázattal jár, kizárólag pirotechnikus által használható és kezelhető, és amely zajszintje nem ártalmas az emberi egészségre.

2. Részletes rendelkezések

2. §

- (1) Aki az állattartás szabályaival összefüggésben:

¹ Elfogadta Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. ülésén.

- a) a nagyállat, a közepes testű állat és kisállat tartására szolgáló épületre vonatkozóan a védőtávolságokat nem tartja be,
- b) a trágyatároló elhelyezésére vonatkozó előírásokat nem tartja be,

természetes személy esetén kétszázezer, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén kétmillió forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott cselekmény miatt a közterület-felügyelő a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény alkalmazásával természetes személy esetén ötvenezer, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén ötszázezer forintig terjedő helyszíni bírságot szabhat ki.

3. §

- (1) A játszóterek és a sportolás céljára kialakított területek, valamint a kutya-futtatók használati rendjével összefüggésben az a természetes személy, aki:
- a) bekerített és bekerítetlen játszótereken, sportolás céljára kialakított területen bódító hatású szert, vagy - az ott működtetett büfé területének kivételével - szeszes italt fogyaszt,
 - b) bekerített és bekerítetlen sportolás céljára kialakított területeken és azok 5 méteres körzetén belül, közterületen dohányzik,
 - c) játszótérre és sportolás céljára kialakított területre állatot beenged és bevisz,
 - d) a körülkerített és zárható kapuval ellátott játszóterekre és sportolás céljára kialakított területekre nyári időszámítás idején reggel 8 és este 21 óra közötti, téli időszámítás idején reggel 8 és este 18 óra közötti időszakon (továbbiakban: nyitvatartási idő) túl bemegy, és az ott lévő játszótéri berendezéseket használja,
 - e) a nyitvatartási időn túl a körül nem kerített játszótereken a játszószerkeket használja,
 - f) a körülkerített kutya-futtatókat hétköznapi reggel 6 óra előtt és este 21 óra után, valamint hétvégén és ünnepnapon reggel 8 óra előtt és este 21 óra után használja,

kétszázezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott cselekmény miatt a közterület-felügyelő a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény alkalmazásával ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírságot szabhat ki.

4. §

- (1) Az a természetes személy, aki közterületen macskát, galambot etet, kétszázezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott cselekmény miatt a közterület-felügyelő a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény alkalmazásával ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírságot szabhat ki.

5. §

- (1) Az az ingatlan tulajdonos, -használó, -kezelő, aki nem gondoskodik:
- a) az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában egy méter széles területsáv), illetőleg, ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület, vagy
 - b) a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai, vagy
 - c) tömbtelken a külön tulajdonban álló egyes épületek gyalogos megközelítésére és körüljárására szolgáló terület hó- és síkosság mentesítéséről, tisztántartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról, gyommentesítéséről;

- d) az ingatlanról az ingatlan előtti járdaszakaszra, valamint az úttest fölé nyúló, a közúti közlekedést és a gyalogosforgalmat akadályozó ágak eltávolításáról;
- e) a házszám-tábla beszerzéséről, kihelyezéséről, olvasható állapotban tartásáról, szükség szerinti cseréjéről és pótlásáról;

természetes személy esetén a c) pont alapján kétszázezer, a d) és e) pont alapján ötvenezer, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a c) pont alapján kétfmllió, a d) és e) pont alapján kétszázezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott cselekmény miatt a közterület-felügyelő a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény alkalmazásával természetes személy esetén ötvenezer, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén ötszázezer forintig terjedő helyszíni bírságot szabhat ki.

6. §

- (1) Aki az Önkormányzat jelképeinek és nevének használatával kapcsolatban:

- a) az Önkormányzat címerét, zászlaját, lobogóját engedély nélkül, vagy az engedélytől eltérően előállítja, használja, vagy forgalomba hozza,
- b) az Önkormányzatra utaló elnevezéseket engedély nélkül, vagy az engedélytől eltérően használja,

természetes személy esetén kétszázezer, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén kétfmllió forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott cselekmény miatt a közterület-felügyelő a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény alkalmazásával ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírságot szabhat ki.

7. §

- (1) Aki a zajvédelemmel összefüggésben:

- a) a kertépítéssel és fenntartással kapcsolatos veszélyes mértékű zajt keltő tevékenységet
 - aa) hétköznapiokon 7 óra előtt vagy 18 óra után,
 - ab) szombaton 9 óra előtt vagy 18 óra után,
 - ac) munkaszüneti napon 9 óra előtt vagy 14 óra után,
 - ad) vasárnap végez;
- b) a kertépítéssel és fenntartással kapcsolatos veszélyes mértékű zajt keltő tevékenységet lakótelepek közterületein, szombaton 9 óra előtt vagy 14 óra után végzi;
- c) szerszám, szerszámgép használatával tartósan, a szomszédokat zavaró mértékű zajt keltő tevékenységet
 - ca) hétköznapiokon 8 óra előtt vagy 18 óra után,
 - cb) szombaton 9 óra előtt vagy 12 óra után,
 - cc) Munkaszüneti napon 9 óra előtt vagy 14 óra után,
 - cd) vasárnap végez;
- d) a hatóság által engedélyezett, vagy egyszerű bejelentéshez kötött építési, bontási, felújítási munka esetén, szerszám, szerszámgép használatával tartósan, a szomszédokat zavaró mértékű zajt keltő tevékenységet
 - da) hétköznapiokon 7 óra előtt vagy 18 óra után,
 - db) szombaton 9 óra előtt vagy 18 óra után,
 - dc) Munkaszüneti napon 9 óra előtt vagy 14 óra után,

- dd) vasárnap
végez;
- e) közterületen hangosbemondó használatával, vállalkozások tevékenységét, szolgáltatást hirdet
- ea) hétköznap 10 óra előtt, vagy 17 óra után
- eb) szombaton, vasárnap és munkaszüneti napon

természetes személy esetén kétszázezer, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén kétmillió forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott cselekmény miatt a közterület-felügyelő a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény alkalmazásával természetes személy esetén ötvenezer, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén ötszázezer forintig terjedő helyszíni bírságot szabhat ki.

8. §

Szentlőrinc Város közigazgatási területén a tűzijátékok használata a polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló 173/2011. (VIII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével lehetséges. A 3. és a 4. pirotechnikai osztályba tartozó tűzijáték termékek használata - az év első és utolsó napja, valamint az önkormányzat által rendezett ünnepi rendezvények kivételével - egész évben tilos.

9. §

- (1) Aki a zöldterületek és zöldfelületek használatával kapcsolatban:

- a) közterületi zöldterületen és közterületi zöldfelületen lévő gyepfelületre gépkocsival, vagy más járművel behajt, azon parkol, kivéve a kiépített parkolóhelyeket,
- b) közterületen lévő fát megcsonkít, gallyaz,
- c) valamint közterületen lévő fát, cserjét, bokrot engedély nélkül kivág,
- d) illetve zöldterületen lévő gyepfelületben kárt tesz,
- e) nem közterület megnevezésű ingatlanon, a gyümölcsfa kivételével engedély nélkül fát kivág,
- f) a perjefélék családjába tartozó, élő örökzöld bambuszok ingatlanhatáron belül tartásáról nem gondoskodik

természetes személy esetén kétszázezer, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén kétmillió forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott cselekmény miatt a közterület-felügyelő a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény alkalmazásával természetes személy esetén ötvenezer, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén ötszázezer forintig terjedő helyszíni bírságot szabhat ki.

10. §

- (1) Aki magántulajdonban álló ingatlan kertjében - a hatóság által engedélyezett vagy egyszerű bejelentéshez kötött építési, bontási, felújítási munkálatok megkezdésének bejelentésétől vagy az engedély kézhezvételétől számított és a munkálatok befejezéséig eltelt időszak kivételével - 3 m³ mennyiséget meghaladó építési törmelék, építőanyagot, gépjárműroncsot halmoz fel, tárol, természetes személy esetén kétszázezer, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén kétmillió forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott cselekmény miatt a közterület-felügyelő a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény alkalmazásával természetes személy esetén ötvenezer, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén ötszázezer forintig terjedő helyszíni bírságot szabhat ki.

11. §

- (1) Aki - a lakhatás céljára szolgáló épületek fűtésének kivételével - nevelési-oktatási intézmény 100 m-es vonzáskörzetében, munkanapokon 8 óra és 17 óra között építményt fával, szénnel fűt, természetes személy esetén kétszázezer, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén kétmillió forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott cselekmény miatt a közterület-felügyelő a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény alkalmazásával természetes személy esetén ötvenezer, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén ötszázezer forintig terjedő helyszíni bírságot szabhat ki.

12. §

- (1) Aki az Önkormányzat kezelésében lévő helyi közutak nem közlekedési célú igénybevitelével összefüggésben
- a) közutat nem közlekedési célból - a külön jogszabályban meghatározott, 120 órát meg nem haladó rendkívüli igénybevétel kivételével -, a kezelő hozzájárulása nélkül vesz igénybe;
 - b) közúton - a külön jogszabályban meghatározott, 120 órát meg nem haladó rendkívüli igénybevétel kivételével - munkakezdési hozzájárulás nélkül folytat munkavégzést;
 - c) a közút burkolatát a megjelölt határidőn belül véglegesen nem, vagy nem megfelelően állítja helyre;
 - d) az érvényes forgalomtechnikai tervet nem tartja a munkavégzés helyszínén és az abban előírt kitételeket, előírásokat nem tartja be;
 - e) a közutat érintő munkavégzés során az anyag tárolására, illetve elszállítására vonatkozó előírásokat nem tartja be;
 - f) a közlekedés biztonságát veszélyeztetve nem gondoskodik a közút területének tisztántartásáról, illetve elszennyeződésének megakadályozásáról;
 - g) a munkálatok befejezése után, az annak időtartamára ideiglenesen kihelyezett közúti jelzéseket nem távolítja el, illetve a megsérült forgalomtechnikai létesítményeket eredeti állapotukba nem állítja helyre,

természetes személy esetén kétszázezer, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén ötszázezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott cselekmény miatt a közterület-felügyelő a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény alkalmazásával természetes személy esetén ötvenezer, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén ötszázezer forintig terjedő helyszíni bírságot szabhat ki.

3. Eljárási szabályok

13. §

- (1) Az eljárás lefolytatására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, valamint a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény rendelkezéseit - az alábbi eltérésekkel - kell megfelelően alkalmazni:

- a) közigazgatási bírság helyett figyelmeztetés alkalmazható, ha a cselekmény az elkövetés körülményeire tekintettel csekély súlyú és a figyelmeztetéstől is kellő visszatartó hatás várható;
 - b) fiatalkorúval szemben közigazgatási bírságot vagy helyszíni bírságot csak abban az esetben lehet kiszabni, ha önálló jövedelemmel rendelkezik, vagy amennyiben az önálló jövedelemmel nem rendelkező fiatalkorú annak megfizetését vállalja;
 - c) ha a fiatalkorúval szemben a b) pontban foglaltakra tekintettel közigazgatási bírságot kiszabni nem lehet, vele szemben figyelmeztetést kell alkalmazni;
 - d) ha a fiatalkorúval szemben előreláthatólag közigazgatási bírság kiszabására kerül sor, a fiatalkorú meghallgatásától nem lehet eltekinteni;
 - e) a fiatalkorú meghallgatásáról törvényes képviselőjét értesíteni kell;
 - f) a fiatalkorút törvényes képviselője jelenlétében kell meghallgatni.
- (2) Az e rendeletben meghatározott, a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése vagy elmulasztása miatt indult eljárásban a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző jár el.

4. Záró rendelkezések

14. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 9/2018.(V.3.) számú önkormányzati rendelete.

Koltai Péter
Polgármester

Dr. Tóth Sándor
Jegyző

Társadalmasításra közzé téve 2022..... napján, a www.szentlorinc.hu weblapon.

Dr. Tóth Sándor
Jegyző

Kihirdetve Szentlőrinc Városában a szokásos módon 2022. napján, órakor.

Dr. Tóth Sándor
Jegyző



Szentlőrinc Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2022. január 27-ei
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2022. évi költségvetésének I. ütemben történő tárgyalása
Előterjesztő:	Koltai Péter polgármester
Előterjesztést készítette:	Bolvári Renáta pénzügyi osztályvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koltai Péter polgármester
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	van, költségvetési rendelet
Az előterjesztés elfogadása előtti társadalmi egyeztetésre vonatkozó tájékoztatás	Jogszabályi rendelkezés nem írja elő
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Jogi – Ügyrendi és Humán Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentlőrinc Város Önkormányzat 2022. évi költségvetése a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján készült.

A költségvetési rendelet részét képezi a Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás összesített 2022. évi költségvetéséhez Szentlőrinc Város által igényelt továbbadási célú normatíva, valamint az Szentlőrinci Tagóvodák finanszírozási hozzájárulása, melynek következtében az alábbi előterjesztést nyújtom be.

1. A Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás összesített 2022. évi költségvetése

A Társulás 2022. évi önkormányzati szintre összesített költségvetésének főösszege 384 018 672 forint.

A Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás, mint intézmény fenntartó saját vagyonnal és bevételekkel nem rendelkezik. Az óvodai ellátás biztosításához állami támogatást igényel a székhely, Szentlőrinc Város Önkormányzat közreműködésével.

5. napirendi pont

A Társulás összesített bevételei az alábbi kiemelt előirányzatok szerint kerülnek tervezésre

		kiemelt bevételei előirányzat	
		megoszlás	
Rovat	Rovat megnevezése	Ft-ban	%
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	361 688 740	94,18 %
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	20 929 933	5,82 %
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0,00 %
B8	Pénzmaradvány	0	0,00%
B1-B8	Költségvetési bevételek	382 618 673	

2.2. A kiadások

A Társulás kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

		kiemelt bevételei előirányzat	
		megoszlás	
Rovatszám	Rovat megnevezése	Ft-ban	%
K3	Dologi kiadások	250 000	100 %
K1-K8	Költségvetési kiadások	0	%
K1-K8	Költségvetési kiadások	250 000	
K915	Irányító szervi finanszírozás	382 618 672	

2. Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde intézményei költségvetése

2.1. Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde intézményei összesen

Az Ávr. 24. § (2) bekezdése alapján a Szentlőrinci Óvoda és Bölcsőde intézményeinek költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatai között a költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.

- költségvetési bevételeit (361 688 740 forint),
- költségvetési kiadásait (384 018 672 forint),
- és annak finanszírozását 20 929 933 forint.
- létszám előirányzatát 67 fő.

2.1.1. Szentlőrinci Óvoda és Bölcsőde

- költségvetési bevételeit (202 849 772 forint),
- költségvetési kiadásait (219 735 685 forint),
- és annak finanszírozását 16 385 915 forint
- létszám előirányzatát 37 fő.

Szentlőrinc Város Önkormányzat által finanszírozandó 15.097.134 ,- Ft.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Szentlőrinc, 2022. január 20.

Koltai Péter polgármester

Határozati javaslat:

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (I.27.) KT. Határozata**

**A Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2022. évi
kötségvetésének I. ütemben történő tárgyalása**

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás várost érintő 2022.évi költségvetési tervezetét megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: képviselő-testület
Végrehajtásért felel: Koltai Péter polgármester;
dr. Tóth Sándor jegyző;
Bolvári Renáta osztályvezető
Határidő: 2022. február 28.

dr. Tóth Sándor jegyző sk.

Koltai Péter polgármester sk.

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde 2022. évi bevételi és kiadási előirányzat terve

Bevételek

B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	600 000
B405	Ellátási díjak	800 000
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0
B411	Egyéb működési bevételek	0
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0
B816	Központi, irányító szervi támogatás	361 688 740
B816	önk. Hozzájárulás	20 929 933
	összesen	384 018 672

Kiadások

K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	283 148 513
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	233 901
K1106	Jubileumi jutalom	5 148 635
K1107	Béren kívüli juttatások	0
K1109	Közlekedési költségtérítés	1 076 082
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	407 228
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fo	1 315 000
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási a	41 103 244
K311	Szakmai anyagok beszerzése	2 235 220
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 014 057
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	603 400
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	744 224
K331	Közüzemi díjak	10 321 200
K333	Bérleti és lízing díjak	30 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 244 400
K337	Egyéb szolgáltatások	16 587 255
K341	Kiküldetések kiadásai	58 402
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi ac	6 165 690
K355	Egyéb dologi kiadások	1 892 221
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	6 055 118
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi ;	1 634 882
	összesen	7 690 000
		384 018 672

Szentlőrinci tagóvodák

Részlet	Megnevezés	Ej. kód	Rovat	Ki	Megnevezés	Év	Eredeti előirán	Módosított elői	Teljesítés	2022.év
1801	Liszt Óvoda	(KÖT)	B405		Ellátási díjak	20	300 000	0	0	
1807	Bölcsőde	(KÖT)	B405		Ellátási díjak	20	0	503 700	550 200	500 000
1801	Liszt Óvoda	(KÖT)	B4082		Egyéb kapott (járó) kamatok	20	0	1	2	
1801	Liszt Óvoda	(KÖT)	B411		Egyéb működési bevételek	20	0	10	15	
1801	Liszt Óvoda	(KÖT)	B8131		Előző év költségvetési marok	20	1 892 076	1 892 076	1 892 076	
1801	Liszt Óvoda	(KÖT)	B816		Központi, irányító szervi támogatás	20	165 556 843	165 486 341	156 500 067	202 849 772
			B816		Önk. Hozzájárulás					16 385 913
							167 748 919	167 882 128	158 942 360	219 735 685
56001	Liszt Óvoda	(KÖT)	K1101		Törvény szerinti illetmények,	20	123 246 453	105 655 252	100 464 422	140 473 118
5607	Bölcsőde	(KÖT)	K1101		Törvény szerinti illetmények,	20	0	13 092 920	13 092 920	24 982 606
56001	Liszt Óvoda	(KÖT)	K1104		Készletért, ügyeleti, helyettes	20	188 085	169 702	169 702	126 555
5607	Bölcsőde	(KÖT)	K1104		Készletért, ügyeleti, helyettes	20	0	32 306	32 306	
56001	Liszt Óvoda	(KÖT)	K1106		Jubileumi jutalom	20	3 966 270	5 865 870	5 865 870	4 134 650
56001	Liszt Óvoda	(KÖT)	K1107		Béren kívüli juttatások	20	3 043 479	2 782 611	2 395 623	
5607	Bölcsőde	(KÖT)	K1107		Béren kívüli juttatások	20	0	260 868	260 868	
56001	Liszt Óvoda	(KÖT)	K1109		Közlekedési költségátértesítés	20	178 224	178 224	85 484	30 000
56001	Liszt Óvoda	(KÖT)	K1113		Foglalkoztatottak egyéb szer	20	1 300 000	1 679 916	1 679 916	313 175
5607	Bölcsőde	(KÖT)	K1113		Foglalkoztatottak egyéb szer	20	0	140 378	140 378	12 291
56001	Liszt Óvoda	(KÖT)	K122		Munkavégzésre irányuló egy	20	309 000	774 000	774 000	710 000
							132 231 511	130 632 047	124 961 489	170 782 395
56001	Liszt Óvoda	(KÖT)	K2		Munkaadókat terhelő járuléka	20	20 174 493	18 583 526	18 583 526	19 197 451
5607	Bölcsőde	(KÖT)	K2		Munkaadókat terhelő járuléka	20	0	2 065 299	2 065 299	3 277 221
							20 174 493	20 678 825	20 678 825	22 474 672
56001	Liszt Óvoda	(KÖT)	K311		Szakmai anyagok beszerzés	20	200 000	543 615	543 615	655 220
5607	Bölcsőde	(KÖT)	K311		Szakmai anyagok beszerzés	20	0	74 592	74 592	80 000
56001	Liszt Óvoda	(KÖT)	K312		Üzemeltetési anyagok besze	20	1 000 000	2 245 571	2 245 571	2 408 586
56001	Liszt Óvoda	(KÖT)	K321		Informálkai szolgáltatások ig	20	180 000	184 335	184 335	250 800
56001	Liszt Óvoda	(KÖT)	K322		Egyéb kommunikációs szolg	20	375 000	275 000	267 111	348 282
56001	Liszt Óvoda	(KÖT)	K331		Készletért díjak	20	3 700 000	5 491 834	4 919 784	5 698 091
56001	Liszt Óvoda	(KÖT)	K333		Bérleti és lízing díjak	20	35 000	35 000	28 960	30 000
56001	Liszt Óvoda	(KÖT)	K334		Karbantartási, kisjavítási szo	20	100 000	113 450	113 450	200 000
56001	Liszt Óvoda	(KÖT)	K337		Egyéb szolgáltatások	20	8 102 915	3 794 289	3 318 273	11 457 639
56001	Liszt Óvoda	(KÖT)	K341		Kiküldetések kiadásai	20	50 000	43 430	43 430	50 000
56001	Liszt Óvoda	(KÖT)	K351		Működési célú előzetesen fe	20	1 600 000	2 250 000	2 009 644	2 500 000
5607	Bölcsőde	(KÖT)	K351		Működési célú előzetesen fe	20	0	20 139	20 139	50 000
56001	Liszt Óvoda	(KÖT)	K355		Egyéb dologi kiadások	20	0	1	1	
							15 342 915	15 071 256	13 768 905	23 728 618
56001	Liszt Óvoda	(KÖT)	K64		Egyéb tárgyi eszközök besze	20	0	1 181 100	887 445	2 165 354
56001	Liszt Óvoda	(KÖT)	K67		Beruházási célú előzetesen f	20	0	318 900	239 811	584 646
							0	1 500 000	1 127 056	2 750 000
										219 735 685

normatív
sajátbev
önkormányzati

202 849 772
500 000
203 349 772
16 385 913

Bicsérdi Óvoda

Részle	Megnevezés	Ei. k	Rovat k	Megnevezés	Évsz	Eredeti előir	Módosított e	Teljesítés	2022.év
1603	Bicsérdi Óvoda	(KÖ	B816	Központi, irányító sz	2021	30 585 170	27 036 777	27 036 777	29 454 258
			B816	önk. Hozzájárulás					4 544 019
						30 585 170	27 036 777	27 036 777	33 998 277
5603	Bicsérdi Óvoda	(KÖ	K1101	Törvény szerinti illetr	2021	22 631 178	18 592 028	18 592 028	25 548 059
5603	Bicsérdi Óvoda		K1104	helyettesítési díj, túlóra					37 380
5603	Bicsérdi Óvoda	(KÖ	K1106	Jubileumi jutalom	2021				1 013 985
5603	Bicsérdi Óvoda	(KÖ	K1107	Béren kívüli juttatás	2021	521 739	434 780	434 780	
5603	Bicsérdi Óvoda	(KÖ	K1109	Közlekedési költség	2021	497 160	416 188	416 188	455 202
5603	Bicsérdi Óvoda	(KÖ	K1113	Foglalkoztatottak eg	2021	0	259 358	259 358	
5603	Bicsérdi Óvoda	(KÖ	K122	Munkavégzésre irán	2021	68 000	150 500	150 500	151 250
						23 718 077	19 852 854	19 852 854	27 205 876
5603	Bicsérdi Óvoda	(KÖ	K2	Munkaadókat terhel	2021	3 586 093	3 595 186	3 595 186	4 236 145
						3 586 093	3 595 186	3 595 186	4 236 145
5603	Bicsérdi Óvoda	(KÖ	K311	Szakmai anyagok be	2021	100 000	104 780	104 780	100 000
5603	Bicsérdi Óvoda	(KÖ	K312	Üzemeltetési anyag	2021	200 000	479 777	479 777	158 479
5603	Bicsérdi Óvoda	(KÖ	K321	Informatikai szolgál	2021	0	21 580	21 580	86 400
5603	Bicsérdi Óvoda	(KÖ	K322	Egyéb kommunikáci	2021	120 000	130 192	130 192	121 992
5603	Bicsérdi Óvoda	(KÖ	K331	Közüzemi díjak	2021	314 000	558 162	558 162	557 444
5603	Bicsérdi Óvoda	(KÖ	K333	Bérleti és lízing díjak	2021	15 000	0	0	
5603	Bicsérdi Óvoda	(KÖ	K337	Egyéb szolgáltatás	2021	2 232 000	1 928 414	1 928 414	671 941
5603	Bicsérdi Óvoda	(KÖ	K351	Működési célú előze	2021	300 000	365 832	365 832	400 000
			(KÖT)			3 281 000	3 588 737	3 588 737	2 096 256
5603	Bicsérdi Óvoda	(KÖ	K64	eszközök					362 205
5603	Bicsérdi Óvoda	(KÖ	K67	előzetesen					97 795
				beruházás					460 000
									33 998 277

normati 29 454 258
önkormányz 4 544 019

Bükksédi Óvoda

Részlet Megnevezés	El. Rovat Megnevezés	Évsz Eredeti előir. Módosított e Teljesítés	2022. év
1604 Bükksédi Óvoda	(KČB405 Ellátási díjak	2021 60 000 0 0	
16041 Bükksédi bölcsőde	(KČB405 Ellátási díjak	2021 0 308 700 295 100	300 000
1604 Bükksédi Óvoda	(KČB816 Központi, irányító szervi	2021 52 678 545 50 341 867 50 341 867	58 032 470
		52 738 545 50 650 567 50 636 967	58 332 470
5604 Bükksédi Óvoda	(KČK1101 Törvény szerinti illetmény	2021 38 390 840 27 339 385 27 339 385	30 249 477
56041 Bükksédi bölcsőde	(KČK1101 Törvény szerinti illetmény	2021 0 9 040 757 9 040 757	12 966 406
Bükksédi Óvoda	(KČK1104 helyettesítési díj, túlóra		37 888
Bükksédi bölcsőde	(KČK1104 helyettesítési díj, túlóra		32 078
5604 Bükksédi Óvoda	(KČK1107 Béren kívüli juttatások	2021 869 566 536 226 536 226	
56041 Bükksédi bölcsőde	(KČK1107 Béren kívüli juttatások	2021 0 210 143 210 143	
5604 Bükksédi Óvoda	(KČK1113 Foglalkoztatottak egyéb	2021 360 000 452 407 452 407	
56041 Bükksédi bölcsőde	(KČK1113 Foglalkoztatottak egyéb	2021 0 174 848 174 848	
5604 Bükksédi Óvoda	(KČK122 Munkavégzésre irányuló	2021 185 000 151 500 151 500	151 250
		39 805 406 37 905 266 37 905 266	43 437 099
5604 Bükksédi Óvoda	(KČK2 Munkaadókat terhelő jár	2021 6 533 512 5 346 476 5 346 476	4 738 799
56041 Bükksédi bölcsőde	(KČK2 Munkaadókat terhelő jár	2021 0 1 459 940 1 459 940	1 711 023
		6 533 512 6 806 416 6 806 416	6 449 823
5604 Bükksédi Óvoda	(KČK311 Szakmai anyagok besze	2021 278 379 551 152 551 152	500 000
56041 Bükksédi bölcsőde	(KČK311 Szakmai anyagok besze	2021 0 235 959 235 959	300 000
5604 Bükksédi Óvoda	(KČK312 Üzemeltetési anyagok b	2021 444 000 195 310 195 310	200 000
56041 Bükksédi bölcsőde	(KČK312 Üzemeltetési anyagok b	2021 0 70 253 70 253	100 000
5604 Bükksédi Óvoda	(KČK321 Informatikai szolgáltatás	2021 46 000 48 753 48 753	57 960
56041 Bükksédi bölcsőde	(KČK321 Informatikai szolgáltatás	2021 0 16 560 16 560	24 840
5604 Bükksédi Óvoda	(KČK322 Egyéb kommunikációs s	2021 137 000 44 914 44 914	50 558
56041 Bükksédi bölcsőde	(KČK322 Egyéb kommunikációs s	2021 0 13 279 13 279	15 000
5604 Bükksédi Óvoda	(KČK331 Közüzemi díjak	2021 1 092 000 146 976 146 976	573 425
56041 Bükksédi bölcsőde	(KČK331 Közüzemi díjak	2021 0 226 262 226 262	245 756
5604 Bükksédi Óvoda	(KČK334 Karbantartási, kisjavítás	2021 50 000 495 395 495 395	500 000
56041 Bükksédi bölcsőde	(KČK334 Karbantartási, kisjavítás	2021 0 212 312 212 312	200 000
5604 Bükksédi Óvoda	(KČK337 Egyéb szolgáltatások	2021 3 409 131 2 866 551 2 866 551	1 883 922
56041 Bükksédi bölcsőde	(KČK337 Egyéb szolgáltatások	2021 0 47 143 47 143	50 000
5604 Bükksédi Óvoda	(KČK341 Kiküldetések kiadásai	2021 10 000 0 0	
5604 Bükksédi Óvoda	(KČK351 Működési célú előzetese	2021 480 000 386 163 386 163	700 000
56041 Bükksédi bölcsőde	(KČK351 Működési célú előzetese	2021 0 191 212 191 212	400 000
5604 Bükksédi Óvoda	(KČK355 Egyéb dologi kiadások	2021 453 117 1 1	194 187
		6 399 627 5 748 195 5 748 195	5 895 548
5604 Bükksédi Óvoda	(KČK64 Egyéb tárgyi eszközök b	2021 0 110 910 110 910	1 929 134
56041 Bükksédi bölcsőde	(KČK64 Egyéb tárgyi eszközök b	2021 0 62 819 62 819	
Bükksédi Óvoda	(KČK67 Beruházási célú előzetesen		520 866
56041 Bükksédi bölcsőde	(KČK67 Beruházási célú előzetese	2021 0 16 961 16 961	
		0 190 690 190 690	2 450 000
			58 332 470
normal	58 032 470		
saját b	300 000		
összes	58 332 470		
önkormány	0		

Királyegyházi Óvoda

Részlet	Megnevezés	Ei, Rovat kód	Megnevezés	Évszám	Eredeti előir.	Módosított e	Teljesítés	2022.év
1605	Királyegyházi	(K B816)	Központi, irányító szervi	2022	40 965 305	38 463 967	38 463 967	34 823 370
					40 965 305	38 463 967	38 463 967	34 823 370
5605	Királyegyházi	(K K1101)	Törvény szerinti illetmény	2022	29 104 937	24 717 445	24 466 578	24 238 610
5605	Királyegyházi	(K K1106)	Jubileumi jutalom	2022	0	1 204 500	1 204 500	0
5605	Királyegyházi	(K K1107)	Béren kívüli juttatások	2022	608 696	608 696	347 825	0
5605	Királyegyházi	(K K1109)	Közlekedési költségterít	2022	453 888	453 888	400 208	568 560
5605	Királyegyházi	(K K1113)	Foglalkoztatottak egyéb	2022	200 000	529 899	529 899	0
5605	Királyegyházi	(K K122)	Munkavégzésre irányuló	2022	95 000	170 750	167 500	161 250
					30 462 521	27 685 178	27 116 510	24 968 420
5605	Királyegyházi	(K K2)	Munkaadókat terhelő jár	2022	4 602 570	4 911 755	4 911 755	3 936 655
					4 602 570	4 911 755	4 911 755	3 936 655
5605	Királyegyházi	(K K311)	Szakmai anyagok beszer	2022	500 000	500 000	454 083	500 000
5605	Királyegyházi	(K K312)	Üzemeltetési anyagok b	2022	300 000	311 240	311 240	640 000
5605	Királyegyházi	(K K321)	Informatikai szolgáltatás	2022	105 000	105 000	83 090	85 000
5605	Királyegyházi	(K K322)	Egyéb kommunikációs s	2022	100 000	107 187	107 187	120 000
5605	Királyegyházi	(K K331)	Közüzemi díjak	2022	600 000	550 837	344 246	600 000
5605	Királyegyházi	(K K334)	Karbantartási, kisjavítás	2022	100 000	100 000	90 000	100 000
5605	Királyegyházi	(K K337)	Egyéb szolgáltatások	2022	2 700 000	2 199 163	2 199 163	345 720
5605	Királyegyházi	(K K341)	Kiküldetések kiadásai	2022	30 000	0	0	8 402
5605	Királyegyházi	(K K351)	Működési célú előzetes	2022	500 000	493 594	329 996	815 690
5605	Királyegyházi	(K K355)	Egyéb dologi kiadások	2022	965 214	13	13	1 073 483
					5 900 214	4 367 034	3 919 018	4 288 295
5605	Királyegyházi	(K K64)	Egyéb tárgyi eszközök t	2022	0	1 181 102	13 039	1 283 465
5605	Királyegyházi	(K K67)	Beruházási célú előzete	2022	0	318 898	3 520	346 535
					0	1 500 000	16 559	1 630 000
							32 057 863	34 823 370

normatív 34 823 370
önkormány: 0

Szabadszentkirályi Óvoda

Rész	Megnevezés	Ei	Rovat	kó	Megnevezés	Évs	Eredeti előir	Módosított e	Teljesítés	2022.év
1606	Szabadsze	(K B403	Közvetített szolgáltatás	202	400 000	689 462	689 462	600 000		
1606	Szabadsze	(K B816	Központi, irányító szervi	202	36 817 757	33 756 718	33 756 718	36 528 870		
					37 217 757	34 446 180	34 446 180	37 128 870		
5606	Szabadsze	(K K1101	Törvény szerinti illetmén	202	22 644 345	21 944 789	21 839 109	24 690 237		
5606	Szabadsze	(K K1104	Készenléti, ügyeleti, hely	202	111 195	111 195	111 195	0		
5606	Szabadsze	(K K1107	Béren kívüli juttatások	202	521 739	499 990	499 990	0		
5606	Szabadsze	(K K1109	Közlekedési költségért	202	23 436	15 840	15 840	22 320		
5606	Szabadsze	(K K1113	Foglalkoztatottak egyéb	202	200 000	170 000	147 962	81 762		
5606	Szabadsze	(K K122	Munkavégzésre irányuló	202	105 000	145 000	139 500	141 250		
					23 605 715	22 886 814	22 753 596	24 935 569		
5606	Szabadsze	(K K2	Munkaadókat terhelő jár	202	3 800 000	4 118 084	4 106 704	4 005 949		
					3 800 000	4 118 084	4 106 704	4 005 949		
5606	Szabadsze	(K K311	Szakmai anyagok besze	202	100 000	75 471	24 529	100 000		
5606	Szabadsze	(K K312	Üzemeltetési anyagok b	202	500 000	480 232	454 301	506 992		
5606	Szabadsze	(K K321	Informatikai szolgáltatás	202	105 000	119 800	90 200	98 400		
5606	Szabadsze	(K K322	Egyéb kommunikációs s	202	150 000	82 992	82 992	88 392		
5606	Szabadsze	(K K331	Közüemi díjak	202	2 300 000	2 150 837	2 078 369	2 646 484		
5606	Szabadsze	(K K334	Karbantartási, kisjavítási	202	100 000	118 278	44 400	244 400		
5606	Szabadsze	(K K337	Egyéb szolgáltatások	202	3 000 000	3 160 872	3 160 872	2 178 133		
5606	Szabadsze	(K K341	Kiküldetések kiadásai	202	50 000	0	0			
5606	Szabadsze	(K K351	Működési célú előzetese	202	1 000 000	957 612	828 018	1 300 000		
5606	Szabadsze	(K K355	Egyéb dologi kiadások	202	2 507 042	4	4	624 551		
					9 812 042	7 146 098	6 763 685	7 787 352		
5606	Szabadsze	(K K64	Egyéb tárgyi eszközök b	202	0	218 425	8 378	314 961		
5606	Szabadsze	(K K67	Beruházási célú előzete:	202	0	76 759	2 262	85 039		
					0	295 184	10 640	400 000		
								37 128 870		

normatív: 36 528 870
 sajátbev: 600 000
 össz bev: 37 128 870

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde

Szentlőrinc, Liszt Ferenc u. 2.

Tel.: 73/371-169

költségvetéshez tervezet a 2022. évre

Intézmény	Megnevezés	Összeg
Szentlőrinc, Liszt Ferenc utca 2.	ipari porszívó 2db	200 000 Ft
	udvari játékeszköz	500 000 Ft
	laptop 2db	500 000 Ft
	Tálaló edények (tányér, tál, evőeszköz, kancsó)	200 000 Ft
	Poharak	30 000 Ft
	szőnyeg 3 db	90 000 Ft
	Összesen:	1 520 000 Ft
Szentlőrinc, Arany János u. 22.	1 db porszívó	50 000 Ft
	Tisztasági festés	300 000 Ft
	Tálaló edények (tányér, tál, evőeszköz, kancsó)	100 000 Ft
	udvari játékeszköz	500 000 Ft
	Poharak	30 000 Ft
	Laptop 1 db	250 000 Ft
	Összesen:	1 230 000 Ft
Bicsérdi Tagóvoda	porszívó	60 000 Ft
	szőnyeg 2db	100 000 Ft
	Árnyékoló multifunkciós terembe	300 000 Ft
	Összesen:	460 000 Ft
Bükkösdi Tagóvoda	Udvari játékok	600 000 Ft
	Mosógép	150 000 Ft
	Kerítésjavítás kiskapú csere	200 000 Ft
	Laptop	500 000 Ft
	klíma	600 000 Ft
	Festés (egész óvoda épületében javítások)	400 000 Ft
	Összesen:	2 450 000 Ft
Királyegyházai Tagóvoda	mosógép	120 000 Ft
	mosdó elválasztó elemeinek cseréje	200 000 Ft
	udvari tároló javítása	250 000 Ft
	napelemek alatti tetőszigetelése	1 000 000 Ft
	porszívó	60 000 Ft
	Összesen:	1 630 000 Ft
Szabadszentkirályi Tagóvoda	Hűtőszekrény	100 000 Ft
	Laptop	250 000 Ft
	Szúnyogháló	50 000 Ft
	Összesen:	400 000 Ft
		7 690 000 Ft

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
Településenkénti hozzájárulások
2022. év

Bükkösi Tagóvoda					
Település	GYERMEK		Településre jutó hozzájárulás	2022. 01-02. hó	2022 03. hótól 12. hóig Ft/hó
	Létszám (fő)	Megosztás (%)			
Bükkösd	35	68%	0	0	0
Cserdi	12,6	25%	0	0	0
Helesfa	3,6	7%	0	0	0
Dinnyeberki	0	0%	-	-	-
Összesen	51,2	100%	0	0	0
	51,2	1	0		

Királyegyházi Tagóvoda			Településre jutó hozzájárulás	2022.01-02. hó	2022.03. hótól Ft/hó
Település	GYERMEK				
	Létszám (fő)	Megosztás (%)			
Királyegyháza	19,5	38%	-	-	-
Sumony	25,1	49%	-	-	-
Gyöngyfa	6,5	13%	-	-	-
Összesen	51,1	100%	-	0	0
	51,2	1	- Ft		

Szentlőrinci Tagóvoda				2022.01-02. hó	2022. 03. hótól 12. hóig Ft/hó
Település	GYERMEK		Településre jutó hozzájárulás		
	Létszám (fő)	Megosztás (%)			
Szentlőrinc	164	92,135%	15 097 134	2 516 189	1 258 094
Kacsóta	10	5,618%	920 557	153 426	76 713
Csonkamindszent	4	2,247%	368 223	61 370	30 685
Összesen	178	100%	16 385 913	2730986	1365493
	175	1	16 385 913 Ft		

Bicsérdi Tagóvoda				2022, 01-02. hó	2022.03. hótól 12. hóig Ft/hó
Település	GYERMEK		Településre jutó hozzájárulás		
	Létszám (fő)	Megosztás (%)			
Bicsérd	27	79%	3 608 486	601 414	300 707
Zók	3	9%	400 943	66 824	33 412
Boda	4	12%	534 590	89 098	44 549
Összesen	34	1	4 544 019	757337	378668
	34	1	4 544 019		

Szabadszentkirályi tagóvoda

	Lak. Létszám	Hozzájárulás
Szabadszentkirály	816	0
Gerde	548	0
Velény	140	0
Pécsbagota	102	0
Összesen	1606	0

Összesen			20 929 933
-----------------	--	--	-------------------

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
Normatív felosztás
2022. év

jogcím az állami támogatások

	kieg	fő
II.1. Óvodapedagógusok és segítőik támogatása	179 991 180	34,20
	89 194 000	21,00
II.1.1. Óv. hóra		
II.2. Óvodaműködtetési támogatás	49 010 000	377,00
II.4. Pedagógus II. és mester ped kieg támogatása	5 144 590	11,00
	1 743 970	1,00
II.5. Nemzetiségi pótlók	811 600	1,00
III.3.3. Bölcsődei ellátás		
Bölcsődei díjakból térítendő költségek	13 981 400	2,00
Bölcsődei díjakból térítendő költségek	21 812 000	4,00
Bölcsődei üzemeltetés		
Összes állami támogatás	361 688 740	0

5 262 900
3 878 000
130 000
467 690
1 743 970
396 000
811 600
6 990 700
5 453 000

ebr
megalapítójó
291 704 900,00
27 240 000,00
318 944 900,00
október
összesen
0,00
0,00

0,0000											
bevételek	gyereklétszám/pedagógushoz	üzemeltetés	gyermek	pedagógus	óvodavezető	segítő	bölcsőde	Ped II. mester	Nemzetiségi pótlók	Összesen	
Csereházi	192,90	25 077 000	19,203	101 078 392	1 052 580	13,20	51 189 600	19 434 400	7+1	5 017 800	202 849 772
Bécsúthely	34,00	4 420 000	2,994	15 757 988	1 052 580	2,00	7 756 000		1,00	467 690	29 454 258
Bükkszentlászló	51,20	6 656 000	4,000	21 051 600	1 052 580	3,00	11 634 000	16 359 000	1,00	467 690	58 032 470
Királyrétcsanak	51,20	6 656 000	3,000	15 788 700	1 052 580	2,80	10 838 400		1,00	467 690	34 823 370
Szabadtelepi kiskola	47,70	6 201 000	4,000	21 051 600	1 052 580	2,00	7 756 000		1,00	467 690	36 528 870
Összesen	377,00	49 010 000	35,2	174 728 280	5 262 900	23,00	89 194 000	35 793 400	11,00	6 888 500	361 688 740
arányviszony	377,00		0					0			0,18



Szentlőrinc Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2022. január 27-ei

rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés Szentlőrinc Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének I. ütemben történő tárgyalásáról
Előterjesztő:	Koltai Péter polgármester
Előterjesztést készítette:	Bolvári Renáta osztályvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koltai Péter polgármester
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	van
Az előterjesztés elfogadása előtti társadalmi egyeztetésre vonatkozó tájékoztatás	Jogszabályi rendelkezés nem írja elő
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Jogi – Ügyrendi és Humán Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentlőrinc Város Önkormányzat 2022. évi költségvetése a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján készült.

A település polgármestereként:

- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: hatásköri törvény) 139. § (1) bekezdés *a*) pontjában foglaltak szerint, valamint
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 27. § (2) bekezdés alapján

a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az Önkormányzat képviselő-testülete elé.

6. napirendi pont

A költségvetési rendelet-tervezet benyújtási határideje február 15, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadja el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. nap.

A mellékelt rendeletervezet:

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembevételével,
- a jegyző irányításával került összeállításra.

Az Ávr. 27. §-a figyelembevételével - a rendeletervezet az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelete alapján megtárgyalták az önkormányzat bizottságai. A pénzügyi bizottság írásos véleménye pedig a rendelet-tervezethez csatolásra került.

Az önkormányzat képviselő-testülete a rendeletet, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva alkotja meg.

Az önkormányzatnak a költségvetési rendeletalkotási kötelezettségét előírja továbbá:

- az Áht. 5. § (1) és (2) bekezdése, mely kimondja, hogy a költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatokat, valamint a finanszírozási bevételi előirányzat és a finanszírozási kiadások előirányzatot az államháztartás önkormányzati alrendeszer esetében a költségvetési rendelet, határozat állapítja meg.

2. Az önkormányzat összesített 2022. évi költségvetése

A költségvetési rendelet szerkezetének kialakításakor figyelembevételre került:

- az Áht. 4/A. § (1) bekezdése,
- az Áht. 6. § (3) - (6) bekezdése, amelyben a költségvetési kiemelt bevételek és kiadások találhatók,
- az Áht. 6. § (7) bekezdése, melyben a finanszírozási bevételek és kiadások kerülnek meghatározásra,
- az Áht. 23-24. §-a és az Ávr. rendelet 24., 27-28. §-a amely a költségvetési rendelet szerkezetére, elkészítésére vonatkozó előírásokat határozza meg.

A rendelet ezen része az önkormányzati szintű adatokat tartalmazza.

Az önkormányzat 2022. évi önkormányzati szintre összesített költségvetésének főösszege 1 809 641 ezer forint.

Az önkormányzati szinten összesített:

- a) költségvetési bevételek összege: 1 469 692 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 1 809 641 ezer forint,

A hiány fedezetére az előző évivárható pénzmaradvány szolgál.

2.1. A bevételek

A költségvetési bevételek vonatkozásában

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja - a bevételek tekintetében - kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait működési bevételek, felhalmozási bevételek, kiemelt bevételi előirányzatok szerint, továbbá kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- az Ávr. 24. § (1) bekezdés a) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni:
 - a helyi önkormányzat bevételeit, így különösen:
 - a helyi adó bevételeket,
 - az általános működéshez és az ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokat,
 - a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat,
 - elkülönítetten az EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit;
- az Áht. 6. § (2) bekezdése adja meg azt, hogy a költségvetési bevételi előirányzatok két csoportba sorolandók: működési bevételi előirányzat csoportba vagy felhalmozási bevételi előirányzat csoportba,
- az Áht. 6. § (3) bekezdése meghatározza a Működési bevételek közé tartozó kiemelt bevételi előirányzatok körét,
- az Áht. 6. § (4) bekezdése rögzíti a Felhalmozási bevételek közé tartozó kiemelt bevételi előirányzatokat.

Az önkormányzat összesített bevételei az alábbi kiemelt előirányzatok szerint kerülnek tervezésre

		kiemelt bevételei előirányzat	
		megoszlás	
Rovat	Rovat megnevezése	Ft-ban	%
B11	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	927 110 072	47,46%
B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	93 785 770	4,80%
B3	Közhatalmi bevételek	165 000 000	8,45%
B4	Működési bevételek	227 076 828	11,62%
B5	Felhalmozási bevételek	102 022 717	5,22%
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 405 369	0,07%
B8	Pénzmaradvány	339 948 862	17,40%
B1-B8	Költségvetési bevételek	1 953 572 053	100,00%

6. napirendi pont

A bevételek elemzése

Az önkormányzatok működési támogatásai jogcímen 849 861 ezer forint került tervezésre, melynek részletezését a 1.sz melléklet ismerteti.

Közhatalmi bevétel kiemelt előirányzatán belül az alábbi bevételek kerültek figyelembevételre:

- adók:
 - kommunális adó 21 000 ezer Ft
 - iparűzési adó 140 000 ezer Ft
 - egyéb közhatalmi bevételek 4 000 ezer Ft

A működési bevételek közé azok a bevételek kerültek beszámításra, amelyek a működés során keletkeznek, így különösen:

- a szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó bevételek 105 220 ezer Ft.

Működési célú átvett pénzeszköz kiemelt előirányzatán belül a következők kerültek tervezésre:

- A Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez való önkormányzati hozzájárulások
- Az intézményi szociális alapfeladatok működési hiányához való hozzájárulás
- A tavalyi évről áthúzódó közfoglalkoztatási programok támogatásai
- A mezőőri hozzájárulás
- Szociális ágazati pótlék

A bevételek ilyen jellegű tagolásának követelményét írja elő:

- az Áht. 23. § (2) bekezdés ab) pontja, valamint
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 111. § (3) bekezdése, mely alapján a rendeletnek elkülönítetten kell tartalmazni a kötelező feladatokat, és a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatokat.

A rendelet az Áht. 23. § (2) bekezdés aa) pontja alapján a bevételeket csoportosítja működési, illetve felhalmozási előirányzatok szerint.

2.2. A kiadások

A költségvetési kiadások vonatkozásában:

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy - a kiadások tekintetében - a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési kiadási előirányzatait működési kiadások, felhalmozási kiadások, kiemelt kiadási előirányzatok szerint, továbbá kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- az Áht. 6. § (2) bekezdése adja meg azt, hogy a költségvetési kiadások két csoportba sorolandók: működési kiadási előirányzatra vagy felhalmozási kiadási előirányzatra,
- az Áht. 6. § (5) és (6) bekezdése rögzíti a kiemelt kiadási előirányzatokat.

6. napirendi pont

Az önkormányzat összesített kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

Rovat szám	Rovat megnevezése	kiemelt bevételei előirányzat	
		megoszlás	
		Ft-ban	%
K1	Személyi juttatások	519 933 207	26,89%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68 559 981	3,55%
K3	Dologi kiadások	449 981 669	23,27%
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 000 000	0,31%
K5	Egyéb működési célú kiadások	660 607 862	34,17%
K6	Beruházások	179 566 014	9,29%
K7	Felújítások	16 313 119	0,84%
K8	Egyéb felhalmozási kiadás	840 000	0,04%
K9	Megelőlegezés	31 535 895	1,63%
K1-K8	Költségvetési kiadások	1 933 337 747	100,00%
K915	Irányító szervi finanszírozás	550 425 968	

A rendelet az Áht. 23. § (2) bekezdés aa) pontja alapján a kiadásokat csoportosítja működési, illetve felhalmozási előirányzatok szerint. A kiadási előirányzatok előirányzat csoportjait, és a hozzájuk tartozó kiemelt kiadási előirányzatokat az Áht. 6. § (5) és (6) bekezdése határozza meg.

A személyi juttatások jellemzői

A köztisztviselők illetményalapja a 2022. évben 55 000 forint.

Jutalom tervezésre nem került sor.

A munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó jellemzői

2022.évben a járulék mértéke 13%.

A kiadások előirányzata a személyi jellegű kiadások változását követi.

Dologi kiadások jellemzői

A dologi kiadások a 2021. évi teljesítésekhez igazodva kerültek megtervezésre.

Ellátottak pénzbeli juttatásai jellemzői

Az ellátottak pénzbeli juttatásai között tervezésre kerültek a települési támogatások, a hatályos rendeletünk szerint, valamint a gyermekvédelmi Erzsébet utalvány támogatások.

A felhalmozási költségvetés kiadási előirányzatán belül a kiemelt előirányzatok a következők szerint alakulnak

Tartalékok

Az Áht. 23. § (3) bekezdése, valamint az Ávr. 24. § (1) bekezdés bc) pontja rögzíti a tartalékkal kapcsolatos szabályokat. Ezek alapján a költségvetési rendeletben elkülönítetten kell szerepeltetni az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék összegét. 2.sz.melléklet szerint.

6. napirendi pont

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés a bd) pontja rögzíti, hogy az önkormányzat költségvetési kiadásai tekintetében a költségvetés tartalmazza elkülönítetten az EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

Létszám adatok

A létszám adatok szerepeltetése már nem kötelező eleme a költségvetési rendeletnek. Az önkormányzat összesített létszámkeretét a 3.sz. melléklet mutatja be.

A költségvetési egyenleg működési és felhalmozási cél szerint

Az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontja alapján a rendeletben meg kell határozni a költségvetési egyenleg összegét, illetve az egyenleg összegét:

- működési bevételek és működési kiadások egyenlege, és
- felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban.

A rendelet már a költségvetési bevételi és kiadási főösszeg meghatározásánál megadja a költségvetési egyenleg összegét. A rendelet így a vonatkozó részben már csak utal erre az egyenlegre, és felosztja a költségvetési egyenleget:

- működési célú költségvetési egyenlegre, illetve
- felhalmozási célú költségvetési egyenlegre.

A költségvetési rendeletben az Mötv. 111. § (4) bekezdése, valamint az Áht. 23. § (4) bekezdése alapján külső finanszírozású működési hiány nem tervezhető.

3. A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetése

3.1. A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése (4.sz. melléklet)

Az Ávr. 24. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati hivatal költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.

A Közös Önkormányzati Hivatal a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv. A rendelettervezet tartalmazza a Közös Önkormányzati Hivatal:

- költségvetési bevételeit
- költségvetési kiadásait,
- és annak finanszírozását.
- létszám előirányzatát

3.2. A Szociális Szolgáltató Központ, Szentlőrinc költségvetése (5.sz. melléklet)

A Szociális Szolgáltató Központ a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv. A rendelettervezet tartalmazza a

- költségvetési bevételeit
- költségvetési kiadásait
- és annak finanszírozását,
- létszám előirányzatát.

3.3. A Művelődési központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc költségvetése (6.sz. melléklet)

A Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv.

A rendelettervezet tartalmazza a

- költségvetési bevételeit
- költségvetési kiadásait
- és annak finanszírozását
- létszám előirányzatát.

3.4. Az önkormányzat intézmények nélküli költségvetése

A rendelettervezet a teljesség érdekében tartalmazza az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetésén kívüli, intézményekhez nem tartozó önkormányzati költségvetést. Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésének

- költségvetési bevételei
- költségvetési kiadásai,
- költségvetési egyenlege:.

Az önkormányzat költségvetését az 7.sz. melléklet ismerteti.

4. Adósságot keletkeztető ügyletek

Az Áht. 23. § (2) bekezdés f)-g) pontja kimondja, hogy a költségvetési rendeletnek tartalmaznia kell:

„f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

g) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és az önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst.45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit.

A rendelet 9. számú melléklete tartalmazza az ilyen jellegű ügyleteket.

5. A költségvetés végrehajtásra vonatkozó szabályok

Az Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzatnak a költségvetési rendeletében kell meghatároznia:

- az Mőtv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt,
- a finanszírozási bevételekkel kapcsolatos hatásköröket,
- a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket.
- az Áht. 34. § (2) bekezdés szerinti esetleges felhatalmazást.

6. napirendi pont

Az Mőtv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatár meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a hivatkozott jogszabályhely kimondja, hogy a polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

Finanszírozás

A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos jogkörök a korábbi évek gyakorlata és tapasztalatai alapján került meghatározásra. Ezek a képviselő-testület által módosíthatóak.

A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos jogkörökkel kapcsolatos hatáskörök a helyi önkormányzat, illetve a költségvetési szervek tekintetében figyelembe vehető finanszírozási bevételek és kiadások alapján kerültek meghatározásra.

A költségvetési szervek finanszírozási bevételei tekintetében sajátos szabályok érvényesülnek: a betét megszüntetésre, az irányító szervi támogatásra, a pénzmaradvány igénybevételére.

Köztisztviselői illetményalap és kötelezettségvállalás

A rendeletben a köztisztviselői illetményalap a költségvetési törvényben meghatározottak alapján kerül megállapítására, míg a cafetéria juttatás a hivatkozott törvényekben meghatározott maximális keret figyelembevételével került rögzítésre.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Szentlőrinc, 2022. január 20.

Koltai Péter polgármester

Szentlőrinc Város Önkormányzat működési támogatásai 2022. év

1.sz.melléklet

No.	Jogcím	Jogcím megnevezése	Menny	Fajlagos	öss	Mutató	forint
1	1.1.1.1.1.1.1.	Info 1 Önkormányzati hivatal működésének ellátása	5 495 500	30,67	169 875 331		
4	1.1.1.1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	5 495 500		175 901 741		
6	1.1.1.2	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	25 200		6 088 320		
8	1.1.1.3	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	0		10 624 000		
10	1.1.1.4	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	0		100 000		
12	1.1.1.5	Településüzemeltetés - közutak támogatása	0		5 588 300		
14	1.1.1.6	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	0		17 334 000		
16	1.1.1.7	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550		614 550		
17	1.1.2.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz köbmé	100	0			
18	1.1.3.	Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	2	0			
19	1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása			219 186 487		
20	1.2.1.	Óvodaműködési támogatás					
20	1.2.1.1	Óvodaműködési támogatás - óvoda napi nyitvatartás	110 000	377,0	49 010 000		
21	1.2.2.	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása			0		
22	1.2.2.1	Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	4 861 500	34,2	179 991 180		
23	1.2.3.	Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzéssel rendelkező			0		
24	1.2.3.1	Minősítést 2022. január 1-jéig történő átsorolással megszerző			0		
25	1.2.3.1	Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott			0		
26	1.2.3.1	Alapfokozatú végzettségű			0		
27	1.2.3.1	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógusok	432 000	11,0	5 144 590		
28	1.2.3.1	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok	1 611 000	1,0	1 743 970		
29	1.2.4.	Nemzetiségi pótlék			0		
30	1.2.4.1	Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott			0		
31	1.2.4.1	A köznevelési Kjt. 18. § (6) bekezdés a) pontja szerinti	811 600	1	811 600		
32	1.2.4.1	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítő átlagbéralap			0		
33	1.2.4.1	Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott			0		
34	1.2.5.1	pedagógus szakképzéssel nem rendelkező pedagógusok	3 339 000	23	89 194 000		
35	1.2.7.	Diabétesz ellátási pótlék	480 000	0	0		
36	1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			325 895 340		
37	1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			33 999 901		
38	1.3.2.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása			0		
39	1.3.2.1	Család- és gyermekjóléti szolgálat	4 287 440		21 421 212		
40	1.3.2.2	Család- és gyermekjóléti központ	3 864 270		18 368 915		
41	1.3.2.3	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	67 810	9	664 290		
42	1.3.2.3	Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	74 590	0	0		
43	1.3.2.4	Szociális segítség	25 000	17	425 000		
44	1.3.2.4	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	381 130	77	35 661 010		
45	1.3.2.6	Időskorúak nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	225 630	13	3 674 190		
46	1.3.2.8	Demens személyek nappali intézményi ellátása - központosított	749 460	7	5 806 220		
47	1.3.3.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása			0		
48	1.3.3.1	Bölcsődei bértámogatás			0		
49	1.3.3.1	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szakértők	5 100 000	2	13 981 400		
50	1.3.3.1	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők	4 260 000	4	21 812 000		
51	1.3.3.2	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	0		0		
52	1.3.4.	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakszolgáltatások, valamint			0		
53	1.3.4.1	Bértámogatás	4 500 000	10	54 399 000		
54	1.3.4.2	Intézményüzemeltetési támogatás	0		14 969 000		
55	1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			225 182 138		
56	1.4.1.1	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	2 442 000	12	32 538 615		
57	1.4.1.2	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	0		30 836 743		
58	1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	570	3 534	2 014 380		
59	1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			65 389 738		
60	1.5.1.	Megyeszékhely megyei jogú városok és Szentendrei települések támogatása	964		0		
61	1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	2 213		14 207 480		
62	42.5.5.	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás			0		
					849 861 163		

Szentlőrinc Város Önkormányzata tartaléka 2022. év

2.sz. melléklet

A.	B.	C	D	E	F	G
Ország	Megnevezés	Általános Tal	Zártolt tar	Céltartalék	Pályázati	Összes tartalék
1	Tanuszoda	3 000 000				3 000 000
2	Közfoglalkoztatási előleg				2 389 678	2 389 678
3	KEOP-4.10.0				2 241 920	2 241 920
4	IPA HUHR 1101/1.2.2/1012				11 243 425	11 243 425
5	TOP-3.1.1.1-15-BA1-2016-000007				13 716 014	13 716 014
6	EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Hazavárunk Esély Otthon				83 820	83 820
7	TOP-1.1.1-16-BA1-2017-00007 Iparterület fejlesztés			0	7 486 334	7 486 334
8	TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld beruházás megvalósítása Szentlőrincen				33 447 905	33 447 905
9	TOP-3.1.1-15-BA1-2016-00009 Szentlőrinc - Tarcapuszta kerékpárút				1 156 410	1 156 410
10	VP6-7.2.1.1-20 /piac fejlesztés				46 378 738	46 378 738
11	Interreg/ kastély pályázat			0	0	0
12	Csapadékvíz elvezetése pályázat			8 000 000		8 000 000
13	Pályázati önrő					0
14	kötelezettséggel terhelt feladat-hátralékos bevételek					0
15	pályázati elszámolási tartalék					0
16	Adóelőírás, kötelezettséggel terhelt	24 669 741				24 669 741
17	EBR utaspályázat	3 000 000				
18	VP6-7.2.1.1-21 Külföldi helyi közutak fejlesztése	8 576 871				
19	Szállítók, bér,					0
20	intézményi többlet igények					0
21	szennyvíz/csapadék					0
22	közvilágítás/utak /járdák/zebra/közlekedési lámpa	8 000 000				8 000 000
23	zöldterület	0				0
24	ingatlan fejlesztés	37 801 900				37 801 900
25	keleti lakópark megelőlegezés	45 466 000				45 466 000
Tartalékok összesen:		130 514 512	0	8 000 000	118 144 244	245 081 885

Szentlőrinc Város Önkormányzat és intézményei álláshelyeinek száma

3.sz.melléklet

A.	B.	C.	D.	E.
Sorszám	Megnevezés	Álláshelyek száma 2020.december 31.	változás	Álláshelyek száma 2022. január 01-től
I.	Alapfeladatokat ellátó intézmények			
1.	Önkormányzati Hivatal	50		50
2.	Művelődési Központ és Könyvtár	19		19
	ebből intézményi étkezés	13		13
3.	Szociális Szolgáltató Központ	39		39
I.	Alapfeladatokat ellátó intézmények összesen /1-3-ig/:	108,00	0,00	108,00
II.	Önkormányzat Képviselő-testülete			
1.	Képviselőtestület	9		9
2.	Oktatási intézmény működtetés	0	0	0
3.	Mezőőri feladatok	1		1
4.	Egyéb önkormányzati feladatok	1	1	1
5.	Közfoglalkoztatás	44	-11	33
II.	Önkormányzat összesen /1-7-ig/:	55,00	-10,00	44,00
III.	ÖNKORMÁNYZAT ES INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN /I+II/:	163,00	-10,00	152,00
	Kerekítve			

Részletező kódok listája

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal bevételi és kiadási terve 2022. évre rovatrendes bontásban

4.sz.melléklet

Bevétel									
Részletez	Megnevezés	Ei. kód	Rovat	kó	Megnevezés	Év	Eredeti előír	Módosított előír	Teljesítés
									2022. évi
									terv
									Ft
1510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	B16	Egyéb működési	20	0	2 488 447	2 488 447	5 041 506	
1510020	TOP-2.1.2-16-BA1-201(KÖT)	B16	Egyéb működési	20	0	597 292	597 292		
1510022	HUHR/1901/2.1.3/005 (KÖT)	B16	Egyéb működési	20	0	3 433 864	3 433 864	1 445 106	
1520000	Hetvehely kirendeltség (KÖT)	B16	Egyéb működési	20	0	11 146 163	8 728 103	13 034 403	
1530000	Helesfa kirendeltség (KÖT)	B16	Egyéb működési	20	0	1 721 900	1 721 900	2 153 599	
1510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	B402	Szolgáltatások ell	20	64 708 782	42 537 024	42 537 024	51 050 990	
1510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	B403	Közvetített szolgá	20	4 000 000	4 000 000	3 091 498	7 000 000	
1510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	B411	Egyéb működési	20	0	2 000	1 569		
1510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	B8131	Előző év költségv	20	6 052 376	6 052 376	6 052 376	17 138 665	
1510000	Szentlőrinci normatíva (KÖT)	B816	Központi, irányít	20	172 129 762	173 180 600	173 180 600	146 348 000	
1510000	Szentlőrinci hozzájárulás	B816	Központi, irányít	2022				24 299 830	
1520000	Hetvehely kirendeltség (KÖT)	B816	Központi, irányít	20	0	16 740 848	16 740 848	19 340 679	
1530000	Helesfa kirendeltség (KÖT)	B816	Központi, irányít	20	0	8 098 867	6 546 021	10 213 062	
					246 890 920	269 999 381	265 119 542	297 065 839	
Kiadás									
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K1101	Törvény szerinti i	20	142 862 281	142 862 281	136 544 129	176 108 950	
5510020	TOP-2.1.2-16-BA1-201(KÖT)	K1101	Törvény szerinti i	20	0	323 210	0		
5520000	Hetvehely kirendeltség (KÖT)	K1101	Törvény szerinti i	20	16 905 544	16 795 544	15 996 494	19 929 900	
5530000	Helesfa kirendeltség (KÖT)	K1101	Törvény szerinti i	20	6 397 084	6 136 944	4 904 874	7 212 000	
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K1103	Céljuttatás, proje	20	1 237 000	7 647 553	7 647 553	1 000 000	
5510020	TOP-2.1.2-16-BA1-201(KÖT)	K1103	Céljuttatás, proje	20	0	258 568	258 568		
5510022	HUHR/1901/2.1.3/005 (KÖT)	K1103	Céljuttatás, proje	20	0	2 634 900	2 634 900	1 274 160	
5520000	Hetvehely kirendeltség (KÖT)	K1103	Céljuttatás, proje	20	0	693 000	693 000		
5530000	Helesfa kirendeltség (KÖT)	K1103	Céljuttatás, proje	20	0	162 000	162 000		
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K1104	Készlet, tárgyi	20	500 000	500 000	192 690		
5530000	Helesfa kirendeltség (KÖT)	K1106	Jubileumi jutalom	20	1 155 500	1 155 500	1 155 500		
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K1107	Béren kívüli juttat	20	9 502 859	9 502 859	7 966 321	17 600 000	
5520000	Hetvehely kirendeltség (KÖT)	K1107	Béren kívüli juttat	20	873 826	787 246	786 868	1 600 000	
5530000	Helesfa kirendeltség (KÖT)	K1107	Béren kívüli juttat	20	436 913	147 100	72 989	800 000	
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K1109	Közlekedési költs	20	2 526 713	2 526 713	1 948 723	2 444 018	
5520000	Hetvehely kirendeltség (KÖT)	K1109	Közlekedési költs	20	255 982	255 982	217 462	255 982	
5530000	Helesfa kirendeltség (KÖT)	K1109	Közlekedési költs	20	61 320	61 320	51 080	0	
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K1113	Foglalkoztatottak	20	4 241 312	3 441 312	3 429 141	4 000 000	
5520000	Hetvehely kirendeltség (KÖT)	K1113	Foglalkoztatottak	20	300 000	673 544	673 544	300 000	
5530000	Helesfa kirendeltség (KÖT)	K1113	Foglalkoztatottak	20	204 521	494 334	466 466	200 000	
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K122	Munkavégzésre i	20	1 608 000	1 555 356	794 619	800 000	
5520000	Hetvehely kirendeltség (KÖT)	K122	Munkavégzésre i	20	1 560 000	1 560 000	1 560 000	1 800 000	
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K123	Egyéb külső szen	20	50 000	152 644	144 008	100 000	235 425 010
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K2	Munkaadókat teri	20	22 406 954	27 885 627	26 398 065	28 022 164	
5510020	TOP-2.1.2-16-BA1-201(KÖT)	K2	Munkaadókat teri	20	0	90 180	40 080		
5510022	HUHR/1901/2.1.3/005 (KÖT)	K2	Munkaadókat teri	20	0	408 412	408 412	170 946	
5520000	Hetvehely kirendeltség (KÖT)	K2	Munkaadókat teri	20	2 751 433	2 815 774	2 815 774	3 074 435	
5530000	Helesfa kirendeltség (KÖT)	K2	Munkaadókat teri	20	1 236 187	1 236 187	1 047 630	1 173 285	32 440 829
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K311	Szakmai anyagol	20	500 000	500 000	283 110	250 000	
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K312	Üzemeltetési any	20	3 500 000	4 100 000	4 098 463	4 100 000	
5520000	Hetvehely kirendeltség (KÖT)	K312	Üzemeltetési any	20	600 000	600 000	562 082	600 000	
5530000	Helesfa kirendeltség (KÖT)	K312	Üzemeltetési any	20	31 500	15 377	15 377	30 000	
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K321	Informatikai szolg	20	2 000 000	3 000 000	2 979 736	3 000 000	
5520000	Hetvehely kirendeltség (KÖT)	K321	Informatikai szolg	20	533 249	546 599	546 599	600 000	
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K322	Egyéb kommunik	20	340 000	250 000	221 599	250 000	
5520000	Hetvehely kirendeltség (KÖT)	K322	Egyéb kommunik	20	310 000	270 000	134 060	150 000	
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K331	Közüzem díjak	20	3 400 000	3 400 000	0		
5520000	Hetvehely kirendeltség (KÖT)	K331	Közüzem díjak	20	420 000	420 000	319 184	350 000	
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K333	Bérleti és lízing d	20	140 000	150 000	140 560	150 000	
5530000	Helesfa kirendeltség (KÖT)	K333	Bérleti és lízing d	20	8 000	107 880	107 880	110 000	
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K334	Karbantartási, kis	20	2 000 000	2 000 000	353 063	400 000	
5520000	Hetvehely kirendeltség (KÖT)	K334	Karbantartási, kis	20	15 000	15 000	0		
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K335	Közvetített szolg	20	0	2 700 000	2 636 331	2 700 000	
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K336	Szakmai tevéken	20	1 100 000	4 100 000	3 695 810	3 700 000	
5520000	Hetvehely kirendeltség (KÖT)	K336	Szakmai tevéken	20	40 000	240 000	239 481	240 000	
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K337	Egyéb szolgáltat	20	7 500 000	5 600 000	5 175 173	5 200 000	
5520000	Hetvehely kirendeltség (KÖT)	K337	Egyéb szolgáltat	20	400 000	500 000	475 797	500 000	
5530000	Helesfa kirendeltség (KÖT)	K337	Egyéb szolgáltat	20	219 742	222 014	222 014	230 000	
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K341	Kiküldetések kiad	20	400 000	400 000	232 080	250 000	
5530000	Helesfa kirendeltség (KÖT)	K341	Kiküldetések kiad	20	20 000	20 000	0		
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K351	Működési célú elő	20	3 300 000	3 300 000	2 337 723	2 500 000	
5520000	Hetvehely kirendeltség (KÖT)	K351	Működési célú elő	20	450 000	450 000	389 354	450 000	
5530000	Helesfa kirendeltség (KÖT)	K351	Működési célú elő	20	50 000	62 111	62 111	70 000	
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K355	Egyéb dologi kiad	20	2 500 000	1 000 000	496 838	500 000	
5520000	Hetvehely kirendeltség (KÖT)	K355	Egyéb dologi kiad	20	40 000	80 000	59 252	70 000	26 400 000
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K63	Informatikai eszk	20	0	1 216 021	1 216 021	2 204 724	
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K64	Egyéb tárgyi eszk	20	0	782 830	782 830		
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K67	Beruházási célú €	20	0	511 503	511 503	595 276	
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K71	Ingatlanok felújít	20	0	532 249	532 249		
5510000	Szentlőrinci KÖH székl (KÖT)	K74	Felújítási célú elő	20	0	143 707	143 707		2 800 000
					246 890 920	269 999 381	247 980 877	297 065 839	297 065 839

Szociális Szolgáltató Központ, Szentlőrinc bevételi és kiadási terve 2022. évre rovatrendes bontásban

levétel

5.sz. melléklet

Rész Megnevezés	Ei. kód	Rovat k	Megnevezés	Ei	Eredeti előirány.	Módosított előir.	utolsó teljesíté	2022.terv
1600 Idősek bentlakásos (KÖT)	B16	Egyéb működési cél 2C		0	559 943		527 607	
1611 Demens bentlakásos (KÖT)	B16	Egyéb működési cél 2C		0	1 306 535		1 231 084	
1613 Gyermekjóléti Szolg (KÖT)	B16	Egyéb működési cél 2C		0	0		200 000	400 000
1614 Gyermekjóléti Közp. (KÖT)	B16	Egyéb működési cél 2C		773 388	0		0	
1615 Szociális étkezés (KÖT)	B402	Szolgáltatások ellen. 2C		50 000	50 000		32 900	50 000
1600 Idősek bentlakásos (KÖT)	B405	Ellátási díjak	2C	11 500 000	10 423 788		11 115 643	11 100 000
1611 Demens bentlakásos (KÖT)	B405	Ellátási díjak	2C	25 000 000	24 223 898		26 830 806	26 900 000
1615 Szociális étkezés (KÖT)	B405	Ellátási díjak	2C	1 850 000	1 850 000		1 661 910	1 800 000
1600 Idősek bentlakásos (KÖT)	B4082	Egyéb kapott (járó) l 2C		0	10		4	
1600 Idősek bentlakásos (KÖT)	B411	Egyéb működési be 2C		0	100		34	
1618 Önk.i finanszírozás (KÖT)	B8131	Előző év költségveté 2C		833 538	833 538		833 538	5 958 154
1618 Önk.i finanszírozás (KÖT)	B816	Központi, irányító sz 2C		172 225 557	176 594 779		169 416 714	204 746 682
				212 232 483	215 842 591		211 850 240	250 954 836

Kiadás

5600 Idősek bentlakásos (KÖT)	K1101	Törvény szerinti illet 2C	15 213 615	15 436 136	17 384 874	17 868 143
5611 Demens bentlakásos (KÖT)	K1101	Törvény szerinti illet 2C	35 498 435	34 460 284	33 535 366	41 692 334
5612 Idősek nappali ellát (KÖT)	K1101	Törvény szerinti illet 2C	3 846 358	4 844 781	5 045 785	6 344 695
5613 Gyermekjóléti Szolg (KÖT)	K1101	Törvény szerinti illet 2C	20 470 036	14 740 303	16 492 621	21 640 422
5614 Gyermekjóléti Közp. (KÖT)	K1101	Törvény szerinti illet 2C	23 200 256	17 458 313	17 433 216	22 696 052
5609 Óvodai és isk. szoci (KÖT)	K1101	Törvény szerinti illet 2C	0	7 082 777	6 422 295	8 445 043
5615 Szociális étkezés (KÖT)	K1101	Törvény szerinti illet 2C	459 972	458 981	420 701	565 840
5616 Házi segítségnyújtá (KÖT)	K1101	Törvény szerinti illet 2C	32 728 302	33 341 799	32 564 167	40 367 091
5600 Idősek bentlakásos (KÖT)	K1103	jutalom				1 941 000
5611 Demens bentlakásos (KÖT)	K1103	jutalom				388 000
5612 Idősek nappali ellát (KÖT)	K1103	jutalom				185 000
5613 Gyermekjóléti Szolg (KÖT)	K1103	jutalom				842 000
5614 Gyermekjóléti Közp. (KÖT)	K1103	jutalom				656 000
5616 Házi segítségnyújtá (KÖT)	K1103	jutalom				1 420 000
5600 Idősek bentlakásos (KÖT)	K1104	Készenléti, ügyeleti, 2C	100 000	111 836	151 302	150 000
5611 Demens bentlakásos (KÖT)	K1104	Készenléti, ügyeleti, 2C	250 000	260 950	260 950	250 000
5612 Idősek nappali ellát (KÖT)	K1104	Készenléti, ügyeleti, 2C	0	100 000	48 414	50 000
5613 Gyermekjóléti Szolg (KÖT)	K1104	Készenléti, ügyeleti, 2C	0	882 390	882 204	850 000
5614 Gyermekjóléti Közp. (KÖT)	K1104	Készenléti, ügyeleti, 2C	0	1 380 315	1 330 533	1 300 000
5616 Házi segítségnyújtá (KÖT)	K1104	Készenléti, ügyeleti, 2C	0	14 524	14 524	
5600 Idősek bentlakásos (KÖT)	K1106	Jubileumi jutalom				145 800
5611 Demens bentlakásos (KÖT)	K1106	Jubileumi jutalom				340 200
5612 Idősek nappali ellát (KÖT)	K1106	Jubileumi jutalom	442 400	442 400	0	64 800
5613 Gyermekjóléti Szolg (KÖT)	K1106	Jubileumi jutalom	663 600	657 000	657 000	64 800
5614 Gyermekjóléti közpc (KÖT)	K1106	Jubileumi jutalom				584 800
5616 Házi segítségnyújtá (KÖT)	K1106	Jubileumi jutalom				1 394 800
5615 Szociális étkezés	K1106	Jubileumi jutalom				64 800
5600 Idősek bentlakásos (KÖT)	K1107	Béren kívüli juttatás 2C	390 000	398 729	390 033	469 500
5611 Demens bentlakásos (KÖT)	K1107	Béren kívüli juttatás 2C	910 000	882 059	803 799	1 095 500
5612 Idősek nappali ellát (KÖT)	K1107	Béren kívüli juttatás 2C	199 130	199 130	110 217	159 000
5613 Gyermekjóléti Szolg (KÖT)	K1107	Béren kívüli juttatás 2C	442 609	353 694	353 694	609 000
5614 Gyermekjóléti Közp. (KÖT)	K1107	Béren kívüli juttatás 2C	442 609	353 694	353 694	509 000
5609 Óvodai és isk. szoci (KÖT)	K1107	Béren kívüli juttatás 2C	0	173 910	173 910	
5615 Szociális étkezés (KÖT)	K1107	Béren kívüli juttatás 2C	7 826	5 870	5 870	9 000
5616 Házi segítségnyújtá (KÖT)	K1107	Béren kívüli juttatás 2C	912 174	859 487	772 531	1 074 000
5600 Idősek bentlakásos (KÖT)	K1109	Közlekedési költség 2C	10 319	13 651	22 163	112 867
5611 Demens bentlakásos (KÖT)	K1109	Közlekedési költség 2C	24 079	55 878	61 536	263 356
5612 Idősek nappali ellát (KÖT)	K1109	Közlekedési költség 2C	0	5 676	4 980	9 730
5613 Gyermekjóléti Szolg (KÖT)	K1109	Közlekedési költség 2C	124 589	150 000	140 497	218 991
5614 Gyermekjóléti Közp. (KÖT)	K1109	Közlekedési költség 2C	64 789	5 708	9 094	74 519
5609 Óvodai és isk. szoci (KÖT)	K1109	Közlekedési költség 2C	0	57 338	54 766	
5615 Szociális étkezés (KÖT)	K1109	Közlekedési költség 2C	0	5 700	4 980	9 730
5616 Házi segítségnyújtá (KÖT)	K1109	Közlekedési költség 2C	166 396	79 690	78 716	80 113
5600 Idősek bentlakásos (KÖT)	K1113	Foglalkoztatottak eg 2C	450 000	378 000	390 822	400 000
5609 Óvodai és isk. szoci (KÖT)	K1113	Foglalkoztatottak eg 2C	0	49 628	49 628	
5611 Demens bentlakásos (KÖT)	K1113	Foglalkoztatottak eg 2C	1 000 000	882 000	814 871	800 000
5612 Idősek nappali ellát (KÖT)	K1113	Foglalkoztatottak eg 2C	200 000	200 000	85 091	90 000
5613 Gyermekjóléti Szolg (KÖT)	K1113	Foglalkoztatottak eg 2C	350 000	350 000	238 448	250 000
5614 Gyermekjóléti Közp. (KÖT)	K1113	Foglalkoztatottak eg 2C	490 000	490 000	410 681	450 000
5616 Házi segítségnyújtá (KÖT)	K1113	Foglalkoztatottak eg 2C	0	144 474	242 181	250 000
5616 Házi segítségnyújtá (KÖT)	K122	Munkavégzésre irán 2C	0	6 355	6 355	
5600 Idősek bentlakásos (KÖT)	K123	Egyéb külső személ 2C	0	30 000	30 000	30 000
5611 Demens bentlakásos (KÖT)	K123	Egyéb külső személ 2C	0	70 000	70 000	70 000
5617 Jelzőrendszeres há: (KÖT)	K123	Egyéb külső személ 2C	2 099 000	2 099 000	2 099 000	2 099 000
						174 012 925

5600 Idősek bentlakásos (KÖT) K2	Munkaadókat terhelő 2C	2 416 610	2 997 464	3 338 883	2 539 776	
5611 Demens bentlakásos (KÖT) K2	Munkaadókat terhelő 2C	5 638 757	5 765 909	6 019 705	5 809 360	
5612 Idősek nappali ellátó (KÖT) K2	Munkaadókat terhelő 2C	694 627	862 250	882 640	888 394	
5613 Gyermekjóléti Szolg (KÖT) K2	Munkaadókat terhelő 2C	3 342 105	2 995 000	3 152 454	3 030 105	
5614 Gyermekjóléti Közp (KÖT) K2	Munkaadókat terhelő 2C	3 662 431	3 054 000	3 330 769	3 208 786	
5609 Óvodai és isk. szoci (KÖT) K2	Munkaadókat terhelő 2C	0	1 200 000	1 029 234	1 112 648	
5615 Szociális étkezés (KÖT) K2	Munkaadókat terhelő 2C	72 470	72 152	69 100	85 460	
5616 Házi segítségnyújtó (KÖT) K2	Munkaadókat terhelő 2C	5 209 713	5 317 074	5 783 861	5 799 939	22 474 468
5600 Idősek bentlakásos (KÖT) K311	Szakmai anyagok be 2C	400 000	300 000	232 273	300 000	
5611 Demens bentlakásos (KÖT) K311	Szakmai anyagok be 2C	1 000 000	700 000	696 837	700 000	
5600 Idősek bentlakásos (KÖT) K312	Üzemeltetési anyag 2C	800 000	900 000	944 143	900 000	
5609 Óvodai és isk. szoci (KÖT) K312	Üzemeltetési anyag 2C	0	13 023	13 023		
5611 Demens bentlakásos (KÖT) K312	Üzemeltetési anyag 2C	2 000 000	2 937 417	2 864 118	290 000	
5612 Idősek nappali ellátó (KÖT) K312	Üzemeltetési anyag 2C	25 000	25 000	583 503		
5613 Gyermekjóléti Szolg (KÖT) K312	Üzemeltetési anyag 2C	100 000	560 007	658 682	500 000	
5614 Gyermekjóléti Közp (KÖT) K312	Üzemeltetési anyag 2C	200 000	303 208	334 532	300 000	
5616 Házi segítségnyújtó (KÖT) K312	Üzemeltetési anyag 2C	150 000	107 780	107 780	110 000	
5617 Jelzőrendszeres há: (KÖT) K312	Üzemeltetési anyag 2C	0	18 600	18 600	18 600	
5600 Idősek bentlakásos (KÖT) K321	Informatikai szolgál: 2C	30 000	20 700	20 700	20 700	
5611 Demens bentlakásos (KÖT) K321	Informatikai szolgál: 2C	75 000	62 100	62 100	62 100	
5613 Gyermekjóléti Szolg (KÖT) K321	Informatikai szolgál: 2C	38 000	41 400	41 399	42 000	
5614 Gyermekjóléti Közp (KÖT) K321	Informatikai szolgál: 2C	38 000	41 402	41 403	42 000	
5600 Idősek bentlakásos (KÖT) K322	Egyéb kommunikáci 2C	35 000	37 666	43 477	44 000	
5611 Demens bentlakásos (KÖT) K322	Egyéb kommunikáci 2C	83 000	113 030	130 459	131 000	
5613 Gyermekjóléti Szolg (KÖT) K322	Egyéb kommunikáci 2C	55 000	27 720	27 720	28 000	
5614 Gyermekjóléti Közp (KÖT) K322	Egyéb kommunikáci 2C	50 000	27 720	27 720	28 000	
5600 Idősek bentlakásos (KÖT) K331	Közütemi díjak 2C	1 000 000	768 782	968 546	1 000 000	
5611 Demens bentlakásos (KÖT) K331	Közütemi díjak 2C	2 620 000	2 160 693	2 909 979	3 000 000	
5612 Idősek nappali ellátó (KÖT) K331	Közütemi díjak 2C	510 000	510 000	394 927	450 000	
5615 Szociális étkezés (KÖT) K331	Közütemi díjak 2C	0	96 334	104 555	110 000	
5616 Házi segítségnyújtó (KÖT) K331	Közütemi díjak 2C	150 000	76 000	115 398	120 000	
5600 Idősek bentlakásos (KÖT) K332	Vásárolt ételmezés 2C	2 680 000	2 082 544	2 393 216	2 400 000	
5611 Demens bentlakásos (KÖT) K332	Vásárolt ételmezés 2C	6 500 000	7 000 000	7 179 647	7 200 000	
5615 Szociális étkezés (KÖT) K332	Vásárolt ételmezés 2C	2 559 999	1 752 750	1 822 641	1 900 000	
5600 Idősek bentlakásos (KÖT) K333	Bérleti és lízing díjak 2C	30 000	30 000	18 570	20 000	
5611 Demens bentlakásos (KÖT) K333	Bérleti és lízing díjak 2C	80 000	80 000	55 700	56 000	
5613 Gyermekjóléti Szolg (KÖT) K333	Bérleti és lízing díjak 2C	87 600	34 744	5 990		
5600 Idősek bentlakásos (KÖT) K334	Karbantartási, kisjav 2C	80 000	67 923	92 535	100 000	
5611 Demens bentlakásos (KÖT) K334	Karbantartási, kisjav 2C	100 000	203 775	277 613	300 000	
5612 Idősek nappali ellátó (KÖT) K334	Karbantartási, kisjav 2C	20 000	20 000	0		
5613 Gyermekjóléti Szolg (KÖT) K334	Karbantartási, kisjav 2C	0	45 571	45 571		
5614 Gyermekjóléti Közp (KÖT) K334	Karbantartási, kisjav 2C	0	45 570	55 099		
5617 Jelzőrendszeres há: (KÖT) K334	Karbantartási, kisjav 2C	0	33 600	33 600	50 000	
5600 Idősek bentlakásos (KÖT) K336	Szakmai tevékenység 2C	200 000	200 000	136 580	170 000	
5611 Demens bentlakásos (KÖT) K336	Szakmai tevékenység 2C	400 000	600 000	553 740	520 000	
5613 Gyermekjóléti Szolg (KÖT) K336	Szakmai tevékenység 2C	0	0	100 000	1 000 000	
5614 Gyermekjóléti Közp (KÖT) K336	Szakmai tevékenység 2C	0	0	100 000	1 000 000	
5600 Idősek bentlakásos (KÖT) K337	Egyéb szolgáltatás 2C	11 397 049	5 143 751	4 124 175	7 000 000	
5611 Demens bentlakásos (KÖT) K337	Egyéb szolgáltatás 2C	4 076 433	9 976 161	9 078 280	9 579 438	
5612 Idősek nappali ellátó (KÖT) K337	Egyéb szolgáltatás 2C	2 403 992	2 849 552	1 467 444	1 172 559	
5613 Gyermekjóléti Szolg (KÖT) K337	Egyéb szolgáltatás 2C	100 000	7 230 650	3 193 495	4 000 000	
5614 Gyermekjóléti Közp (KÖT) K337	Egyéb szolgáltatás 2C	100 000	78 148	70 280		
5616 Házi segítségnyújtó (KÖT) K337	Egyéb szolgáltatás 2C	3 180 203	0	0	100 000	
5617 Jelzőrendszeres há: (KÖT) K337	Egyéb szolgáltatás 2C	0	1 700	1 700	5 000	
5600 Idősek bentlakásos (KÖT) K341	Kiküldetések kiadás 2C	0	20 339	23 325		
5609 Óvodai és isk. szoci (KÖT) K341	Kiküldetések kiadás 2C	0	11 228	11 228		
5611 Demens bentlakásos (KÖT) K341	Kiküldetések kiadás 2C	0	44 119	44 119		
5612 Idősek nappali ellátó (KÖT) K341	Kiküldetések kiadás 2C	0	4 159	4 159		
5613 Gyermekjóléti Szolg (KÖT) K341	Kiküldetések kiadás 2C	0	34 410	32 699		
5614 Gyermekjóléti Közp (KÖT) K341	Kiküldetések kiadás 2C	0	51 004	51 003		
5615 Szociális étkezés (KÖT) K341	Kiküldetések kiadás 2C	0	1 484	1 484		
5616 Házi segítségnyújtó (KÖT) K341	Kiküldetések kiadás 2C	100 000	73 302	70 259	100 000	
5600 Idősek bentlakásos (KÖT) K351	Működési célú előze 2C	1 350 000	1 350 000	1 251 637	1 400 000	
5609 Óvodai és isk. szoci (KÖT) K351	Működési célú előze 2C	0	3 517	3 517		
5611 Demens bentlakásos (KÖT) K351	Működési célú előze 2C	3 300 000	3 300 000	3 758 589	3 900 000	
5612 Idősek nappali ellátó (KÖT) K351	Működési célú előze 2C	155 000	155 000	274 740	120 000	
5613 Gyermekjóléti Szolg (KÖT) K351	Működési célú előze 2C	100 000	104 208	148 923	100 000	
5614 Gyermekjóléti Közp (KÖT) K351	Működési célú előze 2C	100 000	111 998	151 225	100 000	
5615 Szociális étkezés (KÖT) K351	Működési célú előze 2C	680 000	630 502	520 105	520 000	
5616 Házi segítségnyújtó (KÖT) K351	Működési célú előze 2C	800 000	50 000	60 260	70 000	
5617 Jelzőrendszeres há: (KÖT) K351	Működési célú előze 2C	0	14 553	14 553	15 000	
5600 Idősek bentlakásos (KÖT) K355	Egyéb dologi kiadás 2C	0	34 145	36 770	40 000	
5611 Demens bentlakásos (KÖT) K355	Egyéb dologi kiadás 2C	0	3 321	11 156		
5613 Gyermekjóléti Szolg (KÖT) K355	Egyéb dologi kiadás 2C	100 000	99 002	99 002		

5600 Idősek bentlakásos (KÖT) K63	Informatikai eszköz 2C	0	5 764	5 764		
5611 Demens bentlakásos (KÖT) K63	Informatikai eszköz 2C	0	17 290	17 290		
### GYVRE2021-1819 - A gyer K64	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				452 124	
5600 Idősek bentlakásos (KÖT) K64	Egyéb tárgyi eszköz 2C	0	21 341	29 471		
5611 Demens bentlakásos (KÖT) K64	Egyéb tárgyi eszköz 2C	0	64 026	88 416		
5613 Gyermekjóléti Szolg (KÖT) K64	Egyéb tárgyi eszköz 2C	0	25 700	25 700		
5614 Gyermekjóléti Közp (KÖT) K64	Egyéb tárgyi eszköz 2C	0	11 526	11 526		
5600 Idősek bentlakásos (KÖT) K67	Beruházási célú elő: 2C	0	7 318	9 513		
5611 Demens bentlakásos (KÖT) K67	Beruházási célú elő: 2C	0	21 954	28 539		
5613 Gyermekjóléti Szolg (KÖT) K67	Beruházási célú elő: 2C	0	6 939	6 939		
5614 Gyermekjóléti Közp (KÖT) K67	Beruházási célú elő: 2C	0	3 112	3 112		
### GYVRE2021-1819 - A gyer K68	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				122 073	574 197
		212 232 483	215 842 591	218 402 928	248 195 987	248 195 987

Részletező kódok listája

Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha, Szentlőrinc bevételi és kiadási terve 2022. évre
 3.évétel 6.sz.melléklet

Részl	Megnevezés	El. Rovat	Megnevezés	Év	Eredeti előír	Módosított elő	Teljesítés	2022.évi tev
1700	Művelődési Közp	(K) B16	Egyéb működési c 20:	600 000	392 007	392 007		
1711	Szentlőrinci egy é	(K) B16	Egyéb működési c 20:	0	1 000 000	1 000 000		
1700	Művelődési Közp	(K) B402	Szolgáltatások ell 20:	0	450 437	615 937		
1701	Könyvtár	(K) B402	Szolgáltatások ell 20:	80 000	56 935	56 935		80 000
1700	Művelődési Közp	(K) B403	Közvetített szolgál 20:	0	10 000	0		
1703	Műv. Kp. Konyha	(K) B405	Ellátási díjak 20:	18 000 000	17 979 000	18 705 615		18 800 000
1700	Művelődési Közp	(K) B406	Kiszámlázott által 20:	0	1 063	1 063		
1703	Műv. Kp. Konyha	(K) B406	Kiszámlázott által 20:	4 860 000	4 860 000	5 050 472		5 076 000
1700	Művelődési Közp	(K) B411	Egyéb működési b 20:	0	23	28		
1703	Műv. Kp. Konyha	(K) B411	Egyéb működési b 20:	0	8 443	8 443		
1708	Önk.i finanszírozá	(K) B8131	Előző év költségv 20:	925 794	925 794	925 794		3 119 087
1708	Önk.i finanszírozá	(K) B816	Központi, irányító : 20:	109 810 644	114 117 923	117 488 043		125 143 410
				134 276 438	139 801 625	144 244 337		152 218 497
Kiadás								
5700	Művelődési Közp	(K) K1101	Törvény szerinti illi 20:	13 166 800	12 604 964	12 604 964		14 207 820
5701	Könyvtár	(K) K1101	Törvény szerinti illi 20:	6 089 800	6 022 960	6 022 960		7 230 040
5703	Műv. Kp. Konyha	(K) K1101	Törvény szerinti illi 20:	31 940 400	30 725 026	30 725 026		37 428 000
5700	Művelődési Közp	(K) K1103	Céljuttatás, projek 20:	0	500 000	500 000		0
5701	Könyvtár	(K) K1103	Céljuttatás, projek 20:	0	253 000	253 000		0
5703	Műv. Kp. Konyha	(K) K1103	Céljuttatás, projek 20:	0	1 255 000	1 255 000		0
5703	Műv. Kp. Konyha	(K) K1106	Jubileumi jutalom					520 000
5700	Művelődési Közp	(K) K1107	Béren kívüli juttatá 20:	347 826	278 984	278 984		350 000
5701	Könyvtár	(K) K1107	Béren kívüli juttatá 20:	173 913	173 912	173 912		200 000
5703	Műv. Kp. Konyha	(K) K1107	Béren kívüli juttatá 20:	1 043 478	999 992	999 992		1 200 000
5700	Művelődési Közp	(K) K1109	Közlekedési költség 20:	161 860	129 100	129 100		161 860
5701	Könyvtár	(K) K1109	Közlekedési költség 20:	139 558	123 542	123 542		139 558
5703	Műv. Kp. Konyha	(K) K1109	Közlekedési költség 20:	173 004	155 752	155 752		173 004
5700	Művelődési Közp	(K) K1113	Foglalkoztatottak c 20:	100 000	80 936	80 936		0
5701	Könyvtár	(K) K1113	Foglalkoztatottak c 20:	0	32 368	32 368		0
5703	Műv. Kp. Konyha	(K) K1113	Foglalkoztatottak c 20:	0	512 056	512 056		0
5700	Művelődési Közp	(K) K123	Egyéb külső szem 20:	0	19 743	19 743		0
5702	Rendezvények	(K) K123	Egyéb külső szem 20:	0	15 189	15 189		61 610 281
5700	Művelődési Közp	(K) K2	Munkaadókat terh 20:	2 093 028	2 085 666	2 085 666		1 970 069
5701	Könyvtár	(K) K2	Munkaadókat terh 20:	970 006	1 003 877	1 003 877		1 008 620
5703	Műv. Kp. Konyha	(K) K2	Munkaadókat terh 20:	5 107 284	5 247 893	5 247 893		8 314 629
5701	Könyvtár	(K) K311	Szakmai anyagok 20:	50 000	115 299	148 351		100 000
5709	Könyvtári állomán	(K) K311	Szakmai anyagok 20:	1 050 000	1 505 994	1 592 825		1 500 000
5700	Művelődési Közp	(K) K312	Üzemeltetési anya 20:	300 000	260 000	212 068		250 000
5701	Könyvtár	(K) K312	Üzemeltetési anya 20:	100 000	100 000	72 844		80 000
5702	Rendezvények	(K) K312	Üzemeltetési anya 20:	0	11 877	11 877		0
5703	Műv. Kp. Konyha	(K) K312	Üzemeltetési anya 20:	36 000 000	39 381 505	40 603 507		42 000 000
5705	Szünidei gyermek	(K) K312	Üzemeltetési anya 20:	2 140 000	910 000	819 644		1 700 000
5700	Művelődési Közp	(K) K321	Informatikai szolgál 20:	12 000	0	0		0
5701	Könyvtár	(K) K321	Informatikai szolgál 20:	150 000	226 380	226 380		226 380
5703	Műv. Kp. Konyha	(K) K321	Informatikai szolgál 20:	0	255 000	201 000		216 000
5700	Művelődési Közp	(K) K322	Egyéb kommuniká 20:	100 000	80 320	80 320		100 000
5701	Könyvtár	(K) K322	Egyéb kommuniká 20:	95 000	105 958	103 992		105 958
5703	Műv. Kp. Konyha	(K) K322	Egyéb kommuniká 20:	60 000	45 251	41 319		47 184
5700	Művelődési Közp	(K) K331	Közüemi díjak 20:	3 500 000	3 573 127	2 653 042		2 800 000
5703	Műv. Kp. Konyha	(K) K331	Közüemi díjak 20:	560 000	669 848	623 478		650 000
5703	Műv. Kp. Konyha	(K) K332	Vásárolt élelmézé: 20:	550 000	550 000	468 110		500 000
5702	Rendezvények	(K) K333	Bérleti és lízing díj 20:	0	33 000	33 000		0
5703	Műv. Kp. Konyha	(K) K333	Bérleti és lízing díj 20:	70 000	76 295	76 295		76 295
5700	Művelődési Közp	(K) K334	Karbantartási, kisj: 20:	0	52 935	52 935		0
5701	Könyvtár	(K) K334	Karbantartási, kisj: 20:	0	3 300	3 300		0
5703	Műv. Kp. Konyha	(K) K334	Karbantartási, kisj: 20:	0	355 381	377 309		0
5700	Művelődési Közp	(K) K336	Szakmai tevékeny 20:	0	6 154	7 384		10 000
5701	Könyvtár	(K) K336	Szakmai tevékeny 20:	0	8 003	7 389		7 389
5703	Műv. Kp. Konyha	(K) K336	Szakmai tevékeny 20:	0	153 173	153 173		130 000
5700	Művelődési Közp	(K) K337	Egyéb szolgáltatá: 20:	3 608 100	5 173 598	5 299 200		5 300 000
5701	Könyvtár	(K) K337	Egyéb szolgáltatá: 20:	3 608 100	127 447	131 839		130 000
5702	Rendezvények	(K) K337	Egyéb szolgáltatá: 20:	2 000 000	412 000	412 000		2 000 000
5711	Szentlőrinci egy é	(K) K337	Egyéb szolgáltatá: 20:	0				1 000 000
5703	Műv. Kp. Konyha	(K) K337	Egyéb szolgáltatá: 20:	7 216 201	10 841 797	10 817 464		10 000 000
5701	Könyvtár	(K) K341	Kiküldetések kiad 20:	0	2 235	2 235		0
5700	Művelődési Közp	(K) K351	Működési célú elő: 20:	1 300 000	1 300 000	922 948		1 000 000
5701	Könyvtár	(K) K351	Működési célú elő: 20:	100 000	100 000	75 899		80 000
5702	Rendezvények	(K) K351	Működési célú elő: 20:	500 000	15 538	15 538		500 000
5703	Műv. Kp. Konyha	(K) K351	Működési célú elő: 20:	7 500 000	9 000 000	9 065 444		10 000 000
5705	Szünidei gyermek	(K) K351	Működési célú elő: 20:	450 080	204 350	174 799		314 380
5709	Könyvtári állomán	(K) K351	Működési célú elő: 20:	50 000	150 000	74 359		70 000
5703	Műv. Kp. Konyha	(K) K352	Fizetendő általáno 20:	1 700 000	1 171 298	1 171 144		1 200 000
5700	Művelődési Közp	(K) K355	Egyéb dologi kiad: 20:	0	20	19		0
5701	Könyvtár	(K) K355	Egyéb dologi kiad: 20:	0	5	6		0
5702	Rendezvények	(K) K355	Egyéb dologi kiad: 20:	0	1	1		0
5703	Műv. Kp. Konyha	(K) K355	Egyéb dologi kiad: 20:	0	186 000	186 000		200 000
5700	Művelődési Közp	(K) K63	Informatikai eszkö 20:	0	203 158	203 158		0
5700	Művelődési Közp	(K) K64	Egyéb tárgyi eszk: 20:	0	82 550	82 550		0
5703	Műv. Kp. Konyha	(K) K64	Egyéb tárgyi eszk: 20:	0	43 880	1 278 744		0
5700	Művelődési Közp	(K) K67	Beruházási célú el 20:	0	77 140	77 140		0
5703	Műv. Kp. Konyha	(K) K67	Beruházási célú el 20:	0	11 848	345 261		0
				134 276 438	139 801 625	141 125 250		152 218 497

Szentlőrinc Város Önkormányzat 2022. évi bevételi terve rovatrendes bontásabn

7.sz.melléklet

Részlete Megnevezés	Ei. I Rovat k Megnevezés	Év: Eredeti előirány	Módosított előir.	Teljesítés	2022.terv	
1300000 Normatíva, Helyi adók	(KÖ B111 Helyi önkormányzatok m 20;	212 499 492	212 499 492	196 166 264	219 186 487	
1300000 Normatíva, Helyi adók	(KÖ B112 Települési önkormányzat 20;	287 629 580	287 629 580	276 177 859	325 895 340	
1300000 Normatíva, Helyi adók	(KÖ B1131 Települési önkormányzat 20;	191 665 254	219 582 487	205 386 297	267 742 309	
1300000 Normatíva, Helyi adók	(KÖ B1132 Települési önkormányzat 20;	62 321 365	63 182 824	63 182 824	65 389 738	
1300000 Normatíva, Helyi adók	(KÖ B114 Települési önkormányzat 20;	14 046 410	14 046 410	13 365 082	14 207 460	
1300000 Normatíva, Helyi adók	(KÖ B115 Működési célú költségvet 20;	0	34 688 738	34 688 738	34 688 738	
1300000 Normatíva, Helyi adók	(KÖ B116 Elszámolásból származó 20;	985 310	985 310	985 310	0	927 110 072
1300028 Szociális, KÖH feladat hozzájárulás, Szentl	(KÖ B16 Egyéb működési célú tán 20;	13 740 038	13 740 038	7 339 178	10 569 227	
1350068 Jelzőrendszeres pály. - Jelzőrendszeres há	(KÖ B16 Egyéb működési célú tán 20;	2 099 000	2 099 000	2 099 000	2 099 000	
1320010 Hagyományos közfoglalkoztatás - ügyszám	(KÖ B16 Egyéb működési célú tán 20;	0	13 713 085	13 975 391	4 203 537	
1320012 Mezőőrzés	(KÖ B16 Egyéb működési célú tán 20;	840 000	840 000	270 000	1 080 000	
1350098 EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Hazavárunk -	(KÖ B16 Egyéb működési célú tán 20;	0	12 776 422	12 776 422	30 000 000	
1350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Magya	(KÖ B16 Egyéb működési célú vissza 20;	0	21 956 153	2 891 838	19 064 315	
1350122 EMT-TE-B-A-21-0485 Tér-Zene Program S	(KÖ B16 Egyéb működési célú tán 20;	0	7 500 000	7 500 000	0	
5320010 Hagyományos közfoglalkoztatás - ügyszám	(KÖ B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				4 695 078	71 711 157
1320019 Város- és község gazdálkodás	(KÖ B23 Felhalmozási célú vissza 20;	0	634 404	634 404	0	
1350100 TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld beruh.	(KÖ B25 Egyéb felhalmozási célú 20;	0	11 049 000	0	11 049 000	
1350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Magya	(KÖ B25 Egyéb felhalmozási célú 20;	0	41 684 872	5 010 974	36 673 898	
1350123 VP6-7.2.1.1-20 Helyi termékértékesítést sz	(KÖ B25 Egyéb felhalmozási célú 20;	0	49 499 538	49 499 538	TOP-3.2.1-16-B	47 722 898
1300000 Normatíva, Helyi adók	(KÖ B34 Vagyoni típusú adók 20;	20 000 000	21 000 000	18 988 305	21 000 000	
1300000 Normatíva, Helyi adók	(KÖ B351 Értékesítési és forgalmi s 20;	130 000 000	140 233 684	130 918 431	140 000 000	
1300000 Normatíva, Helyi adók	(KÖ B36 Egyéb közhatalmi bevéte 20;	3 000 000	3 700 000	2 504 569	3 000 000	
1320019 Város- és község gazdálkodás	(KÖ B36 Egyéb közhatalmi bevéte 20;	0	1 000 000	825 880	1 000 000	
1300052 Deák F. 20. (irodaház)	(KÖ B402 Szolgáltatások ellenérték 20;	54 000	0	0	0	165 000 000
1300056 Balatonszéplak üdülő	(KÖ B402 Szolgáltatások ellenérték 20;	1 500 000	2 500 000	2 371 600	2 500 000	
1300057 Orfű tábor	(KÖ B402 Szolgáltatások ellenérték 20;	1 000 000	1 101 194	977 900	1 200 000	
1300062 Ifjúság u. 5.	(KÖ B402 Szolgáltatások ellenérték 20;	0	80 000	31 496	50 000	
1300068 Kék épület - Kodolányi	(KÖ B402 Szolgáltatások ellenérték 20;	120 000	496 063	516 536	500 000	
1300074 Sportcsarnok	(KÖ B402 Szolgáltatások ellenérték 20;	500 000	720 000	818 896	800 000	
1320019 Város- és község gazdálkodás	(KÖ B402 Szolgáltatások ellenérték 20;	2 000 000	2 100 000	1 087 745	1 000 000	
1320020 Köztetmető	(KÖ B402 Szolgáltatások ellenérték 20;	2 400 000	3 100 000	3 375 192	3 500 000	
1340021 Lobbiparti	(KÖ B402 Szolgáltatások ellenérték 20;	2 000 000	2 044 000	2 020 000	2 000 000	
1340047 Borbarátok	(KÖ B402 Szolgáltatások ellenérték 20;	300 000	17 500	5 000	300 000	
1300088 Továbbszámlázott	(KÖ B403 Közvetített szolgáltatások 20;	22 700 000	16 700 000	14 607 014	16 000 000	
1300079 Munkácsy Mihály u. 2	(KÖ B404 Tulajdonosi bevételek 20;	0	550 000	592 134	600 000	
1300052 Deák F. 20. (irodaház)	(KÖ B404 Tulajdonosi bevételek 20;	0	94 488	94 488	94 488	
1300055 Önkormányzati lakások	(KÖ B404 Tulajdonosi bevételek 20;	5 000 000	9 796 090	6 683 943	10 000 000	
1320019 Város- és község gazdálkodás	(KÖ B404 Tulajdonosi bevételek 20;	1 900 000	24 925 782	12 704 505	25 000 000	
1300079 Munkácsy Mihály u. 2	(KÖ B406 Kiszámlázott általános fo 20;	0	148 500	159 877	160 000	
1300052 Deák F. 20. (irodaház)	(KÖ B406 Kiszámlázott általános fo 20;	10 000	35 512	25 512	25 512	
1300056 Balatonszéplak üdülő	(KÖ B406 Kiszámlázott általános fo 20;	0	150 000	123 312	150 000	
1300057 Orfű tábor	(KÖ B406 Kiszámlázott általános fo 20;	50 000	29 364	48 895	50 000	
1300062 Ifjúság u. 5.	(KÖ B406 Kiszámlázott általános fo 20;	0	17 000	8 504	8 504	
1300068 Kék épület - Kodolányi	(KÖ B406 Kiszámlázott általános fo 20;	30 000	133 937	139 464	150 000	
1300074 Sportcsarnok	(KÖ B406 Kiszámlázott általános fo 20;	130 000	6 000	221 104	220 000	
1300088 Továbbszámlázott	(KÖ B406 Kiszámlázott általános fo 20;	5 000 000	5 000 000	3 772 843	4 000 000	
1320019 Város- és község gazdálkodás	(KÖ B406 Kiszámlázott általános fo 20;	1 000 000	7 053 982	3 405 150	4 000 000	
1320020 Köztetmető	(KÖ B406 Kiszámlázott általános fo 20;	600 000	692 203	911 209	1 000 000	
1320021 Keleti lakótelep bővítése	(KÖ B406 Kiszámlázott általános fo 20;	0	16 150 000	1 599 803	27 546 133	
1340021 Lobbiparti	(KÖ B406 Kiszámlázott általános fo 20;	400 000	551 800	545 400	500 000	
1340047 Borbarátok	(KÖ B406 Kiszámlázott általános fo 20;	85 000	4 725	1 350	85 000	
1320019 Város- és község gazdálkodás	(KÖ B4082 Egyéb kapott (járt) kama 20;	0	557	201	200	
1300056 Balatonszéplak üdülő	(KÖ B411 Egyéb működési bevétel 20;	0	219 640	213 000	200 000	
1300057 Orfű tábor	(KÖ B411 Egyéb működési bevétel 20;	0	30 100	67 900	80 000	
1320012 Mezőőrzés	(KÖ B411 Egyéb működési bevétel 20;	3 032 866	3 032 866	3 200 934	3 200 000	
1320019 Város- és község gazdálkodás	(KÖ B411 Egyéb működési bevétel 20;	200 000	302 671	408 374	300 000	
1350098 EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Hazavárunk -	(KÖ B411 Egyéb működési bevétel 20;	0	1 270 000	1 270 000		105 219 837
1300055 Önkormányzati lakások	(KÖ B52 Ingatlanok értékesítése 20;	0	271 500	117 500	0	
1320019 Város- és község gazdálkodás	(KÖ B52 Ingatlanok értékesítése 20;	76 000 000	0	0	0	
1320021 Keleti lakótelep bővítése	(KÖ B52 Ingatlanok értékesítése 20;	0	59 850 000	5 925 197	102 022 717	
1320019 Város- és község gazdálkodás	(KÖ B53 Egyéb tárgyi eszközök ér 20;	0	43 622	43 622	0	
1320019 Város- és község gazdálkodás	(KÖ B65 Egyéb működési célú átv 20;	0	635 000	635 000	0	
1340021 Lobbiparti	(KÖ B65 Egyéb működési célú átv 20;	0	300 000	300 000	0	
1300000 Normatíva, Helyi adók	(KÖ B74 Felhalmozási célú vissza 20;	0	701 155	0	0	
1320181 Szentlőrinci Közütemi Nonprofit Kft.	(KÖ B74 Felhalmozási célú vissza 20;	0	6 610 441	6 610 441	1 405 369	103 428 086
1300000 Normatíva, Helyi adók	(KÖ B8131 Előző év költségvetési m 20;	1 121 803 721	1 121 803 721	1 121 803 721	316 491 805	316 491 805
		2 186 642 036	2 463 310 450	2 242 631 066	1 736 683 855	1 736 683 855

Szentlőrinc Város Önkormányzat 2022. évi kiadási terve rovatrendes bontásabn

7/1.sz.melléklet

Részletező Megnevezés	Ei. I. Rovat Megnevezés	Év Eredeti előirány	Módosított előirány	Teljesítés	2022. évi
53200104 Hagyományos közfoglalkoztatás - ügyszám: 111	(KC K1101 Törvény szerinti illetmény 20:	0	11 584 060	9 793 996	4 370 391
53200104 Hagyományos közfoglalkoztatás - ügyszám: 111	(KC K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek	0	11 584 060	9 793 996	5 137 164
53200102 Mezőőrzés	(KC K1101 Törvény szerinti illetmény 20:	2 622 200	2 622 200	2 392 200	3 299 000
53200109 Város- és község gazdálkodás	(KC K1101 Törvény szerinti illetmény 20:	2 682 572	1 121 318	776 750	4 919 500
53500098 EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Hazavárunk	(KC K1101 Törvény szerinti illetmény 20:	0	1 718 636	1 710 000	
53501111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Magyar	(KC K1103 Céljuttatás, projektpremi	0	1 558 440	1 038 960	519 480
53200102 Mezőőrzés	(KC K1107 Béren kívüli juttatások	20:	218 457	218 457	400 000
53200109 Város- és község gazdálkodás	(KC K1107 Béren kívüli juttatások	20:	218 457	18 204	600 000
53200104 Hagyományos közfoglalkoztatás - ügyszám: 111	(KC K1113 Foglalkoztatottak egyéb: 20:	0	200 000	227 257	
53200109 Város- és község gazdálkodás	(KC K1113 Foglalkoztatottak egyéb: 20:	90 000	11 488	0	
53600001 Képviselőtestület	(KC K121 Választott tisztviselők 20:	18 769 740	18 769 740	17 394 051	26 237 856
53000060 Tarcasapuzsa Községi ház, Orvosi rende	(KC K122 Munkavégzésre irányuló 20:	100 000	100 000	54 643	50 000
53200109 Város- és község gazdálkodás	(KC K122 Munkavégzésre irányuló 20:	200 000	63 600	63 600	888 000
5320020 Kőzetemető	(KC K122 Munkavégzésre irányuló 20:	1 263 600	1 263 600	1 158 300	1 263 600
5340021 Lobbiparti	(KC K122 Munkavégzésre irányuló 20:	0	72 000	72 000	
53500098 EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Hazavárunk	(KC K122 Munkavégzésre irányuló 20:	0	543 871	540 000	
53000047 Polgármesteri Keret	(KC K123 Egyéb külső személyi jut 20:	0	200 000	68 229	
53000056 Balatonszéplak üdülő	(KC K123 Egyéb külső személyi jut 20:	0	5 000	5 000	
53000057 Orfű tábor	(KC K123 Egyéb külső személyi jut 20:	0	8 000	8 000	
53100007 Fogorvosi ellátás	(KC K123 Egyéb külső személyi jut 20:	240 000	0	0	
53200109 Város- és község gazdálkodás	(KC K123 Egyéb külső személyi jut 20:	1 300 000	1 000 000	854 313	
5340021 Lobbiparti	(KC K123 Egyéb külső személyi jut 20:	0	405 245	431 800	
5340050 Rendezvények	(KC K123 Egyéb külső személyi jut 20:	0	812 043	1 146 906	
5340051 Pályázatok - EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖL	(KC K123 Egyéb külső személyi jut 20:	0	12 937	19 978	
53500098 EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Hazavárunk	(KC K123 Egyéb külső személyi jut 20:	0	0	48 032	
53501111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Magyar	(KC K123 Egyéb külső személyi jut 20:	0	73 887	0	
53600001 Képviselőtestület	(KC K123 Egyéb külső személyi jut 20:	218 457	118 357	95 270	100 000
536000010 Ünnepi Testületi Ülés	(KC K123 Egyéb külső személyi jut 20:	0	448 257	358 757	300 000
536000010 COVID-19	(KC K123 Egyéb külső személyi jut 20:	200 000	762 000	744 000	800 000
53000056 Balatonszéplak üdülő	(KC K2 Munkaadókat terhelő jár 20:	0	1 000	1 000	
53000057 Orfű tábor	(KC K2 Munkaadókat terhelő jár 20:	0	2 000	2 000	
53000060 Tarcasapuzsa Községi ház, Orvosi rende	(KC K2 Munkaadókat terhelő jár 20:	25 000	25 000	7 624	7 000
53200104 Hagyományos közfoglalkoztatás - ügyszám: 111	(KC K2 Munkaadókat terhelő jár 20:	0	913 320	818 740	300 205
53200104 Hagyományos közfoglalkoztatás - ügyszám: 111	(KC K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	913 320	818 740	352 630
53200102 Mezőőrzés	(KC K2 Munkaadókat terhelő jár 20:	439 209	439 209	403 559	540 870
53200109 Város- és község gazdálkodás	(KC K2 Munkaadókat terhelő jár 20:	448 567	500 000	489 728	1 071 699
5320020 Kőzetemető	(KC K2 Munkaadókat terhelő jár 20:	195 858	0	0	
5340021 Lobbiparti	(KC K2 Munkaadókat terhelő jár 20:	0	74 338	79 038	
5340050 Rendezvények	(KC K2 Munkaadókat terhelő jár 20:	0	50 000	130 790	
53500098 EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Hazavárunk	(KC K2 Munkaadókat terhelő jár 20:	0	342 259	340 380	
53501111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Magyar	(KC K2 Munkaadókat terhelő jár 20:	0	268 159	161 040	69 695
53600001 Képviselőtestület	(KC K2 Munkaadókat terhelő jár 20:	2 309 678	2 309 678	2 108 946	2 877 956
536000010 Ünnepi Testületi Ülés	(KC K2 Munkaadókat terhelő jár 20:	0	79 340	63 499	30 000
536000010 COVID-19	(KC K2 Munkaadókat terhelő jár 20:	50 000	74 000	74 000	80 000
53000047 Polgármesteri Keret	(KC K311 Szakmai anyagok beszer 20:	0	50 000	0	5 330 055
53200109 Város- és község gazdálkodás	(KC K311 Szakmai anyagok beszer 20:	40 000	40 000	22 500	20 000
53000088 Eseti támogatások	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	0	0	750 000	
53000047 Polgármesteri Keret	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	0	200 000	164 493	
53000053 Kossuth u. 1. (régi Egészségközpont)	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	0	37 000	84 898	50 000
53000054 Templom tér 5.	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	50 000	91 538	93 444	100 000
53000055 Önkormányzati lakások	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	350 000	226 878	187 449	300 000
53000056 Balatonszéplak üdülő	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	300 000	131 871	131 871	300 000
53000057 Orfű tábor	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	0	78 765	91 648	200 000
53000060 Tarcasapuzsa Községi ház, Orvosi rende	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	100 000	10 000	7 599	30 000
53000061 Kodolányi u. 13. (Iskola)	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	500 000	23 018	24 250	30 000
53000062 Ifjúság u. 5.	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	50 000	147 282	124 343	100 000
53000066 Templom tér 8	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	30 000	124 196	141 679	150 000
53000068 Kék épület - Kodolányi	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	100 000	49 752	40 809	50 000
53000070 Szoc.Kp. - Kodolányi	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	0	23 554	23 554	13 500
53000071 Műv.Kp. - Kodolányi	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	0	8 201	8 201	
53000073 Liszt Óvoda	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	0	3 882	3 882	4 238
53000074 Sportsarnok	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	50 000	137 603	137 603	150 000
53000078 Templom tér 3.	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	0	50 000	37 088	50 000
53000080 Bányász utcai irattár	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	0	8 374	13 566	25 000
53000081 Óraműzeum	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	0	368 025	381 915	
53200055 NIL-971 Busz	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	500 000	500 000	559 905	600 000
53200104 Hagyományos közfoglalkoztatás - ügyszám: 111	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	0	1 799 576	1 744 375	
53200104 Hagyományos közfoglalkoztatás - ügyszám: 111	(KC K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése	80 000	80 000	60 000	194 310
53200102 Mezőőrzés	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	80 000	80 000	60 000	80 000
53200109 Város- és község gazdálkodás	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	1 200 000	1 695 988	2 227 044	2 000 000
5320020 Kőzetemető	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	200 000	220 016	248 403	250 000
5340021 Lobbiparti	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	2 000 000	218 198	227 058	2 100 000
5340050 Rendezvények	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	0	546 000	517 582	
5340051 Pályázatok - EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖL	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	0	151 680	480 073	
5350104 Játsszóterek felújítása	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	1 000 000	963 818	222 141	1 000 000
53501111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Magyar	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	0	93 365	70 000	26 374
53600001 Képviselőtestület	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	250 000	99 500	24 110	100 000
536000010 Ünnepi Testületi Ülés	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	0	38 507	38 507	50 000
536000010 COVID-19	(KC K312 Üzemeltetési anyagok be 20:	8 000 000	5 279 957	94 719	7 200 000

Részletező kódok listája

Részletező Megnevezés	Ei. I Rovat Megnevezés	Év Eredeti előirány	Módosított előir	Teljesítés	2022.terv
5300053 Kossuth u. 1. (régi Egészségközpont)	(KČ K321 Informatikai szolgáltatás	20: 0	60 000	29 485	30 000
5300060 Tarcapuszta Községi ház, Orvosi rende	(KČ K321 Informatikai szolgáltatás	20: 60 000	60 000	52 382	60 000
5320019 Város- és község gazdálkodás	(KČ K321 Informatikai szolgáltatás	20: 170 000	170 000	136 906	150 000
5350098 EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Hazavárunk	(KČ K321 Informatikai szolgáltatás	20: 0	66 000	79 200	
5300054 Templom tér 5.	(KČ K322 Egyéb kommunikációs sz	20: 90 000	0	0	
5320012 Mezőőrzés	(KČ K322 Egyéb kommunikációs sz	20: 60 000	60 000	47 184	50 000
5320019 Város- és község gazdálkodás	(KČ K322 Egyéb kommunikációs sz	20: 900 000	610 624	610 850	650 000
5320020 Közművelődés	(KČ K322 Egyéb kommunikációs sz	20: 100 000	274 944	274 718	280 000
5350098 EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Hazavárunk	(KČ K322 Egyéb kommunikációs sz	20: 0	25 332	25 332	
5360001 Képviselőtestület	(KČ K322 Egyéb kommunikációs sz	20: 100 000	140 500	145 126	150 000
5300050 Pécsi u. 10.	(KČ K331 Közütemi díjak	20: 175 000	124 000	109 118	120 000
5300051 Március 15. tér	(KČ K331 Közütemi díjak	20: 76 000	76 000	109 386	120 000
5300052 Deák F. 20. (irodaház)	(KČ K331 Közütemi díjak	20: 35 000	50 000	30 249	35 000
5300053 Kossuth u. 1. (régi Egészségközpont)	(KČ K331 Közütemi díjak	20: 1 235 000	1 235 000	1 531 111	1 600 000
5300054 Templom tér 5.	(KČ K331 Közütemi díjak	20: 190 000	55 000	41 292	50 000
5300055 Önkormányzati lakások	(KČ K331 Közütemi díjak	20: 42 000	170 000	144 435	160 000
5300056 Balatonszéplak üdülő	(KČ K331 Közütemi díjak	20: 130 000	130 000	135 376	150 000
5300057 Orfű tábor	(KČ K331 Közütemi díjak	20: 100 000	100 000	117 686	130 000
5300059 Vásártér	(KČ K331 Közütemi díjak	20: 1 100 000	1 100 000	1 297 340	1 300 000
5300060 Tarcapuszta Községi ház, Orvosi rende	(KČ K331 Közütemi díjak	20: 10 000	12 000	10 718	15 000
5300061 Kodolányi u. 13. (Iskola)	(KČ K331 Közütemi díjak	20: 4 650 000	4 650 000	5 058 513	5 100 000
5300062 Ifjúság u. 5.	(KČ K331 Közütemi díjak	20: 380 000	0	0	
5300068 Kék épület - Kodolányi	(KČ K331 Közütemi díjak	20: 1 680 000	1 680 000	1 811 661	1 900 000
5300070 Szoc.Kp. - Kodolányi	(KČ K331 Közütemi díjak	20: 1 050 000	1 050 000	1 031 912	1 050 000
5300071 Műv.Kp. - Kodolányi	(KČ K331 Közütemi díjak	20: 1 300 000	1 300 000	1 297 238	1 350 000
5300074 Sportcsarnok	(KČ K331 Közütemi díjak	20: 0	312 395	324 659	350 000
5300078 Templom tér 3.	(KČ K331 Közütemi díjak	20: 560 000	510 000	457 288	500 000
5300080 Bányász utcai irattár	(KČ K331 Közütemi díjak	20: 0	131 877	16 227	50 000
5300081 Óraműzeum	(KČ K331 Közütemi díjak	20: 0	582	887	10 000
5300088 Továbbképzésközpont	(KČ K331 Közütemi díjak	20: 0	0	778 258	850 000
5320014 Közművelődés	(KČ K331 Közütemi díjak	20: 5 400 000	5 400 000	5 512 086	5 700 000
5320017 Tarcapuszta	(KČ K331 Közütemi díjak	20: 0	17 425	16 866	20 000
5320019 Város- és község gazdálkodás	(KČ K331 Közütemi díjak	20: 470 000	470 000	314 705	350 000
5320020 Közművelődés	(KČ K331 Közütemi díjak	20: 13 000	40 000	28 913	35 000
5340037 Városi Sportegyesület Támogatása	(KČ K331 Közütemi díjak	20: 580 000	580 000	566 185	600 000
5300088 Eseti támogatások	(KČ K332 Vásárolt élelmiszer	20: 0	0	207 511	
5300071 Műv.Kp. - Kodolányi	(KČ K332 Vásárolt élelmiszer	20: 0	0	8 061	
5300061 Kodolányi u. 13. (Iskola)	(KČ K333 Bérleti és lízing díjak	20: 0	30 000	30 000	30 000
5320019 Város- és község gazdálkodás	(KČ K333 Bérleti és lízing díjak	20: 540 000	540 000	532 000	540 000
5340021 Lobbiparti	(KČ K333 Bérleti és lízing díjak	20: 0	811 000	811 000	
5340050 Rendezvények	(KČ K333 Bérleti és lízing díjak	20: 0	66 000	66 000	
5360010 Ünnepi Testületi Ülés	(KČ K333 Bérleti és lízing díjak	20: 0	36 000	36 000	40 000
5300050 Pécsi u. 10.	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási	20: 0	1 000	1 000	
5300051 Március 15. tér	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási	20: 0	500	500	
5300052 Deák F. 20. (irodaház)	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási	20: 0	631 000	631 000	
5300053 Kossuth u. 1. (régi Egészségközpont)	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási	20: 0	150 000	118 356	50 000
5300054 Templom tér 5.	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási	20: 100 000	1 000	1 000	
5300055 Önkormányzati lakások	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási	20: 250 000	272 258	408 376	400 000
5300056 Balatonszéplak üdülő	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási	20: 1 500 000	0	0	2 500 000
5300057 Orfű tábor	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási	20: 0	13 568	13 568	20 000
5300060 Tarcapuszta Községi ház, Orvosi rende	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási	20: 0	10 000	4 831	
5300061 Kodolányi u. 13. (Iskola)	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási	20: 0	275 925	365 092	100 000
5300062 Ifjúság u. 5.	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási	20: 0	100 000	71 000	50 000
5300066 Templom tér 8	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási	20: 200 000	117 500	117 500	100 000
5300068 Kék épület - Kodolányi	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási	20: 0	500	184 414	100 000
5300070 Szoc.Kp. - Kodolányi	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási	20: 0	18 400	87 567	
5300073 Liszt Óvoda	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási	20: 0	30 569	30 569	
5300074 Sportcsarnok	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási	20: 20 000	0	0	
5300080 Bányász utcai irattár	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási	20: 0	5 600	5 600	
5320005 NIL-971 Busz	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási	20: 300 000	300 000	242 069	250 000
5320014 Közművelődés	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási	20: 1 100 000	1 100 000	1 475 808	1 500 000
5320019 Város- és község gazdálkodás	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási	20: 500 000	2 845 874	6 111 138	3 000 000
5320020 Közművelődés	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási	20: 100 000	59 988	194 517	200 000
5340051 Pályázatok - EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖL	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási	20: 0	15 890	0	
5350083 KEOP-2014-4.10.01/ ép.felúj. Ifjúság Üti Isi	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási	20: 0	78 740	78 740	
5350104 Játsszóterek felújítása	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási	20: 0	0	866	
5360001 Képviselőtestület	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási	20: 0	0	51 181	
5300088 Továbbképzésközpont	(KČ K335 Közvetített szolgáltatások	20: 18 000 000	18 000 000	18 197 366	18 500 000
5300055 Önkormányzati lakások	(KČ K336 Szakmai tevékenységet	20: 0	40 000	40 000	
5300061 Kodolányi u. 13. (Iskola)	(KČ K336 Szakmai tevékenységet	20: 0	0	1 700	
5300071 Műv.Kp. - Kodolányi	(KČ K336 Szakmai tevékenységet	20: 0	1 700	0	
5310002 Ügyelet - Háziorvosi ügyelet, humán ellátás	(KČ K336 Szakmai tevékenységet	20: 11 640 090	9 385 850	9 385 850	11 000 000
5320019 Város- és község gazdálkodás	(KČ K336 Szakmai tevékenységet	20: 1 600 000	2 160 000	2 160 000	2 160 000
5340051 Pályázatok - EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖL	(KČ K336 Szakmai tevékenységet	20: 0	294 385	394 385	
5350098 EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Hazavárunk	(KČ K336 Szakmai tevékenységet	20: 0	3 036 000	3 036 000	
5350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Magyar	(KČ K336 Szakmai tevékenységet	20: 0	1 311 646	418 041	616 310
5350121 TOP-2.1.3-16-BA1 Települési környezetvé	(KČ K336 Szakmai tevékenységet	20: 0	420 000	420 000	
5300046 Nemzetközi kapcsolatok	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20: 2 000 000	1 000 000	0	1 000 000
5300047 Polgármesteri Kerek	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20: 1 000 000	160 000	0	1 000 000
5300050 Pécsi u. 10.	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20: 40 000	40 000	34 860	40 000
5300051 Március 15. tér	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20: 0	9 000	9 000	
5300053 Kossuth u. 1. (régi Egészségközpont)	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20: 200 000	200 000	153 612	150 000
5300054 Templom tér 5.	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20: 50 000	8 462	3 307	5 000
5300055 Önkormányzati lakások	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20: 700 000	500 000	373 088	400 000
5300056 Balatonszéplak üdülő	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20: 0	21 686	38 694	
5300057 Orfű tábor	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20: 800 000	202 893	109 928	650 000
5300060 Tarcapuszta Községi ház, Orvosi rende	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20: 50 000	0	0	

Részletező kódok listája

Részletező Megnevezés	Ei. I. Rovat Megnevezés	Év	Eredeti előirány	Módosított előir	Teljesítés	2022. érv
5300061 Kodolányi u. 13. (Iskola)	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	0	31 620	26 620	
5300062 Ifjúság u. 5.	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	100 000	71 753	156 320	100 000
5300066 Templom tér 8	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	240 000	210 000	204 245	210 000
5300068 Kék épület - Kodolányi	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	0	100 000	90 283	
5300070 Szoc.Kp. - Kodolányi	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	0	28 000	28 000	
5300071 Műv.Kp. - Kodolányi	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	0	20 000	30 560	
5300074 Sportcsarnok	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	0	50 000	112 735	120 000
5320005 NIL-971 Busz	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	20 000	20 000	29 615	30 000
5320017 Tarcaspuszta	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	0	7 575	7 575	10 000
5320019 Város- és község gazdálkodás	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	12 974 886	12 343 136	10 249 419	12 000 000
5320020 Köztetető	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	100 000	140 012	180 016	180 000
5320021 Keleti lakótelep bővítése	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	1 000 000	45 000	0	45 466 000
5340021 Lobbiparti	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	0	237 374	237 374	
5340035 Média KHT	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	4 000 000	2 997 600	3 096 000	4 000 000
5340047 Borbarátok	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	1 968 503	0	0	1 968 503
5340050 Rendezvények	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	3 000 000	1 719 422	1 376 339	3 000 000
53400502 Rendezvények - Zenél a város háza	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	0	15 551	15 551	
5340051 Pályázatok - EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖL	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	0	702 634	1 780 134	10 000 000
5350068 Jelzőrendszeres pály. - Jelzőrendszeres h	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	27 000	27 000	26 580	26 580
5350083 KEOP-2014-4.10.01/ ép.felúj. Ifjúság Úti Isi	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	0	50 000	50 000	50 000
5350100 TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld beruh	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	0	4 000 000	0	4 000 000
5350104 Játékszerek felújítása	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	0	1 181	1 181	
5350107 Települési Főépítési Feladatok	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	1 000 000	150 000	45 000	100 000
5350109 TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00010 Szentlőrinc	(KČ K337					690 000
5350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Magy	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	0	2 839 395	145	754 773
5350122 EMT-TE-B-A-21-0485 Tér-Zene Program	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	0	5 905 512	200 000	5 705 512
5360001 Képviselettestület	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	0	0	780	
53600010 Ünnepi Testületi Ülés	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	900 000	235 945	235 945	250 000
53600010 COVID-19	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások	20:	150 000	150 000	0	
5300056 Balatonszéplak üdülő	(KČ K341 Kiküldetések kiadásai	20:	0	120 000	124 856	
5300057 Orfű tábor	(KČ K341 Kiküldetések kiadásai	20:	0	5 614	5 614	100 000
5320012 Mezőőrzés	(KČ K341 Kiküldetések kiadásai	20:	400 000	430 000	413 196	430 000
5320019 Város- és község gazdálkodás	(KČ K341 Kiküldetések kiadásai	20:	100 000	50 000	18 221	50 000
5320019 Város- és község gazdálkodás	(KČ K342 Reklám- és propagandak	20:	100 000	168 740	171 740	200 000
5350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Magy	(KČ K342 Reklám- és propagandak	20:	0	197 807	0	619 794
53000088 Eseti támogatások	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	0	0	258 529	
5300047 Polgármesteri Keret	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	0	50 000	9 874	
5300050 Pécsi u. 10.	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	13 000	8 000	6 885	10 000
5300051 Március 15. tér	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	11 000	11 000	15 646	32 400
5300052 Deák F. 20. (irodaház)	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	10 000	183 870	178 443	9 500
5300053 Kossuth u. 1. (régi Egységközpont)	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	370 000	370 000	459 994	500 000
5300054 Templom tér 5.	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	100 000	100 000	37 538	50 000
5300055 Önkormányzati lakások	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	250 000	150 000	114 568	120 000
5300056 Balatonszéplak üdülő	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	170 000	121 826	81 930	900 000
5300057 Orfű tábor	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	100 000	100 000	89 318	100 000
5300059 Vásártér	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	300 000	300 000	344 647	350 000
5300060 Tarcaspuszta Községi ház, Orvosi rend	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	50 000	10 000	8 817	10 000
5300061 Kodolányi u. 13. (Iskola)	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	1 420 000	1 420 000	1 464 986	1 500 000
5300062 Ifjúság u. 5.	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	160 000	59 718	89 013	70 000
5300066 Templom tér 8	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	100 000	120 405	125 125	130 000
5300068 Kék épület - Kodolányi	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	520 000	520 000	549 084	600 000
5300070 Szoc.Kp. - Kodolányi	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	300 000	300 000	310 198	283 500
5300071 Műv.Kp. - Kodolányi	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	360 000	350 099	358 488	600 000
5300073 Liszt Óvoda	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	0	9 302	9 302	1 145
5300074 Sportcsarnok	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	15 000	118 000	155 251	170 000
5300078 Templom tér 3.	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	150 000	150 000	133 494	140 000
5300080 Bányász utcai irattár	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	0	54 000	7 947	50 000
5300081 Óramúzeum	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	0	99 522	103 355	2 700
5300088 Továbbszámilázandó	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	5 000 000	5 000 000	4 978 065	5 200 000
5320005 NIL-971 Busz	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	100 000	100 000	73 355	100 000
53200104 Hagyományos közfoglalkoztatás - ügyszám	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	0	485 885	85 007	
5320012 Mezőőrzés	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	23 000	23 000	0	
5320014 Köztetető	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	1 750 000	1 750 000	1 796 214	1 900 000
5320017 Tarcaspuszta	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	0	6 750	6 601	10 000
5320019 Város- és község gazdálkodás	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	2 000 000	2 080 000	3 237 731	3 800 000
5320020 Köztetető	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	150 000	150 000	156 617	170 000
5320022 Keleti lakótelep bővítése	K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó					27 546 133
5340021 Lobbiparti	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	400 000	103 490	105 882	400 000
5340037 Városi Sportegyesület Támogatása	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	157 000	157 000	152 871	170 000
5340047 Borbarátok	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	531 497	0	0	531 497
5340050 Rendezvények	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	0	400 000	438 258	
53400502 Rendezvények - Zenél a város háza	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	0	4 970	4 970	
5340051 Pályázatok - EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖL	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	0	210 415	524 074	
5350068 Jelzőrendszeres pály. - Jelzőrendszeres h	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	7 200	7 200	7 176	7 176
5350083 KEOP-2014-4.10.01/ ép.felúj. Ifjúság Úti Isi	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	0	21 260	21 260	
5350098 EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Hazavárunk	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	0	3 300	16 928	
5350100 TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld beruh	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	0	270 000	0	270 000
5350104 Játékszerek felújítása	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	270 000	270 000	60 530	270 000
5350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Magy	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	0	560 909	557	449 463
5350122 EMT-TE-B-A-21-0485 Tér-Zene Program	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	0	1 594 488	0	1 594 488
5350123 VP6-7.2.1.1-20 Helyi termékértékesítési sz	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	0	0	10 800	
5360001 Képviselettestület	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	50 000	50 000	43 256	50 000
53600010 Ünnepi Testületi Ülés	(KČ K351 Működési célú előzetese	20:	0	61 951	61 951	65 000

Részletező kódok listája

Részletező Megnevezés	Ei. I Rovat Megnevezés	Év Eredeti előirány	Módosított előir	Teljesítés	2022. érv
53600010: COVID-19	(K351) Működési célú előzetese	20: 1 600 000	1 112 982	17 917	1 920 000
53000055 Önkormányzati lakások	(K352) Fizetendő általános forg	20: 0	0	5 195	
53200019 Város- és község gazdálkodás	(K352) Fizetendő általános forg	20: 2 000 000	6 000 000	6 369 847	4 000 000
53500099 TOP-1.1.1-16-BA1-2017-00007 Iparterület	(K352) Fizetendő általános forg	20: 0	57 583 171	57 583 172	
5350109 TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00010 Szentlőrinc	(K352) Fizetendő általános forg	20: 0	80 580 140	80 175 688	
5350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Magy	(K352) Fizetendő általános forg	20: 0	11 037 646	6 984 058	4 613 873
5350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Magy	(K354) Egyéb pénzügyi művelet	20: 0	391	391	
53000053 Kossuth u. 1. (régi Egészségközpont)	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 0	1 670	620	
53000054 Templom tér 5.	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 0	3 420	2	
53000055 Önkormányzati lakások	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 0	317 947	375 096	400 000
53000056 Balatonszéplak üdülő	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 0	267 447	267 447	
53000057 Orfű tábor	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 0	102 200	102 200	
53000061 Kodolányi u. 13. (Iskola)	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 0	2	2	
53000066 Templom tér 8	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 0	1 010	6	
53000068 Kék épület - Kodolányi	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 0	10	2	
53000074 Sportcsarnok	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 0	2	2	
53000080 Bányász utcai irattár	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 0	0	-2	
53000081 Óramúzeum	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 0	4	4	
53200005 NIL-971 Busz	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 20 000	20 000	16 290	20 000
53200104 Hagyományos közfoglalkoztatás - ügyszár	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 0	1	1	
53200019 Város- és község gazdálkodás	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 800 000	2 075 185	1 078 738	1 000 000
53200020 Köztemető	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 0	10	3	
53200021 Keleti lakótelep bővítése	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 0	66 000	66 000	56 556 717
53400021 Lobbiparti	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 0	27 729	27 729	
53400035 Média KHT	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 0	18 000	18 000	
53400050 Rendezvények	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 0	10	5	
53400050 Rendezvények - Decathlon Szentlőrinc fut	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 0	60 000	0	
53400050 Rendezvények - Zenél a városháza	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 0	2 857	2 857	
53400051 Pályázatok - EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖL	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 0	118 200	135 206	
5350100 TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld beruh	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 0	1 000 000	50 800	949 200
5350104 Játsszókerek felújítása	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 0	1	1	
5350121 TOP-2.1.3-16-BA1 Települési környezetvé	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 0	0	10 000	
5350123 VP6-7.2.1.1-20 Helyi termékértékesítési sz	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 0	0	40 000	
53600001 Képviselőtestület	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 0	100	12	
53600010: COVID-19	(K355) Egyéb dologi kiadások	20: 0	10 000	4	290 153 686
53000081 Létfenntartási-, Gyógyszer-, Születési tám	(K48) Egyéb nem intézményi el	20: 3 700 000	3 000 000	2 078 938	3 000 000
53000082 Temetési támogatás	(K48) Egyéb nem intézményi el	20: 700 000	700 000	820 000	700 000
53000083 Települési lakásfenntartási támogatás	(K48) Egyéb nem intézményi el	20: 600 000	600 000	260 000	600 000
53000084 Köztemetés	(K48) Egyéb nem intézményi el	20: 0	700 000	680 245	
53000087 Rendkívüli támogatás	(K48) Egyéb nem intézményi el	20: 500 000	549 365	1 879 365	600 000
53000088 Eseti támogatások	(K48) Egyéb nem intézményi el	20: 500 000	1 000 000	1 040 507	1 000 000
53000090 Normatív, Helyi adók	(K5021) helyi önkormányzatok el	20: 0	19 023 060	19 023 060	1 666 370
53000085 Bursa Hungarica	(K506) Egyéb működési célú tár	20: 100 000	100 000	50 000	100 000
53000028 Szociális, KÖH feladat hozzájárulás, Szent	(K506) Egyéb működési célú tár	20: 322 835 784	322 835 784	296 940 323	376 785 874
53400034 Támogatások sport rendezet alapján	(K506) Egyéb működési célú tár	20: 0	0	200 000	3 000 000
53400034 sport életre	(K506) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	20: 0	0	0	3 000 000
53400034 civilek működésére	(K506) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	20: 0	0	0	3 000 000
53400034 civilek rendezvényekre	(K506) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	20: 0	0	0	3 000 000
53400034 Támogatások	(K506) Egyéb működési célú tár	20: 3 600 000	2 600 000	565 000	
5350100 TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld beruh	(K506) Egyéb működési célú tár	20: 0	597 292	597 292	
5350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Magy	(K506) Egyéb működési célú tár	20: 0	4 414 968	3 433 864	1 433 410
53000089 Szociális kölcsön	(K508) Működési célú visszatér	20: 0	260 000	260 000	
53000047 Polgármesteri Keret	(K512) Egyéb működési célú tár	20: 0	340 000	40 000	
53000053 Kossuth u. 1. (régi Egészségközpont)	(K512) Egyéb működési célú tár	20: 120 000	0	120 000	120 000
53100007 Fogorvosi ellátás	(K512) Egyéb működési célú tár	20: 0	240 000	240 000	240 000
5320181 Szentlőrinci Közös Nonprofit Kft.	(K512) Egyéb működési célú tár	20: 13 000 000	13 000 000	19 637 643	13 000 000
53400035 Média KHT	(K512) Egyéb működési célú tár	20: 0	984 400	984 400	
53400037 Városi Sportegyesület Támogatása	(K512) Egyéb működési célú tár	20: 1 000 000	2 000 000	5 900 000	
5350098 EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Hazavárunk	(K512) Egyéb működési célú tár	20: 0	18 850 240	22 358 000	111 703
53000026 Tartalék	(K513) Tartalékok	20: 1 212 368 140	303 879 812	0	245 081 885
53200019 Város- és község gazdálkodás	(K61) Immateriális javak besze	20: 0	4 052 000	4 052 200	650 539 242
5350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Magy	(K61) Immateriális javak besze	20: 0	1 030 708	800 000	70 880
53200019 Város- és község gazdálkodás	(K62) Ingatlanok beszerzése, k	20: 0	311 129	311 129	
53200020 Köztemető	(K62) Ingatlanok beszerzése, k	20: 0	120 000	1 241 821	
53200021 Keleti lakótelep bővítése	(K62) Ingatlanok beszerzése, k	20: 0	700 000	700 000	
53400051 Pályázatok - EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖL	(K62) Ingatlanok beszerzése, k	20: 0	1 157 527	1 157 527	
5350099 TOP-1.1.1-16-BA1-2017-00007 Iparterület	(K62) Ingatlanok beszerzése, k	20: 0	215 239 507	215 239 507	
5350100 TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld beruh	(K62) Ingatlanok beszerzése, k	20: 0	31 112 599	0	31 112 599
5350109 TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00010 Szentlőrinc	(K62) Ingatlanok beszerzése, k	20: 0	150 036 824	150 036 824	
5350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Magy	(K62) Ingatlanok beszerzése, k	20: 0	41 486 779	16 576 153	26 985 756
5350123 VP6-7.2.1.1-20 Helyi termékértékesítési sz	(K62) Ingatlanok beszerzése, k	20: 0	38 976 014	3 070 000	83 462 584
53000055 Önkormányzati lakások	(K64) Egyéb tárgyi eszközök b	20: 0	70 473	70 473	
53000056 Balatonszéplak üdülő	(K64) Egyéb tárgyi eszközök b	20: 0	295 523	295 523	
53000061 Kodolányi u. 13. (Iskola)	(K64) Egyéb tárgyi eszközök b	20: 0	0	9 198	
53000062 Ifjúság u. 5.	(K64) Egyéb tárgyi eszközök b	20: 0	0	10 396	
53000066 Templom tér 8	(K64) Egyéb tárgyi eszközök b	20: 0	19 792	19 792	
53000068 Kék épület - Kodolányi	(K64) Egyéb tárgyi eszközök b	20: 0	9 434	9 434	
5320017 Tarcaspuszta	(K64) Egyéb tárgyi eszközök b	20: 0	72 800	72 800	
53200019 Város- és község gazdálkodás	(K64) Egyéb tárgyi eszközök b	20: 0	2 248 727	2 437 703	
53200020 Köztemető	(K64) Egyéb tárgyi eszközök b	20: 2 755 906	2 094 725	25 181	1 670 000
53400050 Rendezvények	(K64) Egyéb tárgyi eszközök b	20: 0	8 032	8 032	
53400051 Pályázatok - EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖL	(K64) Egyéb tárgyi eszközök b	20: 0	0	1 135 044	
5350104 Játsszókerek felújítása	(K64) Egyéb tárgyi eszközök b	20: 0	27 559	27 559	
5350109 TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00010 Szentlőrinc	(K64) Egyéb tárgyi eszközök b	20: 0	1 021 530	7 323 998	
5350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Magy	(K64) Egyéb tárgyi eszközök b	20: 0	1 318 715	0	1 054 972
53600001 Képviselőtestület	(K64) Egyéb tárgyi eszközök b	20: 0	0	133 850	
53000055 Önkormányzati lakások	(K67) Beruházási célú előzetes	20: 0	19 027	19 027	

Részletező kódok listája

Részletező Megnevezés	Ei. I. Rovat Megnevezés	Év	Eredeti előirány	Módosított előir	Teljesítés	2022. évi
5300056 Balatonszéplak üdülő	(K67) Beruházási célú előzetes 20:	0	79 789	79 789		
5300061 Kodolányi u. 13. (Iskola)	(K67) Beruházási célú előzetes 20:	0	0	2 484		
5300062 Ifjúság u. 5.	(K67) Beruházási célú előzetes 20:	0	0	2 807		
5300066 Templom tér 8	(K67) Beruházási célú előzetes 20:	0	5 344	5 344		
5300068 Kék épület - Kodolányi	(K67) Beruházási célú előzetes 20:	0	2 546	2 546		
5320017 Tarcapuszta	(K67) Beruházási célú előzetes 20:	0	19 656	19 656		
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K67) Beruházási célú előzetes 20:	0	1 710 168	1 761 192		
5320020 Köztetető	(K67) Beruházási célú előzetes 20:	744 094	565 575	309 691	451 400	
5320021 Keleti lakótelep bővítése	(K67) Beruházási célú előzetes 20:	0	189 000	189 000		
5340050 Rendezvények	(K67) Beruházási célú előzetes 20:	0	2 168	2 168		
5340051 Pályázatok - EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖL	(K67) Beruházási célú előzetes 20:	0	312 532	618 993		
5350099 TOP-1.1.1-16-BA1-2017-00007 Iparterület	(K67) Beruházási célú előzetes 20:	0	531 496	531 496		
5350100 TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld beruh	(K67) Beruházási célú előzetes 20:	0	8 400 401	0	8 400 101	
5350104 Játsszótérek felújítása	(K67) Beruházási célú előzetes 20:	0	7 441	7 441		
5350109 TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00010 Szentlőrinc	(K67) Beruházási célú előzetes 20:	0	389 008	2 366 487		
5350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Magyar	(K67) Beruházási célú előzetes 20:	0	798 129	0	448 627	
5350123 VP6-7.2.1.1-20 Helyi termékértékesítést sz	(K67) Beruházási célú előzetes 20:	0	10 523 524	0	22 534 898	
5360001 Képviselőtestület	(K67) Beruházási célú előzetes 20:	0	0	36 140		176 191 817
5300054 Templom tér 5.	(K71) Ingatlanok felújítása 20:	0	76 047	0		
5300055 Önkormányzati lakások	(K71) Ingatlanok felújítása 20:	1 574 803	574 803	132 976		
5300056 Balatonszéplak üdülő	(K71) Ingatlanok felújítása 20:	0	1 847 133	1 847 133		
5300061 Kodolányi u. 13. (Iskola)	(K71) Ingatlanok felújítása 20:	0	1 564 325	1 564 325		
5300068 Kék épület - Kodolányi	(K71) Ingatlanok felújítása 20:	0	408 135	408 135		
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K71) Ingatlanok felújítása 20:	0	12 234 031	12 234 031		
5320020 Köztetető	(K71) Ingatlanok felújítása 20:	0	661 181	0		
53400502 Rendezvények - Karácsonyi vásár	(K71) Ingatlanok felújítása 20:	0	0			
5340051 Pályázatok - EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖL	(K71) Ingatlanok felújítása 20:	0	14 115 163	8 800 480		
5350100 TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld beruh	(K71) Ingatlanok felújítása 20:	0	122 098 390	123 033 446	11 270 172	
5350109 TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00010 Szentlőrinc	(K71) Ingatlanok felújítása 20:	0	149 666 075	149 666 075		
5350124 VP6-7.2.1.1-21 Kültéri helyi közutak feji	(K71) Ingatlanok felújítása 20:	0	0	796 600		
5320014 Közfűtőrendszer	(K73) Egyéb tárgyi eszközök fe 20:	0	2 045 000	2 045 000	2 000 000	
5300054 Templom tér 5.	(K74) Felújítási célú előzetes 20:	0	20 533	0		
5300055 Önkormányzati lakások	(K74) Felújítási célú előzetes 20:	425 197	175 197	35 904		
5300056 Balatonszéplak üdülő	(K74) Felújítási célú előzetes 20:	0	498 725	498 725		
5300061 Kodolányi u. 13. (Iskola)	(K74) Felújítási célú előzetes 20:	0	422 368	422 368		
5300068 Kék épület - Kodolányi	(K74) Felújítási célú előzetes 20:	0	110 197	110 197		
5320014 Közfűtőrendszer	(K74) Felújítási célú előzetes 20:	0	552 150	552 150	0	
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K74) Felújítási célú előzetes 20:	0	725 037	725 037		
5320020 Köztetető	(K74) Felújítási célú előzetes 20:	0	178 519	0		
53400502 Rendezvények - Karácsonyi vásár	(K74) Felújítási célú előzetes 20:	0	0			
5340051 Pályázatok - EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖL	(K74) Felújítási célú előzetes 20:	0	3 811 094	2 095 082		
5350100 TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld beruh	(K74) Felújítási célú előzetes 20:	0	32 966 565	33 219 029	3 042 947	
5350109 TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00010 Szentlőrinc	(K74) Felújítási célú előzetes 20:	0	355 088	355 088		
5350124 VP6-7.2.1.1-21 Kültéri helyi közutak feji	(K74) Felújítási célú előzetes 20:	0	0	215 082		16 313 119
5320181 Szentlőrinci Közös Nemzeti Nonprofit Kft.	(K86) Felhalmozási célú vissza 20:	0	6 610 441	6 610 441		
5300053 Kossuth u. 1. (régi Egészségközpont)	(K89) Egyéb felhalmozási célú 20:	1 088 670	840 000	840 000	840 000	840 000
5300000 Normatív, Helyi adók	(K914) Államháztartáson belüli n 20:	30 726 484	30 726 484	30 726 484	31 535 895	
5300004 Szociális Szolg. Közp. finansz. támogat.	(K915) Központi, irányító szervi l 20:	172 225 557	176 594 779	158 416 714	223 635 882	
5300005 Művelődési Közp., Könyvtár és Konyha fin	(K915) Központi, irányító szervi l 20:	109 810 644	114 117 923	105 112 634	125 143 410	
5300006 Szentlőrinci KÖH finansz. támogat.	(K915) Központi, irányító szervi l 20:	172 129 762	190 129 762	187 937 717	201 646 677	581 961 863
						1 776 114 773

Szentlőrinc Város Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai 2022. év részletezőnkénti bontásban

7/2.sz.melléklet

Részlete: Megnevezés	El. Rovat Megnevezés	Év Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	2022.évi bevétel	kiadás
1300000 Normatív, Helyi adók	(KČ B111) Helyi önkormányzatok m 20:	212 499 492	212 499 492	196 166 264	219 186 487	
1300000 Normatív, Helyi adók	(KČ B112) Települési önkormányzatok 20:	287 629 580	287 629 580	276 177 859	325 895 340	
1300000 Normatív, Helyi adók	(KČ B1131) Települési önkormányzatok 20:	191 665 254	219 582 487	205 386 297	267 742 309	
1300000 Normatív, Helyi adók	(KČ B1132) Települési önkormányzatok 20:	62 321 365	63 182 824	63 182 824	65 389 738	
1300000 Normatív, Helyi adók	(KČ B114) Települési önkormányzatok 20:	14 046 410	14 046 410	13 365 082	14 207 460	
1300000 Normatív, Helyi adók	(KČ B115) Működési célú költségvetés 20:	0	34 688 738	34 688 738	34 688 738	
1300000 Normatív, Helyi adók	(KČ B116) Elszámolásból származó 20:	985 310	985 310	985 310	0	
1300000 Normatív, Helyi adók	(KČ B34) Vagyoni típusú adók 20:	20 000 000	21 000 000	18 988 305	21 000 000	
1300000 Normatív, Helyi adók	(KČ B351) Értékesítési és forgalmi 20:	130 000 000	140 233 684	130 918 431	140 000 000	
1300000 Normatív, Helyi adók	(KČ B36) Egyéb közhalalmi bevétel 20:	3 000 000	3 700 000	2 504 569	3 000 000	
1300000 Normatív, Helyi adók	(KČ B74) Felhalmozási célú visszatér 20:	0	701 155	0	0	
1300000 Normatív, Helyi adók	(KČ B8131) Előző év költségvetési m 20:	1 121 803 721	1 121 803 721	1 121 803 721	316 491 805	
1300028 Szociális, KÖH feladat hozzájárulás, Sz	(KČ B16) Egyéb működési célú társ 20:	13 740 038	13 740 038	7 339 176	10 569 227	
1300079 Munkácsy Mihály u. 2	(KČ B404) Tulajdonosi bevételek 20:	0	550 000	592 134	600 000	
1300079 Munkácsy Mihály u. 2	(KČ B405) Kiszámlázott általános fr 20:	0	148 500	159 877	160 000	
1350068 Jelzőrendszeres pály. - Jelzőrendszeres	(KČ B16) Egyéb működési célú társ 20:	2 099 000	2 099 000	2 099 000	2 099 000	
5300000 Normatív, Helyi adók	(KČ K5021) helyi önkormányzatok el 20:	0	19 023 060	19 023 060	1 666 370	
5300000 Normatív, Helyi adók	(KČ K914) Államháztartáson belüli 20:	30 726 484	30 726 484	30 726 484	31 535 895	
5300004 Szociális Szolg. Közp. finansz. támog.	(KČ K915) Központi, irányító szerv 20:	172 225 557	176 594 779	158 416 714	223 635 882	
5300005 Művelődési Közp., Könyvtár és Konyha	(KČ K915) Központi, irányító szerv 20:	109 810 844	114 117 923	105 112 634	125 143 410	
5300008 Szentlőrinci KÖH finansz. támog.	(KČ K915) Központi, irányító szerv 20:	172 129 762	190 129 762	187 937 717	201 646 677	
5300008 Létfenntartási, Gyógyász., Születési t	(KČ K48) Egyéb nem intézményi e 20:	3 700 000	3 000 000	2 078 938	3 000 000	
5300008 Temetési támogatás	(KČ K48) Egyéb nem intézményi e 20:	700 000	700 000	820 000	700 000	
5300008 Települési lakásfenntartási támogatás	(KČ K48) Egyéb nem intézményi e 20:	600 000	600 000	260 000	600 000	
5300008 Köztisztvis.	(KČ K48) Egyéb nem intézményi e 20:	0	700 000	680 245	600 000	
5300008 Bursa Hungarica	(KČ K506) Egyéb működési célú társ 20:	100 000	100 000	50 000	100 000	
5300008 Rendkívüli támogatás	(KČ K48) Egyéb nem intézményi e 20:	500 000	549 365	1 879 365	600 000	
5300008 Eseti támogatások	(KČ K312) Üzemeltetési anyagok b 20:	0	0	750 000	0	
5300008 Eseti támogatások	(KČ K332) Vészálló élelmiszer 20:	0	0	207 511	0	
5300008 Eseti támogatások	(KČ K351) Működési célú előzetese 20:	0	0	258 529	0	
5300008 Eseti támogatások	(KČ K48) Egyéb nem intézményi e 20:	500 000	1 000 000	1 040 507	1 000 000	
5300008 Szociális kölcsön	(KČ K508) Működési célú visszatér 20:	0	260 000	260 000	0	
5300026 Tartalék	(KČ K513) Tartalékok 20:	2 121 368 140	303 879 812	0	245 081 885	
5300028 Szociális, KÖH feladat hozzájárulás, Sz	(KČ K508) Egyéb működési célú társ 20:	322 835 784	322 835 784	296 940 323	376 785 874	
5300046 Nemzetközi kapcsolatok	(KČ K337) Egyéb szolgáltatások 20:	2 000 000	1 000 000	0	1 000 000	
5300047 Polgármesteri Keret	(KČ K123) Egyéb külső személyi jut 20:	0	200 000	68 229	0	
5300047 Polgármesteri Keret	(KČ K311) Szakmai anyagok beszer 20:	0	50 000	0	0	
5300047 Polgármesteri Keret	(KČ K312) Üzemeltetési anyagok b 20:	0	200 000	164 493	0	
5300047 Polgármesteri Keret	(KČ K337) Egyéb szolgáltatások 20:	1 000 000	160 000	0	1 000 000	
5300047 Polgármesteri Keret	(KČ K351) Működési célú előzetese 20:	0	50 000	9 874	0	
5300047 Polgármesteri Keret	(KČ K512) Egyéb működési célú társ 20:	0	340 000	40 000	0	
5300050 Pécsi u 10.	(KČ K331) Közütemi díjak 20:	175 000	124 000	109 118	120 000	
5300050 Pécsi u 10.	(KČ K334) Karbantartási, kisjavítási 20:	0	1 000	1 000	0	
5300050 Pécsi u 10.	(KČ K337) Egyéb szolgáltatások 20:	40 000	40 000	34 860	40 000	
5300050 Pécsi u 10.	(KČ K351) Működési célú előzetese 20:	13 000	8 000	6 865	10 000	
5300051 Március 15. tér	(KČ K331) Közütemi díjak 20:	76 000	76 000	109 386	120 000	
5300051 Március 15. tér	(KČ K334) Karbantartási, kisjavítási 20:	0	500	500	0	
5300051 Március 15. tér	(KČ K337) Egyéb szolgáltatások 20:	0	9 000	9 000	0	
5300051 Március 15. tér	(KČ K351) Működési célú előzetese 20:	11 000	11 000	15 646	32 400	
1300052 Deák F. 20. (irodaház)	(KČ B402) Szolgáltatások ellenérté 20:	54 000	0	0	0	
1300052 Deák F. 20. (irodaház)	(KČ B404) Tulajdonosi bevételek 20:	0	94 488	94 488	94 488	
1300052 Deák F. 20. (irodaház)	(KČ B406) Kiszámlázott általános fr 20:	10 000	35 512	25 512	25 512	
5300052 Deák F. 20. (irodaház)	(KČ K331) Közütemi díjak 20:	35 000	50 000	30 249	35 000	
5300052 Deák F. 20. (irodaház)	(KČ K334) Karbantartási, kisjavítási 20:	0	631 000	631 000	0	
5300052 Deák F. 20. (irodaház)	(KČ K351) Működési célú előzetese 20:	10 000	183 870	178 443	9 500	
5300053 Kossuth u. 1. (rég. Egészségközpont)	(KČ K312) Üzemeltetési anyagok b 20:	0	37 000	84 898	50 000	
5300053 Kossuth u. 1. (rég. Egészségközpont)	(KČ K321) Informatikai szolgáltatás 20:	0	60 000	29 485	30 000	
5300053 Kossuth u. 1. (rég. Egészségközpont)	(KČ K331) Közütemi díjak 20:	1 235 000	1 235 000	1 531 111	1 600 000	
5300053 Kossuth u. 1. (rég. Egészségközpont)	(KČ K334) Karbantartási, kisjavítási 20:	0	150 000	118 356	50 000	
5300053 Kossuth u. 1. (rég. Egészségközpont)	(KČ K337) Egyéb szolgáltatások 20:	200 000	200 000	153 612	150 000	
5300053 Kossuth u. 1. (rég. Egészségközpont)	(KČ K351) Működési célú előzetese 20:	370 000	370 000	459 994	500 000	
5300053 Kossuth u. 1. (rég. Egészségközpont)	(KČ K355) Egyéb dologi kiadások 20:	0	1 870	620	0	
5300053 Kossuth u. 1. (rég. Egészségközpont)	(KČ K512) Egyéb működési célú társ 20:	120 000	0	120 000	120 000	
5300053 Kossuth u. 1. (rég. Egészségközpont)	(KČ K89) Egyéb felhalmozási célú 20:	1 088 670	840 000	840 000	840 000	
5300054 Templom tér 5.	(KČ K312) Üzemeltetési anyagok b 20:	50 000	91 538	93 444	100 000	
5300054 Templom tér 5.	(KČ K322) Egyéb kommunikációs s 20:	90 000	0	0	0	
5300054 Templom tér 5.	(KČ K331) Közütemi díjak 20:	190 000	55 000	41 292	50 000	
5300054 Templom tér 5.	(KČ K334) Karbantartási, kisjavítási 20:	100 000	1 000	1 000	0	
5300054 Templom tér 5.	(KČ K337) Egyéb szolgáltatások 20:	50 000	8 462	3 307	5 000	
5300054 Templom tér 5.	(KČ K351) Működési célú előzetese 20:	100 000	100 000	37 538	50 000	
5300054 Templom tér 5.	(KČ K355) Egyéb dologi kiadások 20:	0	3 420	2	0	
5300054 Templom tér 5.	(KČ K71) Ingatlanok felújítása 20:	0	76 047	0	0	
5300054 Templom tér 5.	(KČ K74) Felújítási célú előzetese 20:	0	20 533	0	0	
1300055 Önkormányzati lakások	(KČ B404) Tulajdonosi bevételek 20:	5 000 000	9 796 090	6 683 943	10 000 000	
1300055 Önkormányzati lakások	(KČ B52) Ingatlanok értékesítés 20:	0	271 500	117 500	0	
5300055 Önkormányzati lakások	(KČ K312) Üzemeltetési anyagok b 20:	350 000	226 878	187 449	300 000	
5300055 Önkormányzati lakások	(KČ K331) Közütemi díjak 20:	42 000	170 000	144 435	160 000	
5300055 Önkormányzati lakások	(KČ K334) Karbantartási, kisjavítási 20:	250 000	272 258	408 376	400 000	
5300055 Önkormányzati lakások	(KČ K336) Szakmai tevékenység 20:	0	40 000	40 000	0	
5300055 Önkormányzati lakások	(KČ K337) Egyéb szolgáltatások 20:	700 000	500 000	373 088	400 000	
5300055 Önkormányzati lakások	(KČ K351) Működési célú előzetese 20:	250 000	150 000	114 568	120 000	
5300055 Önkormányzati lakások	(KČ K352) Fízetendő általános forgi 20:	0	0	5 195	0	
5300055 Önkormányzati lakások	(KČ K355) Egyéb dologi kiadások 20:	0	317 947	375 096	400 000	
5300055 Önkormányzati lakások	(KČ K64) Egyéb tárgyi eszközök b 20:	0	70 473	70 473	0	
5300055 Önkormányzati lakások	(KČ K67) Beruházási célú előzetese 20:	0	19 027	19 027	0	
5300055 Önkormányzati lakások	(KČ K71) Ingatlanok felújítása 20:	1 574 803	574 803	132 976	0	
5300055 Önkormányzati lakások	(KČ K74) Felújítási célú előzetese 20:	425 197	175 197	35 904	0	

Részletező kódok listája

Részletez. Megnevezés	El. / Rovat / Megnevezés	Év	Eredeti előirán	Módosított előir	Teljesítés	2022. évi bevétel	kiadás
1300056 Balatonszéplak üdülő	(KČ B402 Szolgáltatások ellenértéke 20:	1 500 000	2 500 000	2 371 800	2 500 000		
1300056 Balatonszéplak üdülő	(KČ B406 Kiszámlázott általános fr 20:	0	150 000	123 312	150 000		
1300056 Balatonszéplak üdülő	(KČ B411 Egyéb működési bevétel 20:	0	219 640	213 000	200 000	2 850 000	
5300056 Balatonszéplak üdülő	(KČ K123 Egyéb külső személyi jut 20:	0	5 000	5 000			
5300056 Balatonszéplak üdülő	(KČ K2 Munkaadókat terhelő jár 20:	0	1 000	1 000			
5300056 Balatonszéplak üdülő	(KČ K312 Üzemeltetési anyagok br 20:	300 000	131 871	131 871	300 000		
5300056 Balatonszéplak üdülő	(KČ K331 Közüemi díjak 20:	130 000	130 000	135 376	150 000		
5300056 Balatonszéplak üdülő	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási 20:	1 500 000	0	0	2 500 000		
5300056 Balatonszéplak üdülő	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások 20:	0	21 686	38 694			
5300056 Balatonszéplak üdülő	(KČ K341 Kiküldetések kiadásai 20:	0	120 000	124 858			
5300056 Balatonszéplak üdülő	(KČ K351 Működési célú előzetese 20:	170 000	121 826	81 930	900 000		
5300056 Balatonszéplak üdülő	(KČ K355 Egyéb dologi kiadások 20:	0	267 447	267 447			
5300056 Balatonszéplak üdülő	(KČ K64 Egyéb tárgyi eszközök br 20:	0	295 523	295 523			
5300056 Balatonszéplak üdülő	(KČ K67 Beruházási célú előzetese 20:	0	79 789	79 789			
5300056 Balatonszéplak üdülő	(KČ K71 Ingatlanok felújítása 20:	0	1 847 133	1 847 133			
5300056 Balatonszéplak üdülő	(KČ K74 Felújítási célú előzetesei 20:	0	498 725	498 725			
1300057 Orfű tábor	(KČ B402 Szolgáltatások ellenértéke 20:	1 000 000	1 101 184	977 900	1 200 000		
1300057 Orfű tábor	(KČ B406 Kiszámlázott általános fr 20:	50 000	29 364	48 895	50 000	1 330 000	
1300057 Orfű tábor	(KČ B411 Egyéb működési bevétel 20:	0	30 100	67 900	80 000		
5300057 Orfű tábor	(KČ K123 Egyéb külső személyi jut 20:	0	8 000	8 000			
5300057 Orfű tábor	(KČ K2 Munkaadókat terhelő jár 20:	0	2 000	2 000			
5300057 Orfű tábor	(KČ K312 Üzemeltetési anyagok br 20:	0	78 765	91 648	200 000		
5300057 Orfű tábor	(KČ K331 Közüemi díjak 20:	100 000	100 000	117 686	130 000		
5300057 Orfű tábor	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási 20:	0	13 568	13 568	20 000		
5300057 Orfű tábor	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások 20:	800 000	202 893	109 928	650 000		
5300057 Orfű tábor	(KČ K341 Kiküldetések kiadásai 20:	0	5 614	5 614	100 000		
5300057 Orfű tábor	(KČ K351 Működési célú előzetese 20:	100 000	100 000	89 318	100 000		
5300057 Orfű tábor	(KČ K355 Egyéb dologi kiadások 20:	0	102 200	102 200			
5300059 Vásártér	(KČ K331 Közüemi díjak 20:	1 100 000	1 100 000	1 297 340	1 300 000		
5300059 Vásártér	(KČ K351 Működési célú előzetese 20:	300 000	300 000	344 647	350 000		
5300060 Tarcaspuszta Községi ház, Orvosi rei	(KČ K122 Munkavégzésre irányuló 20:	100 000	100 000	54 643	50 000		
5300060 Tarcaspuszta Községi ház, Orvosi rei	(KČ K2 Munkaadókat terhelő jár 20:	25 000	25 000	7 624	7 000		
5300060 Tarcaspuszta Községi ház, Orvosi rei	(KČ K312 Üzemeltetési anyagok br 20:	100 000	10 000	7 599	30 000		
5300060 Tarcaspuszta Községi ház, Orvosi rei	(KČ K321 Informatikai szolgáltatás 20:	60 000	60 000	52 382	60 000		
5300060 Tarcaspuszta Községi ház, Orvosi rei	(KČ K331 Közüemi díjak 20:	10 000	12 000	10 718	15 000		
5300060 Tarcaspuszta Községi ház, Orvosi rei	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási 20:	0	10 000	4 831			
5300060 Tarcaspuszta Községi ház, Orvosi rei	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások 20:	50 000	0	0			
5300060 Tarcaspuszta Községi ház, Orvosi rei	(KČ K351 Működési célú előzetese 20:	50 000	10 000	8 817	10 000		
5300061 Kodolányi u. 13. (iskola)	(KČ K312 Üzemeltetési anyagok br 20:	500 000	23 018	24 250	30 000		
5300061 Kodolányi u. 13. (iskola)	(KČ K331 Közüemi díjak 20:	4 650 000	4 650 000	5 058 513	5 100 000		
5300061 Kodolányi u. 13. (iskola)	(KČ K333 Bérleti és lízing díjak 20:	0	30 000	30 000	30 000		
5300061 Kodolányi u. 13. (iskola)	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási 20:	0	275 925	365 092	100 000		
5300061 Kodolányi u. 13. (iskola)	(KČ K335 Szakmai tevékenységet 20:	0	0	1 700			
5300061 Kodolányi u. 13. (iskola)	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások 20:	0	31 620	28 620			
5300061 Kodolányi u. 13. (iskola)	(KČ K351 Működési célú előzetese 20:	1 420 000	1 420 000	1 464 986	1 500 000		
5300061 Kodolányi u. 13. (iskola)	(KČ K355 Egyéb dologi kiadások 20:	0	2	2			
5300061 Kodolányi u. 13. (iskola)	(KČ K64 Egyéb tárgyi eszközök br 20:	0	0	9 198			
5300061 Kodolányi u. 13. (iskola)	(KČ K67 Beruházási célú előzetese 20:	0	0	2 484			
5300061 Kodolányi u. 13. (iskola)	(KČ K71 Ingatlanok felújítása 20:	0	1 564 325	1 564 325			
5300061 Kodolányi u. 13. (iskola)	(KČ K74 Felújítási célú előzetesei 20:	0	422 388	422 388			
1300062 Ifjúság u. 5.	(KČ B402 Szolgáltatások ellenértéke 20:	0	80 000	31 496	50 000		
1300062 Ifjúság u. 5.	(KČ B406 Kiszámlázott általános fr 20:	0	17 000	8 504	8 504	58 504	
5300062 Ifjúság u. 5.	(KČ K312 Üzemeltetési anyagok br 20:	50 000	147 282	124 343	100 000		
5300062 Ifjúság u. 5.	(KČ K331 Közüemi díjak 20:	380 000	0	0			
5300062 Ifjúság u. 5.	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási 20:	0	100 000	71 000	50 000		
5300062 Ifjúság u. 5.	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások 20:	100 000	71 763	156 320	100 000		
5300062 Ifjúság u. 5.	(KČ K351 Működési célú előzetese 20:	160 000	59 718	89 013	70 000		
5300062 Ifjúság u. 5.	(KČ K64 Egyéb tárgyi eszközök br 20:	0	0	10 396			
5300062 Ifjúság u. 5.	(KČ K67 Beruházási célú előzetese 20:	0	0	2 807			
5300066 Templom tér 8	(KČ K312 Üzemeltetési anyagok br 20:	30 000	124 196	141 679	150 000		
5300066 Templom tér 8	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási 20:	200 000	117 500	117 500	100 000		
5300066 Templom tér 8	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások 20:	240 000	210 000	204 245	210 000		
5300066 Templom tér 8	(KČ K351 Működési célú előzetese 20:	100 000	120 405	125 125	130 000		
5300066 Templom tér 8	(KČ K355 Egyéb dologi kiadások 20:	0	1 010	6			
5300066 Templom tér 8	(KČ K64 Egyéb tárgyi eszközök br 20:	0	19 792	19 792			
5300066 Templom tér 8	(KČ K67 Beruházási célú előzetese 20:	0	5 344	5 344			
1300068 Kék épület - Kodolányi	(KČ B402 Szolgáltatások ellenértéke 20:	120 000	498 063	516 536	500 000		
1300068 Kék épület - Kodolányi	(KČ B406 Kiszámlázott általános fr 20:	30 000	133 937	139 464	150 000	650 000	
5300068 Kék épület - Kodolányi	(KČ K312 Üzemeltetési anyagok br 20:	100 000	49 752	40 809	50 000		
5300068 Kék épület - Kodolányi	(KČ K331 Közüemi díjak 20:	1 680 000	1 680 000	1 811 661	1 900 000		
5300068 Kék épület - Kodolányi	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási 20:	0	500	184 414	100 000		
5300068 Kék épület - Kodolányi	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások 20:	0	100 000	90 283			
5300068 Kék épület - Kodolányi	(KČ K351 Működési célú előzetese 20:	520 000	520 000	549 084	600 000		
5300068 Kék épület - Kodolányi	(KČ K355 Egyéb dologi kiadások 20:	0	10	2			
5300068 Kék épület - Kodolányi	(KČ K64 Egyéb tárgyi eszközök br 20:	0	9 434	9 434			
5300068 Kék épület - Kodolányi	(KČ K67 Beruházási célú előzetese 20:	0	2 546	2 546			
5300068 Kék épület - Kodolányi	(KČ K71 Ingatlanok felújítása 20:	0	408 135	408 135			
5300068 Kék épület - Kodolányi	(KČ K74 Felújítási célú előzetesei 20:	0	110 197	110 197			
5300070 Szoc.Kp. - Kodolányi	(KČ K312 Üzemeltetési anyagok br 20:	0	23 554	23 554			
5300070 Szoc.Kp. - Kodolányi	(KČ K331 Közüemi díjak 20:	1 050 000	1 050 000	1 031 912	1 050 000		
5300070 Szoc.Kp. - Kodolányi	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási 20:	0	18 400	87 567			
5300070 Szoc.Kp. - Kodolányi	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások 20:	0	28 000	28 000			
5300070 Szoc.Kp. - Kodolányi	(KČ K351 Működési célú előzetese 20:	300 000	300 000	310 198	283 500		
5300071 Műv.Kp. - Kodolányi	(KČ K312 Üzemeltetési anyagok br 20:	0	8 201	8 201			
5300071 Műv.Kp. - Kodolányi	(KČ K331 Közüemi díjak 20:	1 300 000	1 300 000	1 297 238	1 350 000		
5300071 Műv.Kp. - Kodolányi	(KČ K332 Vásárolt élelmiszer 20:	0	0	8 061			
5300071 Műv.Kp. - Kodolányi	(KČ K336 Szakmai tevékenységet 20:	0	1 700	0			
5300071 Műv.Kp. - Kodolányi	(KČ K337 Egyéb szolgáltatások 20:	0	20 000	30 560			
5300071 Műv.Kp. - Kodolányi	(KČ K351 Működési célú előzetese 20:	380 000	350 099	358 488	600 000		
5300073 Liszt Óvoda	(KČ K312 Üzemeltetési anyagok br 20:	0	3 882	3 882	4 238		
5300073 Liszt Óvoda	(KČ K334 Karbantartási, kisjavítási 20:	0	30 569	30 569			
5300073 Liszt Óvoda	(KČ K351 Működési célú előzetese 20:	0	9 302	9 302	1 145		

Részletező kódok listája

Részlete: Megnevezés	EI, I Rovai Megnevezés	Év Eredeti előirány	Módosított előirány	Teljesítés	2022. évi bevételei	kiadás
1300074 Sportcsarnok	(K C B402 Szolgáltatások ellenértéke 20:	500 000	720 000	818 896	800 000	1 020 000
1300074 Sportcsarnok	(K C B406 Kiszámlázott általános ft 20:	130 000	6 000	221 104	220 000	
5300074 Sportcsarnok	(K C K312 Üzemeltetési anyagok br 20:	50 000	137 603	137 603	150 000	
5300074 Sportcsarnok	(K C K331 Közüemi díjak 20:	0	312 395	324 659	350 000	
5300074 Sportcsarnok	(K C K334 Karbantartási, kisjavítási 20:	20 000	0	0	0	
5300074 Sportcsarnok	(K C K337 Egyéb szolgáltatások 20:	0	50 000	112 735	120 000	
5300074 Sportcsarnok	(K C K351 Működési célú előzetese 20:	15 000	118 000	155 251	170 000	790 000
5300074 Sportcsarnok	(K C K355 Egyéb dologi kiadások 20:	0	2	2	0	
5300078 Templom tér 3.	(K C K312 Üzemeltetési anyagok br 20:	0	50 000	37 088	50 000	
5300078 Templom tér 3.	(K C K331 Közüemi díjak 20:	560 000	510 000	457 288	500 000	690 000
5300078 Templom tér 3.	(K C K351 Működési célú előzetese 20:	150 000	150 000	133 494	140 000	
5300080 Bányász utcai irattár	(K C K312 Üzemeltetési anyagok br 20:	0	8 374	13 586	25 000	
5300080 Bányász utcai irattár	(K C K331 Közüemi díjak 20:	0	131 877	16 227	50 000	
5300080 Bányász utcai irattár	(K C K334 Karbantartási, kisjavítási 20:	0	5 600	5 600	0	
5300080 Bányász utcai irattár	(K C K351 Működési célú előzetese 20:	0	54 000	7 947	50 000	
5300080 Bányász utcai irattár	(K C K355 Egyéb dologi kiadások 20:	0	0	-2	0	
5300081 Óramúzeum	(K C K312 Üzemeltetési anyagok br 20:	0	368 025	381 915	0	
5300081 Óramúzeum	(K C K331 Közüemi díjak 20:	0	582	887	10 000	
5300081 Óramúzeum	(K C K351 Működési célú előzetese 20:	0	99 522	103 355	2 700	12 700
5300081 Óramúzeum	(K C K355 Egyéb dologi kiadások 20:	0	4	4	0	
1300088 Továbbszámlázott	(K C B403 Közvetített szolgáltatások 20:	22 700 000	16 700 000	14 607 014	16 000 000	20 000 000
1300088 Továbbszámlázott	(K C B406 Kiszámlázott általános ft 20:	5 000 000	5 000 000	3 772 843	4 000 000	
5300088 Továbbszámlázandó	(K C K331 Közüemi díjak 20:	0	0	778 258	850 000	
5300088 Továbbszámlázandó	(K C K335 Közvetített szolgáltatások 20:	18 000 000	18 000 000	18 197 366	18 500 000	24 550 000
5300088 Továbbszámlázandó	(K C K351 Működési célú előzetese 20:	5 000 000	5 000 000	4 978 065	5 200 000	
5310002 Ügyelet - Házirosvi ügyelet, humán ellátás	(K C K336 Szakmai tevékenységek 20:	11 640 090	9 385 850	9 385 850	11 000 000	11 000 000
5310007 Fogorvosi ellátás	(K C K123 Egyéb külső személyi jut 20:	240 000	0	0	0	240 000
5310007 Fogorvosi ellátás	(K C K512 Egyéb működési célú tár 20:	0	240 000	240 000	240 000	
5320005 NIL-971 Busz	(K C K312 Üzemeltetési anyagok br 20:	500 000	500 000	559 905	600 000	
5320005 NIL-971 Busz	(K C K334 Karbantartási, kisjavítási 20:	300 000	300 000	242 069	250 000	
5320005 NIL-971 Busz	(K C K337 Egyéb szolgáltatások 20:	20 000	20 000	29 615	30 000	1 000 000
5320005 NIL-971 Busz	(K C K361 Működési célú előzetese 20:	100 000	100 000	73 355	100 000	
5320005 NIL-971 Busz	(K C K355 Egyéb dologi kiadások 20:	20 000	20 000	16 290	20 000	
1320010 Hagyományos közfoglalkoztatás - ügysz	(K C B16 Egyéb működési célú tár 20:	0	13 713 085	13 975 391	4 203 537	4 203 537
5320010 Hagyományos közfoglalkoztatás - ügysz	(K C K1101 Törvény szerinti illetmény 20:	0	11 584 060	9 793 996	4 370 391	
5320010 Hagyományos közfoglalkoztatás - ügysz	(K C K1113 Foglalkoztatottak egyéb 20:	0	200 000	227 257	0	
5320010 Hagyományos közfoglalkoztatás - ügysz	(K C K2 Munkaadókat terhelő jár 20:	0	913 320	818 740	300 205	4 670 596
5320010 Hagyományos közfoglalkoztatás - ügysz	(K C K312 Üzemeltetési anyagok br 20:	0	1 799 576	1 744 375	0	
5320010 Hagyományos közfoglalkoztatás - ügysz	(K C K351 Működési célú előzetese 20:	0	485 885	85 007	0	
5320010 Hagyományos közfoglalkoztatás - ügysz	(K C K355 Egyéb dologi kiadások 20:	0	1	1	0	
Hagyományos közfoglalkoztatás - ügysz	(K C B17 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				4 695 078	4 695 078
Hagyományos közfoglalkoztatás - ügyszám: K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek				5 137 164	
Hagyományos közfoglalkoztatás - ügyszám: K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				352 630	5 684 104
Hagyományos közfoglalkoztatás - ügyszám: K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése				194 310	
1320012 Mezőgazdálkodás	(K C B16 Egyéb működési célú tár 20:	840 000	840 000	270 000	1 080 000	
1320012 Mezőgazdálkodás	(K C B411 Egyéb működési bevételek 20:	3 032 866	3 032 866	3 200 934	3 200 000	4 280 000
5320012 Mezőgazdálkodás	(K C K1101 Törvény szerinti illetmény 20:	2 622 200	2 622 200	2 392 200	3 299 000	
5320012 Mezőgazdálkodás	(K C K1107 Béren kívüli juttatások 20:	218 457	218 457	218 456	400 000	
5320012 Mezőgazdálkodás	(K C K2 Munkaadókat terhelő jár 20:	439 209	439 209	403 559	540 870	
5320012 Mezőgazdálkodás	(K C K312 Üzemeltetési anyagok br 20:	80 000	80 000	60 000	60 000	
5320012 Mezőgazdálkodás	(K C K322 Egyéb kommunikációs s 20:	60 000	60 000	47 184	50 000	
5320012 Mezőgazdálkodás	(K C K341 Kiküldetések kiadásai 20:	400 000	430 000	413 196	430 000	
5320012 Mezőgazdálkodás	(K C K351 Működési célú előzetese 20:	23 000	23 000	0	0	
5320014 Közvilágítás	(K C K331 Közüemi díjak 20:	5 400 000	5 400 000	5 512 086	5 700 000	
5320014 Közvilágítás	(K C K334 Karbantartási, kisjavítási 20:	1 100 000	1 100 000	1 475 808	1 500 000	
5320014 Közvilágítás	(K C K351 Működési célú előzetese 20:	1 750 000	1 750 000	1 796 214	1 900 000	11 113 500
5320014 Közvilágítás	(K C K73 Egyéb tárgyi eszközök ft 20:	0	2 045 000	2 045 000	2 000 000	
5320014 Közvilágítás	(K C K74 Felújítási célú előzetesei 20:	0	552 150	552 150	13 500	
5320017 Tarcspuszta	(K C K331 Közüemi díjak 20:	0	17 425	16 866	20 000	
5320017 Tarcspuszta	(K C K337 Egyéb szolgáltatások 20:	0	7 575	7 575	10 000	
5320017 Tarcspuszta	(K C K351 Működési célú előzetese 20:	0	6 750	6 601	10 000	40 000
5320017 Tarcspuszta	(K C K64 Egyéb tárgyi eszközök ft 20:	0	72 800	72 800	0	
5320017 Tarcspuszta	(K C K67 Beruházási célú előzetesei 20:	0	19 656	19 656	0	
1320019 Város- és község gazdálkodás	(K C B23 Felhalmozási célú visszer 20:	0	634 404	634 404	0	
1320019 Város- és község gazdálkodás	(K C B36 Egyéb közhatalmi bevéte 20:	0	1 000 000	825 880	1 000 000	
1320019 Város- és község gazdálkodás	(K C B402 Szolgáltatások ellenértéke 20:	2 000 000	2 100 000	1 087 745	1 000 000	
1320019 Város- és község gazdálkodás	(K C B404 Tulajdonosi bevételek 20:	1 900 000	24 925 782	12 704 505	25 000 000	
1320019 Város- és község gazdálkodás	(K C B406 Kiszámlázott általános ft 20:	1 000 000	7 053 982	3 405 150	4 000 000	31 300 200
1320019 Város- és község gazdálkodás	(K C B408 Egyéb kapott (járó) kam 20:	0	557	201	200	
1320019 Város- és község gazdálkodás	(K C B411 Egyéb működési bevételek 20:	200 000	302 671	408 374	300 000	
1320019 Város- és község gazdálkodás	(K C B52 Ingatlanok értékesítése 20:	76 000 000	0	0	0	
1320019 Város- és község gazdálkodás	(K C B53 Egyéb tárgyi eszközök ft 20:	0	43 622	43 622	0	
1320019 Város- és község gazdálkodás	(K C B55 Egyéb működési célú át 20:	0	635 000	635 000	0	
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K C K1101 Törvény szerinti illetmény 20:	2 682 572	1 121 318	776 750	4 919 500	
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K C K1107 Béren kívüli juttatások 20:	218 457	18 204	18 204	600 000	
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K C K1113 Foglalkoztatottak egyéb 20:	90 000	11 488	0	0	
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K C K122 Munkavégzésre irányuló 20:	200 000	63 600	63 600	888 000	
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K C K123 Egyéb külső személyi jut 20:	1 300 000	1 000 000	854 313	0	
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K C K2 Munkaadókat terhelő jár 20:	448 567	500 000	489 728	1 071 699	
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K C K311 Szakmai anyagok beszer 20:	40 000	40 000	22 500	20 000	
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K C K312 Üzemeltetési anyagok br 20:	1 200 000	1 695 988	2 227 044	2 000 000	
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K C K321 Informatikai szolgáltatás 20:	170 000	170 000	136 906	150 000	
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K C K322 Egyéb kommunikációs s 20:	900 000	610 624	610 850	650 000	
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K C K331 Közüemi díjak 20:	470 000	470 000	314 705	350 000	
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K C K333 Bérleti és lízing díjak 20:	540 000	540 000	532 000	540 000	
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K C K334 Karbantartási, kisjavítási 20:	500 000	2 845 874	6 111 138	3 000 000	
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K C K336 Szakmai levélenységek 20:	1 600 000	2 160 000	2 160 000	2 160 000	37 399 199
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K C K337 Egyéb szolgáltatások 20:	12 974 886	12 343 136	10 249 419	12 000 000	
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K C K341 Kiküldetések kiadásai 20:	100 000	50 000	18 221	50 000	
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K C K342 Reklám- és propaganda 20:	100 000	168 740	171 740	200 000	
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K C K351 Működési célú előzetese 20:	2 000 000	2 080 000	3 237 731	3 800 000	
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K C K352 Fizetendő általános forg 20:	2 000 000	6 000 000	6 369 847	4 000 000	
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K C K355 Egyéb dologi kiadások 20:	800 000	2 075 185	1 078 738	1 000 000	
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K C K61 Immateriális javak beszer 20:	0	4 052 000	4 052 000	0	
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K C K62 Ingatlanok beszerzése, l 20:	0	311 129	311 129	0	
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K C K64 Egyéb tárgyi eszközök ft 20:	0	2 248 727	2 437 703	0	
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K C K67 Beruházási célú előzetesei 20:	0	1 710 168	1 761 192	0	
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K C K71 Ingatlanok felújítása 20:	0	12 234 031	12 234 031	0	
5320019 Város- és község gazdálkodás	(K C K74 Felújítási célú előzetesei 20:	0	725 037	725 037	0	

Részletező kódok listája

Részlete, Megnevezés	El. Rovat Megnevezés	Év Eredeti előirány	Módosított előirány	Teljesítés	2022. évi bevétel	kiadás
1320020 Közművelődési központ	(K) B402 Szolgáltatások ellenértéke 20:	2 400 000	3 100 000	3 375 192	3 500 000	4 500 000
1320020 Közművelődési központ	(K) B406 Kiszámlázott általános forgó: 20:	500 000	692 203	911 209	1 000 000	
5320020 Közművelődési központ	(K) K122 Munkavégzésre irányuló: 20:	1 263 600	1 263 600	1 158 300	1 263 600	4 500 000
5320020 Közművelődési központ	(K) K2 Munkaadókat terhelő jár: 20:	195 858	0	0	0	
5320020 Közművelődési központ	(K) K312 Üzemeltetési anyagok br: 20:	200 000	220 016	248 403	250 000	
5320020 Közművelődési központ	(K) K322 Egyéb kommunikációs s: 20:	100 000	274 944	274 718	280 000	
5320020 Közművelődési központ	(K) K331 Közművelődési díjak: 20:	13 000	40 000	28 913	35 000	
5320020 Közművelődési központ	(K) K334 Karbantartási, kisjavítási: 20:	100 000	59 988	194 517	200 000	
5320020 Közművelődési központ	(K) K337 Egyéb szolgáltatások: 20:	100 000	140 012	180 016	180 000	
5320020 Közművelődési központ	(K) K351 Működési célú előzetese: 20:	150 000	150 000	156 617	170 000	
5320020 Közművelődési központ	(K) K355 Egyéb dologi kiadások: 20:	0	10	3	0	
5320020 Közművelődési központ	(K) K62 Ingatlanok beszerzése, l: 20:	0	120 000	1 241 821	0	
5320020 Közművelődési központ	(K) K64 Egyéb tárgyi eszközök b: 20:	2 755 906	2 094 725	25 181	1 670 000	
5320020 Közművelődési központ	(K) K67 Beruházási célú előzetese: 20:	744 094	565 575	309 691	451 400	
5320020 Közművelődési központ	(K) K71 Ingatlanok felújítása: 20:	0	661 181	0	0	129 568 850
5320020 Közművelődési központ	(K) K74 Felújítási célú előzetese: 20:	0	178 519	0	0	
1320021 Keleti lakótelep bővítése	(K) B406 Kiszámlázott általános forgó: 20:	0	16 150 000	1 599 803	27 546 133	129 568 850
1320021 Keleti lakótelep bővítése	(K) B52 Ingatlanok értékesítése: 20:	0	59 850 000	5 925 197	102 022 717	
5320021 Keleti lakótelep bővítése	(K) K337 Egyéb szolgáltatások: 20:	1 000 000	45 000	0	45 468 000	129 568 850
5320022 Keleti lakótelep bővítése	(K) K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó: 20:	0	0	0	27 546 133	
5320021 Keleti lakótelep bővítése	(K) K355 Egyéb dologi kiadások: 20:	0	66 000	66 000	56 556 717	
5320021 Keleti lakótelep bővítése	(K) K62 Ingatlanok beszerzése, l: 20:	0	700 000	700 000	0	
5320021 Keleti lakótelep bővítése	(K) K67 Beruházási célú előzetese: 20:	0	189 000	189 000	0	
1320181 Szentlőrinci Közművelődési Nonprofit Kft.	(K) B74 Felhalmozási célú vissza: 20:	0	6 610 441	6 610 441	1 405 369	1 405 369
5320181 Szentlőrinci Közművelődési Nonprofit Kft.	(K) K512 Egyéb működési célú tár: 20:	13 000 000	13 000 000	19 637 843	13 000 000	13 000 000
5320181 Szentlőrinci Közművelődési Nonprofit Kft.	(K) K86 Felhalmozási célú vissza: 20:	0	6 610 441	6 610 441	0	
1340021 Lobbiparti	(K) B402 Szolgáltatások ellenértéke 20:	2 000 000	2 044 000	2 020 000	2 000 000	2 500 000
1340021 Lobbiparti	(K) B406 Kiszámlázott általános forgó: 20:	400 000	551 800	545 400	500 000	
1340021 Lobbiparti	(K) B65 Egyéb működési célú át: 20:	0	300 000	300 000	0	2 500 000
5340021 Lobbiparti	(K) K122 Munkavégzésre irányuló: 20:	0	72 000	72 000	0	
5340021 Lobbiparti	(K) K123 Egyéb külső személyi jut: 20:	0	405 245	431 800	0	
5340021 Lobbiparti	(K) K2 Munkaadókat terhelő jár: 20:	0	74 336	79 038	0	
5340021 Lobbiparti	(K) K312 Üzemeltetési anyagok br: 20:	2 000 000	218 198	227 058	2 100 000	
5340021 Lobbiparti	(K) K333 Bérleti és lízing díjak: 20:	0	811 000	811 000	0	
5340021 Lobbiparti	(K) K337 Egyéb szolgáltatások: 20:	0	237 374	237 374	0	
5340021 Lobbiparti	(K) K351 Működési célú előzetese: 20:	400 000	103 490	105 882	400 000	
5340021 Lobbiparti	(K) K355 Egyéb dologi kiadások: 20:	0	27 729	27 729	0	
5340034 Támogatások sport rendezet alapján sport életre civiliek működésére civiliek rendezvényekre	(K) K506 Egyéb működési célú tár: 20:	0	0	200 000	3 000 000	12 000 000
					3 000 000	
					3 000 000	
					3 000 000	
5340034 Támogatások	(K) K512 Egyéb működési célú tár: 20:	3 600 000	2 600 000	565 000	0	4 000 000
5340035 Média KHT	(K) K337 Egyéb szolgáltatások: 20:	4 000 000	2 997 600	3 096 000	4 000 000	
5340035 Média KHT	(K) K355 Egyéb dologi kiadások: 20:	0	18 000	18 000	0	
5340035 Média KHT	(K) K512 Egyéb működési célú tár: 20:	0	984 400	984 400	0	
5340037 Városi Sportegyesület Támogatása	(K) K331 Közművelődési díjak: 20:	580 000	580 000	568 185	600 000	770 000
5340037 Városi Sportegyesület Támogatása	(K) K351 Működési célú előzetese: 20:	157 000	157 000	152 871	170 000	
5340037 Városi Sportegyesület Támogatása	(K) K512 Egyéb működési célú tár: 20:	1 000 000	2 000 000	5 900 000	0	385 000
1340047 Borbárosok	(K) B402 Szolgáltatások ellenértéke 20:	300 000	17 500	5 000	300 000	
1340047 Borbárosok	(K) B406 Kiszámlázott általános forgó: 20:	85 000	4 725	1 350	85 000	2 500 000
5340047 Borbárosok	(K) K337 Egyéb szolgáltatások: 20:	1 968 503	0	0	1 968 503	
5340047 Borbárosok	(K) K351 Működési célú előzetese: 20:	531 497	0	0	531 497	3 000 000
5340050 Rendezvények	(K) K123 Egyéb külső személyi jut: 20:	0	812 043	1 148 906	0	
5340050 Rendezvények	(K) K2 Munkaadókat terhelő jár: 20:	0	50 000	130 790	0	
5340050 Rendezvények	(K) K312 Üzemeltetési anyagok br: 20:	0	546 000	517 582	0	
5340050 Rendezvények	(K) K333 Bérleti és lízing díjak: 20:	0	66 000	66 000	0	
5340050 Rendezvények	(K) K337 Egyéb szolgáltatások: 20:	3 000 000	1 719 422	1 376 339	3 000 000	
5340050 Rendezvények	(K) K351 Működési célú előzetese: 20:	0	400 000	438 258	0	
5340050 Rendezvények	(K) K355 Egyéb dologi kiadások: 20:	0	10	5	0	
5340050 Rendezvények	(K) K64 Egyéb tárgyi eszközök b: 20:	0	8 032	8 032	0	
5340050 Rendezvények	(K) K67 Beruházási célú előzetese: 20:	0	2 168	2 168	0	
5340050 Rendezvények - Decathlon Szentlőrinc:	(K) K355 Egyéb dologi kiadások: 20:	0	60 000	0	0	
5340050 Rendezvények - Zenél a város háza	(K) K337 Egyéb szolgáltatások: 20:	0	15 551	15 551	0	
5340050 Rendezvények - Zenél a város háza	(K) K351 Működési célú előzetese: 20:	0	4 970	4 970	0	
5340050 Rendezvények - Zenél a város háza	(K) K355 Egyéb dologi kiadások: 20:	0	2 857	2 857	0	
5340050 Rendezvények - Karácsonyi vásár	(K) K71 Ingatlanok felújítása: 20:	0	0	0	0	
5340050 Rendezvények - Karácsonyi vásár	(K) K74 Felújítási célú előzetese: 20:	0	0	0	0	
5340051 Pályázatok - EL NEM SZÁMOLHATÓ K	(K) K123 Egyéb külső személyi jut: 20:	0	12 937	19 978	0	10 000 000
5340051 Pályázatok - EL NEM SZÁMOLHATÓ K	(K) K312 Üzemeltetési anyagok br: 20:	0	151 680	480 073	0	
5340051 Pályázatok - EL NEM SZÁMOLHATÓ K	(K) K334 Karbantartási, kisjavítási: 20:	0	15 890	0	0	
5340051 Pályázatok - EL NEM SZÁMOLHATÓ K	(K) K336 Szakmai tevékenységet: 20:	0	294 385	394 385	0	
5340051 Pályázatok - EL NEM SZÁMOLHATÓ K	(K) K337 Egyéb szolgáltatások: 20:	0	702 634	1 780 134	10 000 000	
5340051 Pályázatok - EL NEM SZÁMOLHATÓ K	(K) K351 Működési célú előzetese: 20:	0	210 415	524 074	0	
5340051 Pályázatok - EL NEM SZÁMOLHATÓ K	(K) K355 Egyéb dologi kiadások: 20:	0	118 200	135 206	0	
5340051 Pályázatok - EL NEM SZÁMOLHATÓ K	(K) K62 Ingatlanok beszerzése, l: 20:	0	1 157 527	1 157 527	0	
5340051 Pályázatok - EL NEM SZÁMOLHATÓ K	(K) K64 Egyéb tárgyi eszközök b: 20:	0	0	1 135 044	0	
5340051 Pályázatok - EL NEM SZÁMOLHATÓ K	(K) K67 Beruházási célú előzetese: 20:	0	312 532	618 993	0	
5340051 Pályázatok - EL NEM SZÁMOLHATÓ K	(K) K71 Ingatlanok felújítása: 20:	0	14 115 163	8 800 480	0	
5340051 Pályázatok - EL NEM SZÁMOLHATÓ K	(K) K74 Felújítási célú előzetese: 20:	0	3 811 094	2 095 082	0	
5350068 Jelzőrendszeres pály. - Jelzőrendszeres	(K) K337 Egyéb szolgáltatások: 20:	27 000	27 000	26 580	26 580	33 756
5350068 Jelzőrendszeres pály. - Jelzőrendszeres	(K) K351 Működési célú előzetese: 20:	7 200	7 200	7 176	7 176	
5350083 KEOP-2014-4.10.01/ ép.felúj. ifjúság út	(K) K334 Karbantartási, kisjavítási: 20:	0	78 740	78 740	0	50 000
5350083 KEOP-2014-4.10.01/ ép.felúj. ifjúság út	(K) K337 Egyéb szolgáltatások: 20:	0	50 000	50 000	50 000	
5350083 KEOP-2014-4.10.01/ ép.felúj. ifjúság út	(K) K351 Működési célú előzetese: 20:	0	21 260	21 260	0	30 000 000
1350098 EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Hazaváru	(K) B16 Egyéb működési célú tár: 20:	0	12 776 422	12 776 422	30 000 000	
1350098 EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Hazaváru	(K) B411 Egyéb működési célú bevétel: 20:	0	1 270 000	1 270 000	30 000 000	111 703
5350098 EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Hazaváru	(K) K1101 Törvény szerinti illetmény: 20:	0	1 718 638	1 710 000	0	
5350098 EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Hazaváru	(K) K122 Munkavégzésre irányuló: 20:	0	543 871	540 000	0	
5350098 EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Hazaváru	(K) K123 Egyéb külső személyi jut: 20:	0	0	48 032	0	
5350098 EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Hazaváru	(K) K2 Munkaadókat terhelő jár: 20:	0	342 259	340 380	0	
5350098 EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Hazaváru	(K) K321 Informatikai szolgáltatás: 20:	0	66 000	79 200	0	
5350098 EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Hazaváru	(K) K322 Egyéb kommunikációs s: 20:	0	25 332	25 332	0	
5350098 EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Hazaváru	(K) K336 Szakmai tevékenységet: 20:	0	3 036 000	3 036 000	0	
5350098 EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Hazaváru	(K) K351 Működési célú előzetese: 20:	0	3 300	16 928	0	
5350098 EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Hazaváru	(K) K512 Egyéb működési célú tár: 20:	0	18 850 240	22 358 000	111 703	
5350099 TOP-1.1.1-16-BA1-2017-00007 Iparterü	(K) K352 Fizetendő általános forgó: 20:	0	57 583 171	57 583 172	0	531 496
5350099 TOP-1.1.1-16-BA1-2017-00007 Iparterü	(K) K62 Ingatlanok beszerzése, l: 20:	0	215 239 507	215 239 507	0	
5350099 TOP-1.1.1-16-BA1-2017-00007 Iparterü	(K) K67 Beruházási célú előzetese: 20:	0	531 496	531 496	0	

Részletező kódok listája

Részletez: Megnevezés	El. (Rovat) Megnevezés	Év Eredeti előirány	Módosított előirány	Teljesítés	2022. évi bevétel	Kiadás
1350100 TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld be (K3 B25)	Egyéb felhalmozási célú 20:	0	11 049 000	0	11 049 000	11 049 000
5350100 TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld be (K3 K337)	Egyéb szolgáltatások 20:	0	4 000 000	0	4 000 000	
5350100 TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld be (K3 K351)	Működési célú előzetese 20:	0	270 000	0	270 000	
5350100 TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld be (K3 K355)	Egyéb dologi kiadások 20:	0	1 000 000	50 800	949 200	
5350100 TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld be (K3 K506)	Egyéb működési célú tár 20:	0	597 292	597 292		
5350100 TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld be (K3 K62)	Ingatlanok beszerzése, l 20:	0	31 112 599	0	31 112 599	
5350100 TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld be (K3 K67)	Beruházási célú előzetese 20:	0	8 400 401	0	8 400 101	
5350100 TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld be (K3 K71)	Ingatlanok felújítása 20:	0	122 098 390	123 033 446	11 270 172	
5350100 TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld be (K3 K74)	Felújítási célú előzetesei 20:	0	32 966 565	33 219 029	3 042 947	
5350104 Játsszóterek felújítása (K3 K312)	Üzemeltetési anyagok b 20:	1 000 000	963 818	222 141	1 000 000	
5350104 Játsszóterek felújítása (K3 K334)	Karbantartási, kisjavítási 20:	0	0	866		
5350104 Játsszóterek felújítása (K3 K337)	Egyéb szolgáltatások 20:	0	1 181	1 181		
5350104 Játsszóterek felújítása (K3 K351)	Működési célú előzetese 20:	270 000	270 000	60 530	270 000	
5350104 Játsszóterek felújítása (K3 K355)	Egyéb dologi kiadások 20:	0	1	1		
5350104 Játsszóterek felújítása (K3 K64)	Egyéb tárgyi eszközök b 20:	0	27 559	27 559		
5350104 Játsszóterek felújítása (K3 K67)	Beruházási célú előzetese 20:	0	7 441	7 441		
5350107 Települési Főépítési Feladatok (K3 K337)	Egyéb szolgáltatások 20:	1 000 000	150 000	45 000	100 000	100 000
5350109 TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00010 Szentlő (K3 K337)	Egyéb szolgáltatások 20:	0	690 000	690 000		690 000
5350109 TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00010 Szentlő (K3 K352)	Fizetendő általános forgi 20:	0	80 580 140	80 175 688		
5350109 TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00010 Szentlő (K3 K62)	Ingatlanok beszerzése, l 20:	0	150 036 824	150 036 824		
5350109 TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00010 Szentlő (K3 K64)	Egyéb tárgyi eszközök b 20:	0	1 021 530	7 323 998		
5350109 TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00010 Szentlő (K3 K67)	Beruházási célú előzetese 20:	0	389 008	2 366 487		
5350109 TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00010 Szentlő (K3 K71)	Ingatlanok felújítása 20:	0	149 666 075	149 666 075		
5350109 TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00010 Szentlő (K3 K74)	Felújítási célú előzetesei 20:	0	355 088	355 088		
1350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Ma (K3 B16)	Egyéb működési célú tár 20:	0	21 956 153	2 891 838	19 064 315	55 738 213
1350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Ma (K3 B25)	Egyéb felhalmozási célú 20:	0	41 684 872	5 010 974	36 673 898	
5350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Ma (K3 K1103)	Céljuttatás, projektpremi 20:	0	1 558 440	1 038 960	519 480	
5350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Ma (K3 K123)	Egyéb külső személyi jut 20:	0	73 887	0		
5350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Ma (K3 K123)	Munkaadókat terhelő jár 20:	0	269 159	161 040	69 695	
5350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Ma (K3 K312)	Üzemeltetési anyagok b 20:	0	93 365	70 000	26 374	
5350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Ma (K3 K336)	Szakmai tevékenységet 20:	0	1 311 646	418 041	618 310	
5350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Ma (K3 K337)	Egyéb szolgáltatások 20:	0	2 839 395	145	754 773	
5350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Ma (K3 K342)	Reklám- és propagandál 20:	0	197 807	0	619 794	
5350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Ma (K3 K351)	Működési célú előzetese 20:	0	560 909	557	449 463	
5350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Ma (K3 K352)	Fizetendő általános forgi 20:	0	11 037 646	6 984 058	4 613 873	
5350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Ma (K3 K354)	Egyéb pénzügyi művelet 20:	0	391	391		
5350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Ma (K3 K506)	Egyéb működési célú tár 20:	0	4 414 968	3 433 864	1 433 410	
5350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Ma (K3 K61)	Immateriális javak besze 20:	0	1 030 708	800 000	70 880	
5350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Ma (K3 K62)	Ingatlanok beszerzése, l 20:	0	41 486 779	16 576 153	26 985 756	
5350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Ma (K3 K64)	Egyéb tárgyi eszközök b 20:	0	1 318 715	0	1 054 972	
5350111 HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Ma (K3 K67)	Beruházási célú előzetese 20:	0	798 129	0	448 627	
5350121 TOP-2.1.3-16-BA1 Települési környezeti (K3 K336)	Szakmai tevékenységet 20:	0	420 000	420 000		0
5350121 TOP-2.1.3-16-BA1 Települési környezeti (K3 K355)	Egyéb dologi kiadások 20:	0	0	10 000		
1350122 EMT-TE-B-A-21-0485 Tér-Zene Progra (K3 B16)	Egyéb működési célú tár 20:	0	7 500 000	7 500 000	0	0
5350122 EMT-TE-B-A-21-0485 Tér-Zene Progra (K3 K337)	Egyéb szolgáltatások 20:	0	5 905 512	200 000	5 705 512	
5350122 EMT-TE-B-A-21-0485 Tér-Zene Progra (K3 K351)	Működési célú előzetese 20:	0	1 594 488	0	1 594 488	
1350123 VP6-7.2.1.1-20 Helyi termékértékesítési (K3 B25)	Egyéb felhalmozási célú 20:	0	49 499 538	49 499 538	TOP-3.2.1-16-E	0
5350123 VP6-7.2.1.1-20 Helyi termékértékesítési (K3 K351)	Működési célú előzetese 20:	0	0	10 800		
5350123 VP6-7.2.1.1-20 Helyi termékértékesítési (K3 K355)	Egyéb dologi kiadások 20:	0	0	40 000		
5350123 VP6-7.2.1.1-20 Helyi termékértékesítési (K3 K62)	Ingatlanok beszerzése, l 20:	0	38 976 014	3 070 000	83 462 584	
5350123 VP6-7.2.1.1-20 Helyi termékértékesítési (K3 K67)	Beruházási célú előzetese 20:	0	10 523 524	0	22 534 898	
5350124 VP6-7.2.1.1-21 Kültéri helyi közutak (K3 K71)	Ingatlanok felújítása 20:	0	0	796 600		0
5350124 VP6-7.2.1.1-21 Kültéri helyi közutak (K3 K74)	Felújítási célú előzetesei 20:	0	0	215 082		
5360001 Képviselettestület (K3 K121)	Választott tisztvisél 20:	18 769 740	18 769 740	17 394 051	26 237 856	
5360001 Képviselettestület (K3 K123)	Egyéb külső személyi jut 20:	218 457	118 357	95 270	100 000	
5360001 Képviselettestület (K3 K123)	Munkaadókat terhelő jár 20:	2 309 678	2 309 678	2 108 946	2 877 956	
5360001 Képviselettestület (K3 K312)	Üzemeltetési anyagok b 20:	250 000	99 500	24 110	100 000	
5360001 Képviselettestület (K3 K322)	Egyéb kommunikációs s: 20:	100 000	140 500	145 126	150 000	
5360001 Képviselettestület (K3 K334)	Karbantartási, kisjavítási 20:	0	0	51 181		
5360001 Képviselettestület (K3 K337)	Egyéb szolgáltatások 20:	0	0	780		
5360001 Képviselettestület (K3 K351)	Működési célú előzetese 20:	50 000	50 000	43 256	50 000	
5360001 Képviselettestület (K3 K355)	Egyéb dologi kiadások 20:	0	100	12		
5360001 Képviselettestület (K3 K64)	Egyéb tárgyi eszközök b 20:	0	0	133 850		
5360001 Képviselettestület (K3 K67)	Beruházási célú előzetese 20:	0	0	36 140		
5360001 Ünnepi Testületi Ülés (K3 K123)	Egyéb külső személyi jut 20:	0	448 257	358 757	300 000	
5360001 Ünnepi Testületi Ülés (K3 K123)	Munkaadókat terhelő jár 20:	0	79 340	63 499	30 000	
5360001 Ünnepi Testületi Ülés (K3 K312)	Üzemeltetési anyagok b 20:	0	38 507	38 507	50 000	
5360001 Ünnepi Testületi Ülés (K3 K333)	Bérleti és lízing díjak 20:	0	36 000	36 000	40 000	
5360001 Ünnepi Testületi Ülés (K3 K337)	Egyéb szolgáltatások 20:	900 000	235 945	235 945	250 000	
5360001 Ünnepi Testületi Ülés (K3 K351)	Működési célú előzetese 20:	0	61 951	61 951	65 000	
5360001 COVID-19 (K3 K123)	Egyéb külső személyi jut 20:	200 000	762 000	744 000	800 000	
5360001 COVID-19 (K3 K123)	Munkaadókat terhelő jár 20:	50 000	74 000	74 000	80 000	
5360001 COVID-19 (K3 K312)	Üzemeltetési anyagok b 20:	8 000 000	5 279 957	94 719	7 200 000	
5360001 COVID-19 (K3 K337)	Egyéb szolgáltatások 20:	150 000	150 000	0		
5360001 COVID-19 (K3 K351)	Működési célú előzetese 20:	1 600 000	1 112 982	17 917	1 920 000	
5360001 COVID-19 (K3 K355)	Egyéb dologi kiadások 20:	0	10 000	4		



Szentlőrinc Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2022. február 27-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Döntés a civil szervezetek, önszerveződő közösségek 2022. évi támogatásának pénzügyi kereteiről.
Előterjesztő:	Koltai Péter polgármester
Előterjesztést készítette:	Dr. Tóth Sándor jegyző, Bolvári Renáta osztályvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, költségvetésben tervezni kell
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koltai Péter polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi-gazdasági Bizottság, Jogi Ügyrendi Humán Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi társadalom demokratizálódásának fontos részének tekinti az önszerveződő lakossági közösségeket. Az Önkormányzat elismeri, megbecsüli és támogatja a civil szervezeteket. Tiszteletben tartja a szervezetek önállóságát és a közügyekben való részvételi jogát. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az együttműködés elősegítése céljából, alkotta meg, a civil és önszerveződő közösségek részére a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 8/2014. (V.19.) önkormányzati rendeletét amely alapján a 2022. évben Szentlőrinc Város Önkormányzata az önkormányzati támogatás igénybevétele érdekében pályázati felhívást kíván közzé tenni a 2022. évi költségvetésében a civil szervezetek támogatására elkülönített előirányzatból biztosítandó támogatás igénybeviteléhez.

A város költségvetésének tervezési szakaszában vagyunk, a költségvetés első olvasatban kerül jelen előterjesztéssel egy napon beterjesztésre, ezért indokoltá vált a civil szervezetek és önszerveződő közösségek támogatásának pénzügyi kereteinek meghatározása.

A civil szervezetek, önszerveződő közösségek 2022. évi támogatásának pénzügyi keretét a Képviselő-testület 3.000.000,- Ft-ban határozza meg.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozzon döntést a civil szervezetek és önszerveződő közösségek támogatásának pénzügyi kereteinek meghatározása tárgyában.

Döntési javaslat: Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozatot hoz.

Szentlőrinc, 2022. január 21.

Koltai Péter polgármester sk.

Határozati javaslat:

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022. (.27.) KT. határozata**

a civil szervezetek, önszerveződő közösségek 2022. évi támogatásának pénzügyi kereteiről

- 1) Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a civil szervezetek, önszerveződő közösségek 2022. évi támogatásának pénzügyi keretét 3.000.000, -Ft, azaz hárommillió forint összegben biztosítja.
- 2) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntés szerinti pénzügyi keretösszeg Szentlőrinc Város Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletében tervezésre kerüljön.
- 3) A Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete civil szervezetek, önszerveződő közösségek támogatásának formájáról a költségvetési rendeletének elfogadása után dönt.

Felelős: képviselő-testület
Végrehajtásért felel: Dr. Tóth Sándor jegyző
Bolvári Renáta osztályvezető
Határidő: Értelemszerűen

Önszervező közösségek:

Felhívás

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete nyílt pályázatot hirdet

szentlőrinci önszerveződő közösségek

támogatására.

A pályázat célja:

Az önszerveződő közösségek által **megvalósítandó konkrét program támogatása.**

Pályázók köre:

A szentlőrinci székhelyű önszerveződő közösségek

- amelyek aktívan működnek (nyilvántartott tagsággal rendelkezik, rendszeres az önszerveződő közösség céljának megfelelő tevékenységet folytat, közösségi, testvértelepülési programot szervez)
- tevékenységüket Szentlőrinc városában fejtik ki.

A támogatás tartalma:

A támogatás a pályázó által 2022. május 1. és 2022. december 31. között megrendezésre kerülő programokra, rendezvényekre, esélyegyenlőséget elősegítő eseményekre igényelhető.

A pályázatban csak a fenti időszakra vonatkozó számlák számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítésének az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

A finanszírozás módja és mértéke:

Vissza nem térítendő támogatás.

Elszámolható költség típusok:

A pályázatban rögzített cél megvalósításához szükséges személyi és dologi költségek köre. A nyertes pályázó köteles az elnyert támogatási összegről a támogatási megállapodásban rögzített módon elszámolni.

A benyújtás módja:

- A pályázat egy eredeti példányban magyar nyelven, az e célra szolgáló pályázati
- adatlapon nyújtható be;
- személyesen vagy postai úton,
- borítékon jól láthatóan feltüntetve a pályázó nevét és címét,
- a kiírásnak megfelelően és az egyéb előírt dokumentumok becsatolásával kell benyújtani.

Hiánypótlás:

A pályázónak egy alkalommal (az erre vonatkozó felszólítást követő egy héten belül) van lehetősége hiánypótlásra, amely nem vonatkozhat a pályázat tartalmi elemeinek megváltoztatására. Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem teljesíti teljes körűen, az a támogatás iránti pályázat elutasítását eredményezi. A támogatási döntés ellen a pályázó jogorvoslati lehetőséggel nem élhet.

Pályázati adatlap:

A pályázatnak tartalmaznia kell jelen felhívás mellékletét képező pályázati adatlapban meghatározott adatokat az alábbiak szerint:

- a) a pályázat címét
- b) a pályázó nevét
- c) a pályázó adatait: név, székhelye, postai címe, a vezető neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe; a kapcsolattartó neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe
- d) a pályázat célterületét
- e) a pályázat rövid ismertetését
- f) a pályázó eddigi tevékenységének ismertetését g) a pályázott tevékenység leírását
- h) igényelt támogatási összeget

A pályázat kötelező mellékletei:

- 1. A szervezet taglétszámát
- 2. A szervezet tevékenységét bemutató leírás a közösségi cél megjelölésével
- 3. A konkrét program részletes leírását, amelyre a pályázati forrást igényelni szeretné a szervezet.

Beadási határidő: 2022. április 17.

A pályázat benyújtásának helye, módja: Szentlőrinc Város Önkormányzat, 7940 Szentlőrinc, Templom tér 8. (aljegyzői iroda) írásban, az erre a célra szolgáló formanyomtatvány beküldésével, az előírt dokumentumok csatolásával.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatok elbírálásáról dönt: Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Döntés várható időpontja: 2022. áprilisi testületi képviselő-testületi ülés

A pályázatok eredményéről valamennyi pályázó írásbeli értesítést kap.

**Bírálati
szempontok:**

7. napirendi pont

- ☐ a szervezet társadalmi aktivitása
- ☐ együttműködés más szervezetekkel, intézményekkel, részvétel a városi rendezvényeken
- ☐ a civil szervezet által megvalósított program színvonala, illeszkedése az önkormányzati elképzelésekhez

A kiíró fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázótól visszavonja a támogatást, amennyiben azt nem a pályázatban leírt célokra használja fel, illetőleg a támogatással nem számol el.

Civil szervezetek:

Felhívás

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete nyílt pályázatot hirdet a 2022. évi civil szervezetek támogatási keretre.

A pályázat célja:

A civil szervezetek által megvalósítandó konkrét program támogatása.

Pályázók köre:

- A szentlőrinci székhelyű civil szervezetek, egyházak
 - amelyek aktívan működnek (nyilvántartott tagsággal rendelkezik, rendszeres az önszerveződő közösség céljának megfelelő tevékenységet folytat, közösségi programot szervez)
 - tevékenységüket Szentlőrincen fejtik ki
 - köztartozásuk nincs, csődeljárás nem folyik ellenük, az önkormányzattól a korábban elnyert civil támogatásukról elszámoltak
- Nem nyújthatnak be pályázatot:
- Köztestületek
- Üzletszerű közös gazdasági tevékenység folytatására alapított gazdasági társaságok, valamint azok a nonprofit szervezetek, amelyek ilyen gazdasági társasággá alakultak át
- Pártok
- Munkaadói és munkavállalói érdekképviselői szervezetek

Továbbá nem indulhat pályázóként:

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdés alapján nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban:

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó, b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy, vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének

7. napirendi pont

tagja, tisztségviselője, egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége

fa) amely a pályázat kiírását megelőző 5 évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző 5 évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a honlapon közzétették.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (3) bekezdése alapján nem részesülhet támogatásban az, akinek esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (köztartozása) van.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2012. (XII.31.) Kormányrendelet 76. § (3) bekezdése alapján nem részesülhet támogatásban az, aki az előző években kapott támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben foglalt határidőig nem számolt el.

A támogatás tartalma:

A támogatás a pályázó 2022. május 1. és 2022. december 31. között megrendezésre kerülő programokra, rendezvényekre, esélyegyenlőséget elősegítő eseményekre, valamint a civil szervezet elhelyezésére (pl. helyiséghasználat kérése) igényelhető.

A pályázatban csak a fenti időszakra vonatkozó számlák számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítésének az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

A finanszírozás módja és mértéke:

Vissza nem térítendő támogatás.

Elszámolható költség típusok:

A pályázatban rögzített cél megvalósításához szükséges személyi és dologi költségek köre.

A nyertes pályázó köteles az elnyert támogatási összegről a támogatási megállapodásban rögzített módon elszámolni.

A benyújtás módja:

- A pályázat egy eredeti példányban magyar nyelven, az e célra szolgáló pályázati adatlapon nyújtható be,
- személyesen vagy postai úton,
- borítékon jól láthatóan feltüntetve a pályázó nevét és címét,
- a kiírásnak megfelelően és az egyéb előírt dokumentumok becsatolásával kell benyújtani.

Hiánypótlás:

A pályázónak egy alkalommal (az erre vonatkozó felszólítást követő egy héten belül) van lehetősége hiánypótlásra, amely nem vonatkozhat a pályázat tartalmi elemeinek megváltoztatására. Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem teljesíti teljes körűen, az a támogatás iránti pályázat elutasítását eredményezi.

A támogatási döntés ellen a pályázó jogorvoslati lehetőséggel nem élhet.

Pályázati adatlap:

A pályázatnak tartalmaznia kell jelen felhívás mellékletét képező pályázati adatlapban meghatározott adatokat az alábbiak szerint:

- a) a pályázat címét
- b) a pályázó nevét
- c) a pályázó adatait: név, (ha rendelkezik: adóazonosító jel, számlavezető pénzügyintézet neve, pályázó bank számlaszáma), székhelye, postai címe, a vezető neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe; a kapcsolattartó neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe
- d) a pályázat célterületét
- e) a pályázat rövid ismertetését
- f) a pályázó eddigi tevékenységének ismertetését g) a pályázott program részletes leírását
- h) igényelt támogatási összeget
- i) nyilatkozatokat a köztehermentességről, összeférhetetlenségről j) közzétételi kérelem

7. napirendi pont

A pályázat kötelező mellékletei (egyesületek, alapítványok, egyházak esetén):

1. A szervezet bejegyzését igazoló kivonat (pl. cégbírósági kivonat)
2. A szervezet tevékenységét bemutató leírás a közösségi cél megjelölésével
3. A szervezet társadalmi aktivitásának igazolása: más szervezetekkel, intézményekkel kötött együttműködés bemutatása mellett
4. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozat
5. A közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti érintettségről

Beadási határidő: 2022. április 17.

A pályázat benyújtásának helye, módja: Szentlőrinc Város Önkormányzat, 7940 Szentlőrinc, Templom tér 8. (aljegyzői iroda) írásban, az erre a célra szolgáló formanyomtatvány beküldésével, az előírt dokumentumok csatolásával.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatok elbírálásáról dönt: Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Döntés várható időpontja: 2022. áprilisi képviselő-testületi ülés

A pályázatok eredményéről valamennyi pályázó írásbeli értesítést kap.

Bírálati szempontok:

- a szervezet előző évi társadalmi aktivitása
- együttműködés más szervezetekkel, intézményekkel, részvétel a városi rendezvényeken
- a civil szervezet által megvalósított program színvonala, illeszkedése az önkormányzati elképzelésekhez

A kiíró fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázótól visszavonja a támogatást, amennyiben azt nem a pályázatban leírt célokra használja fel, illetőleg a támogatással nem számol el.

Felvilágosítást nyújt: dr. Reith Tekla aljegyző (73/570-003)



Szentlőrinc Város Önkormányzat
ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2022. január 27-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a helyi önkormányzati képviselők, valamint a bizottsági elnökök és tagok tiszteletdíjáról szóló 16/2016. (VII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő:	Koltai Péter polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Reith Tekla Márta mb. aljegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs/ <u>van</u>
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koltai Péter polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Jogi - Ügyrendi és Humán Bizottság Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentlőrinc Város Önkormányzat képviselőinek és a külsős bizottsági tagok tiszteletdíja 2003.-ban történt megállapítása óta 2020. február 1-jével került egyszer módosításra az alábbiak szerint:

	2020. február 1. előtt (bruttó)	2020. február 1-jétől jelenleg (bruttó)
Képviselői tiszteletdíj összege	50.000,- Ft	60.000,- Ft
Bizottsági elnöki tiszteletdíj összege	60.000,- Ft	80.000,- Ft
Nem képviselő bizottsági tag díjazása	10.000,- Ft	15.000,- Ft

A képviselői tiszteletdíjak tekintetében Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény az alábbi jogi szabályozást tartalmazza:

A 35. § (1) bekezdés szerint a képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

(2) Ha az önkormányzati képviselő tanácsnok, önkormányzati bizottság elnöke vagy tagja, számára magasabb összegű tiszteletdíj is megállapítható. Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

(3) Az önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviselőjében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége megtéríthető. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

(4) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat.

2022. január 01. napjával módosult az Mötv., a törvénymódosítás folytán mind a főállású, mind a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja közel 30%-kal megemelkedett.

Kérem a Tisztelt Bizottságokat, hogy a képviselői tiszteletdíjak esetleges emeléséről állást foglalni szíveskedjenek!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a bizottságok javaslata szerint döntést hozni szíveskedjen!

Szentlőrinc, 2022. január 18.

Koltai Péter, polgármester

8. napirendi pont

A képviselői tiszteletdíjak emelése esetére kidolgozott rendelettervezet:

A helyi önkormányzati képviselők, valamint a bizottsági elnökök és tagok tiszteletdíjáról szóló 16/2016. (VII.14.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában készített

Hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most az alábbiak szerint tájékoztatom a képviselő-testületet.

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

- a.) **társadalmi hatása:** az önkormányzati képviselők, bizottsági tagok díjazását érinti a rendelet módosítása. A megállapított tiszteletdíjak nyilvános adatnak minősülnek, annak tartalmát bárki korlátozás nélkül megismerheti. A rendelet módosítás eredményeképp megemelt mértékű tiszteletdíjak kerülnek meghatározásra. A tiszteletdíjak a Város 2022. évi költségvetésébe betervezésre kerülnek.
- b.) **gazdasági hatása:** a Város költségvetésébe betervezésre kerül.
- c.) **költségvetési hatása:** a költségvetésben kiadást keletkeztet.

Környezeti és egészségügyi következmények: nem releváns

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: egyszeri adminisztrációs feladatot igényel, amely a jelenleg rendelkezésre álló humán erőforrással biztosított.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: 2022. január 01. napjával módosult az Mötv., amely jelentősen megemelte a polgármesterek illetményét. A polgármesteri illetményemelés és az infláció indokolja a képviselői tiszteletdíjak emelését.

A jogalkotás elmaradásának következményei: a jogalkotás elmaradása mérhető következménnyel nem jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: biztosítottak.

A jogszabály tervezetének indokolását az előterjesztés tartalmazza. Tájékoztatom a T. képviselőket a Jat. 18. § (2) bekezdése alapján, hogy a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban állnak, a Jat. 20. § (1) bekezdés szerinti előzetes bejelentési eljárást jogszabály nem ír elő.

Szentlőrinc, 2022. január 17.

Indokolás

A helyi önkormányzati képviselők, valamint a bizottsági elnökök és tagok tiszteletdíjáról szóló 16/2016. (VII.14.) önkormányzati rendelet módosításához

Általános indokolás

A helyi önkormányzati képviselők, valamint a bizottsági elnökök és tagok tiszteletdíjáról szóló 16/2016. (VII.14.) önkormányzati rendelet módosítása azért indokolt, mert 2022. január 01. napjával módosult az Mötv., amely jelentősen megemelte a polgármesterek illetményét. A polgármesteri illetményemelés és az infláció indokolja a képviselői tiszteletdíjak emelését.

Részletes indokolás

- 1. §-hoz: A polgármesteri illetményemelés és az infláció indokolja a képviselői tiszteletdíjak emelését
- 2. §-hoz: A polgármesteri illetményemelés és az infláció indokolja a képviselői tiszteletdíjak emelését
- 3. §-hoz: A polgármesteri illetményemelés és az infláció indokolja a képviselői tiszteletdíjak emelését
- 4. §-hoz: A polgármesteri illetményemelés és az infláció indokolja a képviselői tiszteletdíjak emelését
- 5. §-hoz: A polgármesteri illetményemelés és az infláció indokolja a képviselői tiszteletdíjak emelését

Rendelet-tervezet:

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (....) számú önkormányzati rendelete**

**a helyi önkormányzati képviselők, valamint a bizottsági elnökök és tagok tiszteletdíjáról
szóló 16/2016. (VII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők, valamint a bizottsági elnökök és tagok tiszteletdíjáról szóló 16/2016. (VII.14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: *alaprendelet*) módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

Az alaprendelet 2. § (1) bekezdés helyére az alábbi rendelkezés lép:

(1) A települési képviselő havi tiszteletdíja bruttó000,- (...ezer) Ft.

2. §

Az alaprendelet 2. § (2) bekezdés helyére az alábbi rendelkezés lép:

(2) A képviselőt, ha állandó bizottság elnöke további bruttó000,- (...ezer) Ft tiszteletdíj illeti meg havonta

3. §

Az alaprendelet 2. § (3) bekezdés helyére az alábbi rendelkezés lép:

A (2) bekezdés hatálya alá tartozó képviselőt, ha két bizottság munkájában vesz részt további bruttó000,- (...ezer) Ft tiszteletdíj illeti meg havonta

4. §

Az alaprendelet 2. § (4) bekezdése helyére az alábbi rendelkezés lép:

(4) Az állandó bizottság nem képviselőt tagjának havi tiszteletdíja bruttó000,- (...ezer) Ft.

5. §

Átmeneti és záró rendelkezések

Jelen rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Koltai Péter
polgármester

Dr. Tóth Sándor
jegyző

Záradék:

Elfogadva: 2022.

Kihirdetve: 2022.

dr. Tóth Sándor
jegyző

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2022. (I.28.) önkormányzati rendelete**

**a helyi önkormányzati képviselők, valamint a bizottsági elnökök és tagok
tiszteletdíjáról szóló 16/2016. (VII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők, valamint a bizottsági elnökök és tagok tisztelteidjéről szóló 16/2016. (VII.14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: *alaprendelet*) módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

Az alaprendelet 2. § (1) bekezdés helyére az alábbi rendelkezés lép:

(1) A települési képviselő havi tisztelteidja bruttó 90.000, - (kilencvenezer) Ft.

2. §

Az alaprendelet 2. § (2) bekezdés helyére az alábbi rendelkezés lép:

(2) A képviselőt, ha állandó bizottság elnöke további bruttó 30.000, - (hármincezer) Ft tisztelteidj illeti meg havonta

3. §

Az alaprendelet 2. § (3) bekezdés helyére az alábbi rendelkezés lép:

A (2) bekezdés hatálya alá tartozó képviselőt, ha két bizottság munkájában vesz részt további bruttó 15. 000,- (tizenötezer) Ft tisztelteidj illeti meg havonta

4. §

Az alaprendelet 2. § (4) bekezdése helyére az alábbi rendelkezés lép:

(4) Az állandó bizottság nem képviselőt tagjának havi tisztelteidja bruttó 25.000, - (huszonötezer) Ft.

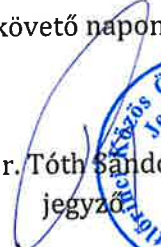
5. §

Átmeneti és záró rendelkezések

Jelen rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.


Koltai Péter
polgármester




Dr. Tóth Sándor
jegyző



Záradék:

Elfogadva: 2022. január 27.
Kihirdetve: 2022. január 28.


dr. Tóth Sándor
jegyző



Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2022. január 27-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Polgármesteri módosításának megállapítása illetmény
Előterjesztő:	Kovács Krisztina alpolgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Reith Tekla Márta mb. aljegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs/ <u>van</u>
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koltai Péter polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Jogi - Ügyrendi és Humán Bizottság Pénzügyi Bizottság

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (2) bekezdése szerint a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből és vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével. Az Mötv. polgármesteri illetményt szabályozó 71.§ (2) illetve (4) bekezdése **2022. január 1. napjától az alábbiak szerint módosult:**

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

9. napirendi pont

Szentlőrinc város lakossága 2019. január 1-jén: **6520 fő volt**, ezért az e) pont alkalmazandó jelen esetben.

A főállású polgármester havi illetménye tehát az MötV hivatkozott módosított szakasza szerint **2022. január 01. napjától bruttó 845.000,- Ft.** A költségtérítés havi összege pedig bruttó **126.750,- Ft.**

Jelenleg a főállású polgármester illetménye havi 598.300. Ft. + 89.745. Ft. költségtérítés, amely 0,13 % szoc.hóval növelten évi 9.329.890. Ft.

A módosítás következtében a főállású polgármester illetménye havi 845.000 Ft + 126.750. Ft. költségtérítés +13 % szoc.hó, ez összesen évi 13.176.930. Ft., a különbség **3.847.040.Ft. növekmény**, amelyet jelen ismereteink szerint az önkormányzatnak saját költségvetéséből kell finanszírozni. A polgármester illetménye és költségtérítése 2022. évi emelésének ellentételezése érdekében az 5000 lakos alatti települési önkormányzatok támogatásáról szóló 9/2022. (I. 14.) Korm. rendelet szerint a Kormány csak az 5000 lakos alatti települési önkormányzatok számára biztosít központi költségvetés támogatást a polgármester illetménye és költségtérítése 2022. évi emelésének ellentételezése érdekében.

Az illetmény és a költségtérítés összegét a fenti hivatkozott törvényi rendelkezés határozza meg, a képviselő-testület határozatában deklarálja azt, hogy az adott település polgármesterét az MötV mely rendelkezése alapján, milyen összegű illetmény illeti meg. Lényegében elmondható, hogy ezzel „személyesíthető” a hivatkozott törvényi rendelkezés, erre pedig a munkáltató, azaz a képviselő-testület jogosult.

Kérem, hozzanak döntést a határozati javaslat tárgyában.

Szentlőrinc, 2022. január 17.

Kovács Krisztina
alpolgármester

Határozati javaslat:

Szentlőrinc városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (I.27.) KT. Határozata

Szentlőrinc városi Önkormányzat Polgármestere illetményének és költségtérítésének megállapításáról

1. Szentlőrinc városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Koltai Péter polgármester illetményének összege Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) 6) pontja alapján 2022. január 01. napjától havi bruttó 845.000,- Ft (azaz nyolcszáznegyvenötezer forint).

2. Szentlőrinc városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Koltai Péter polgármester költségtérítésének összege Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján 2022. január 01. napjától havi bruttó 126.750,- Ft (azaz százhuszonhatezer-hétszázötven forint).

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: alpolgármester, dr. Tóth Sándor - jegyző
Határidő: azonnal

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2022. január 27-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

1

Határozati javaslat:

I.

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (I.27.) KT. Határozata**

az alpolgármesterek tiszteletdíjának meghatározásáról

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a két társadalmi megbízatású alpolgármester részére 2022. január 01. napjától Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésének figyelembevételével fejenként egyenlő mértékben, havonta bruttó _____,- Ft (_____ forint) összegű tiszteletdíjat és havonta bruttó _____,- Ft (_____ forint) költségtérítést állapít meg.

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: Koltai Péter – polgármester
Határidő: azonnal

Vagy:

II.

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (I.27.) KT. Határozata**

az alpolgármesterek tiszteletdíjának meghatározásáról

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a két társadalmi megbízatású alpolgármester részére a tiszteletdíj és a költségtérítés összegének emelését nem állapítja meg.

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: Koltai Péter – polgármester
Határidő: azonnal



Szentlőrinc Város Önkormányzat
ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2022. január 27-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	A hetvehelyi, okorvölgyi és szentkatalini szociális szolgáltatások átszervezéséhez kapcsolódó döntések meghozatala
Előterjesztő:	dr. Tóth Sándor jegyző
Előterjesztést készítette:	dr. Reith Tekla Márta mb. aljegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincsen
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koltai Péter polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Jogi-Ügyrendi és Humán Bizottság, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Hetvehely Hetvehely Okorvölgy és Szentkatalin Község Önkormányzat képviselő-testületei úgy döntöttek, hogy 2022. január 1. napjától a Szentlőrinci Szociális Szolgáltató Központtal szándékoznak feladatellátási szerződést kötni a hetvehelyi okorvölgy, szentkatalini házi segítségnyújtás alapszolgáltatási feladat tekintetében. Szentlőrinc Város Önkormányzat képviselő-testülete a Hetvehely, Okorvölgy és Szentkatalin települések csatlakozási szándékát és a szükséges feladat-ellátási szerződéseket elfogadta.

A szociális szolgáltatások átszervezésének következő lépésében a Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája konyhai feladatainak átvételére kerülne sor. A szociális konyha üzemeltetésének feladatait a hetvehelyi kirendeltségén keresztül a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal venné át 2022. március 01. napjával.

Az átszervezés során a Szentlőrinc Város Önkormányzat képviselő-testületének az alábbi döntéseket kell meghoznia:

1. döntés a konyha átvételéről

A megszűnő Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája intézmény konyháját átveszi a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (a hetvehelyi kirendeltségén keresztül).

A döntésnek Szentlőrinc városra nincsen anyagi kihatása.

A konyha szakmai és gazdálkodási vezetésének feladatait a hetvehelyi kirendeltségvezető fogja ellátni.

A konyhai dolgozók bérét és a konyha működtetési költségeit teljes mértékben Hetvehely, Okorvölgy és Szentkatalin települések önkormányzatai vállalják.

Az érintett munkavállalókat a jogszabályi előírásoknak megfelelően értesíteni kell a munkáltató megváltozásáról.

2. döntés a kormányzati funkció felvételéről

A konyha átvételének törzskönyvi bejegyzéshez szükséges, hogy a képviselő-testület külön döntsön arról, hogy elrendeli a Hivatal számára 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán szakfeladat felvételét.

11. napirendi pont

3. alapító okirat módosítása

- A konyhai kormányzati funkció felvételét a Hivatal Alapító Okiratában szükséges felvezetni az alapító okirat „A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése” pontjában, ezért az alapító okirat ezen egy pontban történt módosítása szükséges.
- Az alapító okiratban Hivatal telephelyeként fel kell venni a hetvehelyi konyhát (7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.).

4. a Hivatal SZMSZ-ének módosítása

A következő napirendi pont tárgyát képezi.

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testülete az alábbi 3 határozatot szükséges a napirendi pontban hoznia. Kérem ezen határozati javaslatok megtárgyalását és elfogadását!

Szentlőrinc, 2022. január 19.

Dr. Tóth Sándor s.k.
jegyző

Határozati javaslatok:

I.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (I.27.) KT. Határozata

a megszűnő Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája intézmény konyhájának Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal általi átvételének elfogadásáról

1. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy határozott, hogy 2022. március 01. napjával a megszűnő Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája intézmény konyhájának Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal általi átvételét elfogadja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy gondoskodjon az érintett munkavállalók értesítéséről.

Felelős: képviselő-testület

Végrehajtásért felel: Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: azonnal

Erről értesül: A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzatok

II.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (I.27.) KT. Határozata

a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal új kormányzati funkciójának felvételéről

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elrendeli a Hivatal számára 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán szakfeladat felvételét.

Felelős: képviselő-testület

Végrehajtásért felel: Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: azonnal

Erről értesül: A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzatok

III.

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (I.27.) KT. Határozata**

a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirat módosításának elfogadásáról

1. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítását, és úgy határozott, hogy annak tartalmát elfogadja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza Szentlőrinc Város Önkormányzat polgármesterét a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának, illetve módosító okiratának aláírására.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy gondoskodjon az alapító okirat változásának törzskönyvi bejegyzéséről.

Felelős: képviselő-testület

Végrehajtásért felel: Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: azonnal

Erről értesül: A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzatok



**Szentlőrinc Város Önkormányzat
ELŐTERJESZTÉS**

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2022. január 27-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
Előterjesztő:	Koltai Péter polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Tóth Sándor jegyző, dr. Reith Tekla Márta mb. aljegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koltai Péter polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Jogi-Ügyrendi és Humán Bizottság

A módosított SZMSZ az anyag terjedelmére való tekintettel e-mailben kerül kiküldésre!

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentlőrinc Város Önkormányzata, valamint Kacsóta, Csonkamindszent, Helesfa, Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin Községek Önkormányzatai Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2013. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján, 2013. március 1-jével létrehozták a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: KÖH). A Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatát az Önkormányzat 160/2020. (IX.24.) KT határozatával fogadta el.

A Mötv. 67. § a) pontja alapján a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt, a d) pontja alapján a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására. A képviselő-testületek (Kacsóta, Csonkamindszent, Helesfa, Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin) hatásköre a Mötv. 67. § b) pontja alapján tehát a KÖH Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) a jóváhagyása tárgykörben határozható meg.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására két okból van szükség:

1. A Hetvehelyen megszűnő szociális intézmény feladatai egy részének átvállalása miatt:

- a. A hetvehelyi megszűnő szociális intézmény konyhai feladatait a Hivatal hetvehelyi kirendeltsége veszi át, ezért szükséges az SZMSZ-nek a KÖH alaptevékenysége és jelzőszámairól szóló 2. § (2) bekezdésében foglalt szakfeladatait kiegészíteni a 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán szakfeladattal.
- b. az SZMSZ 3. számú mellékletében foglalt feladatok és hatáskörök jegyzékében a Hetvehelyi Kirendeltség Hetvehely, Okorvölgy és Szentkatalin községek illetékességi területe vonatkozásában felsorolt feladatok közé a felsorolás f) pontjaként fel szükséges venni, hogy a kirendeltség „Ellátja a szociális és iskolai konyhai feladatokat Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települések vonatkozásában és biztosítja a szociális és iskolai étkeztetést”.

12. napirendi pont

- c. az SZMSZ 13. sz. mellékletében felsorolt nem önállóan gazdálkodó intézmények közül törölni szükséges a Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája intézményt, amely 2022. március 01. napjával megszűnik. (Az intézmény gazdálkodási technikai feladatait addig a KÖH hetvehelyi kirendeltsége látja el.)

2. Szentlőrinc és Kacsóta települések temetési és temetői adminisztrációs feladatainak ellátása miatt:

Az SZMSZ a KÖH szervezeti felépítését bemutató 4. sz. mellékletében az Aljegyzői referatúra / Jogi, és Hatósági Kabinet fejezete kiegészül a temetési és temetői adminisztrációs feladatokkal. A temetői ügyintéző ellátja Szentlőrinc és Kacsóta települések teljeskörű temetési ügyintézését és a köztemetőkkal kapcsolatos mindennemű adminisztrációs feladatot.

A KÖH SZMSZ módosítására tett javaslatainkat az előterjesztés mellékletét képező szabályzatban piros kiemeléssel jelöltük.

Kérem, szíveskedjenek megtárgyalni a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseit, és annak elfogadásáról határozzanak azzal, hogy a módosított SZMSZ aláírására felhatalmazzák a polgármestert.

Szentlőrinc, 2022. január 20.

Dr. Tóth Sándor
jegyző

Határozati javaslat

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (I.27.) KT. Határozata

a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

1. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, és úgy határozott, hogy annak tartalmát elfogadja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza Szentlőrinc Város Önkormányzat polgármesterét a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének aláírására.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy gondoskodjon az SZMSZ egységes szerkezetének kihirdetéséről valamennyi társönkormányzat által történő elfogadását követően.

Felelős: képviselő-testület

Végrehajtásért felel: Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: azonnal

Erről értesül: A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzatok



Szentlőrinc Város Önkormányzat

ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2022. január 27-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Tájékoztatás a háziorvosi ügyeleti szerződés felmondásáról.
Előterjesztő:	Koltai Péter polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs/van
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koltai Péter polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Jogi-Ügyrendi és Humán Bizottság Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati tulajdonban álló LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg: 02 09 074326 7940 adószám: 14816523202 székhely: Szentlőrinc, Eszterházy utca 1. képviseli dr. Verasztó Hermin ügyvezető) a jelenleg hatályos és évtizedes múltú egészségügyi alapellátási szerződést a szerződés 20. pontja alapján 2022. február 28. napjára felmondta. Megjegyezzük, hogy a szerződés mindösszesen 30 napos felmondási határidőt kötött ki, amely alatt a szolgáltatás átszervezése lehetetlen lenne (pl. engedélyezési eljárások), a március 1-i feladat átvételt is a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője aggályosnak tartja, a szervezési, esetleges beszerzési, k engedélyezési feladatok miatt. Álláspontja szerint, ha meg is lennének a márciusi 1-i kezdés feltételei, a finanszírozás csak a 30-60 nap múlva lenne lehívható a NEAK-tól. A felvetését a NEK is megerősítette.

A felmondással kapcsolatos lehetőségek:

- Közvetlenül önkormányzati feladat ellátásban:
 - a praxissal rendelkező házi és gyermekorvosokkal az önkormányzattal megkötött szerződésükben rögzítettek szerint az ügyeleti szolgáltatásban való részvétellel.
 - Külső szolgáltató bevonásával.
- Társuláson keresztül
 - a praxissal rendelkező házi és gyermekorvosokkal az önkormányzattal megkötött szerződésükben rögzítettek szerint az ügyeleti szolgáltatásban való részvétellel.
 - Külső szolgáltató bevonásával
- A felmondással kapcsolatban a tulajdonosi jogok érvényesítése körében a felmondás újratárgyalása, a jelenlegi ellátási rendszer fenntartásának megvizsgálásával.

Jogszabályi háttér:

Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Eütev. tv.) az egészségügyi ellátásban résztvevő valamennyi szolgáltatóra, így az egyéni vállalkozókra és a betéti társaságokra nézve is érvényes. Meghatározása szerint (4. §. a.) minden egészségügyi tevékenységet végző természetes személy egészségügyi dolgozó. A házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(11.25.) EüM rendelet (4.§ (2) e. pont, a házi orvosok számára írja elő az ügyeletben való részvétel kötelezettségét. A kötelezettség tehát nem a szolgáltatóra, hanem a házi orvosra vonatkozik. Az házi orvosi ellátásról és az annak folyamatosságát biztosító ügyeleti ellátásról való gondoskodás a települési önkormányzatok kötelessége. Nem szabályozza ugyanakkor a jogszabály azt, hogy e kötelezettségüknek az önkormányzatok milyen formában tegyenek eleget. Lehetőségük van többek között saját intézményük által vagy akár feladat átadási szerződés útján megfelelő egészségügyi szolgáltatóval eleget tenni a törvényi előírásoknak. Nem kizárt, hogy egy

önkormányzat a háziorvossal ilyen tartalmú, teljes körű szerződést köt, de ez ritka eset, a háziorvos egy személyben ugyanis ezt nem tudja ellátni. A háziorvosi ügyeletet általában önkormányzati társulások vagy erre a feladatra vállalkozó egészségügyi szolgáltatók biztosítják, központi ügyeleti formában. A finanszírozás is évek óta kiemelt támogatásban részesíti a központi ügyeket, s az elmúlt években az egészségügyi tárca is jelentős forrásokat biztosított ezeknek a korszerű, a betegek és az ellátásban résztvevők számára is megfelelő, a mentőszolgálattal együttműködő ügyeleteknek a létrehozására. Mindez kevés azonban akkor, ha az ügyelektől nem csak a következő háziorvosi rendelésig nem halasztható esetek ellátását várjuk el. A biztonságos betegellátáshoz munkájukat ellátni képes, megfelelő pihenő időhöz jutó orvosokra van szüksége a parixiskörzeteknek.

Fontos megemlítenem, a jegyző jelzését, amely figyelmeztet, hogy a háziorvosi ügyeleti körzetek kialakítása során az egy ügyeleti szolgálatba bevont körzetek számának meghatározásakor az önkormányzatokat felelősség terheli, és mivel jelenleg van folyamatban a korábbi egészségügyi rendeltünket felváltó kodifikációs folyamat részeként az új rendelet véleményezési eljárása, amelyben az alapellátási ügyeleti feladatokat a LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasághoz telepítettük, ezért szükséges, hogy a még hatályba nem lépett rendeletben a szükséges módosítások majd megvalósuljanak, jelen állapot szerint 2022. március 1-től.

Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet 5. § (1)* A háziorvosi, házi gyermekorvosi (a továbbiakban együtt: háziorvosi) feladatok rendelési időn kívüli ellátására ügyeleti szolgálatot kell szervezni, illetve azt központi ügyelet útján kell ellátni. (2) Ügyeleti szolgálat a háziorvosoknak a sürgős - a következő rendelési időig nem halasztható - orvosi tevékenységek elvégzése céljából szervezett szolgálata. (4) Az összevont háziorvosi ügyelet *a) változó telephelyű ügyelet:* ha az adott napon az ügyeletet ellátó háziorvos rendelője az ügyelet helyszíne, *b) azonos telephelyű ügyelet:* ha az adott ügyeleti körhöz tartozó háziorvosok ugyanazon a helyszínen látják el az ügyeleti szolgálatot. (5) Központi ügyelet az érintett háziorvosi körzetek lakosságának folyamatos vagy meghatározott időben történő alapellátási szintű sürgősségi ellátása az adott területet ellátó mentőszolgálattal együttműködve. (6) Az ügyeleti szolgálatot, valamint a központi ügyeletet (a továbbiakban: ügyelet) a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvos az önkormányzattal, illetve intézményével kötött szerződésének megfelelően látja el. A területi ellátási kötelezettség nélkül háziorvosi tevékenységet végző orvos az ügyelet működtetőjével kötött szerződésben rögzített feltételek szerint működik közre az ügyelet ellátásában. (7) Az ügyeletre beosztott orvos akadályoztatása esetén - jelentési kötelezettség mellett - maga gondoskodik helyettesítéséről, ha ez nem lehetséges, akkor az ügyelet működtetője köteles gondoskodni a helyettesítésről. (8) Az ügyelet rendjét a rendelőben, illetve azon kívül kifüggesztett, jól olvasható tájékoztatón kell közölni a lakossággal. (9) Az ügyeletet teljesítő orvos *a)* orvosi ellátásban részesíti *aa)* a rendelőben megjelent járóbetegét, sérültet, *ab)* hívásra otthonában, tartózkodási helyén a fekvőbetegét, sérültet, *ac)* heti pihenőnapon és munkaszüneti napokon a folyamatos gyógykezelésre szoruló betegét; *b)* gondoskodik *ba)* a kórházi, szakorvosi ellátásra szoruló beteg kórházi beutalásáról, szakorvosi vizsgálatra, gyógykezelésre utalásáról, *b)* szükség esetén a betegnek az illetékes intézetbe történő szállításáról; *c)* igazolja a beteg keresőképtelenségét; *d)* hatósági megkeresésre vagy a sérült kérelmére orvosi látteleletet készít, és azt kiadja a hatóság részére, illetőleg a külön jogszabályban foglalt térítési díj megfizetését követően a sérültnek; *e)* hatósági megkeresésre a betegnél (sérültnél) általános orvosi vizsgálatot végez, véralkohol-vizsgálathoz vért vesz, drogtesztet, illetve egyéb szükséges vizsgálatokat végez; *f)* rendkívüli esetben (tömeges sérülés, mérgezés, elemi csapás stb.) a mentést megszervezi, és mindaddig irányítja, amíg a mentőszolgálat orvosa a helyszínen a mentés irányítását át nem veszi; *g)* ellátja a halottakkal kapcsolatos rendelkezésekben előírt feladatokat. (10) Az ügyeletet teljesítő orvos gondoskodik arról, hogy a beteg kezelőorvosa megfelelő tájékoztatást kapjon az általa nyújtott ellátásról. 16. § (1) A háziorvosi ügyeleti ellátás része az ápolói feladatok folyamatos biztosítása. (2) Az ápolói feladatok az ügyelet során *a)* fogadni és dokumentálni kell az ügyelethez érkező hívásokat, *b)* amennyiben az ügyeletet ellátó orvos az ügyeleti feladatait az e célra rendszeresített rendelőn kívül látja el, a mentőszolgálat útján biztosítani kell a sürgős beavatkozást igénylő esetek ellátását, *c)* sürgős szükség esetén szakszerűen meg kell kezdeni az elsősegélynyújtást és gondoskodni kell a végleges ellátás biztosításáról, *d)* elő kell készíteni az ügyelet során ellátandó vizsgálatokhoz és beavatkozásokhoz szükséges anyagokat és eszközöket, *e)* el kell látni az ügyeletet orvos által meghatározott egyéb adminisztrációs és szakmai feladatokat.

Eddig tett intézkedések

A felmondás kézhezvételét követően, munkamegbeszélést tartottam jelenlegi rendszerben résztvevő polgármesterekkel, ahol megegyezés született arról,

13. napirendi pont

- I. a jegyző észrevétele alapján, megkifogásoljuk a 30 napos felmondási határidőt, mivel ez alatt nem lehet az ügyeletet átszervezni.
- II. hogy a polgármesterek egyeztetnek az ügyeleti részvételben a háziorvosokkal
- III. egyeztetünk a finanszírozó NEAK-al,
- IV. folytatjuk a közös gondolkodást,

Az Nkft. módosította 2022. február 28-ra a felmondását, amely így is nagyon szűk keresztmetszetet biztosít, ezért ennek további módosítása szükséges lehet. A háziorvosokkal munkamegbeszélést tartottunk, amely alapján csak az megállapítható, hogy nem látják egységesen az ügyeleti részvételük lehetőségét, abban azonban többségében egyetértettek, hogy központi ügyelet fenntartása kedvezőbb a számukra, azonban egyes orvosok az arányos ügyeletet vállalnának ellátnának, míg más orvosok nem, vagy olyan formában ügyelnének, ami visszalépés lenne a jelenleg működő rendszerhez képest.

A NEAK képviselőivel 2022. január 18-án Szentlőrincen tartottunk egyeztetést, amelyen az érintett polgármesterek, a jegyzők, háziorvosok, valamint az Nkft. képviselői is részt vettek. A NEAK megerősítette a háziorvosok ügyeletben való részvételi kötelezettségét, amely fennáll kivéve, ha az önkormányzat mentesíti őket az alól. Adataik alapján ez két háziorvost érint a 10 háziorvosi körzetből, amelyből egy szentlőrinci. Másrészt felhívták a praxisközösségek szervezésben való részvételére vonatkozó kötelezettségre a figyelmünket. A megbeszélésen a bükösi háziorvos jelezte, hogy elvállalná az ügyelet szervezési és ellátási feladatait, azonban homályos maradt, hogy ezt a saját vállalkozása tekintetében, vagy a praxisközösség oldaláról tenné, azonban a több szentlőrinci háziorvos véleményének ismeretében ez utóbbiról lenne valószínűleg szó azonban az írásos ajánlatát még nem kaptuk meg.

Javasolt intézkedések:

A fentiek alapján szükséges,

1. dönteni, hogy a társulási vagy önálló önkormányzati keretek között kívánjuk-e szolgáltatást megszervezni.
2. dönteni kell, hogy a külső szolgáltatóval, vagy a háziorvosokkal praxisközösséggel, praxisokkal) látjuk-e el a feladatot, vagy külső orvosokkal, vagy szolgáltatóval. Ebben az esetben valószínűsítve társulási szinten közbeszerzést kell lefolytatni, ezért előzetesen meg kell keresnünk külső szolgáltatókat, a szolgáltatási érték meghatározásához. Illetve meg kell keresni a körzetben lévő egészségügyi intézményeket, fenntartókat.
3. Az idő szűke miatt tárgyalásokat kell folytatni az Nkft.-vel, a szolgáltatás ideiglenes biztosításáról.

Döntési javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az I vagy II. határozati javaslat szerint dönt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szerződés-módosításokat megtárgyalni szíveskedjenek és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Szentlőrinc, 2022. január 18.

Koltai Péter, polgármester sk.

Határozati javaslat

I.

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2022. (I.27.) KT. határozata**

a háziorvosi ügyeleti szerződés felmondásáról.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és a polgármester beszámolóját a háziorvosi ügyeleti szerződés felmondásáról és a tárgyi ügyben eddig tett intézkedéseit elfogadja.

13. napirendi pont

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a háziorvosi ügyeleti alapellátás átszervezése érdekében az előkészítéshez szükséges tárgyalásokat lefolytassa, az intézkedéseket megtegye, és döntésre a képviselő-testület elé terjessze.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az új ellátási módról formáról legkésőbb február hónapban érdemben dönt.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy figyelemmel arra, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló rendeletének módosítása válik szükségessé a véleményezési jogkörrel rendelkezőket a tájékoztassa.

Felelős: Képviselő-testület,

Végrehajtásért felel: Koltai Péter polgármester, dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: 2022. február 24.

A döntésről értesül: Értelemszerűen

II.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2022. (I.27.) KT. határozata

a háziorvosi ügyeleti szerződés felmondásáról.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és a polgármester beszámolóját a háziorvosi ügyeleti szerződés felmondásáról és a tárgyi ügyben eddig tett intézkedéseit elfogadja.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal a felmondási határidő szükséges mértékben történő módosítását kezdeményezze, és ezen álláspontot a társaság taggyűlésében képviselje.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a háziorvosi ügyeletet a

Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társuláson

vagy

önkormányzati kereten belül kívánja ellátni.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a háziorvosi ügyeletet

központi ügyeleti formában

vagy

összevont háziorvosi ügyeletben

a) változó telephelyű ügyelet: ha az adott napon az ügyeletet ellátó háziorvos rendelője az ügyelet helyszíne,

b) azonos telephelyű ügyeletben

látja el.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

a háziorvosi ügyeletet praxissal rendelkező házi és gyermekorvosokkal az önkormányzattal megkötött szerződésükben rögzítettek szerint az ügyeleti szolgáltatásban való részvétellel

vagy

külső szolgáltató bevonásával

látja el.

13. napirendi pont

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a háziorvosi ügyeleti alapellátás átszervezése érdekében az előkészítéshez szükséges tárgyalásokat lefolytassa, az intézkedéseket megtegye, és döntésre a képviselő-testület elé terjessze.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló rendeletének módosítása tekintetében és a véleményezési jogkörrel rendelkezőket a jogszabályban meghatározottal szerint tájékoztassa.

Felelős: Képviselő-testület,

Végrehajtásért felel: Koltai Péter polgármester, dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: 2022. február 24.

A döntésről értesül: Értelemszerűen

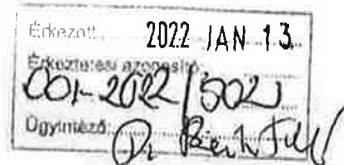


LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
ESZTERHÁZY EGÉSZSÉGGŐZPONT
7940 Szentlőrinc, Eszterházy u. 1.

E-mail: titkarsag@eszterhazy-eu.hu

Tel: +36 73 570 310

Fax: +36 73 570 315



Szentlőrinc Város
Önkormányzat
Koltai Péter
részére

Iktatási szám: 28 /2022

Szentlőrinc
Templom tér 8.
7940

Kelt: 2022. január 10.

Tárgy: Központi háziorvosi ügyelet-
Egészségügyi ellátási szerződés felmondása

Tisztelt Koltai Péter Polgármester Úr!

A Lőrinc - Med Közhasznú Nonprofit Kft. (Székhely: 7940 Szentlőrinc, Eszterházy utca 1., Adószám:14816523-2-02, Cégjegyzékszám:02-09-074326) gazdasági társasággal kötött egészségügyi ellátási szerződést a szerződés 20.) pontja alapján felmondom.

A felmondás indoka:

A szerződés 4. pontja szerint a megbízott Lőrinc - Med Közhasznú Nonprofit Kft. feladata a az ügyeleti szolgáltatás ellátása minden hétköznap 15.00 órától másnap 07.00 óráig, hétvégén szombat 07.00 órától hétfő 07.00 óráig, ünnepnapokon 07.00 órától másnap 07.00 óráig.

A megbízott, ezen feladatának nem tud eleget tenni tekintettel arra, hogy a megbízott működési területéhez tartozó háziorvosok nem tudnak ügyeleti ellátást vállalni, az ENI-Medical Kft, mint külső megbízott gazdasági társaság a járványügyi helyzetre és az új egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvényben meghatározott kirendelés lehetősége miatt nem tud orvost biztosítani.

Az háziorvosi ellátásról és annak folyamatosságát biztosító ügyeleti ellátásról való gondoskodás a települési önkormányzatok feladata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontja alapján. Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény és a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet, az egészségügyi szolgáltatók Egészségügyi Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Kormányrendelet előírja a háziorvosnak az ügyeletben való részvételt.

A megkötött egészségügyi ellátási szerződésben a települési önkormányzat, mint megbízó - szolgáltatást igénybevevő- az egyik szerződő fél, míg a megbízott Lőrinc - Med Közhasznú Nonprofit Kft. megbízott - szolgáltatást végző fél- a másik szerződő fél, így a fent hivatkozott jogszabályok alapján a szolgáltató nem tudja érvényesíteni a háziorvossal szemben a feladatellátási kötelezettségét, a külső szolgáltató pedig ezt a feladatot nem tudja ellátni, ezért a Lőrinc - Med Közhasznú Nonprofit Kft. a felmondás jogával él.

Az egészségügyi ellátási szerződést a szerződésben kikötött 30 napos felmondási idő helyett - méltányolva az új feladatellátási szerződés megkötésének körülményeit - 2022. február 28. napjával mondja fel.

Tisztelettel


Dr. Verasztó Hermin

ügyvezető - orvosigazgató

LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Kft.

7940 Szentlőrinc, Eszterházy utca 1.

Eszterházy Egészségközpont

Cg.: 02-09-074326 • Ász.: 14816523-2-02

Bsz.: 11731135-20011538



Szentlőrinc Város Önkormányzat

ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2022. január 27-i

rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés az egészségügyi alapellátás feladat-ellátási szerződéseinek felülvizsgálatáról és a prevenciók rendelési idő rögzítése miatt szükséges módosításáról
Előterjesztő:	Koltai Péter polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Reith Tekla Márta mb. aljegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs/van
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koltai Péter polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Jogi-Ügyrendi és Humán Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentlőrinc Város Önkormányzat 2013. október 1. napján határozatlan időre felnőtt háziiorvosi körzet alapellátására feladat-ellátási szerződést kötött a H&H Carpio Kft.-vel mint egészségügyi szolgáltatóval (Dr. Weisz Mária, mint személyes ellátásra kötelezettel) és Velkeiné Dr. Saska Zsuzsannával. Az Önkormányzat továbbá 2013. december 09. napján szerződést kötött fogorvosi alapellátásra feladatra Dr. Cserna Péter fogorvossal.

Dr. Weisz Mária, Velkeiné Dr. Saska Zsuzsanna és Dr. Cserna Péter azzal kereste meg az önkormányzatot, hogy rögzíteni szükséges a feladat-ellátási szerződésükben a prevenciók rendelési időt, azaz módosítani szükséges a szerződéseket.

A háziorvosok a praxisközösségekről szóló 53/2021. (II. 9.) Korm. rendelet alapján kollegiális praxisközösségben vesznek részt. A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontja szerint a kollegiális praxisközösségben való részvételnek feltétele az is, hogy a résztvevő orvosok a heti 20. óra rendelési időt biztosítsák, legalább 4 óra prevenciók rendeléssel. E feltétel figyelembevételével a praxisközösségben résztvevő orvosok kérték az önkormányzattal kötött feladat-ellátási, illetve megbízási szerződésekben a rendelés és azon belül a prevenciók rendelések idejének rögzítését.

Dr. Weisz Mária, Velkeiné Dr. Saska Zsuzsanna és Dr. Cserna Péter kérésére a rendelés, azon belül a prevenciók rendelés időtartamát 2021. január 27. napjától a Korm. rendeletben foglalt feltételnek megfelelően az előterjesztés mellékletét képező, egészségügyi szolgáltatóval írásban előzetesen egyeztetett szerződésmódosításokban foglalt módon, az alábbiak szerint javaslom rögzíteni.

Dr. Weisz Mária szerződése az alábbiakkal módosul:

- A Megbízott keddi és csütörtöki napokon 11-13 óra között prevenciók rendelést tart.

Velkeiné Dr. Saska Zsuzsanna szerződése az alábbiakkal módosul:

- A Megbízott hétfő: 12-től 13 óráig, kedd: 12-től 13 óráig, szerda: 17-től 18 óráig, csütörtök: 12-től 13 óráig prevenciók rendelést tart.
- aktualizálásra kerül a helyettesítő háziorvosok neve

Dr. Cserna Péter rendelési ideje a szerződésben az alábbi mondattal egészül ki:

- A Megbízott heti 5 órában prevenciók rendelést tart a működési engedélyében meghatározottak szerint.
- Javításra kerül a Megbízott OEP kódja

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szerződés-módosításokat megtárgyalni szíveskedjenek és a 3 határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Szentlőrinc, 2022. január 18.

Koltai Péter, polgármester

Határozati javaslat

I.

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (...) KT. határozata**

**a H&H Carpio Kft.-vel megkötött egészségügyi alapellátás feladat-ellátási szerződés
felülvizsgálatáról és a prevenciók rendelési idő rögzítése miatt szükséges módosításáról**

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a H&H Carpio Kft.-vel felnőtt háziiorvosi körzet alapellátására megkötött feladat-ellátási szerződésnek a prevenciók rendelési időre vonatkozó módosítását az előterjesztés mellékletét képező szerződésmódosításban foglaltak szerint elfogadta, és a szerződés-módosítás aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Képviselő-testület,
Végrehajtásért felel: Koltai Péter polgármester, dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: azonnal
A döntésről értesül: H&H Carpio Kft., Dr. Weisz Mária

II.

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (...) KT. határozata**

**Velkeiné Dr. Saska Zsuzsanna háziiorvossal megkötött egészségügyi alapellátás feladat-ellátási
szerződés felülvizsgálatáról és a prevenciók rendelési idő rögzítése miatt szükséges
módosításáról**

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy Velkeiné Dr. Saska Zsuzsannával felnőtt háziiorvosi körzet alapellátására megkötött feladat-ellátási szerződésnek a prevenciók rendelési időre vonatkozó módosítását az előterjesztés mellékletét képező szerződésmódosításban foglaltak szerint elfogadta, és a szerződés-módosítás aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Képviselő-testület,
Végrehajtásért felel: Koltai Péter polgármester, dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: azonnal
A döntésről értesül: Velkeiné Dr. Saska Zsuzsanna

III.

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (...) KT. határozata**

**Dr. Cserna Péterrel megkötött egészségügyi alapellátás feladat-ellátási szerződés
felülvizsgálatáról és a prevenciók rendelési idő rögzítése miatt szükséges módosításáról**

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátás feladat-ellátási szerződéseinek felülvizsgálata, a prevenciók rendelési idő rögzítése miatt szükséges módosítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy Dr. Cserna Péterrel fogorvosi alapellátására megkötött feladat-ellátási szerződésnek a prevenciók rendelési időre vonatkozó módosítását az előterjesztés mellékletét képező szerződésmódosításban foglaltak szerint elfogadta, és a szerződés-módosítás aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Képviselő-testület,
Végrehajtásért felel: Koltai Péter polgármester, dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: azonnal
A döntésről értesül: Dr. Cserna Péter



**Szentlőrinc Város Önkormányzat
ELŐTERJESZTÉS**

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2022. január 27-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés iskolák felvételi körzetének meghatározásának véleményezéséről
Előterjesztő:	Koltai Péter polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Reith Tekla Márta mb. aljegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Előzetesen tárgyalja:	Jogi-Ügyrendi és Humán Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. **A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.**

A Szigetvári Tankerületi Központ megküldte véleménykérő levelét, amelynek alapján Szentlőrinc Város Önkormányzatnak véleményt kell formálnia.

A Szigetvári Tankerületi Központ Szentlőrinc Város Önkormányzat vonatkozásában az alábbi felvételi körzet tervezetet küldte meg a kötelező felvételt biztosító állami fenntartású iskola vonatkozásában:

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Szentlőrincer Grundschule) (OM: 201052, 7940 Szentlőrinc, Ifjúság útja 5.)	Szentlőrinc város, Csonkamindszent és Kacsóta községek közigazgatási területe

Kérem, hozzanak döntést a körzethatár elfogadása tárgyában.

Szentlőrinc, 2022. január 18.

Koltai Péter s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022. (I.27.) KT. Határozata**

Iskolai felvételi körzet véleményezéséről

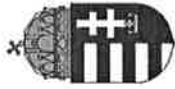
1. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező felvételi körzetekről szóló előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a Szigetvári Tankerületi Központ által készített tervezetet elfogadja.
2. Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy véleményéről tájékoztassa a Szigetvári Tankerületi Központot.

Felelős: Képviselő-testület

Végrehajtásért felel: Koltai Péter polgármester

Határidő: 2022. február 15.

A döntésről értesül: Szigetvári Tankerületi Központ



Szigetvári Tankerületi Központ

Intézmény neve	Intézmény elérhetősége	Pedagógiai szakszolgálati feladat	Működési körzet
Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	7626 Pécs Egyetem u. 2. Telefonszáma: +36 72/518-599 Email: bmpsz.titkarsag@gmail.com	- továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás - szakértői bizottsági tevékenység • sajátos nevelési igény megállapítása vagy kizárása, • 3 évesnél fiatalabb gyermekek teljes körű pszichológiai-gyógypedagógiai, orvosi vizsgálata, • járási (tankerületi) szakértői bizottság által vizsgált, 3 évnél idősebb gyermekek, tanulók esetében a sajátos nevelési igény megállapítása vagy kizárása, • sajátos nevelési igényű gyermekek tanulók felülvizsgálata, • jogszabályban meghatározott esetben a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló családja részére a juttatások és kedvezmények igénybevételeéhez szükséges igazolások kiadása, • jogszabályban meghatározott esetben javaslattevő a súlyosan-halmozottan fogyatékos gyermekek ápoló-gondozó otthoni ellátására, a három évnél idősebb gyermekek bölcsődei ellátása, • fogyatékos fiatalok lakóotthoni ellátása	Baranya megye

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

BMP SZ Bolyi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága	7754 Boly Rákóczi Ferenc utca 8. Telefonszáma: +36 69/868-055 Email: bmpsz.boly@gmail.com	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges feljlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Babarc, Belvárdgyula, Borjád, Boly, Hásságy, Kisbudmér, Liptód, Máriakéménd, Monyoród, Nagybudmér, Olasz, Pócsa, Szalk, Szerderkény, Töttös, Versend
BMP SZ Komló Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága	7300 Komló Május 1. utca 15. Telefonszáma: +36 72/488-094 Email: bmpsz.komlo@gmail.com	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges feljlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Bodolyabér, Egyházaskozár, Hegyhátmaróc, Kárász, Komló, Kóblény, Liget, Magyarereggy, Magyarherfrend, Magyarszék, Mánfa, Maza, Mecsekpölöske, Oroszló, Szalatnak, Szárász, Szászvár, Tófü, Vékény

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

BMPSZ Mohácsi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága	7700 Mohács Liliom utca 50. Telefonszáma: +36 69/322-222 Email: bmpsz.mohacs@gmail.com	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Bár, Bezdek, Dunaszekcső, Erdősmárok, Feked, Görcsönydöboka, Himesháza, Homorúd, Ivándárda, Kisnyárad, Köked, Lánycsók, Lippó, Majs, Maráza, Mohács, Nagynyárad, Palotabozsok, Sárok, Sátorhely, Somberek, Szebény, Székelyszabar, Szűr, Udvar, Véménd
BMPSZ Pécsi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága	7633 Pécs Türr István u. 3. Telefonszáma: +36 72/551-016	- szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Abaliget, Aranyosgadány, Áta, Bakonya, Baksa, Berkesd, Birján, Bogád, Bosta, Cserkút, Egerág, Ellend, Görcsöny, Gyód, Hosszúhetény, Husztót, Keszű, Kisherend, Kovácsszénája, Kozármisleny, Kökény, Kövágószőlős, Kövágótöttös, Lothárd, Magyarsarlós, Nagyközár, Orfű, Ócsárd, Pellérd, Pereked, Pécs, Pécsudvard, Pogány, Regenye, Romonya, Szalánta, Szemely, Szilágy, Szilvás, Szőke, Szőkéd, Tengeri, Téseny

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

BMP SZ Pécsi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága	7633 Pécs Apáczai Csere János körter 1. Telefonszáma: +36 72/550-646 (Apáczai krt. 1.) Email: bmpsz.pecs@gmail.com	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés	Aballiget, Aranyosgadány, Áta, Bakonya, Baksa, Berkesd, Birján, Bogád, Bosta, Cserkút, Egerág, Ellend, Görcsöny, Gyód, Hosszúhetény, Husztót, Keszü, Kisherend, Kovácsszénája, Kozármisleny, Kökény, Kövágószőlős, Kövágótöttös, Lóthárd, Magyarsarlós, Nagykozár, Orfű, Ócsárd, Pellérd, Pereked, Pécs, Pécsudvard, Pogány, Regenye, Romonya, Szalánta, Szemely, Szilágy, Szilvás, Szőke, Szőkéd, Tengeri, Tésény
BMP SZ Pécsvári Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága	7720 Pécsvárad Kossuth Lajos utca 4. Telefonszáma: +36 72/566-041 Email: bmpsz.pecsvarad@gmail.com	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges felkészítés megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Apátvarasd, Erdőmecke, Erzsébet, Fazekasboda, Geresdlak, Hidas, Kátoly, Kékesd, Lovászhetény, Martonfa, Mecseknádasd, Nagypall, Óbánya, Ófalu, Pécsvárad, Szellő, Zengővárkony

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

BMP SZ Sásdi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága	7370 Sásd Szent Imre utca 29-31. Telefonszáma: +36 72/475-075 Email: bmpsz.sasd@gmail.com	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Alsómocsolád, Ág, Bakóca, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Bikal, Felsőegerszeg, Gerényes, Gödre, Kisbeszterce, Kishajmás, Kisvaszar, Mágocs, Mekényes, Meződ, Mindszentgödisa, Nagyhajmás, Palé, Sásd, Szágy, Tarrós, Tékes, Tormás, Varga, Vásárosdombó, Vázsnok
BMP SZ Sellyei Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága	7960 Sellye Erdély utca 4. Telefonszáma: +36 73/480-683 Email: bmpsz.sellye@gmail.com	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Adorjás, Baksa, Baranyahídvég, Besence, Bogádmindszent, Bogdása, Csányoszló, Drávafok, Drávaiványi, Drávakeresztúr, Drávasztlára, Felsőszentmárton, Gilvánfa, Hegyszentmárton, Hircs, Kákics, Kemse, Kisasszonyfa, Kisszentmárton, Kőrös, Lúzsok, Magyarmecske, Magyartelek, Markóc, Marócsa, Nagycsány, Okorág, Ózdfalu, Páprád, Piskó, Sámód, Sellye, Sósveretike, Tengeri, Tésény, Vajszló, Vejti, Zaláta

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

BMP SZ Siklósi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága	7800 Siklós Iskola utca 25. Telefonszáma: +36 72/579-230 Email: bmpsz.siklosi@gmail.com	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Alsószentmárton, Babarcszőlős, Beremend, Bisse, Cún, Csarnóta, Diósvizsló, Drávacséhi, Drávacsépeley, Drávapalkonya, Drávapiski, Drávasszabolcs, Drávasszerdahely, Egyházasharaszti, Garé, Gordisa, Harkány, Illocska, Ipacsfa, Ivánbattyán, Kásád, Kémes, Kisder, Kisharsány, Kislakabfalva, Kiskassa, Kislippó, Kistapolca, Kistótfalu, Kovácsbida, Lapáncsa, Magyarbóly, Márfa, Márok, Matty, Nagyarsány, Nagytótfalu, Old, Palkonya, Petérd, Pécsdeveser, Rádfalva, Siklós, Siklósbodony, Siklósnagyfalu, Szaporca, Szava, Tésefő, Túrony, Újpetre, Villány, Villánykövesd, Vokány
BMP SZ Szentlőrinci Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága	7940 Szentlőrinc Kodolányi utca 13. Telefonszáma: +36 73/570-264 Email: bmpsz.szentlorinc@gmail.com	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Helvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szenténes, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók
BMP SZ Szigetvári Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága	7900 Szigetvár Rákóczi u. 9-13. Telefonszáma: +36 73/414-159	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges megállapítása céljából,	Almamellék, Almáskeresztúr, Antalszállás, Basal, Bánfa, Boldogasszonyfa, Botykapeterd, Bűrös, Ceglédpuszta, Csebény, Csertő, Dencsháza, Endrőc, Gyöngyösmellék, Hobol, Horváthertelend, Ibafa, Katádfa, Kéújfalu, Kisdobsza, Kistamási, Magyarluka, Merenye,

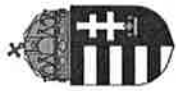
7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGETANKER

	Email: bmpsz.szigetvar@gmail.com	• a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Molvány, Mozsó, Nagydobsza, Nagypeterd, Nemeske, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Patapoklosi, Pettend, Rózsafa, Somogyapáti, Somogyhárság, Szentegát, Somogyhatvan, Somogyviszló, Szigetvár, Szőrény, Szulimán, Teklafalu, Terecseny, Tótszentgyörgy, Várad, Vásárosbéc, Zádor
--	---	--	--

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
 Tel.: +36-73-795-214
 e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER



Szigetvári Tankerületi Központ

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. pontjának 1.3 alpontja szerinti általános iskolai nevelés-oktatásban
kötelező felvételre jogosító állami fenntartású általános iskolák
jegyzéke**

SZIGETVÁRI TANKERÜLETBEN a 2022/23-es tanévben.

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskolája (OM: 027404, 7900 Szigetvár, Rákóczi utca 9-13.)	Szigetvár város közigazgatási területe, az Almás-patak keleti oldalán lakó gyermekek részére, kivéve a Zsibóton, Becéfán, Zsibót-Szölőhegyen lakó gyermekek
Istvánffy Miklós Általános Iskola (OM: 203281, 7900 Szigetvár, Szent István lakótelep 2.)	Szigetvár város közigazgatási területe, az Almás-patak nyugati oldalán lakó gyermekek részére, ezen felül a Zsibóton, Becéfán, Zsibót-Szölőhegyen lakó gyermekek
Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskola (OM: 203278, 7975 Kétújfalú, Zrínyi utca 1.)	Kétújfalú, Bűrös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Szörény, Teklafalu, Várad és Zádor községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Mozsgói Lengyeltóti János Általános Iskolája (OM: 027404, 7932 Mozsgó, Mátyás király utca 3.)	Mozsgó, Szulimán, Almáskeresztúr és Csértő községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Nagydobszai Általános Iskolája (OM: 027404, 7985 Nagydobsza, Hunyadi utca 1.)	Nagydobsza, Kisdobsza, Merenye, Tótszentgyörgy, Kistamási, Molvány, Pettend és Nemeske községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov
KRID: 651169363 - SZIGETANKER

Nagypeterdi Általános Iskola (OM: 203280, 7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos utca 47.)	Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugatszentkereszt, Szentdénese, Rózsafa, Bánfa és Katádfa községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Általános Iskolája (OM: 027404, 7922 Somogyapáti, Fő utca 89.)	Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan és Somogyviszló községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Szentlászlói Általános Iskolája (OM: 027404, 7936 Szentlászló, Kossuth utca 17.)	Szentlászló és Boldogasszonyfa községek közigazgatási területe
Almamelék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium (OM: 027367, 7934 Almamelék, Petőfi tér 1.)	Almamelék, Csebény, Horváthertelend és Ibafa községek közigazgatási területe
Almamelék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium Somogyhársági Tagiskolája (OM: 027367, 7925 Somogyhárság, Rákóczi utca 60.)	Somogyhárság, Magyarluka és Vásárosbéc községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola (OM: 027371, 7915 Dencsháza, Petőfi utca 40.)	Dencsháza és Szentegát községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola Hoboli Tagiskolája (OM: 027371, 7971 Hobol, Mátyás király utca 47.)	Hobol község közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGETANKER

Gödrei Körzeti Általános Iskola (OM: 027273, 7386 Gödre, Árpád utca 13.)	Gödre, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Szágy és Tormás községek közigazgatási területe
Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 201344, 7342 Mágocs, Szabadság utca 7.)	Mágocs, Alsómocslád, Mekényes és Nagyhajmás községek közigazgatási területe
Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Egyházaskozár - Bikali Tagintézménye (OM: 201344, 7347 Egyházaskozár, Rákóczi utca 55-56.)	5.-8. évfolyamok számára Bikal, Egyházaskozár, Szárász, Hegyhátmárc és Tófú községek közigazgatási területe
Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Egyházaskozár - Bikali Tagintézménye (OM: 201344, 7346 Bikal, Rákóczi utca 3.)	1.-4. évfolyamok számára: Bikal, Egyházaskozár, Szárász, Hegyhátmárc és Tófú községek közigazgatási területe
Mindszentgodisai Általános Iskola (OM: 027285, 7391 Mindszentgodisa, Kossuth Lajos utca 71.)	Mindszentgodisa, Bakóca, Kisbeszterce és Kishajmás községek közigazgatási területe
Sásdi Általános Iskola (OM: 201311, 7370 Sásd, Szent Imre út 29-31.)	Sásd város, Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Váznok községek közigazgatási területe
Vásárosdombói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027290, 7362 Vásárosdombó, Szabadság tér 16.)	Vásárosdombó, Ág, Gerényes, Kisvaszar, Tarrós és Tékes községek közigazgatási területe
Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitätén Grundschule Hetvehely) (OM: 027376, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Szentlőrincer Grundschule) (OM: 201052, 7940 Szentlőrinc, Ifjúság útja 5.)	Szentlőrinc város, Csonkamindszent és Kacsóta községek közigazgatási területe
Királyegyházai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 203417, 7953 Királyegyháza, Petőfi utca 63.)	Királyegyháza, Sumony és Gyöngyfa községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7951 Szabadszentkirály, Ady Endre utca 37.)	Szabadszentkirály, Gerde, Pécsbagota és Velény községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Szentlőrinci Általános Iskola Bicséridi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7671 Bicsérd, Rózsa utca. 16/b.)	Bicsérd, Boda és Zók községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7682 Bükkösd, Vadasvölgy utca 2.)	Bükkösd, Cserdi, Dinnyeberki és Helesfa községek közigazgatási területe
Bakasai Általános Iskola (OM: 202757, 7834 Baksa, Rádai utca 2/a.)	Baksa, Tengeri, Téseny, Ócsárd (pécsi tankerület) és Kisdér (siklósi tankerület) községek közigazgatási területe
Drávasztári Általános Iskola (Osnovna Škola Starin) (OM: 027342, 7960 Drávasztára, Zrínyi Miklós utca 64.)	Drávasztára és Drávaiványi községek közigazgatási területe
Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola és Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027355, 7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 10.)	Sellye város, Bogdása, Drávafok, Kákics, Marcósa, Markóc, Okorág, Sósvertike, Besence, Csányoszló és Nagycsány községek közigazgatási területe
Kiss Géza Általános Iskola Felsőszentmártoni Tagiskolája (Osnovna Škola Martince) (OM: 027355, 7968 Felsőszentmárton, Kossuth utca 1-3.)	Felsőszentmárton, Drávakeresztúr községek közigazgatási területe
Magyarmecskei Általános Iskola (OM: 027351, 7954 Magyarmecske, Petőfi utca 96.)	Magyarmecske, Magyartelek, Gilvánfa és Kisasszonyfa községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola (OM: 027358, 7838 Vajszló, Iskola utca 1.)	Vajszló, Adorjás, Baranyahidvég, Hircs, Kemse, Kísszentmárton, Kórós, Lúzsok, Páprád, Piskó, Sámód, Vejtő és Zaláta községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola Bogádmindszenti Általános Iskolája (OM: 027358, 7836 Bogádmindszent, Kossuth utca 22.)	Bogádmindszent, Hegyszentmárton és Ózdfalu községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGETANKER

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. pontjának 1.3 alpontja szerinti általános iskolai nevelés-oktatásban
a nem kötelező felvételt biztosító általános iskolák
jegyzéke Baranya megyében a 2020/2021-es tanévben.**

Ciszterci Szent Margit Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium (OM: 200436, 7621 Pécs, Apáca utca 23.)	Baranya megye
Komlói Kodály Zoltán Ének-zenei Katolikus Általános Iskola és Óvoda (OM: 027208, 7300 Komló, Templom tér 2.)	Baranya megye
Néri Szent Fülöp Katolikus Általános Iskola és Óvoda (Néri Szent Fülöp Univerzalho Shkola Thaj Óvoda) (OM: 201785, 7628 Pécs, Török István út 13.)	Baranya megye
Szent Mór Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium (OM: 027264, 7621 Pécs, Hunyadi János utca 9.)	Baranya megye
Boldog Gizella Katolikus Általános Iskola és Óvoda (Selige Gisela Katholische Grundschule und Kindergarten) (OM: 027217, 7700 Mohács, Szabadság utca 2.)	Baranya megye
Park Utcai Katolikus Általános Iskola és Óvoda (OM: 202750, 7700 Mohács, Park utca 1.)	Baranya megye
Szent Imre Katolikus Általános Iskola (OM: 027218, 7800 Siklós, Kossuth Lajos tér 8.)	Baranya megye
Szűrái Mihály Református Általános Iskola és Óvoda (OM: 027221, 7800 Siklós, Vörösmarty út 13.)	Siklós város közigazgatási területe és vonzáskörzete

Pécsi Püspöki Hittudományi Főiskola Szent Mária Magdolna Gyakorló Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 200655, 7678 Abaliget, Kossuth Lajos utca 82-84.)	Baranya megye
Pécsi Református Kollégium Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Általános Iskolája, Óvodája és Alapfokú Művészeti Iskolája (OM: 027413, 7630 Pécs, Engel János József utca 15.)	Baranya megye
Pécsi Református Kollégium Nagyharsányi Általános Iskolája (OM: 027413, 7822 Nagyharsány, Petőfi utca 2-6.	Nagyharsány község közigazgatási területe
Pécsi Református Kollégium Csikesz Sándor Általános Iskolája (OM: 027413, 7967 Drávafok, Fő utca 28.)	Drávafok község közigazgatási területe
Mandulafa Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 201314, 7635 Pécs, Fábrián Béla utca 7.)	Baranya megye
Cserepka János Baptista Általános Iskola, Középiskola és Sportiskola (OM: 203259, 7633 Pécs, Radnóti utca 2.)	országos
Bálicsi Integrációs Nevelési-Oktatási Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Szakközépiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelési-Oktatást és Felnőtt Oktatást Végző Iskola valamint Kollégium (OM: 038765, 7635 Pécs, Bálicsi út 29.)	országos
Sztárai Mihály Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 200486, 7630 Pécs, Közraktár utca 1.)	Baranya megye
Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda, Kollégium és Pedagógiai Intézet (Valeria Koch Gymnasium, Grundschule, Kindergarten, Schülerwohnheim und Pädagogisches Institut) (OM: 200406, 7624 Pécs, Tiborc utca 28/1.)	Magyarország területe
Miroslav Krleža Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium (Hrvatski vrtić, osnovna škola, gimnazija i učenicki dom Miroslava Krleze) (OM: 027240, 7624 Pécs, Szigeti út 97.)	Magyarország területe

Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Bohler Allgemeinbildende Schule und Kunstschule) (OM: 027294, 7754 Bóly, Rákóczi Ferenc utca 2.)	Bóly város közigazgatási területe
Kerek Világ Általános Iskola (OM: 101204, 7627 Pécs, Gesztenyés utca 2.)	Dél-dPunántúli régió
PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium 1. számú Általános Iskolája (OM: 027406, 7624 Pécs, Alkotmány utca 38.	Pécs város közigazgatási területe
PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Deák Ferenc Gimnáziuma és Általános Iskolája (OM: 027406, 7624 Pécs, Őz utca 2.	Pécs város közigazgatási területe
Lengyel Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola (Ogónokrajowa Szkoła Polska na Węgrzech) (OM: 200471, 7632 Pécs, Testvérvárosok tere 1.)	országos
Manolisz Glezosz 12 évfolyamos Kiegészítő Görög Nyelvoktató Iskola (OM: 200472, 7632 Pécs, Apáczai Csere János körtér 1.)	országos

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER



Szentlőrinc Város Önkormányzat

ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 27-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás megállapodásának módosítása tárgyában
Előterjesztő:	Koltai Péter polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Reith Tekla Márta mb. aljegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van/nincs
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koltai Péter polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Jogi-Ügyrendi és Humán Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mecsek - Dráva Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el. A Hivatal Városüzemeltetési Főosztály vezetője tájékoztatása alapján több település jelezte a Társuláshoz való csatlakozási szándékát, valamint olyan települések is vannak, akik tagságukat szeretnék megszüntetni. Ennek okán szükségessé és időszerűvé vált a Társulási megállapodás releváns pontjainak módosítása, mely a tagtelepülések támogatásával valósulhat meg.

Felkérem a T. Képviselő – testületet, hogy hozzon döntést a Társulási megállapodás tárgyában.

Szentlőrinc, 2022. január 6.

Koltai Péter s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (...) számú határozata

a Mecsek Dráva Önkormányzati Társulás megállapodásának módosítása tárgyában

1. Szentlőrinc Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő - testülete felhatalmazza a polgármestert a Társulási megállapodás módosításának aláírására.

Felelős: Képviselő-testület
Végrehajtásért felel: Koltai Péter polgármester
Határidő: azonnal
Erről értesül: Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás

**Mecsek-Dráva Önkormányzati
Társulás Tagönkormányzata**

Dátum: 2021. december 15.

Ügyintéző: Hosszu Edina

Ügyiratszám: 8/920-12/2021

**Tárgy: Felhívás a Mecsek-Dráva
Önkormányzati Társulás felé történő
képviselő-testületi határozati döntésre**

Mellékletek: Határozat, Társulási
megállapodás módosítás

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el. Ennek keretében engedje meg, hogy a Hivatal Városüzemeltetési Főosztályának vezetőjeként tájékoztassam Önöket arról, hogy már több település jelezte a Társuláshoz való csatlakozási szándékát, valamint olyan települések is vannak, akik viszont tagságukat szeretnék megszüntetni. Ennek okán szükségessé és időszerűvé vált a Társulási megállapodás releváns pontjainak módosítása, mely a tagtelepülések támogatásával valósulhat meg.

Kérem, hogy a mellékelt határozat alapján képviselő-testületük hozza meg támogató döntésüket a mellékelt társulási megállapodás módosításának aláírásával együtt.

Köszönettel:



Magay Miklós
főosztályvezető

**Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának**

29/2021. (XII.8.) sz. nyílt határozata

a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulási társulási megállapodásának módosításáról

- 1.) A Tanács úgy dönt, hogy az előterjesztés mellékletei szerinti társulási tagság megszűnésére vonatkozó módosításokat jóváhagyja.
- 2.) A Tanács utasítja a Városüzemeltetési Főosztály vezetőjét, hogy legkésőbb 2021. december 15-ig gondoskodjon az előterjesztés 1. számú mellékletét kiküldeni azon tagönkormányzatok részére, amelyek a csatlakozást tartalmazó módosításról már döntöttek, az előterjesztés 2. számú mellékletét pedig azon tagönkormányzatoknak, amelyek a csatlakozást tartalmazó módosítást nem tárgyalták meg.
- 3.) A Tanács kéri a tagtelepülések önkormányzatait, hogy a társulási megállapodás módosított változatának elfogadására irányuló döntésüket képviselő-testületeik minősített többséggel hozzák meg, és juttassák el azt a Társulás részére legkésőbb 2022. február 28-ig.

Határidő 2. pont tekintetében: 2021. december 15.

Határidő 3. pont tekintetében: 2022. február 28.

Felelős: Péterffy Attila elnök

Kapják: Magay Miklós főosztályvezető



9

MECSEK-DRÁVA REGIONÁLIS SZILÁRDHULLADÉK KEZELŐ RENDSZER LÉTREHOZÁSÁT CÉLZÓ ÖNORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

1.) A PREAMBULUM rendelkezései a következőkre módosulnak:

PREAMBULUM

Ezen társulási megállapodás megkötésénél e megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok, mint társulási alapító tagok és a projekt bővítése során belépett 1/A. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok, mint társuláshoz csatlakozott tagok (továbbiakban együttesen: Tagok), elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13.§ (1) bekezdés 19. pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.), a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.), a hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht). A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit vették figyelembe.

A társulás a működése időtartama alatt módosított jogszabályokat, a korábban hatályos jogszabályok hatályon kívül helyezése kapcsán a helyükbe lépő kihirdetett és hatályba lépett jogszabályokat, azok hatályosságának megfelelően alkalmazza működése során.

A Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával kiemelten a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer kiépítése és üzemeltetése, az integrált hulladékhasznosítási és kezelési feladatok ellátása érdekében együttesen vállalkoznak komplex, korszerű regionális települési szilárdhulladék kezelési rendszer megvalósítására, fenntartására, lehetőség szerinti bővítésére és üzemeltetésére ennek érdekében a tagok az Európai Unió Kohéziós Alapjából valamint a hulladékgazdálkodási rendszerek fejlesztésére igényelhető támogatással kívánnak komplex hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, fenntartani és üzemeltetni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

2. Az ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK I. fejezet 3. pontja az alábbiakra módosul:

3. A Társulás tagjai (név, székhely, képviselőre jogosult, lélekszám, a társulási tagot megillető szavazatszám): e Megállapodás 1. és 1/A. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzat az ott részletezett adatokkal. Az 1. és 1/A. számú melléklet e megállapodás elválaszthatatlan részét képezi. Az 1/A számú melléklet a csatlakozás folyamatában a Társulási megállapodás külön módosítása nélkül a csatlakozás kezdő napjával kiegészül. A melléklet kiegészítéséről a Társulási Tanács gondoskodik.

3. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA II. fejezet 2. pontja helyébe a következő szöveg lép:

2. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el feladat-ellátási szerződés alapján.

4. A TULAJDONJOG VII. fejezet 3. pontja a következőre módosul:

3. E Megállapodás alapján a projekt keretében létrejövő hulladékgazdálkodási eszköz-rendszert a Társulás az Nvtv. előírásainak megfelelően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához köteles biztosítani, e körben a társult önkormányzatok közszolgáltatási szerződéssel rendelkező közszolgáltatónak üzemeltetésre átadni. Az üzemeltetésre átadott eszközrendszer használatának feltételeiről, a pótláshoz szükséges díj megfizetéséről a Társulás a közszolgáltatatóval megállapodást köt.

5. A TULAJDONJOG VII. fejezet 4. pontja a következőre módosul:

4. A társuló önkormányzatok rögzítik, hogy a vagyonelemek elidegenítése során az Nvtv. rendelkezései alapján járnak el.

6. A TÁRSULÁS SZERVEZETE VIII. fejezet A Társulási Tanács 1. pontja a következőre módosul:

1. A Társulás döntéshozó a szerve a 13-16 tagú Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Társulási Tanács 13 tagja az Alapító önkormányzatokat, 3 tagja a Csatlakozott önkormányzatokat képviseli. A Tanács tagjait e Megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott elvek szerint, a Tag önkormányzat képviselő-testülete választja meg. A megválasztott tagok az őket megválasztó önkormányzatokat lakosság-szám arányos szavazati joggal képviselik. A Társulási Tanács egyik tagja Pécs Megyei Jogú Város Polgármestere, akadályoztatása esetén az erre a feladatra kijelölt alpolgármester. Ez azonban nem érinti az elnöki akadályoztatás esetére vonatkozó rendelkezéseket.

7. A TÁRSULÁS SZERVEZETE VIII. fejezet B. A társulási tanács elnöke 2. pontja a következő e) és f) ponttal egészül ki

[2. Az Elnök feladatkörébe tartozik:]

e) a Tanács hatáskörét nem sértve, beszámolási kötelezettség mellett irányítja a Társulás gazdálkodását, meghatározza a társulás üzleti és fejlesztési koncepcióját, a projektek pénzügyi, szakmai megvalósítását, pénzügyi elszámolását, valamint az üzemeltetéssel összefüggő jogi, pénzügyi folyamatok meghatározását és működtetését,

f) a határozatképtelenség miatt elmaradt Tanácsülés és az újra összehívott ülés közötti időben az adott napirendekről szükséges döntések meghozatala a Möt. alapján a polgármestert megillető szabályok figyelembevételével.

8. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ IX. fejezet a következőre változik:

IX. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ

A Társuláshoz csatlakozni az alábbi feltételek szerint lehetséges:

- a) a Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzat (továbbiakban: új tag), amennyiben közigazgatási területe a pályázatban megvalósult eszközrendszer területfejlesztési egységébe esik (Somogy , Baranya vagy Tolna megye) vagy ahhoz közvetlenül csatlakozik, hulladékgazdálkodási közszolgáltatását a projektben megvalósult eszközrendszer igénybevételével látja el, a következő feltételek mellett csatlakozhat:
 - aa) tudomásul veszi hogy a belépése előtt keletkezett társulási vagyonból és annak hozadékaiból részesedése nem származhat, ezzel kapcsolatos igényt sem a társulási tagsága idejére, sem a társult tagsága bármely okból történő megszűnése (kilépés, kizárás, társulás megszűnése) nem támaszthat,
 - ab) a tagsági jogviszonya keletkezését követően a társulás által megvalósított beruházás lakosság-arányosan rá eső részével arányosan szerez tulajdoni hányadot. Vagyoni hozzájárulása számításánál a belépést követően keletkezett vagyon és annak hozadéka vehető figyelembe,
 - ac) vállalja a működési költség (tagdíj) rá eső részének megfizetését,
 - ad) a Társulási Megállapodásban foglaltakat feltétel nélkül elfogadja,
 - ae) A Társulás tagjainak mindegyike minősített többségű döntéssel jóváhagyja a csatlakozást.
- b) A csatlakozási szándék elfogadására a jelen okiratban foglalt felhatalmazás alapján a Társulási Tanács minősített többséggel jogosult. A csatlakozás feltételeit a Tanács az elfogadó nyilatkozatban határozza meg, mely feltételek az új tagra kötelezők.

9. A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZÜNÉSE XI. fejezet 2. pontja a következőre módosul:

2. 2013. január 1. napját követően a Társuláshoz csatlakozni évente két alkalommal, a naptári év első és a naptári félév első napján, a Társulásból kiválni ugyancsak évente két alkalommal, a naptári félév utolsó napjával és a naptári év utolsó napjával lehet.

10. A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZÜNÉSE XI. fejezet 3. pontja a következőre módosul:

3. A Társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. A döntésről a Társulási Tanácsot haladéktalanul értesíteni kell.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK XV. fejezet 7. pontja a következőre módosul:

- 7. A Tagok a vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére – tekintettel arra, hogy a társulás több megye területére (Baranya, Tolna, Somogy) is kiterjed – hatáskörétől függően a Pécsi Járásbíróság vagy a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe a Tagok kötelesek be-

Vonni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervezet és a közreműködő Szervezetet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

Jelen Társulási megállapodás-módosítás hatályba lépéséhez a Társult és a Csatlakozott Tag önkormányzatok képviselő-testületei mind egyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

Kelt:

Társult önkormányzat:



Szentlőrinc Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2022. január 27-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Az önkormányzat 2022. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciójának I. olvasatban történő tárgyalása.
Előterjesztő:	dr. Tóth Sándor jegyző
Előterjesztést készítette:	dr. Tóth Sándor jegyző, Bolvári Renáta osztályvezető, Somfalvi József irodavezető Böbék Dániel üzemeltetési ref.
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koltai Péter polgármester Drávecz Gábor ügyvezető
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi Bizottság Jogi-ügyrendi és Humán Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés célja a 2022. évi költségvetés részeként az önkormányzati vagyonnal történő rendeltetésszerű, felelős módon történő gazdálkodás biztosításának céljából megtervezni a 2020. évben megvalósuló fejlesztéseket és ingatlanfejlesztési elveket.

A koncepció alaptétele, hogy az Önkormányzat és annak szervezetei piaci megközelítéssel és módszertannal működnek és piaci szemérettel hozzák meg döntéseiket, úgy, hogy –a hozam két formája: pénzbeli és társadalmi –ez utóbbit a számításokban szintén pénz egyenértéken kezeljük. –módszertan, amely a különböző akciókat, projekteket egyértelműen rangsorolja a kitűzött célrendszer szempontjai szerint –szűrőrendszer az egyes ingatlanokra vonatkozóan, amely támogatja az egyedi döntéseket.

A koncepció eredménye a teljes vagyonnal való aktív gazdálkodás, a közösségi vagyon bővítése, így a visszaforgatható jövedelem növelése ezzel elérhető a kitűzött y forint társadalmi és pénzügyi haszon éves szinten. A tervezet projektek általános célja, hogy hosszú távon az elvárt hozamot biztosítsák ehhez szükséges:

- a stratégia a projektek sorolása, prioritások megállapítása elsőként egységes gazdasági mérés és értékrend, majd társadalmi/településpolitikai szempontok szerint.
- minden projekthez előzetes pénzügyi tervezés szükséges

17. napirendi pont

- projektek egy önkormányzat prioritások feltételezett prioritások, melyek a képviselő-testület által jóváhagyandóak, elsősorban
 1. vagyon-megtartás
 2. lakásszám, lakásminőség és lakosság növelése
 3. zöldterület fejlesztése
 4. közbiztonság fokozása
 5. külső források aktív bevonása (PPP, EU, vállalkozói tőke)
 6. fiatalítás célzattal

A koncepció felvetése alapján az önkormányzati ingatlanhasznosítás alapelemei:

- i. a bérlemény kezelés
 - a. bérleti díjak rendezése
 - b. a használók bevonása a fejlesztési projektek finanszírozásába bérleti fejlesztések
 - c. kintlevőség-kezelés
 - d. üres helyiségek ideiglenes használatba adása fenntartásért vagy felújításért külső helyszíneken lévő ingatlanvagyon lakás-csere vagy visszaváltás szervezett keretek között.
- ii. ingatlan karbantartás, fejlesztés
- iii. tulajdonosi struktúra változtatása
- iv. társasházaknál szolgáltatásért ellenszolgáltatás.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a 2020. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciójáról és azok pénzügyi fedezetének tervezési alapjaként fogadja el.

Szentlőrinc, 2022. február 20.

dr. Tóth Sándor jegyző

Határozati javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2022. (I.27.) KT. Határozata

az önkormányzat 2022. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciójának I olvasatban történő tárgyalása

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „önkormányzat 2022. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciójának I olvasatban történő tárgyalása” szülő előterjesztést megtárgyalta, és azt a 2022. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciójának tervezési alapjaként elfogadja.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a 2022. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciót a 2022. február 24-i ülésére a bizottságok és a képviselő-testületi vélemények javaslatok figyelembevételével elfogadásra terjessze be.

Felelős: Képviselő-testület
Végrehajtásért felel: Koltai Péter polgármester, dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2022. február 24.



Szentlőrinc Város Önkormányzat

2022. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciója



2022.

SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
7940 Szentlőrinc Templom tér 8.

Szentlőrinc Város Önkormányzat 2022. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciója

A koncepció alaptétele, hogy az Önkormányzat és annak szervezetei piaci megközelítéssel és módszertannal működnek és piaci szemérettel hozzák meg döntéseiket, úgy, hogy –a hozam két formája: pénzbeli és társadalmi –ez utóbbit a számításokban szintén pénz egyenértéken kezeljük. –módszertan, amely a különböző akciókat, projekteket egyértelműen rangsorolja a kitűzött célrendszer szempontjai szerint –szűrőrendszer az egyes ingatlanokra vonatkozóan, amely támogatja az egyedi döntéseket.

A koncepció eredménye a teljes vagyonnal való aktív gazdálkodás, a közösségi vagyon bővítése, így a visszaforgatható jövedelem növelése ezzel elérhető a kitűzött y forint társadalmi és pénzügyi haszon éves szinten.

A tervezet projektek általános célja, hogy hosszú távon az elvárt hozamot biztosítsák ehhez szükséges:

- a stratégia a projektek sorolása, prioritások megállapítása elsőként egységes gazdasági mérés és értékrend, majd társadalmi/településpolitikai szempontok szerint.
- minden projekthez előzetes pénzügyi tervezés szükséges
- projektek egy önkormányzat prioritások feltételezett prioritások, melyek a képviselő-testület által jóváhagyandóak, elsősorban
 1. vagyon-megtartás
 2. lakásszám, lakásminőség és lakosság növelése
 3. zöldterület fejlesztése
 4. közbiztonság fokozása
 5. külső források aktív bevonása (PPP, EU, vállalkozói tőke)
 6. fiatalítás célzattal

A koncepció felvetése alapján azönkormányzati ingatlanhasznosítás alapelemei:

- i. a bérlemény kezelés
 - a. bérleti díjak rendezése
 - b. a használók bevonása a fejlesztési projektek finanszírozásába bérleti fejlesztések
 - c. kintlevőség-kezelés
 - d. üres helyiségek ideiglenes használatba adása fenntartásért vagy felújításért külső helyszíneken lévő ingatlanvagyon lakás-csere vagy visszaváltás szervezett keretek között.
- ii. ingatlan fejlesztés
- iii. tulajdonosi struktúra változtatása
- iv. társasházaknál szolgáltatásért ellenszolgáltatás.

I. Közterületek, egyéb önkormányzati területek:

A közterületek karbantartása és fejlesztése az egyik legfontosabb városi feladat, amely a lakosság életkörülményeit jelentősen érinti. A közterület karbantartási és fejlesztési feladatokat részben a Szentlőrinci Közüzemi NKft-vel kötött közfeladatellátási szerződés keretében látjuk.

A) Utak, járdák, vízhálózat, csatornák, infrastruktúra

Vízhálózat

Több, mint ötmilliárd forintnyi összköltségből, a *KEHOP Szentlőrinc Város ivóvízminőség-javító program* keretében Európai Unió és hazai források felhasználásával valósult meg egy komplex, ivóvízminőség-javító beruházás, amely összesen huszonkettő települést érint a Nyugat-, és a Dél-Dunántúlon. Így biztosítva a projektterületen élőknek egészségesebb, a szigorú határértékeknek is maradéktalanul megfelelő ivóvizet.

Csapadékvízvezetés

A 2022. évben szükséges az Önkormányzatnak a tulajdonában álló ingatlanokon meglévő, csapadékvíz elvezetését biztosító rendszerek felülvizsgálata, a tisztítási munkák végrehajtása. Szentlőrinc területén javarészt nyitott árokrendszerek biztosítják a csapadékvíz eljutását a vízgyűjtők felé. A 1030 hrsz-el szomszédos Árok utcában indokolt csapadékelvezetés kialakítása tereprendezéssel.

Csapadékvíz-elvezető rendszer

Nyílt csapadékvíz-elvezető árkok tisztítását a közmunkaprogramban és vállalkozók bevonásával tudjuk elvégezni.

Tervezett beruházás	Rövid leírás	Indoklás	Tervezett költség eFt
Szentlőrinc, szennyvízrendszer	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	Hibaelhárítás, kárenyhítés	365
Szentlőrinc, szennyvíztelep	Szociális épület, szűrőgépház és kezelőépület teljeskörű felújítása		3 000
Szentlőrinc, szennyvízrendszer	Aknafedlap csere 4 helyszínen	A közlekedésbiztonságát veszélyezteti a kiemelkedő, vagy süllyedt aknafedél.	1 300
Szennyvíztelep távfelügyeleti rendszerének kiépítése (eszközhasználati díj)	távfelügyeleti rendszer		3 500
Csapadékelvezetés kialakítása Árok utcában	tereprendezési munkálatok	rendeltetésszerű használat	400
Árokfedés, Temető u. 4. szemközti kanyarívben	árokfedés	amortizálódó kanyarív megóvása, balesetmegelőzés	1 250
Templom tér 5. sz. irodai épület előtetőjére ereszcatorna szerelése	előtető vízvezetésének szabályozása		130

Csapadékvíz-elvezető rendszer korszerűsítése az Ifjúság utcában és a Templom téren	Pályázaton belül 2024. -ig tervezett	10 5672
--	--------------------------------------	---------

Közlekedés fejlesztés

A kezelésünkbe tartozó úthálózat állapotának javítását szinten tartását a rendelkezésünkre álló költségvetési források mértékéig vagy átcsoportosítással, illetve pályázati forrásból tudjuk elvégeztetni.

Lakossági panaszok alapján szükséges lenne a 6-os gyorsforgalmi úton, a Pécs felé haladó forgalom oldalán a fedett buszmegálló cseréjére, amit egyrészt az indokol, hogy az északi nyitott oldal, szélkitettsége, másrészt a jelentős létszámú felszálló nem fér be a jelenlegi buszmegálló fedett részébe. 2020-ban javításra és áthelyezésre került a Tarcsa-pusztai buszmegálló, a Tarcsapuszta kerékpárút projektben megvalósult buszöbölbe. Szükséges lenne a település központjaként felfogható „Buszfordulóba” buszvárót létesíteni, figyelemmel arra, hogy a település célja, a menetrendszerinti járatok betérítése a város oktatási, kereskedelmi egészségügyi központjába.

Közvilágítás, utak, járdák fejlesztése

Közvilágítás infrastruktúra fejlesztése (közbeszerzés)

Szentlőrinc város területén lakossági jelzésekre is figyelemmel több helyen szükséges a meglévő közvilágítási rendszer bővítése. A helyszínek között az idei tervben a Bertalan Püspök utca, Táncsics utca, valamint a Nyárfa utca közvilágításának bővítésének szüksége került megállapításra.

Templom tér és a Nyárfa utca közvilágításának fejlesztése

A Templom téren, valamint a Templom teret a Kossuth Lajos utcával összekötő járdaszakasz mentén a meglévő elavult közvilágítási elemek cseréjét tervezzük. A Nyárfa utcában a közterület keleti részén a közvilágítási hálózat bővítése szükséges.

Fedezet: Önerő

Tervezett önerő: 4.000.000,-Ft

Külterületi településrészek /Tarcsapuszta, Szőlőhegy/ közvilágításának fejlesztése

alatti ingatlanokkal szemközti lámpaoszlopokra.

Tervezett beruházás	Rövid leírás	Indoklás	Tervezett költség eFt
Városi közvilágítási rendszer fejlesztése	általános fejlesztés (bővítés, korszerűsítés)	közvilágítási hálózat bővítése	4000
Városi közvilágítás lámpatest bővítés	Bertalan püspök utca. Táncsics Mihály utca	Lakossági kérés alapján.	450

Fenntartható közlekedésfejlesztés Szentlőrincen (Pályázat) 2024. évig	6-os gyorsforgalmi úton, a Pécs felé haladó forgalom oldalán a fedett buszmegálló cseréjére,	Városi buszforduló korszerűsítése, tarcsapusztai kerékpárút folytatása	164000
Kátyúzás, útjavítás	Hidegaszfalttal történő útjavítás	útjavítás	50
Kastélypark, Templom tér 8. szám alatti Eszterházy kastély parkjának tematikus újra gondolása (Pályázat)	kastélypark kialakítása	2022-ben a Kastélypark fejlesztése	47196
Kastélypark parkoló és közvilágítás fejlesztése	hibás kandeláberek cseréje, parkoló burkolatának javítása		4000
Vörösmarty u. - Attila u. és Bertalan Püspök u. - Attila u. kereszteződés 2db járdahidjának felújítása	járdaburkolatok javítása	balesetmegelőzés	150
Padkamegerősítési munkálatok Szentlőrinc belterületen	Padkamegerősítési munkálatok Szentlőrinc belterületen	állagmegóvás	2500
Önkormányzati ingatlanok szabványossági felülvizsgálata			1000
Kutyafuttató közvilágítás	napelemes megvilágítás	rendeltetésszerű használat	600
Forgalomszervezés, gyalogátkelőhelyek kialakítása 2022. évi program	Erzsébet u. és Pécsi u közterületeken 1-1 db	közlekedésbiztonság	14000
Járda és útjavítás 2022. évi program	2022. évi felmérést követően	állagmegóvás, balesetmegelőzés	15000
Kamera rendszer kiépítése	4 db kamera kihelyezése.	Az ingatlanfejlesztési koncepcióban elfogadott terv szerinti fejlesztés.	2 000

B) Zöldterületek

A zöldterületek a települések nélkülözhetetlen elemei. Előnyösen befolyásolják az épített környezet ökológiai viszonyait, kedvezően hatnak a település mikroklímájára, csökkentik a hőmérsékleti szélsőségek kialakulásának veszélyét, a szennyező anyagok és a por kiszűrésében is jelentős szerepet játszanak.

Szentlőrinc közterületeinek, parkjainak 2018-ban megkezdett, hosszú távú koncepcióra épülő gondozását, revitalizációját 2022-ben is folytatni kívánjuk. Ez a folyamat az elérhető, esztétikus, zöld kisváros alapvető kívánalma.

Főbb célkitűzések:

- virágágyások megújítása főként élő növényekkel, cserjékkel, kisebb részben szezonálisan cserélhető egynyáriakkal az alábbi területeken:
 - o Munkácsy utca 213, 254/3 hrsz. (Takarékszövetkezet, parkoló környezete)
 - o Templom tér 263, 260/1, 260/2 hrsz. (r.k. templom, Művelődési Központ környezete)
 - o Március 15. tér 152/55 hrsz. (Eszterházy Egészségközpont, ülő szobor környezete)
 - o Gyöngyvirág utca ágyásai: 724/96, 724/61 hrsz.
- virágágyások, élő- és cserje foltok kialakítására alkalmas helyszínek keresése
- virágládák és virágágyások karbantartása, szezonális növényekkel történő vegyes beültetése
- lehetőség szerint új virágtartók beszerzése
 - o további helyszínek kedvező pénzügyi lehetőségek esetén, előzetes szakmai felméréssel illetve lakossági kérések figyelembevételével

Mindezeket magas szakmai színvonalon kell kivitelezni az alábbiak figyelembevételével:

- megbízható helyről származó, kiváló habitusú növényállománnyal,
- szaktanácsadás igénybevételével,
- megfelelő alapanyagok felhasználásával (a növényekhez virágföld, hosszan lebomló tápanyagok, mulcs, a fásításhoz marhatrágya, karó, dréncső),
- rendszeres öntözéssel.

Tervezett beruházás	Rövid leírás	Indoklás	Tervezett költség eFt
Kutyafuttató 2022. évi program (kutyafuttató értéknövelő fenntartása)	Könnyűszerkezetes esőbeálló telepítése, kerítésépítés	rendeltetésszerű használat	600
Liszt F. u. 2. óvodaudvar felújítás karbantartás	Játékok felújítása, telepítése	rendeltetésszerű használat	1500
Temető díszkerítés északi szakasz, kerítésmezők szerelése	kerítésmezők felszerelése	befejező munkarész, 2021. évről áthúzódó	0
Nyárfa utca szemetesek szélfogója 2022. évi program	szélfogó telepítése	hulladékgyűjtő védelme	5
Köztemető üzemterület leválasztása	üzemi terület elkülönítése a temetőtől		100
Örökségpark kialakítása (bányász u.) 2022. évi program	új koncepció kidolgozása	zöldterület hasznosítása, esztétikussá tétele	2000

Fakarbantartási program	Keretszerződés		4000
Fasorok felmérése, favizsgálat	2020. évi program folytatása		1000
Fasorok revitalizáció 2022. évi program	Deák F. , Ifjúság u.		3000
Köztemető DK oldalon díszkerítés építése	2021 évben megkezdett kerítés építés folytatása	esztétikus kerítés kialakítása	3 500

Fedezet: Önerő, pályázat

Zöld Város

A Zöld Város projekt keretén belül Szentlőrinc legnagyobb terén, az Urbach téren 221 millió forintból alakíthattunk ki tematikus játszóteret, melyet mind a gyerekek mind a felnőttek használhatnak. A pályázat a tér melletti Sporttelepen büféépületet kialakítása, így a téren tartózkodók a közelbe tudnak menni egy frissítőt inni vásárolni.

Fedezett Pályázat, önerő,
Tervezett önerő: 0
Tervezett költség: 221.211.900,- Ft

Kastélypark

Horvát-Magyar Intereg pályázat keretében lehetőség van a Templom tér 8. szám alatti Eszterházy kastély parkjának tematikus újra gondolása.
Forrás. pályázat/önerő: 70.000.000/3.000.000 Ft

C) Köztemető

A 2022. évi önkormányzati közterület és temető üzemeltetési fenntartási fejlesztési feladatok ellátását két forrásból kívánjuk megvalósítani.

- pályázati forrás
 - közfoglalkoztatás kívül a közte tervezett
 - egyéb pályázatok.
- Költségvetési támogatások, saját bevételek

A köztemetőt az önkormányzat 2018. január 1. napjával vette át üzemeltetésre. A parkgondozási munkák nagyrészt 2022.-ben is Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. szakmai irányításával a közmunkaprogramon keresztül tervezzük megvalósítani. A közfoglalkoztatásban folytatni kívánjuk a temetői járdák építését javítását és a virágosítását.

Fedezet: Közmunkaprogram, Önerő

Tervezett önerő: 550.000,-Ft, közmunkaprogramtól függően.

Kerítés

A temető kerítés építés folytatása a Ny-i oldalon, illetve díszkerítés építése a bejárat oldalán, 2020-2022 évre tervezzük megvalósítani, továbbá a drótkerítés folytatását tervezzük.

Fedezet: Közmunka/Önerő

Tervezett önerő: 3.200.000

Az üzemi terület leválasztása.

A köztemető ravatalozó mögötti észak-nyugati területen, a parkgondozási tevékenység érdekében egy üzemi területet választunk le, amelyet félkerítéssel/paravánnal fedünk el a temetőlátogatók előtt. Illetve a hulladékgyűjtő fedésre kerül.

Fedezett Önerő

Tervezett önerő: 100.000,- Ft

II. A bérlemények

A) Karbantartási feladatok

Önkormányzati bérlakások karbantartása:

Jelenleg 45 db önkormányzati lakás áll a város tulajdonában. Az önkormányzati bérlakások kezelését 2018. február 1-jétől a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Üres ingatlanok:

- **Munkácsy Mihály utca 9. az ingatlan fejlesztése miatt**

A 2022. évben a lakásokból származó bérleti díj bevételt 5.700.000 Ft-al tervezünk.

A 45 db önkormányzati bérlakás karbantartási feladataira 300.000 Ft-t tervezünk, amelynek az oka, részben hogy 15 db önkormányzati lakás teljes felújítást elvégeztük (egy lakás folyamatban van), másrészt az új bérletiszerződési állomány átgondolásával és megújításával a karbantartási költségek jelentős részben a bérlőre hárulnak.

Önkormányzati épületek karbantartása

Hrsz	Meg-nevezés	Cím	m2	Jelenlegi funkció
339	Arany János utcai óvoda	7940 Szentlőrinc, ARANY JÁNOS 22	2 275	nevelési
368/2/A	Egészség-ügyi központ	7940 Szentlőrinc, KOSSUTH LAJOS 1	1 038	egészségügyi
153/1	Ifjúság úti Általános Iskola	7940 Szentlőrinc, IFJÚSÁG UTCA 5	1 492 4	konyha, sportcsarnok
562/22	Irodaház	7940 Szentlőrinc, DEÁK FERENC UTCA 20	2 332	-
723/1/	Kodolányi Utcai Általános Iskola és Diákotthon	7940 Szentlőrinc, KODOLÁNYI UTCA 13	15 813	oktatási, szociális, kulturális
562/24	Liszt Ferenc Utcai Óvoda	7940 Szentlőrinc, LISZT FERENC UTCA 2	4 684	nevelési
267	Nevelési tanácsadó és kultúrház, étterem	7940 Szentlőrinc, TEMPLOM TÉR 1	6 785	kulturális, közösségi, iroda
259	Polgármesteri hivatal	7940 Szentlőrinc, Templom TÉR 8	10 765	iroda
831/5	Siófok-Balaton-széplak-Alsó*	7940 Siófok, HÁMÁN K. UTCA 64	4 57	szállás-épület
358/2	Tűzoltó szertár	7940 Szentlőrinc, SZÉCHENYI 20	231	szolgáltató
385	Udvar és városháza és idősek otthona és gazdasági	7940 Szentlőrinc, MUNKÁCSY MIHÁLY 1	5 416	szociális
975/1	Üdülő-épület, udvar*	7940 Orfű, Dollár 27.	10 681	szállásépület
HRSZ: 069/14,	Tarcsa-pusztai kultúrház	Szentlőrinc, Tarcsapuszta	8 528	kultúrház

Az önkormányzati épületek karbantartására 10,500.000,-Ft-t tervezünk.

B) Ingatlanfejlesztés

Orfű, Barátság kulcsosház –Balatonszéplak-üdülő

A 2021. évi tervezett felújításokra, karbantartásra a tárgyévi költségvetésben kb. 1.000.000,-Ft azaz egymillió-kettőszázezer forint biztosítandó. A 2022. évben Balatonszéplak-üdülőben tetőhéjazat átépítését szeretnénk elvégezni. A kulcsosház területén általános állagmegóvási feladatokat, felújításokat (ereszcsatorna, tisztasági festés) szeretnénk végezni.

Tervezett projektek

Tervezett beruházás	Rövid leírás	Indoklás	Tervezett költség eFt
Templom tér 1-3, 5. épületek karbantartási munkái	lehetséges műszaki megoldások vizsgálata,	a hivatali épület korszerűsítése szükséges a munkakörülmények	1500

	vizesedés megszüntetése	javítása, az épület állagmegóvása végett	
Templom tér 1-3. déli telekhatáron kerítés építése, meglévő fal vakolása, festése	épített kerítés kialakítása, rendezvényter megfelelő elhatárolása szomszédos ingatlantól	rendezett udvari környezet és telekhatárolás kialakítása	600
Templom tér 8. épületek karbantartási munkái	festés-mázolás (beltéren, keleti homlokzat ablakain)	nyílásszárók állagának megóvása, dilatációs repedések	1000
Kék épület rekonstrukciója (tető, programon kívül)			1000
Vörösmarty u. - Attila u. és Bertalan Püspök u. - Attila u. kereszteződés 2db járdahidjának felújítása	járdaburkolatok javítása	balesetmegelőzés	150
Padkamegerősítési munkálatok Szentlőrinc belterületen	Padkamegerősítési munkálatok Szentlőrinc belterületen	állagmegóvás	2500
Önkormányzati ingatlanok szabványossági felülvizsgálata			1000
Szabadtéri színpad felújítása	festés, beázás megszüntetése		1000
Deák F. u. épület értékesítése v. hasznosítása	konceptió kidolgozása, részleges karbantás		3000
Orfű tábor karbantartása (javítás, takarítás, parkrendezés) 2022. évi program	javítás, takarítás, parkrendezés		1000
Patkányirtás 2022. évi program			500
Szánkódomb elbontása	az épülő tanuszoda helyén vállalt tereprendezési munkák		3000
Speciális bölcsőde kialakítása Szentlőrincen (Pályázat)	pályázat elbírálás alatt		210000
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Szentlőrincen (Pályázat)	pályázat elbírálás alatt		200000
Szentlőrinc Arany János utcai óvoda felújítása	pályázat elbírálás alatt		0
Játszóterek / játszóhelyek 2022. évi karbantartási program	Urbach tér, Nyárfa utca		1000
Keleti városrész fejlesztés (közművek 2022. évi program)	tervezet, kivitelezés		45000
Garázs építési program	vállalkozási alapon		3000

Kopjafa mázolósa, karbantartása, programon kívüli karbantartás	kopjafa ápolása önkéntesekkel		10
Attila u. 65. önk. bérlemény kerítésének javítása	2. ütem, utcafronti kerítés		450
Balatonszéplak-alsó tető felújítása	Tető héjazat csere.	Az épület állagmegóvása érdekében.	3 300
Templom tér 8 ingatlan felújítása.	Templom tér 8. szám alatti épület nyílászáróinak mázolósa, karbantartása, kijelölt irodák festése		700
Általános épületkarbantartási feladatok ellátása	Önkormányzati tulajdonú épületek általános karbantartása	Az ingatlantulajdon állagmegóvása érdekében festés, javítások elvégzése, a használat során keletkezett hibák javítása.	1 000

Fedezet: Közmunkaprogram, Önerő

III. Ingatlan hasznosítás

A 2017-től kezdődően az ingatlan árak folyamatos emelkedése mellett a lakásépítési kedv is jelentősen nőtt. Az Önkormányzat a helyi építési szabályzatban kijelölte azon területeket, melyek lakótelekek kialakítására alkalmasak. A 2019. évben egy lakótelek került értékesítésre 4.000.000-Ft áron.

Szentlőrinc, Deák F. u. 20/B alatti ingatlan hasznosítására vonatkozóan az eladás és a hasznosítás lehetőségeinek tervezése szükséges

A fenti ingatlanok építési telekként eladási szándékkal kerültek kialakításra, azonban a 94/3, (részben a szennyvíz nincs bekötve, az utcában van) kivételével a közművesítés nem történt meg, ezért az érték és a forgalmazhatóság javítása érdekében a víz-szennyvíz tekintetében a közművesítést javasolt elvégezni, amit az eszközhasználati díj fedezhet. A várható bevétel 32.000.000,-Ft, amit a piac és az értékebecslések módosíthatnak.

IV. Környezetvédelem, fenntarthatóság, köztisztaság, hó és síkosság mentesítés

A közterületek és a közparkok állapota, valamint a játszóterek karbantartása folyamatos feladat, ahol a kiemelt területek külön elbánásban részesülnek. Szentlőrinc Város Önkormányzat a köztisztasági feladatainak ellátását szerződéses viszonyban a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft-n keresztül látja el, az alábbiak szerint:

- Közutak gépi takarítása
- Járdák, parkok, buszmegállók, szegélyek, parkolók takarítása
- Önkormányzati rendezvények köztisztasági feladatainak ellátása
- Illegális hulladéklerakók megszüntetése

- e) Járdák, parkok, szegélyek, parkolók hó-és síkosságmentesítése
- f) Közutak gépi hó-és síkosságmentesítése

Szentlőrinc, 2022.

Koltai Péter
Polgármester

Dr. Tóth Sándor
Jegyző

Jóváhagyta Szentlőrinc Város Önkormányzata a/2022.(...) KT. határozatával.

Dr. Tóth Sándor
Jegyző

2. sz. melléklet

Tervezett munkanemek és tervezendő összegek összesítése

Sorszám	Helyszín	Feladat	Becsült költség /Ft
Áthúzódó tételek			
1	Kutyafuttató 2022. évi program (kutyafuttató értéknövelő fenntartása)	Könnyűszerkezetes esőbeálló telepítése, kerítésépítés	600000
2	Kutyafuttató világítás (napelem, 2022. évi program)	napelemes alkonyérzékelő, világító test elhelyezése 2 db 1 esőbeállóhoz 1 bejárathoz	130000
3	Temető díszkerítés északi szakasz, kerítésmezők szerelése	kerítésmezők felszerelése	0
4	Liszt F. u. 2. óvodaudvar felújítás karbantartás	Játékok felújítása, telepítése	1500000
5	Közüvilágítás fejlesztése	általános fejlesztések	4000000
6	Bertalan Püspök u. – Attila u. keresztezödéseben 1db lámpatest felszerelése meglévö oszlopra	1 db lámpatest szerelése lámpakarral	150000
7	Táncsics u. 31. és Táncsics u. 43. 1- 1 db lámpatest felszerelése meglévö oszlopra	2 db lámpatest szerelése lámpakarral	300000
8	Forgalomszervezés, gyalogátkelöhelyek kialakítása 2022. évi program	2 db gyalogátkelöhely (okos átkelöhely) kialakítása Ujhelyi szakiskolánál, illetve Ifjúság u. -Pécsi u. keresztezödéseben	14000000
9	Járda és útjavítás 2022. évi program	2021. évi program folytatása márciustól	15000000
10	Nyárfa utca szemetesek szélfogója 2022. évi program	Szélfgó felépítmény kihelyezése	5000
11	Köztemető üzemterület leválasztása 2020. évi program	Üzemterület leválasztása, kialakítása, elkerítése	100000
12	Örökségpark kialakítása (bányász u.) 2022. évi program	új koncepció kidolgozása	2000000

13	Templom tér 1-3, 5. épületek karbantartási munkái	lehetséges műszaki megoldások vizsgálata, vizesedés megszüntetése	1500000
14	Templom tér 1-3. déli telekhatáron kerítés építése, meglévő fal vakolása, festése	kerítés építése, felületképzés	600000
15	Templom tér 8. épületek karbantartási munkái	festés-mázolás (keleti homlokzat ablakain)	1000000
16	Attila u. 65. önk. bérlemény kerítésének javítása	2. ütem, utcafronti kerítés	450000
17	Kék épület rekonstrukciója (tető, programon kívül)	tetőszigetelés	1000000
18	Balatonszéplak üdülő karbantartási munkák 2022. év	Tetőhéjazat cseréje, villamossági szerelések	3229549
19	Padkamegerősítési munkálatok Szentlőrinc belterületen	Padkavágás, padkamegerősítés	2500000
20	Vörösmarty u. - Attila u. és Bertalan Püspök u. - Attila u. kereszteződés 2db járdahidjának felújítása	gyaloghíd felújítása	150000
21	Általános kátyúzási munkálatok hidegaszfalittal	kátyúzás	50000
22	4 db szennyvízakna fedlap átépítése (eszközhasználati díj)	Ifjúság u.- Vasút u., Dr. Múró L. u.	1300000
23	Kastélypark parkoló és közvilágítás fejlesztése		4000000
24	Szentlőrinc szennyvízrendszer - rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok (eszközhasználati díj)		365000
25	Szociális, szűrőgép ház és kezelőépület teljes körű felújítása (eszközhasználati díj)	(szigetelése, nyílászáró cseréje, padló burkolat felújítása, mosdó-wc-k felújítása)	3000000
26	Szennyvíztelep távfelügyeleti rendszerének kiépítése (eszközhasználati díj)		3500000
27	Kastélypark, Templom tér 8. szám alatti Eszterházy kastély parkjának tematikus újra gondolása (Pályázat)	Kastélypark kialakítása	47196883
28	Önkormányzati ingatlanok szabványossági felülvizsgálata		1000000

	Összesen		108626432
	Új tételek 2022. évre		
29	Fakarbantartási program	Keretszerződés	4000000
30	Fasorok felmérése, favizsgálat	2020. évi prgram folytatása	100000
31	Fasorok revitalizáció 2022. évi program	Deák F. , ifjúság u.	3000000
32	Fakataszter megújítása 2022-2023. tervezéséhez		
33	Játszóterek / játszóhelyek 2022. évi karbantartási program	Urbach tér, Nyárfa utca	1000000
34	Keleti városrész fejlesztés (közművek 2022. évi program)	tervezet, kivitelezés	45000000
35	Garázs építési program	vállalkozási alapon	3000000
36	Kopjafa mázolása, karbantartása, programon kívüli karbantartás	kopjafa ápolása önkéntesekkel	10000
38	Temető díszkerítés déli szakasz építése	DK oldal díszkertítése	3500000
39	Szabadtéri színpad felújítása	festés, beázás megszüntetése	1000000
40	Templom tér 5. sz. irodai épület előtetőjére ereszcatorna szerelése	előtető vízelvezetésének szabályozása	130000
41	Deák F. u. épület értékesítése v. hasznosítása	koncepció kidolgozása, részleges karbantás	3000000
42	Általános épületkarbantartási feladatok ellátása		1000000
43	Orfű tábor karbantartása (javítás, takarítás, parkrendezés) 2022. évi program	javítás, takarítás, parkrendezés	1000000
44	Patkányirtás 2022. évi program		500000
45	Szánkódomb elbontása	az épülő tanuszoda helyén vállalt tereprendezési munkák	3000000
46	Fenntartható közlekedésfejlesztés Szentlőrincen (Pályázat) 2024. évig		164000000
47	Árokfedés, Temető u. 4. szemközti kanyarívben	árokmeder árokcsövezése, befedése	500000
48	Csapadéklevezetés kialakítása Árok utcában	Tereprendezés, földmunka	400000

49	Csapadékvíz-elvezető rendszer korszerűsítése az Ifjúság utcában és a Templom téren	csapadékelvezetés korszerűsítése	105672320
50	Speciális bölcsőde kialakítása Szentlőrincen (Pályázat)	pályázat elbírálás alatt	210000000
51	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Szentlőrincen (Pályázat)	pályázat elbírálás alatt	200000000
52	Szentlőrinc Arany János utcai óvoda felújítása	pályázat elbírálás alatt	
Összesen			749812320
Mindösszesen			858438752



Szentlőrinc Város Önkormányzat
ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2022. január 27-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Döntés a Városüzemeltetési Kézikönyvről és a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft.-vel megkötésre kerülő közfeladat-ellátási szerződésről
Előterjesztő:	Koltai Péter polgármester, dr. Tóth Sándor jegyző, és Drávecz Gábor János ügyvezető
Előterjesztést készítette:	dr. Tóth Sándor jegyző, Somfalvi József irodavezető, Drávecz Gábor János ügyvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincsen
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koltai Péter polgármester Drávecz Gábor János ügyvezető
Előzetesen tárgyalja:	Jogi-Ügyrendi és Humán Bizottság, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A jelen előterjesztés kettős célt szolgál, *egyrésről* a közfoglalkoztatási program irányításában 2020. végén bekövetkezett változások a zöldterületek karbantartása tekintetében átszervezésre kelet, hogy kerüljenek, a korábbi munkafolyamatok. A változás lényege, hogy míg a 2020. évben a Szentlőrinc Város Önkormányzata (Közfoglalkoztató) és a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. (Közfoglalkoztatást segítő), mint résztvevő felek a közcélú foglalkoztatás bonyolításában együttműködve valósítottak meg a közfoglalkoztatást, melynek kereteit a 2018. július 2-án elfogadott „Együttműködési megállapodás közfoglalkoztatásra” című dokumentum rögzítette, addig a 2021. évi programban az önkormányzat vette át az irányítási feladatokat, és így a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal feladatai megnövekedtek. A zöldterületek karbantartási feladatai továbbra is a Szentlőrinci Közülemi Nkft. feladata maradt, azonban míg korábban megjegyezzük, hogy nem egészen helyesen ezen feladatok ellátásában összemossra került az Nkft. munkavállalói által elvégzett munka és a közfoglalkoztatottak által teljesítettek, ezzel a változtatással szétválasztásra kerültek a feladatellátások, ezért szükségessé vált a 20220. évben az Önkormányzat és Szentlőrinci Közülemi Nkft. között létrejött közfeladatellátási megállapodás felülvizsgálata. *Másrésről* a fent említett átszervezésen túl, az Nkft.-nél jelentkező szervezeti változások, (létszámcsökkentés), kapacitási és szervezési problémák miatt, szükségessé vált a 2022. évre a 2021. évi tapasztalatok alapján, a feladatok elosztásának újragondolására és rögzítésére, mivel a feladatellátás az átszervezés miatt az Önkormányzathoz és Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalhoz került, szükségesnek tartjuk, hogy a jövőbeni működési hatékonyságnak növelése érdekében a jogszabályok követelményeit betartva, a belső működési folyamatok rendezettségének, megbízhatóságának folyamatos javítása és az ügyfelek elégedettségének növelése érdekében.

I. A közfeladatellátási szerződésről.

A jelenleg hatályos közfeladatellátási szerződés alapelveit a T. Képviselő-testület a 2018. március 29.-i ülésén míg a tárgyalások eredményeként létrejött szerződési szöveget, 2018. szeptember 27-én fogadta el. A Önkormányzat a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal, és a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft közös véleménye, az volt, hogy a javasolt szerződés az egyes közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátását teszi majd lehetővé, másrésről az önkormányzat tiszta

18. napirendi pont

képet tud majd a 2019. év végére alkotni a a közterületek, fenntartásának valós költségeiről és a közmunka program közvetlenül jelentkező költség hatásairól, amely az elkövetkező költségvetések tervezéséhez jó kiinduló pontot fog adni. Másrésről a tárgyi ügyet alkotó Önkormányzati feladatok pontos elhatárolása és ezzel együtt a felelősi rend meghatározása javítani fogja a közszolgáltatásokat és így a település lakosságának az életminőséget, a városi szolgáltatásokhoz jutását. A szerződés célja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdése szerint helyi önkormányzati feladat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében - többek között - a "településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása volt, mely közszolgáltatások ellátását az önkormányzat által alapított gazdálkodó szervezettel a Szentlőrinci Közüzemi Nkft.-vel kívánt elláttatni, közszolgáltatási, szerződés útján.

A Szentlőrinci Közüzemi Nkft. a szerződés alapján, jelenleg az alábbi önkormányzati közfeladatok kizárólagos ellátását kellene, hogy elvégezze:

Közút- és forgalomtechnikai feladatok

- a) Úttest, úttartozék javítás.
- b) Járda karbantartás.
- c) Műtárgykarbantartás.
- d) Jelzőtáblák karbantartása.
- e) Autóbuszmegállókban elhelyezett utas várók javítása, festése, üvegezése, bontása, áthelyezése.
- f) Forgalomszámlálás.
- g) Utcanévtáblák karbantartása.
- h) Közutak forgalmi rendjének előkészítése, kialakítása és ellenőrzése.

Közmű- és vízrendezési feladatok

- i) Vízrendezés, vízkárelhárítás.
- j) Felszíni vízfolyások és nyílt árkok gondozása.
- k) Zárt csapadékcsatornák gondozása.
- l) Szökőkutak, csobogók, ivókutak, illemhelyek üzemeltetése.
- m) Önkormányzati rendezvényekre víz biztosítása.
- n) Nyilvántartott ásott kutak, források.

Zöld- és közterület gondozási feladatok

A. Zöldterület gondozás

- a) Gyep fenntartása, külterjes területek gondozása, parlagfű mentesítés.
- b) Faápolás.
- c) Cserjemetszés, sövények gondozása.
- d) Őszi lomb gyűjtése.
- e) Virágosítás.

B. Közterület fenntartás és hasznosítás

- a) Játsszóterek üzemeltetése.
- b) Közterületi bútorok karbantartása.
- c) Szobrok, művészi alkotások gondozása.
- d) Ünnepek, rendezvények, zászlózás.
- e) Védett, forgalomkorlátozott övezetek üzemeltetése.
- f) Közterületek fenntartásával, hasznosításával kapcsolatos tervezettetések.

C. Köztisztaság

- a) Közutak gépi takarítása.
- b) Járdák, parkok, buszmegállók, szegélyek, parkolók takarítása.

- c) Önkormányzati rendezvények köztisztasági feladatainak ellátása.
- d) Illegális hulladéklerakók megszüntetése.
- e) Járdák, parkok, szegélyek, parkolók hó- és síkosságmentesítése.
- f) Közutak gépi hó- és síkosságmentesítése.

D. Közfoglalkoztatás

- a) Önkormányzati közfoglalkoztatási programok irányítási feladatainak ellátása külön megállapodás alapján.

E. Temetőgondozás

- a) Temetői utak úttartozékok karbantartása, javítás
- b) Műtárgykarbantartás
- c) Zöldterület gondozás
- d) Köztisztasági feladatok ellátása

A felsorolt feladatokat a 2021. évi tapasztalatok alapján, a Szentlőrinci Közülemi Nkft. jelenleg csak részben tudja ellátni, a feladat ellátást részben az önkormányzat közvetlenül (közfoglalkoztatás) illetve külső vállalkozásokon keresztül, másrészt a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal vette át.

Okok: A Szentlőrinci Közülemi Nkft. a településüzemeltetési közfeladatai elvégzéséhez az Önkormányzattal kötött megállapodás alapján közfoglalkoztatási programot szervezet és sikeresen pályázott, illetve a képviselő-testület által 2018. június 28 elfogadott külön megállapodás alapján az önkormányzati a közfoglalkoztatási programok működtetésében is részt vett. A 2019. évtől azonban mivel a Dél-kom Nkft. a társaságban részesedést szerzett már nem indulhatott a közfoglalkoztatási programban, azonban továbbra is az önkormányzati a közfoglalkoztatási programok irányítását ellátta, 2020. évben is. 2021-től a közfoglalkoztatási programok szakmai irányítását is az önkormányzat vette át, ezért szükségessé vált, hogy a 2021. évi tapasztalatok alapján, a jelenleg hatályos közfeladatellátás rendszere és így az ezt szabályozó szerződés is felülvizsgálatra kerüljön. A bevezetésre javasolt rendszer figyelemmel az átszervezés alapján létrejött helyzetre és a 2021. évi városüzemeltetési tapasztalatokra áttekintette a jelenleg a Szentlőrinci Közülemi Nkft. feladatellátását, illetve az érintett önkormányzati szervezeteknek a feladatokhoz való illeszkedését, és ez alapján szükségesnek látja, a szinergiák erősítése érdekében a feladatok ellátásának újragondolását és a szabályozását.

A jelenleg hatályos közfeladatellátási szerződés kiinduló pontja az volt, hogy a tevékenységek ellátását egyszerűsítsék, ha a feladatokat az Nkft. látná el, a teljesítési határidők csökkenése a lakossági szolgáltatások javulását eredményeznének. Továbbá a feladatok ellátásának tartalmi elvárásain túl természetesen a piaci racionalitás, a költséghatékonyság elveinek megtartása is cél volt, amelyet ugyan a összehatártó függően a pályáztatás, árajánlatok bekérése, vagy a beszerzési/közbeszerzési eljárás képes biztosítani, de az ilyen jellegű szempontok teljesítésének nem egyedüli eszköze a beszerzési/közbeszerzés, illetve az annak eredményeként megkötött vállalkozási szerződés.

A szerződés alapján, Szentlőrinc Város Önkormányzata a Szentlőrinc Közülemi Nonprofit Kft. részére közfeladatok ellátása érdekében támogatást nyújt, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/ EU bizottsági rendelet, valamint a szerződés hatályba lépése előtti időszakban felmerülő költségek vonatkozásában az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 360/2012/EU bizottsági határozat (továbbiakban: 360/2012/EU bizottsági határozat) alapján. Azaz, közszolgáltatási szerződés alapján a Közülemi Kft. jelenleg köteles minden évben legkésőbb október 31-ig – a következő évre vonatkozó tervezett kompenzáció igényével együtt – az Önkormányzatnak a következő naptári évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Feladatterv tervezetét átadni, melynek tartalma az alábbi: • a Közszolgáltatási Kötelezettség részletes feladatainak meghatározása, mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálása; • az előírt kompenzáció mértéke; • a teljesítmény kötbér esetleges aktualizálása; és • a kompenzáció számítás képlete szerinti ésszerű nyereség maximális értéke. A 2019.

18. napirendi pont

év tekintetében ezen dokumentációt a szerződés tartalmazta, amely mintaként szolgált a későbbi időkre. A Közüzemi Kft. a közszolgáltatási szerződés alapján minden év február 28. napjáig köteles az előző évi kompenzációról elszámolni és Éves Működési Jelentést benyújtani az Önkormányzat felé. A Közüzemi Kft. a feladatok ellátására jogosult lesz alvállalkozót bevonni, amelynek kiválasztására a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó szabályokat kell alkalmaznia. A szerződés 1. számú mellékletét képező Éves Közszolgáltatási Feladatterv a szerződés alapján a szerződéssel egy időben annak mellékleteként kerül megállapításra.

Másrészről a közmunkaprogram szakmai irányításának átadásával segítette a feladat ellátását, a 2020. végéig. A 2021-től azonban a közmunkaprogramok szakmai irányítása kikerült az Nkft.-től mivel az Nkft. jelentős hiánnyal zárta a 2020. évet, amely alapján, a 2021-ben a társaság erőteljes racionalizációt hajtott végre így rendelkezésre álló humán erőforrásai csökkentek, másrészről a közmunkaprogramok folyamatos szűkülése, illetve a rendelkezésre álló munkaerőállomány kedvezőtlen alakulása, miatt a munkavégzés igényekhez jobban igazodó munkamegosztásra van szükség. Másrészről a Szentlőrinci Közüzemi Nkft. a jelenlegi kompenzációs rendszer szerinti támogatási folyamat egyszerűsítését kérte, amely alapján a jelenlegi szerződésből kikerülne a feladatok részletezése, illetve a kompenzációs rendszert, egy egyszerűbb támogatás váltaná fel, míg a konkrét feladatokat a Városüzemeltetési Kézikönyv tartalmazná. Az adminisztráció egyszerűsödésével járna.

Összefoglalva:

Szentlőrinc Város Önkormányzata a Szentlőrinc Közüzemi Nonprofit Kft. részére közfeladatok ellátása érdekében tervez támogatást nyújtani az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/ EU bizottsági rendelet, valamint a szerződés hatályba lépése előtti időszakban felmerülő költségek vonatkozásában az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 360/2012/EU bizottsági határozat (továbbiakban: 360/2012/EU bizottsági határozat) alapján.

A 360/2012/EU bizottsági határozat 2. cikk (4) bekezdése értelmében e rendelet csak olyan támogatásokra alkalmazandó, amelyeknél előzetesen pontosan kiszámítható a bruttó támogatástartalom...". A Bizottság részben azért tett ilyen megállapítást, mivel a támogatást nyújtó, valamint a támogatás kedvezményezettje is csak akkor tudják biztosítani, hogy elegendő az 500.000 eurónak megfelelő forintösszegű támogatási keret, amennyiben a támogatási intézkedés hatályba lépése előtt megegyeznek a támogatás mértékéről.

A fentiek értelmében fel kell tüntetni azt a várható összeget, amelyet a 360/2012/EU bizottsági határozat alapján tervez nyújtani az Önkormányzat. Figyelemmel arra, hogy jelenleg a Szentlőrinci Közüzemi Nkft. a 2021. évi elszámolást és kompenzációs igényét a 2022. évre még nem nyújtotta be, így a 2021. évre tervezet összeget tudjuk alapul venni, mely elvett az Nkft. elfogadta. Természetesen, a támogatási összeg felülvizsgálata az elszámolás elfogadásakor mindenképpen javasolt, illetve esedékes, amely egyező állapot a jelenleg hatályos szerződésbe foglalt támogatási alapelvvel.

A 360/2012/EU bizottsági határozat 2. cikk (4) bekezdése értelmében adott támogatások esetében, a Támogatásokat Vizsgáló Iroda hivatalos állásfoglalása szükséges a szerződés homályosulásához. Ahhoz, hogy a Támogatásokat Vizsgáló Iroda kiadhassa az állásfoglalását szükséges tervezet elfogadása és újbóli megküldése.

II. A Városüzemeltetési Kézikönyvről

A Kézikönyv feltérképezi az Önkormányzat, Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal, és a Szentlőrinci Közüzemi Nkft. szervezeti egységeken belüli, illetve a szervezeti egységeken átnyúló folyamatait, a döntéseinek menetét. A Kézikönyvben foglaltak a városüzemeltetési tevékenységre, meghatározott követelmények teljesítésére, valamint a szervezetfejlesztési tanulmányban javasoltak hatékony működésének megvalósításához dokumentumként is szolgál. Az Önkormányzat, Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal, és a Szentlőrinci Közüzemi Nkft. a Kézikönyv kivonatos változatával ügyfeleinek

18. napirendi pont

és partnereinek információt kíván biztosítani arról, hogy a munkáját szabályozottan, a társadalmi elvárásoknak, a törvényeknek, jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően végzi. A Kézikönyv utasításként, érvényes dokumentumként az Önkormányzat, Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal, és a Szentlőrinci Közülemi Nkft. minden munkatársa részére rendelkezésre áll. A Kézikönyv rájuk vonatkozó részében leírtak ismerete és betartása számukra kötelező. A Kézikönyv az önkormányzati gazdálkodási kör egységei közötti együttműködés javítását szolgáló eszköz, amely az átláthatóbb szervezeti működést, a belső egységeken átnyúló folyamatok elemzését tartalmazza.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. §-ában meghatározott közfeladatok ellátására a Szentlőrinc Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) az alábbi „Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve” elnevezésű dokumentumot (továbbiakban: Kézikönyv) fogadja el. A Kézikönyvben meghatározott közfeladatok ellátásáról részben a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalon, részben az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságán, a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. (továbbiakban: SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. részben önállóan gondoskodik. A feladatok ellátásához szükséges fedezetet az Önkormányzat az éves költségvetésben biztosítja, a feladatellátó részére. A Kézikönyv rendelkezései Szentlőrinc Város közigazgatási területére terjednek ki az egyes főfejezetekben foglalt adatok alapján.

Általános feltételek

- A feladatellátással a Kézikönyv szerinti feladatellátó az ellátandó műszaki karbantartási és üzemeltetési feladatokért teljes egészében felelős.
- Felek megállapodnak, hogy a feladatellátó gondoskodik a műszaki karbantartási és üzemeltetési feladatok elvégzésének belső ellenőrzéséről, illetve a nem általa végzett, de általa koordinált karbantartási és üzemeltetési műszaki munkák átvételéről. A Szentlőrinci Közülemi Nkft. által elvégzett nettó 250.000.- Ft-ot meghaladó karbantartási és üzemeltetési munka műszaki átadásához az önkormányzat képviselőjét (Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal) minden esetben meg kell hívni.
- A rögzített feladatok ellátásával összefüggésben okozott károkért a feladatellátó a Ptk. szerint tartozik felelősséggel.
- A feladatok ellátása érdekében az Önkormányzat tulajdonában lévő eszközöket a feladatellátó részére használatba adja. A használatra átadott eszközök karbantartása, felújítása, pótlása, cseréje a feladatellátó feladata.
- A feladatellátó jogosult a közszolgáltatási feladatainak teljesítése érdekében közreműködőt igénybe venni, ha ezáltal a teljesítés hatékonysága, minősége nő, vagy a költsége csökken. A feladatellátó és a közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen kézikönyvben és a Támogatási szerződésben foglaltakkal. A feladatellátó a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

A közterületek gondozását a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. mint alapfeladatot végzi. Szentlőrinc Város Önkormányzat a zöldfelületek gondozásához az éves közmunkaprogram keretei között nyújt segítséget a feladatellátáshoz.

SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. tárgyévet megelőző év november 30. napjáig elkészíti és a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal részére megküldi a közterületek gondozás tekintetében a javaslatait, valamint az éves közterületgondozási tervét, és a költségvetési tervét, amely alapján az előzetes tervek a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatallal egyeztetésre kerülnek, és az egyeztetett és az éves közterületgondozási terv, beépül a város közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciójába, valamint a tárgyévi költségvetésébe, és a támogatási szerződésbe, valamint a tárgyévi közmunkaprogramba, A képviselő-testület közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciójába hagyja jóvá, közterületgondozási tervet, legkésőbb a tárgyévi költségvetésekor (március 15-ig).

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzat utasításai alapján, szakmai, szervezési és ellenőrzési feladatok ellátásával segíti a zöldfelületek gondozását, és a parkfenntartási feladatokat.

18. napirendi pont

Kézikönyvben részletezett zöldfelületgondozási és parkfenntartási feladatok ellátása az alábbiak szerint valósul meg:

Feladat		Feladatellátó
Gyep nyírás	Gépikaszálás	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
	Kézikaszálás	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Önkormányzat (közmunka)
Parlagfű mentesítés		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Önkormányzat (közmunka)
Gyep vetés, tavaszi gyepszellőztetés és tápanyag utánpótlás		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Önkormányzat (közmunka)
Fák, cserjék és évelők öntözése évszaknak megfelelően		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Önkormányzat (közmunka)
Örökzöld, lombhullató cserjék, félcserjék, és évelők gyomlálása		Önkormányzat (közmunka)
Évelők kora tavaszi és őszi metszése		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Önkormányzat (közmunka)
Fák, cserjék, évelők pótlása, telepítése		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Önkormányzat (közmunka)
Fák, cserjék gallyazása, vágása		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Önkormányzat (közmunka) külső vállalkozó
Virágosítás		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Önkormányzat (közmunka)
Játszótéri eszközök ellenőrzése javítása pótlása cseréje, új játékok kihelyezése		Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
Köztéri bútorzat javítása, cseréje, pótlása		Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
Köztisztasági feladatok ellátása	közterületek gépi takarítása	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
	közterületek kézi takarítása	Önkormányzat (közmunka)
	illegális lerakóhelyek felszámolása	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (veszélyes hulladék elszállítása esetén a teljes költség az Önkormányzatot terheli)
	hulladék elszállítása, kezelése	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
Hó és síkosság mentesítés	Gépi hó és síkosság mentesítés	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
	Kézi hó és síkosság mentesítés	Önkormányzat (közmunka)
Közvilágítás ellenőrzése, karbantartása.		Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Szökőkutak és párasító kapu, tűzcsapok üzemeltetése		Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Köztéri szobrok műalkotások karbantartása, javítása		Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Védett természeti értékek		Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)

18. napirendi pont

Rágcsálóiértás	Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátóval)
Szúnyogírtás	Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Csapadékvíz elvezetés, rendszer karbantartás	Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (külső feladat ellátó)
Emlékművek be és kitakarása	Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
Lobogózás	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
Karácsonyi díszkivilágítás, mindenki karácsonyfája	Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Autóbusz megállók karbantartása	Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
Autóbusz megállók tisztítása, köztisztasági zöldfelületi feladatok	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT., Önkormányzat (közmunka)

A fenti leírtak alapján javasoljuk, hogy az Önkormányzat és a Közüzemi Kft. között 2018. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő, határozott ideig tartó közfeladat ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését, illetve kerüljön megkötésre a határozattervezet mellékletét képező tartalommal, a támogatási szerződés, azzal, hogy annak hatálybalépéséhez a Támogatásokat Vizsgáló Iroda támogató állapontja szükséges. Továbbá elfogadásra javasoljuk, a Városüzemeltetési Kézikönyvet, amely tartalmazza a szakmai elvárásokat, és a feladatellátás pontos és részletes rendjét. A Városüzemeltetési Kézikönyv a támogatási szerződés alapja, így a szerződés és Városüzemeltetési Kézikönyv kellő részletességgel tartalmazzák a feladat ellátásának kereteit, illetve megfelelnek a vonatkozó közösségi szabályoknak, és az EU bírósági ítéletben rögzített feltételeknek is.

Álláspontunk szerint a közfeladat ellátási szerződés megkötésével az Önkormányzat költséghatékonyan, de ugyanakkor az igényekhez jobban alkalmazkodva fogja tudni ellátni a városüzemeltetési feladatokat.

Kérem, hogy a mellékelt határozat-tervezetet megtárgyalni szíveskedjenek.

Döntési javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő-testületének két határozatot szükséges a napirendi pontban hoznia. Kérem ezen határozati javaslatok megtárgyalását és elfogadását!

Szentlőrinc, 2022. január 19.

Koltai Péter
Polgármester sk.

Dr. Tóth Sándor
jegyző sk.

Drávecz Gábor János
Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft.
ügyvezetője sk.

1. Határozati javaslat:

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022.(I.27.) KT. határozata**

Támogatási szerződés kötése a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft.-vel

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Döntés a Városüzemeltetési Kézikönyvről és a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft.-vel megkötésre kerülő közfeladat-ellátási szerződésről” című előterjesztést és az abban foglaltakkal egyetért.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Szentlőrinc Város Polgármesterét, hogy az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződést aláírja, a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy ellenjegyezze.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Szentlőrinc Város Polgármesterét, hogy a támogatási szerződés elfogadásáról a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. közgyűlésében támogatólag döntsön.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy a támogatási szerződést a Támogatásokat Vizsgáló Irodának megküldje, és amennyiben a Támogatásokat Vizsgáló Iroda a szerződés jelenlegi szövegében módosításra tesz javaslatot azt a jelenlegi szerződésben átvezesse, és arról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztassa.

/A szerződés a határozat mellékletét képezi/

Felelős: Képviselő-testület

Végrehajtásért felel: Koltai Péter polgármester,

Dr. Tóth Sándor jegyző, Drávecz Gábor János Szentlőrinci Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: aláírásra 2022. február 15. végrehajtás folyamatos 2022. évben

2. Határozati javaslatok:

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (I.27.) KT. Határozata**

A Városüzemeltetési Kézikönyv elfogadásáról

1. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Döntés a Városüzemeltetési Kézikönyvről és a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft.-vel megkötésre kerülő közfeladat-ellátási szerződésről” című előterjesztés melléklete szerint elfogadja a Városüzemeltetési Kézikönyvet.
2. A képviselő-testület elrendeli a városüzemeltetési feladatoknak a Városüzemeltetési Kézikönyv szerinti tartalommal való ellátást.

/A Városüzemeltetési Kézikönyv a határozat mellékletét képezi/

Felelős: képviselő-testület

Végrehajtásért felel: Koltai Péter polgármester,

Dr. Tóth Sándor jegyző, Drávecz Gábor János Szentlőrinci Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: folyamatos

Erről értesül: A Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve

1

Szentlőrinc, 2022.



Ellenőrizte: Szentlőrinc Város Önkormányzat részéről: Dr. Tóth Sándor jegyző Szentlőrinci Szentlőrinci Közüzemi Nkft. részéről: Drávecz Gábor János ügyvezető	Jóváhagyta: Koltai Péter polgármester, Szentlőrinc Város Önkormányzat/2022.(I.....). KT. határozata alapján. Koltai Péter polgármester
---	---



--	--

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM

1.KÖZTISZTASÁGI FELADATOK

1.1 Bevezetés

1.2 Alapadatok

1.3 Az ellátandó feladatkörök részletes leírása

1.3.1 Közterületi hulladékgyűjtők kézi ürítése, takarítása

1.3.2 Utak gépi seprése

1.3.3 Illegális hulladék begyűjtése, ártalmatlanításra átadása

2.ÚT ÜZEMELTETÉSE, KARBANTARTÁSA, HIBAEELHÁRÍTÁS

2.1 Bevezetés

2.2 Alapadatok

2.3 Az ellátandó feladatkörök részletes leírása

2.3.1 Útkarbantartás

2.3.2 A közúti jelzések és egyéb úttartozékok helyreállítása, cseréje, pótlása

2.3.3 Út- és műtárgyellenőrzés

2.3.4 Kátyúzás

2.3.5 Külterületi földutak karbantartása

2.3.6 Padkarendezés kiemelt szegély fölött, vagy kiemelt szegéllyel nem rendelkező utak esetében

2.3.7 Vízleeresztés külterületi földutak esetében

2.3.8 Parlagfű irtása mulcsozással külterületi közutak mellett

2.3.9 Utcanév táblák kihelyezése

3. HÓ ÉS SÍKOSSÁGMENTESÍTÉS

Téli útüzemeltetési terv szerint

4.CSAPADÉKVÍZHÁLÓZAT ÜZEMELTETÉSE, KARBANTARTÁSA, HIBAEELHÁRÍTÁS

4.1 Bevezetés

4.2 Alapadatok

4.3 Az ellátandó feladatkörök részletes leírása

4.3.1.Csapadékvíz átemelő műtárgyak

4.3.2 Városi csapadékvíz elvezető rendszer Kőrös-érbe csatlakozó városi kivezető szakaszok

4.3.3 Városi csapadékvíz elvezető rendszer főgyűjtők, gyűjtők

4.3.4. Egyéb, alkalmasszerűen, külön egyeztetés alapján elvégzendő feladatok



5. SZENTLŐRINC ZÖLDFELÜLETEI ÉS ELLÁTANDÓ FELADATOK

5.1 Bevezetés

5.2 Zöldfelületekkel kapcsolatos alapadatok

5.2.1 A zöldfelületek és a fenntartási kategóriák részletező adatait

5.3 Zöldfelületeken elvégzendő feladatok

5.3.1 A feladatok általános jellegű meghatározása

5.3.2 A feladatok részletes meghatározása

5.4. Közterületi zöldfelületek üzemeltetése karbantartása, hibaelhárítás

5.4.1 Bevezetés

5.4.2 Az ellátandó feladatkörök részletes leírása

6. EGYÉB VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK

6.1 Szökőkutak és párásító kapu üzemeltetése

6.1.1 Szökőkutak

6.1.2 Párásító kapuk

6.2 Emlékművek be és kitakarása

6.3 Zászlózás

6.4 Rágcsálóirtás

6.5 Szúnyogirtás

6.6 Autóbusz megállók karbantartása

6.7 Rekultivált hulladéklerakó fenntartási feladatok

6.8 TIR :Közterület üzemeltetést segítő informatikai alkalmazás

6.9 .Parkberendezési tárgyak üzemeltetése

6.10 Játszóterei eszközök, fitness eszközök üzemeltetése, fenntartása

6.11. Kiegészítő feladatok

7. A HAVÁRIA ESEMÉNYEKSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

8. MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet Téli útüzemeltetési terv

2.sz melléklet Szentlőrinc Zöldfelületein elhelyezett játszóterei elemek



PREAMBULUM

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. §-ában meghatározott közfeladatok ellátására a Szentlőrinc Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) az alábbi „Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve” elnevezésű dokumentumot (továbbiakban: Kézikönyv) fogadja el. A Kézikönyvben meghatározott közfeladatok ellátásáról részben a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalon, részben az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságán, a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft. (továbbiakban: SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.) részben önállóan gondoskodik. A feladatok ellátásához szükséges fedezetet az Önkormányzat az éves költségvetésben biztosítja, a feladatellátó részére.

A Kézikönyv rendelkezései Szentlőrinc Város közigazgatási területére terjednek ki az egyes főfejezetekben foglalt adatok alapján.

Általános feltételek

- A feladatellátással ezen Kézikönyv szerinti feladatellátó az ellátandó műszaki karbantartási és üzemeltetési feladatokért teljes egészében felelős.
- Felek megállapodnak, hogy a feladatellátó, gondoskodik a műszaki karbantartási és üzemeltetési feladatok elvégzésének belső ellenőrzéséről, illetve a nem általa végzett, de általa koordinált karbantartási és üzemeltetési műszaki munkák átvételéről. A Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft. által elvégzett nettó 250.000.- Ft-ot meghaladó karbantartási és üzemeltetési munka műszaki átadásához az önkormányzat képviselőjét (Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal) minden esetben meg kell hívni.
- A rögzített feladatok ellátásával összefüggésben okozott károkért a feladatellátó a Ptk. szerint tartozik felelősséggel.
- A feladatok ellátása érdekében az Önkormányzat tulajdonában lévő eszközöket a feladatellátó részére használatba adja. A használatra átadott eszközök karbantartása, felújítása, pótlása, cseréje a feladatellátó feladata.
- A feladatellátó jogosult a közszolgáltatási feladatainak teljesítése érdekében közreműködőt igénybe venni, ha ezáltal a teljesítés hatékonysága, minősége nő, vagy a költsége csökken. A feladatellátó és a közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen kézikönyvben és a Támogatási szerződésben foglaltakkal. A feladatellátó a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

1.KÖZTISZTASÁGI FELADATOK

1.1 Bevezetés

Az elvégzendő feladatok közé tartozik a város közigazgatási területén belüli közterületek tisztántartása, mely magába foglalja a keletkezett hulladék összegyűjtését és elszállítását.

A SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. munkaterv alapján önállóan, de az Önkormányzat ellenőrzése mellett végzi tevékenységét. A havi munkaütemezést a Felek a városra jellemző átlagos időjárási körülmények és a rendelkezésre álló anyagi eszközök figyelembevételével alakítják ki.

A köztisztasági feladatok jellemző helyei:

- Szentlőrinc város közigazgatási területén lévő szilárd burkolatú közutak
- Belterületi és külterületi kerékpárutak
- Gyakori illegális hulladéklerakó területek

A feladatok ellátása során elsődleges szempont Szentlőrinc Város kedvező városképi megjelenése, melynek megvalósítása érdekében a Felek kölcsönösen együttműködnek. Az újonnan felmerülő



feladatokat egyeztetik és a rendelkezésre álló eszközöket felhasználva közösen tesznek a cél minél magasabb szinten való megvalósításáért.

1.2 Alapadatok

Szentlőrinc Város közterületein elhelyezett kézi hulladékgyűjtők számát, pontos helyszínének megjelölését és a hulladékgyűjtők típusát tartalmazó adatokat összefoglaló táblázat.

Kézi hulladékgyűjtők helyeinek meghatározása

Területen lévő hulladékgyűjtő típusa		
Közterület megnevezése	db	
Autóbusz-pályaudvar	3	fa tárolóedény
Eszterházy Egészségközpont	7	fém tárolóedény
Urbach tér – játszótér	13	fém tárolóedény
Urbach tér	1	fa tárolóedény
Ifjúság útja	1	fa tárolóedény
Ifjúság úti játszótér	1	fa tárolóedény
Kutyafuttató (Fűtőmű)	1	fém tárolóedény
Kutyafuttató (Fűtőmű)	1	fa tárolóedény
Tarcsapusztai kerékpárút	1	fa tárolóedény
Tarcsapuszta belterület	2	fa tárolóedény
Pécsi út „kék panelek” előtt	2	fa tárolóedény
Pécsi út bankautomata mellett	1	fém tárolóedény
Pécsi út gyalogátkelőhely	1	fa tárolóedény
Március 15-e tér	4	fém tárolóedény
Március 15-e tér	1	fa tárolóedény
Pécsi út Anna bár előtt	1	fém tárolóedény
Pécsi út Omega sor – dohánybolt	1	fa tárolóedény
Pécsi út Termelői piac	1	fa tárolóedény
Pécsi út – Pepco	1	fém tárolóedény
Gyöngyvirág utca – virágbolt	1	fa tárolóedény



Pécsi út – játszótér	2	fa tárolóedény
Kodolányi iskola	1	fa tárolóedény
Vasút utca	2	fém tárolóedény
Deák Ferenc utca	3	fa tárolóedény
Bányász utca	1	fa tárolóedény
Pécsi út – dohánybolt	2	fém tárolóedény
Pécsi út	1	fém tárolóedény
Munkácsy Mihály u. - Agroporta	2	fém tárolóedény
Munkácsy M. u. - buszmegálló	2	fém tárolóedény
Munkácsy M. u. – Posta előtt	1	fém tárolóedény
Munkácsy M. u. – OTP Bank előtt	1	fém tárolóedény
6-os főút – Pécs felé	2	fém tárolóedény
6-os főút – Szigetvár felé	2	fém tárolóedény
Bem utca	1	fa tárolóedény
Templom tér	1	fa tárolóedény
Önkormányzat előtt	1	fém tárolóedény
Művelődési ház – udvar	3	fém tárolóedény
Művelődési ház előtt	1	fém tárolóedény
Kossuth L. u. – Eü Központ	1	fa tárolóedény
Munkácsy M. u. – Gyógyszertár	1	fém tárolóedény
Munkácsy ím. u. – Pékség	1	fém tárolóedény
Munkácsy M. u. – Buszmegálló	2	fém tárolóedény
Munkácsy M. u. - Szoc. Otthon	1	fém tárolóedény
Munkácsy M. u. – 48-as szobor	1	fém tárolóedény
Pécsi út – Szökőkút	1	fém tárolóedény
Pécsi út – Újhelyi SZKI	1	fém tárolóedény
Pécsi út – Húsbolt	1	fém tárolóedény



Pécsi út – Horgászbolt	1	fém tárolóedény
Erzsébet utca - buszmegálló	1	fa tárolóedény
Pécsi út 21. – Rendőrség	1	fém tárolóedény
Pécsi út – Malom Fitness	1	fa tárolóedény
Pécsi út – Régi Malom	1	fa tárolóedény
Pécsi út – E.ON iroda előtt	1	fa tárolóedény

1.3 Az ellátandó feladatkörök részletes leírása

1.3.1 Közterületi hulladékgyűjtők kézi ürítése, takarítása, illetve ártalmatlanítása

Időszak és gyakoriság: január 01. - április 30. közötti időszakban legalább heti 2 alkalom
október 01. - április 30. közötti időszakban legalább heti 2 alkalom
május 01. - szeptember 30. közötti időszakban legalább heti 3 alkalom

A feladat a település közterületeire kihelyezett, az Önkormányzat tulajdonát képező kézi hulladékgyűjtő edényzetek ürítését és ártalmatlanítását foglalja magában. Az ártalmatlanítási feladat az ürítés során kikerülő hulladék engedélyezett helyre történő beszállítását és lerakását foglalja magában. A kézi hulladékgyűjtők fenntartását, kihelyezését a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. köteles elvégezni. Ezen munkálatokról a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. értesíti a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalt.

1.3.2 Utak gépi seprése

A feladat a Szentlőrinc város, **kiemelt szegéllyel ellátott önkormányzati fenntartású mellékutak** tisztítását foglalja magában. A tiszta városkép fenntartása és a város rendezett környezetének biztosítása jelentős mértékben meghatározza a város megjelenését.

Az úttisztítást a közúti közlekedés zavartalan biztosítása érdekében, lehetőség szerint a csúcsforgalmi időszakon kívül kell elvégezni.

Az úttisztítás során keletkező hulladék, valamint úttisztítási föld ártalmatlanításáról a hatályos jogszabályok szerint a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. köteles gondoskodni.

A nemzeti ünnepnapok tekintetében, az úttisztítást a megelőző napon kell elvégezni, azonban szükség esetén a Felek által elfogadott módon az ütemterv módosítható.

A gépi úttisztítás tartalmazza a gép üzemeltetéséhez szükséges víz mennyiségét és technikáját.

Szentlőrinc Város Önkormányzat tulajdonában lévő, kiemelt szegélyes utak gépi úttisztítása
Időszak, gyakoriság: március 10. - november 10. közötti időszakban heti 1 alkalom

Útvonal:

Tisztítandó mellékutak jegyzéke járat szerinti bontásban					
I. járat		II. járat		III. járat	
Utcanev	Hossza (m)	Utcanev	Hossza (m)	Utcanev	Hossza (m)



Gyöngyvirág utca (724/96 hrs. közút)	240	Március 15. tér (152/57 hrs. közút)	380	Kosztolányi Dezső utca(1027/13)	
Összesen:	240 m	Összesen:	380 m	Összesen:	m

1.3.3. Illegális hulladék begyűjtése

Illegális hulladéknak kell tekinteni bármely anyagot vagy tárgyat, amelyet birtokosa közterületen, de nem a közterületen lévő hulladékgyűjtőben helyez el.

Felek megállapítják, hogy az illegális hulladéklerakók megjelenése nagy problémát jelentenek országos szinten. A kedvező városkép, valamint következetes feladatellátás érdekében együttműködésre, közös fellépésre van szükség.

Hulladék lerakással terhelt belterületek:

- Szelektív gyűjtősziget
- Kommunális hulladékgyűjtőszigetek
- „Strand” terület, strandot az északi ipari területtel összekötő önkormányzati út.
- Munkácsy u. 9. önkormányzati terület

Időszak, gyakoriság: éves szinten hetente 1 alkalommal

Hulladék lerakással terhelt külterületek:

- 6-os gyorsforgalmi út menti árok szakaszok és mezőgazdasági bekötő utak (kivéve KPM vagy nem önkormányzati tulajdon)
- régi 6-os szakaszai (Fenyőpuszta)
- vasúti átjáró
- ezekhez a feladatokhoz kevés a munkaerő, közfoglalkoztatási programba kérjük betenni

Időszak, gyakoriság: éves szinten havonta 2 alkalom

Egyéb fent nem jelezett önkormányzati tulajdonú területeken illegálisan a lerakott hulladék, a közterületfelügyelők jelzése alapján, 1-2 napon belül. A feladat ellátására közterületeken a közszolgáltatási szerződés alapján a Dél-kom Nkft. közfeladatellátó megbízásából a Szentlőrinci Szentlőrinci Közütemi Nkft. látja el.

2. ÚT ÜZEMELTETÉSE, KARBANTARTÁSA, HIBAEELHÁRÍTÁSA

2.1 Bevezetés

Az útüzemeltetés feladata az önkormányzati közutak, járdák, egyes közterületek biztonságos közlekedésre alkalmas, környezetének kultúrált állapotban tartása. Szentlőrinc Város Önkormányzata kiemelt feladatának tekinti a város esztétikus megjelenésének biztosítását, közúthálózatának folyamatos fenntartását, a közutak állagának megóvását. Az úthálózatba mind a bel, mind a külterületi Önkormányzati utak értendők. Szintén fontos célul tűzte ki az esetleges nem megfelelőségek vonatkozásában a naprakész információszerzést, valamint a lakosság észlelési rendszerbe való bevonását, ezért a alakossági észlelések fogadása érdekében a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal a www.szentlorinc.hu weblapon bejelentő felületet üzemeltett, és Közterületfelügyelet a



járőrutasítása szerint naponta ellenőrzi a város köztútjainak és járdáinak állapotát és a jelentésében jelzi az újonnan keletkező út és járdahibákat (útellenőri szolgálat).

Szentlőrinc Város Önkormányzat a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet (a továbbiakban: **Szabályzat**) Bevezetésének A) pontjában kapott felhatalmazás alapján a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. bevonásával kívánja a helyi közutak kezelésének **egyes a Kézikönyvben részletezett feladatait** megfelelően biztosítani. A Szabályzat 4.2. pontja alapján a helyi közutak és azok környezetének szakszerű felügyelete érdekében Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal útellenőri szolgálatot működtet, amelynek jelzései alapján **az egyes feladatok elvégzésével az Önkormányzat eseti jelleggel a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. -t bízza meg.** A feladatot a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. a Technológiai utasítás (Továbbiakban: TU) alapján végzi. A Technológiai utasítás az adott munkafolyamat résztvevői számára összefoglalja a kivitelezési munkanem műszaki, munkavédelmi követelményeit.

2.2 Alapadatok

A helyi közutak útkategóriái

A helyi közutak közútkezelési szolgáltatási osztály útkategóriái:

- Belterületi I. rendű főutak, valamint belterületi II. rendű főutak nincsenek az önkormányzat kezelésében.
- Belterületi gyűjtőút: A lakó és kiszolgáló utak forgalmát összegyűjtve vezetik a település főúthálózatára. A hatályos Helyi Építési szabályzat alapján rögzített.
- Belterületi kiszolgáló és lakó utak: az III. pontban fel nem sorolt közterületen lévő utak;
- Külterületi közutak: Szentlőrinc város közigazgatási területén található, 0-s helyrajzi számmal kezdődő közterületen lévő utak;
- Kerékpárutak: Szentlőrinc város közigazgatási területén (közterületen) található kül- és belterületi kerékpárutak;
- Gyalogutak és járdák: Szentlőrinc város közigazgatási területén (közterületen) található kül- és belterületi gyalogutak és járdák

A feladat leírásához szükséges alapadatok a „Helyi közutak alapadatai” az Önkormányzat által Magyar Közút részére benyújtott OSAP 1390 statisztikából valók (beküldve):

Helyi közutak útkategória szerinti hossza, a kiépített utak területe, és átlagszélessége

Útkategória	Megnevezés / hrsz.	Hossz (m)	Terület (ha)	Átlagszélesség (m)	
Belterületi I. rendű főút					
	6-os számú főút	109/2	765	1,5213	17
Belterületi II. rendű főút					
	6601 sz. összekötő út	93/2	0,5046		
	5811 sz. összekötő út	254/2	500	0,8220	15
	5805 sz. összekötő út	507/2	715	0,5139	8
		212/2	500	0,4774	11
	5817 sz. összekötő út	637/13	940	1,5425	17
		1041	85	0,1548	17



	5832 sz. összekötő út (tervezett elkerülő)	-	-	-	-
	58302 sz. összekötő út	917/11	455	0,4903	10
Belterületi gyűjtőút					
	Törökföld utca	1024	300	0,5278	21
	Ifjúság útja	973	230	0,3693	15
		1027/2	380	0,8201	20
	Attila utca Munkácsy M. u. és Ifjúság útja között	666	585	0,9185	17
		151/8	240	0,5357	17
	Kossuth Lajos utca	297	350	0,7112	19
	Rákóczi Ferenc utca	296	430	0,7563	19
	Széchenyi István utca	423/1	410	0,7331	19
		568/6	280	0,5526	19
	Deák Ferenc utca	636	680	1,3858	20
	Vasútállomás- Virág u. – Vasút É-i oldala- 5817 sz. út közötti szakasz (vasúti parkoló)	917/6	45	0,1372	30
Belterületi kiszolgáló út					
	Szabadság utca	15/1	550	0,6350	10
		249	80	0,1425	17
	Fürdő utca	35/1	230	0,1985	10
		31	110	0,1020	10
	Tinódi utca	50/1	150	0,1417	10
	Temető utca	92	185	0,2432	12
	Aradi vértanúk útja	71	145	0,1789	12
	Toldi Miklós utca	241	90	0,1727	20
	Bem utca	230	130	0,2266	17
	Arany János utca	364	465	0,6057	12
	Petőfi Sándor utca	332	170	0,1376	7
	Megye utca	391	185	0,2302	10
	Baja utca	478	450	0,3119	7
	Árpád utca	479	300	0,3486	10
	Bányász utca	531/8	270	0,6558	12
	Kodály Zoltán utca	562/2	180	0,2996	12
	Bartók Béla utca	562/9	80	0,1098	12
		565	32	0,0468	12
	Ybl Miklós utca	531/1	180	0,2520	12



	Szent István utca	599	245	0,3831	15
	Zrínyi Miklós utca	612	155	0,1938	12
	Dózsa György utca	741	112	0,1537	15
	Táncsics Mihály utca	866	600	0,8601	15
	Virág utca	892	230	0,3101	12
	Liliom utca	806	235	0,3250	12
	Kodolányi utca	725	340	0,6111	17
		724/4	100	0,1623	17
	Gyöngyvirág utca	724/96	240	0,4158	17
	Mikszáth Kálmán utca	816	360	0,4045	10
	Gárdonyi Géza utca	850	330	0,4589	12
	Váci Mihály utca	867/16	320	0,6278	12
		1026/21	40		17
	József Attila utca	1026/32	680	1,5348	17
		885/2	40		17
	Nefelejcs utca	724/24	60	0,0901	17
		724/127	165	0,1392	7
	Bocskai István utca	113/14	390	0,7178	20
		943	190	0,2984	17
	Szent Imre utca	133	270	0,4521	17
	Bertalan püspök utca	149/2	160	0,2063	15
		149/4	110	0,1396	15
	Liget utca	921	175	0,2681	17
		979/1	310	0,4920	17
	Keresztesi utca	173	300	0,4213	15
	Móra Ferenc utca	957	250	0,4128	17
	Kismező utca	998	205	0,3313	17
	Ady Endre utca	683	75	0,0653	9
		674/16	35	0,0319	9
	Móricz Zsigmond utca	674/21	280	0,2806	10
	Kosztolányi Dezső utca	1027/13	200	0,3038	17
	Dr. Múró László utca	1042	95	0,1443	15
	Mátyás király utca	1027/25	200	0,4017	17
	Szent László utca - Könyves Kálmán utca-Mátyás király utca részben-Kosztolányi Dezső utca részben	1036/2	1080	2,2792	17



	Nyárfa utca Ifjúság utca és 1030 hrsz. árok között	1027/135	200	2,1137	17
	Attila utca Ifjúság útja és 1030 hrsz. árok között	151/33	200	0,4379	20
Külterületi kiszolgáló út					
	Paller Gáspár utca	072 415		0,6782	17
	Platán köz	070	185	0,3682	17
	Lehel utca	068	450	0,8230	17
	Sport utca	078	340	0,5738	17
Kerékpárút					
	-	020/9	590	0,2478	3,5
	-	0140/3	12	0,0052	3,5
	-	0139/5	10	0,0045	3,5
	-	0135/5	140	0,0353	3,5
	-	0136/1	40	0,0044	3,5
	-	0140/2	1600	0,5188	3,5

2.3 Az ellátandó feladatkörök részletes leírása

2.3.1 Útkarbantartás

Az alábbi jellemző út, a híd és egyéb műtárgyak, valamint az úttartozékok **biztonságos közlekedésre alkalmas, környezetének kultúrált állapotban tartása** üzemeltetése a Szabályzat alapján:

- Belterületi szilárdburkolatú utak, kerékpárutak (beleértve a vasúti átjárót) járőfelülete;
- Belterületi földutak járőfelületének, profilkialakításának, megfelelősége, évente legalább két alkalommal történő ellenőrzése;
- Külterületi földutak járőfelületének, profilkialakításának megfelelősége, évente történő ellenőrzése;
- Azonnali beavatkozást igénylő, a közlekedésre veszélyt jelentő hibák helyreállítása.
- A jelentősebb beavatkozást igénylő karbantartási, felújítási feladatokra ésszerű időben műszaki meghatározást és megfelelő ajánlat készítése, annak Önkormányzat általi jóváhagyását követően külön megállapodásban történő rögzítését követően a teendő elvégzése.

2.3.2 A közúti jelzések és egyéb úttartozékok helyreállítása, cseréje, pótlása:

- A forgalomirányítási eszközök vizsgálatát évente egyszer el kell végezni. A vizsgálat elsősorban szemrevételezésből áll, és kiterjed a jelzőlámpák, jelzőtáblák és az útburkolati jelek összhangjára. Ellenőrizni kell a jelzések lehelyezését, észlelhetőségét és állapotát;
- Az Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott forgalmi rend kialakítását elrendelő döntéseknek végrehajtásához (arról szóló írásos értesítését követően) szükséges forgalomirányítási eszközöket határidőre beszerzi, telepíti, ill. megszünteti és annak esetleges használhatóságát folyamatosan fenntartja;
- A közúti úrszelvény (beleértve a kerékpárúti úrszelvényt is) biztosítása, a csomópontok beláthatósága, a közúti jelzések és úttartozékok láthatósága érdekében az útpadkán, az



árokban, a rézsűfelületeken, továbbá a közút tartozékát képező, és határán belüli területen lévő cserjéken és fák, fasorokon, szükség esetén alakító metszést kell végezni;

- Belterületen kizárólag a csapadékvíz szikkasztására alkalmas műtárgyak, víznyelők és a padkák úttestről történő vízlefolyását biztosító, erre kialakított lefolyók állapotának évente legalább egyszeri ellenőrzése; szükséges esetben kitisztítása;
- A kijelölt gyalogos-átkelőhely útburkolati jeleinek, valamint a csomópontok kézi festésű jeleinek (a tovább haladás irányát jelző nyilaknak, a megállás helyét vagy az elsőbbségadási kötelezettséget jelző útburkolati jeleknek) folyamatos láthatóságának biztosítása.
- A gépi festésű útburkolati jeleket a III. közútkezelési szolgáltatási osztályba tartozó út esetében legalább kétfévente ellenőrzése.

2.3.3 Út- és műtárgyellenőrzés

- A helyi közutak és azok környezetének időszakos ellenőrzését Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Település látja el. Az útellenőrzést a III., IV., V. közútkezelési szolgáltatási osztályok esetében hetente, míg a VI., VII. közútkezelési szolgáltatási osztályok és a földutak esetében negyedévente kell elvégezni.
- A közútkezelőnek rendszeres ellenőrzés alapján ismernie kell a helyi közutak és azok környezete állapotát, forgalmát, közúti jelzéseinek meglétét, üzemeltetésének forgalombiztonságot befolyásoló hiányosságait, rongálódásait, valamint az ott végzett nem közlekedési tevékenységeket (pl. közműbontások, útterület igénybevétele). A hidak állapotát – közlekedésbiztonsági szempontból – az útellenőrzés keretén belül kell ellenőrizni.

2.3.4 Kátyúzás:

A bel és külterületi önkormányzati tulajdonban (kezelésben) lévő szilárdburkolatú utak járófelületén keletkező burkolathibák kijavítását a jóváhagyott TU-k alapján el kell végezni, a Szabályzat szerint.

A keletkezett kátyúkat folyamatosan kell javítani Szentlőrinc Város Önkormányzat tárgyévi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciója és a polgármester utasítása szerint, a Képviselő-testület tájékoztatása mellett, az éves költségvetésben az utak járdák soron rendelkezésre álló keretösszeg erejéig. A keretösszeg év közbeni kimerülése esetén a további kutyázási feladatok ellátásáról a Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a soron következő rendes ülésén dönt.

Az egy-egy nagyobb kátyút, vagy rosszabb útszakaszt a javításig táblákkal kell figyelmeztetni addig, amíg a javítás megtörténik.

Balesetveszélyes kátyú javítását az észlelést követően azonnal javítani kell, vagy a forgalomelterelést kell alkalmazni a javításig.

A feladat elvégzéséről a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Település Gazdálkodási Irodája felmérési naplót kell vezetni, amelyben a helyszínek és az elvégzett kátyúzás adatai beazonosítható. A kutyázási feladatokat a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. látja el, kivéve, ha a tárgyi személyi feltételeket nem tudja biztosítani.

2.3.5 Külterületi földutak karbantartása

A Szentlőrinc Város Önkormányzat tárgyévi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciója és a polgármester utasítása szerint, a Képviselő-testület tájékoztatása mellett, az éves költségvetésben az utak járdák soron rendelkezésre álló keretösszeg erejéig a földutak járhatóságáról a forgalmi



viszonyoknak, a talaj adottságának és az időjárásnak megfelelően kell gondoskodni. A földutak járófelületét, a profil kialakítását évente kétszer rendezni kell. Az utak gréderral történő karbantartását június 30-ig, valamint november 30-ig kell elvégezni.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal javaslata alapján Szentlőrinc Város Önkormányzat tárgyévi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciójában évente dönt a gréderezendő utakról. A javaslat elsősorban a rendszeresen karbantartást igénylő utak felsorolását tartalmazza.

Indokolt esetben az ettől eltérő utak is bevonhatóak a feladatellátásba, a költségvetésben rendelkezésre álló keret erejéig eseti polgármesteri döntést követően.

A munkavégzés során tekintettel kell lenni az időjárási körülményekre, valamint az utak műszaki adottságaira, mely a munkavégzés sorrendiségét módosíthatják.

A feladatot az előre egyeztetett ütemterv alapján az időjárás függvényében a Képviselő testület által jóváhagyott helyszínen lehet végezni, a jóváhagyott TU alapján.

2.3.6. Padkarendezés kiemelt szegély fölött, vagy kiemelt szegéllyel nem rendelkező utak esetében

Padkarendezés kiemelt szegély fölött, vagy kiemelt szegéllyel nem rendelkező utak esetében

A munka elvégzésének célja a burkolt utak műszaki állapotának védelme, a csapadékvíz burkolatról történő lefolyásának elősegítése. A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal javaslata alapján Szentlőrinc Város Önkormányzat tárgyévi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciójában évente dönt a padkarendezéssel érintett területekről. A munkavégzés alapvetően gépi erővel történik kézi földrendezés biztosítása mellett. A munkavégzés során a keletkező föld elszállításra, és engedélyezett helyen elhelyezésre kerül. A munkavégzés során fokozottan ügyelni kell arra, hogy a keletkező föld a lehetőségek szerint legrövidebb ideig a munkavégzést követő maximum 5 munkanapig maradhat az adott területen az úton történő biztonságos közlekedés biztosítása érdekében és mellett. A feladatot csak előre egyeztetett ütemterv és útvonal mellett lehet végezni.

Törekedni kell a költséghatékony megoldások alkalmazására, ezért a hatályos jogszabályi keretek között a kitermelt föld újra hasznosítását előtérbe kell helyezni.

Padkázás gépi úttisztítás előtt

A feladat elvégzésére a szükséges területeken, évi egy alkalommal kerül sor, a legkésőbb a gépi úttisztítás megkezdéséig, célja a kiemelt szegéllyel rendelkező utak 1.2.2. pont szerinti gépi úttisztítás hatékonyságának elősegítése, a letapadt szennyeződések eltávolítása. A munkafolyamat során az útburkolat és a kiemelt szegély határán összegyűlt föld, és egyéb hulladék kerül eltávolításra, begyűjtésre, és engedélyezett helyen történő elhelyezésre. A munka elvégzése alapvetően kézi erővel történik.

A feladatot a 1.2.2. pontnál megadott gépi úttisztítás útvonalain kell elvégezni, a kijelölt helyszínekről Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal javaslata alapján Szentlőrinc Város Önkormányzat tárgyévi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciójában évente dönt azzal, hogy a költségvetés keretei között polgármesteri utasítás alapján ha indokolt és szükséges attól ellehet térni, azonban az eltérésről Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületét a következő rendes ülésén tájékoztatni kell.

A padkaföld a padkán tárolható legfeljebb 5 munkanapig, de az út csapadékvízének lefolyását nem akadályozhatja.



2.3.7 Vízvezetés külterületi földutak esetében

A külterületi földutak útbejárása során a Szabályzat alapján ellenőrizendő a földutak vízvezetése is. Abban az esetben, ha indokolt a felgyülemelő esővíz levezetése, azt az útellenőrnek el kell végezni. A felgyülemlett víz levezetését az út szegélyében, az utat kísérő árok irányába nyitott vízlevezető folyóka kialakításával kell biztosítani oly módon, hogy az balesetveszély forrását ne keletkeztesse, és az úton felgyülemlett víz levezetése biztosított legyen. A feladat ellátását megfelelő profilkanállal rendelkező géppel, valamint kézi munkával kell elvégezni.

A feladatot csak előre egyeztetett ütemterv és helyszín mellett lehet végezni. A helyszínekről Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal javaslata alapján Szentlőrinc Város Önkormányzat tárgyi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciójában évente dönt azzal, hogy a költségvetés keretei között polgármesteri utasítás alapján, ha indokolt és szükséges attól el lehet térni, azonban az eltérésről Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületét a következő rendes ülésén tájékoztatni kell.

2.3.8 Parlagfű irtása mulcsozással külterületi közutak mellett:

A feladat elvégzésének célja az egészséges és esztétikus környezet biztosítása a külterületi, önkormányzati tulajdonú utak esetében is. A munkavégzés elsősorban a parlagfű vegetációs időszakához kötődik. A feladat meghatározása során tekintettel kell lenni Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének helyi önkormányzati rendeletében foglalt, ingatlan tulajdonosaira háruló feladatok érvényesítésének elsődlegességére.

A munkavégzés elsősorban a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. tulajdonát képező 2 db CUB Cadet önjáró fűnyíró traktorral, 3 db STIHL, 4 db SPÁRTA és 2 db HUSQVARNA kézi damilos és tárcsás szegélynyírókkal történik. Az Önkormányzat tulajdonában, valamint a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. kezelésében lévő gép javításáról és rendszeres karbantartásáról a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. gondoskodik. A keletkező mulcs (zöldhulladék) nem kerül összegyűjtésre, az az adott területen komposztálódik, tápanyag utánpótlást biztosít.

A gép karbantartásáról és javításáról a kezelő gondoskodik!

A feladatot csak a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatallal előre egyeztetett ütemterv és útvonal mellett lehet végezni.

2.3.9 Utcanévtáblák kihelyezése

A feladat elvégzésének célja a közlekedők tájékoztatása a városkép megőrzése, lehetőleg a külterületi, önkormányzati tulajdonú utak esetében is. A hiányzó táblák felderítése elsősorban az útellenőr feladatához tartozik. A feladat elvégzése során tekintettel kell lenni Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hatályos a közterület elnevezések, valamint a házszámok jelöléséről szóló önkormányzati rendeletében foglaltakra. A feladat elvégzéséről az útellenőri tevékenység naplójában kell beszámolni.

Az utcanévtábla technikai adatai

A táblákat a mindenkor hatályos önkormányzati rendelet alapján, a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal szerzi be, a kihelyezésről a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. gondoskodik.



3. HÓ ÉS SÍKOSSÁGMENTESÍTÉS

Téli útüzemeltetési terv szerint

Az útüzemeltetési és forgalombiztosítási feladatok ellátására a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet „D” függelék 1. pontjának megfelelően a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. - minden év október 15-ig téli útüzemeltetési tervet készít, és jóváhagyásra a Képviselő-testület részére legkésőbb az októberi soros ülésre beterjeszt, amely alapján a feladatot elvégzi. A minden évben aktualizált Téli útüzemeltetési terv részletesen meghatározza a városi úthálózat téli üzemeltetésének előkészítési feladatait, végrehajtásának rendjét az alkalmazott technológiákat, amely a kézikönyv

16

A hó és síkosság mentesítés területei

BUSZMEGÁLLÓK:

- Jókai utca (6-os út) 2 db buszmegálló (Pécs és Szigetvár felé)
- Munkácsy M. utca 2 db buszmegálló (Királyegyháza felé menő és a játékbolt előtti)
- Buszpályaudvar a Március 15. téren
- Március 15. téri buszmegálló
- Vasútállomásnál lévő buszmegálló

PARKOLÓK:

- Takarékszövetkezet előtt (Madách I. utca) I,II
- Egészségügyi Központ előtt
- Munkácsy M. utcai, Önki parkoló
- Vasútállomásnál lévő parkoló
- OTP – ABC előtti parkoló
- Omega mögötti – panelok előtti parkoló
- Temető parkoló
- Templom parkoló
- Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha intézmény előtti parkoló
- Templom tér 8. hivatal előtti parkoló
- Március 15. téri parkoló

JÁRDÁK:

- Jókai utca (6-os út) Munkácsy M. utca sarkától a Pécs felé menő buszok buszmegállójáig
- A Pécs felé menő buszok buszmegállójától a Bocskai I. utcáig
- Koncz – Brantner ház járdái, Jókai u. és Munkácsy M. u. sarkán
- Madách I. utca (Egészségügyi Központ parkolójától a Rákóczi utca kereszteződéséig)
- Rákóczi utca Templom téri szakasza
- Kossuth L. utcai sétány
- Egészségügyi Központ Kossuth L. utcai szakasza a lebontott épületig
- Munkácsy M. utca Szoc. Szolg. Központtól a Megye utcai újságos pavilonig
- Szoc. Szolg. Központ Megye utcai járda szakasza
- Munkácsy M. utcai Vasbolttól a Zöldségesig
- Múzeum Köz Múzeum előtti szakasza
- Közüzemi Kht.-tól a Pécsi út bal oldala a Vízműig (Ifjúság utca kereszteződéséig)
- Gyöngyvirág utca sarkától (OTP) a Pécsi út jobb oldala a Mikszáth Kálmán utca kereszteződéséig (kék panelok előtti rész)



- Gyöngyvirág utcai ABC Pécsi út kereszteződéstől a Nefelejcs utcáig
- Nefelejcs utca bekötő járda
- Sportpálya melletti átvezető járdaszakasz
- Omegán átvezető járda (Anna bár melletti)
- Pécsi útról bekötő járda
- Esterházy útról bekötő járda szakasz
- Március 15. tér 4 sz. panel előtti járdaszakasz (Lottózó)
- Március 15. téri játszótér mögötti panelek előtti járdák
- Omegától az emlékmű mellett az Ifjúság úti Általános Iskola és Zeneiskolaig vezető járda
- Pécsi út Ifjúság Út kereszteződésétől az Esterházy utcáig vezető járda
- Ifjúság útról a sárga panelekig a zöldterületen átvezető beközeledő járdák (3 db)
- Sárga panelek mögötti bekötőrész

GÉPI HÓTOLÁS:

- Minden önkormányzati szilárd burkolatú út
- Szőlőhegyi út
- Kerékpár utak
- Tarcsapuszta szilárd burkolatú útjai

A gépi síkosságmentesítés és hótolás a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. feladata, a kézi hóeltakarítás közfoglalkoztatási programon keresztül történik.

A téli útüzem 1.sz számú mellékletben található.

4. CSAPADÉKVÍZHÁLÓZAT ÜZEMELTETÉSE, KARBANTARTÁSA, HIBAEELHÁRÍTÁS

4.1 Bevezetés

A város összefüggő vízelvezető rendszerrel rendelkezik, nagyobb részben nyílt, a többszintes paneles beépítésnél, illetve az Erzsébet utcában zárt csapadécsatornával. A város befogadói, kapacitásukat tekintve a felszíni vizek fogadására alkalmasak. Szükséges azonban a befogadó árkok fenntartási munkáinak folyamatos biztosítása. A belterületi megmaradó árkok burkolása, a kapubejárók csőátereszeinek egységesítése is javasolt. Az árokburkolást elsősorban a tisztítási munkák megkönnyítése indokolja.

A mértékadó vízhozamok alapján megállapítható, hogy az Erzsébet utcai zárt csatorna, a jelenlegi beépítettség mellett a mértékadó vízhozamot szállítani tudja, de a felszíni vizek nagyobb arányú lefolyása, azaz a beépítettség, fedettség növekedése esetén a gyűjtőt tehermentesíteni szükséges.

A Kodolányi utcai zárt csatorna, a paneles beépítések zárt csatornái, a Munkácsy M. utcai csatorna megfelelő kapacitású.

A nyílt vízelvezető vonalak közül a Bertalan püspök utcai gyűjtő nem megfelelő, egyébként a gyűjtő jellegű árkok a mértékadó csapadékvizeket kártétel nélkül tudják levezetni. (pl. Ifjúság, Rákóczi utca.)

Az utcai nyílt árkok jelentős részéről megállapítható, hogy bár szelvényük a levezetendő vízmennyiség szempontjából megfelelnek, de kis lejtésüknél fogva, vagy éppen a lejtés hiánya miatt, elsősorban befogadják a felszíni vizeket, s csak nagyobb vízmennyiségnél töltenek be levezetési funkciót. Ehhez „segítenek” a kapubejárók vegyes, önkényesen megválasztott átmérőjű csőátereszei.



Szentlőrinc Város Önkormányzata a belterületen keletkezett csapadékvíz elvezetésére Európai Unió forrás felhasználásával 2021- 2022 években hálózatiépítéssel fejleszti a város csapadékvíz- elvezető rendszerét.

A vízelvezető rendszer szükséges fejlesztése a település városiasodásához, a meglévő vízelvezető rendszer bővítéséhez kapcsolódik. A fejlesztési elképzelés megfogalmazásánál figyelembe vételre került a jelenleg az általános rendezési terv, illetve az abban megfogalmazott várható változások. A családi házas beépítés átalakulása elsősorban a város központjában várható, a jelenlegi lakótömbök tömbbelsőinek feltárásával. A belső tömbök megnyitása és beépítése, a terület fedettségének változását fogja maga után vonni, ami a csapadékok nagyobb arányú felszíni lefolyását eredményezi.

A Vályogvető ároktól K-re tervezett új városrészrel (ma beépítetlen terület), mivel egyértelműen a Vályogvető árok vízgyűjtőjébe tartozik, de a vízelvezetés szempontjából önálló egységet képez, s új vízelvezető rendszer kiépítését igényli. Ugyanez vonatkozik a vasúttól délre kijelölt iparterületre, felszíni vizeinek elvezetése független a városi belső vízelvezető rendszerétől.

Szentlőrinc Város Önkormányzata a város belterületi településrészre vonatkozóan 3 helyszínen tervezte a csapadék- és belvíz elvezető hálózatának fejlesztését. A lakott területet síkvidékű, csapadékvizek nem megfelelő elvezetése veszélyezteti a lakóépületeket, közintézményeket és vállalkozások létesítményeit egyaránt. Nagy intenzitású felhőszakadás esetén az utakat és árkokat csapadékvíz önti el.

A település csapadékvíz rendezését három szakaszra osztottuk:

1. szakasz: Templom tér és környezete

A terület két elválasztott vízgyűjtőre osztható. Az egyik a műemlék épületek – templom és kastély (kormányablak) – környezet, a másik a Templom tér Ny-i oldalán, a Rákóczi utca szakaszán a lakóépületek előtti terület.

Műemléki épületek környezete:

1.1.A vízgyűjtő terület méretezése:

A méretezés a 10 évenként előforduló 10 perces intenzitású csapadékvíz mennyiségére történt.

Alapadatok: Felület: 12208 m²

Mértékadó csapadék intenzitás: 309 l/s/ha

Felület megnevezése	F (ha)	a	F x a
Burkolt út	0,0512736	0,65	0,0333
Zöld felület	1,0852912	0,18	0,1954
Tető felület	0,0842352	0,85	0,0716
Összesen:	1,2208	-	0,3003

Átlag= 0,5131 / 2,0859= 0,25

$Q = 2,0859 \text{ ha} \times 0,25 \times 309 \text{ l/s} = 158,53 \text{ l/s} = 0,16 \text{ m}^3/\text{s}$, mely mennyiség az utca területén, illetve a lakó és intézményi épületek területén gyülekezik össze. A csapadékvíz jelenleg a közterületre folyik, ahonnan



lefolyástalanul az épületek kapillárisain keresztül, a talajba szivárgással és az út-járda alatti kiegyenlítő rétegekben kerül elszikkadásra. A területen egy alkalommal összegyülekezett csapadék mennyisége:
 $10 \text{ min} \times 60 \text{ s} \times 0,16 \text{ m}^3/\text{s} = 96 \text{ m}^3$

A lefolyástalan területről az elvezetést mederelemekkel burkolt árokkal, az átközeledést biztosító fedlapokkal kell megoldani. A befogadó a Rákóczi u. D-i területén, a Ny-i oldalon meglévő szikkasztóárok, mely egyben a víz helyben tartását is biztosítja.

Az érintett ingatlan: 290 hrsz.

2. szakasz: Ifjúság utca csapadékvíz elvezetése

Az Ifjúság utca Ny-i oldalán földárok üzemel, mely árok a lényegesen kisebb hidraulikai teljesítményű átereszen keresztül a Nyárfa utca vonalán keresztül, a település DK-i irányába történő vízelvezető rendszerhez csatlakozik.

A területen további, felszíni vízelvezetést eredményező létesítmények elhelyezését tervezi a város Önkormányzata (Tanuszoda, stadion). A vizek visszatartásának elve alapján a területen csőtározó építésével az árok zárttá tételével lehet megoldani a terület vízelvezetését. Ezzel a megoldással az ingatlanok megközelítése biztosítható, a meglévő burkolt út változatlanul megtartható és az út alatti átereszt is csak tisztítást igényel.

A vízgyűjtő terület méretezése:

A méretezés a 10 évenként előforduló 10 perces intenzitású csapadékvíz mennyiségére történt.

Alapadatok: Felület: 122920 m²

Mértékadó csapadék intenzitás: 309 l/s/ha

Felület megnevezése	F (ha)	a	F x a
Burkolt út	0,516264	0,65	0,3356
Zöld felület	10,927588	0,18	1,9670
Tető felület	0,848148	0,85	0,7209
Összesen:	12,292	-	3,0235

$\bar{a} = 2,5158 / 12,2920 = 0,25$

$Q = 12,2920 \text{ ha} \times 0,22 \times 309 \text{ l/s} = 534,25 \text{ l/s} = 0,93 \text{ m}^3/\text{s}$, mely mennyiség a geodéziai adottságok alapján a község belterületén a buszváró környezetében gyűlekezik össze és halad a Szalántai vízfolyás felé. A területen egy alkalommal összegyülekezett csapadék mennyisége:

$10 \text{ min} \times 60 \text{ s} \times 0,78 \text{ m}^3/\text{s} = 558 \text{ m}^3$

A beépítendő csőtároló és egyben elvezető csatorna DN1400 mm belméretű. A tározóba a becsatlakozás víznyelők építésével biztosítható. A tározói térfogatot a 300 m hosszban épülő csőszakasz biztosítja.

Az érintett ingatlan: 1027/2

3. szakasz: Vasútvonaltól D-re lévő (szennyvíztelep előtti) terület csapadékvíz elvezetése

A meglévő 0146 hrsz-ú árok a befogadója a Királyegyházai út vonalában érkező csapadékvizeknek. A szennyvíztelep megközelítését biztosító átjárótól a város felé lévő árokszakaszban áll a víz, míg a tőle D-re lévő árokszakasz erősen erodálódott, növényzettel benőtt, a meder elvadult.

Az árokmeder növénymentesítését és az árokprofil kialakítását el kell végezni.

A vízgyűjtő terület méretezése:



A méretezés a 10 évenként előforduló 10 perces intenzitású csapadékvíz mennyiségére történt.
Alapadatok:

Felület: 29651 m²

Mértékadó csapadék intenzitás: 309 l/s/ha

Felület megnevezése	F (ha)	a	F x a
Burkolt út	1,245342	0,65	0,8095
Zöld felület	26,359739	0,18	4,7448
Tető felület	2,045919	0,85	1,7390
Összesen:		29,651	

$\bar{a} = 7,2933 / 29,651 = 0,25$

$Q = 29,651 \text{ ha} \times 0,25 \times 309 \text{ l/s} = 2253,62 \text{ l/s} = 2,25 \text{ m}^3/\text{s}$, mely mennyiség a geodéziai adottságok alapján a város belterülete irányából érkezik.

A víz helyben tartását a szikkasztó árok vízelvezetése biztosítja. Az alkalmazott árok keresztmetszéline Chezy méretezési elv alapján: 5

b1	=	0,6	m
b2	=		m
b3	=		m
h1	=	1,25	m
h2	=		m
k1	=	45	
k2	=		
k3	=		
ró1	=		
ró2	=	1	
ró3	=	1	
ró4	=		
I	=	0,0011	
Tra	A1	=	2,31 m ²
pézs			25
zelve			
ny			
ű			
med			
er			
K1	=	4,135	m
		534	
R1	=	0,559	m
		178	
c1	=	40,84	m/s
		487	
vk	=	1,012	m/s
		999	
Q1	=	2,342	m ³ /s
		56	
2342,56			
SQ=	2,34		m ³ /s

A kialakítandó árokmeder folyásszélessége 0,6 m, a maximális vízmélység 1,25 m, 1:1 oldalrészűvel.



Az érintett ingatlan: 0146 hrsz

Választott megoldás gazdasági indoklása:

A műemléki környezetben a víz jelentős része helybentartással, drain rendszerrel kerül elhelyezésre. A vízvisztartó műtárgyak beépítése megvédi a belterületet a nagy intenzitású csapadékvíz áramlásától, így a kimosódások, eróziók megszűnnek.

A beavatkozás közvetlenül nem érint közlekedést biztosító utat, de annak állékonyságát elősegíti. Közút területe a belterület érintett szakaszán nem található.

A csapadékvíz gazdálkodás az Önkormányzat helyi szabályozása alapján ingatlanonként épített, illetve építendő zárt csapadékvíz tárolók létesítésével történik, melyek építését az Önkormányzat új építési engedély kiadásakor előírja.

A tervezett beruházás megvalósítása útburkolat bontást és helyreállítást csak az ingatlanok bejárását biztosító átvezetők hidak átépítése során érint.

A meglévő közművek környezetében munkavégzés csak az üzemeltetők helyszíni művezetése mellett történhet.

1.1.terület: az épület környezetében valamennyi közmű kiépített, azok helyszíni feltárása és a tervezett rendszer hozzá igazítása szükséges.

1.2.terület: az utca zöld területén meglévő közművek üzemelnek. Előzetes felmérés alapján a házi bekötések keresztezésére kerül sor, melyeket az üzemeltetői előírások alapján kell megközelíteni, esetenként kiváltani, vagy védelemmel ellátni.

2. terület: a csapadékvíz elvezető rendszer a meglévő árok vonalán épül. A meglévő közművek keresztezésére csak az ingatlanok bekötési helyein kell számítani. A gázvezeték a burkolt úttest és a tervezett csatorna közti szakaszon halad, a kivitelezés csak üzemeltetői művezetés mellett végezhető.

3. terület: a meglévő közművek a meglévő árok környezetében üzemelnek. A meder felett átvezetett vezetékek jól láthatók, környezetükben a munkavégzés az üzemeltetők előírásai alapján végezhető.

4.2 Alapadatok

Összes csatorna hossz: nyitott 33 km, zárt 11km.

A település csatornázottsága 98%

4.3 Az ellátandó feladatkörök részletes leírás

4.3.1 Csapadékvíz átemelő műtárgyak

- a csapadékvíz- elvezető rendszer részét képező átemelő műtárgyak elemeinek, üzemeltetése, és közreműködés a szükséges fejlesztésekben.
- üzemeltetési tevékenység elvégzése a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok alapján, a csapadékvíz-elvezető rendszerre kiadott vízjogi üzemeltetési engedély és a vonatkozó üzemeltetési szabályzat figyelembevételével.
- A csapadékvíz-elvezető rendszer szakszerű, a vízügyi és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő üzemeltetése a rendelkezésre álló kapacitás mértékéig a művek műszaki és üzembiztonsági színvonalán.
- A felmerülő üzemzavarok, hibák, károk elhárítása és a helyreállítás azonnali megkezdése, valamint a kár enyhítése érdekében történő lépések haladéktalan megtétele
- A biztonságos működést elősegítő és állagmegóvást szolgáló karbantartási tevékenység elvégzése.



A fenntartási feladatok ellátásához az Önkormányzat biztosítja:

- a csapadékvíz átemelők villamos energia díjainak szolgáltatást nyújtó cégek felé történő megfizetését,
- üzemeltetési területet,
- a rendelkezésre álló tervdokumentációkat, hatósági engedélyeket, kezelési utasításokat,
- jelzett meghibásodás vonatkozásában, a meghibásodás mértékének megfelelően, az üzemvitel akadályoztatásának megszüntetéséhez szükséges intézkedés megtétele, (pl.: átemelés, kiváltás a javítás biztosításához)

Üzemeltetést, karbantartást a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal végezteti el.

Gépészeti rendszer:

- A szivattyúk működő képességének hetente történő ellenőrzése
- A feliszapolódás folyamatos figyelése. A motor működését veszélyeztető túlzott mértékű feliszapolódás elkerülése érdekében az iszap rendszeres eltávolítása, és tájékoztatás megküldése a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal részére a beavatkozás elvégzéséről.

Elektromos rendszer:

- A szivattyú indítások szakszerű elvégzése, működésük ellenőrzése
- A feltárt hibák, hiányosságok jelzése az Önkormányzat felé az észleléstől számított 24 órán belül. Az esemény üzemnaplóban való rögzítése. Amennyiben a jelentési kötelezettség munkaszüneti napra esik, úgy az a legközelebbi munkanapon kell teljesíteni.
- Elektromos rendszerek fizikai ellenőrzése (pl.: érintésvédelmi felülvizsgálat)
- Világító berendezések működőképességének ellenőrzése
- Úszókapcsolók ellenőrzése, tisztítása szükség szerinti beállítása, próbabeüzemelése

Hibaelhárítás:

Az észlelt és bejelentett hibák kijavítására az Önkormányzattal történt egyeztetése alapján kerül sor, kivéve ha az esemény életet vagy vagyonbiztonságot veszélyeztetett.

4.3.2. Városi csapadékvíz elvezető rendszerhez csatlakozó városi kivezető szakaszok

A város a Pécsi víz vízrendszerébe tartozik. A település és a vasút vonalától Ny-ra, a Bükkösdi vízfolyás húzódik. Közvetlen befogadója a város Ny-i határában a társulati kezelésű Cserdi vízfolyás (Aszai, illetve Megyefai árok néven is ismert). K-ről a Vályogvető árok határolja.

A Vályogvető árok Magyartelek alatt csatlakozik a Pécsi vízbe. A Szentlőrinc - Sellye vasútvonal hídjáig társulati kezelésben van, attól É-ra önkormányzati kezelésű.

A 6-os út feletti mezőgazdasági terület nagyobb részéről lefolyó vizek a belterületen folynak keresztül, és a Forrókútberki árokba csatlakoznak, ami az Erzsébet utcán keresztül, zárt csatornán halad tovább. A vasút É-i oldalától újra nyílt, mely a vasúti keresztezés után a Szentlőrinc - Sellyei út jobb oldalán húzódik, mintegy 500 m hosszban, majd DNy felé fordulva, a Cserdi árokba köt.

Az előzőekben leírt Forrókút-berki árok vízgyűjtő területe a város belterületének jelentős részét foglalja magában. A Cserdi árok a Bükkösdi vízfolyás 21 + 816. szelvényébe csatlakozik. A meder vízemésztő képessége: $Q = 10,23 \text{ m}^3/\text{sec}$. A Vályogvető árok $Q_{20} \%$ mértékadó vízhozamra van kiépítve, értéke $2,1 \text{ m}^3/\text{sec}$, $0,8 \text{ m}$ vízmagasság mellett.



A főgyűjtő csatornák városi kivezető szakaszai, biztosítják a város csapadékvíz elvezető hálózatán keletkező vizek bevezetését. Karbantartásuk célja a csapadékvíz zavartalan lefolyásának biztosítása. A feladat elvégzése elsősorban a gépi kaszálást jelenti mulcsozással a kaszálék összegyűjtése nélkül a területen történő otthaggyással.

A főgyűjtő csatornák 2 db városi kivezető szakaszát szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ellenőrizni szükséges. A kaszálást az alábbi befogadókon évente két alkalommal el kell elvégezni, úgy, hogy az egyik kaszálást közvetlenül az őszi esős évszakot megelőző éves belvízvédelmi felülvizsgálatra kell elvégezni.

A városi csapadékvíz elvezető rendszerhez csatlakozó városi kivezető szakaszok tisztítását a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. látja el.

4.3.3. Városi csapadékvíz elvezető rendszer főgyűjtők, gyűjtők

Egész évben esetenként felmerülő és szükség szerint elvégzendő feladatokat rangsorolva a főgyűjtőkön és ezt követően a gyűjtőcsatornákon kell elvégezni:

- Városi zárt csapadékvíz elvezető rendszeren csatorna-mosatási feladatok (WOMA);
- Víznyelő rácsok és aknák szükség szerinti takarítása, kitermelt hordalék, föld elszállítása és engedélyezett módon történő lerakása;
- Nyílt csapadékvíz elvezető rendszerek átereszeinek tisztítása, a kikerülő föld, hordalék összegyűjtése, elszállítása és engedélyezett módon történő lerakása.

A Városi csapadékvíz elvezető rendszer főgyűjtők, gyűjtők tisztítását a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. látja el, a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal jelzése alapján.

5. SZENTLŐRINC ZÖLDFELÜLETEI ÉS ELLÁTANDÓ FELADATOK

5.1 Bevezetés

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. §-ában meghatározott közfeladatok ellátására a Szentlőrinc Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) az alábbi „Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve” elnevezésű dokumentumot (továbbiakban: Kézikönyv) fogadja el, melybe a Zöldfelületek és parkok fenntartásáról az Önkormányzat a tulajdonában álló gazdasági társaságon, és a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. (továbbiakban: SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.) és a közfoglalkoztatási programon keresztül gondoskodik.

5.2 Zöldfelületekkel kapcsolatos alapadatok

A kertészeti körzetek és a fenntartási kategóriák részletező adatait a következő táblázatok tartalmazzák. Ezek pontosítása évenként szükséges.

Városi tulajdonú zöldterületek, parkok.

Hrsz	Cím	terület (m ²)	Megnevezés	Rendeltetés
113/33				
152/59	Eszterházy u.	343	kivett közterület	park



152/56	Urbach tér	1097	kivett közterület	park
152/55	Március 15 tér	2919,1	kivett közterület	park
637/3	Pécsi u.	16	kivett közterület	köztéri virágoskert
637/7	Pécsi u.	38	kivett közterület	köztéri virágoskert
637/11	Pécsi u.	26	kivett közterület	köztéri virágoskert
723/1	Kodolányi J. u. 13	15834	kivett iskola	oktatási intézmény
724/61	Gyöngyvirág u.	93	kivett közterület	park
724/96	Gyöngyvirág u.	43	kivett közút	park
1027/25	Ifjúság u. 6	4017	kivett közterület	park
1036/37	Mátyás Király u.	4000	beépítetlen terület	park
339	Arany J. u. 22	2286	kivett óvoda	óvoda és udvar
259	Templom tér 8.	10765	polgármesteri hivatal	polgármesteri hivatal és park
267	Templom tér 1-3	6785	kivett kultúrház	szabadtéri színpad és udvar
562	Liszt F. u. 2.	4599	kivett óvoda	óvoda bölcsőde és udvar
0196/14	Szentlőrinc Temető	6603	kivett temető	temető
0197/3	Szentlőrinc Temető	1289	kivett temető	temető
0197/2	Szentlőrinc Temető	2986	kivett temető	temető
069/14	Szentlőrinc- Tarcsapuszta	8528	irodaház, gyümölcsös	közösségi ház

Városi tulajdonú fasorok

Hrsz	Cím	egyedszám (db)	Fafaj	Becsült kora, általános állapota
152/56	Szentlőrinc Urbach tér	50	juhar-nagylevelű hárs	35 év, jó
507/1,507/3	Szentlőrinc Erzsébet u.	51	díszgalagonya	25-30 év, jó
152/55	Szentlőrinc Március 15 tér	65	juhar	35 év, jó
637/12	Szentlőrinc Pécsi u.	79	vegyes	35-40 év, jó
755	Szentlőrinc Vasút u.	37	platán	50 év, jó

5.3 A ZÖLDFELÜLETEKEN ELVÉGZENDŐ FELADATOK

5.3.1 A feladatok általános jellegű meghatározása

A gondozási feladat része az önálló parkok, gye- és pázsitfelületek, a cserjével, talajtakaróval borított területek, sövények, egynyárikkal, évelőkkel beültetett virágfelületek, árnyéki évelők, parkfák, fenyők, örökzöldek, út menti zöldsávok, terelőszigetek, körforgalmak zöldterületei, a közterületi játszótérek teljes zöldfelülete, az edényes növények gondozása jelen kézikönyvben meghatározott módon.

A gondozási feladatok végzése során szükség esetén, amennyiben a munkavégzés közművet érint, a közmű nyilatkozatok beszerzése a fenntartó feladata. A zöldterületek fenntartásához kapcsolódó tervezési feladatok (pl. egynyári és évelő virágágyak tervezése) a fenntartó feladata, a hozzá kapcsolódó közmű nyilatkozatok beszerzésével együtt.

Az elvégzendő feladatokba beletartozik a parkfenntartás és növényápolás valamennyi alapvető feladata:

- tavaszi munkálatok



- öntözés (a fenntartási kategóriák függvényében, gye, fa, cserjék, virágágyak, dézsába ültetett növények, kandeláberen elhelyezett muskátlik),
- dézsás növények gondozása, kandeláberen elhelyezett muskátlik gondozása
- virág- évelő és cserjefelületek gyomlálása,
- a kaszálás és fűnyírás, gyepszél vágás, talajszellőztetés,
- kaszálék, lomb összegereblyézése, elszállítása,
- a szemét és hulladék folyamatos összegyűjtése, elszállítása,
- növényvédelem,
- növénypótlás,
- fák kivágása, fák pótlása,
- növények tápanyag-utánpótlása,
- a zöldfelület és a növényzet szinten tartásához szükséges ifjítási feladatok ellátása,
- fa és cserje metszés, fa és cserje ifjítás, fák és cserjék sarj irtása,
- körforgalmak teljes zöldfelületének gondozása,
- játszóterek és labdapályák zöldfelületének gondozása, játszótéri eszközök, utcabútorok karbantartása
- köztemetőben az Önkormányzat döntése szerinti (hősök, diszpolgárok stb.) sírok gondozása (kaszálás, virágosítás)

A nem megfelelő gondozásból adódó növénypusztulás, károsodás, kiszáradás esetén a növényzet pótlása a fenntartó kötelessége.

A vegyszeres növényvédelmet szükség szerint kell végezni.

A fenntartó tevékenységével kapcsolatos alapvető elvárás az, hogy a parkok, zöldterületek, növényzetek állapota, színvonala a szakszerű gondozás következtében hosszabb távon is szinten maradjon, ill. lehetőség szerint javuljon. A zöldterület legyen folyamatosan tiszta, karbantartott, méltó Szentlőrinc e területen kivívott elismeréséhez, híréhez és megjelenéséhez.

A fenntartó az időjárás és a felmerülő feladatok figyelembevételével és azokat mérlegelve, mozgástérrel rendelkezik a feladatai ellátása során. Feladatait a munkaterv, a beérkezett feladatok és az időjárás figyelembevételével rugalmasan látja el.

5.3.2 A feladatok részletes meghatározása

1. Tavaszi munkák

A tavaszi kertészeti munkák részét képezi: a maradék avar összegyűjtése és elszállítása, füves területek gyepszellőztetése, gereblyézése. Tavaszi megújító metszés fák és cserjék esetében, száraz ágak eltávolítása, virágágyak talaj előkészítése telepítésre, egynyáriak telepítése, gondozása, tápanyag utánpótlás, növényvédelem.

2. Öntözés

A locsolás kézi öntözéssel megoldott, tartály használatával.

3. Kaszálás, fűnyírás

A fűnyírás követelményei a kategóriák leírásánál vannak részletezve. A munkavégzés akkor tekinthető befejezettnek egy adott területen, ha a fűnyírás, összegyűjtés és elszállítás is megtörtént. A parlagfű



irtása, kaszálása valamennyi fenntartási kategóriában kötelező, amely alapesetben az ütemezett kaszálások és fűnyírások keretén belül valósul meg a fenntartott zöldterületeken. A SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. és a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Település Gazdálkodási irodája az időjárási körülményeknek megfelelően ütemezi a fűnyírások számát a kategóriára vonatkozó követelmény teljesítése során.

4. Takarítás, szállítás

A feladat része a fűkaszálék, gally, nyesedék, törmelék elszállítása. A takarításba a lombtakarítás is beleértendő (kivéve a szilárd burkolatú és nem szilárd burkolatú utak, a parkolók és a szilárd burkolatú járdák felületét).

A zöldterületek fenntartó jellegű takarítása (szemétszedés) a téli időszakban is a kategóriákban előírt gyakoriság szerint - havas időben is - végzendő. A fenntartó nem vizsgálhatja a zöldterületen lévő hulladék eredetét: ha a hulladék az általa fenntartott zöldterületen, játszótéren, labdapályán van, azt el kell szállítania.

A kategóriákra megadott takarítási gyakoriságok mellett csak ritkán van szükség a rendezvényekkel kapcsolatos külön takarításra, mivel a rendezvények szervezőinek feladata a szükséges takarítás megrendelése.

A rendezvények szervezőit az Önkormányzat kötelezi arra, hogy a rendezvényeket követő takarítást, továbbá a zöldterületeken, szemétyűjtő edényekben, köztéri bútorokban, stb. esetlegesen keletkezett károk helyreállítását külön rendeljék meg.

5. Fákkal kapcsolatos kertészeti munkák

Metszés

Az eseti fametszési feladat része. Haladéktalanul el kell végezni az Önkormányzat által elrendelt eseti fametszéseket. Szintén folyamatosan végezhető, gallyak, valamint a járdák, utak, parkolók úrszelvényébe hajló ágak és a KRESZ táblákat takaró ágak indokolt mértékű és szakszerű levágása, metszések. A metszések után minden esetben sebkezelést kell végezni. A feladat része a kandelábereket takaró ágak levágása is. A parkfák esetén valamennyi kategóriában követelmény a növények alapvető gondozása, a törések kezelése, sebkezelés, a facsemetéknél a tám karók szükség szerinti pótlása (2 vagy 3 karóból álló tám rendszer), valamint gyalogutak mellett a balesetmentes közlekedés biztosítása (zöldmetszés, száraz/balesetveszélyes ágak és ágcsomók levágása, sebkezelés).

A feladat része a közlekedési utak, járdák, sétányok, buszmegállók és buszváró szigetek keresztszelvényébe, valamint a közlekedési jelzőtáblákra, kandeláberekre hajló ágak lemetszése.

A kisfeszültségű és középfeszültségű hálózatok alatti érintésvédelmi metszéseket az E.ON Zrt. által megbízott alvállalkozó végzi a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. -től függetlenül. A nyesedék elszállítása a közterületekről a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. feladata.

Nincs kijelölt zöldhulladék lerakó hely. A SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.. tárolóhelye betelt. A Bravas Kft a faleveleket nem veszi át, új lerakóhelyet kell kijelölni.

A feladat része az önkormányzati beruházások műszaki átadását követő fenntartási/garanciális időtartam lejártá után a zöldterület átvétele és gondozása.

A fakivágás és fapótlás során a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet valamint az Önkormányzat vonatkozó hatályos rendelete alapján kell eljárni. A SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. által fellelt elhalt/balesetveszélyes fák azonnal kivágandók a kormányrendelet 7.§ szerint, önkormányzat utólagos tájékoztatása mellett.

A SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. csak a metszéseket végezheti el, a veszélyes fák kivágását nem.



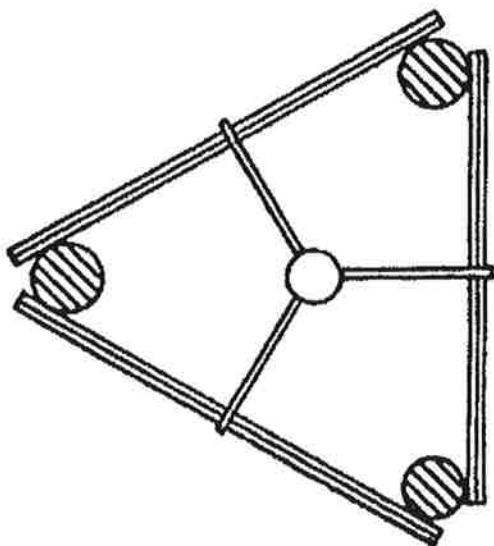
Fatelepítés

A telepítés legalkalmasabb időszaka a késő őszi vagy kora tavaszi (télvégi), vegetációs időszakon kívül eső periódus. Kivételes esetekben az év teljes szakában, azaz a vegetációs időszakban is történhet a telepítés.

Szentlőrinc közterületein telepítésre ajánlott fajok listáját Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Település Gazdálkodási irodája állítja össze, a polgármester jóváhagyásával.

Elültetett fák támrudazása, rögzítése

A telepítést követő első néhány évben elengedhetetlen a fák megfelelő támrudazása, rögzítése. A lombos fák esetében elegendő a hagyományos, 3 támrudas karózási megoldás alkalmazása a 3. ábrán jelölt módon. A fákat ültetés után 50-80 mm átmérőjű, korhadásmentes (tartósítószerrel kezelt) és göcsmentes rudakkal kell kikarózni. A támrudak: körmart, telített támrudak. Fontos, hogy a támrudak kitámasztási pontjai termett talajra essenek, semmiképpen sem feltöltésre, amely a támrudazás stabilitását megkérdőjelezné.



6. Játsszóterek üzemeltetése

A kézikönyv 5. sz. táblázatában felsorolt játszóterein a meghatározott gyakorisággal az alábbi tevékenységek elvégzése:

- takarítás, szemétszedés, kaszálás, üzemzavar jelzése és elhárítása, dokumentálás
- 78/2003. GKM. rendelet szerint kötelező időszakos szabványossági ellenőrzés a 2004-2017. között épült játszóeszközök esetében Az időszakos ellenőrzési jegyzőkönyv egy példányát az ellenőrzést végző szervezet a területileg illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség részére az ellenőrzést követő 15 napon belül köteles megküldeni, egy példányt pedig az üzemeltető részére köteles átadni.
- az ellenőrzési jegyzőkönyvekben feltárt hibákat az üzemeltető köteles kijavítani;
- üzemzavar esetén a játszótér lezárása és a hiba elhárítása a Szentlőrinc Közös Önkormányzati Hivatal/SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. feladata
- baleset esetén a dokumentáció szerinti jegyzőkönyv kitöltése és megrendelő részére történő átadása, egyidejűleg a helyszín biztosítása, a balesetveszélyt okozó eszköz javítása vagy leszerelése.



- a Szentlőrinc Közös Önkormányzati Hivatal/SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. gondoskodik a hiányzó vagy olvashatatlan információs táblák pótlásáról. (Tájékoztató, Tilos a dohányzás, A játszótér területére kutyát bevinni tilos)

7. Önkormányzat döntése alapján gondozott sírok

- gyepes részek kaszálása április 1-október 30 között havonta
- egynyári virágok beültetése

6. Elhagyott hulladék

A feladat része a zöldterületeken keletkezett elhagyott hulladék gyűjtése, elszállítása, ártalmatlanítása.

8. A Kiemelt területek kategória feladatai

Füves területek

Öntözés

- tavaszi időszakban 20 l/2 hét/db
- nyári időszakban 40 l/hét/db
- őszi időszakban 20 l/2 hét/db

A gyep és Cserje felület 100%-án, esőztető, kézi vagy csepegtetőrendszeres öntözéssel, 200 mm/vegetációs időszak. Az öntözés szükségessége általában május 1. és augusztus 31. között szükséges 3 l/fm/nGyep esetében szórófejes öntözéssel 5 l/m²/nap nyári időszakban heti rendszerességgel, tavaszi és őszi időszakban 2 hetenként., ilyenkor hetente 2 alkalommal, alkalmanként 20 mm vizet célszerű kijuttatni. Ha az időjárás csapadékos, nem szükséges öntözni.

Tápanyag-visszapótlása kategória területein: 5-8 dkg/m² NPK vegyes műtrágya fejtrágyaként való március-áprilisi kijuttatásával, beöntözésével, évente 1X.

Pázsit levegőztető gereblyezés és az összegyűlt hulladék elszállítása tavasszal, márciusban 1 alkalommal.

Kaszálás

KASZÁLÁS / FÜNYÍRÁS/ KÖVETELMÉNYE	
Kiemelt kategória	
a fű magassága legfeljebb:	15 cm

A feladat része a kaszálék összegyűjtése elszállítással és elhelyezése.

Cserje felületek

- metszés a felületborító, talajtakaró cserjék felületének 30 %- án a nyesedék elszállításával évente 1 alkalommal (március-április)
- metszés a térhatároló, ill. takaró cserjék felületének 30 %- án a nyesedék elszállításával évente 1 alkalommal (március-április):
- térhatároló, ill. takaró cserjék esetén őszi hantós ásás
- felületborító, talajtakaró cserjék kapálása, gyomtalanítása hulladékszállítással: 5 alkalom/év;
- térhatároló, takaró cserjék kapálása, gyomtalanítása hulladékszállítással: 3 alkalom/év;
- öntözés a cserjefelületen automata öntözőrendszerrel;
- növényvédelem szükség szerint;



- cserjefelületek takarítása (szemétszedés) és hulladékszállítás hetente

Sövények

- formára nyírás 2 alkalom;
- tápanyag visszapótlás: 4 dkg/m² NPK műtrágya
- kapálás, gyomlálás: 4 alkalom/év
- takarítás és hulladékszállítás: heti rendszerességgel
- lombtakarítás és elszállítás: ősszel 2 alkalom, tavasszal 1 alkalom
- ifjító metszés évente a felület 15 %-án

Fák, fasorok

- a parkfákat 15 cm törzsméretig tányérozni és öntözni kell.
- a fatányérokat takarítani kell, gyomtalanítás havonta 1 alkalommal.
- a járdára és útra hajló ágak zöldmetszése a nyári félévben.
- sebkezelés 3 cm-nél nagyobb sebfelület esetén kötelező.
- száraz/balesetveszélyes fák felderítés és kivágás folyamatosan és eseti bejelentésekre, tuskózással és tereprendezéssel együtt.
- lomb gereblyezés és lomb elszállítása ősszel 1 alkalommal és tavasszal 1 alkalommal

Örökzöldek, fenyők

- tányérozás és öntözés 15 cm törzsméretig
- öntözés 5 évesnél fiatalabb egyedek esetében a vegetációs időben, árasztással szükség szerint
- koronaalakító metszés 10 évesnél fiatalabb fák esetében
- a járdára és útra hajló ágak zöldmetszése kora tavasszal.
- sebkezelés 3 cm-nél nagyobb sebfelület esetén kötelező.
- száraz/balesetveszélyes fa felderítés és kivágás folyamatosan és eseti bejelentésekre, tuskózással és tereprendezéssel együtt.

Évelő növények

- elpusztult növényi részek eltávolítása, elszállítása
- évelő virágok pótlásához növényültetés talaj-előkészítéssel / ásás, gereblyezés /
- tápanyag- visszapótlás szerves trágyával évente egyszer 5 kg/m², a felület 25%-án
- évelő virágfelületek gyomlálása a hulladék elszállításával
- évelő virágfelületek kapálása a hulladék elszállításával
- kártevők és kórokozók elleni növényvédelem
- öntözés a nyári félévben a felület 100 %-án, 200 mm/vegetációs időszak

Virágágy (egy és kétnyári virágok)

- az előző kiültetés maradványainak eltávolítása, elszállítása
- tápanyag-visszapótlás szerves trágya szállításával, 3-5 cm-es terítésével, beásásával
- egyévi virágok ültetése talaj-előkészítéssel / ásás, gereblyezés /, április-május során
- kétnyári virágok és tavasszal virágzó hagymások ültetése (október)
- hagymás növények ültetése
- egy-, ill. kétnyári virágágyak kapálása, gyomlálása
- virágágyak öntözése a felület 100 %-án a vegetációs időben
- kártevők, ill. kórokozók elleni növényvédelem
- rongálásból, lopásból adódó tőszám pótlása

Virágtartó edények (dézsa, kőedények)

- vízháztartást javító műgyanta adagolása 5 kg/100 db edény mennyiségben
- gyomlálás a hulladék elszállításával
- öntözés a vegetációs időszakban, időben kétnaponta, edényenként átlag 20 liter/alkalom
- elmozdított, felborított edények helyre rakása szükség szerint
- összetört vagy hiányzó edény pótlása (beültetéssel)



- Avirágtartó edények növényzetének a teljes vegetációs időszakban teljesnek és jó állapotúnak kell lennie. Az üzemeltető feladata, hogy ezt az állapotot folyamatosan biztosítsa.

Felület felülterítése évente a teljes felület 25 %-án. Gyepszélvágás évente egyszer a teljes gyepszéli szakaszon

Az előregeedett, földdel és gyeppel berakódott szakaszok teljes felújítása 3 cm vastagságban (tükör kisézés, új szórt anyag leszórása és rendezése, hengerezés, szállítási feladatok) a teljes felület 50 %-án.

Takarítás és szállítás

- akarítás hetente 5 munkanapon, az év minden hetében. takarítás, szemétszedés kiterjed a teljes zöldfelületre, a murvás utakra, és a kertészeti körzetben lévő játszóterek és homokozók teljes területére. A takarítás és szemétszedés a téli időszakban is folyamatosan végzendő.
- fűkaszálék, gally, nyesedék, törmelék elszállítása.
- A kategóriába tartozó területek első, gereblyézéssel összekötött tavaszi nagytakarítása március 31-ig történjen meg.

A feladat része a lakosság által létesített illegális hulladéklerakók folyamatos megszüntetése, a keletkezést követő 24 órán belül. A takarításba a lombtakarítás is beleértendő. Az őszi lombgereblyezés és lombszállítás időszaka október 15.-december 15. a tavaszi lombgereblyezés és lombszállítás időszaka február 15.- április 15.

I. kategória feladatai

Szentlőrinci városi zöldterületekre, lakótelepekre, lakóövezetek környezetével kapcsolatos feladatok. A területén lévő parkokba kiültetett és az állomás díszítése céljából kihelyezett növények gondozása. Kaszálási tevékenység évi két alkalommal.

Belterjes fenntartás: A munkavégzés rendszeres, előre ütemezett. A takarítás heti rendszerességgel, a fűnyírás a vegetációs időben kb. 3 hetes gyakorisággal történik. A virágfelület aránya jelentős, öntözni szükséges, a fák, cserjék öntözésére csak a telepítés évében, illetve az azt követő első évben kerül sor. E fenntartási mód az átlagos városi zöldterületekre, lakótelepekre, lakóövezetekre jellemző.

Takarítás, szemétszedés: heti rendszerességgel

Pázsit kaszálás: április 01-től október 30-ig

kaszálék összegyűjtése és elszállítása a gyepszél vágás a hulladék elszállításával:

májustól szeptemberig: lombgereblyezés és lomb elszállítása: ősszel és tavasszal

KASZÁLÁS / FÜNYÍRÁS/ KÖVETELMÉNYE	
I osztályú park. kategória	
a fű magassága legfeljebb:	20 cm

Virágágy

Egy-, illetve kétnyári virágok esetében:

- az előző kiültetés maradványainak eltávolítása, elszállítása
- talaj előkészítés (ásás, gereblyezés)



- egynyári virágok ültetése (10%-os pótlással számolva!)
- kétnyári virágok ültetése(átlag 10%-os pótlással számolva!)
- egy, - ill. kétnyári virágágak gyomlálása
- egy-, ill. kétnyári virágágak kapálása
- virágágak öntözése a vegetációs időben heti 1 alkalommal, 20 mm/alk. vízmennyiséggel,
- növényvédelem szükség szerint

Évelő virágok esetében:

- évelő virágok pótlásához növényültetés talaj előkészítéssel (ásás, gereblyezés)
- tápanyag visszapótlás
- évelő virágfelületek gyomlálása a hulladék elszállításával
- évelő virágfelületek kapálása a hulladék elszállításával
- öntözés vegetációs időben 2 hetes gyakorisággal, 20 mm vízmennyiséggel
- kártevők és kórokozók elleni növényvédelem szükség szerint

Fák, fasorok

- a kategóriában lévő fák 50 %-ának ellenőrző jellegű metszése, gallyazása, korona alakítása november 1- és április 10. között,
- a járdára és útra hajló ágak zöldmetszése a nyári félévben.
- sebkezelés 3 cm-nél nagyobb sebfelület esetén kötelező.
- száraz/balesetveszélyes fa felderítés és kivágás folyamatosan és eseti bejelentésekre, tuskózással és tereprendezéssel együtt.
- lomb gereblyezés és lomb elszállítása ősszel október 15-december 15. közötti időszakban 2 alkalommal, tavasszal április 15-ig 1 alkalommal.

Talajtakaró és térhatároló cserjék:

- metszés felületborító-, ill. talajtakaró cserjefelület 25%-án évente, hulladék elszállítása metszés térhatároló-, ill. takaró cserjék esetében a felület 25%-án, hulladék elszállítása
- térhatároló-, ill. takaró cserjék esetében őszi hantos ásás
- kapálás, gyomtalanítás a felületborító-, ill. talajtakaró cserjék esetében (+ hulladékszállítás)
- takarítás: hetente

Sövény:

- sövénynyírás évi két alkalommal
- kapálás, gyomlálás
- takarítás:hetente
- hulladékszállítás:
- lombtakarítás és elszállítás:
- elpusztult növény kivágása szükség szerint

II. és III. osztályú fenntartási kategória

Takarítás, szemétszedés hetente 1 alkalom

Pázsit kaszálás május 01-től október 30-ig, kaszálás kb. havonta 1 alkalom, Kaszálék összegyűjtése és elszállítása.

Parkfák, fenyők elpusztult fák kivágása szükség szerint.

Füves területek öntözése: automata öntözőrendszer megléte esetén annak rendeltetésszerű üzemeltetése.

Tápanyag-visszapótlás: nincs.

Pázsit levegőztető gereblyezés és az összegyűlt hulladék elszállítása tavasszal márciusban 1 alkalommal.

Kaszálás



KASZÁLÁS / FÜNYÍRÁS/ KÖVETELMÉNYE	
II és III. kategória	
a fű magassága legfeljebb:	30 cm

Az első fűnyírás május 10-ig megtörténik a kategória területein.
A csapadékos időjárás függvényében szükséges a fűnyírás.

Cserje felületek

- metszés a teljes cserje felület 10 %-án a nyesedék elszállításával évente 1 alkalommal (március-április);
- őszi és tavaszi lazító-gyomtalanító ásás, kapálás nincs, a cserjék alját a kaszálások során kell gyomtalanítani;
- öntözés a cserjefelület 0 %-án;
- növényvédelem a felület 100 %-án, szükség szerint;
- takarítás és hulladékszállítás a takarításra meghatározott gyakoriság szerint.

A kategóriába tartozó felületeknek évente 0,5 %-át - az elöregedett növények kiszedését követően - teljesen fel kell újítani. Folyamatos utógondozás.

Sövények

- metszés
- kapálás, gyomlálás
- takarítás, hulladék elszállítás hetente
- lombtakarítás és elszállítás:
- elpusztult növény kivágása szükség szerint

Fák, fasorok

- a parkfákat 15 cm törzsátmérőig tányérozni és öntözni kell a nyári félévben.
- a járdára és útra hajló ágak zöldmetszése a nyári félévben.
- sebkezelés 3 cm-nél nagyobb sebfelület esetén kötelező.
- száraz/balesetveszélyes fa felderítés és kivágás folyamatosan és eseti bejelentésekre, tuskózással és tereprendezéssel együtt.
- lomb gereblyezés és lomb elszállítása - ősszel, 2 alkalommal, tavasszal, 1 alkalommal.

Egyéb belterületi kategória és Külterületi kiemelten kezelendő zöldterületek.

Az időjárási körülményeknek megfelelően e területeken évente általában 2-4 alkalommal kell fűnyírást végezni. Irtani kell továbbá az allergén gyomnövényeket (Ambrosia, Artemisia stb.) Vonatkozó jogszabályok: 2000. évi XXXV. törvény a növényvédelemről; 2005. évi XXXVIII. törvény a növényvédelemről szóló 2000. évi XXXV. törvény és az azzal összefüggő egyes ágazati törvények módosításáról; 2007. évi XVI. törvény egyes agrár tárgyú törvények módosításáról. Az ellenőrző hatóság általában június 1. és augusztus 31. között kiemelten ellenőrzi e területek allergén gyomoktól mentes állapotát. Az allergén gyomnövények irtása tekintetében a jogszabályban rögzített ellenőrzési határidő június 30. ezt követően a hatóság szankcionálhatja a kaszálás elmaradását.

5.4 ÖNKORMÁNYZATI ZÖLDFELÜLETEK ÜZEMELTETÉSE KARBANTARTÁSA

5.4.1 Bevezetés

Önkormányzat által a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. kezelésében adott gondozott, kaszált zöldterületek



EGÉSZSÉGGKÖZPONT	Kossuth L. utca felől	304 m ²
TAKARÉKSZÖVETKEZET	Előtti tér	188 m ²
MUNKÁCSY M. UTCA	Parkoló + nyugati oldal	608 m ²
	1848-as emlékmű	400 m ²
6-OS FŐÚT	Brantner ház + buszmegálló	532 m ²
	Bem u. vége	80 m ²
PÉCSI ÚT	Kék panelok előtt a Gyöngyvirág útig	2 625 m ²
	Panelok déli oldala	10 325 m ²
	10, 12 és a Nefelejcs u. 2 között	1 161 m ²
	Pécsi u. 23 déli + nyugati oldal	594 m ²
	Közüzemittől az Ifjúság útig északi old.	3 050 m ²
	Busz pályaudvar	1 176 m ²
	Busz p. udvar és a sportpálya között	6 144 m ²
MÁRCIUS 15 TÉR	4 szám előtti parkoló	2 840 m ²
	Déli oldal	12 408 m ²
	Északi oldal / játszótér + szobor /	10 028 m ²
IFJÚSÁG ÚT	Árok / Pécsi úttól Mátyás király útig /	1 540 m ²
	3. szám északi oldal	624 m ²
	Paneloktól az országútig északi oldal	5 896 m ²
	déli oldal	7 412 m ²
	Nyárfa úttól a Mátyás király útig	
	belső terület	11 000 m ²
	külső-burkolt árok területe	354 m ²
TÖRÖKFÖLD UTCA	Ifjúság utcától a 6-os útig (árok útpadka)	2000 m ²
GYÖNGYVIRÁG ÚT	IPOSZ előtti tér	552 m ²
	3. szám előtti tér	1 188 m ²
	1. szám előtti tér	820 m ²
	Garázsok, Nefelejcs út és a	



	Nefelejcs 2 közötti terület	816 m ²
	Garázsok és a Pécsi úti ÁBC és a	
	Nefelejcs 2 közötti terület	1 620 m ²
KODOLÁNYI, NEFELEJCS	Játszótér	6 030 m ²
KOSSUTH L. ÚT	Park	4 500 m ²
DEÁK F. ÚT	Irodaház	700 m ²
	Árok: Deák F., Ybl M.,	506 m ²
VASÚTÁLLOMÁS	Parkoló	100 m ²
LIGET ÚT	6-os út Liget út közti terület	12 500 m ²
PÉCSI ÚT	Erzsébet úttól Deák F. útig	1 800 m ²
ÖNKORMÁNYZAT	Kastély	1 740 m ²
	Park	11 800 m ²
KELETI LAKÓTELEP	Szennyvíz átemelő körüli tér	3 150 m ²
KULTURHÁZ	Templom téri rész	600 m ²
	Belső udvar I	3 440 m ²
	Belső udvar II	3 300 m ²
TEMPLOMTÉR		
	Út és a járda közötti szakasz	500 m ²
MADÁCH U	Árok	500 m ²
MADÁCH U.	259 hrsz	10.000m ²
KOSSUTH L ÚT	Útpadka, árok, + 5 m szélesség	2 500 m ²
	255/33 hrsz.	3. 000m ²
TEMETŐ	0196/14. hrsz	6. 635m ²
	0196/14. hrsz	5. 736m ²
	0197/2. hrsz	1. 302m ²
	0197/3. hrsz	2.962m ²
	0197/4. hrsz	13. 790m ²



ÓVODA	Arany utcai óvoda	2. 284 m ²
	Liszt F. u. óvoda	2. 354 m ²
PÉCSI ÚT	Vízműtelep oldala előtt	3 000 m ²
	Kutyafuttató	2 280 m ²
YBL M. ÚTI PARK		3 500 m ²
ERZSÉBET UTCA VÉGÉN	árok, és nyugati oldala	500.m ²
KERÉKPÁR ÚT I. ÁROK		4 000 m ²
KERÉKPÁR ÚT II. ÁROK		18.500m ²
KERÉKPÁRÚT III ÁROK		4000 m ²
SZOCIÁLIS SZOLG. KÖZPONT		3 000 m ²
MÚZEUM	Erzsébet u.	500 m ²
TARCSAPUSZTA	Árok	1 400 m ²
	Belső	8 200 m ²
	Bicikli út:	1 400 m ²
	Külső terület (buszforduló)	450m ²
TOMPA MIHÁLY UTCA	kiskertek	2500 m ²
	1040 HRSZ	1700 m ²
JÓZSEF ATTILA UTCA	régi járda mentén	1000 m ²
	sarok (Kanizsai műhely mellett)	800 m ²
STRAND		6930m ²
	Összesen:	235 082 m²

Élősövény gondozás

Kossuth L. u. park

Madách u.- Brantner ház



Területek alapadatai

Terület megnevezése	Fenntartási osztály	terület (m ²)	hrsz	Feladat ellátó ¹
EGÉSZSÉGGÖZPONT Kossuth L. utca felől	Kiemelt	304 m ²	368/1	Önkormányzat
TAKARÉKSZÖVETKEZET előtti tér	I.	188 m ²	213	Önkormányzat
MUNKÁCSY M. UTCA Parkoló + nyugati oldal	I.	608 m ²	254/4	Önkormányzat
MUNKÁCSY M. UTCA 1848-as emlékmű	I.	400 m ²	637/2,63 7/4, 637/3	Önkormányzat
6-OS FŐUT Brantner ház + buszmegálló	Kiemelt	532 m ²	109/3	Önkormányzat
6-OS FŐUT Bem u. vége	I.	80 m ²	230	Önkormányzat
PÉCSI ÚT Kék panelok előtt a Gyöngyvirág utcáig	I.	2 625 m ²	724/4 0	Önkormányzat
PÉCSI ÚT Panelok déli oldala	I.	10 325 m ²	724/1 40	Önkormányzat
PÉCSI ÚT 10, 12 és a Nefelejcs u. 2 között	I.	1 161 m ²	724/6 6	Önkormányzat
PÉCSI ÚT Pécsi u. 23 déli + nyugati oldal	I.	594 m ²	152/6 0	Önkormányzat
PÉCSI ÚT Közüzemről az Ifjúság útig északi old.	I.	3 050 m ²	637/1 1-12	Önkormányzat
PÉCSI ÚT Közüzemről az Ifjúság útig déli oldal	I.	7412 m ²	724/4 0,637 /15	Önkormányzat
PÉCSI ÚT Buszpályaudvar	I.	1 176 m ²	152/5 9	Önkormányzat
PÉCSI ÚT Busz p. udvar és a sportpálya között	I.	6 144 m ²	152/5 6	Önkormányzat
MÁRCIUS 15 TÉR 4 szám előtti parkoló	Kiemelt	2 840 m ²	152/6 0	Szentlőrinci Közüzemi Nkft.
MÁRCIUS 15 TÉR Déli oldal	Kiemelt	12 408 m ²	152/6 0	Szentlőrinci Közüzemi Nkft.

¹ A Önkormányzat B Közüzemi Nkft. C Intézmény

MÁRCIUS 15 TÉR Északi oldal / játszótér + szobor /	Kiemelt	10 028 m ²	152/56	Szentlőrinci Közüemi Nkft.
IFJÚSÁG ÚT Árok / Pécsi úttól Mátyás király útig	I.	1 540 m ²	1027/2	Önkormányzat
IFJÚSÁG ÚT 3. szám északi oldal	I.	624 m ²	152/62	Szentlőrinci Közüemi Nkft.
IFJÚSÁG ÚT Paneloktól az országútig északi oldal	I.	5 896 m ²	152/62	Szentlőrinci Közüemi Nkft.
IFJÚSÁG ÚT déli oldal	I.	7 412 m ²		Szentlőrinci Közüemi Nkft.
IFJÚSÁG ÚT Nyárfa úttól a Mátyás király útig belső terület	I.	11 000 m ²	1027/135	Szentlőrinci Közüemi Nkft.
IFJÚSÁG ÚT külső-burkolt árok területe	I.	354m ²	1027/135	Önkormányzat
GYÖNGYVIRÁG UTCA IPOSZ előtti tér	I.	552 m ²	724/96	Szentlőrinci Közüemi Nkft.
GYÖNGYVIRÁG ÚT 3. szám előtti tér	I.	1188 m ²	724/61	Szentlőrinci Közüemi Nkft.
GYÖNGYVIRÁG UTCA 1. szám előtti tér	I.	820 m ²	724/27	Szentlőrinci Közüemi Nkft.
GYÖNGYVIRÁG UTCA Garázsok, Nefelejcs utca és a Nefelejcs 2. közötti terület	I.	816 m ²	724/68	Szentlőrinci Közüemi Nkft.
GYÖNGYVIRÁG ÚT és a Pécsi úti ÁBC és a Nefelejcs 2 közötti terület	I.	1620 m ²	724/63	Szentlőrinci Közüemi Nkft.
TÖRÖKFÖLD UTCA Ifjúság utcától a 6-os útig (árok útpadka)	II-III	2000 m ²	1024	Önkormányzat
KODOLÁNYI, NEFELEJCS Játszótér	Kiemelt	6 030 m ²	724/27	Szentlőrinci Közüemi Nkft.
KOSSUTH L. ÚT Park	Kiemelt	500 m ²	255/3	Szentlőrinci Közüemi Nkft.
DEÁK F. utca Irodaház	I.	700 m ²	562/22	Önkormányzat
Deák F. utca-Ybl M., árok	I.	506 m ²	531/1	Önkormányzat
VASÚTÁLLOMÁS Parkoló	Kiemelt	100 m ²	917/6	Önkormányzat



LIGET utca 6-os út Liget út közti terület	II-III.	12 500 m ²	920/5	Önkormányzat
PÉCSI utca Erzsébet utcától től Deák F útig	I.	1 800 m ²	637/1 4	Szentlőrinci Közüemi Nkft.
TEMPLOM TÉR ÖNKORMÁNYZAT Kastély	Kieme lt	1 740 m ²	259	Önkormányzat
TEMPLOM TÉR ÖNKORMÁNYZAT Park	Kieme lt	11 800 m ²	259	Szentlőrinci Közüemi Nkft.
TEMPLOM TÉR KULTURHÁZ Templom téri rész	Kieme lt	600 m ²	263	Önkormányzat
TEMPLOM TÉR KULTURHÁZ Belső udvar I	I.	3 440 m ²	267	Önkormányzat
TEMPLOM TÉR KULTURHÁZ Belső udvar II	I.	3 300 m ²	267	Önkormányzat
TEMPLOM TÉR Út és a járda közötti szakasz	Kieme lt	500 m ²	260/2	Önkormányzat
KELETI LAKÓTELEP Szennyvíz átemelő körüli tér	II-III	3 150 m ²	1036/ 37	Szentlőrinci Közüemi Nkft.
MADÁCH U Árok	I.	500 m ²	254/2	Szentlőrinci Közüemi Nkft.
MADÁCH U. 259 hrsz	I.	10.000 m ²	259	Szentlőrinci Közüemi Nkft.
KOSSUTH L ÚT Útpadka, árok, + 5 m szélesség	I.	2 500 m ²	297	Szentlőrinci Közüemi Nkft.
KOSSUTH L ÚT 255/33 hrsz.	I.	3. 000m ²	255/3 5	Szentlőrinci Közüemi Nkft.
TEMETŐ 0196/14. hrsz	I.	6. 635m ²	0196/ 14. hrsz	Önkormányzat
TEMETŐ 0196/14. hrsz	Kieme lt	5. 736m ²	0196/ 14. hrsz	Önkormányzat



TEMETŐ 0197/2. hrsz	Kieme lt	1. 302m ²	0197/ 2. hrsz	Önkormányzat
TEMETŐ 0197/3. hrsz	Kieme lt	2.962 m ²	0197/ 3. hrsz	Önkormányzat
TEMETŐ 0197/4. hrsz	Kieme lt	13. 790 m ²	0197/ 4. hrsz	Önkormányzat
ÓVODA Arany utcai óvoda	Kieme lt	2. 284 m ²	339	Önkormányzat
Liszt F. u. óvoda	Kieme lt	2. 354 m ²	562/2 4	Önkormányzat
PÉCSI ÚT Vízműtelep oldala előtt	II.	3 000 m ²	1027/ 43	Szentlőrinci Közüemi Nkft.
Kutyafuttató	III	2 280 m ²	1027/ 43	Szentlőrinci Közüemi Nkft.
YBL M. UTCAI PARK	Kieme lt	3 500 m ²	531/7	Szentlőrinci Közüemi Nkft.
ERZSÉBET UTCA VÉGÉN árok, és nyugati oldala	II.	500.m ²	0188/ 3	Magyar Állam
KERÉKPÁR ÚT I. ÁROK	III.	4 000 m ²	0208/ 25	Önkormányzat
KERÉKPÁR ÚT II. ÁROK	III.	18.500 m ²	0140/ 2	Önkormányzat
SZOCIÁLIS SZOLG. KÖZPONT	Kieme lt	3 000 m ²	385	Intézmény
TARCSAPUSZTA Árok	II.	1 400 m ²	072	Önkormányzat
TARCSAPUSZTA Belső KISKASTÉLY	II.	8 200 m ²	069/1 4	Önkormányzat
TARCSAPUSZTA Bicikli út	II.	1 400 m ²	080/1	Szentlőrinci Közüemi Nkft
ORFŰ Barátság kulcsosház	I.	10 681m ²	975/1	Önkormányzat
Élősövény gondozás Kossuth L. u. park	Kieme lt	30m	255/3 5	Önkormányzat
Élősövény gondozás Madách u.- Brantner ház	I.	76m	213	Önkormányzat



Élősövény gondozás Deák F. irodaház	I.	43 m	562/2 2	Önkormányzat
Élősövény gondozás Temető	Kieme lt	260 m	0196/ 14	Önkormányzat

A fent említett területeken található növényállományt és a berendezési tárgyak összefoglaló adatok a következők.

Megnevezés	EGÉSZSÉGGKÖZPONT Kossuth L. utca felől	TAKARÉKSZÖVETKEZET előtti tér
Gyep kézi nyírás	van	van
Gyep gépi nyírás	-	-
Gondozandó fa	van	-
Gondozandó cserje	van	van
Évelő lágyszárú	-	-
Köztéri pad	1 db	-
Kandeláber kicsi	-	-
Reflektor	-	-
Kerítés	-	-
Kültéri játék	-	-

Megnevezés	MUNKÁCSY M. UTCA	6-OS FŐUT	PÉCSI ÚT
Gyep kézi nyírás	van	van	van
Gyep gépi nyírás ²	-	van	van
Gondozandó fa	van	-	-
Gondozandó cserje	van	van	van
Évelő lágyszárú	30 db	-	50 db
Köztéri pad	-	-	-
Kandeláber kicsi	-	-	-
Reflektor	2 db	-	-

² SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. látja el.



Kerítés	-	-	-
Kültéri játék	-	-	van

Megnevezés	MÁRCIUS 15 TÉR	IFJÚSÁG ÚT	GYÖNGYVIRÁG ÚT
Gyep kézi nyírás	van	van	van
Gyep gépi nyírás ³	van	van	-
Gondozandó fa	van	van	van
Gondozandó cserje	van	-	-
Évelő lágyszárú	van	-	-
Köztéri pad	30 db	1 db	-
Kandeláber kicsi	12 db	-	-
Reflektor	2 db	-	-
Kerítés	van	-	-
Kültéri játék	van	van	-

Megnevezés	TÖRÖKFÖLD UTCA	KODOLÁNYI UTCA	KOSSUTH L. ÚT
Gyep kézi nyírás	van	van	van
Gyep gépi nyírás ⁴	van	van	van
Gondozandó fa	van	van	van
Gondozandó cserje	-	-	van
Évelő lágyszárú	20 db		
Köztéri pad			
Kandeláber kicsi	-	-	-
Reflektor	-	-	-

³ SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. látja el.

⁴ SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. látja el.


Kerítés	-	-	-
Kültéri játék			

Megnevezés	DEÁK F. ÚT.	VASÚTÁLLOMÁS	LIGET ÚT
Gyep kézi nyírás	van	van	van
Gyep gépi nyírás ⁵	van	-	-
Gondozandó fa	van	van	
Gondozandó cserje	van	-	-
Évelő lágyszárú	-	-	-
Köztéri pad	-	-	-
Kandeláber kicsi	-	-	-
Reflektor	-	-	-
Kerítés	-	-	-
Kültéri játék	-	-	-

Megnevezés	TEMPLOM TÉR	KELETI LAKÓTELEP	MADÁCH U
Gyep kézi nyírás	van	van	van
Gyep gépi nyírás ⁶	van	van	van
Gondozandó fa	van	-	van
Gondozandó cserje	van	-	-
Évelő lágyszárú	van	-	-
Köztéri pad	-	-	-
Kandeláber kicsi	6 db	-	-
Reflektor	1 db		
Kerítés	van	-	-
Kültéri játék	-	-	-

⁵ SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. látja el.

⁶ SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. látja el.



Megnevezés	TEMETŐ	KODOLÁNYI U. ISKOLA
Gyep kézi nyírás	van	van
Gyep gépi nyírás	-	-
Gondozandó fa	van	van
Gondozandó cserje	van	-
Évelő lágyszárú	van	-
Köztéri pad	van	-
Kandeláber kicsi	4 db	-
Reflektor	1 db	-
Kerítés	van	van
Kültéri játék	-	van

Megnevezés	SZOCIÁLIS KÖZPONT	ARANY J. u. óvoda	LISZT F. u. óvoda
Gyep kézi nyírás	van	van	van
Gyep gépi nyírás	-	-	-
Gondozandó fa	van	van	van
Gondozandó cserje	van	-	-
Évelő lágyszárú	van	-	-
Köztéri pad	-	-	-
Kandeláber kicsi	-	-	-
Reflektor	-	-	-
Kerítés	van	van	van
Kültéri játék	-	van	van

Megnevezés	ERZSÉBET U.	Kutyafuttató	YBL M. UTCA
Gyep kézi nyírás	van	van	van



Gyep gépi nyírás ⁷	van	van	-
Gondozandó fa	van	-	-
Gondozandó cserje	-	van	-
Évelő lágyszárú	-	-	-
Köztéri pad	-	-	-
Kandeláber kicsi	-	-	-
Reflektor	-	-	-
Kerítés	-	-	-
Kültéri játék	-	-	-

Megnevezés	TARCSAPUSZTA	KERÉKPÁRÚT (Tarcsapuszta)	KERÉKPÁRÚT (Temető felé)
Gyep kézi nyírás	van	van	van
Gyep gépi nyírás ⁸	van	van	van
Gondozandó fa	van	-	-
Gondozandó cserje	van	-	-
Évelő lágyszárú	-	-	-
Köztéri pad	-	-	-
Kandeláber kicsi	-	-	-
Reflektor	-	-	-
Kerítés	van	-	-
Kültéri játék	-	-	-

Megnevezés	ORFŰ Barátság kulcsosházak	Balatonszéplak önkormányzati üdülő
Gyep kézi nyírás	van	van

⁷ SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. látja el.

⁸ SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. látja el.



Gyep gépi nyírás	-	-
Gondozandó fa	van	van
Gondozandó cserje	van	van
Évelő lágyszárú	-	-
Köztéri pad	-	-
Kandeláber kicsi	-	-
Reflektor	van	-
Kerítés	van	van
Kültéri játék	-	-

5.3.3 Az ellátandó feladatkörök részletes leírása

A közterületek gondozását a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. mint alapfeladatot végzi. Szentlőrinc Város Önkormányzat a zöldfelületek gondozásához az éves közmunkaprogram keretei között nyújt segítséget a feladatellátáshoz.

SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. tárgyévét megelőző év november 30. napjáig elkészíti és a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal részére megküldi a közterületek gondozás tekintetében a javaslatait, valamint az éves közterületgondozási tervét, és a költségvetési tervét, amely alapján az előzetes tervek a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatallal egyeztetésre kerülnek, és az egyeztetett és az éves közterületgondozási terv, beépül a város közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciójába, valamint a tárgyévi költségvetésébe, és a támogatási szerződésbe, valamint a tárgyévi közmunkaprogramba, A képviselő-testület közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciójába hagyja jóvá, közterületgondozási tervet, legkésőbb a tárgyévi költségvetésekor (március 15-ig).

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzat utasításai alapján, szakmai, szervezési és ellenőrzési feladatok ellátásával segíti a zöldfelületek gondozását, és a parkfenntartási feladatokat.

Kézikönyvben részletezett zöldfelületgondozási és parkfenntartási feladatok ellátása az alábbiak szerint valósul meg:

Feladat		Feladatellátó
Gyep nyírás	Gépikaszálás	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
	Kézikasálás	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Önkormányzat (közmunka)
Parlagfű mentesítés		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Önkormányzat (közmunka)
Gyep vetés, tavaszi gyepszellőztetés és tápanyag utánpótlás		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Önkormányzat (közmunka)
Fák, cserjék és évelők öntözése évszaknak megfelelően		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Önkormányzat (közmunka)
Örökzöld, lombhullató cserjék, félcserjék, és évelők gyomlálása		Önkormányzat (közmunka)



Évelők kora tavaszi és őszi metszése		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Önkormányzat (közmunka)
Fák, cserjék, évelők pótlása, telepítése		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Önkormányzat (közmunka)
Fák, cserjék gallyazása, vágása		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Önkormányzat (közmunka) külső vállalkozó
Virágosítás		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Önkormányzat (közmunka)
Játszótéri eszközök ellenőrzése javítása pótlása cseréje, új játékok kihelyezése		Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
Köztéri bútorzat javítása, cseréje, pótlása		Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
Köztisztasági feladatok ellátása	közterületek gépi takarítása	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
	közterületek kézi takarítása	Önkormányzat (közmunka)
	illegális lerakóhelyek felszámolása	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (veszélyes hulladék elszállítása esetén a teljes költség az Önkormányzatot terheli)
	hulladék elszállítása, kezelése	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
Hó és síkosság mentesítés	Gépi hó és síkosság mentesítés	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
	Kézi hó és síkosság mentesítés	Önkormányzat (közmunka)
Közvilágítás ellenőrzése, karbantartása.		Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Szökőkutak és párasító kapu, tűzcsapok üzemeltetése		Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Köztéri szobrok műalkotások karbantartása, javítása		Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Védett természeti értékek		Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Rágcsálóirtás		Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Szúnyogirtás		Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Csapadékvíz elvezetés, rendszer karbantartás		Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (külső feladat ellátó)
Emlékművek be és kitakarása		Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Lobogózás		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
Karácsonyi díszkivilágítás, mindenki karácsonyfája		Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Autóbusz megállók karbantartása		Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
Autóbusz megállók tisztítása, köztisztasági zöldfelületi feladatok		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. , Önkormányzat (közmunka)



5.3.3.1 A zöldfelületi karbantartása

A feladatok között szerepel a terület növényeinek öntözése, metszése, gyomlálása az évszaknak megfelelően, továbbá a terület és berendezési tárgyainak tisztántartása és karban tartása.

- Fák, cserjék és évelők öntözése évszaknak megfelelően
- Örökzöld, lombhullató cserjék, félcserjék, és évelők metszése nyesedék elszállítással együtt
Időszak, gyakoriság: márciusban 1 alkalommal
- Örökzöld, lombhullató cserjék, félcserjék, és évelők gyomlálása
Időszak, gyakoriság: áprilistól - októberig havonta 1 alkalom
- Évelők kora tavaszi és őszi metszése
- **Időszak, gyakoriság:** márciusban és októberben 1-1 alkalommal
- Évelők megújítási metszése, tisztítása
- **Időszak, gyakoriság:** áprilistól - októberig
- Évelők gyomlálása
- **Időszak, gyakoriság:** márciustól - októberig havonta 2 alkalommal
- Gyep vetés, tavaszi gyepszellőztetés és tápanyag utánpótlás
- Gyep nyírás
- **Időszak, gyakoriság:** áprilistól - októberig hetente 1 alkalommal
- Burkolt felületek tisztítása
- **Időszak, gyakoriság:** éves szinten hetente 2 alkalommal
- Hulladék gyűjtés
gyakoriság: hetente 2 alkalommal
- Park berendezési tárgyainak karbantartása (kültérpad, hulladékgyűjtő, kandeláber, reflektor, kerítés és egyéb műtárgyak)

5.3.3.2. Köztemető területén elvégzendő feladatok

A munka a gépi és kézi eszközzel történő kaszálás, valamint a kaszálék elszállítása mellett magában foglalja a fás szárú növények vágását, sutnyázását, illetve sarjirtását, továbbá a keletkező zöldhulladék ártalmatlanítását. A feladatok között szerepel a területen végzett kézi hulladékgyűjtés és az összegyűjtött hulladék ártalmatlanítását. A növények telepítését, parképítési parkosítási munkákat, a sövény nyírását telepítését, pótlását, a temetői utak-járdák, épített környezet karbantartását, javítását.

Időszak, gyakoriság: gépi kaszálás évente 3 alkalommal
kézi kaszálás évente 3 alkalommal
kézi hulladékgyűjtés hetente 1 alkalommal

A Köztemető területén elvégzendő feladatokat az Önkormányzat elsősorban a közmunkaprogramban látja el.

5.3.3.3 Az önkormányzati intézmények területén elvégzendő feladatok

- Kodolányi J. u. 13.
- Liszt F. utca 2.
- Arany J. u 2.
- Munkácsy M. utca
- Ifjúság utca 5.



1. Általános parkfenntartási feladatokat az Önkormányzat a közfeladat ellátás keretein belül biztosítja

Időszak, gyakoriság: kézi kaszálás évente legalább 5 alkalommal
kézi hulladékgyűjtés legalább 2 alkalom hetente

Feladatellátás helyszíne	Feladat ellátó
Kodolányi J. u. 13.	Önkormányzat (közmunakaprogram)
Liszt F. utca 2.	Önkormányzat (közmunakaprogram)
Arany J. u. 2.	Önkormányzat (közmunakaprogram)
Munkácsy M. u. 1-3.	intézményi karbantartó
Ifjúság utca 5.	Tankerület

Karbantartási feladatok, (pl. játszóeszközök, kerítés, kapu épületkarbantartás, járda stb.) elsősorban a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Feladatellátás helyszíne	Feladat ellátó
Kodolányi J. u. 13.	Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal, Tankerület
Liszt F. utca 2.	Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
Arany J. u. 2.	Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
Munkácsy M. u. 1-3.	intézményi karbantartó
Ifjúság utca 5.	Tankerület Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (sportcsarnok, konyha, étkező)

5.3.3.8 Urabch téri közösségi park területén elvégzendő feladatok

Időszak, gyakoriság: kézi kaszálás évente ... alkalommal
kézi hulladékgyűjtés hetente ... alkalommal

5.3.3.9 Balatonszéplak üdülő területen elvégzendő feladatok

Általános parkfenntartási feladatokat az Önkormányzat a közfeladat ellátás keretein belül biztosítja

Időszak, gyakoriság: kézi kaszálás évente legalább 3 alkalommal
kézi hulladékgyűjtés legalább 1 alkalom hetente (Siókom)

Feladatellátás helyszíne	Feladat ellátó
Balatonszéplak üdülő (Siófok-Balatonszéplakalsó Kató u. 67.)	Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Karbantartási feladatok, (pl. játszóeszközök, kerítés, kapu épületkarbantartás, járda stb.) elsősorban a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Feladatellátás helyszíne	Feladat ellátó
Balatonszéplak üdülő (Siófok-Balatonszéplakalsó Kató u. 67.)	Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

5.3.3.10 Orfű Barátság Tábor területen elvégzendő feladatok

Általános parkfenntartási feladatokat az Önkormányzat a közfeladat ellátás keretein belül biztosítja

Időszak, gyakoriság: kézi kaszálás évente legalább 3 alkalommal
kézi hulladékgyűjtés legalább 1 alkalom hetente (Siókom)



Feladatellátás helyszíne	Feladat ellátó
Orfű Barátság Tábor (Orfű Dollás utca)	Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Karbantartási feladatok, (pl. játszóeszközök, kerítés, kapu épületkarbantartás, járda stb.) elsősorban a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Feladatellátás helyszíne	Feladat ellátó
Orfű Barátság Tábor (Orfű Dollás utca)	Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

5.4. Védett természeti értékek

Természeti érték	Elhelyezkedés
Vadgesztenye fa (1db)	Szentlőrinc, Munkácsy Mihály és Madách Imre utca sarok 213 hrsz.
Idős hársfák (6 db)	Madách Imre utca déli vége 254/3 hrsz.
hársfa, kőris, és három platán	Szentlőrinc, Eszterházy-kastély kertje 259 hrsz.
Idős vadgesztenyék	Pécsi út I vh. emlékmű mögött 637/3 hrsz.
Idős hársfák	Vasútállomás parkoló 917/6 hrsz.
Idős hársfák	Munkácsy Mihály utca 33. 222 hrsz.
Idős juharfa	Munkácsy Mihály és Pécsi út sarok 638 hrsz.

Az idős nagy termetű fák a kertek parkok királyai, kiemelkedően értékes növényei. Öreg fák sokkal több szén-dioxidot (CO₂) vesznek fel a környezetből, ... Ezáltal az idős fák nagyban hozzájárulnak a klímavédelemhez. Az idős növényeknek különleges ápolási munkát igényel. Fenntartásuk munkafolyamataira általánosan jellemző, hogy különleges szaktudást igényelnek, speciális eljárásokat, gépeket, eszközöket és műszereket feltételeznek.

Odúkezelés faodvak kialakulásáért elsősorban a korhadást okozó gombák felelősek, melyek a fa sérüléseinél, a törzsön, elágazásokban megálló víz jelenlétében találják meg életfeltételeiket.

- törzs hasadék jellegű odvai hosszirányú repedésekből alakulnak ki
- tasak jellegű odvak szájniylása fölfelé néz

1. üreget ki kell tisztítani
2. vízelvezetésről gondoskodni
3. gombaölő szerrel kezelni
4. odvakat le kell zárni

Koronabiztosítás vízszintesen kihajló vagy villás növekedésű idős ágak súlya több tonna is lehet. A téli időszak hónyomása, az ónos esők jégterhelése. Ágak egymáshoz való rögzítése (pl. sudárhoz) átfúrással és hintacsavarral. A törzs vagy a főágak kikötése

- Kitámasztás, aládúcolás (a tengely már egészen ferde)
- Csillagpontos kikötés (sudár nélküli növények)
- Kikötés, lehorgonyozás (megdőlő növények)

Fakivágás (károsító vagy élettani betegség, viharok).

Talajszellőztetés (levegőtlenység- a talaj mélyebb rétegeinek átszellőztetése) gyökerek erőteljes fejlődéséhez sok oxigénre, talajlevegőre van szükség Fa csurgójának kerületénél 60-80 cm furatokat kell készíteni méterenként. Lyukakba dréncsöveket helyezünk, kőzúzával, kavicssal kell feltölteni.

A feladatot a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el.



6. EGYÉB VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK

6.1. Szökőkutak kutak és párasító kapu üzemeltetése

Az önkormányzat tulajdonában a város területén 1 db szökőkút és 3 db párasító kapu van.

Az üzemeltetési időszak: minden év március 15-től október 31-ig.

6.1.1 Szökőkutak, kutak, tűzcsapok:

Vezérlő berendezés: A beépített időkapcsoló a szökőkút gépház aknájában található, mely az egyes elemeinek beindítását, üzemben tartását és leállítást szolgálja. A vezérlőn a működési idők programozhatók, így minden egyes napra meg lehet határozni a be – és kikapcsolási időket.

Vízkezelő és szűrő berendezések:

A szökőkutakban állandó vízszintet és tiszta vízminőséget kell biztosítani. Erre szolgálnak a gépházban elhelyezett gépészeti berendezés tárgyai. A szűrőberendezés szivattyúja a medencéből a szívócsövön keresztül kapja a vizet.

A víz szűrése több lépcsőben történik. A nagyobb méretű szennyeződések eltávolítása időszakosan kézi úton medencék leürítése után, vagy pedig lehalázzással történik.

A közepes méretű szennyeződések eltávolítása a keringtető szivattyú előtt elhelyezett szűrőkosáron keresztül lehetséges.

A szűrőberendezés ellenőrzését, kiemelt figyelemmel a szivattyú előtti szűrőkosár rendszeres takarítására legalább hetente el kell végezni.

Havonta szükséges a medencék vízének leürítése, hogy a fenékre leülepedett szennyeződést is eltávolítsuk. A medence fenekéről nagynyomású vízszugár segítségével kell eltávolítani a szennyeződést, vagy a felület felszáradását követően összesöpréssel.

A nyári hónapokban számítani kell az algásodás megjelenésének veszélyére. Az algásodás megakadályozására a tablettás vegyszerezés mellett a szökőkút vízének esztétikus megjelenésének biztosításához, az üzemeltetés során, a medence vizébe kézi úton habzásmentes algagátló vegyszert kell juttatni a vegyszer kezelési utasításának megfelelően.

Az algásodást az állandó fertőtlenítés késlelteti, de megakadályozni nem tudja, mert a legtöbb algafajta ellenálló ezekkel a szerekkel szemben, ezért feltétlenül szükséges algaölőszert használni. A medence vízének pH tartományát szinten kell tartani (7,0 – 7,6 között) a vegyszer megfelelő működésének érdekében.

Medence töltése – utántöltése, ürítése:

A medence kézi víz feltöltését csak állandó felügyelet mellett szabad végezni. Az üzemi vízszint elérésekor a kézi feltöltést be kell fejezni. Amennyiben a feltöltés alatt a hálózati nyomóvezetékben a víznyomás erőteljesen lecsökken, illetve megszűnik a kézi feltöltő csapot el kell zárni.

A medence legnagyobb vízszintjét a túlfolyó magassága határozza meg. Ennél nagyobb vízszint nem alakulhat ki, mivel a víz akadály nélkül halad a befogadóig. Normál üzemi körülmények között a vízszint nem éri el a túlfolyó szintjét.

A medence ürítése gépházban lévő ürítőcsappal a szívócsöveken keresztül történik. A medence szívó szűpjából ilyenkor a csöveken keresztül közvetlenül a csatornába ürül a víz.

A szökőkút medencébe jutó fölösleges víz elvezetése a beépített túlfolyón keresztül történik.



Szökőkutak karbantartása:

Feladat a csobogók, vízmedencék folyamatos megtisztítása az algától, mohától, vízkőtől, sérülések, rongálások, felfagyott burkolatok, szegélyek és feliratok kijávítása, folyamatos tisztántartás (szemét eltávolítása), lefolyók tisztítása, eltömődések, lerakódások megszüntetése, a medencék folyamatos takarítása, A megvilágító berendezések karbantartása, javítása.

A szökőkutakat a téli időszakra le kell állítani. Előtte vízteleníteni szükséges az összes csövet és berendezést, különösen azokat, melyekben a hőmérséklet fagyhatár alá süllyedhet. a szökőkút berendezéseit át kell állítani téli üzemre, mely során folyamatosan biztosítani szükséges a zsomp szivattyúk és a ventilátor működést.

Téliésítéskor a szökőkutak gépészeti aknájából az összes szivattyút ki kell szerelni. A szivattyúk nagy óraszám működése miatt karbantartást igényelnek.

A tavaszi éves üzemkezdés előtt a szivattyúk szervizelését, a kopó alkatrészek cseréjé, a szökőkutak gépházában a szükséges karbantartásokat (eloxidált elektromos vezetékek, biztosítékok és berendezések cseréje, elromlott elzáró csapok, törött szűrőkosarak cseréje...) a medencék felületének javítását és festését el kell végezni.

Víztelenítés és téliesítés minden év november 15-ig, de legkésőbb a fagyok beálltaig, tavaszi vízráengedés március 15-től, ha az időjárás engedi.

A szökőkutak üzemeltetőjének minden év 03.15-ig a szökőkutakat el kell indítania kivéve abban az esetben, ha az időjárási viszonyok nem felelnek meg. Az üzemeltetés megkezdése előtt a szökőkutakat működtető tárgyi berendezéseket karban kell tartani. A párasító kaput csak az átlag 24 fok elérésekor kell kihelyezni. Minden egyes szökőkút minden nap 6:00 órakor kapcsol be időkapcsoló segítségével 21:00 óráig.

Az üzemeltető karbantartási és üzemviteli tevékenysége során a tulajdonos helyett, annak nevében, jó gazda módjára köteles a létesítményt és annak tartozékait kezelni. Ilyen módon közreműködik abban, hogy a műtárgy működése a rendeltetési célját betöltse.

Napi teendők:

- szemrevételezéssel meg kell állapítani, hogy a szökőkút és annak berendezései üzemszerűen működnek-e
- A szökőkút vízfelületéről el kell távolítani a szennyeződések.
- Amennyiben szükséges el kell távolítani a szívókosáron és a túlfolyón fennakadt szennyeződések.

Szökőkutak üzemeltetése:

Heti teendők:

- A szivattyúk előszűrőjének ellenőrzése, szükség esetén kitisztítása.
- A vízszűrő- homokszűrő ellenőrzése (sellő, halas szökőkút)
- Vegyszeradagoló és uv lámpa ellenőrzése, szükség esetén el kell távolítani az összegyűlt szennyeződések.
- Meg kell győződni minden egyes berendezés hibamentes működéséről.
- Áramvédő kapcsoló működésének ellenőrzése.

Szökőkutak egyedi üzemeltetési és karbantartási igényei:

Szökőkút megnevezése	Szökőkút egyedi üzemeltetési, karbantartási igénye
Szentlőrinc, Pécsi utca 724/40 hrsz. díszkút	-

A szökőkút és a párasító berendezések üzemeltetését a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el.



6.1.2. Párásító kapu

A párásító kaput csak az átlag 24 fok elérésekor kell kihelyezni. Ha a hőmérséklet a nyári meleg időszakot követően tartósan 24 fok alatti akkor kell leszerelni.

A páraikapu úgy kell beállítani, hogy a kapu a napi 09:00-17:00 óra intervallumban a 24 fok feletti hőmérséklet esetén üzemeljen.

Téliesítéskor a páraikaput le kell szerelni. A tavaszi éves üzemkezdés előtt a szivattyú szervizelését, a kopó alkatrészek cseréjét, a páraikapu szivattyú gépházában a szükséges karbantartásokat (eloxidált elektromos vezetékek, biztosítékok és berendezések cseréje, elromlott elzáró csapok cseréje...)

Napi teendők:

- szemrevételezéssel meg kell állapítani, hogy a páraikapu és annak berendezései üzemszerűen működnek-e
- fűvókák eltömődése esetén azok cseréje.

Heti teendők:

- Meg kell győződni minden egyes berendezés hibamentes működéséről.
- Áramvédő kapcsoló működésének ellenőrzése.

6.1.3. Tűzcsapok

A **tűzcsap** (föld feletti, föld alatti) évenkénti statikus nyomásának ellenőrzésekor a kifolyási nyomást 200 mm² kiáramlási keresztmetszetenél vagy a tűzcsap vízhozamát is ellenőriztetni kell. Az 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról 129. Tűzoltó-vízforrások felülvizsgálata alapján. A TvMI 12.3:2020.01.22. alapján: 5.1.4.5. A szerelvénysekre nyelvekben elhelyezett állványcsövet, nyomótömlő-szerelvényt, áttétkapcsot, sugárcsövet 5 évenként nyomáspróbával ellenőrzi a felülvizsgálatot végző személy. A felülvizsgálatot – a falitűzcsapszekekre nyelveknek a felelős személy általi szokásos ellenőrzését kivéve – tűzoltó-vízforrások felülvizsgálatára vonatkozó érvényes tűzvédelmi szakvizsga-bizonyítvánnyal rendelkező személy végezheti. A felülvizsgálat alapján feltárt hiányosságok megszüntetéséről az oltóvízhálózat üzemben tartásáért felelős szervezet gondoskodik, amely a meghibásodott tűzoltóvízforrások és azok szerelvényeinek javítására, szükség esetén cseréjére azonnal intézkedik. A tűzcsapokat a Baranya-víz Zrt. üzemelteti.

6.2 Emlékművek be és kitakarása

Alapadatok:

Megnevezés	Készítette	Készült	Fajtája, anyaga	Elhelyezkedése
Ravatalozó kőkereszt	-	-	homokkő	Köztemető 0197/3 hrsz
Ravatalozó, fekete kereszt	-	-	terméskő-acél	Köztemető 0197/3 hrsz
Szőlőhegy kőkereszt	-	1862	homokkő	Szőlőhegy 2136/2 hrsz



Erzsébet u. kőkereszt	-	-	homokkő	Szentlőrinc, Erzsébet utca 508/2
Széchenyi István utca kőkereszt	-	-	homokkő	Széchenyi István utca 423/2
Munkácsy Mihály utca kereszt	-	1948	kő-beton	Munkácsy Mihály utca 0208/25
Forradalmi emlékmű	-	felújítva 2016	kő-beton	Szentlőrinc, Urbach tér 152/45
Városavatás emlékmű	-	1996	fa-tégla	Pécsi utca 152/44
I. világháborús emlékmű	-	-	kő	Pécsi utca 637/2
II. világháborús emlékmű	-	-	kő-márvány	Pécsi utca 637/3
Díszkút	-	-	kő	Pécsi utca 724/40 hrsz.
Templom tér kőkereszt	-	-	homokkő	Szentlőrinc, Templom tér 263
Ülő fiú	Szomor László	1973	kő	Március 15. tér 152/55

Időszak: november - március között, tartósan fagypont alatti hőmérséklet

Gyakoriság: novemberben egy alkalom betakarás
március egy alkalom kitakarás

Az időjárás viszonyosságainak kitett fa, kő, műkő anyagú köztéri alkotásokat minden évben az időjárási tényezőket figyelembe véve, a téli fagyvédelem érdekében vízhatlan anyaggal le kell takarni. A borítást úgy kell rögzíteni, hogy azt a szél ne bonthassa meg és a takarás miatt megnövekedő szélterhelés a köztéri alkotásban kárt ne tegyen. Fém szobrok és köztéri alkotások esetében nem szükséges a téli fagyvédelem, ha megfelelő felületvédelmet – patinázást, vagy festést – kapnak.

Időjáráshoz, mérethez, kitettséghez igazítva a következő két típusú takarás alkalmazását jelenti

- **Faburkolattal ellátott szobrok** (faburkolatos példa a 5.sz melléklet 1. függeléke tartalmazza)
- **Fóliatakarással ellátott szobrok** (fóliatakarásos példa a 5sz melléklet 2. függeléke tartalmazza)

A faburkolat elemeit a Szentlőrinci Szentlőrinci Közülemi Nkft. a Pécsi utca 21. szám alatti telephelyen tárolja a használaton kívüli időszakban. A pótlása folyamatosan történik, felmerülő hiány esetén a Szentlőrinci Szentlőrinci Közülemi Nkft. jelentést tesz az Önkormányzat felé.

Megnevezés	Takarás	Elhelyezkedése
Forradalmi emlékmű	fa	Szentlőrinc, Urbach tér 152/45
Városavatás emlékmű	fa	Pécsi utca 152/44
I. világháborús emlékmű	fa	Pécsi utca 637/2
II. világháborús emlékmű	fa	Pécsi utca 637/3
Díszkút	fa	Pécsi utca 724/40 hrsz.
Ülő fiú	fa	Március 15. tér 152/55



6.3 Zászlózás

Időszak:

Évi 3 alkalommal a zászlók kihelyezése a következő nemzeti ünnepnapokat érinti:

- Március 15.
- Augusztus 10. (Szt. Lőrinc napja)
- Augusztus 20.
- Október 23.

A zászlók kihelyezésének **időpontjai**: az ünnepnapok előtti munkanapon, begyűjtése pedig az ünnepnap utáni legelső munkanapon történjék meg.

A feladatleírás készítése során rendelkezésre álló zászlók mennyisége:

- Nemzeti színű zászló 31 db
- Szentlőrinc zászló: 23 db,

Zászlók tárolása a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. feladatai közé tartozik, a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Pécsi utca 21. szám alatti telephelyén tárolja a használaton kívüli időszakban. A pótlása folyamatosan történik, felmerülő hiány esetén a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. jelentést tesz az Önkormányzat felé.

A zászlók elhelyezése az alábbi útvonalon történik: Jókai utca, Munkácsy Mihály utca, Pécsi utca, Ifjúság útja 1-5 közötti szakasza és Tarcsapuszta főútvonala térképen ábrázolt szakaszai.

6.4 Rágcsálóirtás

Bevezetés, alapadatok

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § szakasz (1) bekezdés 5. pontja alapján az önkormányzat feladata hogy a város közterületein a patkánymentes állapot fenntartása irtószeres patkányirtási tevékenység folyamatos ellátásával. A patkánymentesség fenntartását a Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya által jóváhagyott technológia alapján kell végeztetni.

A feladat ellátása során a vonatkozó jogszabályok folyamatos betartása kötelező.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés b) pontja alapján a települési önkormányzat a környezet- és település-egészségügyi feladatok körében biztosítja a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet 36. §-ában meghatározott rovarok és rágcsálók irtását.

Az egészségügyi kártevők elleni védekezés részletes előírásait rágcsálókra vonatkozóan a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 4. számú mellékletének 7. pontja rögzíti.

Az alkalmazott technológia és tevékenység kialakításánál figyelembe kell vennie a 16/2017.(VIII.7) EMMI rendeletet, amely „Az egészségügyi kártevőirtószerekkel, valamint gázosítószerekkel végzett tevékenység szabályairól” rendelkezik, valamint az Országos Epidemiológiai Központ 2002. szeptember



2-i keltezésű Epinfo 5. különszámaként megjelent, a rágcsálók elleni védekezésről szóló Módszertani Levélnek a patkányirtás vonatkozásában a nagyvárosokra vonatkozó előírásait és a védekezés szakmai irányelvei tekintetében a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 39. § (1) bekezdésében hivatkozott „Tájékoztató az engedélyezett irtószerekről és az egészségügyi kártevők elleni védekezés szakmai irányelveiről” című tájékoztató előírásait.

Elvégzendő feladat meghatározása:

- A patkányfertőzöttségre vonatkozó lakossági vagy egyéb (közületi) bejelentés esetén meghatározott határidőn belül köteles az irtási feladatot megkezdeni.
- Az irtószer kihelyezést követő második-harmadik ellenőrzés alkalmával az irtószer fogyasztás nem szűnik meg, illetve még mindig észlelhető patkányfertőzöttség, akkor először az irtószeres kezelés területét ki kell terjeszteni a közvetlen szomszédos területekre.

Időszak: egész évben

Gyakoriság: Negyed éves ciklusokra bontva, további eseti megrendelés igény szerint

Feladatot a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el, külső vállalkozó útján.

6.5 Szúnyogirtás

Bevezetés, Alapadatok

Szentlőrinc város belterületén előre meghatározott útvonalon mindösszesen 22,4 km hosszúságban összesen 241,5 hektáros területen végzendő.

A feladat ellátása során a vonatkozó jogszabályok folyamatos betartása kötelező.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés b) pontja alapján a települési önkormányzat a környezet- és település-egészségügyi feladatok körében biztosítja a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet 36. §-ában meghatározott rovarok és rágcsálók irtását.

Az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 4/A. § 32 (1) bekezdése alapján a szúnyogirtószer és szúnyoglárvairtó-szer légi úton történő környezetbe juttatása az egészségügyi államigazgatási szerv engedélyével végezhető.

A biocid termékek előállításának és forgalomba hozatalának feltételeiről szóló 38/2003. (VII. 7.) ESzCsM-FVM-KvVM együttes rendelet határozza meg.

Elvégzendő feladat meghatározása:

- A védekezéshez szükséges munkarészeket térképen kell dokumentálni.
- A szúnyogok elleni irtószeres kezelések és az azokhoz kapcsolódó előkészítő munkák, illetve kiegészítő tevékenységek során messzemenően figyelembe kell venni minden hivatalos biztonsági és munkavédelmi előírást, valamint a lakosság (és a környezet épségének a lehetőségek szerinti maximális védelmét).



- Érvényes engedély szükséges a védekezéshez, és csak alkalmassági bizonyítvánnyal rendelkező anyagokat és eszközöket lehet felhasználni, bevonni.
- A munkavégzéshez szükséges engedélyeket, illetve szakhatósági engedélyeket, be kell szerezni.
- A tevékenység szakmai irányítását ellátó személy, csak érvényes egészségügyi gázmesteri szakképesítéssel kell, hogy rendelkezzen.
- A csípőszúnyog gyérítési időpontokat a legnagyobb példányszámú helyi lapban közzé kell tenni a védekezés megkezdése előtt 8 nappal. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a technológiát és az alkalmazott irtószerek felsorolását. A település területén bejelentett méhészeket írásban értesíteni kell a védekezés időpontjáról, módjáról és a felhasznált irtószerekről.

Időszak, gyakoriság: rovarok megjelenési időszakától, életciklusuk végéig Feladatot a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső vállalkozó útján) és Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Baranya Megyei Igazgatósága látja el.

6.6 Autóbusz megállók fenntartása

Bevezetés

Helyi közutakhoz csatlakozó várakozóhelyek üzemeltetése az Önkormányzat feladata, akinek gondoskodnia kell a területre bevezető és a várakozóhely területén levő utak és térburkolatok, valamint az oda- és elvezető gyalogutak tisztántartásáról is - a várakozóhelyet megközelítő út közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolásának megfelelően.

Alapadatok

Szentlőrinc közigazgatási területén csak helyközi buszvonalak helyezkednek el. Az útvonalon táblás buszmegállók, fém, lemez szerkezetű, megállók vegyesen találhatóak.

Ellátandó feladat részletes leírása.

A kezelésében lévő közút területéről (az útburkolaton kívül eső részen is) a szennyeződést el kell távolítani, illetve az út melletti leálló- és várakozóhelyen elhelyezett szemétgyűjtőkből és a területről a szemetet rendszeresen elszállítani.

- A buszmegállók környékének kaszálása március és október között.
- Az építmények tisztítása, felületek lemosása, állagmegóvása.

6.8 TI - Közterület üzemeltetést segítő informatikai alkalmazás

A Közterület üzemeltetését segítő térinformatikai rendszer (továbbiakban TI) városüzemeltetési feladatok ellátásában résztvevő önkormányzati vagyontárgyak pontos állapotfelmérését és naprakész **nyilvántartását** szolgáló informatikai alkalmazás. Tervezett bevezetése a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal által 2021-ben megtörtént.

A köztisztasági feladatokat a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. látja el, a közfoglalkoztatottak bevonásával, a karbantartási feladatokat a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el.



6.9 Parkberendezési tárgyak üzemeltetése

A köztéri padok karbantartása, felújítása a feladat részét képezi. *A kézikönyv 1.2 pontja tartalmazza Szentlőrinc belterületén elhelyezett padok nyilvántartását.*

A köztéri padok karbantartása, felújítását a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

6.10 Játszótéri eszközök, fitness eszközök üzemeltetése, fenntartása

A játszótéri elemek karbantartása, felújítása a feladat részét képezi *2. sz melléklet tartalmazza Szentlőrinc Zöldfelületein elhelyezett játszótéri elemeket.*

játszótéri elemek karbantartása, felújítását a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

6.11.Kiegészítő feladatok

- Tájékoztatja a közlekedés résztvevőit a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről. Téli útüzemeltetés során az észlelés megtétele.
- Javaslatot tesz folyamatosan az utak, járdák karbantartására, fejlesztésére, a közlekedés biztonságának javítására.
- Javaslatot tesz folyamatosan a közutak forgalmi rendjének kialakítására, közúti jelzések elhelyezésére vagy megszüntetésére.
- Részt vesz az útiügyi hatóság által kezdeményezett bejárásokon, intézkedik az esetleges hiányosságok felszámolására, amennyiben az feladatát képezi.
- A balesetveszélyes állapot elhárítása és a közúti forgalom (gyalogos is) biztonságossá tétele érdekében halaszthatatlan intézkedéseket megtenni köteles. (Beleértve a tájékoztatási kötelezettségeket is.)
- Az utakhoz közvetlenül kapcsolódó csapadékvíz szikkasztó és elvezető rendszerek, műtárgyak ellenőrzése, fenntartása (víznyelőrácsok, átereszek eseti tisztítása is).
- Az útellenőri feladatok ellátásával párhuzamosan a kül- és belterületi vízfolyások és azok műtárgyainak ellenőrzése, tisztítási, javítási igények felmérése és jelzése az Önkormányzat részére írásban.
- Minden jelen feladatterv tárgyát képező karbantartási, felújítási munkához az, Önkormányzat éves költségvetésének összeállításához az éves feladattervben javaslatot tesz.
- A kézikönyv jóváhagyásának időpontjában előre nem látható, de külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a közszolgáltatási kötelezettség körébe tartozó feladatok elvégzése. *(A soron kívüli feladatok alapján végzett közszolgáltatási feladatok fedezetét külön kell biztosítani.)*

7. A HAVÁRIA ESEMÉNYEKKEK KAPCSOLATOS FELADATOK

Havária: Az embertevékenység és rendkívüli időjárási esemény során bekövetkező váratlan, hatásában jelentős, nem szándékosan okozott esemény, amely veszélyezteti az emberi egészséget vagy környezetet.

Havária helyzetben a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal feladata a jelen kézikönyv által összefoglalt tevékenységekkel kapcsolatos havária esemény észlelésének, megállapításának ellenőrzése, intézkedési folyamat elindítása és a értesítési kötelezettsége az Önkormányzat felé. Havária



helyzetben a KÖZÜZEMI NKFT-nek jelzési kötelezettségé van, és köteles mindenben együttműködni Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatallal a helyzet megoldásában.

8. MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet Téli útüzemeltetési terv

2.sz mellékelt Szentlőrinc belterületén elhelyezett padok utcabútorok nyilvántartása

3.sz melléklet Szentlőrinc Zöldfelületein elhelyezett játszótéri elemek

***4.sz. melléklet a feladatok ellátása érdekében az Önkormányzat tulajdonában lévő
SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. részére használatba adott eszközök.***



INTÉZKEDÉSI TERV A 2022. ÉVI TÉLI ÚTÜZEMELTETÉS BIZTOSÍTÁSÁRA

A Szentlőrinc Város Önkormányzat tulajdonában lévő közutak és közterületi járdák téli üzemeltetési feladatait a Támogatási Szerződés és a Városüzemeltetési Kézikönyv - melynek 1. sz. melléklete jelen Intézkedési Terv - alapján a Szentlőrinci Közütemi Nonprofit Kft. az alább részletezett tervben foglalt intézkedéseknek megfelelően végzi.

A téli folyamatos üzemeltetés biztosításának első ütemében azok a fontos gyűjtő utak kerülnek hó- és síkosság mentesítésre, amelyek a Szentlőrinci Egészségügyi Központ, mentőállomás, tömegközlekedési elosztóhelyek és valamennyi oktatási- és közintézmény megközelítését biztosítják. Prioritásként kezelendő továbbá a helyi és távolsági autóbusz járatok városon belüli vonalai, megállóí.

Ennek megfelelően a fontossági sorrend a következő:

1. Szentlőrinci Egészségügyi Központ, mentők és autóbuszjáratok útvonala
2. Iskolák, óvodák, közintézmények megközelítésének biztosítása
3. Azon utcák ahol nincs járda kialakítva és a gyalogosok az úton közlekednek
4. Élelmiszer ellátó helyek /boltok, áruházak/ közterületei megközelíthetősége
5. Közütemi feladatok biztosítása /fűtőmű, hulladékszállítás, vízmű/
6. Temető bejárat, parkoló és belterülete
7. Járdák, útcsatlakozások és gyalogátkelőhelyek síkosságmentesítése.

A fontossági sorrend a kialakult forgalom nagyságától is függ.

A hóeltakarítás 4-6 cm hóvastagságnál kezdődik. Alapfeladatként elvárható, hogy egy órán belül egy nyomvonalat kell biztosítani a folyamatos közlekedés számára.

A főutak mentesítését két forgalmi sávon kell elvégezni – egyéb utakon egy sávot kell biztosítani azonnali feladatként, később a kialakult hóhelyzetnek megfelelően szélesíteni.

A legfontosabb feladatokat első ütemben a síkosságmentesítés, illetve a hóeltakarítás határozza meg.

A feladat ellátásához biztosított anyagok:

Az eljegesedés megelőzéséhez a városi főgyűjtő utak (Munkácsy u. – Pécsi u. – Erzsébet u.) mentesítését a Magyar Közút Nonprofit Zrt. is segíti folyékony CaCl sóoldat kipermetézéssel, szemcsés formában kiszórással.

A só NaCl (nátrium-klorid) elszórása szemcsés alakban -6, -8 °C fokig hatékony, azokon a területeken, ahol zöldterülettel nem érintkezik a kezelt felület. Megelőző védekezéshez 10-20 g/m², elhárításra 40-60 g/m², só kiszórása szükséges. a NaCl max. 10 %-os keverési arányban zúzalék-kőporral keverve síkosságmentesítésre alkalmazható.

Zöldterületek érintkezésénél síkosságmentesítésre kizárólag CaCl₂ (kalcium-klorid) – 15, -20 °C-ra hatásos oldat vagy szemcsés formában illetve zúzalék-kőpor.

Érdesítő anyagok: - Zúzalék (kőpor)
- Homok

Felhasználások tükrőjég kialakulásakor az útkanyarulatokban – lejtős útszakaszokon.

Só-homok keveréke elhárításra szintén max. 5-10 %-os sókeverék arányban használható fel eljegesedés esetén.



A síkosságmentesítéshez felhasználandó anyagok a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. Pécsi út 21. szám alatti telephelyén kerülnek betárolásra.

Só CaCl_2 szemcsés formában: 200 kg, NaCl: 1 t só a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. telephelyén van elhelyezve.

Zúzalék: 10 m^3

Kalcium-Klorid oldat: meglévő jégre 3 dl/m^2 , egyéb területre $1,5 \text{ dl/m}^2$ (permetező kannából)

A belterületi forgalomcsillapított és nagy forgalmú gyalogátkelőknél 1-1 homok és érdesítőanyag tároló kerülhet kihelyezésre szükség esetén.

A síkosság mentesítő anyagkiadás felelőse: Kovács László Levente, a kiszórás ellenőrzését és a mennyiség betartását szintén ő felügyeli, ellenőrzi.

Hó eltakarításának gépi eszközei:

- 1 db LYR-516 frsz-ú Mercedes teherautó 3 m-es tolólappal
- 1 db Mahindra kommunális kistraktor 2 m-es tolólappal + pótkocsi
- 1 db AGT kommunális kistraktor 2 m-es tolólappal + pótkocsi
- 1 db Cubkadett kistraktor 1,2 m-es tolólap + utánfutó
- 1 db MTZ-80 traktor homlokrakodóval
- 2 db utánfutó síkosságmentesítő anyag kiszállítására

A hó eltakarítást hóesés esetén 4-6 cm vastagságnál kell kezdeni, a teljes állomány intenzív havazás és síkosság esetén 05.30 órakor kezdi a síkosságmentesítést, illetve hóeltakarítást!

Folyamatos hóesés esetén a gyalogátjárók – járdák hó eltakarítását du. 15.20 órát követően folytatni kell, a csapadék intenzitásának megfelelően!

A gyalogosátkelők, útkereszteződések és járdák mentesítését gépi eszközökkel végzik. A személyi állományt a Szentlőrinci Közülemi Nkft. dolgozói alkotják.

A belterületről a hó elszállítását a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. ügyvezetője rendelheti el, 40 - 50 cm-t meghaladó hóvastagság esetén, illetve ha a gépek felnyomták a járdára a havat és **aránytalanul, nagymértékben hátráltatja a közlekedést.**

A hóügyeletet a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. ügyvezetője, illetve az általa megbízott személy rendelheti el a helyi meteorológiai előrejelzés alapján!

A téli üzemeltetés biztosítására külön megállapodás alapján Szentlőrinc Város Önkormányzata közfoglalkoztatási munkaprogramjában résztvevő személyek is beosztásra kerülhetnek. A szükséges kézi hóeltakarító eszközök, elsősorban hólapátokat, seprűket az Nkft. biztosítja.

Külön szerződés alapján – rendkívüli téli időjárás viszonyok kialakulásakor – helyi vállalkozókkal hóeltakarítási és síkosság mentesítési munkákra együttműködési megállapodást kötünk.

Szentlőrinc, 202.....

Koltai Péter Polgármester,
Megbízó

Drávecz Gábor János Ügyvezető,
Megbízott

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Sándor jegyző, mint közútkezelő



2.sz melléklet Szentlőrinc Zöldfelületein elhelyezett játszótéri elemek

Játszóterek és eszközeinek táblázata			
→Ifjúság utca (Penny játszótér)			
Sor-szám	Játékeszköz megnevezése	Telepítés ideje	Felülvizsgálat érvényessége
1	homokozó	2018	2022
2	hinta	2018	2022
3	kombinált eszköz	2018	2022
4	rugós billenőeszköz	2018	2022
5	rugós billenőeszköz	2018	2022
Urbach tér			
Sor-szám	Játékeszköz megnevezése	Telepítés ideje	Felülvizsgálat érvényessége
1	hpde műanyaga rugós játék motor	2021	2026
2	hpde műanyaga rugós játék dino	2021	2026
3	hpde műanyaga rugós játék beülős foka	2021	2026
4	baba-mama hinta	2021	2026
5	három állású hinta	2021	2026
6	kötélhíd	2021	2026
7	torony IV. luca	2021	2026
8	picurka mászóka	2021	2026
9	minicsúszda	2021	2026
10	kerekesszékes körforgó	2021	2026
11	ökológiai oktató panel	2021	2026
12	hangállomás	2021	2026
13	rugós szék	2021	2026
14	álmohajó	2021	2026
15	drótkötélpálya	2021	2026
16	négyülékes rugós lóhere	2021	2026
17	kétállású hinta	2021	2026
18	négyszemélyes mérleghinta	2021	2026
19	játéknappal forgó 8 személyes	2021	2026
20	függeszkező forgó	2021	2026
21	lépegető egyensúlyozó I.	2021	2026
22	négytornyú vár	2021	2026
23	kötélpíramis	2021	2026
24	trambulin	2021	2026
25	sm134	2021	2026
26	sm104-114	2021	2026



27	sm139	2021	2026
28	sm101-102	2021	2026
29	sm107	2021	2026
30	sm115	2021	2026
31	sm126-136	2021	2026
32	sm136-142	2021	2026
33	sm104-114	2021	2026
34	sm103	2021	2026
35	sm116	2021	2026
36	sm114	2021	2026
37	kosárpalánk	2021	2026
38	teqball asztal	2021	2026
39	kockaasztal-pad 8db	2021	2026
40	fémvázas pad 22db	2021	2026
41	hulladékgyűjtő 13db	2021	2026
42	ivókút 2db	2021	2026
43	napvitorla naturszínben, 40m ²	2021	2026
44	napvitorla homokszínben, 110m ²	2021	2026
45	poller 2db	2021	2026
46	kerékpártároló	2021	2026

Ifjúság u.- Nyárfa utca

Sor-szám	Játékeszköz megnevezése	Telepítés ideje	Felülvizsgálat érv.
1	homokozó	2018	2022
2	hinta	2018	2022
3	csúszda, kombinált eszköz	2018	2022
4	rugós billenőszekő	2018	2022
5	rugós billenőszekő	2018	2022

Pécsi utca

Sor-szám	Játékeszköz megnevezése	Telepítés ideje	Felülvizsgálat érv.
1	homokozó	2007	2022
2	csúszda, kombinált eszköz	2007	2022



A kézikönyvbe szereplő táblázatokat, mellékleteket ellenőrizte:

Szentlőrinc Város Önkormányzata részéről

Somfalvi József irodavezető

Szentlőrinci Szentlőrinci Közüzemi Nkft. részéről

Drávecz Gábor János ügyvezető

Jóváhagyta:

Szentlőrinc Város Önkormányzata részéről

Koltai Péter polgármester

Szentlőrinc Közös Önkormányzati Hivatal részéről

Dr. Tóth Sándor jegyző

Szentlőrinci Szentlőrinci Közüzemi Nkft. részéről

Drávecz Gábor János ügyvezető





SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

Ügyiratszám: 001/____-____/202...

Ügyintéző: -----

Postacím: 7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

Email:@szentlorinc.hu

Tárgy: Közfeladatellátás támogatás megállapodás

Melléklet: -



Szerződés száma: SZ 001/____-____/2021

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Szentlőrinc Város Önkormányzat

székhelye: 7940 Szentlőrinc, Templom Tér 8.

adószáma: 15724210-2-02

Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.

Számlaszáma: 11731135-15332549

képviseli: **Koltai Péter polgármester**

mint: **Támogató**

másrészről:

Szentlőrinci Közüzeti Nonprofit Korlátolt Felelősségű

Társaság székhelye: 7940 Szentlőrinc, Pécsi u. 21,

Cégjegyzékszáma: 02-09-073-660,

Adószáma: 21087530-2-02

képviseli: Drávecz Gábor János ügyvezető

mint **Támogatott, vagy Kedvezményezett**

a továbbiakban együttesen „Felek” - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNYEK

A Felek rögzítik, hogy az e szerződésben érintett közfeladatok ellátását a Szentlőrinci Közüzeti Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság végezte a Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 267/2018.(IX.27.) Kt. határozatával elfogadott 2018. október 1. napján aláírt hatályos Közfeladatellátási Szerződéssel, melyet a Felek közös megegyezéssel a szerződés hatálybalépésével megszüntetnek, figyelemmel az eltelt időszak tapasztalataira, és a közfoglalkoztatás szakmai irányításának megváltozására.

A Támogató, a piaci racionalitás, a költséghatékonyság elveinek megtartása és pályázatba foglalt vállalkozásai mielőbbi teljesítése érdekében, ezen célok figyelembe tartásával, összehasonlító árelemzés alapján úgy döntött, hogy a fenntartásában működő és a jelen szerződésbe foglalt feladatoknak megfelelő feladatokkal létrehozott gazdasági társaságát bízta meg a szerződés tárgya szerinti feladatok ellátásával.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

A Szerződő Felek a szerződés elválaszthatatlan részét képező és Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete által/2022.(.....) Kt. határozatával elfogadott Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve által tartalmazott feladatleírásnak, és a Támogatott által benyújtott ajánlatának és az eljárás lefolytatása során tartott tárgyalásokon rögzített feltételeknek megfelelően az alábbiak szerint állapodnak meg:

2

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Felek rögzítik, hogy támogatást nyújtó az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben biztosított pénzügyi forrásból igénybe vevő részére 13.000.000. Ft, azaz tizenhárommillió forint vissza nem térítendő működési támogatást állapított meg a támogatást igénybe vevő közszolgáltatói tevékenységével, mint önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolatos költségek, ráfordítások fedezésére 2022. december 31-ig terjedő időtartamra. A támogatás kötött felhasználású, azt kizárólag fenti ráfordítások fedezésére lehet igénybe venni.
2. A Felek kijelentik, hogy az összeg mértékének meghatározását előre megadott paraméterek, kalkulált költségek útján végezték el.
3. A Felek rögzítik, hogy a támogatás célja a támogatást igénybe vevő tevékenységét képező - a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, településüzemeltetés: (helyi közutak és közterületek fenntartása és egyéb közterületek fenntartása), hulladékgazdálkodás, környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása) biztosítása - kötelező önkormányzati feladat ellátásának biztosításával összefüggő működési ráfordításaihoz történő hozzájárulás a bevétellel nem fedezett ráfordítások finanszírozásához.
4. A Felek rögzítik, hogy a támogatás forrását az 1. pontban hivatkozott költségvetési rendelet közutak üzemeltetése, önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, város és községgazdálkodás, zöldterület kezelés feladatok vagy az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre fejezet címszavainál meghatározott előirányzatok biztosítják.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a támogatást igénybe vevő vállalja a 3. pontban felsorolt tevékenység folyamatos ellátását.
6. Jelen szerződést a Felek határozott időre, 2022. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig terjedő időszakra kötik meg.
7. A támogatást nyújtó a támogatás összegét havi egyenlő részletekben, tárgyhónap 20. napjáig folyósítja a Támogatást igénybe vevő bankszámlájára. A 2022. évi költségvetés elfogadásáig vonatkozó támogatási összeg a 2022. évi költségvetés elfogadását követően a tárgyhavi támogatási összeggel együtt kerül utalásra. A december havi támogatási összeg 2022. december 5-ig kerül átutalásra a Támogatást igénybe vevő részére. A 2022. évi költségvetés



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

elfogadásáig vonatkozó támogatási összeg támogatása tekintetében annak terhére támogatásielőleg igényelhető, amelynek összege maximum az előző évi támogatási összeg 1/12 része, havonta. Amennyiben a 2022. évi költségvetésben meghatározott támogatási összeg alacsonyabb, mint a kifizetett támogatási előleg, a költségvetés elfogadását

3

8. Jelen szerződés alapján a támogatott az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával Kedvezményezett egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) - a továbbiakban: 2012/21/EU bizottsági határozat - hatálya alá tartozó közszolgáltatási támogatásban részesül.
9. A szerződés hatályba lépése előtt, a szerződés tárgyához kapcsolódóan felmerült költségeket a támogatást igénybe vevő az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet (HL L 114, 2012.4.26., 8-13. o.) hatálya alá tartozó közszolgáltatási csekély összegű (de minimis) támogatás formájában számolhatja el.
10. Felek rögzítik, hogy a támogatást igénybe vevő az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával Kedvezményezett vállalkozás, de az általános gazdasági érdekű szolgáltatáson kívül eső tevékenységeket is folytat, ezért az általános gazdasági érdekű szolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve kell kimutatnia a belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.
11. Felek rögzítik, hogy a támogatást igénybe vevő a közlekedésen és a közlekedési infrastruktúrán kívüli általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával Kedvezményezett vállalkozás, de az általános gazdasági érdekű szolgáltatáson kívül eső tevékenységeket is folytat. A támogatást igénybe vevő javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatás évenként nem haladhatja meg a 15 millió EUR összeget.
12. Egy vállalkozás részére bármely forrásból a 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó közszolgáltatási csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen odaítélt támogatások támogatástartalma – az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év alatt odaítélt közszolgáltatási csekély összegű (de minimis) támogatások tekintetében – nem haladhatja meg az 500.000 eurónak megfelelő forintösszeget.
13. A támogatott kijelenti, hogy a jelen támogatást megelőzően a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során a részére bármely forrásból a 360/2012/EU bizottsági rendelet, vagy más csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen odaítélt támogatást nem kapott. A támogatott kijelenti továbbá, hogy nem tartozik a 360/2012/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésének hatálya alá.
14. A Felek rögzítik, hogy a támogatás mértéke a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint került megállapításra. A támogatás mértéke nem haladja meg a közszolgáltatás



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

Tel: +36--73 570-000

Fax: +36-73 371-001

E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu

Honlap: www.szentlorinc.hu

működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.

15. A 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható más állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a bármely csoportmentességi rendeletben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott támogatási intenzitást vagy összeget.
16. A 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatás más csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatással csak az 500.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható. A 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatás nem halmozható ugyanazon közszolgáltatáshoz kapcsolódó bármiféle ellentételezéssel, függetlenül attól, hogy ez az ellentételezés állami támogatásnak minősül-e vagy sem.
17. A nettó költség az általános gazdasági érdekű szolgáltatáshoz kapcsolódó költségek és az általános gazdasági érdekű szolgáltatáshoz kapcsolódó bevételek közötti különbséggé kerül kiszámításra.
18. A támogatás felhasználásának határideje 2022. december 31., azzal, hogy a támogatással történő elszámolásig, a meghatározott időszakra passzív időbeli elhatárolással elhatárolt költség elszámolható.
19. A Támogatást igénybe vevő a támogatással 2023. január 31. napjáig köteles elszámolni a támogatást nyújtónak.
20. A 19./ pontban meghatározott elszámolás a támogatott cél érdekében közvetlenül felmerült működési költségeket igazoló a támogatást igénybe vevő nevére kiállított általános forgalmi adót tartalmazó számlák hiteles másolata, valamint a bérköltségeket igazoló bizonylatok alapján a Támogató által meghatározott formában történik.
21. Amennyiben a Támogatást igénybe vevő elszámolási kötelezettségének határidőre nem vagy nem teljeskörűen tesz eleget, úgy a támogatás összegét vagy a nem elszámolt részét 2023. február 28. napjáig köteles egy összegben visszafizetni a támogatást nyújtónak.
22. Amennyiben a benyújtott elszámolásból az tűnik ki, hogy a támogatást igénybe vevő a támogatást nem rendeltetésszerűen használta fel, úgy a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét köteles legkésőbb 2023. február 28. napjáig egy összegben visszafizetni a támogatást nyújtónak.
23. A támogatást nyújtó köteles és jogosult a támogatás időközi felhasználását ellenőrizni. A támogatást igénybe vevő a kapott támogatás felhasználásáról a tárgyévra vonatkozóan szakmai és pénzügyi beszámolót készít, amelyet a támogatást nyújtó képviselő-testülete a



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.



+36-73 570-000



+36-73 371-001



titkarsag@szentlorinc.hu

Honlap: www.szentlorinc.hu



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

támogatás felhasználásának évét következő év februári rendes képviselő-testületi ülésén tárgyal meg.

24. Ha a Kedvezményezett a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a Kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből. A Kedvezményezett a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/20/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.
25. Amennyiben Kedvezményezettnek a támogatás céljának teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről Támogatót haladéktalanul értesíteni. Támogató vállalja, hogy Kedvezményezett által ésszerűen kért, támogatási cél eléréséhez szükséges minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást a lehető legrövidebb ésszerű határidőn belül - késedelem nélkül - Kedvezményezett rendelkezésére bocsátja.
26. Támogató jogosult a Kedvezményezett tevékenységét ellenőrizni, de az ellenőrzés a Kedvezményezett szerződés szerinti teljesítését nem hátráltathatja. Kedvezményezett nem mentesül a felelősség alól, ha Támogató az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el, és nem is hivatkozhat arra.
27. Kedvezményezett haladéktalanul közöl Támogatóval minden olyan körülményt, amely jelen támogatási cél elérését érdemben érinti vagy befolyásolja.
28. Kedvezményezett felelős a támogatási cél eléréséhez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért.
29. Kedvezményezett jelen szerződés, illetve a Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve szerint köteles eljárni.
30. Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Támogató belső szabályzatai, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közpénzek felhasználását és az azok alapján kötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
31. Felek kifejezetten tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Cél megvalósítójánál, a Cél megvalósítója nevében vagy képviselőjében eljáró természetes - és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő Feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél. Az ilyen jellegű, és más állami szervezet által



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

végzett vizsgálatok során a Felek kötelesek közreműködni, részt venni a helyszíni szemléken, adatokat, bizonylatokat szolgáltatni a kért formában és határidőre.

32. Jelen szerződést a szerződést kötő Felek közös megegyezéssel módosíthatják, valamint szerződésszegés esetén a szerződő Felek részéről azonnali hatállyal egyoldalúan is megszüntethető. Rendkívüli felmondás esetén az eredeti állapotot kell helyreállítani.
33. A 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke alapján a támogatott és a támogatást nyújtó köteles a támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig megőrizni, a támogatott a támogató ilyen irányú felhívása esetén azokat bemutatni.
34. A 360/2012/EU bizottsági rendelet alapján a támogatott köteles a támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig megőrizni és a támogató ilyen irányú felhívása esetén azokat bemutatni.
35. Felek rögzítik, hogy a Támogatást igénybe vevő a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységet. A 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.
36. A Felek a kapcsolattartásra a hivatalos elérhetőségeiket, valamint az Önkormányzat részéről a polgármestert, jegyzőt, vagy az általuk kijelölt megbízott személyt, a Kedvezményezett részéről az ügyvezetőt vagy az általuk kijelölt megbízott személyt nevezik meg.
37. A napi kapcsolattartás tekintetében a Felek elfogadják a telefonos vagy elektronikus levélben történő kápsálgattatást azzal, hogy a Szerződő Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes, melyet magyar nyelven kell megtenni, és személyes kézbesítéssel, bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (a továbbiakban: Eüsztv) szabályozott elektronikus úton, emailben térítvevényes levél, vagy telefax útján lehet a címzetthez továbbítani.
38. A Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) figyelembevételével tud titoktartási kötelezettséget vállalni, e törvény szerint közérdekű adatnak és közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatokra vonatkozóan Önkormányzat titoktartási kötelezettséget nem vállal.
39. Felek rögzítik, hogy az Infotv. szerint jelen szerződésre vonatkozó adatok közérdekű adatnak minősülnek, ezért Önkormányzatnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - erre irányuló igény alapján - bárki megismerhesse. Egyebekben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltak az irányadók.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.



+36-73 570-000



+36-73 371-001



titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

40. Kedvezményezett kijelenti és szavatolja, hogy jelen szerződés megkötésére és az abban foglaltak teljesítésére jogosult, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény értelmében átlátható szervezet. Felek rögzítik, hogy jelen szerződést az Önkormányzat azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Megbízott a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jogi státuszukban változás állna be, pl. felszámolási vagy végrehajtási eljárás adósságrendezési eljárás megszűnés, egyesülés átalakulás vagy a Megbízott már nem minősül átlátható szervezetnek, arról egymást tértivevényes levélben 8 napon belül értesítik.

III. NYILATKOZATOK

41. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a 2012/21/EU bizottsági határozat, a 360/2012/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb magyar és közösségi jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

42. Jelen szerződést a szerződő Felek közösen értelmezték és felolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták és rendelkezéseit az aláírás napjával kezdődően magukra nézve kötelezőnek elismerik.

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés, vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége, vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére, vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

IV. AZ ALKALMAZANDÓ JOG

43. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a 2012/21/EU bizottsági határozat, a 360/2012/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb magyar és közösségi jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

44. Jelen megállapodást a Szerződő Felek képviselői elolvasás és áttanulmányozás után jóváhagyólag, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti, egyező példányban írták alá, melyből 3 példány Támogatót, 1 példány Kedvezményezett illeti.

45. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

- a. számú melléklet: KT határozat
- b. számú melléklet: Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve (szakmai tartalom)

58. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a fent említett dokumentumok amennyiben fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, abban az esetben is a Szerződő Felek



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

számára ismert azok tartalma. Ezen iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendők

Kelt: Szentlőrinc, 202.....



Támogató
Koltai Péter
polgármester
Szentlőrinc Város Önkormányzat

Kedvezményezett
Drávecz Gábor János
ügyvezető
Szentlőrinci Közüzemi Nkft.

Záradék

Pénzügyi ellenjegyzőként:

Bolvári Renáta
pénzügyi osztályvezető

Jogi ellenjegyzőként, Szentlőrinc Város Önkormányzat/202...(....) KT határozat alapján:

Dr. Tóth Sándor
jegyző



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu