



Szentlőrinc Város Önkormányzat ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2024. október 8-i
alakuló testületi ülésére

Tárgy:	Polgármesteri program
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	Vörös Sára polgármester
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, fedezettel rendelkezik
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	-
Előzetesen tárgyalja:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. június 9-én bizalmat kaptam városunk választópolgáraitól, hogy polgármesterként szolgáljam a településünk érdekeit, ezzel együtt azonban a felelősség súlyát is érzem. Az elkövetkező ötéves ciklusban minden tudásommal és szorgalmammal azon leszek, hogy megszolgáljam önöknek ezt a bizalmat.

Polgármesteri programomat két alapgondolat köré építem fel: együttműködés és fejlődés!

Településünk fejlesztésében párhuzamosan kell haladnunk több területen!

Városunkat ki kell mozdítani a jelenlegi pozíciójából, és gondosan tervezett munkával át kell alakítanunk azt, a megyeszékhelyhez közeli adottságával élve lendületes, fiatalos kisvárossá. Fiataljaink helyben tartásával, valamint a betelepülő fiatalok támogatásával Szentlőrincet vonzóvá kell tennünk a kertvárosias lakórészbe vágyók számára is.

Ennek érdekében elsősorban megfelelő infrastruktúrára, kiváló közbiztonságra, közösséget építő remek programokra, magas szintű közoktatásra, közművelődésre és egészségügyi szolgáltatásokra van szükség.

Településünk infrastrukturális állapota közepesnek mondható. Az egészségügyi intézmények modernnek, a közoktatási intézmények, a művelődési ház állapota megyei összehasonlításban is jónak mondható, azonban a könyvtár, a sportcsarnok és a polgármesteri hivatal épületei elavultak, sürgős felújításra szorulnak. Az úthálózat jelentős része szilárd burkolatú, azonban a szilárd burkolatú nagy forgalmú gyűjtő utak egy része keskeny, mely a zavartalan kétirányú forgalmat nem teszi lehetővé. A 2024-ben pályázati forrásból megvalósult útfelújításokat folytatni kell. Probléma a városon áthaladó jelentős kamion forgalom. A járdák alig 4%-a akadálymentesített, jelentős részük felújításra szorul. A közvilágítás korszerűsítése elengedhetetlen, a távhőrendszer a kiépítése óta nem került megújításra, fontos lenne a bővítése a közintézmények távhőellátása érdekében. A csapadékvízvezető rendszerek egy része elavult, korlátozottan terhelhető. A közterek és közparkok állapotát javítani, modernizálni kell.

A közterületi közbiztonsági kamerahálózat bővítése elindult, azonban további bővítésekre van szükség, ugyanis jelenleg a közbiztonsági funkcióját csak korlátozottan képes ellátni. Általánosan

elmondható, hogy hiányoznak a közlekedés biztonságát segítő gyalogátkelőhelyek, sebességkorlátozók és egyéb eszközök.

A következő években átgondoltan és erőteljes ütemben kell fejlesztenünk a nagy forgalmat bonyolító gyűjtő utakat és járdákat, valamint a közműhálózat fővezetéseit, a közvilágítási és közbiztonsági rendszereket, illetve a lakosság jó közérzetét szolgáló köztereket, közparkokat, játszótereket.

Ezek a fejlesztések növelhetik, javíthatják egy-egy településrész, lakónegyed ingatlanforgalmi értékét, végső soron az ott élők közérzetét.

Nagy figyelmet kell fordítanunk az elkövetkező öt évben a vizek (csapadékvíz, belvíz, villámárvíz) elleni védekezésre való felkészülésre is. Az elmúlt csapadékszegény évek hatására a valamikor kialakított vízművek mára részben használhatatlanná váltak. Az elvezetőárkok és az utcai szikkasztóárkok jelenlegi állapota miatt fontos, hogy a folyamatban lévő két pályázatunkat, amely a csapadékvízvezető árkok megújítását szolgálják sikeresen befejezzük, és tovább folytassuk. Az egész települést átfogó vízvédelmi terv 2024-ben elkészült, amely alapot ad a védekezést szolgáló védművek, szikkasztók felújítása, kialakítása tekintetében.

A települési közügyek, a kereskedelem és a helyi termékek előállítása - fogyasztása szempontjából lényeges egy település életében a piac. Jelenleg a városi piac minőségét tekintve korlátozott szolgáltatásra képes, az alapszintű feltételeket nem, vagy csak korlátozott mértékben tudja biztosítani.

Minden településnek, így Szentlőrincnek is fel kell készülnie a klímaváltozás negatív hatásainak enyhítésére. Az elkövetkező öt évben átgondolt fásítási és ezzel együtt egy revitalizációs program keretében szükséges a faállomány megújításával városunkat árnyékosabb, páradúsabb, élhetőbb kisvárossá kívánom alakítani. Támogatni kívánom a megújuló energiaforrások lakossági használatának széles körű bevezetését a légkörbe juttatott CO₂ mennyiségének csökkentése érdekében.

A szociális ellátórendszer jelenlegi struktúrája nem mindenben elégíti ki a lakosság igényeit. Az elkövetkező években azért fogok dolgozni, hogy javítsunk a támogató szolgálatok és az idősellátás működésén, bővítsük a bentlakásos intézményünket.

A szociális ellátórendszer mellett a mai világunkban az egészségügyi ellátás magas szintű biztosítása kiemelt feladattá vált minden városvezető számára. Városunkban a háziorvosi, gyermekháziorvosi és a fogorvosi körzeti rendeléseken kívül emeltszintű egészségügyi szolgáltatások is igénybevehetők. A szolgáltatásokat magasan képzett orvos és szakápoló személyzet látja biztosítja. Orvosaink életkora és az európai szinten is jelen lévő szakorvoshiány azonban előrevetíti azt a negatív folyamatot, melynek megállítása fiatal orvosok, egészségügyi szakemberek bevonásával biztosítható csak. Egészségügyi ellátási rendszerünket ebben az irányban kell fejlesztenünk.

A Városi Sportcsarnok műszaki állapota mára tarthatatlanná vált. Az épület tetőszerkezetének folyamatos beázása, valamint a küzdőtér borítása nem teszi lehetővé a kielégítő sportélet biztosítását. Új, korszerű sportcsarnok megvalósítását kívánom támogatni.

Városunk sportéletében jelentős szerepet foglal el a labdarúgás, amely korszerű körülmények között, magas szakmai színvonalon működik, azonban elmondható, hogy a városvezetés és a Sportegyesület között javítani szükséges a kapcsolatot a város érdekei mentén.

A városias környezet fenntartása nem képzelhető el jól működő városüzemeltetési szervezet nélkül, ezért a feladatok átgondolása és a Szentlőrinci Közülemi Nkft.-ben a megfelelő eszköz- és géppark kialakításával, szakemberek alkalmazásával olyan szolgáltató szervezetet kell kialakítanunk, amely egyaránt képes kisebb infrastrukturális fejlesztések megvalósítására, közterületi bútorok pótlására, továbbá a zöld felületek ápolására is.

1. napirendi pont

A belső szervezeti fejlesztések mellett a társadalmi csoportok, civil szervezetek tevékenysége biztosíthatja településünk fejlődésének egyik motorját a jövőben. A lakosságnál felhalmozott szellemi tőke kiaknázása, bevonása a közéletbe megfelelő vezetői támogatással olyan kitörési ponttá válhat, mely Szentlőrinc jövője szempontjából meghatározó lehet. Ezen források elérése érdekében szorosan együtt kívánok működni a civil szervezetek, egyházi szervezetek képviselőivel, egyúttal minden szentlőrinci lakossal.

A társadalmi csoportok és közösségek fejlődése, napi közösségi munkájuk szakemberek általi támogatásával, közösségi terek, klubhelyiségek (pl. civilek háza létrehozásával a Művelődési ház keretein belül) biztosításával, anyagi és tárgyi feltételek megteremtésével biztosítható. A lehető legszélesebb társadalmi csoportok megelégedésére szervezett rendezvényekkel, színes és változatos programokkal (pl. gyermektáborok, szervezett kirándulások, kiállítások, zenei és prózai előadások) a lakosság elégedettsége, településünk iránti elkötelezettsége fejleszthető.

Programom két eddig ismertetett alappilére (az infrastruktúra fejlesztés és a közösségfejlesztés) mellett elengedhetetlennek tartom településünk gazdaságfejlesztését.

Szentlőrinc fejlődése Pécs agglomerációs térségében jelentősen kötődik a megyeszékhely fejlődéséhez. A környező településeken (Pécs, Királyegyháza, Kacsóta) jelenlévő ipar jelentős munkaerő igénnyel bír, illetve a bicsérdi iparfejlesztés is növelni fogja a városból elérhető munkahelyek számát. A helyben elérhető munkahelyek száma és ezzel összefüggésben városunk iparüzési adó bevétele alacsony.

Fontosnak tartom olyan beruházások településünkön való megjelenését, amelyek új munkahelyeket teremtenek. Nehézséget okoz azonban, hogy Szentlőrincen nincs ipari park, az önkormányzat nem rendelkezik befektetésre alkalmas nagyobb összefüggő földterülettel, illetve közművesített területtel, Szentlőrinc mindezek miatt nem vonzó a komolyabb munkahelyteremtő beruházások számára, annak ellenére, hogy infrastrukturális adottságai és a megyeszékhely közelsége erre predesztinálja.

Településünk jövőjének kiszámítható fejlődése szempontjából kulcskérdés lehet, hogy tudjuk-e a felsorolt hiányosságokat rövid, vagy középtávon orvosolni. Az elkövetkező öt év döntő lehet ebben a kérdésben.

Mindezen célok megvalósítása érdekében számítok a képviselő-testület, a helyi civil szervezetek, gazdálkodó szervek, valamint a lakosság együttműködésére!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Döntési javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával támogatja a polgármester programját.

Szentlőrinc, 2024. október 1.

Vörös Sára polgármester sk.

1. napirendi pont

Határozati javaslat:

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (X.8.) KT. Határozata**

Szentlőrinc Város Polgármesterének programjáról

Szentlőrinc Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármesteri programot megismerte, részletesen megtárgyalta és úgy határozott, hogy az abban foglaltakat támogatja.

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: Vörös Sára polgármester
Határidő: azonnal (alkalmazása 2024/2029. polgármesteri ciklus)



Szentlőrinc Város Önkormányzat
ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2024. október 8-i
alakuló testületi ülésére

Tárgy:	Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatáról
Előterjesztő:	dr. Tóth Sándor jegyző
Előterjesztést készítette:	dr. Tóth Sándor jegyző, dr. Keresztessy Csilla aljegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	<u>nincs</u>
Az előterjesztés elfogadása előtti társadalmi egyeztetésre vonatkozó tájékoztatás	Jogszabályi rendelkezés nem írja elő
Előzetesen tárgyalja:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület **az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét**, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Fontos kiemelni, hogy az önkormányzati rendeletek (így az SZMSZ) vonatkozásában is be kell tartani – a Jat. rendelkezéseinek megfelelően – a jogszabályok előkészítésére, az előzetes hatásvizsgálatra, az indokolási kötelezettségre, illetve a már megalkotott jogszabályok esetében az utólagos hatásvizsgálatra, valamint a jogszabályok tartalmi felülvizsgálatára vonatkozó szabályokat.

Figyelemmel az önkormányzati struktúrába szándékozott változásokra, a jelenleg hatályos Szentlőrinc Város Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatairól szóló 6/2015. (III.27.) önkormányzati rendeletének hatályonkívül helyezésére és az új SZMSZ megalkotására teszek javaslatot.

A Magyar Államkincstár tájékoztatása alapján az SZMSZ „A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat létesítő okiratának minősül – az Ávr. 167/E. § (2) bekezdése szerint, - s így közokiratként kell benyújtani az alakuló ülésen hozott, a törzskönyvi bejegyzéshez szükséges adatokat tartalmazó határozatának kivonatát, valamint a törzskönyvi bejegyzést követően a szervezeti és működési szabályzatát, módosítás esetén a szervezeti és működési szabályzatot, megszűnés esetén a jogszabály vagy a törzskönyvi nyilvántartásból történő törléshez szükséges adatokat tartalmazó határozatot.

2. napirendi pont

A felülvizsgált vagy módosított SZMSZ-t, a módosítás elfogadását, illetve aláírását követő 15 napon belül szükséges bejelenteni a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba a B203/204 változásbejelentési kérelem mellékleteként."

Fentieknek megfelelően készült el a jelen előterjesztés 1. számú mellékletében található rendelet-tervezet, melynek elfogadásáról külön határozatban is dönteni szükséges. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy minősített többséggel hozza meg az alábbi döntését.

Az előterjesztés 1. számú melléklete: Szentlőrinc Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet-tervezetét.

Általános indoklás:

A helyi önkormányzatok egyik legfontosabb alkotmányos alapjoga, hogy a helyi közügyek intézése körében – törvény keretei között – maguk alakítják ki saját szervezeti és működési rendjüket (Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja). A törvényi kereteket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) biztosítja, melynek 53. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testületek a működésük részletes szabályait a helyi sajátosságok figyelembevételével – eredeti jogalkotói hatáskörükben megalkotott – szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletükben határozzák meg. Az Mötv. 43. § (3) bekezdése szerint felülvizsgáltuk Szentlőrinc Város Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatairól szóló 6/2015. (III.27.) önkormányzati rendeletét amely alapján, a rendelet hatályon kívül helyezésére és az új SZMSZ megalkotására tesztek javaslatot.

A javaslat fontosabb elemei az alábbiak szerint emelhetők ki:

- A képviselő-testület ülését a polgármester *elektronikus úton hívja össze*. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze a képviselő-testületi ülést.
- A polgármester és az alpolgármesterek *egyidejű akadályoztatása, egyidejű tartós akadályoztatása*, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a képviselő-testületi ülést a korelnök hívja össze és vezeti. A polgármester és az alpolgármesterek egyidejű akadályoztatása, egyidejű tartós akadályoztatása akkor áll fenn, ha valamely objektív vagy szubjektív ok miatt az érintett személyek jogaikat, vagy kötelességeiket - az önkormányzat érdekei és kötelezettségei szempontjából szükséges időpontban - gyakorolni nem tudják.
- *Az ülések rendjével kapcsolatban az alábbi szabályozások kerülnének bevezetésre:*
 - A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó napirendi pontok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét. A polgármester a napirend - meghívó szerinti - írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztandó anyagok napirendre-vételére szóló javaslatával. A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, újabb napirendi pont felvételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A kezdeményezők javaslatukat legfeljebb 2 percben megindokolhatják.
 - A polgármester minden napirendi pontról - kivéve a tájékoztatót, kérdést, indítványt és az interpellációt - külön vitát nyit.
 - A napirendi pont tárgyalásakor elsőként mindenkor annak előterjesztőjét illeti a szó, aki legfeljebb 5 perc időtartamban szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez olyan kérdésekben, melyek a döntéshozatalt befolyásolhatják. Az előterjesztő szóbeli kiegészítését követően a tárgyban érintett bizottság/ok elnöke/i ismerteti a bizottság véleményét, amennyiben a napirendi pont ezt megkívánja. Ezt követően az előterjesztőhöz, az előadóhoz és a tárgyban érintett bizottsági elnökökhöz személyenként, legfeljebb 2 percben kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolni kell. A kérdés címzettje a válaszok megadásánál

2. napirendi pont

igénybe veheti más, tanácskozási joggal rendelkező személy segítségét is. A napirendi pont vitájánál – jelentkezésük sorrendjében – a képviselők, valamint a tanácskozási joggal részt vevők legfeljebb 5 perces hozzászólásra kérhetnek szót. Vita közben, a korábban felszólalt képviselő viszontválasz céljából 2 perces hozzászólásra szót kérhet. Az ülésen megjelent állampolgároknak és e rendelet 12. § (2) bekezdésében felsorolt személyeknek a tárgyhoz tartozó kérdésben a polgármester 3 perces hozzászólási lehetőséget biztosíthat a képviselő-testület hozzájárulásával. Az időhatárt túllépő képviselőtől, illetve hozzászólótól a polgármester – a (8) bekezdés szerinti esetet kivéve - megvonja a szót.

- A Képviselő-testület képviselő tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére *egy fő* társadalmi megbízatású *alpolgármestert* választhat.
- A képviselő-testület *három* állandó bizottságot hoz létre. A bizottságok megnevezése és tagjainak száma:
 - i. *Pénzügyi – és Városfejlesztési Bizottság*, tagjainak száma: 5 fő, amelyből 3 fő önkormányzati képviselő, további 2 fő nem önkormányzati képviselő. A Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottság munkáját további egy fő *civil tanácsadó* segíti, aki tanácskozási joggal vesz részt a bizottság munkájában.
 - ii. *Humán Bizottság*, tagjainak száma: 5 fő, amelyből 3 fő önkormányzati képviselő, további 2 fő nem önkormányzati képviselő. A Humán Bizottság munkáját további egy fő *civil tanácsadó* segíti, aki tanácskozási joggal vesz részt a bizottság munkájában.
 - iii. *Jogi- és Ügyrendi Bizottság*, tagjainak száma: 3 fő
- A képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára az önkormányzati képviselők közül egy *külkapcsolati tanácsnokot* választ a testvérvárosi településekkel kapcsolatos alábbi önkormányzati feladatok koordinálása érdekében:
 - a feladatköréhez kapcsolódó előterjesztéseket véleményezi az előterjesztő felkérése alapján
 - figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő képviselő-testületi döntések végrehajtását
 - a feladatkörét érintően közreműködik a bizottsági munkában
 - a képviselő-testület döntése alapján egyes ügyekben kapcsolatot tart a testvérvárosi településekkel
- A képviselőnek járó tárgyhavi *tiszteletdíj 50 %-kal csökken*, ha a képviselő hat egymást követő testületi vagy bizottsági ülésen nem vett részt.
- A városban működő társas és egyéni vállalkozásokkal való kapcsolattartás, az őket érintő közvetlen tájékoztatás, az együttműködés, a döntés-előkészítésekbe, valamint a városfejlesztési feladatok végrehajtásába történő bevonás érdekében legalább évente *vállalkozói fórumot* kell tartani.

Felkérem a T. Képviselő – testületet, hogy hozzon döntést az előterjesztés tárgyában.

Részletes indoklás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a tervezet változások pl. a bizottsági szervezet az alpolgármesterek számának csökkentése, a tanácsnoki tisztség és az ülés levezetésére vonatkozó szabályok bevezetése indokolja a Szervezeti és Működési Szabályzat új kodifikációját.

2. napirendi pont

Általános rendelkezéseket tartalmazza

5-6 §

Az önkormányzás általános szabályai

7-43 §

A képviselő-testület működése

44-65 §

A Képviselő-testület szervezete

66 §

Társulások

67 §

Záró rendelkezések

Rendelet-alkotási javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében foglaltak alapján megalkotja Szentlőrinc Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló/2024. (X.) önkormányzati rendeletét.

Szentlőrinc, 2024. október 1.

Dr. Tóth Sándor sk.
Jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ában meghatározottakra figyelemmel, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet tervezetében (a továbbiakban: tervezet) foglaltak várható hatásai az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: a tervezet megvalósulásának társadalmi hatása nincs

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei: a tervezet megvalósulásának környezeti és egészségügyi következménye nincs

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezet megvalósulása adminisztratív teher növekedést kis részben eredményez.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a tervezet változások pl. a bizottsági szervezet az alpolgármesterek számának csökkentése, a tanácsnoki tisztség és az ülés levezetésére vonatkozó szabályok bevezetése indokolja a Szervezeti és Működési Szabályzat új kodifikációját.

2. napirendi pont

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Szentlőrinc, 2024. október 1.

Dr. Tóth Sándor sk.
Jegyző

Kérem, hozzanak döntést a rendelelettervezet tekintetében.

Szentlőrinc, 2024. október 1.

Dr. Tóth Sándor
jegyző

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (...) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szentlőrinc Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában és 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

ELSŐ RÉSZ

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat neve, székhelye

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Szentlőrinc Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
- (3) Az Önkormányzat illetékességi területe: Szentlőrinc Város közigazgatási területe.
- (4) A közös önkormányzati hivatal megnevezése: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal.

2. §

- (1) Az Önkormányzat jogi személy.
- (2) Szentlőrinc Város Önkormányzati képviselő-testületét (a továbbiakban: képviselő-testület) a polgármester képviseli.
- (3) Az önkormányzat feladat-, és hatáskörei – eltérő rendelkezés hiányában - Szentlőrinc Város Önkormányzati Képviselő – testületét illetik.

2. Az önkormányzat jelképei, kitüntetések, nemzetközi kapcsolatai

3. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: a város címere és zászlaja.
- (2) Az önkormányzat címere álló, kék színű, háromszögletű katonai pajzs, amelynek alapját öt vörös színű lángnyelv foglalja el. A lángnyelvek fölött (mintegy közülük kiemelkedve) Szent Lőrinc vértanú növekvő ezüstalakja látható aranyglóriával, kezében bőrszénnyel; két oldalán két-két aranycsillag. A pajzs fölött ötágú aranykorona, melyből aranyszínű, növekvő, jobbában kardot, baljában három vörös rózsát tartó griff emelkedik ki. A pajzsot mindkét oldalról zöld borostyánág ékesíti. A pajzs alatt ezüstszalag lebeg SZENTLŐRINC felirattal. Az önkormányzat a címeréről és zászlajáról, valamint ezek használatának rendjéről külön rendeletet alkot.
- (3) Az önkormányzat zászlaja: fehér alapszínű, a zászló középső részén kell elhelyezni a város címerét, és felette - a címer szélességének megfelelő térközben - a Szentlőrinc helység nevet.

(4) A képviselő-testület a városi kitüntetések alapításáról, az adományozásra vonatkozó szabályokról és a kitüntetésekre vonatkozó egyéb rendelkezésekről külön önkormányzati rendelet alkotott.

(5) Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fent:

- a) Németországban: Urbach városával
- b) Horvátországban: Sukosan községgel.

3. Értelmező rendelkezések

4. §

E rendelet alkalmazásában

- a) Egyszerű szótöbbség: a határozatképes képviselő-testület jelenlévő tagjainak egynemű szavazata.
- b) Határozatképesség: a képviselő-testület ülésén legalább 5 képviselő jelenléte.
- c) Interpelláció: a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó ügyben valamely probléma felvetése és kifejtése a képviselő-testület ülésén és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a Képviselő-testület bizottságaihoz, polgármesteréhez, alpolgármesteréhez, jegyzőjéhez.
- d) Kérdés: a képviselő-testület ülésén a képviselő-testület polgármesteréhez, alpolgármestereihez a bizottság elnökéhez és a jegyzőhöz a Képviselő-testület vagy szervei feladat – és hatáskörébe tartozó ügyekben intézett képviselői kérdésfeltevés.
- e) Minősített többség: legalább 5 képviselő igen szavazata.
- f) Személyes megjegyzés: a Képviselő-testület tagjának azon megjegyzése, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni.
- g) Tisztségviselők: polgármester, alpolgármester.

MÁSODIK RÉSZ

II. Fejezet

Az önkormányzás általános szabályai

4. Az önkormányzati jogok

5. §

- (1) Az Önkormányzat önállóan, szabadon és demokratikusan, széleskörű nyilvánosság mellett intézi a város közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, gyakorolja a helyi önkormányzati közhatalmat.
- (2) A képviselő-testület 9 főből áll a polgármesterrel együtt. A Kép
- (3) viselő-testület tagjainak és a bizottságok tagjainak névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.
- (4) Önkormányzati döntést:
 - a) a Képviselő-testület,
 - b) helyi népszavazás,
 - c) törvény felhatalmazása alapján a polgármester,
 - d) a képviselő-testület felhatalmazása alapján (átruházott jogkörben)
 - da) a polgármester,

- db) a képviselő-testület bizottságai,
 - dc) önkormányzati társulás,
 - dd) jegyző
- hozzát.

5. Az önkormányzat feladatai és a feladatellátásban résztvevők

6. §

(1) Az önkormányzati feladat- és hatásköröket Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10 – 17. § szabályozza, míg a teljes hatásköri jegyzéket a Belügyminisztérium által kiadott központi hatásköri jegyzék tartalmazza.

(2) Az önkormányzat - figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra, anyagi lehetőségeitől függően éves költségvetésében határozza meg, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben, és módon lát el.

(3) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, és a társulások látják el.

(4) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátását a Mötv. 41. § (6) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi.

III. Fejezet

6. A képviselő-testület működése

7. §

(1) A képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg.

(2) Az ülések típusai:

- a) alakuló ülés;
- b) rendes ülés;
- c) rendkívüli ülés;
- d) ünnepi ülés;
- e) közmeghallgatás.

(3) A képviselő-testület üléseit rendszerint a Városháza (Szentlőrinc, Templom tér 8.) dísztermében tartja.

(4) A képviselő-testület havonta – július és augusztus hónapok kivételével – általában a hónap utolsó előtti csütörtökén rendes képviselő-testületi ülést tart.

(5) A képviselő-testület indokolt esetben, szükség szerinti időpontban tart rendkívüli testületi ülést.

(6) A képviselő-testület évente egy alkalommal ünnepi ülést tart. Évfordulók, megemlékezések alkalmából ünnepi ülést tarthat.

7. A képviselő-testület programja és munkaterve

8. §

A képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot (a továbbiakban: program) fogad el. A programot a polgármester – a hivatal bevonásával - állítja össze, és terjeszti a képviselő-testület elé az Möt. 116. § (5) bekezdésében meghatározott határidőn belül.

9. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester előterjesztésére éves munkatervet határoz meg, mely a képviselő-testület működésének alapja. Az éves munkatervet a tárgyévet megelőző december 31-ig, de legkésőbb a tárgyévi első rendes ülésén elő kell terjeszteni.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
 - a) tervezett főbb napirendi javaslatokat havi bontásban,
 - b) a napirendi pontok előadóit,
 - c) az éves pénzügyi, gazdasági ellenőrzésről szóló beszámoló időpontját,
 - d) az adott évben beszámoltatásra kötelezetteket, illetve a tájékoztatásra felkérteket a téma megjelölésével.
- (3) A munkaterv összeállításához - melyet a jegyző állít össze - a polgármester javaslatot kérhet:
 - a) a képviselő-testület bizottságaitól az elnökön keresztül;
 - b) a jegyzőtől, az aljegyzőtől;
 - c) az Önkormányzati intézmény vezetőjétől;
 - d) települési nemzeti önkormányzat képviselő-testületétől az elnökön keresztül;
 - e) a városi főépítésztől.
- (4) A munkaterv iránymutatás, így annak végrehajtása nem kötelező, módosítása nem szükséges, ha a munkatervhez képest időpont vagy napirend tekintetében bármilyen változás történik, így különösen:
 - a) ha eltérő időpontban kerül valamely napirendi pont megtárgyalásra
 - b) ha a tervezett napirendi pont megtárgyalása elmarad, vagy
 - c) ha új napirend kerül felvételre.

8. A Képviselő-testület összehívása

10. §

A képviselő-testület ülését a polgármester elektronikus úton hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze a képviselő-testületi ülést. A polgármester és az alpolgármesterek egyidejű akadályoztatása, egyidejű tartós akadályoztatása, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a képviselő-testületi ülést a korelnök hívja össze és vezeti. A polgármester és az alpolgármesterek egyidejű akadályoztatása, egyidejű tartós akadályoztatása akkor áll fenn, ha valamely objektív vagy szubjektív ok miatt az érintett személyek jogaikat, vagy kötelezségeiket - az önkormányzat érdekei és kötelezettségei szempontjából szükséges időpontban - gyakorolni nem tudják.

11. §

- (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (2) A meghívó mellékletei a napirendi pontokhoz készített anyagok.
- (3) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket a képviselő-testületi tagok részére a Képviselői dokumentumtáron (<http://www.szentlorinc.hu/dokumentumtar>) keresztül kell megküldeni. A rendszer működésének technikai hibája esetén a képviselő-testületi tagok részére a meghívót és az írásbeli előterjesztéseket papír alapú dokumentumként kell

kézbesíteni lakcímükre vagy tartózkodási helyükre. A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívót és valamennyi írásbeli előterjesztést elektronikus úton kell kézbesíteni. Az ülésre részvételi joggal meghívottak részére a meghívót – előterjesztések nélkül – elektronikus úton kell kézbesíteni.

- (4) A hivatal az alakuló és a rendes ülésre szóló meghívót és mellékleteit a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót – az összehívás okának megjelölésével - legalább 24 órával előbb küldi meg. A polgármester különösen indokolt esetben e-mailben vagy telefonos úton hívja össze a képviselő-testületet.
- (5) A képviselő-testület időpontjának meghirdetéséről a helyi médium útján a jegyző gondoskodik.

12. §

- (1) A képviselő-testület ülésére állandó meghívottként – a képviselő-testület tagjain kívül, tanácskozási joggal – meg kell hívni:
 - a) Baranya Megye 4. számú egyéni választókerületében megválasztott országgyűlési képviselőt;
 - b) jegyzőt, aljegyzőt;
 - c) a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal osztályvezetőit;
 - d) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökeit;
- (2) A képviselő-testületi ülések további meghívottjai:
 - a) a napirendi pont előterjesztője, előadója;
 - b) a Szentlőrinci Járási Hivatal vezetőjét;
 - c) azon bizottságok nem képviselő tagjait, amelyeket a napirend érint;
 - d) az önkormányzat intézményeinek vezetőit;
 - e) helyi médium képviselőit;
 - f) érintettség esetén a szentlőrinci székhelyű és Szentlőrinc Város Önkormányzatával együttműködő civil szervezetek vezetőit;
 - g) akit a polgármester indokoltnak tart.
- (3) Az egyes napirendi pontoknál az előterjesztő, előadó tanácskozási joggal vesz részt az ülésen.

9. A képviselő-testületi ülések nyilvánossága

13. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A nyilvánosság biztosítása érdekében – a zárt ülések kivételével – az állampolgárok a testületi ülésekre, annak megkezdése előtt és a testület munkájának megzavarása nélkül az ülés megkezdése után is beléphetnek.
- (3) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott esetekben.
- (4) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
- (5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

10. A képviselő-testületi ülés napirendje

14. §

- (1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó napirendi pontok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét. A polgármester a napirend - meghívó szerinti - írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztandó anyagok napirendre-vételére szóló javaslatával.
- (2) A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, újabb napirendi pont felvételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A kezdeményezők javaslatukat legfeljebb 2 percben megindokolhatják.
- (3) A testületi ülésen kiosztandó anyag tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő rövid szóbeli indoklásával, valamint a jegyző törvényességi véleményével kerülhet sor.
- (4) Az ülés megkezdése előtt anyagot kiosztani csak a polgármester engedélyével lehet.
- (5) Nem kerülhet a testületi ülésen kiosztásra:
 - a) intézmény, gazdasági társaság alapítása, átszervezése, megszüntetése, alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály módosítása;
 - b) önkormányzati társulás létrehozásáról, az ahhoz való csatlakozásról szóló előterjesztés;
 - c) önkormányzati pénzeszköz, vagyon átadásáról, ill. vagyon elidegenítéséről szóló javaslat;
 - d) rendeletalkotás;
 - e) a törvény által a testület hatáskörébe utalt kinevezésre, választásra, megbízásra, visszahívásra vonatkozó előterjesztés.

15. §

A tárgyalandó napirendet – tájékoztatók, beszámolók, előterjesztések, indítványok, jellegüktől függetlenül az ülésen kiosztott anyagok, interpellációk, kérdések – a Képviselő-testület vita nélkül határozza meg.

11. Határozatképesség

16. §

- (1) A polgármester az ülés megnyitása előtt - a jegyző közreműködésével - megvizsgálja a testület határozatképességét, majd kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását. A képviselő-testület határozatképességét az Möt. 47. § (1) bekezdése határozza meg. Ha a képviselő-testületi ülés határozatképes, a polgármester az ülést megnyitja.
- (2) A határozatképességét a polgármester az ülés vezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri. Az ülésről végleg távozó képviselő a határozatképesség folyamatos ellenőrzése érdekében köteles távozását bejelenteni a polgármesternek.
- (3) Ha a testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

12. A testületi ülés tanácskozási rendje

17. §

Az ülést a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén helyettesítésével kapcsolatban az e rendeletben meghatározott szabályok figyelembevételével kell eljárni. A helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei az ülés vezetés körében azonosak a polgármesterével.

18. §

Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében az alábbi intézkedésekre jogosult:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, hogy csak a napirendi ponttal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
- b) felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- c) megvonhatja a szót attól a nem képviselő hozzászólótól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
- d) ismételt rendzavarás esetén a nem képviselő résztvevőt a teremből kiutasíthatja.

19. §

- (1) A képviselőnek járó tárgyhavi tiszteletdíj 50 %-kal csökken, ha a képviselő hat egymást követő testületi vagy bizottsági ülésen nem vett részt.
- (2) A részvétel igazolására a testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyvei és jelenléti ívei szolgálnak az (1) bekezdésben meghatározottak alapjául.

20. §

- (1) A polgármester minden napirendi pontról - kivéve a tájékoztatót, kérdést, indítványt és az interpellációt - külön vitát nyit.
- (2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként mindenkor annak előterjesztőjét illeti a szó, aki legfeljebb 5 perc időtartamban szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez olyan kérdésekben, melyek a döntéshozatalt befolyásolhatják.
- (3) Az előterjesztő szóbeli kiegészítését követően a tárgyban érintett bizottság/ok elnöke/i ismerteti a bizottság véleményét, amennyiben a napirendi pont ezt megkívánja. Ezt követően az előterjesztőhöz, az előadóhoz és a tárgyban érintett bizottsági elnökökhöz személyenként, legfeljebb 2 percben kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolni kell. A kérdés címzettje a válaszok megadásánál igénybe veheti más, tanácskozási joggal rendelkező személy segítségét is.

21. §

- (1) A napirendi pont vitájánál – jelentkezésük sorrendjében – a képviselők, valamint a tanácskozási joggal részt vevők legfeljebb 5 perces hozzászólásra kérhetnek szót.
- (2) Vita közben, a korábban felszólalt képviselő viszontválasz céljából 2 perces hozzászólásra szót kérhet.
- (3) Az ülésen megjelent állampolgároknak és e rendelet 12. § (2) bekezdésében felsorolt személyeknek a tárgyhoz tartozó kérdésben a polgármester 3 perces hozzászólási lehetőséget biztosíthat a képviselő-testület hozzájárulásával.

- (4) Az időhatárt túllépő képviselőtől, illetve hozzászólótól a polgármester – a (8) bekezdés szerinti esetet kivéve - megvonja a szót.
- (5) Bármikor szót kérhet:
- a) az előterjesztő, előadó,
 - b) bármelyik képviselő ügyrendi kérdésben,
 - c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
- (6) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a testület munkájával - üléseinek lefolytatásával - kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt. A javaslat a konkrét kérdés megfogalmazásával kezdődik, mely legfeljebb 2 percben indokolható.
- (7) A vita során a képviselők az (1) bekezdés szerinti hozzászólásuk részeként, a tárgyalat előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat a polgármester kérésére írásban kell megfogalmazni, ebben az esetben a javaslattevő szünetet kérhet. Új változatot, vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet benyújtani. Ha szükséges az indítvány írásbeli elkészítése érdekében a polgármester a napirendi pont tárgyalását felfüggesztheti, vagy szünetet rendelhet el.
- (8) A polgármester az ülés vezetése során a tárgyalat napirend tárgyára tekintettel indokolt esetben, így különösen a költségvetés elfogadása során a hozzászólásoknál e rendelet időkorlátra vonatkozó rendelkezéseitől eltekinthet.

22. §

- (1) A polgármester legfeljebb 3 percre visszaadja a szót az előterjesztőnek, és lezárja a vitát, ha megállapította, hogy felszólalásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárását követően hozzászólásnak vagy észrevételnek nincs helye. Ezt követően kerülhet sor a végszavazásra. Ügyrendi javaslatra azonban minősített többséggel hozott döntéssel a már lezárt vita ismét folytatható.
- (2) A vita lezárását bármely képviselő ügyrendi javaslatában indítványozhatja, erről a testület külön vita és felszólalás nélkül, minősített többséggel határoz. A vita lezárására csak akkor kerülhet sor, ha a tárgyalat napirendi pont tekintetében minden képviselő csoportnak lehetősége volt véleményének előterjesztésére.
- (3) Összetett jogi kérdés felmerülésekor a jegyző kérésére a polgármester szünetet rendelhet el.

13. A személyes érintettség

23. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható, aki az Mötv 49. §-ának megfelel.
- (2) Személyes érintettségnek minősül különösen, ha a képviselő vagy a közeli hozzátartozója akár közvetlenül személy szerint, akár gazdasági társaságban tisztségviselőként, felügyelő bizottsági tagként, tulajdonosként való részvétel útján testületi döntés kedvezményezettje, továbbá ha érdekelt
- a) önkormányzati vagyon tulajdonjogának, tartós használatának, hasznosításának megszerzésében;
 - b) önkormányzat által kiírt pályázat útján, vagy anélkül történő vállalkozás jellegű megbízás megszerzésében;
 - c) a testület kizárólagos hatáskörébe tartozó személyi döntések meghozatalában.

- (3) A személyes érintettség szempontjából közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.
- (4) A képviselő-testület tagja a Mötv. 49. § (1) bekezdés szerinti személyes érintettségét a polgármesternek a napirend pont tárgyalása előtt köteles bejelenteni.

14. A döntéshozatal

24. §

- (1) A testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A határozati javaslatról a testület tagjai „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak vagy tartózkodnak a szavazástól.
- (2) A szavazás nyílt vagy titkos. A titkos szavazás elrendelésére e rendelet 20. § (3)-(4) bekezdésében meghatározott esetekben van lehetőség.
- (3) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt
 - a) törvény írja elő,
 - b) a képviselők egynegyede indítványozza.

25. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatokat a polgármester a jegyző vagy az aljegyző közreműködésével megszámláltatja.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző vagy az aljegyző abc sorrendben olvassa fel a képviselők nevét, akik „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményét a jegyző vagy az aljegyző összesíti, s ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás eredményét a testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (3) A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével történik. Ebben az esetben a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos, teendőik ellátására a testület a polgármester javaslatára 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ. Szintén ebben az esetben a titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

26. §

- (1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.
- (2) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni - elegendő csupán arra utalni - ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.
- (3) A polgármester először - az elhangzás sorrendjében külön-külön - a módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra.
- (4) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a testület az eredeti előterjesztés szerinti, illetve a testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó javaslat egészéről.

- (5) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

27. §

- (1) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).
- (2) A megválasztott képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges az Mötv. 42. §. 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá az 50. §-ában, valamint az alábbi ügyekről történő döntéshez (minősített többség):
- a) a gazdasági program, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása;
 - b) a településrendezési tervek jóváhagyása;
 - c) éven túli hitel felvétele;
 - d) gazdasági társaság alapítása, gazdasági társaságba történő belépés, gazdasági társaság üzletrészenek átruházása, a gazdasági társaság megszüntetésének kezdeményezése, illetve megszüntetése;
 - e) alapítványi forrás átadása, átvétele;
 - f) önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, adományozása;
 - g) helyi népszavazás kiírása - ha az nem kötelező;
 - h) közterület elnevezése;
 - i) a törvény által önkormányzati hatáskörbe utalt választás esetén a felmentés, kinevezés és vezetői megbízás visszavonása;
 - j) fegyelmi eljárás megindítása;
 - k) a testület megbízatásának lejárt előtti feloszlata;
 - l) képviselő rendbírósággal való sújtása;
 - m) önkormányzati vagyontárgy elidegenítése, használati jogának átengedése, bérbeadása, bérleti jogának átengedése, gazdasági társaságba vitele, ingyenes (köz célra történő) használatba adása, elővásárlási jogról való lemondás;
 - n) korlátozottan forgalomképes ingatlan forgalomképesé nyilvánítása;
 - o) hatályos jogszabályokban, valamint e rendeletben meghatározott más esetekben.

28. §

- (1) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, a tartózkodók és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévő képviselők számát, és kihirdeti a döntést.
- (2) A polgármester, ha a testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, melyről a testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.
- (3) A testületi döntés újratárgyalását legalább a képviselők több, mint a felének az indítványára napirendre kell tűzni.

15. A képviselő-testület döntései

29. §

- (1) A testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.

- (3) A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére, az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat, képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válasz, név szerinti szavazás elrendelése esetén a testület számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

16. Rendeletalkotás

30. §

- (1) A rendelet alkotását vagy módosítását, vagy hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:
- a) a polgármester
 - b) a képviselő-testület bizottsága
 - c) a jegyző
- (2) A rendelet-tervezet előkészítése, véleményezése:
- a) a testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél - alapelveket, szempontokat állapíthat meg;
 - b) a tervezetet a Hivatal tárgy szerint érintett szervezeti egységei, illetve köztisztviselői készítik elő;
 - c) a tárgyban szükséges érdekképviselési és egyéb szervezetekkel az egyeztetést a Hivatal végzi;
 - d) a tervezetet – a jegyző véleményével együtt – véleményezés céljából a tárgykör szerint érintett bizottságok elé kell terjeszteni.
- (3) A rendelet-tervezet testület elé terjesztése a következők szerint történik: A rendelet-tervezetet a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, valamint a jegyző terjesztheti a testület elé. A rendelet-tervezetet általános és részletes indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni. A rendelet-tervezet elfogadásához, valamint a rendeletalkotással kapcsolatos részszavazások esetében a döntéshozatalhoz minősített többség szükséges. A rendelet hiteles, végleges szövegét az előterjesztés és az elfogadott módosító indítványok alapján a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.
- (4) A testület által elfogadott rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző a rendelet kihirdetéséről annak elfogadását követő 5 munkanapon belül gondoskodik. A rendelet kihirdetése a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik, illetve azt az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.
- (5) A rendelet eredeti példányait a jegyzőnek kihirdetési záradékkal kell ellátni.
- (6) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző számítógépen nyilvántartást vezet.

17. Határozathozatal

31. §

- (1) Ha jogszabály rendeletalkotási kötelezettséget nem ír elő, a testület feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb ügyben normatív vagy egyedi határozatot hoz.
- (2) Határozat hozatalát kezdeményezheti
- a) a polgármester
 - b) a képviselő
 - c) a képviselő-testület bizottsága
 - d) a jegyző

- (3) A határozatok jelölése: Szentlőrinc Város Önkormányzata/20... (hó, nap) határozata. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat közzétételének időpontja.
- (4) A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét. A testületi döntés végrehajtásért felelősek lehetnek:
- a) a polgármester;
 - b) a bizottság elnöke;
 - c) a jegyző;
 - d) a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke;
 - e) az önkormányzat intézményének, gazdálkodó szervezetének vezetője.
- (5) A testület határozatait meg kell küldeni a határozat végrehajtásáért felelős személyeknek. A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.
- (6) A határozatok végrehajtásáról a határidő lejárta után a polgármester beszámol a testületnek.
- (7) A normatív határozatokat a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell közzétenni. A hirdetményt 30 napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A közzététel időpontja a kifüggesztés napja.

18. A Képviselő-testület elé kerülő anyagok tartalmi követelményei és a benyújtásukra vonatkozó szabályok

32. §

- (1) A testület elé kerülő anyagok fajtái:
- a) tájékoztató,
 - b) beszámoló,
 - c) előterjesztés,
 - d) indítvány,
 - e) interpelláció, kérdés.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján - előzetes törvényességi véleményezést követően - gondoskodik az ülés meghívójának összeállításáról. A benyújtáskor figyelemmel kell lenni az ülés meghívójának kézbesítésére jelen rendeletben szabályozott időpontra.

19. Tájékoztató

33. §

- (1) A tájékoztató olyan információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.
- (2) Tájékoztató formájában kell beterjeszteni - ha nem valamely döntés meghozatalát támasztják alá - különösen:
- a) a jogszabályok ismertetését;
 - b) a Képviselő-testület és szervei működésére jellemző adatokat;
 - c) a városra vonatkozó különböző adatok, jelenségek ismertetését.

- (3) Tájékoztató benyújtására a polgármester, a jegyző, az osztályvezető, intézményvezető jogosultak.
- (4) A tájékoztató határozati javaslat tudomásul vételéről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

20. Beszámoló

34. §

- (1) A beszámoló
 - a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról;
 - b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról;
 - c) az interpellációk kivizsgálásáról;
 - d) a képviselő-testület és szervei tevékenységéről készíthető.
- (2) A beszámolók benyújtására a testület határozataiban felelősként megjelölhető személyek: polgármester, bizottsági elnökök, jegyző, települési nemzeti önkormányzat elnöke, az önkormányzat intézményének, gazdálkodó szervezetének vezetője, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.
- (3) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület, illetőleg átruházott hatáskörben az illetékes bizottság határozatot hoz.
- (4) A jogszabály alapján beszámolásra kötelezett nem önkormányzati szervek beszámolóját a polgármester terjeszti elő.

21. Előterjesztés

35. §

- (1) Az előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a bizottságok, a jegyző, aljegyző és az osztályvezetők jogosultak. Rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztés benyújtására e rendelet 30. § (1) bekezdésében írtak jogosultak. A költségvetésről, annak módosításáról, valamint a zárszámadásról szóló rendelettervezet előterjesztője a polgármester.
- (2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására vagy határozat meghozatalára.
- (3) A Képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi követelményei:
 - a) a tárgy pontos meghatározása; annak áttekintése, hogy a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született;
 - b) a meghozandó döntés indokainak bemutatása;
 - c) a vonatkozó jogszabályok megjelölése;
 - d) konkrétan jelölje meg az előterjesztés a feladatokat, a megvalósításhoz szükséges feltételeket és a végrehajtás során elérhető eredményeket;
 - e) az előterjesztés szerves részét képezik a téma átfogó értékelését segítő mellékletek (statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege stb.);
 - f) legyen a határozati javaslat egyértelmű, szakszerű és végrehajtható, tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését;
 - g) a határozati javaslatban utalni kell a korábban hozott határozatok további sorsára (visszavonás, módosítás, hatályban fenntartás);
 - h) az önkormányzati hatósági ügyekben készített előterjesztés tartalmazza a döntési javaslat tömör kivonatát;
 - i) meg kell jelölni, hogy mely részek minősülnek minősített adatnak;
 - j) nagyobb terjedelmű előterjesztéshez készüljön összefoglaló.

36. §

- (1) A polgármester és az alpolgármester által benyújtott előterjesztéseket a tárgykör szerint érintett állandó bizottság véleményezi.

- (2) Ha az előterjesztés vagy módosító javaslat a költségvetés kiadásának növekedését vagy bevételeinek csökkenését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.
- (3) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztésen a "ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE" megjelölést kell alkalmazni.
- (4) Amennyiben az ügy jellege megengedi, illetve az összefüggések a testület tagjai előtt ismertek, a határozati javaslat szóban is előterjeszthető.
- (5) Szóbeli előterjesztést akkor lehet tenni, ha a jogszabályban előírt vagy a testület által megállapított határidő mulasztás, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül az a következő ülésre már nem terjeszthető be. A szóbeli előterjesztést legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásakor lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

22. Indítvány

37. §

- (1) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet megalkotásának előkészítésére vagy határozat meghozatalára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.
- (2) Az indítvány az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére vonatkozhat.
- (3) Indítványt bármely képviselő, bizottsági elnök, polgármester, alpolgármester, jegyző terjeszthet a képviselő-testület elé.
- (4) Az indítvány elfogadásáról a polgármester nem nyit vitát, azonban ahhoz bármely képviselő – további javaslat megtételével – csatlakozhat. Az indítvány felett a testület vita és felszólalás nélkül dönt. Elfogadása esetén a testület az ügyet a polgármesternek, a jegyzőnek vagy az aljegyzőnek, az illetékes bizottságnak, az önkormányzat intézménye, gazdálkodó szervezete vezetőjének adja ki, a testületi döntés előkészítése céljából.

23. Kérdés

38. §

- (1) A napirendi pontok tárgyalása után kérdésekre és interpellációkra kerül sor.
- (2) Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás a kérdés.
- (3) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz és az osztályvezetőkhez, főépítészhöz önkormányzati feladatkörükhöz tartozó ügyben kérdést intézhetnek, felvilágosítást kérhetnek.
- (4) Kérdést a képviselő az ülés megkezdése előtt 48 órával nyújthat be írásban a polgármesternek.
- (5) A kérdés címzettje a válaszok megadásánál igénybe veheti más, tanácskozási joggal rendelkező személy segítségét is. A válasz után képviselői viszontválaszra vagy vitára nem kerülhet sor.

- (6) A kérdésre adott írásbeli választ a testület csak akkor tűzheti napirendjére, ha a képviselő ezt írásbeli előterjesztésével egyidejűleg kérte.
- (7) Az írásban feltett kérdésre a megkérdezett a képviselő-testület ülésén vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni. Ezt a testületet a soron következő ülésen fel kell olvasnia. Amennyiben a kérdező a választ nem fogadja el, úgy a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (8) Amennyiben a képviselő ismételten ugyanazt a kérdést tesz fel – tartalmát tekintve – mint amit már feltett és a válasz már a testületi ülésen elhangzott, elegendő csak erre utalni.

24. Interpelláció

39. §

- (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottsági elnökhöz, valamint a jegyzőhöz címzett önkormányzati ügyekben felvilágosítás kérését (a továbbiakban: interpelláció) terjeszthet elő.
- (2) Az interpelláció önkormányzati hatáskörbe tartozó tudakozódás, illetve valamely probléma felvetése vagy kifejtése, amellyel a képviselő arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet, vagy valamely panasz orvoslását kéri.
- (3) Az interpellációra adott írásbeli választ a testület következő ülésén napirendre kell tűzni.
- (4) Az interpellációt a képviselő az ülésen felolvassa. Amennyiben az interpellációt benyújtó képviselő az ülésen nincs jelen, úgy az interpellációt előterjeszteni nem lehet.
- (5) Az interpellált a testületi ülésén írásban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles választ adni.
- (6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el, azt 1 percben indokolhatja, melyre az interpellált 1 percben reagálhat, majd ennek elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Ha az interpellációra adott választ a testület nem fogadja el, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízza.
- (7) Az interpelláció alapján a testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. Ideiglenes bizottság is megbízható kivizsgálással és ebbe külső szakértő is bevonható.
- (8) Ugyanabban a témában évente egy alkalommal nyújtható be interpelláció.
- (9) Az interpellációkról a jegyző nyilvántartást vezet.

25. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

40. §

- (1) A testületi ülésről írásbeli jegyzőkönyv készül 1 eredeti példányban. A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel alapján kell elkészíteni. A hangfelvételt korlátlan ideig kell megőrizni. A hangfelvétel készítéséről, a hangfelvétel tárolásáról a jegyző köteles gondoskodni.
- (2) A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

- (3) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Möt 52. § (1) bekezdésében meghatározott tartalmi elemeken túl a következőket tartalmazza:
- a) a bejelentéssel és a bejelentés nélkül távollevők nevét
 - b) napirendi pontonként:
 - ba) az előterjesztő (előadó) nevét, részvétele jogcímét és szóbeli kiegészítésének lényegét,
 - bb) a feltett kérdéseket, a kérdésekre adott válaszok lényegét,
 - bc) a felszólalók nevét, részvételük jogcímét, felszólalásuk lényegét, kiemelve a módosító, és/vagy kiegészítő javaslatokat,
 - bd) kérésére a képviselő véleményét,
 - be) döntésként a szavazás számszerű eredményét, ismételt szavazás esetén az ismétlés okát,
 - bf) a határozatok szószerinti szövegét;
 - c) az elhangzott kérdést, interpellációt és az arra adott válasz lényegét, valamint az interpelláló véleményét és a testület döntését;
 - d) az elhangzott bejelentések lényegét;
 - e) a polgármester és a jegyző aláírását.
- (4) Az írásbeli jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) az ülésre szóló meghívó,
 - b) az előterjesztések és azok mellékletei,
 - c) az ülésen elfogadott rendelet,
 - d) a névszerinti szavazás névsora,
 - e) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
 - f) az aláírt esküokmány,
 - g) a képviselői kérdésre, interpellációra adott írásbeli válasz,
 - h) a jelenléti ív.
- (6) A jegyzőkönyv példányát a mellékletekkel együtt – az ülést követő 15 napon belül – a jegyző megküldi a Kormányhivatal vezetőjének a KIM rendelet 2. §-ában foglaltak alapján a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül.
- (7) A zárt ülés kivételével a dokumentumokba (jegyzőkönyv, hangfelvétel) való betekintést a Hivatalban is biztosítani kell. Az állampolgárok – az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett – a nyilvános ülés jegyzőkönyvének egy példányát, a hozzátartozó dokumentumokkal együtt, a Hivatal aljegyzői irodáján megtekinthetik.
- (8) A zárt ülés hanganyagát csak a zárt ülésen részt venni jogosultak hallgathatják meg. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak. A zárt ülésen hozott döntések nyilvánosak, melyek a honlapon megtekinthetők.
- (9) Az ülésen hozott rendeleteket és határozatokat az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni az abban érintetteknek.

26. A közmeghallgatás

41. §

- (1) A képviselő-testület a Mötv. 54. §-ában meghatározottak szerint közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről és témájáról a képviselő-testület határozatot hoz.
- (3) A közmeghallgatáson részt vesznek:
 - a) a képviselő-testület tagjai
 - b) a jegyző
 - c) a polgármester által meghívott személyek
- (4) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról a lakosságot 8 nappal korábban a város honlapján, valamint a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztett hirdetményben értesíteni kell.
- (5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.
- (6) A közmeghallgatáson elhangzó közérdekű kérdésekre, javaslatokra lehetőség szerint azonnal választ kell adni. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a kérdezőt, javaslattevőt 15 napon belül írásban kell értesíteni.
- (7) A meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a képviselő-testület illetékes szerveinek át kell adni kivizsgálás céljából. Az érintettek kötelesek a kérdést 15 napon belül írásban megválaszolni a kérdezőnek és a testület erről a következő ülésen tájékoztatni.
- (8) A közmeghallgatásra egyebekben a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

27. A lakossági fórum

42. §

- (1) A polgármester dönt lakossági fórumok, településrészi és érdekegyeztető tanácskozások tartásáról, amelyek a lakosság és az egyesületek tájékoztatását, a döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
- (2) Lakossági fórum tartását kezdeményezheti annak tárgya megjelölésével a képviselő-testület tagja és a bizottság.
- (3) A (2) bekezdés szerinti kezdeményezés esetén a lakossági fórum megrendezéséről a képviselő-testület dönt.
- (4) A lakossági fórum helyéről, időpontjáról és témájáról a települési képviselőket, valamint a lakosságot - a helyi sajtó útján - tájékoztatni kell.
- (5) A lakossági fórum megtartására nem vonatkoznak a közmeghallgatás szabályai, a fórumról feljegyzés készül. A fórum állásfoglalásairól és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

28. A vállalkozói fórum

43. §

- (1) A városban működő társas és egyéni vállalkozásokkal való kapcsolattartás, az őket érintő közvetlen tájékoztatás, az együttműködés, a döntés-előkészítésekbe, valamint a városfejlesztési feladatok végrehajtásába történő bevonás érdekében legalább évente vállalkozói fórumot kell tartani.
- (2) A vállalkozói fórumot a polgármester hívja össze.
- (3) A vállalkozói fórumról emlékeztetőt kell készíteni, amely tartalmazza a fontosabb felvetéseket, véleményeket, javaslatokat. Az önkormányzati döntéseket érintő állásfoglalásról tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület szervezete

29. A polgármester

44. §

- (1) Szentlőrinc Város polgármestere megbízatását főállásban látja el. A polgármester polgármesteri esküjének megfelelően képviseli a Képviselő-testületet. Államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
- (2) A polgármester részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.
- (3) A polgármester az önkormányzati és államigazgatási feladatait és hatásköreit az Önkormányzati Hivatal közreműködésével látja el.
- (4) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggésben:
 - a) biztosítja a képviselő-testület demokratikus működését, a széles körű nyilvánosságot,
 - b) segíti a települési képviselők munkáját,
 - c) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - d) képviseli az önkormányzatot és a képviselő-testületet,
 - e) az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet, a képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatát, és a képviselő-testület által elfogadott dokumentumokat aláírja,
 - f) előkészíti a képviselő-testület döntéseit, megszervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
 - g) beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a polgármesteri és bizottsági átruházott hatáskörben tett döntésekről, tájékoztat a két ülés közötti fontosabb eseményekről,
 - h) megbízza általános helyettesét az alpolgármesterek közül, meghatározza az alpolgármesterek feladatait és számonkéri azok végrehajtását.
- (5) A polgármester az önkormányzat érdekének védelmében jogosult közigazgatási, peres és nemperes eljárás megindítására, melyről a következő képviselő-testületi ülésen beszámol.
- (6) A polgármester a bizottságok működésével összefüggésben
 - a) összehangolja és segíti a bizottságok munkáját, ennek körében a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre hívhatja össze,
 - b) indítványozhatja a bizottság összehívását,

(7) A polgármester feladata

- a) a település fejlődésének elősegítése, a közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos helyi feladatok szervezése,
- b) az önkormányzat gazdálkodásának a felügyelete,
- c) az önkormányzati költségvetési szervek működésének segítése és ellenőrzése,
- d) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
- e) a nyilvánosság megteremtése, lakossági fórumok szervezése, a lakosság folyamatos informálása a hírközlő szerveken keresztül,
- f) rendszeres vezetői értekezlet tartásával a jegyző, az aljegyző, az alpolgármester és az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységei vezetőinek tájékoztatása elképzeléseiről és a végrehajtandó feladatokról,
- g) kapcsolattartás a helyi pártokkal, egyházakkal, a város civil szervezeteivel és lakossági önszerveződő közösségekkel, a szentlőrinci települési nemzetiségi önkormányzatokkal,
- h) ápolni az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,

- (8) A polgármester fogadóórája minden hónap első hétfőjén 15.00 órától 17.00 óráig tart. Ha a hónap első hétfője munkaszüneti nap vagy olyan nap, amikor jogszabályi rendelkezés alapján munkanap áthelyezés történt, a polgármester fogadóórájára a soron következő hét hétfői munkanapján kerül sor 15.00 órától 17.00 óra közötti időtartamban. Amennyiben halaszthatatlan elfoglaltság miatt a polgármester nem tudja megtartani a fogadóórát, erről a lakosságot megfelelő időben a honlapon értesíteni kell.

30. A polgármester szabadsága

45. §

- (1) A polgármester szabadsága tekintetében a döntési jogosultság a képviselő-testületet, mint a munkáltatói jogok gyakorlóját illeti meg.
- (2) A polgármester szabadságának ütemezésére és kiadására a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény rendelkezései vonatkoznak.
- (3) A polgármester a szabadság igénybevételét a jegyzőnek jelenti be.

31. Alpolgármester

46. §

- (1) A Képviselő-testület képviselő tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester általános helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választhat.
- (2) Az alpolgármester heti egy alkalommal, **minden ... napon óráig**, ha ekkor akadályoztatva van vagy nincs munkanap, akkor a hét egy másik munkanapján az Önkormányzati Hivatalban intézi a feladatkörébe tartozó ügyeket. Akadályoztatását és a másik munkanapot köteles előre a polgármesternek bejelenteni.
- (3) Az alpolgármester minden hónapban előre meghirdetett időpontban és helyen fogadóórát tart. A fogadóóra időpontjáról és helyéről a lakosságot a honlapon értesíteni kell.

32. A jegyző

47. §

- (1) A jegyző vezeti a Hivatalt.
- (2) A jegyző feladatai az Mötv. 81. § (3) bekezdése és a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.
- (3) A jegyző köteles jelezni a testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek és a települési nemzetiségi önkormányzat elnökének, ha a döntés előkészítése során, illetve a döntés meghozatalakor jogszabálysértést észlel.
- (4) A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző feladatait a jegyző határozza meg.
- (5) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónapra – a jegyzői feladatokat az Önkormányzati Hivatal azon Kirendeltségének vezetője látja el, aki megfelel a jegyzőre vonatkozó alkalmazási és képesítési feltételeknek; több ilyen vezető esetén a jegyzői feladatokat ellátó személyt a polgármester jelöli ki.

33. A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

48. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv. alapján közös önkormányzati hivatalt hoz létre.
- (2) A Hivatal neve: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.).

34. A képviselő

49. §

- (1) A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz. Szentlőrinc város egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit. A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (2) A képviselő:
 - a) köteles részt venni a testület munkájában, ülésein,
 - b) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - c) előterjesztést tehet,
 - d) felszólalhat,
 - e) indítványt tehet,
 - f) kérdéseket tehet fel,
 - g) interpellálhat,
 - h) szavaz a döntést igénylő ügyekben,
 - i) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a Kormányhivatal által szervezett képzésen,
 - j) köteles a vele szemben felmerülő összeférhetetlenséget megszüntetni,
 - k) köteles vagyonnyilatkozatot leadni,
 - l) köteles igazolni a köztartozásmentes adatbázisba való felvételének megtörténtét.
- (3) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

- (4) A képviselő a (2) bekezdésben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében.

50. §

- (1) A képviselő megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet.
- (2) A képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt is meg kell hívni.
- (3) Kezdeményezheti, hogy a testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a jegyzőnek - a testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (4) A testületi ülésen írásban is benyújtott hozzászólását kérésére a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (5) A képviselő a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre - a Hivatal útján - 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- (6) A képviselőt feladatainak ellátásában a Hivatal folyamatosan segíti.
- (7) A képviselő önkormányzati munkájával összefüggő feladatainak ellátása érdekében a hivatal részére biztosított technikai eszközöket (telefon, fénymásoló stb.) igénybe veheti.

35. Az állandó bizottságok

51. §

- (1) A bizottságokat képviselők és a bizottságok feladat- és hatáskörében jártas nem képviselő tagok alkotják. A bizottságok elnökének és tagjainak személyére a polgármester vagy bármely képviselő javaslatot tehet.
- (2) A bizottság elnökét és rendes tagjait a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület
- (1) választja meg legkésőbb az alakuló ülést követő első ülésén.
- (2) A képviselő-testület három állandó bizottságot hoz létre. A bizottságok megnevezése és tagjainak száma:
- a) Pénzügyi – és Városfejlesztési Bizottság, tagjainak száma: 5 fő, amelyből 3 fő önkormányzati képviselő, további 2 fő nem önkormányzati képviselő. A Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottság munkáját további egy fő civil tanácsadó segíti, aki tanácskozási joggal vesz részt a bizottság munkájában.
 - b) Humán Bizottság, tagjainak száma: 5 fő, amelyből 3 fő önkormányzati képviselő, további 2 fő nem önkormányzati képviselő. A Humán Bizottság munkáját további egy fő civil tanácsadó segíti, aki tanácskozási joggal vesz részt a bizottság munkájában.
 - c) Jogi- és Ügyrendi Bizottság, tagjainak száma: 3 fő

36. Az állandó bizottságok ülései

52. §

- (1) A bizottság szükség szerint tart ülést. A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt és tanácskozási joggal a képviselőket. A bizottság ülésére továbbá meg kell hívni mindazokat, akiknek a részvételét a bizottság elnöke, illetve együttes ülés esetén az érintett bizottságok elnökei szükségesnek tartanak.
- (2) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatás vagy tartós távollét esetén az elnök teendőit az általa megbízott bizottsági tag (képviselő) veszi át.
- (3) A bizottságok a polgármester vagy bármely bizottság elnökének kezdeményezésére együttes ülést tarthatnak.
- (4) Az együttes ülés időpontjában, helyében és napirendjében az érintett bizottságok elnökei állapodnak meg.
- (5) Az együttes ülés levezetőjét az elnökök jelölik ki maguk közül. Az ülés vezetésének rendjére, a hozzászólási jogra vonatkozó szabályok tekintetében úgy kell eljárni, mintha egy bizottság ülésezne.
- (6) Az együttes ülésen résztvevő bizottságok határozataikat külön szavazással hozzák meg.
- (7) Amennyiben valamely előterjesztést a bizottság határozatképtelensége miatt nem tárgyal, úgy az előterjesztés a bizottsági javaslat nélkül kerül a képviselő-testület által megtárgyalásra.
- (8) A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és az ülés napjának megfelelő dátumozással kell ellátni.
- (9) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv csak a jegyző törvényességi ellenőrzését igazoló ellenjegyzését követően továbbítható. A jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 15 napon belül a Kormányhivatalhoz meg kell küldeni a KIM rendelet 2. §-ában foglaltak alapján a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül.

37. A bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei, a bizottsági tagság megszűnése

53. §

A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- c) képviseli a bizottságot,
- d) a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőivel és az intézményvezetőkkel.

54. §

(1) A bizottság tagjai:

- a) részt vesznek a bizottság ülésein,
- b) részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
- c) a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértők segítségét kérhetik, javasolhatják az elnöknek a bizottság ülésére való meghívásukat,
- d) az elnök megbízása alapján képviselhetik a bizottságot.

- (2) A bizottság nem képviselő tagjait - a bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben - a bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg.

55. §

- (1) A bizottság elnökének megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a képviselői mandátum megszűnésével,
- c) az összeférhetetlenség kimondásával,
- d) méltatlanság megállapításával,
- e) felmentéssel.

- (3) A bizottság tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a testület megbízatásának megszűnésével,
- c) a képviselői mandátum megszűnésével,
- d) összeférhetetlenség kimondásával,
- e) méltatlanság megállapításával,
- f) visszahívással.

56. §

A bizottsági elnöki tisztség, vagy bizottsági tagság megszűnése esetén, a képviselő-testület következő ülésén a polgármester javaslatot tesz a bizottsági tisztséget betöltő személyre.

38. Az ideiglenes bizottságok

57. §

- (1) A képviselő-testület bármely képviselő javaslatára, a polgármester előterjesztése alapján meghatározott feladat ellátására, így különösen: jelentős döntés előkészítésére, rendelet, határozat végrehajtásának ellenőrzésére, fontos városi rendezvények megszervezésére, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot választhat.
- (2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a testület a bizottság felállításakor határozza meg.
- (3) Az ideiglenes bizottság elnökének, tagjainak megválasztására, a bizottság működésére és megszűnésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

58. §

- (1) A képviselő-testület bármely kérdés megvizsgálására ideiglenes bizottságként vizsgáló bizottságot állíthat fel.
- (2) A vizsgáló bizottságot létre kell hozni, ha azt a képviselők legalább egyharmada indítványozza.
- (3) A vizsgáló bizottság tagja csak képviselő lehet. A bizottság elnökét a testület választja meg.
- (4) A vizsgáló bizottság tevékenységéről jelentést készít, amelynek tartalmaznia kell:
- a) a bizottság feladatát,
 - b) a bizottság által alkalmazott eljárást és vizsgálati módszereket,
 - c) a bizottság megállapításait,
 - d) a bizottság megállapításait alátámasztó bizonyítékok bemutatását,

- e) a vizsgálattal érintett észrevételeit a lefolytatott vizsgálat módszereire és megállapításaira,
- f) a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatot, vagy javaslat kidolgozásának kezdeményezését.

40. A tanácsnok

59. §

- (1) A képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára az önkormányzati képviselők közül egy külkapcsolati tanácsnokot választ a testvérvárosi településekkel kapcsolatos alábbi önkormányzati feladatok koordinálása érdekében:
 - a) a feladatköréhez kapcsolódó előterjesztéseket véleményezi az előterjesztő felkérése alapján
 - b) figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő képviselő-testületi döntések végrehajtását
 - c) a feladatkörét érintően közreműködik a bizottsági munkában
 - d) a képviselő-testület döntése alapján egyes ügyekben kapcsolatot tart a testvérvárosi településekkel
- (2) A külkapcsolati tanácsnok ügyviteli feladatait az Önkormányzati Hivatal segíti.
- (3) A külkapcsolati tanácsnok a tevékenységéről évente köteles a képviselő-testületnek beszámolni.

V. Fejezet

A települési nemzetiségi önkormányzat

60. §

Szentlőrinc Város Önkormányzata biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését. Ennek érdekében együttműködik a városban működő nemzetiségi önkormányzatokkal.

61. §

Szentlőrincen az alábbi települési nemzetiségi önkormányzatok működnek:

- a) Német Önkormányzat Szentlőrinc,
- b) Szentlőrinci Roma Önkormányzat,
- c) Szentlőrinci Horvát Önkormányzat.

62. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testületi üléseken. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.
- (2) Ha a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselő-testületi döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a polgármester köteles a soron következő testületi ülés meghívóján a napirendi pontok közé javasolni.

63. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat a költségvetését és a zárszámadását határozatban állapítja meg. A költségvetés és zárszámadás előkészítéséről – a nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetés alapján – a Hivatal gondoskodik.

- (2) A nemzetiségi önkormányzat pénzeszközök feletti rendelkezésének szabályait az erre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

64. §

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségben érintő testületi határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

65. §

- (1) A Hivatal biztosítja a szentlőrinci nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerinti feladatok ellátását, amellyel kapcsolatban az önkormányzatok együttműködési megállapodást kötnek.
- (2) A jegyző által kijelölt szervezeti egységei segítik a nemzetiségi önkormányzat testületi működését.

VI. Fejezet

Társulások

66. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb és célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A társulások formáiról, működésének szabályairól az Mötv. 87-95. §-ban meghatározott rendelkezések, valamint a megkötött társulási megállapodások az irányadók.
- (2) Szentlőrinc Város Önkormányzata az alábbi társulások tagjai:
- a) Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás
 - b) Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

67. §

- (1) A rendelet napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 6/2015. (III.27.) önkormányzati rendelet.

Vörös Sára
Polgármester

Dr. Tóth Sándor
Jegyző

Záradék

Kihirdetve, a szokásos módon 2024. október 8-án óra perckor.

Dr. Tóth Sándor
Jegyző

1. számú melléklet az .../2024. (...) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület állandó bizottságainak feladat – és hatáskörei

I. Jogi – és Ügyrendi Bizottság

1. Lebonyolítja a képviselő-testület titkos szavazásait
2. Lefolytatja az összeférhetetlenségi eljárást, vagyonynyilatkozat tételi eljárást; nyilvántartja a polgármester és önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatát
3. Jóváhagyja az önkormányzat közművelődési, közgyűjteményi intézményeinek szervezeti – és működési szabályzatát, éves munkatervét
4. Jóváhagyja a civil szervezetek részére nyújtott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolót
5. Meghatározza a saját működésének rendjét
6. Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő alábbi tárgyú előterjesztéseket:
 - 6.1. a képviselő-testület szervezeti – és működési szabályzatáról, annak módosításáról szóló rendelettervezetet
 - 6.3. a költségvetésről és a zárszámadásról, azok módosításáról szóló rendelettervezetet
 - 6.4. az önkormányzat által benyújtandó vagy benyújtott és folyamatban levő pályázatokhoz kapcsolódó előterjesztéseket
 - 6.5. a helyi építési szabályzatot, szabályozási tervet, a településképi rendeletet
 - 6.6. a közterületek elnevezésével összefüggő előterjesztéseket
 - 6.7. a közös hivatal szervezeti – és működési szabályzatát
 - 6.8. az önkormányzat foglalkoztatási feladataival-, a közfoglalkoztatással kapcsolatos előterjesztéseket
 - 6.9. az önkormányzati költségvetési szervek alapító okirata és annak módosítása
 - 6.10. mindazon előterjesztéseket, amelyek szerződéses jogviszonyt tartalmaznak
 - 6.11. mindazon előterjesztéseket, amelyeknek jogi- és ügyrendi bizottság általi véleményezését a polgármester indokoltnak tartja

II. Humán Bizottság

1. Ellátja a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatokat, dönt a hatáskörébe utalt települési támogatási kérelmekről
2. Kiírásra javasolja a polgármester felé az önkormányzati bérlakásokra vonatkozó pályázati felhívásokat, továbbá elbírálja a beérkezett pályázatokat
3. Ellenőrzi a közös hivatal szociálpolitikai tevékenységét
4. Figyelemmel kíséri a gyermek – és ifjúsági jogok érvényesülésének megvalósulásának
5. Dönt a BURSA Hungarica pályázatok elbírálásáról
6. Figyelemmel kíséri a polgárőrség munkáját
7. Közreműködik az önkormányzat oktatási-, ifjúságvédelmi-, kulturális pályázatainak kiírásában
8. Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő alábbi tárgyú előterjesztéseket:

- 8.1. az egészségügyi- és szociálpolitikai témájú, valamint oktatási, kulturális, sport – és ifjúsági tárgyú előterjesztéseket
- 8.2. a képviselő-testület szervezeti – és működési szabályzatáról, annak módosításáról szóló rendelettervezetet
- 8.3. a költségvetésről és a zárszámadásról, azok módosításáról szóló rendelettervezetet
- 8.4. véleményezi az oktatási-, nevelési-, továbbá közművelődési célú intézmények vezetőinek pályázatát
- 8.5. részt vesz a humán bizottsági feladat – és hatáskörét érintő rendeletek tervezetének véleményezésében
- 8.6. véleményezi a közrenddel-, a közbiztonsággal összefüggő előterjesztéseket
- 8.7. véleményezi a város közlekedésével kapcsolatos előterjesztéseket
- 8.8. véleményezi az önkormányzati pályázatokhoz kapcsolódó előterjesztéseket amennyiben annak tárgya a Humán Bizottság feladat- és hatáskörével összefügg
- 8.9. részt vesz a helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálatában és a jogszabályban meghatározottak szerinti megalkotásában
- 8.10. mindazon előterjesztéseket, amelyeknek humán bizottság általi véleményezését a polgármester indokoltnak tartja

III. Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottság:

1. Ellátja az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatokat
2. Ellátja a környezetvédelmi alapról szóló rendeletben meghatározott feladatokat, továbbá dönt az önkormányzati környezetvédelmi alap felhasználásáról
3. Véleményezi a környezetvédelmi koncepciót
4. Véleményezi a városfejlesztési koncepciót, a városrendezési tervet
5. Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő alábbi tárgyú előterjesztéseket:
 - 5.1. a képviselő-testület szervezeti – és működési szabályzatáról, annak módosításáról szóló rendelettervezetet
 - 5.2. a költségvetésről és a zárszámadásról, azok módosításáról szóló rendelettervezetet; az év közti előirányzat módosításokat
 - 5.3. részt vesz a Pénzügyi – és Városfejlesztési Bizottsági feladat – és hatáskörét érintő rendeletek tervezetének véleményezésében
 - 5.4. az önkormányzati pályázatokhoz kapcsolódó előterjesztéseket
 - 5.5. az önkormányzat korlátozottan forgalomképes-, valamint üzleti vagyon körébe tartozó ingatlanok eladását, ingyenes használatba adását
 - 5.6. a csapadékvíz, továbbá a belvízelvezetéssel kapcsolatos előterjesztéseket
 - 5.7. vizsgálja a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát
 - 5.8. a helyi adókról szóló rendelettervezetet
 - 5.9. az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, intézmények, önkormányzati részvétellel működő társulások beszámolóit
 - 5.10. mindazon előterjesztéseket, amelyeknek Pénzügyi – és Városfejlesztési bizottság általi megtárgyalását a polgármester indokoltnak tartja

2. számú melléklet az .../2024. (...) önkormányzati rendelethez

A polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Dönt 3.000.000,- Ft értékig az önkormányzat nevében történő kötelezettségvállalásról, szerződéskötésről (kivéve a kizárólagosan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó esetekben)
2. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret felhasználásáról
3. Halaszthatatlan esetben a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – *a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével* – dönt
 - 3.1.a közbeszerzési eljárás megindításáról, amennyiben az eljárás azonnali megindításához kiemelkedő önkormányzati érdek fűződik;
 - 3.2.európai uniós vagy hazai pénzügyi támogatás iránti pályázat vagy igény benyújtásáról azon kitéttel, hogy a támogatási szerződés megkötéséről a képviselő-testület dönthet
 - 3.3.az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás következményeinek a elhárítása érdekében a polgármester az önkormányzat költségvetését érintően átmeneti intézkedést hozhat, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti és a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat teljesíthet
4. Gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézményvezetők felett
5. Megkötí a munkaügyi központtal a közfoglalkoztatásra vonatkozó megállapodásokat; gyakorolja a munkáltatói jogkört a közfoglalkoztatottak felett
6. Részt vesz és szavaz a társulási üléseken, megteszi az önkormányzat nevében szükséges jognyilatkozatokat
7. Ellátja az önkormányzat vagyongazdálkodásáról-, valamint a szociális ellátásokról szóló rendeletben meghatározott feladatokat
8. A képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt egyedi ügyekben önkormányzati tulajdonban álló ingatlan bérbe adásáról, egyedi kérelem alapján bérleti díj kedvezményről, továbbá gépjármű bérbeadásáról, annak díjáról
9. Megkötí az önkormányzat nevében a haszonbérleti szerződéseket
10. Engedélyezi a közterület-használatot, hozzájárulást ad a közterület felbontásához
11. Kiadja a behajtási engedélyeket
12. Dönt az olyan támogatások, egyéb bevételek elfogadásáról, amelyek nem járnak pénzügyi kötelezettséggel
13. Eljár a külön önkormányzati rendeletben foglalt minden olyan ügyben, amelyben a képviselő-testület hatáskörét a polgármesterre ruházta át

3. számú melléklet az .../2024. (...) önkormányzati rendelethez

A Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsára
átruházott hatáskörök

1. Az intézményvezető a jogszabályok szerinti lebonyolított pályázat útján történő megbízása, a megbízás visszavonása, a fegyelmi jogkörök gyakorlása, az összeférhetetlenség megállapítása. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja. A tagintézményvezetőket az intézményvezető nevezi ki.
2. Az óvodai nyitvatartás megállapítása, óvodai csoportok, maximált létszám továbbá az óvodák működési (felvételi) körzetének meghatározása; a csoport átlagszámtól való eltérés engedélyezése,
3. Az intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatának, egyéb szabályzatoknak jóváhagyása, pedagógiai, nevelési program, minőségirányítási program jóváhagyása, módosítása;
4. Szakmai munka eredményességének, a mérési eredmények értékelése, az intézkedési terv jóváhagyása;
5. Az intézmény költségvetésének megállapítása, módosítása, zárszámadásának, beszámolójának, költségvetési koncepciójának elfogadása, a társulás belső ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos intézkedési tervek jóváhagyása,
6. Pályázatok benyújtása, pályázati pénzek felhasználása,
7. A nemzeti vagy etnikai kisebbség nyelvén folyó nevelés, oktatás engedélyezése.

1. számú függelék az .../2024. (...) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület és a bizottságok tagjai:

I. Képviselő-testület:

1. May Gábor
2. Horváth László
3. Lakatos Cecília
4. Niedermayer Gábor
5. Dr. Győrvári Márk Pál
6. Katona András
7. Gyöngyös Péter
8. Kovács Krisztina Tímea

II. Jogi- és Ügyrendi Bizottság:

1. Dr. Győrvári Márk
2. Niedermayer Gábor
3. Horváth László

III. Humán Bizottság

1. Niedermayer Gábor
2. Kovács Krisztina
3. Lakatos Cecília
4. Kósa Gyula Győzőné (nem képviselő tag)
5. Kocsis Péter (nem képviselő tag)

IV. Pénzügyi – és Városfejlesztési Bizottság

1. Horváth László
2. Gyöngyös Péter
3. Katona András
4. Varga Péter (nem képviselő tag)
5. Bittner Róbert (nem képviselő tag)

2. számú függelék az .../2024. (...) önkormányzati rendelethez

Szentlőrinc Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1) – (2) bekezdései alapján az alábbi kormányzati funkciók ellátását határozza meg:

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041232	Startmunka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072210	Járó betegek gyógyító szakellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődési – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése és fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetés
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
053020	Szennyveződésmentesítési tevékenységek
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
118010	Önkormányzatok elszámolása a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység támogatás
081045	Szabadidősport (rekreációs sport) tevékenység támogatása

082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés-, közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek programtámogatása
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
104031	Gyermekek bölcsődében, mini bölcsődében történő ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermeképzetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
107060	Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről



Szentlőrinc Város Önkormányzat
ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2024. október 8-i
alakuló testületi ülésére

Tárgy:	Alpolgármester választás
Előterjesztő:	Vörös Sára - polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ minősített titkos szavazással
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	Nincs
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/ <u>zárt ülésen lehet tárgyalni.</u>
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mót.v.) az alpolgármesteri tisztség tekintetében az alábbiak szerint rendelkezik:

A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján megválasztja az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.

A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a megye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület **legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg.** Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízta meg általános helyettesét.

Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, és a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. A hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a képviselő-testület társadalmi megbízatású alpolgármestert választhat.

Javaslatot teszek **May Gábor** alpolgármesterré történő megválasztására.

Kérem, továbbá, hogy első ízben az alpolgármester választáshoz szükséges szavazatszámláló bizottság tagjainak megválasztásáról hozzon döntést a testület, majd a titkos szavazás technikai lebonyolítása felől gondoskodjon.

Döntési javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete két határozatot hoz, 1) Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete szavazatszámláló bizottságot hoz létre 3 fővel, 2) titkos szavazással dönt az alpolgármester személyéről.

Szentlőrinc, 2024. október 1.

Vörös Sára
polgármester

1. határozati javaslat:

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2024. (X.8.) KT. Határozata**

Alpolgármester választásához szavazatszámláló bizottság megválasztásáról

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Szentlőrinc Város alpolgármestereinek megválasztásának technikai lebonyolításáért szavazatszámláló bizottságot választ. A bizottság a következő személyekből áll:,

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: Vörös Sára - polgármester
Határidő: azonnal

2. határozati javaslat:

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2024. (X.8.) KT. Határozata**

Alpolgármester választásáról

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete – titkos szavazás során, minősített többséggel – úgy határozott, hogy Szentlőrinc város alpolgármesterének 2024. október 8. napjától May Gábort választja meg. Az alpolgármester társadalmi megbízatásban végzi a tevékenységét.

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: Vörös Sára - polgármester
Határidő: azonnal



Szentlőrinc Város Önkormányzat ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2024. október 8-i
alakuló testületi ülésére

Tárgy:	Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő-testülete mellett működő állandó bizottságok elnökének és tagjainak megválasztása
Előterjesztő:	Vörös Sára - polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ minősített (Mötv. 50.§)
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, fedezettel rendelkezik
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület egyik saját döntést kezdeményező, előkészítő, és egyes átruházott hatáskörökben döntéshozó szervei a bizottságok. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

Az újonnan megalkotott SZMSZ három bizottságot tartalmaz, ezek:

- Jogi- és Ügyrendi Bizottság (3 fő települési képviselő)
- Humán Bizottság (3 fő települési képviselő + 2 fő nem képviselő)
- Pénzügyi – és Városfejlesztési Bizottság (3 fő települési képviselő + 2 fő nem képviselő)

A Képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 57. § (1) bekezdése a képviselő-testület bizottságai tekintetében az alábbiak szerint rendelkezik:

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

Az Mötv. 57. § (2) bekezdése alapján, a bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

A bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságának, amelyet bármikor visszavonhat.

A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el.

A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára vonatkozó rendelkezések:

A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja a megválasztását követően a **képviselő-testület előtt** – a képviselőre irányadó szöveggel – **esküt tesz, és erről okmányt ír alá.**

A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjával szemben fennálló összeférhetlenségre az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy ha a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja harminc napon belül nem szünteti meg a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot, a képviselő-testület köteles a határidő lejártát követő ülésén az érintett bizottsági tagságát megszüntetni. E döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára az önkormányzati képviselőkre vonatkozó méltatlansági szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a képviselő-testület köteles a méltatlansági feltételek beálltát követő ülésén az érintett bizottsági tagságát megszüntetni. A képviselő-testület döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs.

A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára az önkormányzati képviselők tiszteletdíjára, természetbeni juttatására, költségtérítésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

A bizottságok elnökének személyeire és a bizottságok tagjainak és a civil tanácsadók személyére nézve a javaslatomat szóbeli előterjesztés formájában teszem meg.

Döntési javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Mötv. 50.§-a alapján minősített többséggel külön határozatban dönt a bizottságok tagjairól és a hátrányos helyzetű lakosok érdekeit képviselő civil tanácsadók személyéről.

Kérem, hozzanak döntést a határozati javaslatok elfogadása tárgyában.

Szentlőrinc, 2024. október 1.

Vörös Sára sk. polgármester

1. határozati javaslat:

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2024.(X.8.) KT. Határozata**

a Jogi- és Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Jogi- és Ügyrendi Bizottság elnökének: Dr. Győrvári Márk képviselőt, tagjainak:

- Niedermayer Gábor
- Horváth László

képviselőket választja meg.

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: Vörös Sára - polgármester

Határidő: azonnal

Kapja: a bizottság tagjai

2. határozati javaslat:

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2024. (X.8.) KT. Határozata**

a Humán Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról

1. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Humán Bizottság elnökének: Niedermayer Gábor képviselőt, tagjainak:

- Kovács Krisztina
- Lakatos Cecília

képviselőket választja meg.

2. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Humán Bizottság nem képviselő tagjainak az alábbi személyeket választja meg:
 - Kocsis Péter
 - Kósa Gyula Győzőné
3. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Humán Bizottság civil tanácsadójának, tanácskozási joggal Sztojka Norbertet választja meg.

Felelős: Képviselő-testület,

végrehajtásért: Vörös Sára - polgármester

Határidő: azonnal

Kapja: a bizottság tagjai

3. határozati javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2024. (X.8.) KT. Határozata

a Pénzügyi – és Városfejlesztési Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról

4. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Pénzügyi – és Városfejlesztési Bizottság elnökének: Horváth László képviselőt, tagjainak:

- Gyöngyös Péter
- Katona András

képviselőket választja meg.

5. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Pénzügyi – és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

- Varga Péter
- Bittner Róbert

6. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Pénzügyi – és Városfejlesztési Bizottság civil tanácsadójának, tanácskozási joggal, Szegedi Józsefet választja meg.

Felelős: Képviselő-testület,

végrehajtásért: Vörös Sára - polgármester

Határidő: azonnal

Kapja: a bizottság tagjai

4. határozati javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2024. (X.8.) KT. Határozata

a külkapcsolati tanácsnokot megválasztásáról

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy külkapcsolati tanácsnoknak Dr. Győrvári Márk képviselőt választja meg.

Felelős: Képviselő-testület,

végrehajtásért: Vörös Sára - polgármester

Határidő: azonnal

Kapja: a tanácsnok



Szentlőrinc Város Önkormányzat ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2024. október 8-i
alakuló testületi ülésére

Tárgy:	Polgármesteri illetmény megállapítása
Előterjesztő:	dr. Tóth Sándor – jegyző
Előterjesztést készítette:	dr. Tóth Sándor – jegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, fedezettel rendelkezik
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/ <u>zárt ülésen lehet tárgyalni</u>

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Köztársasági Elnöke a 30/2024. (III.12.) számú határozatával az Alaptörvény 9. cikk (3) bekezdés e) pontja és 35. cikk (2) bekezdése, valamint a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 6. §-a és 332. § (2) bekezdése alapján az Európai Parlament tagjainak 2024. évi választását, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi általános választását 2024. június 9. napjára tűzte ki.

Szentlőrinc Városban a választás sikeresen lebonyolításra került, a Helyi Választási Bizottsága pedig a 2024. június 10. napi ülésén 55/2024. (VI.10.) határozatával megállapította, hogy Szentlőrinc Városban Vörös Sárát, a FIDESZ-KDNP jelöltjét polgármesterként megválasztották. A HVB határozata ellen fellebbezés nem került benyújtásra, így a határozat 2024. június 13. napján jogerőre emelkedett.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 71. §-a tárgyi kérdéskört illetően a következő rendelkezéseket tartalmazza. „(4) e) pontja alapján, az 5.001–10.000 fő lakosságú település polgármestere esetében; a polgármester illetménye a megyei jogú városi és fővárosi kerületi polgármester illetményének 65%-a, vagyis **845 000,-Ft azaz nyolcszáznegyvenötezer forint**.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján, a főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult, amely Vörös Sára polgármester esetében **126 750,-Ft, azaz százhuszonhatezer-hátszázötven forint**.

A fentiek alapján, Vörös Sára polgármester illetménye az Mötv. hivatkozott szakasza szerint 845.000- Ft. A költségtérítés összege pedig: 126 750,-Ft, melyet a Kttv. 151. § (1) bekezdése alapján meghatározott cafatéira béren kívüli juttatás egészít ki.

Az illetmény és a költségtérítés összegét a fenti hivatkozott törvényi rendelkezés határozza meg, a képviselő-testület határozatában deklarálja azt, hogy az adott település polgármesterét az Mötv mely rendelkezése alapján, milyen összegű illetmény illeti meg. Lényegében elmondható, hogy ezzel „személyesíthető” a hivatkozott törvényi rendelkezés, erre pedig a munkáltató, azaz a képviselő-testület jogosult azzal, hogy **a Képviselő-testületnek nincs mérlegelési lehetősége**

a főállású polgármester illetményének és költségtérítésének meghatározásánál, de határozatában deklarálnia kell azt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Kérem, hozzanak döntést a határozati javaslat tárgyában.

Döntési javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatában deklarálja a főállású polgármester illetményét és költségtérítését.

Szentlőrinc, 2024. október 1.

Dr. Tóth Sándor jegyző sk.

Határozati javaslat:

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2024. (X.8.) KT. Határozata**

Szentlőrinc Város Polgármestere illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Szentlőrinc Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- 1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdésének e) pontjába foglaltak alapján 2024. október 1. napjával Vörös Sára főállású polgármester havi illetményét bruttó 845 000,-Ft azaz nyolcszáznegyvenötezer forint összegben, állapítja meg.
- 2) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdésében foglaltak alapján 2024. október 1. napjával Vörös Sára főállású polgármester havi költségtérítését az illetményének 15%-ában meghatározott összegben, bruttó 126 750,-Ft, azaz százhuszonhatezer-hátszázötven forintban állapítja meg;
- 3) felhívja a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztályát, hogy az 1-2.) pontban meghatározott havi illetmény és költségtérítés összegének forrását Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II.28.) önkormányzati rendelete IV. sz. mellékletének „Választott tisztségviselők juttatása” terhére biztosítja;

Felelős: Képviselő-testület,

végrehajtásért: Papp Viktória osztályvezető, felhívja a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalt az 1-2.) pontban foglaltakkal kapcsolatban a szükséges intézkedések megtételére,

Határidő: azonnal (alkalmazása 2024. október 1.)



Szentlőrinc Város Önkormányzat
ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2024. október 8-i
alakuló testületi ülésére

Tárgy:	Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
Előterjesztő:	Vörös Sára - polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, fedezettel rendelkezik
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/ <u>zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény az alpolgármesteri tiszteletdíj tekintetében az alábbiak szerint rendelkezik: 80. § (2) bekezdése alapján, a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat. 71.§ (5) bekezdés alapján, a társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult.

Az Mötv. 80. § (3) bekezdése szerint, a társadalmi megbízatású alpolgármester, havonta az tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

A fentiek alapján, Szentlőrinc Város Önkormányzat társadalmi megbízatású alpolgármestere részére *megállapítható tiszteletdíj legmagasabb összege -5001 – 10.000 fő lakosság számú település esetén - bruttó 380.250,-Ft, a költségtérítés legmagasabb összege pedig 57.038,- Ft.*

Javaslom, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester **havonta bruttó 300.250,- Ft** összegű tiszteletdíjban, és havonta **bruttó 45.038,- Ft** összegű költségtérítésben részesüljön.

Kérem, hozzanak döntést a határozati javaslat tárgyában.

Döntési javaslat: Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a társadalmi megbízatású alpolgármester részére tiszteletdíjat és költségtérítést határozz meg.

Szentlőrinc, 2024. október 1.

Vörös Sára
polgármester

Határozati javaslat:

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2024. (X.8.) KT. Határozata**

az alpolgármester tiszteletdíjának meghatározásáról

Szentlőrinc Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- 1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján 2024. október 8. napjával May Gábor társadalmi megbízatású alpolgármester havi tiszteletdíját bruttó 300.250,-Ft azaz háromszázezer-kettőszázötven forint összegben, állapítja meg;
- 2) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésében foglaltak alapján 2024. október 8. napjával May Gábor társadalmi megbízatású alpolgármester havi költségterítését a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegben, bruttó 45.038,-Ft, azaz negyvenötezer-harmincnyolc forintban állapítja meg;
- 3) felhívja a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztályát, hogy az 1-2.) pontban meghatározott havi illetmény és költségterítés összegének forrását Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II.28.) önkormányzati rendelete IV. sz. mellékletének „Választott tisztségviselők juttatása” terhére biztosítja.

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: Papp Viktória osztályvezető, felhívja a Szentlőrinci Közös Önkormányzati
Hivatalt az 1-2.) pontban foglaltakkal kapcsolatban a szükséges
intézkedések megtételére,
Határidő: azonnal (alkalmazása 2024. október 8.)



Szentlőrinc Város Önkormányzat ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2024. október 8-i
alakuló testületi ülésére

Tárgy:	A képviselők tiszteletdíjának megállapítása (rendelet alkotás)
Előterjesztő:	Vörös Sára - polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, fedezettel rendelkezik
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 35. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

A (2) bekezdés szerint, ha az önkormányzati képviselő tanácsnok, önkormányzati bizottság elnöke vagy tagja, számára magasabb összegű tiszteletdíj is megállapítható. Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását. (2a) Ha a helyi önkormányzattal szemben adósságrendezési eljárás indul, az adósságrendezési eljárás alatt és az adósságrendezési eljárás jogerős befejezését követő két évig az önkormányzati képviselő, a bizottság tagja, a részönkormányzat elnöke, a társulási tanács elnöke és a tanácsnok nem jogosult tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra és számára a költségterítésen felül egyéb jogcímen sem lehet személyi juttatást megállapítani. (2b) A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvényben meghatározott eljárás szerinti egyedi döntése alapján a (2a) bekezdésben foglaltak alól a tiszteletdíj tekintetében felmentést ad abban az esetben, ha megállapítható, hogy a kérelmező nem vett részt a helyi önkormányzat gazdálkodását kedvezőtlenül befolyásoló döntéshozatali eljárásban, vagy a döntéssel nem értett egyet, továbbá ha a tiszteletdíj kifizetése az önkormányzati feladatellátást nem veszélyezteti.

(3) Az önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége megtéríthető. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

A (4) bekezdés alapján az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi önkormányzati képviselők, valamint a bizottsági elnökök és tagok tiszteletdíjáról szóló 16/2016. (VII.14.) önkormányzati

rendelete a képviselői tiszteletdíjakat az alábbiak szerint szabályozza, amelynek felülvizsgálatára és a melléklet szerinti új rendelet megalkotására teszünk javaslatot.

Általános előterjesztés

A rendelet hatálya – a polgármester és az alpolgármester kivételével – kiterjed Szentlőrinc Város Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) tagjaira, a bizottságok nem képviselő tagjaira, a tanácsnokra és a civil tanácsadókra. A rendelet alapján, az önkormányzati képviselőt, a bizottság elnökét és külső tagját, valamint a tanácsnokot- megválasztásának időpontjától, megbízatása megszűnéséig – tiszteletdíj illeti meg.

A rendelt tervezet alapján:

- a települési képviselő havi tiszteletdíja bruttó 90.000 Ft/hó
- a Képviselő-testület állandó bizottságainak nem képviselő tagjainak tiszteletdíja havonta bruttó 25.000Ft/hó
- az állandó bizottságok elnökeinek tiszteletdíja havonta bruttó 30.000,- Ft/hó
- a tanácsnok tiszteletdíja havonta bruttó 80.000,- Ft/hó

Részletes előterjesztés

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdése f) pontjában kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatályát határozza meg

2-6 §

A rendelkező részt tartalmazza.

7. §

A záró rendelkezéseket tartalmazza.

Javaslom, hogy ne történjen változás a képviselői tiszteletdíjakat illetően.

Kérem, hozzanak döntést a határozati javaslat tárgyában.

Szentlőrinc, 2024. október 1.

Vörös Sára polgármester

Hatásvizsgálat:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most az alábbiak szerint tájékoztatom a képviselő-testületet.

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

- a.) **társadalmi hatása:** az önkormányzati képviselők, bizottsági tagok díjazását érinti a rendelet megalkotása. A megállapított tiszteletdíjak nyilvános adatnak minősülnek, annak tartalmát bárki korlátozás nélkül megismerheti. A rendelet módosítás eredményeképp kis mértékben emelkednek a képviselői, bizottsági tagi tiszteletdíjak.
- b.) **gazdasági hatása:** a gazdaságra gyakorolt hatása elenyésző.

- c.) **költségvetési hatása:** a költségvetésben kiadással jár, azonban a 2020. évi költségvetésbe a többletkiadás betervezhető.

Környezeti és egészségügyi következmények: nem releváns

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: egyszeri adminisztrációs feladatot igényel, amely a jelenleg rendelkezésre álló humán erőforrással biztosított.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva szükséges volt a korábbi szabályozás felülvizsgálata.

A jogalkotás elmaradásának következményei: a jogalkotás elmaradása mérhető következménnyel nem jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: biztosítottak.

A jogszabály tervezetének indokolását az előterjesztés tartalmazza. Tájékoztatam a T. képviselőket a Jat. 18. § (2) bekezdése alapján, hogy a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban állnak, a Jat. 20. § (1) bekezdés szerinti előzetes bejelentési eljárást jogszabály nem ír elő.

Szentlőrinc, 2024. október 1.

Dr. Tóth Sándor jegyző

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024. (X....) önkormányzati rendelete

az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, a tanácsnoknak, valamint a civil tanácsadónak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdése f) pontjában kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A rendelet hatálya – a (3) bekezdésben foglalt eltéréssel – kiterjed Szentlőrinc Város Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) tagjaira, a bizottságok nem képviselő tagjaira, a tanácsnokra és a civil tanácsadóra.

(2) Az önkormányzati képviselőt, a bizottság elnökét és külső tagját, a tanácsnokot, valamint a civil tanácsadót megválasztásának időpontjától, megbízatása megszűnéséig – tiszteletdíj illeti meg

(3) A rendelet hatálya a polgármesterre és az alpolgármesterekre nem terjed ki.

2. § (1) A települési képviselő havi tiszteletdíja bruttó 90.000,- Ft.

(2) A képviselőt, ha állandó bizottság elnöke további bruttó 30.000,- FT tiszteletdíj illeti meg havonta.

3. § Az állandó bizottság nem képviselő tagjának havi tiszteletdíja bruttó 25.000,- Ft.

4. § A tanácsnok a 2. § és 3. §-ban foglalt juttatásokon túl havonta további bruttó 80.000,- Ft tiszteletdíjra jogosult feladatai ellátásáért.

5. § A képviselőnek a képviselői tevékenységgel összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

6. § (1) A képviselőknak, a bizottság elnökének, valamint nem képviselő tagjának tiszteletdíját 50 %-kal kell csökkenteni abban az esetben, ha igazolatlanul maradt távol a bizottsági ülések több mint feléről, hat hónapon keresztül.

(2) A bizottsági üléseken való jelenlét igazolására a jelenléti ív szolgál.

(3) Igazoltnak minősíthető az a távolmaradás, melyet – indokának megnevezésével – a bizottsági ülés megkezdéséig az érintett bizottsági tag a bizottság elnöke felé, a bizottság elnöke pedig a Polgármester felé jelez.

(4) A bizottsági tag távolmaradását a bizottság elnöke, a bizottság elnökének távolmaradását a polgármester igazolja.

(5) Különös méltánylást érdemlő esetben a távollét a (3) – (4) bekezdéstől eltérően, utólagosan is igazolható.

(6) Nem minősül igazolatlan hiányzásnak, ha arra

7. napirendi pont

- a) a képviselő és a bizottság nem képviselő tagja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § alapján bejelentett személyes érintettség,
- b) keresőképtelenséggel járó betegség,
- c) a testület vagy a testület elnökének meghatalmazása (megbízása) alapján, közfeladat ellátása céljából történő távollét,
- d) foglalkozásával összefüggő hivatalos kiküldetés vagy
- e) egyéb méltányolható ok miatt kerül sor.

6. § (1) A képviselői tiszteletdíjak fizetési napja a tárgyhót követő hónap 10. napja.

(2) Amennyiben a kifizetés napja munkaszüneti napra esik, úgy a tiszteletdíjakat az azt megelőző utolsó munkanapon ki kell fizetni.

7. § (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2024. október 8-ától kell alkalmazni azzal, hogy a rendelet hatálybalépése és a 2024. október 8. közötti időszakra eső tiszteletdíjak kifizetésére a 2024. november havi tiszteletdíjak kifizetésével egyidejűleg kerül sor.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi önkormányzati képviselők, valamint a bizottsági elnökök és tagok tiszteletdíjáról szóló 16/2016. (VII.14.) önkormányzati rendelete.

Vörös Sára
Polgármester

Dr. Tóth Sándor
Jegyző

Záradék

Kihirdetve: 2024..... napján

Dr. Tóth Sándor
Jegyző



Szentlőrinc Város Önkormányzat ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2024. október 8-i
alakuló testületi ülésére

Tárgy:	Koltai Péter leköszönő polgármester szabadságmegváltása
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, fedezettel rendelkezik
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	-
Előzetesen tárgyalja:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 73. §-ában foglaltak értelmében a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztségviselőkről szóló törvény (a továbbiakban: Kttv.) állapítja meg.

A Kttv. 225/A § (1) bekezdésében foglaltak értelmében a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselőtestület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony.

A Kttv. 225/B § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak értelmében a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya megszűnik a tisztségének megszűnésével, a tisztség megszűnése napján.

Az Mötv. 63. §-a értelmében a polgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízás megszűnésével szűnnek meg.

Az Mötv. 69. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a polgármester e tisztsége megszűnik az új polgármester megválasztásával.

A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. A (2) bekezdése értelmében a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe. A Kttv. 225/C. § (3) bekezdése értelmében minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani, (4) bekezdése értelmében a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A Képviselő-testület a 2024. január 25-i ülésén a 24/2024.(I.25.) KT. számú határozatával hagyta jóvá Koltai Péter 2024. évi szabadságotól való elvonását (összesen 39 munkanap szabadság).

Magyarország Alaptörvényének Záró és Vegyes rendelkezéseinek 27. pontja szerint „a Magyarország Alaptörvényének tizenegyedik módosításával megállapított 35. cikk (2) bekezdését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi általános választásait követő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választására is alkalmazni kell azzal, hogy a 35. cikk (3) bekezdésétől eltérően a hivatalban lévő képviselő-testület és polgármester megbízatása 2024. október 1-jéig tart.” Erre tekintettel a polgármester szabadsága 2024. szeptember 30. napjáig állapítható meg. Az önkormányzati választások miatt a polgármester 2024. évi időarányos szabadsága 29. napban került megállapításra, továbbá a Képviselő-testület a polgármester 2023.-ben fel nem használt 10 nap szabadságának felhasználását 2024. március 31. napjáig engedélyezte, amely kivételre került.

A 2024. évben időarányosan megállapított 29 nap szabadságából a polgármester a 2019/2024. önkormányzati ciklus utolsó napjáig (2024. szeptember 30. éjféli) valamennyi szabadságának kivételét tervezte, azonban a ciklus utolsó hónapjában feltorlódott hivatali teendő nem tették lehetővé ennek gyakorlati megvalósítását, melynek tényét a képviselő-testület, mint munkáltatói jogokat gyakorló szervezet felé a 2024. szeptember 19-i ülésen jelezte. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 240/2024.(IX.19.) KT. döntésében úgy határozott, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 107. § (2) bekezdése alapján Koltai Péter polgármester ki nem vett 5 nap szabadságának pénzben történő megváltását elfogadta.

A szabadságot az esedékességének évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell kivenni vagy kiadni. A szabadság kiadására vonatkozó igény a foglalkoztatási jogviszony fennállása alatt nem évül el.

A Kttv. a szabadság pénzbeli megváltását alapesetben tiltja, és csak kivételesen, ha a munkáltató az időarányos szabadságot nem tudta kiadni, ezt a foglalkoztatási jogviszony megszűnésekor teszi lehetővé. A ki nem vett szabadság megváltásával kapcsolatos igény elévülése a foglalkoztatási jogviszony megszűnésének a napján kezdődik.

A polgármesteri foglalkoztatási jogviszony közjogi jellegét tekintve olyan sajátos jellegű közszolgálati jogviszony, amely választással jön létre. További sajátossága, hogy határozott időre szól. A határozott idő vége nem egy konkrét naptári nap, hanem egy feltétel bekövetkezése, az új polgármester megválasztása.

A fentiek alapján a polgármester szabadságmegváltására a Kttv. 107. § (1) bekezdése alapján, (2) bekezdést kell alkalmazni, amely alapján a polgármesteri jogviszony megszűnése esetén, ha a munkáltató (képviselő-testület) az arányos szabadságot nem adta ki, az arányos szabadságot (ha a polgármesternek van fennmaradó szabadsága) úgy kell megváltani, hogy ha a polgármester b) a 62/A. § szerint új kormányzati szolgálati jogviszonyt nem létesít, **az arányos szabadságot a jogviszony megszűnését követő 40. napon kell megváltani.**

A polgármester szabadságának megváltásával összefüggésben figyelemmel kell lenni a Kúria Kfv.III.45.133/2023/6. döntésére, amely szerint a **„polgármester ciklus végén fennmaradó szabadságának megváltása iránti igénye megalapozott, amennyiben nem bizonyítható, hogy annak kiadását a polgármester a jogviszonya fennállása alatt szándékosan megakadályozta. A polgármester ki nem adott szabadságát a tisztsége megszűnését követően meg kell váltani.”** A Kúria döntésének értelmében a képviselő-testületnek, mint munkáltatónak kell gondoskodnia a polgármester szabadsága nyilvántartásáról, annak kiadásáról.

A képviselő-testület a 2019/2024 ciklusban az un. rendes ülésén havonta kapott tájékoztatást és hozott döntést a polgármester szabadságának kivételéről a felhasználható napokról, továbbá a

2024. szeptember 19-i ülésen a 2024. év tekintetében elfogadva a polgármester indoklását feltorlódott hivatali teendőkre tekintettel az igénybe nem vett 5 szabadság nap tekintetében.

A fentiek alapján, a 2019/2024. polgármesteri ciklusban időarányosan ki nem adott szabadság, mindösszesen 5 nap, szabadságmegváltás címén pénzben történő kifizetése felől intézkedni kell. A ki nem vett szabadság kifizetését – az elszámoló lap alapján – a Magyar Államkincstár teljesíti a jogosult számlájára történő utalással történik.

Kérem, hozzanak döntést a határozati javaslat tárgyában.

Szentlőrinc, 2024. október 8.

Határozati javaslat:

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2024. (X.8.) KT. Határozata**

Koltai Péter polgármester szabadságmegváltásáról

1. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 107. § (2) bekezdése alapján Koltai Péter polgármester 2019. október 13-2024. szeptember 30. napja közötti főállású polgármesteri foglalkoztatási jogviszonya fennállása alatt ki nem vett 5 nap szabadságának pénzben történő megváltásáról gondoskodik.
2. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy az igénybe nem vett 5 munkanap szabadság megváltása érdekében a megszűnt sajátos közszolgálati jogviszony alatt hatályos illetmény és egyéb járandóság alapulvételével, bruttó 201.190,- Ft, azaz kettőszázegyezer-egyszázkilencven forint kifizetéséről a személyi juttatások terhére gondoskodjon.

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: Vörös Sára polgármester
Határidő: Kttv. 107. §-a szerint
Kapja: Koltai Péter



Szentlőrinc Város Önkormányzat
ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2024. október 8-i
alakuló testületi ülésére

Tárgy:	Koltai Péter leköszönő polgármester végkielégítése
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Keresztessy Csilla aljegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, fedezettel rendelkezik
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/ <u>zárt ülésen lehet tárgyalni</u>

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 73. §-ában foglaltak értelmében a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztségviselőkről szóló törvény állapítja meg.

A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/D § (1) bekezdésében foglaltak értelmében a polgármestert, ha e tisztségét legalább két évig betöltötte és foglalkoztatási jogviszonya az Mötv. 69. § (1) bekezdés a) vagy f) pontja alapján szűnt meg, végkielégítésként háromhavi illetményének megfelelő összegű juttatás illeti meg, amelyet a képviselő-testület további, legfeljebb háromhavi illetménynek megfelelő összeggel kiegészíthet. Ez a juttatás nem illeti meg a polgármestert, ha országgyűlési képviselői, alpolgármesteri vagy polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyt létesít. Ha a polgármester a foglalkoztatási jogviszonya megszűnését követő három hónapon belül létesít országgyűlési képviselői, alpolgármesteri vagy polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyt, akkor az e bekezdés szerinti juttatás időarányos részét vissza kell fizetnie, és a kiesett időtartam közszolgálati jogviszonyban töltött időnek számít.

Kérem, hozzanak döntést a határozati javaslat tárgyában.

Szentlőrinc, 2024. október 8.

Határozati javaslat:

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (X.8.) KT. Határozata**

Koltai Péter leköszönő polgármester végkielégítéséről

1. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/D. § (1) bekezdése alapján Koltai Péter leköszönő polgármester részére végkielégítésként háromhavi illetményének megfelelő összegű juttatást, 2.535.000,- Ft, azaz kettőmillió-ötszázharmincötezer forint összegű juttatást állapít meg.
2. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy az 1. pontban részletezett összegű végkielégítés kifizetéséről a személyi juttatások terhére gondoskodjon.

Felelős: Képviselő-testület
Végrehajtásért felel: Vörös Sára polgármester
Határidő: azonnal
Kapja: Koltai Péter