



Szentlőrinc Város Önkormányzat
ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2025. január 30-ai
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a településkép védelméről szóló 14/2018. (VI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	Dr. Tóth Sándor jegyző, Dr. Magyar Józsefné főépítész
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ minősített
Döntési forma:	rendelet /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Nincs  Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Jogi és ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmény

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a polgármester előterjesztésében a települési főépítész javaslata alapján, 107/2024. (IV.25.) KT. határozatával döntött a településkép védelméről szóló 14/2018 (VI.14.) önkormányzati rendelete módosításának szükségességéről (egyes területeken a tetőhajlásszög minimális értékének csökkentése).

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet 70/A §-a alapján, a településképi rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet véleményezésre bocsátotta.

A partnerségi egyeztetési szabályokról szóló 7/2023. (II. 31.) számú önkormányzati rendelet értelmében a helyi partnerek tájékoztatása lakossági fórum keretében történik. Az országos előírások, valamint a veszélyhelyzet ideje alatt egyes szervezetek működésére vonatkozó, továbbá egyes közigazgatási eljárási szabályok megállapításáról szóló 146/2023. (IV. 27.) Korm. rendelet értelmében a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendeletben meghatározott tájékoztatás, véleménynyilvánítás és egyeztetés elektronikus úton is lefolytatható.

1. napirendi pont

A jogszabályok által előírt lakossági fórumot fentiek értelmében elektronikus úton folytatta le az Önkormányzat, az elkészült véleményezési tervdokumentációt az önkormányzati honlapon elérhetővé tette 2024. december 3-tól kezdődően. A rendelkezésre álló 15 napos véleményezési határidőn a megadott titkarsag@szentlorinc.hu e-mail címre vélemény, észrevétel nem érkezett.

Döntési javaslat: 1.) A képviselő-testület határozatban dönt a helyi partnerségi egyeztetés lezárásáról, 2) a képviselő-testület rendeletet hoz a településkép védelméről szóló 14/2018. (VI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Kérem, hogy Képviselő-testület a jogszabálynak megfelelően döntsön a helyi partnerségi egyeztetés lezárásáról és módosítsa a településkép védelméről szóló 14/2018. (VI.14.) önkormányzati rendeletét.

Határozati javaslat:

...../2025. (I.30.) KT. határozat **a helyi partnerségi egyeztetés lezárásáról**

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a településkép védelméről szóló 14/2018. (VI.14.) önkormányzati rendeletének módosítása során a véleményezési szakaszába mivel vélemény nemérkezett be alábbi határozatot hozza:

1. Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 14/2018. (VI.14.) önkormányzati rendeletének módosításának véleményezési szakaszát a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 66. § (7) bekezdésének megfelelően lezárja, és közzétettnek tekinti.
2. A Képviselő-testület felkéri Vörös Sára polgármestert, hogy a Korm. rendelet 72. § (1) bekezdése alapján gondoskodjon a településképi rendeletnek legkésőbb a hatálybalépése napján az E-TÉR felületre, való feltöltéséről, valamint Dr. Tóth Sándor jegyzőt, hogy a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4. §-a alapján a Nemzeti Jogszabálytár felületén az Önkormányzati rendelettárban, módosításokkal egységes szerkezetben tegye közzé a hatályos önkormányzati rendeletet.

Felelős: Képviselő – testület Végrehajtásért felelős: Vörös Sára polgármester Dr. Tóth Sándor jegyző, Dr. Magyar Józsefné főépítész
Határidő: 2025. március 1.

Szentlőrinc Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 14/2018. (VI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról alábbi döntést hozza:

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő-testületének **...../2025. (.....) önkormányzati rendelete** **a településkép védelméről szóló** **14/2018. (VI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szentlőrinc Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés a)-h) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet

1. napirendi pont

70/A. § szerinti eljárási rendben a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró államigazgatási szervek és a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 15/2017.(IX.29.) önkormányzati rendeletben felsorolt partnerek véleményének kikérésével a településkép védelméről szóló 14/2018 (VI.14.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Alaprendelet) módosítását rendeli el:

1. §

Az Alaprendelet 18. § d) pontja helyére a következő szöveg lép:

d) Utcai épület esetében 35 foknál kisebb és 42 foknál nagyobb hajlásszögű magastető nem építhető, kivéve az Árok utcától keletre eső lakóövezeti részeket, ahol 25 foknál kisebb és 42 foknál nagyobb hajlásszögű magastető nem építhető azzal a kitétellel, hogy a tető hajlásszöge a szomszédos épületek hajlásszögétől legfeljebb 10 fokkal térhet el.

2. Záró rendelkezések

2. §

E rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő ötödik napon hatályát veszti.

Vörös Sára
Polgármester

Dr. Tóth Sándor
Jegyző

Záradék

E rendelet 2025. napján, órakor került kihirdetésre a helyben szokásos módon.

Szentlőrinc, 2025.

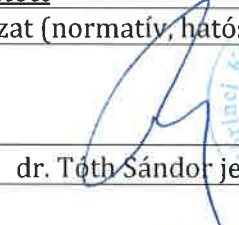
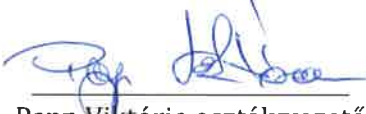
Dr. Tóth Sándor
Jegyző

2. napirendi pont



Szentlőrinc Város Önkormányzat ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2025. január 30-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 15/2018. (VII.4.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő:	Vörös Sára – polgármester
Előterjesztést készítette:	Dr. Keresztessy Csilla aljegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ minősített
Döntési forma:	rendelet /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Van /nincs  Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Jogi - Ügyrendi Bizottság Pénzügyi Bizottság Humán Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Kastal I. Orsolya intézményvezető asszony és Muskát Józsefné élelmezésvezető az alábbi díjemelési javaslattal fordult Szentlőrinc Város Önkormányzat felé:

Díjemelési javaslata 2025. évre

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 146. §-a szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt. 147. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a fenntartó állapítja meg az ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A Gyvt.147.§ (3) A szolgáltatási önköltséget a tárgyévra tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A Gyvt. 151.§ (3) bekezdése értelmében a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

A Gyvt. 147. § (4) bekezdése lehetőséget ad a fenntartónak arra, hogy az intézményi térítési díjat a fent hivatkozott jogszabályhelyek figyelembevételével kiszámított térítési díjnál alacsonyabb összegben határozza meg.

2. napirendi pont

A Gyvt. 21/A. § (1) bekezdés b.) pontja szerint: „Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztést kell biztosítani.”

A Gyvt. 21/A. § (3) bekezdése értelmében a települési önkormányzat biztosítja a gyermekétkeztetést az általa fenntartott óvodában, továbbá a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ (köznevelési fenntartó) által fenntartott nem bentlakásos nevelési oktatási intézményben. (4) A bentlakásos intézményben az intézményi gyermekétkeztetés keretében biztosítani kell a) az óvodai nevelési napokon és az iskolai tanítási napokon a reggeli és vacsora főétkeztést, és b) az óvodai nevelési napokon és az iskolai tanítási napokon kívül a reggeli, ebéd és vacsora főétkezéseket, valamint a tízórai és uzsonna kísétkeztéseket.

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése szerint, ha a települési önkormányzat biztosítja a gyermekétkeztetést, akkor a gyermekétkeztetés térítési díjait a települési önkormányzat állapítja meg. Az intézményi térítési díjat a Korm. rendelet 5.§ (2) bekezdése értelmében kerekítve kell megállapítani.

A Gyvt. 15. § (1) értelmében 2016. január 1-jétől a gyermekétkeztetés a gyermekek védelmének rendszerében, a pénzbeli és természetbeni ellátások közé tartozik. A Gyvt. 18.§ (1a) bekezdésének megfelelően a települési önkormányzat vagy a fenntartó a törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést.

A Gyvt. 21. § (1) bekezdése értelmében természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő kérelmére az óvodában, az általános iskolai menzai ellátás keretében.

A Gyvt. 151 § (4a) Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díj összegéről történő értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a települési önkormányzathoz fordulhat. Ha a települési önkormányzat intézmény közreműködése nélkül biztosítja a gyermekétkeztetést, a személyi térítési díj megállapítására, annak vitatására, csökkentésére és elengedésére vonatkozó szabályokat rendeletében állapítja meg.

A Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha élmezésvezetője - Muskát Józsefné - elvégezte az étkeztetési formákhoz kapcsolódó normaszámításokat. A 2025. évre valamennyi étkezési forma esetében a térítési díj emelését javasolta az étkeztetés minőségének megtartása érdekében.

Összefoglaló:

Az élelmiszerárak emelkedése és a hivatalos infláció mértékét figyelembe véve 2023-ban került sor a térítési díjak emelésére.

Az inflációt és a folyamatos élelmiszer-áremelkedéseket figyelembevéve, valamint, hogy két éve történt korrekció, mindenképpen indokoltnak tartjuk az átlagos húsz százalékos térítési díjemelést.

Szentlőrinc Város Önkormányzata – mint Fenntartó - által üzemeltett intézmény Művelődési Központ Konyha és Könyvtár dolgozói részére továbbra is javasoljuk az alkalmazotti térítési díj megtartását.

A korábbi diétás étkeztést szállító szerződéses partnerünk (Delirest Kft. - Pécs) 2024. december hó elején felmondta a szerződést 2025. 01. 06. napjára szóló hatállyal. Az új beszállító 2025. január 6. napjától a Mecsek Hungast Kft.

Hatályba lépés:

Az étkezési díj szabályzatot évente kell felülvizsgálni. Amennyiben évközben az önköltség oly mértékben változik, hogy emiatt szükség van a szabályzat módosítására, úgy annak hatályba lépését megelőzően legalább **60 nappal** a fenntartó felé jóváhagyás céljából meg kell küldeni.

2. napirendi pont

Élelmezésvezető által javasolt tervezett térítési díjak 2025.

"Intézmény"	2023-as régi ár			2025 új ár			Emelés mértéke
elnevezése:	Nettó	Áfa	Bruttó	Nettó	Áfa	Bruttó	%-ban
Bölcsőde	492,13	132,87	625	590,55	159,4	750	20
Óvoda	527,56	142,44	670	629,92	170,07	800	20
Napközi felső	590,55	159,44	750	708,6	191,3	900	20
Napközi alsó	590,55	159,44	750	669,29	180,7	850	14
Menza felső	370,08	99,92	470	444,88	120,11	565	20
Menza alsó	370,08	99,92	470	421,26	113,74	535	14
Kollégium felső	984,25	265,74	1250	1181	318,8	1500	20
Kollégium alsó	984,25	265,74	1250	1102,3	297,6	1400	12

Étkezés típusa	Étkezési nyersanyag norma	Térítési díj	Térítési díj
	Nettó/Ft/Fő/nap	Nettó/Fő/Nap	Bruttó/Fő/Nap
Reggeli felső	212,6	212,6	270
Tízórai felső	145,67	145,67	185
Ebéd felső (menza)	444,88	444,88	565
Uzsonna felső	118,11	118,11	150
Vacsora Felső	259,84	259,84	330
Reggeli alsó	196,85	196,85	250
Tízórai alsó	137,8	137,8	175
Ebéd alsó (menza)	421,26	421,26	535
Uzsonna alsó	110,24	110,24	140
Vacsora alsó	236,22	236,22	300
Kollégium alsó	1102,3	1102,3	1400
Kollégium felső	1181	1181	1500
Napközi (tízórai, ebéd, uzsonna) alsó	669,29	669,29	850
Napközi (tízórai ebéd uzsonna) felső	708,6	708,6	900
Alkalmazott ebéd	944,84	944,84	1200
Óvoda (tízórai, ebéd, uzsonna)	629,92	629,92	800
Bölcsőde (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)	590,55	590,55	750
Ebéd (vendég, felnőtt)	944,84	1259,84	1600

2. napirendi pont

Kérem, hozzanak döntést a rendelet módosítása tárgyában az előterjesztés szerinti tartalommal.

Szentlőrinc, 2025. január 20.

Vörös Sára s.k.
polgármester

Általános indoklás:

A térítési díjak utoljára 2023. június 30. napján kerültek módosításra 2023. szeptember 1. napjára szóló hatállyal. Az inflációra tekintettel a módosító rendelet alkotása indokolt és elengedhetetlen.

Hatásvizsgálat:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most az alábbiak szerint tájékoztatom a képviselő-testületet.

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

- a.) **társadalmi hatása:** Az emelés mértéke kisebb terhet ró az érintetti körre nézve. Az emelés indokolt és célszerű annak érdekében, hogy a szolgáltatás továbbra is biztosítható legyen.
- b.) **gazdasági hatása:** nem releváns
- c.) **költségvetési hatása:** a költségvetésre pozitív hatást gyakorol.

Környezeti és egészségügyi következmények: környezetre és egészségre gyakorolt hatása pozitív.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nem releváns

A jogszabály megalkotásának szükségessége: Tekintettel az inflációra és az országos térítési díjak mértékére, a jogszabály módosítását indokoltnak tartjuk.

A jogalkotás elmaradásának következményei: A térítési díjak emelésének elmaradása a jogszabályi előírásoknak nem megfelelő ellátást eredményezhet, vagy az önkormányzatnak kell biztosítani a felmerülő költségeket a saját forrásából.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: biztosítottak.

A jogszabály tervezetének indokolását az előterjesztés tartalmazza. Tájékoztatom a T. képviselőket a Jat. 18. § (2) bekezdése alapján, hogy a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban állnak, a Jat. 20. § (1) bekezdés szerinti előzetes bejelentési eljárást jogszabály nem ír elő.

Rendelet-tervezet:

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő- testületének /2025. (...) önkormányzati rendelete

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 15/2018. (VII.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében és (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában biztosított feladatkörében eljárva a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 15/2018. (VII.4.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: *alaprendelet*) módosítja és a következőket rendeli el:

1. §

Az alaprendelet 2. számú melléklete helyébe az alábbi melléklet lép:

Étkezés típusa	Étkezési nyersanyag norma Nettó/Ft/Fő/nap	Térítési díj Nettó/Fő/Nap
Reggeli felső	212,6	212,6
Tízórai felső	145,67	145,67
Ebéd felső (menza)	444,88	444,88
Uzsonna felső	118,11	118,11
Vacsora Felső	259,84	259,84
Reggeli alsó	196,85	196,85
Tízórai alsó	137,8	137,8
Ebéd alsó (menza)	421,26	421,26
Uzsonna alsó	110,24	110,24
Vacsora alsó	236,22	236,22
Kollégium alsó	1102,3	1102,3
Kollégium felső	1181	1181
Napközi (tízórai, ebéd, uzsonna) alsó	669,29	669,29
Napközi (tízórai ebéd uzsonna) felső	708,6	708,6
Alkalmazott ebéd	944,84	944,84
Óvoda (tízórai, ebéd, uzsonna)	629,92	629,92
Bölcsőde (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)	590,55	590,55
Ebéd (vendég, felnőtt)	944,84	1259,84

2. napirendi pont

Átmeneti és záró rendelkezések

Jelen rendelet 2025. február 1. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Vörös Sára
polgármester

Dr. Tóth Sándor
jegyző

Záradék:

Elfogadva:

Kihirdetve:

Dr. Tóth Sándor
jegyző



Szentlőrinc Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2025. január 30-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a 2025. évi igazgatási szünet elrendeléséről
Előterjesztő:	dr. Tóth Sándor jegyző
Előterjesztést készítette:	Dr. Keresztessy Csilla aljegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ minősített
Döntési forma:	rendelet /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Van/ nincs  Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Jogi – és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az igazgatási szünet tekintetében az előterjesztés két javaslatot tartalmaz, melynek együttes tárgyalását kérjük.

I. Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI.6.) Korm. rendelet szerinti javaslat

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény úgy rendelkezik, hogy amennyiben a képviselő-testület a Kormány rendeletében meghatározott időtartamra igazgatási szünetet rendel el, az ügyfélfogadás, és egyes, a törvényben meghatározott határidők szünetelnek. A törvény célja, hogy – a bírósági ítélezési szünethez hasonlóan – úgy az állami, mint az önkormányzati hivatalokat érintő igazgatási szünet összehangolásával biztosítsa a téli és a nyári iskolai szünet ideje alatt az ezeknél a szerveknél foglalkoztatottak számára a pihenés lehetőségét úgy, hogy az a lehető legrövidebb ideig késleltesse a folyamatban lévő ügyek elintézését.

Az igazgatási szünetről szóló törvény tehát lehetőséget biztosít a Kormány számára, hogy valamennyi központi és területi kormányzati igazgatási szerv tekintetében a tárgyév megelőző év december 15-ig kihirdetett rendeletében téli, illetve nyári igazgatási szünetet rendeljen el. Ehhez az igazgatási szünethez csatlakozhatnak az önkormányzati és a polgármesteri hivatalok a képviselő-testület döntése alapján. Ezeknél a hivataloknál tehát abban az esetben kerül sor igazgatási szünetre, ha azt a képviselő-testület – a kormányrendeletben megállapított időtartamra – elrendeli.

3. napirendi pont

Ügyintézással kapcsolatos rendelkezések

Az igazgatási szünet ideje alatt – hacsak a miniszter eltérően nem rendelkezik – az igazgatási szervek a feladataikat nem látják el, az ügyintézés szünetel és ügyfélfogadás sincs.

Az igazgatási szünet időtartama alatt nem kell arról sem gondoskodni, hogy az elektronikus ügyintézés keretében a hivatali tárhelyre érkezett üzenetek minden munkanapon átvételre kerüljenek, az igazgatási szünet alatt esedékes adatszolgáltatási kötelezettséget pedig legkésőbb az igazgatási szünetet követő ötödik munkanapon kell teljesíteni.

Igazgatási szünet a polgármesteri hivataloknál

A törvény felhatalmazza a települési önkormányzat képviselő-testületét, hogy a kormányrendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendeljen el a polgármesteri hivatal, közös önkormányzati hivatal és a közterület-felügyelet tekintetében. A törvény alapján az igazgatási szünet elrendelése esetén figyelembe kell venni

- a munkahely és az álláshelyen ellátott feladatok, illetve a munkakörök sajátosságait,
- azt, hogy az igazgatási szünet ne okozzon a hivatal közfeladatainak ellátásában aránytalanul nagy sérelmet, és
- azt, hogy hivatal halaszthatatlan közfeladatainak folyamatos és zavartalan ellátása biztosított legyen.

Az igazgatási szünet elrendelése esetén az erről szóló határozatot a tárgyév március 1-ig helyben szokásos módon közzé kell tenni. Az igazgatási szünetre a kormányzati igazgatási szervekre vonatkozó szabályokat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hivatal igazgatási szünet alatti működésének és ügyfélfogadásának rendjét a hivatal vezetője, vagyis a jegyző határozza meg, illetve ő rendelheti el az igazgatási szünet alatti munkavégzést is. A fent felsorolt határidők mellett az igazgatási szünet időtartama nem számít bele a polgármester, jegyző, közterület-felügyelet, polgármesteri hivatal és közös önkormányzati hivatal ügyintézője hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek és az önkormányzati hatósági ügyek intézésének határidejébe sem. Abban az esetben pedig, ha a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény szerinti elővásárlási és előhasznóbérleti jog jogosultja számára jognyilatkozatának megtételére nyitva álló határidő utolsó napja az igazgatási szünet idejére esik, a jognyilatkozat benyújtásának határideje az igazgatási szünetet követő első munkanapon jár le.

Az igazgatási szünetről szóló törvény továbbra is lehetővé teszi, hogy a képviselő-testület a Kttv. alapján – a kormányrendeletben meghatározottól eltérő időszakra – rendeljen el igazgatási szünetet, de ebben az esetben az igazgatási szünethez rendelt fentiekben ismertetett szüneteléssel kapcsolatos jogkövetkezmények nem alkalmazhatók!

Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI.6.) Korm. rendelet szerint:

1. § a Kormány az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 1. § (1) bekezdése szerinti igazgatási szünetet rendel el, amely minden évben az év decemberének 26. napját követő első munkanaptól az azt követő naptári év első munkanapját megelőző nap végéig tart.

II. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 232. § (3) bekezdése alapján

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 232. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság

nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét (amely 15 munkanapot jelent).

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közsférában foglalkoztatott munkatársakat megillető szabadság előrelátható ütemezése, a ki nem adott szabadságok felhalmozódásának elkerülése.

Az igazgatási szünet elrendelése során figyelembe veendő ajánlásokat a közszolgálati tisztviselők munka - és pihenő idejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzéséről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13-15. §-ai szabályozzák az alábbiak szerint:

„13.§ (1) Az igazgatási szünet időtartama:

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart;

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart;

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. §. Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást.

15.§ A Kormány a Kttv. 232. §. (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.

Az évek során kialakult gyakorlat alapján megállapítható, hogy a dolgozók nagy része a nyári szünetre tartalékolja a szabadsága egy részét. A munkavállalók éves szabadságának kiadása minden évben nagy nehézségbe ütközik. Az igazgatási szünet elrendelése a szabadságok kiadását jelentős mértékben megkönnyíti, valamint gazdaságossági, takarékosági szempontból is előnyös, így a hivatal működésével járó költségek, - ha kis mértékben is - de csökkenthetők.

Fentiekre figyelemmel javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő-testületek a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalnál igazgatási szünetet rendeljen el nyári időszakban: 2025. július 21-től 2025. augusztus 24. napjáig, a téli időszakban: 2025. december 22-től 2026. január 4. napjáig.

Az igazgatási szünet ideje alatt a halaszthatatlan ügyekben ügyelet tartására kerül sor.

A javasolt időpontok a testületi munkában nem okoznak fennakadást. A döntésről tájékoztatást fogunk kiadni.

A jogszabály megalkotásának indokolása:

Magyarország Alaptörvénye, a helyi önkormányzatok alcím 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt jogkörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselők munka-és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13-15. §-aiban foglaltak és a 15/2023. (VII.13.) GFM rendeletben foglaltak - a lehetőséget adnak önkormányzatok számára az igazgatási szünet elrendelésére.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján tájékoztatjuk a képviselő-testületet, hogy felmértük a szabályozás várható hatásait és ennek során

3. napirendi pont

megállapítottuk, hogy annak társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi és adminisztratív terheket befolyásoló hatása a hatásvizsgálatban meghatározott mértékű.

Részletes indoklás

1. §

A rendelet hatályát állapítja meg.

2. §

Az igazgatási szünet időtartamát állapítja meg.

3. §

Záró rendelkezéseket tartalmazza.

Szentlőrinc, 2025. január 17.

Dr. Tóth Sándor sk.
Jegyző

3. napirendi pont

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni.

Kérem, hozzanak döntést a rendelet-tervezet elfogadása tárgyában is.

Döntési javaslat: A képviselő-testület döntést hoz a határozati javaslat - és a rendelet-tervezet elfogadása tárgyában.

Szentlőrinc, 2025. január 17.

Vörös Sára sk.
Polgármester

Dr. Tóth Sándor sk.
Jegyző

I)

HATÁROZATI JAVASLAT

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (I.30.) KT. határozata

2025. évi igazgatási szünet elrendeléséről

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI.6.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 2025. december 29. napjától 2026. január 1. napjáig tartó időszakra igazgatási szünetet rendel el a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban.

Felelős: Képviselő-testület

Végrehajtásért felel: dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: a képviselő-testületi határozat közzétételének határideje 2025. március 1.

II.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi rendeletet alkotja:

Rendelet-tervezet:

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ában meghatározottakra figyelemmel, az önkormányzati rendelet tervezetében (a továbbiakban: tervezet) foglaltak várható hatásai az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: a tervezet megvalósulásának társadalmi hatása pozitív, a köztisztviselők rekreációja a hivatal működését javítja, amelynek közvetlen társadalmi hatása van. Gazdasági, költségvetési hatása szintén pozitív, önkormányzati kiadásokat csökkenti (üzemeltetési költségek, szabadságmegváltás költségei).

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei: a tervezet megvalósulásának környezeti következménye pozitív, egészségügyi következménye pozitív.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet megvalósulása adminisztratív teher növekedést nem eredményez.

3. napirendi pont

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei A rendeletet célszerűségi szempontok miatt szükséges megalkotni, a szabadságok kiadása érdekében.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Szentlőrinc, 2025. január 17.

Dr. Tóth Sándor sk.
Jegyző

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (.....) önkormányzati rendelete

a 2025. évi igazgatási szünet elrendeléséről

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye, a helyi önkormányzatok alcím 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt jogkörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében, továbbá 232/A. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselők munka-és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13-15. §-aiban foglaltak figyelembevételével az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és munkavállalóra.

Az igazgatási szünet

2. §

(1) A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban a 2025. évi igazgatási szünet

- a) nyáron 2025. július 21-től 2025. augusztus 24. napjáig tart;
- b) télen 2025. december 22-től, 2026. január 4. napjáig tart.

(2) Az igazgatási szünet időtartama alatt a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a Hivatal ügyeletet tart, azonban az ügyfélfogadás szünetel.

3. §

Minden év július 1. napján esedékes Közszerzési Tisztviselők Napja munkaszüneti nap a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői és ügykezelői számára.

4. §

A 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarend átcsoportosítás miatt az ügyfélfogadás a Hivatalban az alábbiak szerint alakul:

3. napirendi pont

- a) 2025. május 17. (szombat): ügyfélfogadás nincs, a hivatal zárva tart.
- b) 2025. október 18. (szombat) ügyfélfogadás nincs, a hivatal zárva tart.
- c) 2025. december 13. (szombat) ügyfélfogadás nincs, a hivatal zárva tart.

Záró rendelkezések

3. §

(1) E rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba, és 2026. január 5. napján veszti hatályát.

Vörös Sára
Polgármester

Dr. Tóth Sándor
Jegyző

Záradék:

E rendelet 2025. napján kihirdetésre került.

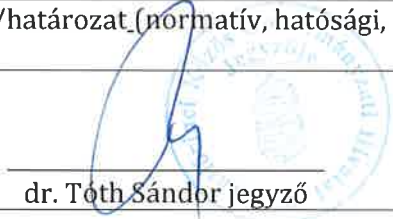
Dr. Tóth Sándor
Jegyző



Szentlőrinc Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2025. január 30-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés az üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő:	dr. Tóth Sándor jegyző
Előterjesztést készítette:	Dr. Keresztessy Csilla aljegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ minősített
Döntési forma:	rendelet /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Van/ nincs  Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Jogi - Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentlőrinc Város Önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó Baranya Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Osztálya jelezte, hogy a magasabb szintű jogszabályi változások miatt Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének az üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló 15/2019. (VI.28.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.) módosítása vált szükségessé az alábbiak szerint.

Az Ör. 6. § (3) bekezdése szerint az üzemeltető személyében bekövetkezett változás esetén az új üzemeltetőnek újra meg kell kérnie az állandó nyitvatartási engedélyt. Fenti jogszabályhely ellentmond a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 10. § (4) bekezdésében foglaltaknak, mely bármely nemű adatváltozás esetén kizárólag bejelentési kötelezettséget ír elő.

Az Ör. 7. § (3) bekezdése szerint az állandó nyitvatartási engedély visszavonása esetén a határozat jogerőre emelkedésétől számított egy évig ugyanazon üzletre, az üzemeltető személyében bekövetkezett változásra tekintettel sem adható újabb állandó nyitvatartási engedély, mely szabályozás a központi jogszabálynál szigorúbb következményeket ír elő, tekintettel arra, hogy a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 6. § (5) bekezdése szerint a korlátozás a jogsértő állapot megszüntetéséig rendelhető el.

Döntési javaslat: Kérem, szíveskedjenek megvitatni a rendelet-tervezetet és döntsenek annak elfogadása tárgyában.

Szentlőrinc, 2025. január 13.

Dr. Tóth Sándor s.k.
jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének az üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló rendelete:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

1. A rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet tervezet hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:
 - társadalmi hatás: A rendelet módosításának a célja a felettes jogi szabályozásnak való megfelelés.
 - gazdasági hatás, költségvetési hatás: a rendelet tervezet a költségvetésre nem gyakorol hatást.
- b) környezeti és egészségi következmények: Nincsenek.
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelkezésre álló erőforrással megoldható a feladat.

2. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az önkormányzati rendelet nem felel meg a jogalkotási-, továbbá alkotmányossági követelményeknek.

3. Az önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelettel érintett előírások végrehajtásához a meglévőnél több személyi, tárgyi és pénzügyi feltétel nem szükséges.

Szentlőrinc, 2025. január 13.

Dr. Tóth Sándor s.k. jegyző



Szentlőrinc Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. január 30-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkatervének elfogadásáról
Előterjesztő:	Vörös Sára - polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Tóth Sándor jegyző dr. Keresztessy Csilla aljegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs Papp Viktória
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Jogi és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentlőrinc Város Önkormányzata képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 16/2024. (X.8.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 9. § (1) bekezdése értelmében a munkatervi javaslatot legkésőbb a tárgyév első üléséig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, amelyről szóló előterjesztést a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állítja össze.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2025. évi javasolt munkatervet szíveskedjenek megtárgyalni.

Szentlőrinc, 2025. január 13.

Vörös Sára s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (I.30.) KT. határozata**

a képviselő-testület 2025. évi munkatervének elfogadásáról

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az előterjesztett 2025. évi munkatervet a javaslatban foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület

Végrehajtásért felel: Vörös Sára polgármester, dr. Tóth Sándor jegyző;

Határidő: folyamatos



SZENTLŐRINC VÁROS

2025. évi MUNKATERVE



2025. JANUÁR 30.

SZENTLŐRINC
7940 Szentlőrinc Templom tér 8.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. évi MUNKATERVE

Képviselő-testületi ülések ideje és napirendje:

Január 30.

1. Előterjesztés a Szentlőrinci Közütemi Nonprofit Kft. gazdasági társaság 2025. évi üzleti tervéről. – előterjesztő: Drávecz Gábor – ügyvezető
2. A Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetésének I. ütemben történő tárgyalása. – előterjesztő: Vörös Sára – polgármester, Dr. Tóth Sándor – jegyző, előadó: Papp Viktória osztályvezető
3. A Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetésének I. ütemben történő tárgyalása. – előterjesztő: Vörös Sára – polgármester, Dr. Tóth Sándor – jegyző, előadó: Papp Viktória osztályvezető
4. Az önkormányzat és intézményeinek 2025. évi költségvetésének I. ütemben történő tárgyalása. – előterjesztő: Vörös Sára – polgármester, Dr. Tóth Sándor – jegyző, előadó: Papp Viktória osztályvezető
5. Döntés a 2025. évi közszolgálati alapilletményről – előterjesztő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, előadó: Papp Viktória osztályvezető
6. Beszámoló a Művelődési Központ és Konyha 2024. évi munkájáról és a 2025. évi terveiről. - előterjesztő: Kastal I. Orsolya – igazgató
7. Döntés az önkormányzat 2025. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciójáról és azok pénzügyi fedezetéről (I olvasatban). – előterjesztő: dr. Tóth Sándor – jegyző
8. Előterjesztés a 2025. évi igazgatási szünetről szóló határozat meghozataláról – előterjesztő: dr. Tóth Sándor jegyző
9. Előterjesztés az üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló 15/2019. (VI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról – előterjesztő: dr. Tóth Sándor - jegyző

Február 27.

1. Előterjesztés a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról – előterjesztő: dr. Tóth Sándor – jegyző
2. Saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása (Áht.29/A.§) - előterjesztő: dr. Tóth Sándor – jegyző, előadó: Papp Viktória osztályvezető
3. Az önkormányzat és intézményeinek 2025. évi költségvetésének II. ütemben történő tárgyalása költségvetési rendelet elfogadása. - előterjesztő: Vörös Sára – polgármester, előadó: Papp Viktória osztályvezető.
4. Beszámoló a Szociális Szolgáltató Központ 2024. évi munkájáról és a 2025. évi terveiről. – előterjesztő: Wágner Ibolya – intézményvezető
5. Beszámoló az Eszterházy Egészségközpont Önkormányzati Társulás 2024. évi szakmai munkájáról és a 2025. évi tervéről. előterjesztő: Dr. Mánfainé Dr. Szabados Ibolya ügyvezető

6. Előterjesztés a civil szervezetek 2025. évi támogatásáról, döntés pályázat kiírásáról. – előterjesztő: Vörös Sára – polgármester
7. Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal és a közterületfelügyelet 2024. évi tevékenységéről és a 2025. évi terveiről. – előterjesztő: dr. Tóth Sándor – jegyző
8. Beszámoló a mezőőri szolgálat működéséről 2024. évben. – előterjesztő: Vörös Sára - polgármester
9. Beszámoló a Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. 2024. évi szakmai munkájáról és Nkft. 2025. évi üzleti tervéről - előterjesztő: Koller Zoltán – ügyvezető
10. Beszámoló a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft. 2024. évi szakmai munkájáról 2025. évi üzleti tervéről – előterjesztő: Drávecz Gábor – ügyvezető
11. Döntés a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft. 2024. évi közfeladat ellátásához kapcsolatos költségek, ráfordítások elszámolásáról és a 2025. évi támogatásról. - elterjesztő: Drávecz Gábor – ügyvezető, Vörös Sára polgármester
12. Beszámoló a 2024. évi közmunka program végrehajtásáról, és a 2025. évi közmunkaprogram tervezéséről – Előterjesztő: Vörös Sára polgármester
13. Beszámoló a 2024. évi közterület és ingatlanfejlesztési koncepció végrehajtásáról, – Előterjesztő: Vörös Sára polgármester, előadó: dr. Tóth Sándor – jegyző
14. Döntés a 2025. évi közterület és ingatlanfejlesztési koncepció elfogadásáról, – Előterjesztő: Vörös Sára polgármester, előadó: dr. Tóth Sándor – jegyző
15. Polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása – előterjesztő: dr. Tóth Sándor - jegyző

Március 27.

1. A városban működő és az önkormányzat által támogatott civil szervezetek és önszerveződő közösségek beszámolója a 2024. évi támogatások felhasználásáról. - előterjesztő: Vörös Sára – polgármester, előadó: Papp Viktória - osztályvezető
2. Beszámoló a Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás és a Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról. - előterjesztő: Vörös Sára – társulási elnök, Dr. Tóth Sándor – jegyző, a gazdálkodó szerv vezetője, Molnár Judit Intézményvezető, előadó: Papp Viktória osztályvezető
3. Beszámoló a Eszterházy Egészségközpont Önkormányzati Társulás és az Eszterházy Egészségközpont 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról. - előterjesztő: Vörös Sára – társulási elnök, Dr. Tóth Sándor – jegyző, a gazdálkodó szerv vezetője, Dr. Mánfainé dr. Szabados Ibolya intézményvezető, előadó: Papp Viktória osztályvezető
4. Beszámoló a városi intézmények (Szociális Szolgáltató Központ a Művelődési Központ és Konyha 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról. – előterjesztő: Wágner Ibolya – intézményvezető, Kastal I. Orsolya – igazgató, Dr. Tóth Sándor – jegyző, a gazdálkodó szerv vezetője, előadó: Papp Viktória - osztályvezető
5. Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról. előterjesztő: dr. Tóth Sándor – jegyző, előadó: Papp Viktória - osztályvezető
6. Beszámoló a köztemető üzemeltetési feladatainak 2024. évi ellátásáról. - előterjesztő: Vörös Sára – polgármester, Dr. Tóth Sándor – jegyző
7. Beszámoló a balatonszéplaki önkormányzati üdülő, valamint az orfűi Barátság Kulcsosház 2024. évi üzemeltetéséről. - előterjesztő: Vörös Sára – polgármester, Dr. Tóth Sándor – jegyző
8. Előterjesztés Szentlőrinc Város Önkormányzat és Intézményei 2025. évi közbeszerzési tervéről - előterjesztő: Vörös Sára – polgármester, Dr. Tóth Sándor – jegyző

9. Döntés az önszerveződő közösségek és a civil szervezetek pénzügyi támogatására benyújtott pályázatok eredményéről. - előterjesztő: Vörös Sára – polgármester
10. Döntés az önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervéről- előterjesztő: Dr. Tóth Sándor – jegyző

Április 24.

1. Beszámoló a Szentlőrinci Rendőrőrs 2024. évi munkájáról, a város közbiztonsági helyzetéről és a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről - előterjesztő: Vörös Sára - polgármester
2. Beszámoló a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft. 2024. évi pénzügyi jelentésének megtárgyalásáról – előterjesztő: Drávecz Gábor - ügyvezető
3. Beszámoló a Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. 2024. évi pénzügyi jelentésének megtárgyalásáról – előterjesztő: Koller Zoltán - ügyvezető
4. Beszámoló az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2025. évi zárszámadási rendeletének megalkotása. - előterjesztő: Vörös Sára – polgármester, dr. Tóth Sándor – jegyző, előadó: Papp Viktória - osztályvezető
5. Egészségügyi gyermekjóléti és szociális intézmények átfogó beszámolója a 2024. évről. (1997. XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdés) – előterjesztő: dr. Tóth Sándor - jegyző
6. Tájékoztató Szentlőrinc Város közútjainak állapotáról - előterjesztő: dr. Tóth Sándor - jegyző

Május 29.

1. Beszámoló a Baranya Megyei Kormányhivatal Szentlőrinci Járási Hivatalának 2024. évi munkájáról – előterjesztő: dr. Patacsi Evelin – járási hivatalvezető
2. Döntés a 2024. évi éves ellenőrzési és az éves összefoglaló belső ellenőrzési javaslat és az intézkedési terv végrehajtásának elfogadásáról. előterjesztő: dr. Tóth Sándor - jegyző
3. Előterjesztés Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására. – előterjesztő: Vörös Sára – polgármester, előadó: Papp Viktória - osztályvezető
4. Beszámoló az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2025. évi zárszámadási rendelet elfogadása – előterjesztő: Vörös Sára - polgármester előadó: Papp Viktória – osztályvezető
5. Az önkormányzat településfejlesztési, településrendezési, városfejlesztési arculati rendeleteinek, és szabályzatainak stratégiáinak felülvizsgálata– előterjesztés: dr. Tóth Sándor – jegyző

Június 27.

1. Beszámoló a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szigetvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség Szigetvári Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi tevékenységéről – előterjesztő: Vörös Sára - polgármester
2. Tájékoztató a közfoglalkoztatási programokról – előterjesztő: Vörös Sára - polgármester
3. Javaslat kitüntetések adományozására (zárt ülés) - előterjesztő: Vörös Sára – polgármester

Július-augusztus

Képviselő-testületi tanácskozási szünet, nyári ülés szükség szerint.

- Képviselő-testület ünnepi ülése (2025. augusztus) – kitüntetések átadása

Szeptember 25.

1. A Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. beszámolója a 2025. ½ éves működéséről - előterjesztő: Drávecz Gábor - ügyvezető
2. A Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. beszámolója a 2025. ½ éves működéséről. – előterjesztő: Koller Zoltán - ügyvezető
3. Beszámoló a folyamatban lévő közmunkaprogramok állásáról. – Előterjesztő: Vörös Sára polgármester
4. Szentlőrinc Város Önkormányzat fakatasztere és döntés a 2025. évi fa és fásszárú növények 2025. őszi fakivágási és megújítási programjáról.
5. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz – Előterjesztő: Vörös Sára polgármester
6. Beszámoló a városi ingatlanok és a közterületek karbantartási és felújítási feladatainak időarányos végrehajtásáról. – előterjesztő: Drávecz Gábor - ügyvezető
7. Jelentés az önkormányzat 2025. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról, a 2025. évi első féléves gazdálkodás alakulásáról, tájékoztató a Szentlőrinc Város Önkormányzat gazdálkodásának 2025. évi első félévi helyzetéről. – Előterjesztő: Vörös Sára polgármester
8. Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítása. – Előterjesztő: Vörös Sára polgármester

Október 30.

1. A 2025. évi munkaterv áttekintése és módosítása – előterjesztő: dr. Tóth Sándor jegyző
2. Helyi és települési adórendeletek felülvizsgálata I. olvasat – előterjesztés: dr. Tóth Sándor – jegyző
3. Temetői rendelet és a temetői díjak felülvizsgálata – előterjesztő: polgármester
4. A köztisztasági, környezetvédelmi és közterület-használati rendeletek és díjak felülvizsgálata – előterjesztő: dr. Tóth Sándor – jegyző
5. Az önkormányzat közösségi együttélést szabályozó és egyéb közrendvédelmi rendeleteinek, és szabályzatainak felülvizsgálata– előterjesztés: dr. Tóth Sándor – jegyző
6. Beszámoló a folyamatban levő pályázatok aktuális állásáról – előterjesztő: polgármester
7. Közművelődési rendelet felülvizsgálata – előterjesztő: dr. Tóth Sándor – jegyző
8. Civilszervezetekkel kapcsolatos együttműködési lehetőségek felülvizsgálata. – előterjesztő: polgármester

November 28.

1. Helyi és települési adórendeletek felülvizsgálata II. olvasat – előterjesztés: dr. Tóth Sándor - jegyző
2. Helyi és a települési adórendeletek végrehajtása, adóellenőrzések tapasztalata – előterjesztés: dr. Tóth Sándor - jegyző
3. Előterjesztés a Szentlőrinci Települési Értéktár Bizottság 2024. évi beszámolójának megtárgyalásáról – előterjesztés: Vörös Sára –bizottsági elnök
4. Beszámoló az önkormányzat 2025. évi első háromnegyedéves gazdálkodásáról - előterjesztés: dr. Tóth Sándor – jegyző

5. Az önkormányzat tulajdonában álló intézmények beszámolója a 2025. évi háromnegyedéves gazdálkodásukról. – előterjesztők: dr. Tóth Sándor – jegyző, intézményvezetők
6. Előterjesztés Szentlőrinc Város Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének módosításáról – előterjesztő: polgármester
7. Előterjesztés Szentlőrinc Város és intézményei 2025. évi belső ellenőrzési jelentéséről és összefoglaló jelentéséről. – előterjesztő: dr. Tóth Sándor – jegyző
8. Előterjesztés Szentlőrinc város és intézményei 2026. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalásáról – előterjesztő: dr. Tóth Sándor – jegyző
9. Előterjesztés a 2026. évi költségvetési koncepció megtárgyalásáról – előterjesztő: polgármester

December 19.

1. Polgármesteri beszámoló a társulások 2025. évi működéséről – előterjesztő: Vörös Sára polgármester
2. Tájékoztató a közfoglalkoztatási programokról – előterjesztő: Vörös Sára polgármester
3. Az Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve. – előterjesztő: Vörös Sára polgármester és dr. Tóth Sándor – jegyző
4. Előterjesztés iskolák felvételi körzetének meghatározásának véleményezéséről – előterjesztő: dr. Tóth Sándor – jegyző

Az előterjesztés elkészítésének kötelezettséget a hatályos jogszabályok és az SZMSZ szabályozza.

Az előterjesztés elkészítéséért amennyiben azt a jogszabály vagy az SZMSZ másképp nem szabályozza a polgármester és a jegyző felel.

Szentlőrinc, 2025. január 30.

Vörös Sára
Polgármester

Dr. Tóth Sándor
jegyző

Záradék

Elfogadta: Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete.../2025. (I.30.) KT határozatával

Szentlőrinc, 2025. január 30.

Dr. Tóth Sándor
jegyző

Szentlőrinc Város Önkormányzat

Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának

Kézikönyve

EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Szentlőrinc, 2025.

1



Ellenőrizte:	Jóváhagyta:
Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal részéről: Dr. Tóth Sándor jegyző	Vörös Sára polgármester, Szentlőrinc Város Önkormányzat/2025.(I.30.). KT. határozata alapján.
Szentlőrinci Szentlőrinci Közüzemi Nkft. részéről: Drávecz Gábor János ügyvezető	 Vörös Sára polgármester



TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM

1.KÖZTISZTASÁGI FELADATOK

1.1 Bevezetés

1.2 Alapadatok

1.3 Az ellátandó feladatkörök részletes leírása

1.3.1 Közterületi hulladékgyűjtők kézi ürítése, takarítása

1.3.2 Utak gépi seprése

1.3.3 Illegális hulladék begyűjtése, ártalmatlanításra átadása

2.ÚT ÜZEMELTETÉSE, KARBANTARTÁSA, HIBAEELHÁRÍTÁS

2.1 Bevezetés

2.2 Alapadatok

2.3 Az ellátandó feladatkörök részletes leírása

2.3.1 Útkarbantartás

2.3.2 A közúti jelzések és egyéb úttartozékok helyreállítása, cseréje, pótlása

2.3.3 Út- és műtárgyellenőrzés

2.3.4 Kátyúzás

2.3.5 Külterületi földutak karbantartása

2.3.6 Padkarendezés kiemelt szegély fölött, vagy kiemelt szegéllyel nem rendelkező utak esetében

2.3.7 Vízleeresztés külterületi földutak esetében

2.3.8 Parlagfű irtása mulcsozással külterületi közutak mellett

2.3.9 Utcanév táblák kihelyezése

3. HÓ ÉS SÍKOSSÁGMENTESÍTÉS

Téli útüzemeltetési terv szerint

4.CSAPADÉKVÍZHÁLÓZAT ÜZEMELTETÉSE, KARBANTARTÁSA, HIBAEELHÁRÍTÁS

4.1 Bevezetés

4.2 Alapadatok

4.3 Az ellátandó feladatkörök részletes leírása

4.3.1.Csapadékvíz átemelő műtárgyak

4.3.2 Városi csapadékvíz elvezető rendszer Kőrös-érbe csatlakozó városi kivezető szakaszok

4.3.3 Városi csapadékvíz elvezető rendszer főgyűjtők, gyűjtők

4.3.4. Egyéb, alkalomszerűen, külön egyeztetés alapján elvégzendő feladatok



5. SZENTLŐRINC ZÖLDFELÜLETEI ÉS ELLÁTANDÓ FELADATOK

5.1 Bevezetés

5.2 Zöldfelületekkel kapcsolatos alapadatok

5.2.1 A zöldfelületek és a fenntartási kategóriák részletező adatait

5.3 Zöldfelületeken elvégzendő feladatok

5.3.1 A feladatok általános jellegű meghatározása

5.3.2 A feladatok részletes meghatározása

5.4. Közterületi zöldfelületek üzemeltetése karbantartása, hibaelhárítás

5.4.1 Bevezetés

5.4.2 Az ellátandó feladatkörök részletes leírása

6.EGYÉB VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK

6.1 Szökőkutak és párasító kapu üzemeltetése

6.1.1 Szökőkutak

6.1.2 Párasító kapuk

6.2 Emlékművek be és kitakarása

6.3 Zászlózás

6.4 Rágcsálóirtás

6.5 Szúnyogirtás

6.6 Autóbusz megállók karbantartása

6.7 Rekultivált hulladéklerakó fenntartási feladatok

6.8 TIR :Közterület üzemeltetést segítő informatikai alkalmazás

6.9 .Parkberendezési tárgyak üzemeltetése

6.10 Játszótéri eszközök, fitness eszközök üzemeltetése, fenntartása

6.11. Kiegészítő feladatok

7. A HAVÁRIA ESEMÉNYEKKEK KAPCSOLATOS FELADATOK

8. MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet Téli útüzemeltetési terv

2.sz melléklet Szentlőrinc Zöldfelületein elhelyezett játszótéri elemek



PREAMBULUM

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. §-ában meghatározott közfeladatok ellátására a Szentlőrinc Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) az alábbi „Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve” elnevezésű dokumentumot (továbbiakban: Kézikönyv) fogadja el. A Kézikönyvben meghatározott közfeladatok ellátásáról részben a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalon, részben az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságán, a Szentlőrinci Közüzeti Nonprofit Kft. (továbbiakban: SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.) részben önállóan gondoskodik. A feladatok ellátásához szükséges fedezetet az Önkormányzat az éves költségvetésben biztosítja, a feladatellátó részére.

A Kézikönyv rendelkezései Szentlőrinc Város közigazgatási területére terjednek ki az egyes főfejezetekben foglalt adatok alapján.

Általános feltételek

- A feladatellátással ezen Kézikönyv szerinti feladatellátó az ellátandó műszaki karbantartási és üzemeltetési feladatokért teljes egészében felelős.
- Felek megállapodnak, hogy a feladatellátó gondoskodik a műszaki karbantartási és üzemeltetési feladatok elvégzésének belső ellenőrzéséről, illetve a nem általa végzett, de általa koordinált karbantartási és üzemeltetési műszaki munkák átvételéről. A Szentlőrinci Közüzeti Nonprofit Kft. által elvégzett nettó 250.000.- Ft-ot meghaladó karbantartási és üzemeltetési munka műszaki átadásához az önkormányzat képviselőjét (Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal) minden esetben meg kell hívni.
- A feladat ellátás jogi és pénzügyi kereteit külön megállapodások szabályozzák, melyek szerves része a Kézikönyv.
- A rögzített feladatok ellátásával összefüggésben okozott károkért a feladatellátó a Ptk. szerint tartozik felelősséggel.
- A feladatok ellátása érdekében az Önkormányzat tulajdonában lévő eszközöket a feladatellátó részére használatba adja. A használatra átadott eszközök karbantartása, felújítása, pótlása, cseréje a feladatellátó feladata.
- A feladatellátó jogosult a közszolgáltatási feladatainak teljesítése érdekében közreműködőt igénybe venni, ha ezáltal a teljesítés hatékonysága, minősége nő, vagy a költsége csökken. A feladatellátó és a közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen kézikönyvben és a Támogatási szerződésben foglaltakkal. A feladatellátó a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

1.KÖZTISZTASÁGI FELADATOK

1.1 Bevezetés

Az elvégzendő feladatok közé tartozik a város közigazgatási területén belüli közterületek tisztántartása, mely magába foglalja a keletkezett hulladék összegyűjtését és elszállítását.

A SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. munkaterv alapján önállóan, de az Önkormányzat ellenőrzése mellett végzi tevékenységét. A havi munkautamezést a Felek a városra jellemző átlagos időjárási körülmények és a rendelkezésre álló anyagi eszközök figyelembevételével alakítják ki.

A köztisztasági feladatok jellemző helyei:

- Szentlőrinc város közigazgatási területén lévő szilárd burkolatú közutak
- Belterületi és külterületi kerékpárutak
- Gyakori illegális hulladéklerakó területek



A feladatok ellátása során elsődleges szempont Szentlőrinc Város kedvező városképi megjelenése, melynek megvalósítása érdekében a Felek kölcsönösen együttműködnek. Az újonnan felmerülő feladatokat egyeztetik és a rendelkezésre álló eszközöket felhasználva közösen tesznek a cél minél magasabb szinten való megvalósításáért.

1.2 Alapadatok

Szentlőrinc Város közterületein elhelyezett kézi hulladékgyűjtők számát, pontos helyszínének megjelölését és a hulladékgyűjtők típusát tartalmazó adatokat összefoglaló táblázat.

Kézi hulladékgyűjtők helyeinek meghatározása

<i>Területen lévő hulladékgyűjtő típusa</i>		
Közterület megnevezése	db	
Autóbusz-pályaudvar	3	fa tárolóedény
Eszterházy Egészségközpont	7	fém tárolóedény
Urbach tér – játszótér	13	fém tárolóedény
Urbach tér	1	fa tárolóedény
Ifjúság útja	1	fa tárolóedény
Ifjúság úti játszótér	1	fa tárolóedény
Kutyafuttató (Fűtőmű)	1	fém tárolóedény
Kutyafuttató (Fűtőmű)	1	fa tárolóedény
Tarcsapusztai kerékpárút	1	fa tárolóedény
Tarcsapuszta belterület	2	fa tárolóedény
Pécsi út „kék panelek” előtt	2	fa tárolóedény
Pécsi út bankautomata mellett	1	fém tárolóedény
Pécsi út gyalogátkelőhely	1	fa tárolóedény
Március 15-e tér	4	fém tárolóedény
Március 15-e tér	1	fa tárolóedény
Pécsi út Anna bár előtt	1	fém tárolóedény
Pécsi út Omega sor – dohánybolt	1	fa tárolóedény
Pécsi út Termelői piac	1	fa tárolóedény
Pécsi út – Pepco	1	fém tárolóedény



Gyöngyvirág utca – virágbolt	1	fa tárolóedény
Pécsi út – játszótér	2	fa tárolóedény
Kodolányi iskola	1	fa tárolóedény
Vasút utca	2	fém tárolóedény
Deák Ferenc utca	3	fa tárolóedény
Bányász utca	1	fa tárolóedény
Pécsi út – dohánybolt	2	fém tárolóedény
Pécsi út	1	fém tárolóedény
Munkácsy Mihály u. - Agroporta	2	fém tárolóedény
Munkácsy M. u. - buszmegálló	2	fém tárolóedény
Munkácsy M. u. – Posta előtt	1	fém tárolóedény
Munkácsy M. u. – OTP Bank előtt	1	fém tárolóedény
6-os főút – Pécs felé	2	fém tárolóedény
6-os főút – Szigetvár felé	2	fém tárolóedény
Bem utca	1	fa tárolóedény
Templom tér	1	fa tárolóedény
Önkormányzat előtt	1	fém tárolóedény
Művelődési ház – udvar	3	fém tárolóedény
Művelődési ház előtt	1	fém tárolóedény
Kossuth L. u. – Eü Központ	1	fa tárolóedény
Munkácsy M. u. – Gyógyszertár	1	fém tárolóedény
Munkácsy ím. u. – Pékség	1	fém tárolóedény
Munkácsy M. u. – Buszmegálló	2	fém tárolóedény
Munkácsy M. u. - Szoc. Otthon	1	fém tárolóedény
Munkácsy M. u. – 48-as szobor	1	fém tárolóedény
Pécsi út – Szökőkút	1	fém tárolóedény
Pécsi út – Újhelyi SZKI	1	fém tárolóedény



Pécsi út – Húsbolt	1	fém tárolóedény
Pécsi út – Horgászbolt	1	fém tárolóedény
Erzsébet utca - buszmegálló	1	fa tárolóedény
Pécsi út 21. – Rendőrség	1	fém tárolóedény
Pécsi út – Malom Fitness	1	fa tárolóedény
Pécsi út – Régi Malom	1	fa tárolóedény
Pécsi út – E.ON iroda előtt	1	fa tárolóedény

1.3 Az ellátandó feladatkörök részletes leírása

1.3.1 Közterületi hulladékgyűjtők kézi ürítése, takarítása, illetve ártalmatlanítása

Időszak és gyakoriság: január 01. - április 30. közötti időszakban legalább heti 2 alkalom
október 01. - április 30. közötti időszakban legalább heti 2 alkalom
május 01. - szeptember 30. közötti időszakban legalább heti 3 alkalom

A feladat a település közterületeire kihelyezett, az Önkormányzat tulajdonát képező kézi hulladékgyűjtő edényzetek ürítését és ártalmatlanítását foglalja magában. Az ártalmatlanítási feladat az ürítés során kikerülő hulladék engedélyezett helyre történő beszállítását és lerakását foglalja magában. A kézi hulladékgyűjtők fenntartását, kihelyezését a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. köteles elvégezni. Ezen munkálatokról a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. értesíti a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztályát.

1.3.2 Utak gépi seprése

A feladat a Szentlőrinc város, **kiemelt szegéllyel ellátott önkormányzati fenntartású mellékutak** tisztítását foglalja magában. A tiszta városkép fenntartása és a város rendezett környezetének biztosítása jelentős mértékben meghatározza a város megjelenését.

Az úttisztítást a közúti közlekedés zavartalan biztosítása érdekében, lehetőség szerint a csúcsforgalmi időszakon kívül kell elvégezni.

Az úttisztítás során keletkező hulladék, valamint úttisztítási föld ártalmatlanításáról a hatályos jogszabályok szerint a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. köteles gondoskodni.

A nemzeti ünnepnapok tekintetében, az úttisztítást a megelőző napon kell elvégezni, azonban szükség esetén a Felek által elfogadott módon az ütemterv módosítható.

A gépi úttisztítás tartalmazza a gép üzemeltetéséhez szükséges víz mennyiségét és technikáját.

Szentlőrinc Város Önkormányzat tulajdonában lévő, kiemelt szegélyes utak gépi úttisztítása

Időszak, gyakoriság: március 10. - november 10. közötti időszakban heti 1 alkalom

Útvonal:

Tisztítandó mellékutak jegyzéke járat szerinti bontásban		
I. járat	II. járat	III. járat



Utcanev	Hossza (m)	Utcanev	Hossza (m)	Utcanev	Hossza (m)
Gyöngyvirág utca (724/96 hrsz. közút)	240	Március 15. tér (152/57 hrsz. közút)	380	Kosztolányi Dezső utca(1027/13)	
Összesen:	240 m	Összesen:	380 m	Összesen:	m

1.3.3. Illegális hulladék begyűjtése

Illegális hulladéknak kell tekinteni bármely anyagot vagy tárgyat, amelyet birtokosa közterületen, de nem a közterületen lévő hulladékgyűjtőben helyez el.

Felek megállapítják, hogy az illegális hulladéklerakók megjelenése nagy problémát jelentenek országos szinten. A kedvező városkép, valamint következetes feladatellátás érdekében együttműködésre, közös fellépésre van szükség.

Hulladék lerakással terhelt belterületek:

- Szelektív gyűjtősziget
- Kommunális hulladékgyűjtőszigetek
- „Strand” terület, strandot az északi ipari területtel összekötő önkormányzati út.
- Munkácsy u. 9. önkormányzati terület

Időszak, gyakoriság: éves szinten hetente 1 alkalommal

Hulladék lerakással terhelt külterületek:

- 6-os gyorsforgalmi út menti árok szakaszok és mezőgazdasági bekötő utak (kivéve KPM vagy nem önkormányzati tulajdon)
- régi 6-os szakaszai (Fenyőpuszta)
- vasúti átjáró
- ezekhez a feladatokhoz kevés a munkaerő, közfoglalkoztatási programba kérjük betenni

Időszak, gyakoriság: éves szinten havonta 2 alkalom

Egyéb fent nem jelezett önkormányzati tulajdonú területeken illegálisan a lerakott hulladék, a közterületfelügyelők jelzése alapján, 1-2 napon belül. A feladat ellátására közterületeken a közszolgáltatási szerződés alapján a Dél-kom Nkft. közfeladatellátó megbízásából a Szentlőrinci Szentlőrinci Közülemi Nkft. látja el.

2. ÚT ÜZEMELTETÉSE, KARBANTARTÁSA, HIBAEELHÁRÍTÁSA

2.1 Bevezetés

Az útüzemeltetés feladata az önkormányzati közutak, járdák, egyes közterületek biztonságos közlekedésre alkalmas, környezetének kultúrált állapotban tartása. Szentlőrinc Város Önkormányzata kiemelt feladatának tekinti a város esztétikus megjelenésének biztosítását, közúthálózatának folyamatos fenntartását, a közutak állagának megóvását. Az úthálózatba mind a bel, mind a külterületi Önkormányzati utak értendők. Szintén fontos célul tűzte ki az esetleges nem megfelelőségek vonatkozásában a naprakész információszerzést, valamint a lakosság észlelési rendszerbe való



bevonását, ezért a alakossági észlelések fogadása érdekében a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal a www.szentlorinc.hu weblapon bejelentő felületet üzemeltett, és Közterületfelügylet a járőrutasítása szerint naponta ellenőrzi a város közútjainak és járdáinak állapotát és a jelentésében jelzi az újonnan keletkező út és járdahibákat (útellenőri szolgálat).

Szentlőrinc Város Önkormányzat a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet (a továbbiakban: **Szabályzat**) Bevezetésének A) pontjában kapott felhatalmazás alapján a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. bevonásával kívánja a helyi közutak kezelésének **egyes a Kézikönyvben részletezett feladatait** megfelelően biztosítani. A Szabályzat 4.2. pontja alapján a helyi közutak és azok környezetének szakszerű felügyelete érdekében Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal útellenőri szolgálatot működtet, amelynek jelzései alapján **az egyes feladatok elvégzésével az Önkormányzat eseti jelleggel a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. -t bízza meg.** A feladatott a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. a Technológiai utasítás (Továbbiakban: TU) alapján végzi. A Technológiai utasítás az adott munkafolyamat résztvevői számára összefoglalja a kivitelezési munkanem műszaki, munkavédelmi követelményeit.

2.2 Alapadatok

A helyi közutak útkategóriái

A helyi közutak közútkezelési szolgáltatási osztály útkategóriái:

- Belterületi I. rendű főutak, valamint belterületi II. rendű főutak nincsenek az önkormányzat kezelésében.
- Belterületi gyűjtőút: A lakó és kiszolgáló utak forgalmát összegyűjtve vezetik a település főúthálózatára. A hatályos Helyi Építési szabályzat alapján rögzített.
- Belterületi kiszolgáló és lakó utak: az III. pontban fel nem sorolt közterületen lévő utak;
- Külterületi közutak: Szentlőrinc város közigazgatási területén található, 0-s helyrajzi számmal kezdődő közterületen lévő utak;
- Kerékpárutak: Szentlőrinc város közigazgatási területén (közterületen) található kül- és belterületi kerékpárutak;
- Gyalogutak és járdák: Szentlőrinc város közigazgatási területén (közterületen) található kül- és belterületi gyalogutak és járdák

A feladat leírásához szükséges alapadatok a „Helyi közutak alapadatai” az Önkormányzat által Magyar Közút részére benyújtott OSAP 1390 statisztikából valók (beküldve):

Helyi közutak útkategória szerinti hossza, a kiépített utak területe, és átlagszélessége

Útkategória	Megnevezés / hrsz.		Hossz (m)	Terület (ha)	Átlagszélesség (m)
Belterületi I. rendű főút					
	6-os számú főút	109/2	765	1,5213	17
Belterületi II. rendű főút					
	6601 sz. összekötő út	93/2		0,5046	
	5811 sz. összekötő út	254/2	500	0,8220	15
	5805 sz. összekötő út	507/2	715	0,5139	8
		212/2	500	0,4774	11



	5817 sz. összekötő út	637/13	940	1,5425	17
		1041	85	0,1548	17
	5832 sz. összekötő út (tervezett elkerülő)	-	-	-	-
	58302 sz. összekötő út	917/11	455	0,4903	10
Belterületi gyűjtőút					
	Törökföld utca	1024	300	0,5278	21
	Ifjúság útja	973	230	0,3693	15
		1027/2	380	0,8201	20
	Attila utca	666	585	0,9185	17
	Munkácsy M. u. és Ifjúság útja között	151/8	240	0,5357	17
	Kossuth Lajos utca	297	350	0,7112	19
	Rákóczi Ferenc utca	296	430	0,7563	19
	Széchenyi István utca	423/1	410	0,7331	19
		568/6	280	0,5526	19
	Deák Ferenc utca	636	680	1,3858	20
	Vasútállomás-Virág u. – Vasút É-i oldala- 5817 sz. út közötti szakasz (vasúti parkoló)	917/6	45	0,1372	30
Belterületi kiszolgáló út					
	Szabadság utca	15/1	550	0,6350	10
		249	80	0,1425	17
	Fürdő utca	35/1	230	0,1985	10
		31	110	0,1020	10
	Tinódi utca	50/1	150	0,1417	10
	Temető utca	92	185	0,2432	12
	Aradi vértanúk útja	71	145	0,1789	12
	Toldi Miklós utca	241	90	0,1727	20
	Bem utca	230	130	0,2266	17
	Arany János utca	364	465	0,6057	12
	Petőfi Sándor utca	332	170	0,1376	7
	Megye utca	391	185	0,2302	10
	Baja utca	478	450	0,3119	7
	Árpád utca	479	300	0,3486	10
	Bányász utca	531/8	270	0,6558	12
	Kodály Zoltán utca	562/2	180	0,2996	12
	Bartók Béla utca	562/9	80	0,1098	12
		565	32	0,0468	12



	Ybl Miklós utca	531/1	180	0,2520	12
	Szent István utca	599	245	0,3831	15
	Zrínyi Miklós utca	612	155	0,1938	12
	Dózsa György utca	741	112	0,1537	15
	Táncsics Mihály utca	866	600	0,8601	15
	Virág utca	892	230	0,3101	12
	Liliom utca	806	235	0,3250	12
	Kodolányi utca	725	340	0,6111	17
		724/4	100	0,1623	17
	Gyöngyvirág utca	724/96	240	0,4158	17
	Mikszáth Kálmán utca	816	360	0,4045	10
	Gárdonyi Géza utca	850	330	0,4589	12
	Váci Mihály utca	867/16	320	0,6278	12
		1026/21	40		17
	József Attila utca	1026/32	680	1,5348	17
		885/2	40		17
	Nefelejcs utca	724/24	60	0,0901	17
		724/127	165	0,1392	7
	Bocskai István utca	113/14	390	0,7178	20
		943	190	0,2984	17
	Szent Imre utca	133	270	0,4521	17
	Bertalan püspök utca	149/2	160	0,2063	15
		149/4	110	0,1396	15
	Liget utca	921	175	0,2681	17
		979/1	310	0,4920	17
	Keresztesi utca	173	300	0,4213	15
	Móra Ferenc utca	957	250	0,4128	17
	Kismező utca	998	205	0,3313	17
	Ady Endre utca	683	75	0,0653	9
		674/16	35	0,0319	9
	Móricz Zsigmond utca	674/21	280	0,2806	10
	Kosztolányi Dezső utca	1027/13	200	0,3038	17
	Dr. Múró László utca	1042	95	0,1443	15
	Mátyás király utca	1027/25	200	0,4017	17
	Szent László utca - Könyves Kálmán utca-Mátyás király utca részben-Kosztolányi	1036/2	1080	2,2792	17



	Dezső utca részben				
	Nyárfa utca Ifjúság utca és 1030 hrsz. árok között	1027/135	200	2,1137	17
	Attila utca Ifjúság útja és 1030 hrsz. árok között	151/33	200	0,4379	20
Külterületi kiszolgáló út					
	Paller Gáspár utca	072 415		0,6782	17
	Platán köz	070	185	0,3682	17
	Lehel utca	068	450	0,8230	17
	Sport utca	078	340	0,5738	17
Kerékpárút					
	-	020/9	590	0,2478	3,5
	-	0140/3	12	0,0052	3,5
	-	0139/5	10	0,0045	3,5
	-	0135/5	140	0,0353	3,5
	-	0136/1	40	0,0044	3,5
	-	0140/2	1600	0,5188	3,5

2.3 Az ellátandó feladatkörök részletes leírása

2.3.1 Útkarbantartás

Az alábbi jellemző út, a híd és egyéb műtárgyak, valamint az úttartozékok **biztonságos közlekedésre alkalmas, környezetének kultúrált állapotban tartása** üzemeltetése a Szabályzat alapján:

- Belterületi szilárdburkolatú utak, kerékpárutak (beleértve a vasúti átjárót) járőfelülete;
- Belterületi földutak járőfelületének, profilkialakításának, megfelelősége, évente legalább két alkalommal történő ellenőrzése;
- Külterületi földutak járőfelületének, profilkialakításának megfelelősége, évente történő ellenőrzése;
- Azonnali beavatkozást igénylő, a közlekedésre veszélyt jelentő hibák helyreállítása.
- A jelentősebb beavatkozást igénylő karbantartási, felújítási feladatokra ésszerű időben műszaki meghatározást és megfelelő ajánlat készítése, annak Önkormányzat általi jóváhagyását követően külön megállapodásban történő rögzítését követően a teendő elvégzése.

2.3.2 A közúti jelzések és egyéb úttartozékok helyreállítása, cseréje, pótlása:

- A forgalomirányítási eszközök vizsgálatát évente egyszer el kell végezni. A vizsgálat elsősorban szemrevételezésből áll, és kiterjed a jelzőlámpák, jelzőtáblák és az útburkolati jelek összhangjára. Ellenőrizni kell a jelzések lehelyezését, észlelhetőségét és állapotát;
- Az Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott forgalmi rend kialakítását elrendelő döntéseknek végrehajtásához (arról szóló írásos értesítését követően) szükséges forgalomirányítási eszközöket határidőre beszerezni, telepíteni, ill. megszüntetni és annak esetleges használhatóságát folyamatosan fenntartja;



- A közúti úrszelvény (beleértve a kerékpárúti úrszelvényt is) biztosítása, a csomópontok beláthatósága, a közúti jelzések és úttartozékok láthatósága érdekében az útpadkán, az árokban, a rézsűfelületeken, továbbá a közút tartozékát képező, és határán belüli területen lévő cserjéken és fákon, fasorokon, szükség esetén alakító metszést kell végezni;
- Belterületen kizárólag a csapadékvíz szikkasztására alkalmas műtárgyak, víznyelők és a padkák úttestről történő vízfolyását biztosító, erre kialakított lefolyók állapotának évente legalább egyszeri ellenőrzése; szükséges esetben kitisztítása;
- A kijelölt gyalogos-átkelőhely útburkolati jeleinek, valamint a csomópontok kézi festésű jeleinek (a tovább haladás irányát jelző nyilaknak, a megállás helyét vagy az elsőbbségadási kötelezettséget jelző útburkolati jeleknek) folyamatos láthatóságának biztosítása.
- A gépi festésű útburkolati jeleket a III. közútkezelési szolgáltatási osztályba tartozó út esetében legalább két évente ellenőrzése.

2.3.3 Út- és műtárgyellenőrzés

- A helyi közutak és azok környezetének időszakos ellenőrzését Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztálya és a közterületfelügyelet látja el. Az útellenőrzést a III., IV., V. közútkezelési szolgáltatási osztályok esetében hetente, míg a VI., VII. közútkezelési szolgáltatási osztályok és a földutak esetében negyedévente kell elvégezni.
- A közútkezelőnek rendszeres ellenőrzés alapján ismernie kell a helyi közutak és azok környezete állapotát, forgalmát, közúti jelzéseinek meglétét, üzemeltetésének forgalombiztonságot befolyásoló hiányosságait, rongálódásait, valamint az ott végzett nem közlekedési tevékenységeket (pl. közműbontások, útterület igénybevétele). A hidak állapotát – közlekedésbiztonsági szempontból – az útellenőrzés keretén belül kell ellenőrizni.

2.3.4 Kátyúzás:

A bel és külterületi önkormányzati tulajdonban (kezelésben) lévő szilárdburkolatú utak járófelületén keletkező burkolathibák kijavítását a jóváhagyott TU-k alapján el kell végezni, a Szabályzat szerint.

A keletkezett kátyúkat folyamatosan kell javítani Szentlőrinc Város Önkormányzat tárgyévi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciója és a polgármester utasítása szerint, a Képviselő-testület tájékoztatása mellett, az éves költségvetésben az utak járdák soron rendelkezésre álló keretösszeg erejéig. A keretösszeg év közbeni kimerülése esetén a további kutyázási feladatok ellátásáról a Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a soron következő rendes ülésén dönt.

Az egy-egy nagyobb kátyút, vagy rosszabb útszakaszt a javításig táblákkal kell figyelmeztetni addig, amíg a javítás megtörténik.

Balesetveszélyes kátyú javítását az észlelést követően azonnal javítani kell, vagy a forgalomelterelést kell alkalmazni a javításig.

A feladat elvégzéséről a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztálya felmérési naplót kell vezetni, amelyben a helyszínek és az elvégzett kátyúzás adatai beazonosítható. A kutyázási feladatokat a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. látja el, kivéve, ha a tárgyi személyi feltételeket nem tudja biztosítani.

2.3.5 Külterületi földutak karbantartása



A Szentlőrinc Város Önkormányzat tárgyévi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciója és a polgármester utasítása szerint, a Képviselő-testület tájékoztatása mellett, az éves költségvetésben az utak járdák soron rendelkezésre álló keretösszeg erejéig a földutak járhatóságáról a forgalmi viszonyoknak, a talaj adottságának és az időjárásnak megfelelően kell gondoskodni. A földutak járőfelületét, a profil kialakítását évente kétszer rendezni kell. Az utak gréderral történő karbantartását június 30-ig, valamint november 30-ig kell elvégezni.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal javaslata alapján Szentlőrinc Város Önkormányzat tárgyévi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciójában évente dönt a gréderezendő utakról. A javaslat elsősorban a rendszeresen karbantartást igénylő utak felsorolását tartalmazza.

Indokolt esetben az ettől eltérő utak is bevonhatóak a feladatellátásba, a költségvetésben rendelkezésre álló keret erejéig eseti polgármesteri döntést követően.

A munkavégzés során tekintettel kell lenni az időjárási körülményekre, valamint az utak műszaki adottságaira, mely a munkavégzés sorrendiségét módosíthatják.

A feladatot az előre egyeztetett ütemterv alapján az időjárás függvényében a Képviselő testület által jóváhagyott helyszínen lehet végezni, a jóváhagyott TU alapján.

2.3.6. Padkarendezés kiemelt szegély fölött, vagy kiemelt szegéllyel nem rendelkező utak esetében

Padkarendezés kiemelt szegély fölött, vagy kiemelt szegéllyel nem rendelkező utak esetében

A munka elvégzésének célja a burkolt utak műszaki állapotának védelme, a csapadékvíz burkolatról történő lefolyásának elősegítése. A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal javaslata alapján Szentlőrinc Város Önkormányzat tárgyévi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciójában évente dönt a padkarendezéssel érintett területekről. A munkavégzés alapvetően gépi erővel történik kézi földrendezés biztosítása mellett. A munkavégzés során a keletkező föld elszállításra, és engedélyezett helyen elhelyezésre kerül. A munkavégzés során fokozottan ügyelni kell arra, hogy a keletkező föld a lehetőségek szerint legrövidebb ideig a munkavégzést követő maximum 5 munkanapig maradhat az adott területen az úton történő biztonságos közlekedés biztosítása érdekében és mellett. A feladatot csak előre egyeztetett ütemterv és útvonal mellett lehet végezni.

Törekedni kell a költséghatékony megoldások alkalmazására, ezért a hatályos jogszabályi keretek között a kitermelt föld újra hasznosítását előtérbe kell helyezni.

Padkázás gépi úttisztítás előtt

A feladat elvégzésére a szükséges területeken, évi egy alkalommal kerül sor, a legkésőbb a gépi úttisztítás megkezdéséig, célja a kiemelt szegéllyel rendelkező utak 1.2.2. pont szerinti gépi úttisztítás hatékonyságának elősegítése, a letapadt szennyeződések eltávolítása. A munkafolyamat során az útburkolat és a kiemelt szegély határán összegyűlt föld, és egyéb hulladék kerül eltávolításra, begyűjtésre, és engedélyezett helyen történő elhelyezésre. A munka elvégzése alapvetően kézi erővel történik.

A feladatot a 1.2.2. pontnál megadott gépi úttisztítás útvonalain kell elvégezni, a kijelölt helyszínekről Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal javaslata alapján Szentlőrinc Város Önkormányzat tárgyévi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciójában évente dönt azzal, hogy a költségvetés keretei között polgármesteri utasítás alapján ha indokolt és szükséges attól ellehet térni, azonban az eltérésről Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületét a következő rendes ülésén tájékoztatni kell.



A padkaföld a padkán tárolható legfeljebb 5 munkanapig, de az út csapadékvízének lefolyását nem akadályozhatja.

2.3.7 Vízelvezetés külterületi földutak esetében

A külterületi földutak útbejárása során a Szabályzat alapján ellenőrizendő a földutak vízelvezése is. Abban az esetben, ha indokolt a felgyülemelő esővíz levezetése, azt az útellenőrnek el kell végezni. A felgyülemlett víz levezetését az út szegélyében, az utat kísérő árok irányába nyitott vízlevezető folyóka kialakításával kell biztosítani oly módon, hogy az balesetveszély forrását ne keletkeztesse, és az úton felgyülemlett víz levezetése biztosított legyen. A feladat ellátását megfelelő profilkanállal rendelkező géppel, valamint kézi munkával kell elvégezni.

A feladatot csak előre egyeztetett ütemterv és helyszín mellett lehet végezni. A helyszínekről Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal javaslata alapján Szentlőrinc Város Önkormányzat tárgyévi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciójában évente dönt azzal, hogy a költségvetés keretei között polgármesteri utasítás alapján, ha indokolt és szükséges attól ellehet térni, azonban az eltérésről Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületét a következő rendes ülésén tájékoztatni kell.

2.3.8 Parlagfű irtása mulcsozással külterületi közutak mellett:

A feladat elvégzésének célja az egészséges és esztétikus környezet biztosítása a külterületi, önkormányzati tulajdonú utak esetében is. A munkavégzés elsősorban a parlagfű vegetációs időszakához kötődik. A feladat meghatározása során tekintettel kell lenni Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének helyi önkormányzati rendeletében foglalt, ingatlan tulajdonosaira háruló feladatok érvényesítésének elsődlegességére.

A munkavégzés elsősorban a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. tulajdonát képező 2 db CUB Cadet önjáró fűnyíró traktorral, 3 db STIHL, 4 db SPÁRTA és 2 db HUSQVARNA kézi damilos és tárcsás szegélynyírókkal történik. Az Önkormányzat tulajdonában, valamint a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. kezelésében lévő gép javításáról és rendszeres karbantartásáról a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. gondoskodik. A keletkező mulcs (zöldhulladék) nem kerül összegyűjtésre, az az adott területen komposztálódik, tápanyag utánpótlást biztosít.

A gép karbantartásáról és javításáról a kezelő gondoskodik!

A feladatot csak a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatallal előre egyeztetett ütemterv és útvonal mellett lehet végezni.

2.3.9 Utcanévtáblák kihelyezése

A feladat elvégzésének célja a közlekedők tájékoztatása a városkép megőrzése, lehetőleg a külterületi, önkormányzati tulajdonú utak esetében is. A hiányzó táblák felderítése elsősorban az útellenőr feladatához tartozik. A feladat elvégzése során tekintettel kell lenni Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hatályos a közterület elnevezések, valamint a házszámok jelöléséről szóló önkormányzati rendeletében foglaltakra. A feladat elvégzéséről az útellenőri tevékenység naplójában kell beszámolni.

Az utcanévtábla technikai adatai



A táblákat a mindenkor hatályos önkormányzati rendelet alapján, a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal szerzi be, a kihelyezésről a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. gondoskodik.

3. HÓ ÉS SÍKOSSÁGMENTESÍTÉS

Téli útüzemeltetési terv szerint

Az útüzemeltetési és forgalombiztosítási feladatok ellátására a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet „D” függelék 1. pontjának megfelelően a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. - minden év október 15-ig téli útüzemeltetési tervet készít, és jóváhagyásra a Képviselő-testület részére legkésőbb az októberi soros ülésére beterjeszt, amely alapján a feladatot elvégzi. A minden évben aktualizált Téli útüzemeltetési terv részletesen meghatározza a városi úthálózat téli üzemeltetésének előkészítési feladatait, végrehajtásának rendjét az alkalmazott technológiákat, amely a kézikönyv

A hó és síkosság mentesítés területei

BUSZMEGÁLLÓK:

- Jókai utca (6-os út) 2 db buszmegálló (Pécs és Szigetvár felé)
- Munkácsy M. utca 2 db buszmegálló (Királyegyháza felé menő és a játékbolt előtti)
- Buszpályaudvar a Március 15. téren
- Március 15. téri buszmegálló
- Vasútállomásnál lévő buszmegálló

PARKOLÓK:

- Takarékszövetkezet előtt (Madách I. utca) I,II
- Egészségügyi Központ előtt
- Munkácsy M. utcai, Önki parkoló
- Vasútállomásnál lévő parkoló
- OTP – ABC előtti parkoló
- Omega mögötti – panelok előtti parkoló
- Temető parkoló
- Templom parkoló
- Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha intézmény előtti parkoló
- Templom tér 8. hivatal előtti parkoló
- Március 15. téri parkoló

JÁRDÁK:

- Jókai utca (6-os út) Munkácsy M. utca sarkától a Pécs felé menő buszok buszmegállójáig
- A Pécs felé menő buszok buszmegállójától a Bocskai I. utcáig
- Koncz – Brantner ház járdái, Jókai u. és Munkácsy M. u. sarkán
- Madách I. utca (Egészségügyi Központ parkolójától a Rákóczi utca kereszteződéséig)
- Rákóczi utca Templom téri szakasza
- Kossuth L. utcai sétány
- Egészségügyi Központ Kossuth L. utcai szakasza a lebontott épületig
- Munkácsy M. utca Szoc. Szolg. Központtól a Megye utcai újságos pavilonig
- Szoc. Szolg. Központ Megye utcai járda szakasza
- Munkácsy M. utcai Vasbolttól a Zöldegesig



- Múzeum Köz Múzeum előtti szakasza
- Közüzemi Kht.-tól a Pécsi út bal oldala a Vízműig (Ifjúság utca kereszteződéséig)
- Gyöngyvirág utca sarkától (OTP) a Pécsi út jobb oldala a Mikszáth Kálmán utca kereszteződéséig (kék panelok előtti rész)
- Gyöngyvirág utcai ABC Pécsi út kereszteződéstől a Nefelejcs utcáig
- Nefelejcs utca bekötő járda
- Sportpálya melletti átvezető járdaszakasz
- Omegán átvezető járda (Anna bár melletti)
- Pécsi útról bekötő járda
- Esterházy útról bekötő járda szakasz
- Március 15. tér 4 sz. panel előtti járdaszakasz (Lottózó)
- Március 15. téri játszótér mögötti panelok előtti járdák
- Omegától az emlékmű mellett az Ifjúság úti Általános Iskola és Zeneiskoláig vezető járda
- Pécsi út Ifjúság Út kereszteződésétől az Esterházy utcáig vezető járda
- Ifjúság útról a sárga panelokig a zöldterületen átvezető beközeledő járdák (3 db)
- Sárga panelok mögötti bekötőrész

GÉPI HÓTOLÁS:

- Minden önkormányzati szilárd burkolatú út
- Szőlőhegyi út
- Kerékpár utak
- Tarcsapuszta szilárd burkolatú útjai

A gépi síkosságmentesítés és hótolás a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. feladata, a kézi hóeltakarítás közfoglalkoztatási programon keresztül történik.

A téli útüzem 1.sz számú mellékletben található.

4. CSAPADÉKVÍZHÁLÓZAT ÜZEMELTETÉSE, KARBANTARTÁSA, HIBAEELHÁRÍTÁS

4.1 Bevezetés

A város összefüggő vízelvezető rendszerrel rendelkezik, nagyobb részben nyílt, a többszintes paneles beépítésnél, illetve az Erzsébet utcában zárt csapadékcSATORNÁVAL. A város befogadói, kapacitásukat tekintve a felszíni vizek fogadására alkalmasak. Szükséges azonban a befogadó árkok fenntartási munkáinak folyamatos biztosítása. A belterületi megmaradó árkok burkolása, a kapubejárók csőáterezeinek egységesítése is javasolt. Az árkokburkolást elsősorban a tisztítási munkák megkönnyítése indokolja.

A mértékadó vízhozamok alapján megállapítható, hogy az Erzsébet utcai zárt csatorna, a jelenlegi beépítettség mellett a mértékadó vízhozamot szállítani tudja, de a felszíni vizek nagyobb arányú lefolyása, azaz a beépítettség, fedettség növekedése esetén a gyűjtőt tehermentesíteni szükséges.

A Kodolányi utcai zárt csatorna, a paneles beépítések zárt csatornái, a Munkácsy M. utcai csatorna megfelelő kapacitású.

A nyílt vízlevezető vonalak közül a Bertalan püspök utcai gyűjtő nem megfelelő, egyébként a gyűjtő jellegű árkok a mértékadó csapadékvizeket kártétel nélkül tudják levezetni. (pl. Ifjúság, Rákóczi utca.)



Az utcai nyílt árkok jelentős részéről megállapítható, hogy bár szelvényük a levezetendő vízmennyiség szempontjából megfelelnek, de kis lejtésüknél fogva, vagy éppen a lejtés hiánya miatt, elsősorban befogadják a felszíni vizeket, s csak nagyobb vízmennyiségnél töltenek be levezetési funkciót. Ehhez „segítenek” a kapubejárók vegyes, önkényesen megválasztott átmérőjű csőátereszei.

Szentlőrinc Város Önkormányzata a belterületen keletkezett csapadékvíz elvezetésére Európai Unió forrás felhasználásával 2021- 2022 években hálózatépítéssel fejleszti a város csapadékvíz- elvezető rendszerét.

A vízelvezető rendszer szükséges fejlesztése a település városiasodásához, a meglévő vízelvezető rendszer bővítéséhez kapcsolódik. A fejlesztési elképzelés megfogalmazásánál figyelembe vételre került a jelenleg az általános rendezési terv, illetve az abban megfogalmazott várható változások. A családi házas beépítés átalakulása elsősorban a város központjában várható, a jelenlegi lakótömbök tömbbelsőinek feltárásával. A belső tömbök megnyitása és beépítése, a terület fedettségének változását fogja maga után vonni, ami a csapadékok nagyobb arányú felszíni lefolyását eredményezi.

A Vályogvető ároktól K-re tervezett új városrészszel (ma beépítetlen terület), mivel egyértelműen a Vályogvető árok vízgyűjtőjébe tartozik, de a vízelvezetés szempontjából önálló egységet képez, s új vízelvezető rendszer kiépítését igényli. Ugyanez vonatkozik a vasúttól délre kijelölt iparterületre, felszíni vizeinek elvezetése független a városi belső vízelvezető rendszerétől.

Szentlőrinc Város Önkormányzata a város belterületi településrészeire vonatkozóan 3 helyszínen tervezte a csapadék- és belvíz elvezető hálózatának fejlesztését. A lakott területet síkvidékű, csapadékvizek nem megfelelő elvezetése veszélyezteti a lakóépületeket, közintézményeket és vállalkozások létesítményeit egyaránt. Nagy intenzitású felhőszakadás esetén az utakat és árkokat csapadékvíz önti el.

A település csapadékvíz rendezését három szakaszra osztottuk:

1. szakasz: Templom tér és környezete

A terület két elválasztott vízgyűjtőre osztható. Az egyik a műemlék épületek – templom és kastély (kormányablak) – környezet, a másik a a Templom tér Ny-i oldalán, a Rákóczi utca szakaszán a lakóépületek előtti terület.

Műemléki épületek környezete:

1.1.A vízgyűjtő terület méretezése:

A méretezés a 10 évenként előforduló 10 perces intenzitású csapadékvíz mennyiségére történt.

Alapadatok: Felület: 12208 m²

Mértékadó csapadék intenzitás: 309 l/s/ha

Felület megnevezése	F (ha)	a	F x a
Burkolt út	0,0512736	0,65	0,0333
Zöld felület	1,0852912	0,18	0,1954
Tető felület	0,0842352	0,85	0,0716
Összesen:	1,2208	-	0,3003



$\bar{Q} = 0,5131 / 2,0859 = 0,25$

$Q = 2,0859 \text{ ha} \times 0,25 \times 309 \text{ l/s} = 158,53 \text{ l/s} = 0,16 \text{ m}^3/\text{s}$, mely mennyiség az utca területén, illetve a lakó és intézményi épületek területén gyülekezik össze. A csapadékvíz jelenleg a közterületre folyik, ahonnan lefolyástalanul az épületek kapillárisain keresztül, a talajba szivárgással és az út-járda alatti kiegyenlítő rétegekben kerül elszikkadásra. A területen egy alkalommal összegyülekezett csapadék mennyisége:
 $10 \text{ min} \times 60 \text{ s} \times 0,16 \text{ m}^3/\text{s} = 96 \text{ m}^3$

A lefolyástalan területről az elvezetést mederelemekkel burkolt árokkal, az átközeledést biztosító fedlapokkal kell megoldani. A befogadó a Rákóczi u. D-i területén, a Ny-i oldalon meglévő szikkasztóárok, mely egyben a víz helyben tartását is biztosítja.
 Az érintett ingatlan: 290 hrsz.

2. szakasz: Ifjúság utca csapadékvíz elvezetése

Az Ifjúság utca Ny-i oldalán földárok üzemel, mely árok a lényegesen kisebb hidraulikai teljesítményű átereszen keresztül a Nyárfa utca vonalán keresztül, a település DK-i irányába történő vízelvezető rendszerhez csatlakozik.

A területen további, felszíni vízelvezetést eredményező létesítmények elhelyezését tervezi a város Önkormányzata (Tanuszoda, stadion). A vizek visszatartásának elve alapján a területen csőtározó építésével az árok zárttá tételével lehet megoldani a terület vízelvezetését. Ezzel a megoldással az ingatlanok megközelítése biztosítható, a meglévő burkolt út változatlanul megtartható és az út alatti átereszt is csak tisztítást igényel.

A vízgyűjtő terület méretezése:

A méretezés a 10 évenként előforduló 10 perces intenzitású csapadékvíz mennyiségére történt.

Alapadatok: Felület: 122920 m²

Mértékadó csapadék intenzitás: 309 l/s/ha

Felület megnevezése	F (ha)	a	F x a
Burkolt út	0,516264	0,65	0,3356
Zöld felület	10,927588	0,18	1,9670
Tető felület	0,848148	0,85	0,7209
Összesen:	12,292	-	3,0235

$\bar{Q} = 2,5158 / 12,2920 = 0,25$

$Q = 12,2920 \text{ ha} \times 0,22 \times 309 \text{ l/s} = 534,25 \text{ l/s} = 0,93 \text{ m}^3/\text{s}$, mely mennyiség a geodéziai adottságok alapján a község belterületén a buszváró környezetében gyülekezik össze és halad a Szalántai vízfolyás felé. A területen egy alkalommal összegyülekezett csapadék mennyisége:
 $10 \text{ min} \times 60 \text{ s} \times 0,78 \text{ m}^3/\text{s} = 558 \text{ m}^3$

A beépítendő csőtároló és egyben elvezető csatorna DN1400 mm belméretű. A tározóba a becsatlakozás víznyelők építésével biztosítható. A tározói térfogatot a 300 m hosszban épülő csőszakasz biztosítja.

Az érintett ingatlan: 1027/2

3. szakasz: Vasútvonaltól D-re lévő (szennyvíztelep előtti) terület csapadékvíz elvezetése



A meglévő 0146 hrsz-ú árok a befogadója a Királyegyházai út vonalában érkező csapadékvizeknek. A szennyvíztelep megközelítését biztosító átjárótól a város felé lévő árokszakaszból áll a víz, míg a tőle D-re lévő árokszakaszból erősen erodálódott, növényzettel benőtt, a meder elvadult. Az árokmeder növénymentesítését és az árokprofil kialakítását el kell végezni.

A vízgyűjtő terület méretezése:

A méretezés a 10 évenként előforduló 10 perces intenzitású csapadékvíz mennyiségére történt. Alapadatok:

Felület: 29651 m²

Mértékadó csapadék intenzitás: 309 l/s/ha

Felület megnevezése	F (ha)	a	F x a
Burkolt út	1,245342	0,65	0,8095
Zöld felület	26,359739	0,18	4,7448
Tető felület	2,045919	0,85	1,7390
Összesen:		29,651	

$\bar{a} = 7,2933 / 29,651 = 0,25$

$Q = 29,651 \text{ ha} \times 0,25 \times 309 \text{ l/s} = 2253,62 \text{ l/s} = 2,25 \text{ m}^3/\text{s}$, mely mennyiség a geodéziai adottságok alapján a város belterülete irányából érkezik.

A víz helyben tartását a szikkasztó árok vízelvezetése biztosítja. Az alkalmazott árok keresztmetszévényét Chezy méretezési elv alapján: 5

b1	=	0,6	m
b2	=		m
b3	=		m
h1	=	1,25	m
h2	=		m
k1	=	45	
k2	=		
k3	=		
ró1	=		
ró2	=	1	
ró3	=	1	
ró4	=		
I	=	0,0011	
Tra	A1	=	2,31 m ²
pézs			25
zelve			
ny			
ű			
med			
er			
K1	=	4,135	m
		534	
R1	=	0,559	m
		178	
c1	=	40,84	m/s
		487	
vk	=	1,012	m/s
		999	



$$Q1 = \frac{2,342}{56} \text{ m}^3/\text{s}$$

$$SQ = \frac{2342,56}{2,34} \text{ m}^3/\text{s}$$

A kialakítandó árokmeder folyásszélessége 0,6 m, a maximális vízmélység 1,25 m, 1:1 oldalrészűvel.
Az érintett ingatlan: 0146 hrsz

Választott megoldás gazdasági indoklása:

21

A műemléki környezetben a víz jelentős része helybentartással, drain rendszerrel kerül elhelyezésre. A vízvissztartó műtárgyak beépítése megvédi a belterületet a nagy intenzitású csapadékvíz áramlásától, így a kimosódások, eróziók megszűnnek.

A beavatkozás közvetlenül nem érint közlekedést biztosító utat, de annak állékonyságát elősegíti. Közút területe a belterület érintett szakaszán nem található.

A csapadékvíz gazdálkodás az Önkormányzat helyi szabályozása alapján ingatlanonként épített, illetve építendő zárt csapadékvíz tárolók létesítésével történik, melyek építését az Önkormányzat új építési engedély kiadásakor előírja.

A tervezett beruházás megvalósítása útburkolat bontást és helyreállítást csak az ingatlanok bejárását biztosító átereszek hidak átépítése során érint.

A meglévő közművek környezetében munkavégzés csak az üzemeltetők helyszíni művezetése mellett történhet.

1.1.terület: az épület környezetében valamennyi közmű kiépített, azok helyszíni feltárása és a tervezett rendszer hozzá igazítása szükséges.

1.2.terület: az utca zöld területén meglévő közművek üzemelnek. Előzetes felmérés alapján a házi bekötések keresztezésére kerül sor, melyeket az üzemeltetői előírások alapján kell megközelíteni, esetenként kiváltani, vagy védelemmel ellátni.

2. terület: a csapadékvíz elvezető rendszer a meglévő árok vonalán épül. A meglévő közművek keresztezésére csak az ingatlanok bekötési helyein kell számítani. A gázvezeték a burkolt úttest és a tervezett csatorna közti szakaszon halad, a kivitelezés csak üzemeltetői művezetés mellett végezhető.

3. terület: a meglévő közművek a meglévő árok környezetében üzemelnek. A meder felett átvezetett vezetékek jól láthatók, környezetükben a munkavégzés az üzemeltetők előírásai alapján végezhető.

4.2 Alapadatok

Összes csatorna hossz: nyitott 33 km, zárt 11km.

A település csatornázottsága 98%

4.3 Az ellátandó feladatkörök részletes leírás

4.3.1 Csapadékvíz átemelő műtárgyak

- a csapadékvíz- elvezető rendszer részét képező átemelő műtárgyak elemeinek, üzemeltetése, és közreműködés a szükséges fejlesztésekben.
- üzemeltetési tevékenység elvégzése a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok alapján, a csapadékvíz-elvezető rendszerre kiadott vízjogi üzemeltetési engedély és a vonatkozó üzemeltetési szabályzat figyelembevételével.
- A csapadékvíz-elvezető rendszer szakszerű, a vízügyi és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő üzemeltetése a rendelkezésre álló kapacitás mértékéig a művek műszaki és üzembiztonsági színvonalán.
- A felmerülő üzemzavarok, hibák, károk elhárítása és a helyreállítás azonnali megkezdése, valamint a kár enyhítése érdekében történő lépések haladéktalan megtétele



- A biztonságos működést elősegítő és állagmegóvást szolgáló karbantartási tevékenység elvégzése.

A fenntartási feladatok ellátásához az Önkormányzat biztosítja:

- a csapadékvíz átemelők villamos energia díjainak szolgáltatást nyújtó cégek felé történő megfizetését,
- üzemeltetési területet,
- a rendelkezésre álló tervdokumentációkat, hatósági engedélyeket, kezelési utasításokat,
- jelzett meghibásodás vonatkozásában, a meghibásodás mértékének megfelelően, az üzemvitel akadályoztatásának megszüntetéséhez szükséges intézkedés megtétele, (pl.: átemelés, kiváltás a javítás biztosításához)

Üzemeltetést, karbantartást a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal végezteti el.

Gépészeti rendszer:

- A szivattyúk működő képességének hetente történő ellenőrzése
- A feliszapolódás folyamatos figyelése. A motor működését veszélyeztető túlzott mértékű feliszapolódás elkerülése érdekében az iszap rendszeres eltávolítása, és tájékoztatás megküldése a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal részére a beavatkozás elvégzéséről.

Elektromos rendszer:

- A szivattyú indítások szakszerű elvégzése, működésük ellenőrzése
- A feltárt hibák, hiányosságok jelzése az Önkormányzat felé az észleléstől számított 24 órán belül. Az esemény üzemnaplóban való rögzítése. Amennyiben a jelentési kötelezettség munkaszüneti napra esik, úgy az a legközelebbi munkanapon kell teljesíteni.
- Elektromos rendszerek fizikai ellenőrzése (pl.: érintésvédelmi felülvizsgálat)
- Világító berendezések működőképességének ellenőrzése
- Úszókapcsolók ellenőrzése, tisztítása szükség szerinti beállítása, próbabeüzemeltetése

Hibaelhárítás:

Az észlelt és bejelentett hibák kijavítására az Önkormányzattal történt egyeztetése alapján kerül sor, kivéve ha az esemény életet vagy vagyonbiztonságot veszélyeztetett.

4.3.2. Városi csapadékvíz elvezető rendszerhez csatlakozó városi kivezető szakaszok

A város a Pécsi víz vízrendszerébe tartozik. A település és a vasút vonalától Ny-ra, a Bükkösi vízfolyás húzódik. Közvetlen befogadója a város Ny-i határában a társulati kezelésű Cserdi vízfolyás (Aszai, illetve Megyefai árok néven is ismert). K-ről a Vályogvető árok határolja.

A Vályogvető árok Magyartelek alatt csatlakozik a Pécsi vízbe. A Szentlőrinc - Sellye vasútvonal hídjáig társulati kezelésben van, attól É-ra önkormányzati kezelésű.

A 6-os út feletti mezőgazdasági terület nagyobb részéről lefolyó vizek a belterületen folynak keresztül, és a Forrókútberki árokba csatlakoznak, ami az Erzsébet utcán keresztül, zárt csatornán halad tovább. A vasút É-i oldalától újra nyílt, mely a vasúti keresztezés után a Szentlőrinc - Sellyei út jobb oldalán húzódik, mintegy 500 m hosszban, majd DNy felé fordulva, a Cserdi árokba köt.



Az előzőekben leírt Forrókút-berki árok vízgyűjtő területe a város belterületének jelentős részét foglalja magában. A Cserdi árok a Bükkösi vízfolyás 21 + 816. szelvényébe csatlakozik. A meder vízemésztő képessége: $Q = 10,23 \text{ m}^3/\text{sec}$. A Vályogvető árok $Q_{20} \%$ mértékadó vízhozamra van kiépítve, értéke $2,1 \text{ m}^3/\text{sec}$, $0,8 \text{ m}$ vízmagasság mellett.

A főgyűjtő csatornák városi kivezető szakaszai, biztosítják a város csapadékvíz elvezető hálózatán keletkező vizek bevezetését. Karbantartásuk célja a csapadékvíz zavartalan lefolyásának biztosítása. A feladat elvégzése elsősorban a gépi kaszálást jelenti mulcsozással a kaszálék összegyűjtése nélkül a területen történő otthaggyással.

A főgyűjtő csatornák 2 db városi kivezető szakaszát szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ellenőrizni szükséges. A kaszálást az alábbi befogadókon évente két alkalommal el kell elvégezni, úgy, hogy az egyik kaszálást közvetlenül az őszi esős évszakot megelőző éves belvízvédelmi felülvizsgálatra kell elvégezni.

A városi csapadékvíz elvezető rendszerhez csatlakozó városi kivezető szakaszok tisztítását a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. látja el.

4.3.3. Városi csapadékvíz elvezető rendszer főgyűjtők, gyűjtők

Egész évben esetenként felmerülő és szükség szerint elvégzendő feladatokat rangsorolva a főgyűjtőkön és ezt követően a gyűjtőcsatornákon kell elvégezni:

- Városi zárt csapadékvíz elvezető rendszeren csatorna-mosási feladatok (WOMA);
- Víznyelő rácsok és aknák szükség szerinti takarítása, kitermelt hordalék, föld elszállítása és engedélyezett módon történő lerakása;
- Nyílt csapadékvíz elvezető rendszerek átereszeinek tisztítása, a kikerülő föld, hordalék összegyűjtése, elszállítása és engedélyezett módon történő lerakása.

A Városi csapadékvíz elvezető rendszer főgyűjtők, gyűjtők tisztítását a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. látja el, a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal jelzése alapján.

5. SZENTLŐRINC ZÖLDFELÜLETEI ÉS ELLÁTANDÓ FELADATOK

5.1 Bevezetés

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. §-ában meghatározott közfeladatok ellátására a Szentlőrinc Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) az alábbi „Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve” elnevezésű dokumentumot (továbbiakban: Kézikönyv) fogadja el, melybe a Zöldfelületek és parkok fenntartásáról az Önkormányzat a tulajdonában álló gazdasági társaságon, és a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. (továbbiakban: SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.) és a közfoglalkoztatási programon keresztül gondoskodik.

5.2 Zöldfelületekkel kapcsolatos alapadatok

A kertészeti körzetek és a fenntartási kategóriák részletező adatait a következő táblázatok tartalmazzák. Ezek pontosítása évenként szükséges.

Városi tulajdonú zöldterületek, parkok.



Hrsz	Cím	terület (m ²)	Megnevezés	Rendeltetés
113/33				
152/59	Eszterházy u.	343	kivett közterület	park
152/56	Urbach tér	1097	kivett közterület	park
152/55	Március 15 tér	2919,1	kivett közterület	park
637/3	Pécsi u.	16	kivett közterület	köztéri virágoskert
637/7	Pécsi u.	38	kivett közterület	köztéri virágoskert
637/11	Pécsi u.	26	kivett közterület	köztéri virágoskert
723/1	Kodolányi J. u. 13	15834	kivett iskola	oktatási intézmény
724/61	Gyöngyvirág u.	93	kivett közterület	park
724/96	Gyöngyvirág u.	43	kivett közút	park
1027/25	Ifjúság u. 6	4017	kivett közterület	park
1036/37	Mátyás Király u.	4000	beépítetlen terület	park
339	Arany J. u. 22	2286	kivett óvoda	óvoda és udvar
259	Templom tér 8.	10765	polgármesteri hivatal	polgármesteri hivatal és park
267	Templom tér 1-3	6785	kivett kultúrház	szabadtéri színpad és udvar
562	Liszt F. u. 2.	4599	kivett óvoda	óvoda bölcsőde és udvar
0196/14	Szentlőrinc Temető	6603	kivett temető	temető
0197/3	Szentlőrinc Temető	1289	kivett temető	temető
0197/2	Szentlőrinc Temető	2986	kivett temető	temető
069/14	Szentlőrinc- Tarcapuszta	8528	irodaház, gyümölcsös	közösségi ház

Városi tulajdonú fasorok

Hrsz	Cím	egyedszám (db)	Fafaj	Becsült kora, általános állapota
152/56	Szentlőrinc Urbach tér	50	juhar-nagylevelű hárs	35 év, jó
507/1,507/3	Szentlőrinc Erzsébet u.	51	díszgalagonya	25-30 év , jó
152/55	Szentlőrinc Március 15 tér	65	juhar	35 év, jó
637/12	Szentlőrinc Pécsi u.	79	vegyes	35-40 év,jó
755	Szentlőrinc Vasút u.	37	platán	50 év , jó

5.3 A ZÖLDFELÜLETEKEN ELVÉGZENDŐ FELADATOK

5.3.1 A feladatok általános jellegű meghatározása

A gondozási feladat része az önálló parkok, gye- és pázsitfelületek, a cserjével, talajtakaróval borított területek, sövények, egynyárikkal, évelőkkel beültetett virágfelületek, árnyéki évelők, parkfák, fenyők, örökzöldek, út menti zöldsávok, terelőszigetek, körforgalmak zöldterületei, a közterületi játszóterek teljes zöldfelülete, az edényes növények gondozása jelen kézikönyvben meghatározott módon.

A gondozási feladatok végzése során szükség esetén, amennyiben a munkavégzés közművet érint, a közmű nyilatkozatok beszerzése a fenntartó feladata. A zöldterületek fenntartásához kapcsolódó tervezési feladatok (pl. egynyári és évelő virágágyak tervezése) a fenntartó feladata, a hozzá kapcsolódó közmű nyilatkozatok beszerzésével együtt.



Az elvégzendő feladatokba beletartozik a parkfenntartás és növényápolás valamennyi alapvető feladata:

- tavaszi munkálatok
- öntözés (a fenntartási kategóriák függvényében, gyepek, fa, cserjék, virágágyak, dézsába ültetett növények, kandaláberen elhelyezett muskátlik),
- dézsás növények gondozása, kandaláberen elhelyezett muskátlik gondozása
- virág- évelő és cserjefelületek gyomlálása,
- a kaszálás és fűnyírás, gyepszél vágás, talajszellőztetés,
- kaszálék, lomb összegereblyézése, elszállítása,
- a szemét és hulladék folyamatos összegyűjtése, elszállítása,
- növényvédelem,
- növénypótlás,
- fák kivágása, fák pótlása,
- növények tápanyag-utánpótlása,
- a zöldfelület és a növényzet szinten tartásához szükséges ifjítási feladatok ellátása,
- fa és cserje metszés, fa és cserje ifjítás, fák és cserjék sarj irtása,
- körforgalmak teljes zöldfelületének gondozása,
- játszóterek és labdapályák zöldfelületének gondozása, játszótéri eszközök, utcabútorok karbantartása
- köztemetőben az Önkormányzat döntése szerinti (hősök, diszpolgárok stb.) sírok gondozása (kaszálás, virágosítás)

A nem megfelelő gondozásból adódó növénypusztulás, károsodás, kiszáradás esetén a növényzet pótlása a fenntartó kötelessége.

A vegyszeres növényvédelmet szükség szerint kell végezni.

A fenntartó tevékenységével kapcsolatos alapvető elvárás az, hogy a parkok, zöldterületek, növényzetek állapota, színvonala a szakszerű gondozás következtében hosszabb távon is szinten maradjon, ill. lehetőség szerint javuljon. A zöldterület legyen folyamatosan tiszta, karbantartott, méltó Szentlőrinc e területen kivívott elismeréséhez, híréhez és megjelenéséhez.

A fenntartó az időjárás és a felmerülő feladatok figyelembevételével és azokat mérlegelve, mozgástérrel rendelkezik a feladatai ellátása során. Feladatait a munkaterv, a beérkezett feladatok és az időjárás figyelembevételével rugalmasan látja el.

5.3.2 A feladatok részletes meghatározása

1. Tavaszi munkák

A tavaszi kertészeti munkák részét képezi: a maradék avar összegyűjtése és elszállítása, füves területek gyepszellőztetése, gereblyézése. Tavaszi megújító metszés fák és cserjék esetében, száraz ágak eltávolítása, virágágyak talaj előkészítése telepítésre, egynyáriak telepítése, gondozása, tápanyag utánpótlás, növényvédelem.

2. Öntözés

A locsolás kézi öntözéssel megoldott, tartály használatával.

3. Kaszálás, fűnyírás



A fűnyírás követelményei a kategóriák leírásánál vannak részletezve. A munkavégzés akkor tekinthető befejezettnek egy adott területen, ha a fűnyírás, összegyűjtés és elszállítás is megtörtént. A parlagfű irtása, kaszálása valamennyi fenntartási kategóriában kötelező, amely alapesetben az ütemezett kaszálások és fűnyírások keretén belül valósul meg a fenntartott zöldterületeken. A SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. és a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztálya az időjárási körülményeknek megfelelően ütemezi a fűnyírások számát a kategóriára vonatkozó követelmény teljesítése során.

4. Takarítás, szállítás

A feladat része a fűkaszálék, gally, nyesedék, törmelék elszállítása. A takarításba a lombtakarítás is beleértendő (kivéve a szilárd burkolatú és nem szilárd burkolatú utak, a parkolók és a szilárd burkolatú járdák felületét).

A zöldterületek fenntartó jellegű takarítása (szemétszedés) a téli időszakban is a kategóriákban előírt gyakoriság szerint - havas időben is - végzendő. A fenntartó nem vizsgálhatja a zöldterületen lévő hulladék eredetét: ha a hulladék az általa fenntartott zöldterületen, játszótéren, labdapályán van, azt el kell szállítania.

A kategóriákra megadott takarítási gyakoriságok mellett csak ritkán van szükség a rendezvényekkel kapcsolatos külön takarításra, mivel a rendezvények szervezőinek feladata a szükséges takarítás megrendelése.

A rendezvények szervezőit az Önkormányzat kötelezi arra, hogy a rendezvényeket követő takarítást, továbbá a zöldterületeken, szeméthyűjtő edényekben, köztéri bútorokban, stb. esetlegesen keletkezett károk helyreállítását külön rendeljék meg.

5. Fákkal kapcsolatos kertészeti munkák

Metszés

Az eseti fametszési feladat része. Haladéktalanul el kell végezni az Önkormányzat által elrendelt eseti fametszéseket. Szintén folyamatosan végezhető, gallyak, valamint a járdák, utak, parkolók úrszelvényébe hajló ágak és a KRESZ táblákat takaró ágak indokolt mértékű és szakszerű levágása, metszések. A metszések után minden esetben sebkezelést kell végezni. A feladat része a kandelábereket takaró ágak levágása is. A parkfák esetén valamennyi kategóriában követelmény a növények alapvető gondozása, a törések kezelése, sebkezelés, a facsemetéknél a tám karók szükség szerinti pótlása (2 vagy 3 karóból álló tám rendszer), valamint gyalogutak mellett a balesetmentes közlekedés biztosítása (zöldmetszés, száraz/balesetveszélyes ágak és ágcsomók levágása, sebkezelés).

A feladat része a közlekedési utak, járdák, sétányok, buszmegállók és buszváró szigetek keresztszelvényébe, valamint a közlekedési jelzőtáblákra, kandeláberekre hajló ágak lemetésése.

A kifesztültségű és középfesztültségű hálózatok alatti érintésvédelmi metszéseket az E.ON Zrt. által megbízott alvállalkozó végzi a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. -től függetlenül. A nyesedék elszállítása a közterületekről a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. feladata.

Nincs kijelölt zöldhulladék lerakó hely. A SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.. tárolóhelye betelt. A Bravas Kft a faleveleket nem veszi át, új lerakóhelyet kell kijelölni.

A feladat része az önkormányzati beruházások műszaki átadását követő fenntartási/garanciális időtartam lejárta után a zöldterület átvétele és gondozása.

A fakivágás és fapótlás során a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet valamint az Önkormányzat vonatkozó hatályos rendelete alapján kell eljárni. A SZENTLŐRINCI



KÖZÜZEMI NKFT. által fellelt elhalt/balesetveszélyes fák azonnal kivágandók a kormányrendelet 7.§ szerint, önkormányzat utólagos tájékoztatása mellett.

A SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. csak a metszéseket végezheti el, a veszélyes fák kivágását nem, azt külső szakipari vállalkozó bevonásával kell elvégezni.

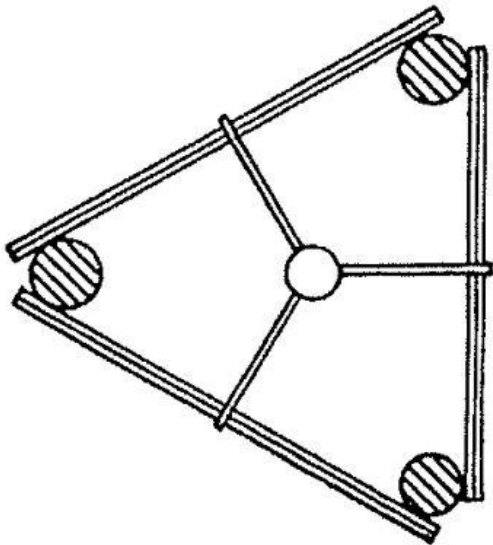
Fatelepítés

A telepítés legalkalmasabb időszaka a késő őszi vagy kora tavaszi (télvégi), vegetációs időszakon kívül eső periódus. Kivételes esetekben az év teljes szakában, azaz a vegetációs időszakban is történhet a telepítés.

Szentlőrinc közterületein telepítésre ajánlott fajok listáját Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztálya állítja össze, a polgármester jóváhagyásával.

Elültetett fák támrudazása, rögzítése

A telepítést követő első néhány évben elengedhetetlen a fák megfelelő támrudazása, rögzítése. A lombos fák esetében elegendő a hagyományos, 3 támrudas karózási megoldás alkalmazása a 3. ábrán jelölt módon. A fákat ültetés után 50-80 mm átmérőjű, korhadásmentes (tartósítószerrel kezelt) és göcsmentes rudakkal kell kikarózni. A támrudak: körmart, telített támrudak. Fontos, hogy a támrudak kitámasztási pontjai termett talajra essenek, semmiképpen sem feltöltésre, amely a támrudazás stabilitását megkérdőjelezné.



6. Játsszóterek üzemeltetése

A kézikönyv5 sz. táblázatában felsorolt játszóterein a meghatározott gyakorisággal az alábbi tevékenységek elvégzése:

- takarítás, szemétszedés, kaszálás, üzemzavar jelzése és elhárítása, dokumentálás
- 78/2003. GKM. rendelet szerint kötelező időszakos szabványossági ellenőrzés a 2004-2017. között épült játszóeszközök esetében Az időszakos ellenőrzési jegyzőkönyv egy példányát az ellenőrzést végző szervezet a területileg illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség részére az ellenőrzést követő 15 napon belül köteles megküldeni, egy példányt pedig az üzemeltető részére köteles átadni.
- az ellenőrzési jegyzőkönyvekben feltárt hibákat az üzemeltető köteles kijavítani;



- üzemzavar esetén a játszótér lezárása és a hiba elhárítása a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. feladata.
- baleset esetén a dokumentáció szerinti jegyzőkönyv kitöltése és megrendelő részére történő átadása, egyidejűleg a helyszín biztosítása, a balesetveszélyt okozó eszköz javítása vagy leszerelése.
- a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. gondoskodik a hiányzó vagy olvashatatlan információs táblák pótlásáról. (Tájékoztató, Tilos a dohányzás, A játszótér területére kutyát bevinni tilos)

7. Önkormányzat döntése alapján gondozott sírok

- gyepes részek kaszálása április 1-október 30 között havonta
- egynyári virágok beültetése

6. Elhagyott hulladék

A feladat része a zöldterületeken keletkezett elhagyott hulladék gyűjtése, elszállítása, ártalmatlanítása.

8. A Kiemelt területek kategória feladatai

Füves területek

Öntözés

- tavaszi időszakban 20 l/2 hét/db
- nyári időszakban 40 l/hét/db
- őszi időszakban 20 l/2 hét/db

A gyeper és Cserje terület 100%-án, esőztető, kézi vagy csepegtetőrendszeres öntözéssel, 200 mm/vegetációs időszak. Az öntözés szükségessége általában május 1. és augusztus 31. között szükséges 3 l/fm/nGyep esetében szórófejes öntözéssel 5 l/m²/nap nyári időszakban heti rendszerességgel, tavaszi és őszi időszakban 2 hetenként, ilyenkor hetente 2 alkalommal, alkalmanként 20 mm vizet célszerű kijuttatni. Ha az időjárás csapadékos, nem szükséges öntözni.

Tápanyag-visszapótlása kategória területein: 5-8 dkg/m² NPK vegyes műtrágya fejtrágyaként való március-áprilisi kijuttatásával, beöntözésével, évente 1X.

Pázsit levegőztető gereblyezés és az összegyűlt hulladék elszállítása tavasszal, márciusban 1 alkalommal.

Kaszálás

KASZÁLÁS / FÚNYÍRÁS/ KÖVETELMÉNYE	
Kiemelt kategória	
a fű magassága legfeljebb:	15 cm

A feladat része a kaszálék összegyűjtése elszállítással és elhelyezése.

Cserje felületek

- metszés a felületborító, talajtakaró cserjék felületének 30 %- án a nyesedék elszállításával évente 1 alkalommal (március-április)
- metszés a térhatároló, ill. takaró cserjék felületének 30 %- án a nyesedék elszállításával évente 1 alkalommal (március-április):
- térhatároló, ill. takaró cserjék esetén őszi hantos ásás



- felületborító, talajtakaró cserjék kapálása, gyomtalanítása hulladékszállítással: 5 alkalom/év;
- térhatároló, takaró cserjék kapálása, gyomtalanítása hulladékszállítással: 3 alkalom/év;
- öntözés a cserjefelületen automata öntözőrendszerrel;
- növényvédelem szükség szerint;
- cserjefelületek takarítása (szemétszedés) és hulladékszállítás hetente

Sövények

- formára nyírás 2 alkalom;
- tápanyag visszapótlás: 4 dkg/m² NPK műtrágya
- kapálás, gyomlálás: 4 alkalom/év
- takarítás és hulladékszállítás: heti rendszerességgel
- lombtakarítás és elszállítás: ősszel 2 alkalom, tavasszal 1 alkalom
- ifjító metszés évente a felület 15 %-án

Fák, fasorok

- a parkfákat 15 cm törzsátmérőig tányérozni és öntözni kell.
- a fatányérokat takarítani kell, gyomtalanítás havonta 1 alkalommal.
- a járdára és útra hajló ágak zöldmetszése a nyári félévben.
- sebkezelés 3 cm-nél nagyobb sebfelület esetén kötelező.
- száraz/balesetveszélyes fák felderítés és kivágás folyamatosan és eseti bejelentésekre, tuskózással és tereprendezéssel együtt.
- lomb gereblyézés és lomb elszállítása ősszel 1 alkalommal és tavasszal 1 alkalommal

Örökzöldek, fenyők

- tányérozás és öntözés 15 cm törzsátmérőig
- öntözés 5 évesnél fiatalabb egyedek esetében a vegetációs időben, árasztással szükség szerint
- koronaalakító metszés 10 évesnél fiatalabb fák esetében
- a járdára és útra hajló ágak zöldmetszése kora tavasszal.
- sebkezelés 3 cm-nél nagyobb sebfelület esetén kötelező.
- száraz/balesetveszélyes fa felderítés és kivágás folyamatosan és eseti bejelentésekre, tuskózással és tereprendezéssel együtt.

Évelő növények

- elpusztult növényi részek eltávolítása, elszállítása
- évelő virágok pótlásához növényültetés talaj-előkészítéssel / ásás, gereblyézés /
- tápanyag- visszapótlás szerves trágyával évente egyszer 5 kg/m², a felület 25%-án
- évelő virágfelületek gyomlálása a hulladék elszállítással
- évelő virágfelületek kapálása a hulladék elszállítással
- kártevők és kórokozók elleni növényvédelem
- öntözés a nyári félévben a felület 100 %-án, 200 mm/vegetációs időszak

Virágágy (egy és kétnyári virágok)

- az előző kiültetés maradványainak eltávolítása, elszállítása
- tápanyag-visszapótlás szerves trágya szállításával, 3-5 cm-es terítésével, beásásával
- egynyári virágok ültetése talaj-előkészítéssel / ásás, gereblyézés /, április-május során
- kétnyári virágok és tavasszal virágzó hagymások ültetése (október)
- hagymás növények ültetése
- egy-, ill. kétnyári virágágyak kapálása, gyomlálása
- virágágyak öntözése a felület 100 %-án a vegetációs időben
- kártevők, ill. kórokozók elleni növényvédelem
- rongálásból, lopásból adódó tőszám pótlása

Virágtartó edények (dézsák, kőedények)



- vízháztartást javító műgyanta adagolása 5 kg/100 db edény mennyiségben
- gyomlálás a hulladék elszállításával
- öntözés a vegetációs időszakban, időben kétnaponta, edényenként átlag 20 liter/alkalom
- elmozdított, felborított edények helyre rakása szükség szerint
- összetört vagy hiányzó edény pótlása (beültetéssel)
- Avirágtartó edények növényzetének a teljes vegetációs időszakban teljesnek és jó állapotúnak kell lennie. Az üzemeltető feladata, hogy ezt az állapotot folyamatosan biztosítsa.

Felület felülterítése évente a teljes terület 25 %-án. Gyepszélvágás évente egyszer a teljes gyepszéli szakaszon

Az elöregedett, földdel és gyeppel berakódott szakaszok teljes felújítása 3 cm vastagságban (tükör kiszedés, új szórt anyag leszórása és rendezése, hengerezés, szállítási feladatok) a teljes terület 50 %-án.

Takarítás és szállítás

- akarítás hetente 5 munkanapon, az év minden hetében. takarítás, szemétszedés kiterjed a teljes zöldfelületre, a murvás utakra, és a kertészeti körzetben lévő játszóterek és homokozók teljes területére. A takarítás és szemétszedés a téli időszakban is folyamatosan végzendő.
- fűkaszálék, gally, nyesedék, törmelék elszállítása.
- A kategóriába tartozó területek első, gereblyézéssel összekötött tavaszi nagytakarítása március 31-ig történjen meg.

A feladat része a lakosság által létesített illegális hulladéklerakók folyamatos megszüntetése, a keletkezést követő 24 órán belül. A takarításba a lombtakarítás is beleértendő. Az őszi lombgereblyezés és lombszállítás időszaka október 15.-december 15. a tavaszi lombgereblyezés és lombszállítás időszaka február 15.- április 15.

I. kategória feladatai

Szentlőrinci városi zöldterületekre, lakótelepekre, lakóövezetek környezetével kapcsolatos feladatok. A területén lévő parkokba kiültetett és az állomás díszítése céljából kihelyezett növények gondozása. Kaszálási tevékenység évi két alkalommal.

Belterjes fenntartás: A munkavégzés rendszeres, előre ütemezett. A takarítás heti rendszerességgel, a fűnyírás a vegetációs időben kb. 3 hetes gyakorisággal történik. A virágfelület aránya jelentős, öntözni szükséges, a fák, cserjék öntözésére csak a telepítés évében, illetve az azt követő első évben kerül sor. E fenntartási mód az átlagos városi zöldterületekre, lakótelepekre, lakóövezetekre jellemző.

Takarítás, szemétszedés: heti rendszerességgel

Pázsit kaszálás: április 01-től október 30-ig

kaszálék összegyűjtése és elszállítása a gyepszél vágás a hulladék elszállításával:

májustól szeptemberig: lombgereblyezés és lomb elszállítása: ősszel és tavasszal

KASZÁLÁS / FŰNYÍRÁS/ KÖVETELMÉNYE	
I osztályú park. kategória	
a fű magassága legfeljebb:	20 cm



Virágágy

Egy-, illetve kétnyári virágok esetében:

- az előző kiültetés maradványainak eltávolítása, elszállítása
- talaj előkészítés (ásás, gereblyezés)
- egyévi virágok ültetése (10%-os pótlással számolva!)
- kétnyári virágok ültetése(átlag 10%-os pótlással számolva!)
- egy-, ill. kétnyári virágágyak gyomlálása
- egy-, ill. kétnyári virágágyak kapálása
- virágágyak öntözése a vegetációs időben heti 1 alkalommal, 20 mm/alk. vízmennyiséggel,
- növényvédelem szükség szerint

Évelő virágok esetében:

- évelő virágok pótlásához növényültetés talaj előkészítéssel (ásás, gereblyezés)
- tápanyag visszapótlás
- évelő virágfelületek gyomlálása a hulladék elszállításával
- évelő virágfelületek kapálása a hulladék elszállításával
- öntözés vegetációs időben 2 hetes gyakorisággal, 20 mm vízmennyiséggel
- kártevők és kórokozók elleni növényvédelem szükség szerint

Fák, fasorok

- a kategóriában lévő fák 50 %-ának ellenőrző jellegű metszése, gallyazása, korona alakítása november 1- és április 10. között,
- a járdára és útra hajló ágak zöldmetszése a nyári félévben.
- sebkezelés 3 cm-nél nagyobb sebfelület esetén kötelező.
- száraz/balesetveszélyes fa felderítés és kivágás folyamatosan és eseti bejelentésekre, tuskózással és tereprendezéssel együtt.
- lomb gereblyezés és lomb elszállítása ősszel október 15-december 15. közötti időszakban 2 alkalommal, tavasszal április 15-ig 1 alkalommal.

Talajtakaró és térhatároló cserjék:

- metszés felületborító-, ill. talajtakaró cserjefelület 25%-án évente, hulladék elszállítása metszés térhatároló-, ill. takaró cserjék esetében a felület 25%-án, hulladék elszállítása
- térhatároló-, ill. takaró cserjék esetében őszi hantós ásás
- kapálás, gyomtalanítás a felületborító-, ill. talajtakaró cserjék esetében (+ hulladékszállítás)
- takarítás: hetente

Sövény:

- sövénynyírás évi két alkalommal
- kapálás, gyomlálás
- takarítás:hetente
- hulladékszállítás:
- lombtakarítás és elszállítás:
- elpusztult növény kivágása szükség szerint

II. és III. osztályú fenntartási kategória

Takarítás, szemétszedés hetente 1 alkalom

Pázsit kaszálás május 01-től október 30-ig, kaszálás kb. havonta 1 alkalom, Kaszálék összegyűjtése és elszállítása.

Parkfák, fenyők elpusztult fák kivágása szükség szerint.

Füves területek öntözése: automata öntözőrendszer megléte esetén annak rendeltetésszerű üzemeltetése.



Tápanyag-visszapótlás: nincs.

Pázsit levegőztető gereblyezés és az összegyűlt hulladék elszállítása tavasszal márciusban 1 alkalommal.

Kaszálás

KASZÁLÁS / FŰNYÍRÁS/ KÖVETELMÉNYE	
II és III. kategória	
a fű magassága legfeljebb:	30 cm

32

Az első fűnyírás május 10-ig megtörténik a kategória területein.

A csapadékos időjárás függvényében szükséges a fűnyírás.

Cserje felületek

- metszés a teljes cserje felület 10 %-án a nyesedék elszállításával évente 1 alkalommal (március-április);
- őszi és tavaszi lazító-gyomtalanító ásás, kapálás nincs, a cserjék alját a kaszálások során kell gyomtalanítani;
- öntözés a cserjefelület 0 %-án;
- növényvédelem a felület 100 %-án, szükség szerint;
- takarítás és hulladékszállítás a takarításra meghatározott gyakoriság szerint.

A kategóriába tartozó felületeknek évente 0,5 %-át - az előregedett növények kiszedését követően - teljesen fel kell újítani. Folyamatos utógondozás.

Sövények

- metszés
- kapálás, gyomlálás
- takarítás, hulladék elszállítás hetente
- lombtakarítás és elszállítás:
- elpusztult növény kivágása szükség szerint

Fák, fasorok

- a parkfákat 15 cm törzsmérőig tányérozni és öntözni kell a nyári félévben.
- a járdára és útra hajló ágak zöldmetszése a nyári félévben.
- sebkezelés 3 cm-nél nagyobb sebfelület esetén kötelező.
- száraz/balesetveszélyes fa felderítés és kivágás folyamatosan és eseti bejelentésekre, tuskózással és tereprendezéssel együtt.
- lomb gereblyezés és lomb elszállítása - ősszel, 2 alkalommal, tavasszal, 1 alkalommal.

Egyéb belterületi kategória és Külterületi kiemelten kezelendő zöldterületek.

Az időjárási körülményeknek megfelelően e területeken évente általában 2-4 alkalommal kell fűnyírást végezni. Irtani kell továbbá az allergén gyomnövényeket (Ambrosia, Artemisia stb.) Vonatkozó jogszabályok: 2000. évi XXXV. törvény a növényvédelemről; 2005. évi XXXVIII. törvény a növényvédelemről szóló 2000. évi XXXV. törvény és az azzal összefüggő egyes ágazati törvények módosításáról; 2007. évi XVI. törvény egyes agrár tárgyú törvények módosításáról. Az ellenőrző hatóság általában június 1. és augusztus 31. között kiemelten ellenőrzi e területek allergén gyomoktól mentes állapotát. Az allergén gyomnövények irtása tekintetében a jogszabályban rögzített ellenőrzési határidő június 30. ezt követően a hatóság szankcionálhatja a kaszálás elmaradását.

5.4 ÖNKOMÁNYZATI ZÖLDFELÜLETEK ÜZEMELTETÉSE KARBANTARTÁSA



5.4.1 Bevezetés

Önkormányzat által a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. kezelésében adott gondozott, kaszált zöldterületek

EGÉSZSÉGGÖZPONT	Kossuth L. utca felől	304 m ²
TAKARÉKSZÖVETKEZET	Előtti tér	188 m ²
MUNKÁCSY M. UTCA	Parkoló + nyugati oldal	608 m ²
	1848-as emlékmű	400 m ²
6-OS FŐUT	Brantner ház + buszmegálló	532 m ²
	Bem u. vége	80 m ²
PÉCSI ÚT	Kék panelok előtt a Gyöngyvirág útig	2 625 m ²
	Panelok déli oldala	10 325 m ²
	10, 12 és a Nefelejcs u. 2 között	1 161 m ²
	Pécsi u. 23 déli + nyugati oldal	594 m ²
	Közüzemitől az Ifjúság útig északi old.	3 050 m ²
	Busz pályaudvar	1 176 m ²
	Busz p. udvar és a sportpálya között	6 144 m ²
MÁRCIUS 15 TÉR	4 szám előtti parkoló	2 840 m ²
	Déli oldal	12 408 m ²
	Északi oldal / játszótér + szobor /	10 028 m ²
IFJÚSÁG ÚT	Árok / Pécsi úttól Mátyás király útig /	1 540 m ²
	3. szám északi oldal	624 m ²
	Paneloktól az országútig északi oldal	5 896 m ²
	déli oldal	7 412 m ²
	Nyárfa úttól a Mátyás király útig	
	belső terület	11 000 m ²
	külső-burkolt árok területe	354m ²
TÖRÖKFÖLD UTCA	Ifjuság utcától a 6-os útig (árok útpadka)	2000m ²
GYÖNGYVIRÁG ÚT	IPOSZ előtti tér	552 m ²
	3. szám előtti tér	1 188 m ²



	1. szám előtti tér	820 m ²
	Garázsok, Nefelejcs út és a	
	Nefelejcs 2 közötti terület	816 m ²
	Garázsok és a Pécsi úti ÁBC és a	
	Nefelejcs 2 közötti terület	1 620 m ²
KODOLÁNYI, NEFELEJCS	Játszótér	6 030 m ²
KOSSUTH L. ÚT	Park	4 500 m ²
DEÁK F. ÚT	Irodaház	700 m ²
	Árok: Deák F., Ybl M.,	506 m ²
VASÚTÁLLOMÁS	Parkoló	100 m ²
LIGET ÚT	6-os út Liget út közti terület	12 500 m ²
PÉCSI ÚT	Erzsébet úttól Deák F. útig	1 800 m ²
ÖNKORMÁNYZAT	Kastély	1 740 m ²
	Park	11 800 m ²
KELETI LAKÓTELEP	Szennyvíz átemelő körüli tér	3 150 m ²
KULTURHÁZ	Templom téri rész	600 m ²
	Belső udvar I	3 440 m ²
	Belső udvar II	3 300 m ²
TEMPLOMTÉR		
	Út és a járda közötti szakasz	500 m ²
MADÁCH U	Árok	500 m ²
MADÁCH U.	259 hrsz	10.000m ²
KOSSUTH L ÚT	Útpadka, árok, + 5 m szélesség	2 500 m ²
	255/33 hrsz.	3. 000m ²
TEMETŐ	0196/14. hrsz	6. 635m ²
	0196/14. hrsz	5. 736m ²
	0197/2. hrsz	1. 302m ²



	0197/3. hrsz	2.962m ²
	0197/4. hrsz	13. 790m ²
ÓVODA	Arany utcai óvoda	2. 284 m ²
	Liszt F. u. óvoda	2. 354 m ²
PÉCSI ÚT	Vízműtelep oldala előtt	3 000 m ²
	Kutyafuttató	2 280 m ²
YBL M. ÚTI PARK		3 500 m ²
ERZSÉBET UTCA VÉGÉN	árok, és nyugati oldala	500.m ²
KERÉKPÁR ÚT I. ÁROK		4 000 m ²
KERÉKPÁR ÚT II. ÁROK		18.500m ²
KERÉKPÁRÚT III ÁROK		4000 m ²
SZOCIÁLIS SZOLG. KÖZPONT		3 000 m ²
MÚZEUM	Erzsébet u.	500 m ²
TARCSAPUSZTA	Árok	1 400 m ²
	Belső	8 200 m ²
	Bicikli út:	1 400 m ²
	Külső terület (buszforduló)	450m ²
TOMPA MIHÁLY UTCA	kiskertek	2500 m ²
	1040 HRSZ	1700 m ²
JÓZSEF ATTILA UTCA	régi járda mentén	1000 m ²
	sarok (Kanizsai műhely mellett)	800 m ²
STRAND		6930m ²
	Összesen:	235 082 m²

Élősövény gondozás



Kossuth L. u. park

Madách u.- Brantner ház

Deák F. irodaház

Temető

Területek alapadatai

Terület megnevezése	Fenntartási osztály	terület (m ²)	hrsz	Feladat ellátó ¹
EGÉSZSÉGGŐZPONT Kossuth L. utca felől	Kiemelt	304 m ²	368/1	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
TAKARÉKSZÖVETKEZET előtti tér	I.	188 m ²	213	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
MUNKÁCSY M. UTCA Parkoló + nyugati oldal	I.	608 m ²	254/4	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
MUNKÁCSY M. UTCA 1848-as emlékmű	I.	400 m ²	637/2,63 7/4, 637/3	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
6-OS FŐUT Brantner ház + buszmegálló	Kiemelt	532 m ²	109/3	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
6-OS FŐUT Bem u. vége	I.	80 m ²	230	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
PÉCSI ÚT Kék panelok előtt a Gyöngyvirág utcáig	I.	2 625 m ²	724/4 0	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
PÉCSI ÚT Panelok déli oldala	I.	10 325 m ²	724/1 40	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
PÉCSI ÚT 10, 12 és a Nefelejcs u. 2 között	I.	1 161 m ²	724/6 6	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
PÉCSI ÚT Pécsi u. 23 déli + nyugati oldal	I.	594 m ²	152/6 0	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
PÉCSI ÚT Közülemittől az Ifjúság útig északi old.	I.	3 050 m ²	637/1 1-12	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
PÉCSI ÚT Közülemittől az Ifjúság útig déli oldal	I.	7412 m ²	724/4 0,637 /15	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
PÉCSI ÚT Buszpályaudvar	I.	1 176 m ²	152/5 9	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
PÉCSI ÚT Busz p. udvar és a sportpálya között	I.	6 144 m ²	152/5 6	Szentlőrinci Közülemi Nkft.

¹ A Önkormányzat B Közülemi Nkft. C Intézmény



MÁRCIUS 15 TÉR 4 szám előtti parkoló	Kieme lt	2 840 m ²	152/6 0	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
MÁRCIUS 15 TÉR Déli oldal	Kieme lt	12 408 m ²	152/6 0	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
MÁRCIUS 15 TÉR Északi oldal / játszótér + szobor /	Kieme lt	10 028 m ²	152/5 6	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
IFJÚSÁG ÚT Árok / Pécsi úttól Mátyás király útig	I.	1 540 m ²	1027/ 2	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
IFJÚSÁG ÚT 3. szám északi oldal	I.	624 m ²	152/6 2	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
IFJÚSÁG ÚT Paneloktól az országútig északi oldal	I.	5 896 m ²	152/6 2	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
IFJÚSÁG ÚT déli oldal	I.	7 412 m ²		Szentlőrinci Közülemi Nkft.
IFJÚSÁG ÚT Nyárfa úttól a Mátyás király útig belső terület	I.	11 000 m ²	1027/ 135	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
IFJÚSÁG ÚT külső-burkolt árok területe	I.	354m ²	1027/ 135	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
GYÖNGYVIRÁG UTCA IPOSZ előtti tér	I.	552 m ²	724/9 6	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
GYÖNGYVIRÁG ÚT 3. szám előtti tér	I.	1188 m ²	724/6 1	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
GYÖNGYVIRÁG UTCA 1. szám előtti tér	I.	820 m ²	724/2 7	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
GYÖNGYVIRÁG UTCA Garázsok, Nefelejcs utca és a Nefelejcs 2. közötti terület	I.	816 m ²	724/6 8	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
GYÖNGYVIRÁG ÚT és a Pécsi úti ÁBC és a Nefelejcs 2 közötti terület	I.	1620 m ²	724/6 3	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
TÖRÖKFÖLD UTCA Ifjúság utcától a 6-os útig (árok útpadka)	II-III	2000 m ²	1024	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
KODOLÁNYI, NEFELEJCS Játszótér	Kieme lt	6 030 m ²	724/2 7	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
KOSSUTH L. ÚT Park	Kieme lt	500 m ²	255/3	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
DEÁK F. utca Irodaház	I.	700 m ²	562/2 2	Szentlőrinci Közülemi Nkft.



Deák F. utca-Ybl M., árok	I.	506 m ²	531/1	Szentlőrinci Közüzem Nkft.
VASÚTÁLLOMÁS Parkoló	Kieme lt	100 m ²	917/6	Szentlőrinci Közüzem Nkft.
LIGET utca 6-os út Liget út közti terület	II-III.	12 500 m ²	920/5	Szentlőrinci Közüzem Nkft.
PÉCSI utca Erzsébet utcától tól Deák F útig	I.	1 800 m ²	637/1 4	Szentlőrinci Közüzem Nkft.
TEMPLOM TÉR ÖNKORMÁNYZAT Kastély	Kieme lt	1 740 m ²	259	Szentlőrinci Közüzem Nkft.
TEMPLOM TÉR ÖNKORMÁNYZAT Park	Kieme lt	11 800 m ²	259	Szentlőrinci Közüzem Nkft.
TEMPLOM TÉR KULTURHÁZ Templom téri rész	Kieme lt	600 m ²	263	Szentlőrinci Közüzem Nkft.
TEMPLOM TÉR KULTURHÁZ Belső udvar I	I.	3 440 m ²	267	Szentlőrinci Közüzem Nkft.
TEMPLOM TÉR KULTURHÁZ Belső udvar II	I.	3 300 m ²	267	Szentlőrinci Közüzem Nkft.
TEMPLOM TÉR Út és a járda közötti szakasz	Kieme lt	500 m ²	260/2	Szentlőrinci Közüzem Nkft.
KELETI LAKÓTELEP Szennyvíz átemelő körüli tér	II-III	3 150 m ²	1036/ 37	Szentlőrinci Közüzem Nkft.
MADÁCH U Árok	I.	500 m ²	254/2	Szentlőrinci Közüzem Nkft.
MADÁCH U. 259 hrsz	I.	10.000 m ²	259	Szentlőrinci Közüzem Nkft.
KOSSUTH L ÚT Útpadka, árok, + 5 m szélesség	I.	2 500 m ²	297	Szentlőrinci Közüzem Nkft.
KOSSUTH L ÚT 255/33 hrsz.	I.	3. 000m ²	255/3 5	Szentlőrinci Közüzem Nkft.
TEMETŐ 0196/14. hrsz	I.	6. 635m ²	0196/ 14. hrsz	Szentlőrinci Közüzem Nkft.



TEMETŐ 0196/14. hrsz	Kieme lt	5. 736m ²	0196/ 14. hrsz	Szentlőrinci Közüzemai Nkft.
TEMETŐ 0197/2. hrsz	Kieme lt	1. 302m ²	0197/ 2. hrsz	Szentlőrinci Közüzemai Nkft.
TEMETŐ 0197/3. hrsz	Kieme lt	2.962 m ²	0197/ 3. hrsz	Szentlőrinci Közüzemai Nkft.
TEMETŐ 0197/4. hrsz	Kieme lt	13. 790 m ²	0197/ 4. hrsz	Szentlőrinci Közüzemai Nkft.
ÓVODA Arany utcai óvoda	Kieme lt	2. 284 m ²	339	Szentlőrinci Közüzemai Nkft.
Liszt F. u. óvoda	Kieme lt	2. 354 m ²	562/2 4	Szentlőrinci Közüzemai Nkft.
PÉCSI ÚT Vízműtelep oldala előtt	II.	3 000 m ²	1027/ 43	Szentlőrinci Közüzemai Nkft.
Kutyafuttató	III	2 280 m ²	1027/ 43	Szentlőrinci Közüzemai Nkft.
YBL M. UTCAI PARK	Kieme lt	3 500 m ²	531/7	Szentlőrinci Közüzemai Nkft.
ERZSÉBET UTCA VÉGÉN árok, és nyugati oldala	II.	500.m ²	0188/ 3	Magyar Állam
KERÉKPÁR ÚT I. ÁROK	III.	4 000 m ²	0208/ 25	Szentlőrinci Közüzemai Nkft.
KERÉKPÁR ÚT II. ÁROK	III.	18.500 m ²	0140/ 2	Szentlőrinci Közüzemai Nkft.
SZOCIÁLIS SZOLG. KÖZPONT	Kieme lt	3 000 m ²	385	Intézmény
TARCSAPUSZTA Árok	II.	1 400 m ²	072	Szentlőrinci Közüzemai Nkft.
TARCSAPUSZTA Belső KISKASTÉLY	II.	8 200 m ²	069/1 4	Szentlőrinci Közüzemai Nkft.
TARCSAPUSZTA Bicikli út	II.	1 400 m ²	080/1	Szentlőrinci Közüzemai Nkft.
ORFŰ Barátság kulcsosház	I.	10 681m ²	975/1	Szentlőrinci Közüzemai Nkft.
Élősövény gondozás Kossuth L. u. park	Kieme lt	30m	255/3 5	Szentlőrinci Közüzemai Nkft.



Élősövény gondozás Madách u.- Brantner ház	I.	76m	213	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
Élősövény gondozás Deák F. irodaház	I.	43 m	562/2 2	Szentlőrinci Közülemi Nkft.
Élősövény gondozás Temető	Kieme lt	260 m	0196/ 14	Szentlőrinci Közülemi Nkft.

A fent említett területeken található növényállományt és a berendezési tárgyak összefoglaló adatok a következők.

Megnevezés	EGÉSZSÉGGŐZPONT Kossuth L. utca felől	TAKARÉKSZÖVETKEZET előtti tér
Gyep kézi nyírás	van	van
Gyep gépi nyírás	-	-
Gondozandó fa	van	-
Gondozandó cserje	van	van
Évelő lágyszárú	-	-
Köztéri pad	1 db	-
Kandeláber kicsi	-	-
Reflektor	-	-
Kerítés	-	-
Kültéri játék	-	-

Megnevezés	MUNKÁCSY M. UTCA	6-OS FŐUT	PÉCSI ÚT
Gyep kézi nyírás	van	van	van
Gyep gépi nyírás ²	-	van	van
Gondozandó fa	van	-	-
Gondozandó cserje	van	van	van
Évelő lágyszárú	30 db	-	50 db

² SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. látja el.



Köztéri pad	-	-	
Kandeláber kicsi	-	-	-
Reflektor	2 db	-	-
Kerítés	-	-	-
Kültéri játék	-	-	van

Megnevezés	MÁRCIUS 15 TÉR	IFJÚSÁG ÚT	GYÖNGYVIRÁG ÚT
Gyep kézi nyírás	van	van	van
Gyep gépi nyírás ³	van	van	-
Gondozandó fa	van	van	van
Gondozandó cserje	van	-	-
Évelő lágyszárú	van	-	-
Köztéri pad	30 db	1 db	-
Kandeláber kicsi	12 db	-	-
Reflektor	2 db	-	-
Kerítés	van	-	-
Kültéri játék	van	van	-

Megnevezés	TÖRÖKFÖLD UTCA	KODOLÁNYI UTCA	KOSSUTH L. ÚT
Gyep kézi nyírás	van	van	van
Gyep gépi nyírás ⁴	van	van	van
Gondozandó fa	van	van	van
Gondozandó cserje	-	-	van
Évelő lágyszárú	20 db		

³ SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. látja el.

⁴ SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. látja el.



Köztéri pad			
Kandeláber kicsi	-	-	-
Reflektor	-	-	-
Kerítés	-	-	-
Kültéri játék			

Megnevezés	DEÁK F. ÚT.	VASÚTÁLLOMÁS	LIGET ÚT
Gyep kézi nyírás	van	van	van
Gyep gépi nyírás	van	-	-
Gondozandó fa	van	van	
Gondozandó cserje	van	-	-
Évelő lágyszárú	-	-	-
Köztéri pad	-	-	-
Kandeláber kicsi	-	-	-
Reflektor	-	-	-
Kerítés	-	-	-
Kültéri játék	-	-	-

Megnevezés	TEMPLOM TÉR	KELETI LAKÓTELEP	MADÁCH U
Gyep kézi nyírás	van	van	van
Gyep gépi nyírás	van	van	van
Gondozandó fa	van	-	van
Gondozandó cserje	van	-	-
Évelő lágyszárú	van	-	-
Köztéri pad	-	-	-
Kandeláber kicsi	6 db	-	-
Reflektor	1 db		
Kerítés	van	-	-



Kültéri játék	-	-	-
---------------	---	---	---

Megnevezés	TEMETŐ	KODOLÁNYI U. ISKOLA
Gyep kézi nyírás	van	van
Gyep gépi nyírás	-	-
Gondozandó fa	van	van
Gondozandó cserje	van	-
Évelő lágyszárú	van	-
Köztéri pad	van	-
Kandeláber kicsi	4 db	-
Reflektor	1 db	-
Kerítés	van	van
Kültéri játék	-	van

Megnevezés	SZOCIÁLIS KÖZPONT	ARANY J. u. óvoda	LISZT F. u. óvoda
Gyep kézi nyírás	van	van	van
Gyep gépi nyírás	-	-	-
Gondozandó fa	van	van	van
Gondozandó cserje	van	-	-
Évelő lágyszárú	van	-	-
Köztéri pad	-	-	-
Kandeláber kicsi	-	-	-
Reflektor	-	-	-
Kerítés	van	van	van
Kültéri játék	-	van	van

Megnevezés	ERZSÉBET U.	Kutyafuttató	YBL M. UTCA
Gyep kézi nyírás	van	van	van



Gyep gépi nyírás	van	van	-
Gondozandó fa	van	-	-
Gondozandó cserje	-	van	-
Évelő lágyszárú	-	-	-
Köztéri pad	-	-	-
Kandeláber kicsi	-	-	-
Reflektor	-	-	-
Kerítés	-	-	-
Kültéri játék	-	-	-

Megnevezés	TARCSAPUSZTA	KERÉKPÁRÚT (Tarcsapuszta)	KERÉKPÁRÚT (Temető felé)
Gyep kézi nyírás	van	van	van
Gyep gépi nyírás	van	van	van
Gondozandó fa	van	-	-
Gondozandó cserje	van	-	-
Évelő lágyszárú	-	-	-
Köztéri pad	-	-	-
Kandeláber kicsi	-	-	-
Reflektor	-	-	-
Kerítés	van	-	-
Kültéri játék	-	-	-

Megnevezés	ORFŰ Barátság kulcsosházak	Balatonszéplak önkormányzati üdülő
Gyep kézi nyírás	van	van
Gyep gépi nyírás	-	-
Gondozandó fa	van	van



Gondozandó cserje	van	van
Évelő lágyszárú	-	-
Köztéri pad	-	-
Kandeláber kicsi	-	-
Reflektor	van	-
Kerítés	van	van
Kültéri játék	-	-

5.3.3 Az ellátandó feladatkörök részletes leírása

A közterületek gondozását a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. mint alapfeladatot végzi. Szentlőrinc Város Önkormányzat a zöldfelületek gondozásához az éves közmunkaprogram keretei között nyújt segítséget a feladatellátáshoz.

SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. tárgyévet megelőző év november 30. napjáig elkészíti és a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal részére megküldi a közterületek gondozás tekintetében a javaslatait, valamint az éves közterületgondozási tervét, és a költségvetési tervét, amely alapján az előzetes tervek a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatallal egyeztetésre kerülnek, és az egyeztetett és az éves közterületgondozási terv, beépül a város közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciójába, valamint a tárgyévi költségvetésébe, és a támogatási szerződésbe, valamint a tárgyévi közmunkaprogramba, A képviselő-testület közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciójába hagyja jóvá, közterületgondozási tervet, legkésőbb a tárgyévi költségvetésekor (március 15-ig).

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzat utasításai alapján, szakmai, szervezési és ellenőrzési feladatok ellátásával segíti a zöldfelületek gondozását, és a parkfenntartási feladatokat.

Kézikönyvben részletezett zöldfelületgondozási és parkfenntartási feladatok ellátása az alábbiak szerint valósul meg:

Feladat		Feladatellátó
Gyep nyírás	Gépikaszálás	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
	Kézikaszálás	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (közmunka)
Parlagfű mentesítés		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (közmunka)
Gyep vetés, tavaszi gyepszellőztetés és tápanyag utánpótlás		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (közmunka)
Fák, cserjék és évelők öntözése évszaknak megfelelően		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (közmunka)
Örökzöld, lombhullató cserjék, félcserjék, és évelők gyomlálása		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (közmunka)
Évelők kora tavaszi és őszi metszése		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (közmunka)
Fák, cserjék, évelők pótlása, telepítése		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (közmunka)
Fák, cserjék gallyazása, vágása		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (közmunka) Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (szervezés)
Világosítás		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (közmunka)



Játszótéri eszközök ellenőrzése éves ellenőrzése minősítések megújítása szervezése		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
Játszótéri eszközök napi ellenőrzése javítása pótlása cseréje, új játékok kihelyezése		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (karbantartók)
Köztéri bútorzat javítása, cseréje, pótlása		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (karbantartók)
Köztisztasági feladatok ellátása	közterületek gépi takarítása	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
	közterületek kézi takarítása	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (közmunka)
	illegális lerakóhelyek felszámolása	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (veszélyes hulladék elszállítása esetén a teljes költség az Önkormányzatot terheli)
	hulladék elszállítása, kezelése	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
Hó és síkosság mentesítés	Gépi hó és síkosság mentesítés	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
	Kézi hó és síkosság mentesítés	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (közmunka)
Közvilágítás ellenőrzése, karbantartása.		Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Szökőkutak és párasító kapu, tűzcsapok üzemeltetése		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. karbantartók (külső feladat ellátó)
Köztéri szobrok műalkotások karbantartása, javítása		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (külső feladat ellátó karbantartó)
Védett természeti értékek		Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Rágcsálóirtás		Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Szúnyogirtás		Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Csapadékvíz elvezetés, rendszer karbantartás		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
Emlékművek be és kitakarása		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (karbantartók)
Lobogózás		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
Karácsonyi díszkivilágítás, mindenki karácsonyfája		Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Autóbusz megállók karbantartása		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (karbantartók)
Autóbusz megállók tisztítása, köztisztasági zöldfelületi feladatok		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT (közmunka)

5.3.3.1 A zöldfelületi karbantartása

A feladatok között szerepel a terület növényeinek öntözése, metszése, gyomlálása az évszaknak megfelelően, továbbá a terület és berendezési tárgyainak tisztántartása és karban tartása.

- Fák, cserjék és évelők öntözése évszaknak megfelelően
 - Örökzöld, lombhullató cserjék, félcserjék, és évelők metszése nyesedék elszállítással együtt
- Időszak, gyakoriság:** márciusban 1 alkalommal
- Örökzöld, lombhullató cserjék, félcserjék, és évelők gyomlálása



- **Időszak, gyakoriság:** áprilistól - októberig havonta 1 alkalom
- Évelők kora tavaszi és őszi metszése
- **Időszak, gyakoriság:** márciusban és októberben 1-1 alkalommal
- Évelők megújítási metszése, tisztítása
- **Időszak, gyakoriság:** áprilistól - októberig
- Évelők gyomlálása
- **Időszak, gyakoriság:** márciustól - októberig havonta 2 alkalommal
- Gyep vetés, tavaszi gyepszellőztetés és tápanyag utánpótlás
- Gyep nyírás
- **Időszak, gyakoriság:** áprilistól - októberig hetente 1 alkalommal
- Burkolt felületek tisztítása
- **Időszak, gyakoriság:** éves szinten hetente 2 alkalommal
- Hulladék gyűjtés
- gyakoriság: hetente 2 alkalommal
- Park berendezési tárgyainak karbantartása (kültérpad, hulladékgyűjtő, kandeláber, reflektor, kerítés és egyéb műtárgyak)

5.3.3.2. Köztemető területén elvégzendő feladatok

A munka a gépi és kézi eszközzel történő kaszálás, valamint a kaszálék elszállítása mellett magában foglalja a fás szárú növények vágását, sutnyázását, illetve sarjirtását, továbbá a keletkező zöldhulladék ártalmatlanítását. A feladatok között szerepel a területen végzett kézi hulladékgyűjtés és az összegyűjtött hulladék ártalmatlanítását. A növények telepítését, parképítési parkosítási munkákat, a sövény nyírását telepítését, pótlását, a temetői utak-járdák, épített környezet karbantartását, javítását.

Időszak, gyakoriság: gépi kaszálás évente 3 alkalommal
kézi kaszálás évente 3 alkalommal
kézi hulladékgyűjtés hetente 1 alkalommal

A Köztemető területén elvégzendő feladatokat az Önkormányzat elsősorban a közmunkaprogramban látja el.

5.3.3.3 Az önkormányzati intézmények területén elvégzendő feladatok

- Kodolányi J. u. 13.
- Liszt F. utca 2.
- Arany J. u 2.
- Munkácsy M. utca
- Ifjúság utca 5.

1. Általános parkfenntartási feladatokat az Önkormányzat a közfeladat ellátás keretein belül biztosítja

Időszak, gyakoriság: kézi kaszálás évente legalább 5 alkalommal
kézi hulladékgyűjtés legalább 2 alkalom hetente

Feladatellátás helyszíne	Feladat ellátó
Kodolányi J. u. 13.	Szentlőrinci Közülemi Nkft. (közmunkaprogram)
Liszt F. utca 2.	Szentlőrinci Közülemi Nkft. (közmunkaprogram)
Arany J. u 2.	Szentlőrinci Közülemi Nkft. (közmunkaprogram)
Munkácsy M. u. 1-3.	Szentlőrinci Közülemi Nkft. intézményi karbantartó



Ifjúság utca 5.	Tankerület
-----------------	------------

Karbantartási feladatok, (pl. játszóeszközök, kerítés, kapu épületkarbantartás, járda stb.) elsősorban az Önkormányzat látja el.

Feladatellátás helyszíne	Feladat ellátó
Kodolányi J. u. 13.	Szentlőrinci Közülemi Nkft. (karbantartók) Tankerület
Liszt F. utca 2.	Szentlőrinci Közülemi Nkft. (karbantartók)
Arany J. u. 2.	Szentlőrinci Közülemi Nkft. (karbantartók)
Munkácsy M. u. 1-3.	intézményi karbantartó Szentlőrinci Közülemi Nkft.
Ifjúság utca 5.	Tankerület, Szentlőrinci Közülemi Nkft. (karbantartók) (sportcsarnok, konyha, étkező)

5.3.3.8 Urabch téri közösségi park területén elvégzendő feladatok

Időszak, gyakoriság: kézi kaszálás évente ... alkalommal
kézi hulladékgyűjtés hetente ... alkalommal

5.3.3.9 Balatonszéplak üdülő területen elvégzendő feladatok

Általános parkfenntartási feladatokat az Önkormányzat a közfeladat ellátás keretein belül biztosítja

Időszak, gyakoriság: kézi kaszálás évente legalább 3 alkalommal
kézi hulladékgyűjtés legalább 1 alkalom hetente (Siókom)

Feladatellátás helyszíne	Feladat ellátó
Balatonszéplak üdülő (Siófok-Balatonszéplakalsó Kató u. 67.)	Szentlőrinci Közülemi Nkft. (karbantartók)

Karbantartási feladatok, (pl. játszóeszközök, kerítés, kapu épületkarbantartás, járda stb.) elsősorban a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Feladatellátás helyszíne	Feladat ellátó
Balatonszéplak üdülő (Siófok-Balatonszéplakalsó Kató u. 67.)	Szentlőrinci Közülemi Nkft. (karbantartók)

5.3.3.10 Orfű Barátság Tábor területen elvégzendő feladatok

Általános parkfenntartási feladatokat az Önkormányzat a közfeladat ellátás keretein belül biztosítja

Időszak, gyakoriság: kézi kaszálás évente legalább 3 alkalommal
kézi hulladékgyűjtés legalább 1 alkalom hetente (Siókom, MOHU)

Feladatellátás helyszíne	Feladat ellátó
Orfű Barátság Tábor (Orfű Dollás utca)	Szentlőrinci Közülemi Nkft. (karbantartók)

Karbantartási feladatok, (pl. játszóeszközök, kerítés, kapu épületkarbantartás, járda stb.) elsősorban a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Feladatellátás helyszíne	Feladat ellátó
Orfű Barátság Tábor (Orfű Dollás utca)	Szentlőrinci Közülemi Nkft. (karbantartók)

5.4. Védett természeti értékek



Természeti érték	Elhelyezkedés
Vadgesztenye fa (1db)	Szentlőrinc, Munkácsy Mihály és Madách Imre utca sarok 213 hrsz.
Idős hársfák (6 db)	Madách Imre utca déli vége 254/3 hrsz.
hársfa, kőris, és három platán	Szentlőrinc, Eszterházy-kastély kertje 259 hrsz.
Idős vadgesztenyék	Pécsi út I vh. emlékmű mögött 637/3 hrsz.
Idős hársfák	Vasútállomás parkoló 917/6 hrsz.
Idős hársfák	Munkácsy Mihály utca 33. 222 hrsz.
Idős juharfa	Munkácsy Mihály és Pécsi út sarok 638 hrsz.

Az idős nagy termetű fák a kertek parkok királyai, kiemelkedően értékes növényei. Öreg fák sokkal több szén-dioxidot (CO₂) vesznek fel a környezetből, ... Ezáltal az idős fák nagyban hozzájárulnak a klímavédelemhez. Az idős növényeknek különleges ápolási munkát igényel. Fenntartásuk munkafolyamataira általánosan jellemző, hogy különleges szaktudást igényelnek, speciális eljárásokat, gépeket, eszközöket és műszereket feltételeznek.

Odúkezelés faodvak kialakulásáért elsősorban a korhadást okozó gombák felelősek, melyek a fa sérüléseinél, a törzsen, elágazásokban megálló víz jelenlétében találják meg életfeltételeiket.

- törzs hasadék jellegű odvai hosszirányú repedésekből alakulnak ki
- tasak jellegű odvak szájnnyílása fölfelé néz

1. üreget ki kell tisztítani
2. vízelvezetésről gondoskodni
3. gombaölő szerrel kezelni
4. odvakat le kell zárni

Koronabiztosítás vízszintesen kihajló vagy villás növekedésű idős ágak súlya több tonna is lehet. A téli időszak hónyomása, az ónos esők jégterhelése. Ágak egymáshoz való rögzítése (pl. sudárhoz) átfúrással és hintacsavarral. A törzs vagy a főágak kikötése

- Kitámasztás, aládúcolás (a tengely már egészen ferde)
- Csillagpontos kikötés (sudár nélküli növények)
- Kikötés, lehorgonyozás (megdőlő növények)

Fakivágás (károsító vagy élettani betegség, viharkárok).

Talajszellőztetés (levegőtlenesség- a talaj mélyebb rétegeinek átszellőztetése) gyökerek erőteljes fejlődéséhez sok oxigénre, talajlevegőre van szükség Fa csurgójának kerületénél 60-80 cm furatokat kell készíteni méterenként. Lyukakba dréncsöveket helyezünk, kőzúzalékkal, kavicssal kell feltölteni.

A feladatot a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

6.EGYÉB VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK

6.1. Szökőkutak kutak és párasító kapu üzemeltetése

Az önkormányzat tulajdonában a város területén 1 db szökőkút és 3 db párasító kapu van.

Az üzemeltetési időszak: minden év március 15-től október 31-ig.

6.1.1 Szökőkutak, kutak, tűzcsapok:



Vezérlő berendezés: A beépített időkapcsoló a szökőkút gépház aknájában található, mely az egyes elemeinek beindítását, üzemben tartását és leállítását szolgálja. A vezérlőn a működési idők programozhatók, így minden egyes napra meg lehet határozni a be- és kikapcsolási időket.

Vízkezelő és szűrő berendezések:

A szökőkutakban állandó vízszintet és tiszta vízminőséget kell biztosítani. Erre szolgálnak a gépházban elhelyezett gépészeti berendezés tárgyai. A szűrőberendezés szivattyúja a medencéből a szívócsövön keresztül kapja a vizet.

A víz szűrése több lépcsőben történik. A nagyobb méretű szennyeződések eltávolítása időszakosan kézi úton medencék leürítése után, vagy pedig lehalászással történik.

A közepes méretű szennyeződések eltávolítása a keringtető szivattyú előtt elhelyezett szűrőkosáron keresztül lehetséges.

A szűrőberendezés ellenőrzését, kiemelt figyelemmel a szivattyú előtti szűrőkosár rendszeres takarítására legalább hetente el kell végezni.

Havonta szükséges a medencék vízének leürítése, hogy a fenékre leülepedett szennyeződést is eltávolítsuk. A medence fenekéről nagynyomású vízszugár segítségével kell eltávolítani a szennyeződést, vagy a felület felszáradását követően összesöpéssel.

A nyári hónapokban számítani kell az algásodás megjelenésének veszélyére. Az algásodás megakadályozására a tablettás vegyszerezés mellett a szökőkút vízének esztétikus megjelenésének biztosításához, az üzemeltetés során, a medence vizébe kézi úton habzásmentes algagátló vegyszert kell juttatni a vegyszer kezelési utasításának megfelelően.

Az algásodást az állandó fertőtlenítés késlelteti, de megakadályozni nem tudja, mert a legtöbb algafajta ellenálló ezekkel a szerekkel szemben, ezért feltétlenül szükséges algaölőszert használnia. A medence vízének pH tartományát szinten kell tartani (7,0 – 7,6 között) a vegyszer megfelelő működésének érdekében.

Medence töltése – utántöltése, ürítése:

A medence kézi víz feltöltését csak állandó felügyelet mellett szabad végezni. Az üzemi vízszint elérésekor a kézi feltöltést be kell fejezni. Amennyiben a feltöltés alatt a hálózati nyomóvezetékben a víznyomás erőteljesen lecsökken, illetve megszűnik a kézi feltöltő csapot el kell zárni.

A medence legnagyobb vízszintjét a túlfolyó magassága határozza meg. Ennél nagyobb vízszint nem alakulhat ki, mivel a víz akadály nélkül halad a befogadóig. Normál üzemi körülmények között a vízszint nem éri el a túlfolyó szintjét.

A medence ürítése gépházban lévő ürítőcsappal a szívócsöveken keresztül történik. A medence szívó zsúpjából ilyenkor a csöveken keresztül közvetlenül a csatornába ürül a víz.

A szökőkút medencébe jutó fölösleges víz elvezetése a beépített túlfolyón keresztül történik.

Szökőkutak karbantartása:

Feladat a csobogók, vízmedencék folyamatos megtisztítása az algától, mohától, vízkőtől, sérülések, rongálások, felfagyott burkolatok, szegélyek és feliratok kijavítása, folyamatos tisztántartás (szemét eltávolítása), lefolyók tisztítása, eltömődések, lerakódások megszüntetése, a medencék folyamatos takarítása, A megvilágító berendezések karbantartása, javítása.

A szökőkutakat a téli időszakra le kell állítani. Előtte vízteleníteni szükséges az összes csövet és berendezést, különösen azokat, melyekben a hőmérséklet fagypont alá süllyedhet. a szökőkút



berendezéseit át kell állítani téli üzemre, mely során folyamatosan biztosítani szükséges a zomp szivattyúk és a ventilátor működést.

Téliesítéskor a szökőkutak gépészeti aknájából az összes szivattyút ki kell szerelni. A szivattyúk nagy óraszám működése miatt karbantartást igényelnek.

A tavaszi éves üzemkezdés előtt a szivattyúk szervizelését, a kopó alkatrészek cseréjét, a szökőkutak gépházában a szükséges karbantartásokat (eloxidált elektromos vezetékek, biztosítékok és berendezések cseréje, elromlott elzáró csapok, törött szűrőkosarak cseréje...) a medencék felületének javítását és festését el kell végezni.

Víztelenítés és téliesítés minden év november 15-ig, de legkésőbb a fagyok beálltáig, tavaszi vízrángedés március 15-től, ha az időjárás engedi.

A szökőkutak üzemeltetőjének minden év 03.15-ig a szökőkutakat el kell indítania kivéve abban az esetben, ha az időjárási viszonyok nem felelnek meg. Az üzemeltetés megkezdése előtt a szökőkutakat működtető tárgyi berendezéseket karban kell tartani. A párasító kaput csak az átlag 24 fok elérésekor kell kihelyezni. Minden egyes szökőkút minden nap 6:00 órakor kapcsol be időkapcsoló segítségével 21:00 óráig.

Az üzemeltető karbantartási és üzemviteli tevékenysége során a tulajdonos helyett, annak nevében, jó gazda módjára köteles a létesítményt és annak tartozékait kezelni. Ilyen módon közreműködik abban, hogy a műtárgy működése a rendeltetési célját betöltse.

Napi teendők:

- szemrevételezéssel meg kell állapítani, hogy a szökőkút és annak berendezései üzemszerűen működnek-e
- A szökőkút vízfelületéről el kell távolítani a szennyeződések.
- Amennyiben szükséges el kell távolítani a szívókosáron és a túlfolyón fennakadt szennyeződések.

Szökőkutak üzemeltetése:

Heti teendők:

- A szivattyúk előszűrőjének ellenőrzése, szükség esetén kitisztítása.
- A vízszűrő- homokszűrő ellenőrzése (sellő, halas szökőkút)
- Vegyszeradagoló és uv lámpa ellenőrzése, szükség esetén el kell távolítani az összegyűlt szennyeződések.
- Meg kell győződni minden egyes berendezés hibamentes működéséről.
- Áramvédő kapcsoló működésének ellenőrzése.

Szökőkutak egyedi üzemeltetési és karbantartási igényei:

Szökőkút megnevezése	Szökőkút egyedi üzemeltetési, karbantartási igénye
Szentlőrinc, Pécsi utca 724/40 hrsz. díszkút	-

A szökőkút és a párasító berendezések üzemeltetését a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

6.1.2. Párasító kapu

A párasító kaput csak az átlag 24 fok elérésekor kell kihelyezni. Ha a hőmérséklet a nyári meleg időszakot követően tartósan 24 fok alatti akkor kell leszerelni, a felszerelést és leszerelést az Szentlőrinci Közütemi Nkft. végzik.



A párapu úgy kell beállítani, hogy a kapu a napi 09:00-17:00 óra intervallumban a 24 fok feletti hőmérséklet esetén üzemeljen.

Téliesítéskor a páraput le kell szerelni. A tavaszi éves üzemkezdés előtt a szivattyú szervizelését, a kopó alkatrészek cseréjét, a párapu szivattyú gépházában a szükséges karbantartásokat (eloxidált elektromos vezetékek, biztosítékok és berendezések cseréje, elromlott elzáró csapok cseréje...)

Napi teendők:

- szemrevételezéssel meg kell állapítani, hogy a párapu és annak berendezései üzemszerűen működnek-e
- fűvókák eltömődése esetén azok cseréje.

Heti teendők:

- Meg kell győződni minden egyes berendezés hibamentes működéséről.
- Áramvédő kapcsoló működésének ellenőrzése.

6.1.3. Tűzcsapok

A **tűzcsap** (föld feletti, föld alatti) évenkénti statikus nyomásának ellenőrzésekor a kifolyási nyomást 200 mm² kiáramlási keresztmetszetenél vagy a tűzcsap vízhozamát is ellenőriztetni kell. Az 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról 129. Tűzoltó-vízforrások felülvizsgálata alapján. A TvMI 12.3:2020.01.22. alapján: 5.1.4.5. A szerelvénytárcsákban elhelyezett állványcsövet, nyomótömlő-szerelvényt, áttétkapcsot, sugárcsövet 5 évenként nyomáspróbával ellenőrzi a felülvizsgálatot végző személy. A felülvizsgálatot – a falitűzcsapszerelvényeknek a felelős személy általi szokásos ellenőrzését kivéve – tűzoltó-vízforrások felülvizsgálatára vonatkozó érvényes tűzvédelmi szakvizsga-bizonyítvánnyal rendelkező személy végezheti. A felülvizsgálat alapján feltárt hiányosságok megszüntetéséről az oltóvízhálózat üzemben tartásáért felelős szervezet gondoskodik, amely a meghibásodott tűzoltóvízforrások és azok szerelvényeinek javítására, szükség esetén cseréjére azonnal intézkedik. A tűzcsapokat a Baranya-víz Zrt. üzemelteti.

6.2 Emlékművek be és kitakarása

Szentlőrinci Közülemi Nkft. végzi.

Alapadatok:

Megnevezés	Készítette	Készült	Fajtája, anyaga	Elhelyezkedése
Ravatalozó kőkereszt	-	-	homokkő	Köztemető 0197/3 hrsz
Ravatalozó, fekete kereszt	-	-	terméskő-acél	Köztemető 0197/3 hrsz
Szőlőhegy kőkereszt	-	1862	homokkő	Szőlőhegy 2136/2 hrsz
Erzsébet u. kőkereszt	-	-	homokkő	Szentlőrinc, Erzsébet utca 508/2



Széchenyi István utca kőkereszt	-	-	homokkő	Széchenyi István utca 423/2
Munkácsy Mihály utca kereszt	-	1948	kő-beton	Munkácsy Mihály utca 0208/25
Forradalmi emlékmű	-	felújítva 2016	kő-beton	Szentlőrinc, Urbach tér 152/45
Városavatás emlékmű	-	1996	fa-tégla	Pécsi utca 152/44
I. világháborús emlékmű	-	-	kő	Pécsi utca 637/2
II. világháborús emlékmű	-	-	kő-márvány	Pécsi utca 637/3
Díszkút	-	-	kő	Pécsi utca 724/40 hrsz.
Templom tér kőkereszt	-	-	homokkő	Szentlőrinc, Templom tér 263
Ülő fiú	Szomor László	1973	kő	Március 15. tér 152/55

Időszak: november - március között, tartósan fagypont alatti hőmérséklet

Gyakoriság: novemberben egy alkalom betakarás
március egy alkalom kitakarás

Az időjárás viszonyosságainak kitett fa, kő, műkő anyagú köztéri alkotásokat minden évben az időjárási tényezőket figyelembe véve, a téli fagyvédelem érdekében vízhatlan anyaggal le kell takarni. A borítást úgy kell rögzíteni, hogy azt a szél ne bonthassa meg és a takarás miatt megnövekedő szélterhelés a köztéri alkotásban kárt ne tegyen. Fém szobrok és köztéri alkotások esetében nem szükséges a téli fagyvédelem, ha megfelelő felületvédelmet – patinázást, vagy festést – kapnak.

Időjáráshoz, mérethez, kitettséghez igazítva a következő két típusú takarás alkalmazását jelenti

- **Faburkolattal ellátott szobrok** (faburkolatos példa a 5.sz melléklet 1. függeléke tartalmazza)
- **Fóliatakarással ellátott szobrok** (fóliatakarásos példa a 5.sz melléklet 2. függeléke tartalmazza)

A faburkolat elemeit a Szentlőrinci Szentlőrinci Közülemi Nkft. a Pécsi utca 21. szám alatti telephelyen tárolja a használaton kívüli időszakban. A pótlása folyamatosan történik, felmerülő hiány esetén a Szentlőrinci Szentlőrinci Közülemi Nkft. jelentést tesz az Önkormányzat felé.

Megnevezés	Takarás	Elhelyezkedése
Forradalmi emlékmű	fa	Szentlőrinc, Urbach tér 152/45
Városavatás emlékmű	fa	Pécsi utca 152/44
I. világháborús emlékmű	fa	Pécsi utca 637/2
II. világháborús emlékmű	fa	Pécsi utca 637/3
Díszkút	fa	Pécsi utca 724/40 hrsz.
Ülő fiú	fa	Március 15. tér 152/55

6.3 Zászlózás

Időszak:



Évi 3 alkalommal a zászlók kihelyezése a következő nemzeti ünnepnapokat érinti:

- Március 15.
- Augusztus 10. (Szt. Lőrinc napja)
- Augusztus 20.
- Október 23.

A zászlók kihelyezésének **időpontjai**: az ünnepnapok előtti munkanapon, begyűjtése pedig az ünnepnap utáni legelső munkanapon történjék meg.

A feladateleírás készítése során rendelkezésre álló zászlók mennyisége:

- Nemzeti színű zászló 31 db
- Szentlőrinc zászló: 23 db,

Zászlók tárolása a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. feladatai közé tartozik, a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Pécsi utca 21. szám alatti telephelyén tárolja a használaton kívüli időszakban. A pótlása folyamatosan történik, felmerülő hiány esetén a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. jelentést tesz az Önkormányzat felé.

A zászlók elhelyezése az alábbi útvonalon történik: Jókai utca, Munkácsy Mihály utca, Pécsi utca, Ifjúság útja 1-5 közötti szakasza és Tarcsapuszta főútvonala térképen ábrázolt szakaszai.

6.4 Rágcsálóirtás

Bevezetés, alapadatok

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § szakasz (1) bekezdés 5. pontja alapján az önkormányzat feladata hogy a város közterületein a patkánymentes állapot fenntartsa irtószeres patkányirtási tevékenység folyamatos ellátásával. A patkánymentesség fenntartását a Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya által jóváhagyott technológia alapján kell végeztetni.

A feladat ellátása során a vonatkozó jogszabályok folyamatos betartása kötelező.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés b) pontja alapján a települési önkormányzat a környezet- és település-egészségügyi feladatok körében biztosítja a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet 36. §-ában meghatározott rovarok és rágcsálók irtását.

Az egészségügyi kártevők elleni védekezés részletes előírásait rágcsálókra vonatkozóan a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 4. számú mellékletének 7. pontja rögzíti.

Az alkalmazott technológia és tevékenység kialakításánál figyelembe kell vennie a 16/2017.(VIII.7) EMMI rendeletet, amely „Az egészségügyi kártevőirtószeresekkel, valamint gázosítószeresekkel végzett tevékenység szabályairól” rendelkezik, valamint az Országos Epidemiológiai Központ 2002. szeptember 2-i keltezésű Einfo 5. különszámaként megjelent, a rágcsálók elleni védekezésről szóló Módszertani Levélnek a patkányirtás vonatkozásában a nagyvárosokra vonatkozó előírásait és a védekezés szakmai irányelvei tekintetében a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges



járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 39. § (1) bekezdésében hivatkozott „Tájékoztató az engedélyezett irtószerekről és az egészségügyi kártevők elleni védekezés szakmai irányelveiről” című tájékoztató előírásait.

Elvégzendő feladat meghatározása:

- A patkányfertőzöttségre vonatkozó lakossági vagy egyéb (közületi) bejelentés esetén meghatározott határidőn belül köteles az irtási feladatot megkezdni.
- Az irtószer kihelyezést követő második-harmadik ellenőrzés alkalmával az irtószer fogyasztás nem szűnik meg, illetve még mindig észlelhető patkányfertőzöttség, akkor először az irtószeres kezelés területét ki kell terjeszteni a közvetlen szomszédos területekre.

Időszak: egész évben

Gyakoriság: Negyed éves ciklusokra bontva, további eseti megrendelés igény szerint

Feladatot a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el, külső vállalkozó útján.

6.5 Szúnyogirtás

Bevezetés, Alapadatok

Szentlőrinc város belterületén előre meghatározott útvonalon mindösszesen 22,4 km hosszúságban összesen 241,5 hektáros felületen végzendő.

A feladat ellátása során a vonatkozó jogszabályok folyamatos betartása kötelező.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés b) pontja alapján a települési önkormányzat a környezet- és település-egészségügyi feladatok körében biztosítja a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet 36. §-ában meghatározott rovarok és rágcsálók irtását.

Az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 4/A. § 32 (1) bekezdése alapján a szúnyogirtószer és szúnyoglárvairtó-szer légi úton történő környezetbe juttatása az egészségügyi államigazgatási szerv engedélyével végezhető.

A biocid termékek előállításának és forgalomba hozatalának feltételeiről szóló 38/2003. (VII. 7.) ESzCsM-FVM-KvVM együttes rendelet határozza meg.

Elvégzendő feladat meghatározása:

- A védekezéshez szükséges munkarészeket térképen kell dokumentálni.
- A szúnyogok elleni irtószeres kezelések és az azokhoz kapcsolódó előkészítő munkák, illetve kiegészítő tevékenységek során messzemenően figyelembe kell venni minden hivatalos biztonsági és munkavédelmi előírást, valamint a lakosság (és a környezet épségének a lehetőségek szerinti maximális védelmét).
- Érvényes engedély szükséges a védekezéshez, és csak alkalmassági bizonyítvánnyal rendelkező anyagokat és eszközöket lehet felhasználni, bevonni.
- A munkavégzéshez szükséges engedélyeket, illetve szakhatósági engedélyeket, be kell szerezni.



- A tevékenység szakmai irányítását ellátó személy, csak érvényes egészségügyi gázmesteri szakképesítéssel kell, hogy rendelkezzen.
- A csípőszúnyog gyérítési időpontokat a legnagyobb példányszámú helyi lapban közzé kell tenni a védekezés megkezdése előtt 8 nappal. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a technológiát és az alkalmazott irtószerek felsorolását. A település területén bejelentett méhészeket írásban értesíteni kell a védekezés időpontjáról, módjáról és a felhasznált irtószerekről.

Időszak, gyakoriság: rovarok megjelenési időszakától, életciklusuk végéig Feladatot a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső vállalkozó útján) és Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Baranya Megyei Igazgatósága látja el.

6.6 Autóbusz megállók fenntartása

Bevezetés

Helyi közutakhoz csatlakozó várakozóhelyek üzemeltetése az Önkormányzat feladata, akinek gondoskodnia kell a területre bevezető és a várakozóhely területén levő utak és térburkolatok, valamint az oda- és elvezető gyalogutak tisztántartásáról is - a várakozóhelyet megközelítő út közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolásának megfelelően.

Alapadatok

Szentlőrinc közigazgatási területén csak helyközi buszvonalak helyezkednek el. Az útvonalon táblás buszmegállók, fém, lemez szerkezetű, megállók vegyesen találhatók.

Ellátandó feladat részletes leírása.

A kezelésében lévő közút területéről (az útburkolaton kívül eső részen is) a szennyeződést el kell távolítani, illetve az út melletti leálló- és várakozóhelyen elhelyezett szemétygyűjtőkből és a területről a szemetet rendszeresen elszállítani.

- A buszmegállók környékének kaszálása március és október között.
- Az építmények tisztítása, felületek lemosása, állagmegóvása.

6.8 TI - Közterület üzemeltetést segítő informatikai alkalmazás

A Közterület üzemeltetését segítő térinformatikai rendszer (továbbiakban TI) városüzemeltetési feladatok ellátásában résztvevő önkormányzati vagyontárgyak pontos állapotfelmérését és naprakész **nyilvántartását** szolgáló informatikai alkalmazás. Tervezett bevezetése a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal által 2021-ben megtörtént.

A köztisztasági feladatokat és a karbantartási feladatokat a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. látja el, a közfoglalkoztatottak és a karbantartók bevonásával.

6.9 Parkberendezési tárgyak üzemeltetése

A köztéri padok karbantartása, felújítása a feladat részét képezi. *A kézikönyv 1.2 pontja tartalmazza Szentlőrinc belterületén elhelyezett padok nyilvántartását.*

A köztéri padok karbantartása, felújítását a Szentlőrinci Közüzemi Nkft. látja el.



6.10 Játszótéri eszközök, fitness eszközök üzemeltetése, fenntartása

A játszótéri elemek karbantartása, felújítása a feladat részét képezi *2. sz melléklet tartalmazza Szentlőrinc Zöldfelületein elhelyezett játszótéri elemeket.*

játszótéri elemek karbantartását és a napi heti havi ellenőrzését a Szentlőrinci Közülemi Nkft. látja el az időszakonkénti kötelező felülvizsgálatot Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

6.11.Kiegészítő feladatok

- Tájékoztatja a közlekedés résztvevőit a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről. Téli útüzemeltetés során az észlelés megtétele.
- Javaslatot tesz folyamatosan az utak, járdák karbantartására, fejlesztésére, a közlekedés biztonságának javítására.
- Javaslatot tesz folyamatosan a közutak forgalmi rendjének kialakítására, közúti jelzések elhelyezésére vagy megszüntetésére.
- Részt vesz az útügyi hatóság által kezdeményezett bejárásokon, intézkedik az esetleges hiányosságok felszámolására, amennyiben az feladatát képezi.
- A balesetveszélyes állapot elhárítása és a közúti forgalom (gyalogos is) biztonságossá tétele érdekében halaszthatatlan intézkedéseket megtenni köteles. (Beleértve a tájékoztatási kötelezettségeket is.)
- Az utakhoz közvetlenül kapcsolódó csapadékvíz szikkasztó és elvezető rendszerek, műtárgyak ellenőrzése, fenntartása (víznyelőrácsok, átereszek eseti tisztítása is).
- Az útellenőri feladatok ellátásával párhuzamosan a kül- és belterületi vízfolyások és azok műtárgyainak ellenőrzése, tisztítási, javítási igények felmérése és jelzése az Önkormányzat részére írásban.
- Minden jelen feladatterv tárgyát képező karbantartási, felújítási munkához az, Önkormányzat éves költségvetésének összeállításához az éves feladattervben javaslatot tesz.
- A kézikönyv jóváhagyásának időpontjában előre nem látható, de külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a közszolgáltatási kötelezettség körébe tartozó feladatok elvégzése. *(A soron kívüli feladatok alapján végzett közszolgáltatási feladatok fedezetét külön kell biztosítani.)*

7. A HAVÁRIA ESEMÉNYEKSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Havária: Az embertevékenység és rendkívüli időjárási esemény során bekövetkező váratlan, hatásában jelentős, nem szándékosan okozott esemény, amely veszélyezteti az emberi egészséget vagy környezetet.

Havária helyzetben a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal feladata a jelen kézikönyv által összefoglalt tevékenységekkel kapcsolatos havária esemény észlelésének, megállapításának ellenőrzése, intézkedési folyamat elindítása és a értesítési kötelezettsége az Önkormányzat felé. Havária helyzetben a KÖZÜZEMI NKFT-nek jelzési kötelezettsége van, és köteles mindenben együttműködni Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatallal a helyzet megoldásában.



8. MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet Téli útüzemeltetési terv

2.sz melléklet Szentlőrinc belterületén elhelyezett padok utcabútorok nyilvántartása

3.sz melléklet Szentlőrinc Zöldfelületein elhelyezett játszótéri elemek

*4.sz. melléklet a feladatok ellátása érdekében az Önkormányzat tulajdonában lévő
SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. részére használatba adott eszközök.*



INTÉZKEDÉSI TERV A 2025. ÉVI TÉLI ÚTÜZEMELTETÉS BIZTOSÍTÁSÁRA

A Szentlőrinc Város Önkormányzat tulajdonában lévő közutak és közterületi járdák téli üzemeltetési feladatait a Támogatási Szerződés és a Városüzemeltetési Kézikönyv - melynek 1. sz. melléklete jelen Intézkedési Terv - alapján a Szentlőrinci Közütemi Nonprofit Kft. az alább részletezett tervben foglalt intézkedéseknek megfelelően végzi.

A téli folyamatos üzemeltetés biztosításának első ütemében azok a fontos gyűjtő utak kerülnek hó- és síkosság mentesítésre, amelyek a Szentlőrinci Egészségügyi Központ, mentőállomás, tömegközlekedési elosztóhelyek és valamennyi oktatási- és közintézmény megközelítését biztosítják. Prioritásként kezelendő továbbá a helyi és távolsági autóbusz járatok városon belüli vonalai, megállói.

Ennek megfelelően a fontossági sorrend a következő:

1. Szentlőrinci Egészségügyi Központ, mentők és autóbuszjáratok útvonala
2. Iskolák, óvodák, közintézmények megközelítésének biztosítása
3. Azon utcák ahol nincs járda kialakítva és a gyalogosok az úton közlekednek
4. Élelmiszer ellátó helyek /boltok, áruházak/ közterületei megközelíthetősége
5. Közütemi feladatok biztosítása /fűtőmű, hulladékszállítás, vízmű/
6. Temető bejárat, parkoló és belterülete
7. Járdák, útsatlakozások és gyalogátkelőhelyek síkosságmentesítése.

A fontossági sorrend a kialakult forgalom nagyságától is függ.

A hóeltakarítás 4-6 cm hóvastagságnál kezdődik. Alapfeladatként elvárható, hogy egy órán belül egy nyomvonalat kell biztosítani a folyamatos közlekedés számára.

A főutak mentesítését két forgalmi sávon kell elvégezni – egyéb utakon egy sávot kell biztosítani azonnali feladatként, később a kialakult hóhelyzetnek megfelelően szélesíteni.

A legfontosabb feladatokat első ütemben a síkosságmentesítés, illetve a hóeltakarítás határozza meg.

A feladat ellátásához biztosított anyagok:

Az eljegesedés megelőzéséhez a városi főgyűjtő utak (Munkácsy u. – Pécsi u. – Erzsébet u.) mentesítését a Magyar Közút Nonprofit Zrt. is segíti folyékony CaCl sóoldat kipermetezéssel, szemcsés formában kiszórással.

A só NaCl (nátrium-klorid) elszórása szemcsés alakban -6, -8 °C fokig hatékony, azokon a területeken, ahol zöldterülettel nem érintkezik a kezelt felület. Megelőző védekezéshez 10-20 g/m², elhárításra 40-60 g/m², só kiszórása szükséges. a NaCl max. 10 %-os keverési arányban zúzalék-kőporral keverve síkosságmentesítésre alkalmazható.

Zöldterületek érintkezésénél síkosságmentesítésre kizárólag CaCl₂ (kalcium-klorid) – 15, -20 °C-ra hatásos oldat vagy szemcsés formában illetve zúzalék-kőpor.

Érdesítő anyagok: - Zúzalék (kőpor)
- Homok

Felhasználások tükrőjég kialakulásakor az útkanyarulatokban – lejtős útszakaszokon.

Só-homok keveréke elhárításra szintén max. 5-10 %-os sókeverék arányban használható fel eljegesedés esetén.



A síkosságmentesítéshez felhasználandó anyagok a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. Pécsi út 21. szám alatti telephelyén kerülnek betárolásra.

Só CaCl_2 szemcsés formában: 200 kg, NaCl: 1 t só a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. telephelyén van elhelyezve.

Zúzalék: 10 m³

Kalcium-Klorid oldat: meglévő jégre 3 dl/m², egyéb területre 1,5 dl/m² (permetező kannából)

A belterületi forgalomcsillapított és nagy forgalmú gyalogátkelőknél 1-1 homok és érdesítőanyag tároló kerülhet kihelyezésre szükség esetén.

A síkosság mentesítő anyagkiadás felelőse: Kovács László Levente, a kiszórás ellenőrzését és a mennyiség betartását szintén ő felügyeli, ellenőrzi.

Hó eltakarításának gépi eszközei:

- 1 db LYR-516 frsz-ú Mercedes teherautó 3 m-es tolólappal
- 1 db Mahindra kommunális kistraktor 2 m-es tolólappal + pótkocsi
- 1 db AGT kommunális kistraktor 2 m-es tolólappal + pótkocsi
- 1 db Cubkadett kistraktor 1,2 m-es tolólappal + utánfutó
- 1 db MTZ-80 traktor homlokrakodóval
- 2 db utánfutó síkosságmentesítő anyag kiszállítására

A hó eltakarítást hóesés esetén 4-6 cm vastagságnál kell kezdeni, a teljes állomány intenzív havazás és síkosság esetén 05.30 órakor kezdi a síkosságmentesítést, illetve hóeltakarítást!

Folyamatos hóesés esetén a gyalogátjárók – járdák hó eltakarítását du. 15.20 órát követően folytatni kell, a csapadék intenzitásának megfelelően!

A gyalogosátkelők, útkereszteződések és járdák mentesítését gépi eszközökkel végzik. A személyi állományt a Szentlőrinci Közülemi Nkft. dolgozói alkotják.

A belterületről a hó elszállítását a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. ügyvezetője rendelheti el, 40 - 50 cm-t meghaladó hóvastagság esetén, illetve ha a gépek felnyomták a járdára a havat és **aránytalanul, nagymértékben hátráltatja a közlekedést.**

A hóügyeletet a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. ügyvezetője, illetve az általa megbízott személy rendelheti el a helyi meteorológiai előrejelzés alapján!

A téli üzemeltetés biztosítására külön megállapodás alapján Szentlőrinc Város Önkormányzata közfoglalkoztatási munkaprogramjában résztvevő személyek is beosztásra kerülhetnek. A szükséges kézi hóeltakarító eszközök, elsősorban hólapátokat, seprűket az Nkft. biztosítja.

Külön szerződés alapján – rendkívüli téli időjárás viszonyok kialakulásakor – helyi vállalkozókkal hóeltakarítási és síkosság mentesítési munkákra együttműködési megállapodást kötünk.

Szentlőrinc, 2025.....

Vörös Sára Polgármester,
Megbízó

Drávecz Gábor János Ügyvezető,
Megbízott

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Sándor jegyző, mint közútkezelő



2.sz melléklet Szentlőrinc Zöldfelületein elhelyezett játszótéri elemek

Játszóterek és eszközeinek táblázata			
→Ifjúság utca (Pennv játszótér)			
Sor-szám	Játékeszköz megnevezése	Telepítés ideje	Felülvizsgálat érvényessége
1	homokozó	2018	2026
2	hinta	2018	2026
3	kombinált eszköz	2018	2026
4	rugós billenőeszköz	2018	2026
5	rugós billenőeszköz	2018	2026
Urbach tér			
Sor-szám	Játékeszköz megnevezése	Telepítés ideje	Felülvizsgálat érvényessége
1	hpde műanyaga rugós játék motor	2021	2026
2	hpde műanyaga rugós játék dino	2021	2026
3	hpde műanyaga rugós játék beülős foka	2021	2026
4	baba-mama hinta	2021	2026
5	három állású hinta	2021	2026
6	kötélhíd	2021	2026
7	torony IV. luca	2021	2026
8	picurka mászóka	2021	2026
9	minicsúszda	2021	2026
10	kerekesszékes körforgó	2021	2026
11	ökológiai oktató panel	2021	2026
12	hangállomás	2021	2026
13	rugós szék	2021	2026
14	álomhajó	2021	2026
15	drótkötélpálya	2021	2026
16	négyülékes rugós lóhere	2021	2026
17	kétállású hinta	2021	2026
18	négyszemélyes mérleghinta	2021	2026
19	játéknappal forgó 8 személyes	2021	2026
20	függeszkező forgó	2021	2026
21	lépegető egyensúlyozó I.	2021	2026
22	négytoronyú vár	2021	2026
23	kötélpíramis	2021	2026
24	trambulin	2021	2026
25	sm134	2021	2026
26	sm104-114	2021	2026



27	sm139	2021	2026
28	sm101-102	2021	2026
29	sm107	2021	2026
30	sm115	2021	2026
31	sm126-136	2021	2026
32	sm136-142	2021	2026
33	sm104-114	2021	2026
34	sm103	2021	2026
35	sm116	2021	2026
36	sm114	2021	2026
37	kosárpalánk	2021	2026
38	teqball asztal	2021	2026
39	kockaasztal-pad 8db	2021	2026
40	fémváz asztal 22db	2021	2026
41	hulladékgyűjtő 13db	2021	2026
42	ivókút 2db	2021	2026
43	napvitorla naturszínben, 40m ²	2021	2026
44	napvitorla homokszínben, 110m ²	2021	2026
45	poller 2db	2021	2026
46	kerékpártároló	2021	2026

Ifjúság u.- Nyárfa utca

Sor-szám	Játékeszköz megnevezése	Telepítés ideje	Felülvizsgálat érv.
1	homokozó	2018	2026
2	hinta	2018	2026
3	csúszda, kombinált eszköz	2018	2026
4	rugós billenőszekő	2018	2026
5	rugós billenőszekő	2018	2026

Pécsi utca

Sor-szám	Játékeszköz megnevezése	Telepítés ideje	Felülvizsgálat érv.
1	homokozó	2007	2026
2	csúszda, kombinált eszköz	2007	2026



A kézikönyvbe szereplő táblázatokat, mellékleteket ellenőrizte:

Szentlőrinc Város Önkormányzata részéről

Dr. Magyar Józsefné osztályvezető

Szentlőrinci Szentlőrinci Közüzeti Nkft. részéről

Drávecz Gábor János ügyvezető

Jóváhagyta:

Szentlőrinc Város Önkormányzata részéről

Vörös Sára polgármester

Szentlőrinc Közös Önkormányzati Hivatal részéről

Dr. Tóth Sándor jegyző

Szentlőrinci Szentlőrinci Közüzeti Nkft. részéről

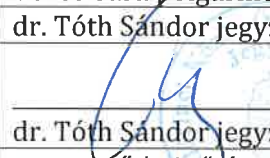
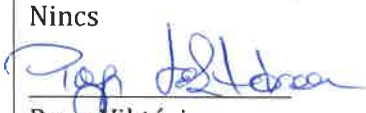
Drávecz Gábor János ügyvezető





**Szentlőrinc Város Önkormányzat
ELŐTERJESZTÉS**

**Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2025. január 30-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére**

Tárgy:	Döntés a Városüzemeltetési Kézikönyvről módosításáról
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester, dr. Tóth Sándor jegyző,
Előterjesztést készítette:	dr. Tóth Sándor jegyző,
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	Nincs  Papp Viktória
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester Drávecz Gábor János ügyvezető
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

(Kézikönyv terjedelmére való tekintettel e-mailben kerül megküldésre)

Tisztelt Képviselő-testület!

A jelen előterjesztés oka, hogy Szentlőrinc Város Önkormányzat 2024. november 1-től a karbantartók és a közfoglalkoztatottak szakmai irányítását a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. vette át, az általuk végzett feladatokkal együtt.

A karbantartási feladatok Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 257/2024. (X.29.) KT. Határozata alapján, az Önkormányzattól átcsoportosításra kerültek a Szentlőrinci Közüzeti NKft.-hez, azzal, hogy az Önkormányzat közvetlen irányításából a három karbantartó tekintetében a szakmai irányítása és az egyéb munkáltatói jogok a Szentlőrinci Közüzeti NKft.-hez kerültek át. Az önkormányzatnál foglalkoztatott három fő karbantartó feletti egyéb munkáltatói jogokat Szentlőrinc Város Polgármestere átruházta a Szentlőrinci Közüzeti NKft. ügyvezetőjére 2024. november 1. napjától azzal, a karbantartók a Szentlőrinci Közüzeti NKft. Ügyvezetőjének szakmai irányítás mellett továbbra is karbantartó munkakörben, működnek.

A Városüzemeltetési Kézikönyvbe átvezetésre kerültek a hivatkozott döntés alapján a feladatok, melyek a mellékletbe a szövegbe kék kiemeléssel szerepelnek.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzat utasításai alapján, továbbra is a szakmai, szervezési és ellenőrzési feladatok ellátásával segíti az Mötv-be foglalt feladatokat, azonban mivel nincs fizikai karbantartó állománya a tényleges munkavégzést az önkormányzat veszi át.

Kézikönyvben részletezett zöldfelületgondozási és parkfenntartási feladatok ellátása az alábbiak szerint valósul meg:

Feladat		Feladatellátó
Gyep nyírás	Gépikaszálás	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
	Kézikasálás	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (közmunka)

6. napirendi pont

Parlagfű mentesítés		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (közmunka)
Gyep vetés, tavaszi gypszellőztetés és tápanyag utánpótlás		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (közmunka)
Fák, cserjék és évelők öntözése évszaknak megfelelően		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (közmunka)
Örökzöld, lombhullató cserjék, félcserjék, és évelők gyomlálása		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (közmunka)
Évelők kora tavaszi és őszi metszése		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (közmunka)
Fák, cserjék, évelők pótlása, telepítése		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (közmunka)
Fák, cserjék gallyazása, vágása		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (közmunka) Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (szervezés)
Világosítás		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (közmunka)
Játszótéri eszközök ellenőrzése éves ellenőrzése minősítések megújítása szervezése		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
Játszótéri eszközök napi ellenőrzése javítása pótlása cseréje, új játékok kihelyezése		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (karbantartók)
Köztéri bútorzat javítása, cseréje, pótlása		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (karbantartók)
Köztisztasági feladatok ellátása	közterületek gépi takarítása	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
	közterületek kézi takarítása	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (közmunka)
	illegális lerakóhelyek felszámolása	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (veszélyes hulladék elszállítása esetén a teljes költség az Önkormányzatot terheli)
	hulladék elszállítása, kezelése	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
Hó és síkosság mentesítés	Gépi hó és síkosság mentesítés	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
	Kézi hó és síkosság mentesítés	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (közmunka)
Közvilágítás ellenőrzése, karbantartása.		Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)

6. napirendi pont

Szökőkutak és párásító kapu, tűzcsapok üzemeltetése	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. karbantartók (külső feladat ellátó)
Köztéri szobrok műalkotások karbantartása, javítása	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (külső feladat ellátó karbantartó)
Védett természeti értékek	Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Rágcsálóirtás	Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Szúnyogirtás	Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Csapadékvíz elvezetés, rendszer karbantartás	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
Emlékművek be és kitakarása	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (karbantartók)
Lobogózás	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
Karácsonyi díszkivilágítás, mindenki karácsonyfája	Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Autóbusz megállók karbantartása	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (karbantartók)
Autóbusz megállók tisztítása, köztisztasági zöldfelületi feladatok	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT (közmunka)

Kérem, hogy a mellékelt határozat-tervezetet megtárgyalni szíveskedjenek.

Döntési javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének határozatot szükséges a napirendi pontban hoznia. Kérem ezen határozati javaslatok megtárgyalását és elfogadását!

Szentlőrinc, 2025. január 17.

Vörös Sára
Polgármester sk.

Dr. Tóth Sándor
Jegyző

Határozati javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (I.17.) KT. Határozata

A Városüzemeltetési Kézikönyv módosításának elfogadásáról

1. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Döntés a Városüzemeltetési Kézikönyv módosításáról” című előterjesztés melléklete szerint elfogadja a Városüzemeltetési Kézikönyv egységes szerkezetét.

6. napirendi pont

2. A képviselő-testület elrendeli a városüzemeltetési feladatoknak a Városüzemeltetési Kézikönyv szerinti tartalommal való ellátást.

/A Városüzemeltetési Kézikönyv a határozat mellékletét képezi/

Felelős: képviselő-testület

Végrehajtásért felel: Koltai Péter polgármester,

Dr. Tóth Sándor jegyző, Drávecz Gábor János Szentlőrinci Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: folyamatos

Erről értesül: A Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft.



Szentlőrinc Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2025. január 30-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciójáról (I olvasat)
Előterjesztő:	dr. Tóth Sándor jegyző
Előterjesztést készítette:	dr. Tóth Sándor jegyző, Böbök Dániel város üzemeltetési referens
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester Drávecz Gábor János ügyvezető
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés célja a 2025. évi költségvetés részeként az önkormányzati vagyonnal történő rendeltetésszerű, felelős módon történő gazdálkodás biztosításának céljából megtervezni a 2025. évben megvalósuló fejlesztéseket és ingatlanfejlesztési elveket.

A koncepció alaptétele, hogy az Önkormányzat és annak szervezetei piaci megközelítéssel és módszertannal működnek és piaci szemlélettel hozzák meg döntéseiket, úgy, hogy –a hozam két formája: pénzbeli és társadalmi –ez utóbbit a számításokban szintén pénz egyenértéken kezeljük. –módszertan, amely a különböző akciókat, projekteket egyértelműen rangsorolja a kitűzött célrendszer szempontjai szerint –szűrőrendszer az egyes ingatlanokra vonatkozóan, amely támogatja az egyedi döntéseket.

A koncepció eredménye a teljes vagyonnal való aktív gazdálkodás, a közösségi vagyon bővítése, így a visszaforgatható jövedelem növelése ezzel elérhető a kitűzött y forint társadalmi és pénzügyi haszon éves szinten. A tervezet projektek általános célja, hogy hosszú távon az elvárt hozamot biztosítsák ehhez szükséges:

- a stratégia a projektek sorolása, prioritások megállapítása elsőként egységes gazdasági mérés és értékrend, majd társadalmi/településpolitikai szempontok szerint.
- minden projekthez előzetes pénzügyi tervezés szükséges
- projektek egy önkormányzat prioritások feltételezett prioritások, melyek a képviselő-testület által jóváhagyandóak, elsősorban
 1. vagyon-megtartás

7. napirendi pont

2. lakásszám, lakásminőség és lakosság növelése
3. zöldterület fejlesztése
4. közbiztonság fokozása
5. külső források aktív bevonása (PPP, EU, vállalkozói tőke)
6. fiatalítás célzattal

A koncepció felvetése alapján az önkormányzati ingatlanhasznosítás alapelemei:

- i. a bérlemény kezelés
 - a. bérleti díjak rendezése
 - b. a használók bevonása a fejlesztési projektek finanszírozásába bérleti fejlesztések
 - c. kintlevőség-kezelés
 - d. üres helyiségek ideiglenes használatba adása fenntartásért vagy felújításért külső helyszíneken lévő ingatlanvagyon lakás-csere vagy visszaváltás szervezett keretek között.
- ii. ingatlan karbantartás, fejlesztés
- iii. tulajdonosi struktúra változtatása
- iv. társasházaknál szolgáltatásért ellenszolgáltatás.

Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve

A vagyongazdálkodási körbe tartozó település üzemeltetési és karbantartási feladatokat körébe tartozó Önkormányzati feladatok pontos elhatárolása és ezzel együtt a felelőségi kérdéseket a Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve tartalmazza. A a Képviselő-testület által a 2022. január 27.-i ülésén került elterjesztve és 27/2022. (I.27.) Kt. határozatával elfogadott, és a 196/2023.(IX.28.) KT. határozatával módosított egységesszerkezetbe foglalt **Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve** a közterületek és városüzemeltetés feladatainak ellátásának alapidokumentumának tekinthető.

Változás a feladatellátásban

Szentlőrinc Város Önkormányzat 2023. április 27-i döntése alapján, **2024. november 1-től a karbantartók és a közfoglalkoztatottak szakmai irányítását az Szentlőrinci Közüzemi Nkft vette át**, az általuk végzett feladatokkal együtt. A Városüzemeltetési Kézikönyvbe átvételre kerültek a hivatkozott döntés alapján a feladatok, is átkerültek a város cégéhez. A döntési javaslat, a Szentlőrinci Közüzemi Nkft. feladatait nem érintik, ezért e tekintetben egyeztetés nem volt szükséges.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzat utasításai alapján, továbbra is a szakmai, szervezési és ellenőrzési feladatok ellátásával segíti az Mötv-be foglalt feladatokat, azonban mivel nincs fizikai karbantartó állománya a tényleges munkavégzést az önkormányzat veszi át.

Kézikönyvben részletezett zöldfelületgondozási és parkfenntartási feladatok ellátásával és a létesítmény karbantartással Szentlőrinci Közüzemi Nkft. lett megbízva 2025. évtől.

A közterület karbantartási feladatok ellátásának szakmai háttérét a 97/2023. (IV.27.) KT határozattal elfogadott Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve tartalmazza részletesen.

A Városüzemeltetési Kézikönyv a támogatási szerződés alapja, így a szerződés és Városüzemeltetési Kézikönyv kellő részletességgel tartalmazzák a feladat ellátásának kereteit, illetve megfelelnek a vonatkozó közösségi szabályoknak, és az EU bírósági ítéletben rögzített feltételeknek is.

7. napirendi pont

A szerződés alapján, Szentlőrinc Város Önkormányzata a Szentlőrinc Közülemi Nonprofit Kft. részére közfeladatok ellátása érdekében támogatást nyújt, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/ EU bizottsági rendelet, valamint a szerződés hatályba lépése előtti időszakban felmerülő költségek vonatkozásában az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 360/2012/EU bizottsági határozat (továbbiakban: 360/2012/EU bizottsági határozat) alapján.

A 2024. évben a 2023. évhez hasonlóan, tervezzük a feladatok ellátásának megosztását. A Szentlőrinci Közülemi Nkft. a közterületgondozási feladatok ellátásához a saját a város által átadott jogok hasznosításából származó forrásain kívül, a 2025. évre is 32 Mft. támogatást kér a várostól, azonban jelenleg a Konceptió 18 Mft támogatást tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a 2025. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciójáról és azok pénzügyi fedezetéről szóló előterjesztést és Szentlőrinc Város Önkormányzat 2025. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepcióját fogadja el.

Döntési javaslat: A koncepcióról I. olvasatban határozatot hozz.

Szentlőrinc, 2025. január 16.

dr. Tóth Sándor jegyző

Határozati javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2025. (I.30.) KT. Határozata

az önkormányzat 2025. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciójának I. olvasatban történő tárgyalása

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményének, valamint a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi közterületgondozási tervének figyelembevételével Szentlőrinc Város Önkormányzat 2025. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepcióját megtárgyalta és tárgyalási alapként elfogadja azzal, hogy a képviselő-testület és a bizottságok javaslatai valamint a 2025. évi költségvetés terv számai alapján kerüljön átdolgozásra és a 2025. évi februári tervezett ülésén II. olvasatban való benyújtásra.

Felelős: Képviselő-testület

Végrehajtásért felel: Vörös Sára polgármester, dr. Tóth Sándor jegyző és a Drávecz Gábor János Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezetője

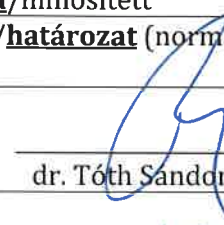
Határidő: 2025. február 27.

8. napirendi pont



Szentlőrinc Város Önkormányzat ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2025. január 30-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. felügyelő bizottsági tagjának megválasztása.
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	nincs  Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi – és Városfejlesztési Bizottság Felügyelő Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. -ben jelenleg 3 fős felügyelő-bizottság működik. A bizottság tagjai: Földvári János Attila (elnök), Hoffmann Tamás, May Gábor.

A felügyelő bizottság tagjai közül May Gábor tag a képviselő-testület előtt e tisztségéről lemondott. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. december 19-én May Gábor Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft.-ben betöltött felügyelői bizottsági tagságáról történő lemondását elfogadta. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az új felügyelő bizottsági tagot a 2025. január 30-ra tervezett soros képviselő-testületi ülésen választja meg, ezért May Gábor lemondása a felügyelői bizottsági tagságról, -figyelemmel arra, hogy a társaság működőképessége megkívánja, hogy a felügyelő bizottság teljes legyen - 2025. február 28. nappal hatályosul, kivéve, ha az új felügyelő bizottsági tag megválasztása és bejegyzése már ezt megelőzően megtörténik. A lemondás hatályossá válásáig a felügyelőbizottsági tag a döntések meghozatalában, illetve az intézkedések megtételében köteles részt venni.

Mivel a társaság alapító okirata szerint a felügyelő bizottság három tagból áll, a felügyelőbizottság működőképességének megőrzése érdekében új felügyelő bizottsági tag kijelölése, és ennek következményeként az Nkft. alapító okiratának módosítása válik szükségessé.

A jogszabályi háttér tekintetében az alábbiakról tájékoztatom a T. Képviselő-testületet:

A polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint:

3:26. § [A felügyelőbizottság létrehozása és tagsága]

8. napirendi pont

(1) A tagok vagy az alapítók a létesítő okiratban három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendelkezhetik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

(2) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

(3) A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

(4) Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

(5) A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

3:27. § [A felügyelőbizottság működése]

(1) A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

(2) A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

(3) A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A létesítő okirat ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.

3:28. § [A felügyelőbizottság tagjainak felelőssége]

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

Az új tag személyére a bizottsági ülésen szóban kívánok javaslatot tenni.

Szentlőrinc, 2025. január 17.

Vörös Sára polgármester s.k.

Határozati javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2025.(I.30.) KT. Határozata

a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. felügyelőbizottságának új tagjainak megválasztásáról

1. Szentlőrinc Város Önkormányzat képviselő-testülete – mint az Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 7940 Szentlőrinc, Pécsi u. 21, cégjegyzékszám: 02-09-073-660, adószám: 21087530-2-02 képviseli: Drávecz Gábor János ügyvezető) alapítói jogainak gyakorlója –, May Gábor felügyelő bizottsági tag lemondására tekintettel 2025 március 1. napjától 2030. február 28. napjáig terjedő határozott időtartamra (.....) a társaság felügyelő bizottsági tagjának megválasztja.
3. Figyelemmel a felügyelő bizottság összetételének megváltozására, valamint a tagok megbízatási idejének lejártára, az alapító a jelen határozatában foglaltaknak megfelelően elhatározza az Alapító Okirat – a társaság felügyelőbizottságára vonatkozó – 15 pontjának alábbiak szerint történő módosítását:

A felügyelőbizottsági tagok adatai

15/11. Földvári János Attila (an.: Nyul Erzsébet)

8. napirendi pont

7940 Szentlőrinc, Szent István utca 18.
Jogviszony kezdete: 2020/10/28
Jogviszony vége: 2025/08/01
A változás időpontja: 2020/10/28
Bejegyzés kelte: 2021/01/14 Közzétéve: 2021/01/15
Hatályos: 2020/10/28 ...

15/13. Hoffmann Tamás (an.: Ozsváth Mária)
7635 Pécs, Súlyom dűlő 20.
Jogviszony kezdete: 2020/10/01
Jogviszony vége: 2025/10/01
A változás időpontja: 2021/01/14
Bejegyzés kelte: 2021/01/14 Közzétéve: 2021/01/16
Hatályos: 2021/01/14 ...

15/14. (an.:)
.....
Jogviszony kezdete: 2025/03/01
Jogviszony vége: 2030/02/28
A változás időpontja: 2023/03/01
Bejegyzés kelte: 2025//
Hatályos: 2025//

4. Az Alapító Okirat egyéb rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban.
5. Az alapítói határozat jelen döntés 1. számú mellékletét képezi.

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért Vörös Sára polgármester, Drávecz Gábor János ügyvezető
Határidő: 2025. február 28.

Kapja: Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője, FB, és

Melléklet a .../2025. (I.30.)KT határozathoz

Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft.
(7940 Szentlőrinc, Pécsi u. 21.)

ALAPÍTÓI HATÁROZAT

Szentlőrinc Város Önkormányzat Szentlőrinc Város Önkormányzat (székhely: 7940 Szentlőrinc, Templom tér 8., KSH szám: 15724210-8411-321-02, adószám: 15724210-2-02, Törzskönyvi nyilvántartási szám 724210, képviseli: Vörös Sára polgármester), Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025.(I.30.) számú határozata alapján Vörös Sára polgármester; a továbbiakban: Alapító), mint az **Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 7940 Szentlőrinc, Pécsi u. 21, cégjegyzékszám: 02-09-073-660, adószáma: 21087530-2-02 képviseli: Drávecz Gábor János ügyvezető)** a továbbiakban: Társaság) 100 %-os tulajdonosa (a továbbiakban: Alapító), az alábbi határozatokat hozom:

.../2025. (I.30.) számú alapítói határozat

1. Alulírott Szentlőrinc Város Önkormányzat (székhely: 7940 Szentlőrinc, Templom tér 8., KSH szám: 15724210-8411-321-02, adószám: 15724210-2-02, Törzskönyvi nyilvántartási szám 724210, képviseli: Vörös Sára polgármester), mint a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 7940 Szentlőrinc, Pécsi u. 21, cégjegyzékszám: 02-09-073-660, adószáma: 21087530-2-02 képviseli: Drávecz Gábor János ügyvezető) egyedüli tagja (Alapítója) May Gábor felügyelőbizottsági tag lemondására tekintettel 2025. március 1. napjától

8. napirendi pont

2030. február 28. napjáig terjedő határozott időtartamra a társaság felügyelő bizottsági tagjának megválasztja.

3. Alapító a jelen határozataiban foglaltaknak megfelelően elhatározza a Társaság Alapító Okiratának 15. pontja alábbiak szerint történő módosítását:

15. A felügyelőbizottsági tagok adatai

15/11. Földvári János Attila (an.: Nyul Erzsébet)
7940 Szentlőrinc, Szent István utca 18.
Jogviszony kezdete: 2020/10/28
Jogviszony vége: 2025/08/01
A változás időpontja: 2020/10/28
Bejegyzés kelte: 2021/01/14 Közzétéve: 2021/01/15
Hatályos: 2020/10/28 ...

15/13. Hoffmann Tamás (an.: Ozsváth Mária)
7635 Pécs, Súlyom dűlő 20.
Jogviszony kezdete: 2020/10/01
Jogviszony vége: 2025/10/01
A változás időpontja: 2021/01/14
Bejegyzés kelte: 2021/01/14 Közzétéve: 2021/01/16
Hatályos: 2021/01/14 ...

15/14. (an.:)
.....
Jogviszony kezdete: 2025/03/01
Jogviszony vége: 2030/02/28
A változás időpontja: 2023/03/01 Közzétéve: 20.../../
Bejegyzés kelte: 2025//
Hatályos: 2025//

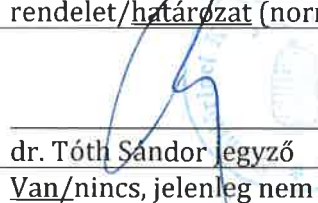
4. Az Alapító Okirat egyéb rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban.
5. Alapító felhívja a Társaság ügyvezetőjét, hogy a jelen alapítói határozatot haladéktalanul vezesse be a társasági Határozatok Könyvébe és a határozatban foglaltak végrehajtásáról az ott megadott határidőn belül az ott megadott iránymutatás szerint intézkedjen.



Szentlőrinc Város Önkormányzat

ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő- testületének 2025. január 30-ai
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a 2025. tavaszán megjelenő, KEHOP Plusz 2.2.1 pályázaton való indulásról, az induláshoz való szükséges intézkedések megtételéről
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	Bóka Virág pályázati referens
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	<u>Van</u> /nincs, jelenleg nem ismert  Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Jogi és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya pályázati felhívást tervezetet tett közzé, **KEHOP Plusz 2.2.1** Természetalapú megoldásokkal (TAM – NBS) zöld-(kék) infrastruktúrát (ZI) létrehozó vagy helyreállító beruházások támogatása érdekében

A KEHOP Plusz 2.2.1 felhívásnak két fő célja van:

- i. klímaváltozás által súlyosbított, a településnek kárt okozó problémát kezeljen, ami a település életét „megkészeríti”, tehát legyen funkciója a beruházásnak ÉS
- ii. természet-alapú megoldással megoldható/enyhíthető legyen, tehát támogassa az ökológiát.

Támogatás intenzitása: 100%

Beadási határidő: még nem ismert, a pályázat várhatóan 2025. tavaszán jelenik meg. a

A forráshiány elkerülése, a megfelelően alátámasztott, átgondolt műszaki tartalom érdekében ajánlott előkészíteni a pályázatot.

Önállóan támogatható elemek

- Vízvisszatartás, vízmegtartó-kapacitás növelése, kapcsolódó területhasználat-váltás,
- Vízfolyások revitalizációja, lefolyáscsökkentés, lefolyáslassítás, vízkormányzás,
- Esővízgyűjtés, esővíz-visszatartás, csapadékvíz-gazdálkodás és forrásvíz-gazdálkodás megújítása,
- Fenntartható csapadékkezelő rendszerek.

Önállóan nem támogatható, kötelező elemek

- Települési szintű Zöld-Kék-Infrastruktúra(ZKI) hálózat kialakítását, fejlesztését és fenntartását célzó stratégiai dokumentum kidolgozása (20 ezer fős vagy annál nagyobb állandó lakosságszámú települések esetében),
- Kötelező szemléletformálás,
- ZKI fejlesztésekért, üzemeltetésért felelős munkatárs képzése.

Önállóan nem támogatható, választható elemek

- Települési zöldfelületek növelése, revitalizációja, zöld zónák létrehozása,
- Élőhely-rehabilitáció,
- Biodiverzitás növelése,
- Erdősítés, fásítás,
- Lineáris elemek, ökológiai folyosók (zöldfolyosók, humán folyosók) fejlesztése,
- Települési vízfelületek bővítése,
- Talajminőség javítása, kül- és belterületi erózió elleni védelem,
- Levegő-, por-, zajszennyezettség csökkentése, légáramlás, átszellőzés javítása,
- A település belterületén jelentkező klímaszélsőségek (pl. hősziget) hatásainak mérséklését, vagy egyéb, az urbanizáció negatív hatásainak enyhítését célzó intézkedések, beavatkozások,
- Lakossági relaxációs, szabadidős funkciók kialakítása a közösségi zöldterületeken,
- Digitális zöldvagyon- /zöld infrastruktúra kataszter létrehozása (ZKI elemek és azok rendszerei, fakataszter),
- A település jogszabályi kereteinek (pl. HÉSZ, szabályozási terv, településrendezési terv) felülvizsgálata, módosítása,
- A fejlesztés eredményeinek, hatásainak monitorozásához szükséges eszközök beszerzése, telepítése.

Szükséges a projekt műszaki tartalmának ZKIT (Zöld-Kék Infrastruktúra Tervzsűri) által történő véleményeztetése mind a támogatási kérelem benyújtását megelőzően mind a megvalósítás során.

A pályázat benyújtásához szükséges első lépések, ameddig önerőből el kell az önkormányzatoknak jutniuk:

Tájékozódás, információszerzés

- i. Komplex esetszimuláció prezentációjának áttekintése (első lépés/"belépési feltétel"):
https://mailchi.mp/fc794dcd9403/beszmol-a-termszet-alap-megoldsok-magyarorszgi-hlzata-nyit-rendezvnyrl-15049474?fbclid=IwAR3UksaLJi5_cSPkUqE0TmALBhoM3OyYO5kw6wBySIUBmtc_9kIM4E7J6lii ZI Útmutató részletes áttanulmányozása
<https://www.palyazat.gov.hu/palyazatok/palyazati-dokumentaciok> oldalon a Széchenyi Terv Plusz „Pályázáshoz szükséges általános dokumentumok, útmutatók 2021-2027”-n belül
- ii. mi a probléma és mi az oka/honnan jön,
- iii. mekkora területet és kiket érint a probléma (pl. kit kell bevonni a vízgyűjtő területéről)
- iv. alapidokumentumok áttekintése –pl. VGT3, vízkár-elhárítási terv, ITVT, környezetvédelmi program, területi/települési dokumentumok, előtanulmányok, térképek, hozzáférhető adatok
- v. tulajdonviszonyok áttekintése
Szakember csoport kialakítása – tájépítész, vízgazdálkodási mérnök, természetvédelmi
- vi. mérnök, geográfus,... – feladat jellegétől függően

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket **kötelezően szükséges** csatolni a Projekt Megalapozó Tanulmány (PMT) és mellékleteit, a beruházás koncepciótervét.

Előzetes tájékoztatás szerint a településeknek Ökológiai Koncepciótervet is érdemes a pályázathoz elkészíteni.

Mivel a pályázat megjelenésére 2025. tavaszán lehet számítani, érdemes a korábbi tapasztalatok miatt a pályázat előkészítését megkezdeni, a műszaki tartalom meghatározását és a tervező beszerzését lebonyolítani, az ehhez szükséges intézkedéseket megtenni.

Az előkészítés költségei a nyertes projektből várhatóan elszámolhatóak lesznek.

Kérem, hogy Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat tárgyalja meg, és döntsön, hogy indul a **2025. tavaszán megjelenő, KEHOP Plusz 2.2.1 pályázaton való indulásról, az induláshoz való szükséges intézkedések megtételéről. Hatalmazza fel a polgármestert a pályázaton való induláshoz szükséges intézkedések megtételére, a szükséges beszerzési eljárások lebonyolítására.** A napirendben 1(egy) határozat meghozatala szükséges.

Döntési javaslat: A képviselő-testület határozatot hoz.

Szentlőrinc, 2025. 01.16.

Vörös Sára
polgármester

Határozati javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete

...../2025. (I.30.) KT. H a t á r o z a t a

2025. tavaszán megjelenő, KEHOP Plusz 2.2.1 pályázaton való indulásról, az induláshoz való szükséges intézkedések megtételéről

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Szentlőrinc Város Önkormányzata a közeljövőben, 2025. tavaszán megjelenő, KEHOP Plusz 2.2.1 pályázaton indulni kíván. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a pályázatot benyújtsa.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a **2025. tavaszán megjelenő, KEHOP Plusz 2.2.1 pályázaton** való induláshoz szükséges intézkedéseket megtegye, a beszerzési eljárásokat lefolytassa.
3. A képviselő-testület felhatalmazza dr. Tóth Sándor jegyző urat, hogy a pályázat előkészítése során felmerülő költségekre keretet a 2025. évi költségvetésébe betervezze.

Felelős: Vörös Sára polgármester

Határidő: értelemszerűen

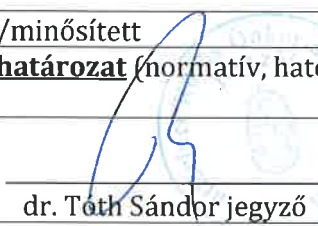
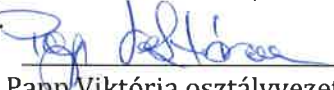
Kapja: pályázati iroda

Végrehajtásért felel: költségvetés tekintetében dr. Tóth Sándor jegyző
egyéb tekintetben Bóka Virág pályázati referens



**Szentlőrinc Város Önkormányzat
ELŐTERJESZTÉS**

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2025. január 30-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervéről (2. olvasat)
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	az üzleti tervet Drávecz Gábor János ügyvezető, az előterjesztést dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Van/nincs A költségvetési forrás a rendelkezésre áll/ nem áll rendelkezésre /átcsoportosítást igényel.  Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi – és Városfejlesztési Bizottság Felügyelő Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. ügyvezetője 2024 november 15. napján benyújtotta a mellékletet képező, 2025. évi üzleti tervét, melynek célja, hogy a képviselő-testület első olvasatban megismerhesse a társaság 2025. évi céljait és azokról érdemi vitát folytasson, amelynek eredménye beépül a társaság 2025. évi tervei és működésébe. A képviselő-testület 2024. november 28-i döntésével kötelezte az ügyvezetőt, hogy az elhangzott javaslatok észrevételek alapján, a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodó szervezetével egyeztetve dolgozza át, és a decemberi tervezett ülésre a 2025. évi közterületek gondozásának és karbantartásának tervével együtt terjessze be a 2025. évi üzleti tervét. Szentlőrinci Közülemi Nkft. üzleti terve 2025. november 6-án került egyeztetés nélkül megküldésre, a napirendre tűzéshez az előzetes egyeztetések, és az FB határozata lett volna szükséges ezért a képviselő-testület nem tárgyalta a decemberi ülésén.

Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. melléklet szerinti 2025. évi átdolgozott üzleti terve 2025. január 15-én került megküldésre a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalnak, és a Felügyelő Bizottságnak, amely 2025. január 16-án megtárgyalta, és téárgyalásra alkamasnak tartotta. A bizottsági ülésen jelenlévő Dr. Tóth Sándor jegyző elmondta, hogy a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal érdemben nem tudta vizsgálni a megküldött anyagot, ezért szakmai állásfoglalását a bizottsági üléseken tudja ismertetni, továbbá a 35 Mft-os tervezet támogatási igény tekintetében az önkormányzat 2025. évi költségvetése tekintetében meglévő bizonytalanság miatt nem tud érdemben állásfoglalni.

10. napirendi pont

Az üzleti terv egy olyan dokumentum, amelyben ismertetjük a meglévő, vagy leendő vállalkozásunkat, annak jövőre vonatkozó céljait, azt, hogy ezeket a célokat hogyan szeretnénk elérni, kinek szeretnénk termékünket/ szolgáltatásunkat eladni és ehhez milyen eszközökre, milyen reklámra és mennyi pénzre van szükségünk. Mindezek alapján az üzleti terv egy meghatározott időtartamra vonatkozóan a vállalkozás konkrét üzleti elképzeléseinek kidolgozása, számszerű információkkal történő igazolása, alátámasztása, eltérő célokra eltérő részletezettségű bontásban, más hangsúlyokkal elkészítve. Az üzleti terv készítésének részletes céljai az elérni kívánt eredménytől függően eltérőek lehetnek, és a leggyakrabban előforduló célok az alábbiak:

- még kiforratlan vállalkozási ötletek kidolgozása, induló vállalkozások és fejlesztési elképzelések „modellezése”, azok megvalósíthatóságának elemzése;
- a vállalkozás teljesítményének időről időre történő értékelése (belső készletelés);
- a már meglévő tulajdonostársak meggyőzése az üzleti tevékenység bővítéséről, megváltoztatásáról;
- külső forrásszerzés vagy egyéb előnyszerzés;
- külső, tulajdonjogszerzéssel nem járó forrásbevonás elérése (uniós és nemzeti pályázati források, pénzintézetek és egyéb hitelezők);
- kiemelt fontosságú üzleti partnerek számára készített terv, melyben a leghangsúlyosabb rész a marketingterv.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal -a jelen előterjesztés mellékletét képező Üzleti tervet 2025. január 15-én kapta kézhez- ezért szakmai állásfoglalását a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. 2025. üzleti terve tekintetében a Pénzügyi – és Városfejlesztési Bizottság ülésén ismerteti, illetve küldi meg a képviselő-testület tagjainak. Továbbá a 35 MFt-os tervezet támogatási igény tekintetében az önkormányzat 2025. évi költségvetése tekintetében meglévő bizonytalanság miatt nem tud érdemben állásfoglalni. Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodó szervezetével előzetes érdemi egyeztetés nem történt, figyelemmel arra hogy Hivatal 2025. január 15-én kapta meg az üzleti tervet. A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal a fentiek ellenére az FB döntése alapján javasolja, hogy a T. Képviselő-testület az üzleti tervet tárgyalja.

Kérem, hogy a 2025. évi üzleti tervet második olvasatban tárgyalni szíveskedjenek és a javaslataikat észrevételeiket fogalmazzák meg az előterjesztés kapcsán.

Szentlőrinc, 2025. január 17.

Vörös Sára polgármester s.k

Határozati javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025.(I.30.) KT. Határozata

a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervéről

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete második olvasatban megtárgyalta Drávecz Gábor János ügyvezető javaslatát a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervéről, és felkéri az ügyvezetőt, hogy az elhangzott javaslatok észrevételek alapján, a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodó szervezetével egyeztetve dolgozza át, és a február 27-re tervezett ülésre a 2025. évi közterületek gondozásának és karbantartásának tervével, valamint a 2024. évi támogatás elszámolását tartalmazó 2025. évi támogatás iránti igényével együtt terjessze be a 2025. évi üzleti tervét.

Felelős: Képviselő-testület,

végrehajtásért: Drávecz Gábor János ügyvezető

Határidő: folyamatos, a taggyűlés összehívására, 2023. március 14.

Kapja: Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft., Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. FB
(elektronikusan)

SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NONPROFIT KFT.		7940 Szentlőrinc, Pécsi út 21. 06-73/570-910 06-73/570-911 Cg:02-09-073660 e-mail: kozuzemi@kozuzemi.hu
---	---	--

**Szentlőrinci Közüzem Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

7940 Szentlőrinc, Pécsi út 21.

Cg: 02-09-073660

ÜZLETI TERV

2025.

Jelen üzleti terv a távfűtéshez és a közterület-karbantartáshoz kapcsolódó jövőbeli terveket, személyi és dologi költségeket valamint bevételeket tartalmazza. Kifejezetten nem tartalmazza a közfoglalkoztatáshoz és az ingatlankarbantartáshoz tartozó terveket, személyi és dologi költségeket és bevételeket. Amennyiben a jelenlegi struktúrában változás történik, abban az esetben az üzleti terv ezirányú módosítása szükségeltetik.

Tartalomjegyzék

1. Vezetői összefoglaló
2. A vállalkozás bemutatása
3. Alaptevékenységek bemutatása
4. Marketing terv
5. Működési és üzemelési terv
6. Személyzeti terv, vezetőség és szervezeti felépítés
7. Pénzügyi (gazdasági) terv
8. Mellékletek Eredményterv, Üzletági eredményterv, Mérlegterv

1. Vezetői összefoglaló

A vállalkozás rövid bemutatása, története:

A Szentlőrinci Közüzeti Közhasznú Társaság átalakításával 2009. február 02-től létrejött a Szentlőrinci Közüzeti Közhasznú Nonprofit Kft., 2012. augusztus 03-tól Szentlőrinci Közüzeti Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság néven működik. A Szentlőrinci Város Önkormányzat a Kft. 100%-os tulajdonosaként döntött a jogelőd társaság átalakításáról. 2018.12.19.-től Társasági szerződés alapján Szentlőrinc Város önkormányzata 99 %, míg a Dél-Kom Nonprofit Kft. 1% tulajdonrészt birtokolt. 2023. július 13-án kelt adásvételi szerződéssel a kisebbségi tulajdonos kivásárlásával a Társaság 100%-ban önkormányzati tulajdonba került. A Kft. alapításának célja elsődlegesen az olyan közszükségleteket kielégítő alapvető szolgáltatások, illetve tevékenységek folyamatos biztosítása, melyekért az alapító önkormányzat felelős.

Fő tevékenység:	3530 Gőzellátás, légkondicionálás
További tevékenységek:	3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
	8130 Zöldterület kezelés
	6832 Ingatlankezelés

Cég hitvallása, filozófiája:

A társaság az alapító okiratban rögzített tevékenységeket folytathatja. Az Nkft. minimális létszámmal látja el közszolgáltatási feladatait, az állandó költségek alacsony szinten tartása végett. Az Nkft. igyekszik gazdálkodási lehetőségeinek határain belül az alapító-tulajdonos mindenkori elvárásait teljesíteni.

Szolgáltatások rövid bemutatása:

- Táv hőszolgáltatás és használatimelegvíz előállítása

Társaságunk Szentlőrinc városában 590 lakásban és 23 közületnél biztosítja a fűtés- és használatimelegvíz-szolgáltatást. A hőtermelés 2010. decemberig vezetékes földgázzal történt. 2011. januártól fosszilis energiahordozót, tartályos propán-bután gázt csak üzemzavar esetén használunk távfűtésre, geotermikus hőt vásárolunk hosszútávú távhőszolgáltatói szerződés alapján 2040-ig a Szentlőrinci Geotermia Kft.-től. Külön szerződés alapján a Szentlőrinci Geotermia Kft. termelő üzeimeit: a kitermelő és a visszasajtoló kutakat üzemeltetjük, karbantartjuk. A lakossági és közületi fogyasztók, valamint a lakásszövetkezet részére is fűtőrendszerrel kapcsolatos javítást, karbantartást, szerelést végzünk. A teljes távfűtési rendszer, a termelés és a szolgáltatás egész évben folyamatosan üzemel. Bevételeink a fogyasztóktól árbevételként és a rezsicsökkentéshez kapcsolódóan távhő-ártámogatásként a MAVIR Zrt.-től származnak.

- Városüzemeltetés, közterület-karbantartás

A közterület-fenntartás a köztisztasági és a zöldterület-fenntartási tevékenységből tevődik össze. Feladatunkat az Önkormányzattal kötött „Településüzemeltetési kézikönyvben” meghatározott területeken, az Önkormányzat - és a lakosság - által elvárt minőségben és szükség szerinti gyakorisággal végezzük. A feladatok elvégzésének pénzügyi fedezetét a „Támogatási szerződés” biztosítja valamint az egyéb tevékenységeinkből származó eredmény. Elsősorban a közterületekről származó levél- és kaszálék hasznosítására komposztáló létesítésének lehetőségéről kezdtünk egyeztetést a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Hulladékgazdálkodási Főosztályával.

Ingatlankezelés, -bérbeadás és -üzemeltetés

Társaságunknak néhány saját tulajdonú ipari- és irodaingatlana bérbeadás által van hasznosítva. Legjelentősebb a DÉL-KOM Nkft. által bérelt irodák, garázs, öltöző, zuhanyzó, udvarrész, továbbá az üveges műhely, a Polgárórség által bérelt iroda és garázs, illetve esetileg tárolási céllal hasznosítjuk a fedett udvari tárolóinkat és a távfűtőmű udvari területét is.

- Gép- és eszközbérbeadás

Eseti igények alapján az ágdarálót szoktuk a gépeink közül így hasznosítani.

- Konténeres szállítás, zöldterületkarbantartás

Üzleti szolgáltatásként is végezzük fenti tevékenységeinket, jellemzően nem veszélyes építési-bontási törmelék, zöldhulladék és lomhulladék szállítását, fűnyírást, tereprendezést, sövénynyírást vállalva.

A vállalkozás felépítése, működése, fő beszállítói kapcsolat:

A vállalkozás Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságként működik. Az ügyvezető irányítja a társaság munkáját a jogszabályok és az Alapító határozatai által megszabott keretek között. A társaságot az ügyvezető önállóan képviseli harmadik személlyel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a társaság alkalmazottai felett. Gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről. Az Nkft. jelenleg 12 fő alkalmazottal működik.

Külső kapcsolatok:

- jogi képviselet, tanácsadás (Dr. Kófiás Tamás András ügyvéd)
- munka- és tűzvédelmi szolgáltatások (Fire Ball Kft.)
- könyvvizsgálat (2022. üzleti évtől Dr. Tótsimonné Drenyovszki Márta könyvvizsgáló)
- Főkönyvi könyvelés (2021.07.01-től Sára Bernadett regisztrált mérlegképes könyvelő)
- A távfűtés és a hulladékgazdálkodás törvényi előírásai szerint illetve egyedi eszközparkunk miatt speciális szolgáltatókkal, szervezetekkel voltunk és vagyunk kapcsolatban. (Szentlőrinci Geotermia Kft., E.ON Gazdasági Szolgáltató Kft., Dél-Kom Nkft., MATÁSZSZ, MEKH, Tracker Kft., BRA-VAS Kft., BARANYA-VÍZ Zrt.)
- irodatechnikai, számítástechnikai eszközeink rendszeres karbantartását, ügyviteli szoftvereink naprakészségének megőrzését és fejlesztését szolgáltatási szerződéseken keresztül biztosítottuk és biztosítjuk. (Tóth Csaba ev., Kulcs-Soft Nyrt.)
- Nem várt események ellen vagyon- és felelősségbiztosítási konstrukciókkal védekezünk. (Generali Biztosító Zrt., ALFA Biztosító Zrt.)

Legjelentősebb beszállítóink:

A Szentlőrinci Geotermia Kft.-től vásároljuk a távfűtési szolgáltatáshoz szükséges geotermikus hőenergiát, amivel hőcserélőkön keresztül felmelegítjük a fűtővizet és a használati melegvizet is, a hosszú távú hőenergia szállítási szerződés keretében 2040. december 31. napjáig. Az MVM Next Energiakereskedő Zrt.-től jelentős összegben villamos energiát vásárolunk, az összes a fűtőmű működtetéséhez és az irodaház ellátásához szükséges teljes mennyiséget. A

BARANYA-VÍZ Zrt.-től pedig a felmelegítve továbbértékesített és a fűtési rendszerben keringő vizet vásároljuk, amit 2024.01.01-től nem kötelező a lakossági áron értékesítenie. A vételi és eladási árak közötti különbséget a távhő-ártámogatásból a MEKH fedezi, mivel a lakosság felé értékesített hő hatósági áras szolgáltatás.

Legjelentősebb vevőink:

Legjelentősebb vevőnk a DÉL-KOM Nonprofit Kft., aki a hulladékszállítási infrastruktúra működtetéséhez szükséges ingatlanokat bérel tőlünk. A vevői struktúránk elaprózott, havonta általában 620-650 darab számlát állítunk ki. Munkaigényes a számlák kiállítása, beszédese, lekönyvelése, a kapcsolódó szigorú és nagyszámú statisztikák elkészítése.

A közeljövőt érintő célkitűzések, intézkedések:

A szolgáltatások minőségének javítása, a gazdálkodás hatékonyságának növelése.

- A távhőszolgáltatási kintlévőségek részletfizetési megállapodás és végrehajtás útján történő csökkentése. Az eddigi rendszer következetesebb működtetése, a korábbinál alacsonyabb összegű és rövidebb ideje fennálló tartozások kezelése is. A régebbi, jelentősebb összegű tartozásokat újabb módszerekkel, de költséghatékonyan próbáljuk meg behajtani. Preferencia, hogy nem hagyjuk a régebbi tartozásokat sem elévülni, újabb behajtási kísérletekkel tartjuk életben és folytatjuk a szünetelő végrehajtási eljárásokat is.
- A távhőszolgáltatás költségeinek a hosszútávú csökkentése érdekében kiépített napelemes erőmű 2022.09.30-án integrálásra került a fűtési rendszerbe, ami a vásárolt energia mennyiségét és a fizetendő áramköltséget csökkenti, így gazdálkodásunk hatékonyabb lehet. A rendszer összetettsége miatt professzionális tervezésre és kivitelezésre volt szükség. A naperőmű mintegy 50-55 ezer kWh villamos energiát tud megtermelni egy naptári évben, ami a 2024. évi 77,90Ft/kWh nettó áramdíjjal és a mintegy 32,10Ft/kWh rendszerhasználati díjakkal és egyéb díjtételekkel számolva 5,5 millió Ft költségmegtakarítást jelent ahhoz képest, mintha ugyanezt meg kellene vásárolnunk. A kettős elektromos betáplálás miatt központi elektromos főkapcsoló kiépítése vált szükségessé, melyet a Szentlőrinci Geotermiával Kft.-vel együttműködve valósítottunk meg. A 2023. év folyamán már volt olyan egynapos áramszünet a Nyárfa utca felőli energia betáplálási pontunkon, amely nem okozott üzemszünetet, mert át tudtunk kapcsolni a másik oldali Pécsi utcai áramvételezésre.
- Továbbra is célunk az energiafelhasználás csökkentése, elektromos hűtő-fűtő klímákat, villanybojlert szereltettünk fel több helyen, LED-es energiatakarékos világítótestekre cseréltünk le több hagyományos lámpát, földgázellátási szerződést nem kötünk 2024. évhez hasonlóan 2025. évre sem. A villamos energia költsége 2025-ben az irodában és

a távfűtőműben mintegy 1 millió Ft-tal fog növekedni 2024. évhez képest az magasabb piaci ár miatt.

- Az Önkormányzattal kötött „Településüzemeltetési Kézikönyvben” meghatározott területeken köztisztasági- és zöldterület-fenntartási tevékenységeket, logisztikai szolgáltatásokat az Önkormányzat és a lakosság által elvárt minőségben és szükség szerinti mennyiségben végezzük. A feladatok elvégzésének pénzügyi fedezetét a „Támogatási szerződés” biztosítja valamint a Társaság szabad és erre fordítható egyéb bevételei. Célunk az egyszerűbb, szabályos, jogszabályoknak megfelelő szolgáltatás és elszámolás a megrendelővel, aki egyúttal az egyedüli tulajdonosunk is. Szimbiózisban együttműködünk a közfoglalkoztatottakkal, megszüntetjük a párhuzamos struktúrákat a Város érdekében. Egyúttal szeretnénk egyéb partnereknek piaci áras szolgáltatásokat nyújtani elsősorban fűnyírás, földmunkák, konténeres hulladékszállítás terén. Új fűnyírótraktort vásároltunk, melyet kevesebbet kell javítani, gyorsabban és többet fogunk tudni vele dolgozni. Konténeres szállítással mintegy 3 millió Ft bevételre van kilátásunk éves szinten, ami a költségnövekedésünket fedezi és jut belőle a közterületi szállítási feladatokra is. Bevezettük a kötbért a konténerek nagyobb forgási sebessége érdekében. Megvizsgáljuk és megjavítjuk a használaton kívüli sérült konténerek közül amit hasznosítani tudunk, hogy csúcsidőben se legyen várakozás fizetős kereslet vagy közterületi igény esetén.
- Munkabérek reálértékének megtartása a munkaerő stabilitásának biztosításáért
A 2025. évre összeállított Üzleti terv támogatási összeg mértékének alátámasztására készítettünk egy táblázatot, mely bemutatja, hogy a jelenlegi létszám a tervezett kiegészítésekkel és az emelkedő munkabérekkel számolva mekkora pótlólagos terhet jelent társaságunknak. Ezek a kiadások a város érdekében merülnek fel, ezért ezek forrását az önkormányzat támogatásából kell megvalósítanunk. Ezen tevékenységek haszna vagy az Önkormányzatnál vagy a szolgáltatásokat igénybevevő helyi lakosoknál jelentkezik. Amennyiben a cég nyereséget érne el, úgy az eredmény szintén ezen célok mentén kell hogy felhasználásra kerüljön. A mellékelt táblázatban mintegy 25,6M a közterületeken munkát végző Közüzemi Nkft. alkalmazottainak a bérjellegű kiadásai. Ez tartalmazza a bért és a járulékokat, a SZÉP-kártya juttatásokat. Mivel az elmúlt években nagyon alacsonyan voltak a bérek meghatározva, ezért 15%-os minimális béremeléssel számoltunk a 2025. üzleti évre. A köztisztasági feladatokat, a havariaeseményekhez tartozó feladatokat, a síkosságmentesítést akkor is el kell végezni, ha azok szabad- vagy ünnepnapra esnek, és ezért kétszeres vagy háromszoros bérrel kell honorálni a dolgozókat. A megemelt támogatási összegből lehet finanszírozni azokat a városüzemeltetési kiadásokat is, amelyeket az Önkormányzat vállalkozóknak fizetett ki, például fűnyírásra. Beruházásokhoz kapcsolódó konténeres inert/vegyes hulladékszállítási feladatokat is el tudjuk végezni, ha 2 fő „C” jogosítványos dolgozónk van. A tendenciákat látva biztosan lesznek illegális hulladéklerakók felszámolásai is. A cég eredményét is javításra, karbantartásra, fejlesztésre kell fordítanunk, pl ingatlanfelújításra, a lapostető szigetelésére vagy könnyűszerkezetes nyereg- vagy féltető kialakítására, ami akár 3 M Ft költséget is jelenthet. Kettő fő tervezett létszámbővítés: 1 fő C jogosítvánnyal is rendelkező munkavállaló, aki a közterületi munkákat is végezné a jelenlegi kollégával azonos

munkaköri leírással, kivéve hogy nem munkavezető lenne, hanem a jelenlegi munkairányító alá tartozna közvetlenül, többek között traktoros és fűkaszás fűnyírás, a városi szemétyűjtők ürítését, beszerzési és szállítási feladatokat, a DÉL-KOM-os sofőrökhöz mért bérezéssel. 1 fő közterületi segédmunkás aki a közterületi feladatokat látja el, pl fűkaszás, levélgyűjtés, konténeres szállítás segítése, részvétel szállítási, rakodási projektekben. A régi munkavállalók bérét is igazítani kell a piacihoz, az újonnan átkerülő karbantartók béréhez, a BARANYA-Víz szerelőinek a béréhez, a DÉL-KOM embereinek béréhez, mivel állásajánlatokat kaptak onnét. Jelenleg a 12 dolgozóból 9 a lehető legalacsonyabb bért kapja, minimálbért vagy a garantált bérminimumot! Az ügyvezető javadalmazását is emelni kell, cca 30% kellene csak ahhoz, hogy a garantált bérminimum emelkedésének szintjét elérje 2021.01.01. szinthez képest. A minimálbér, az árszínvonal, az átlagkereset ennél sokkal nagyobb mértékben emelkedett! A Felügyelő Bizottság tagjainak a javadalmazása nem változott az elmúlt 4 évben. A bérfeszültség feloldása miatt az adminisztratív terület bérét is emelni kell hasonló mértékben mint a minimálbért. Az anyagjellegű kiadásaink is növekedni fognak legalább az infláció miatt, illetve biztosítani kell a szükséges gépek és berendezések beszerzését, amivel dolgozni lehet. A közfoglalkoztatotti létszám várhatóan csökkenni fog a nyugdíjazások miatt, a fiatalok közül pedig nem lesz új belépő. Ezt ellensúlyozni alkalmazottakkal és gépesítéssel lehet. A MEKH is indexálja a béreket és az egyéb költségeket távhő-ártámogatás számításakor. A támogatásunk nem növekedett 4 éve, pedig nagyon lényeges elinflálódás történt. A Kormány jövőbeli célja is a belső fogyasztás növelése, ehhez pedig bérnövekedésre van szükség!

A vállalkozás pénzügyi helyzete:

A Szentlőrinci Közülemi Nkft. pénzügyi helyzete a 2024. év végére kielégítőnek mondható. A 2019. és 2020. évek 19M-23M Ft működési veszteségei után kiegyensúlyozott gazdálkodás jellemzi a céget, likviditási nehézségei nincsenek, a folyamatos üzletmenet biztosított. Továbbra is szigorú kontroll alatt tartjuk a gazdálkodást, a bejövő számlák és egyéb kötelezettségeink kiegyenlítését fizetési határidőben teljesíteni fogjuk. Korábbi évekről átutamezett szállítói számla vagy kötelezettségünk nem lesz 2025. évben. A távfűtés összes kintlévősége és az egy éven túli tartozás 2025. év elejére csökken az előző év eleji mértékről. Több részletfizetési megállapodást is kötöttünk és több végrehajtási eljárást is indítottunk vagy újraindítottunk régóta fennálló nagyszámú követeléseinkre, melyek 2025. folyamán is a kintlévőségek további csökkenését fogják eredményezni. A társaságnál a likviditásra továbbra is szigorúan fókuszálunk. Magasabb fix távhőártámogatást kapunk a korábbinál a 2024.10.01-2025.09.30. közötti távfűtési szezonban, melyben a központi költségeinknek korábban a hulladékszállítás által finanszírozott része is megtérítésre kerül.

2. A vállalkozás bemutatása

A vállalkozás alapadatai:

2006. évi IV. Tv. (továbbiakban: Gt.) előírása értelmében a közhasznú társaság köteles 2009. június 30-ig a Cégbíróságnál nonprofit gazdasági társaságként történő nyilvántartásba vételét kérni, ami az Önkormányzat Képviselőtestületének, 185/2008 (XII. 18.) KT számú határozata alapján megtörtént. 2009. február 2.-val a Baranya Megyei Bíróság, mint Cégbíróság a 02-14-000075/48 számú végzésével, a cég kérelmére átalakulás miatt törölte a Szentlőrinci Közülemi Közhasznú Társaságot és ezzel egy időben a 02-09-073660 cégjegyzékszámmon bejegyezte a Szentlőrinci Közülemi Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot, 2012. augusztus 3-tól pedig a Cg. 02 – 09 – 073660/25. számú végzésével a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot.

A cég neve:	Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A cég székhelye:	7940 Szentlőrinc, Pécsi u. 21.
A cég elérhetőségei:	t:73/570-910, f:73/570-911, e-mail: kozuzemi@kozuzemi.hu
Cégjegyzék száma:	Cg: 02–09–073660
A cég adószáma:	21087530-2-02
Statisztikai számjele:	21 087530 3530 572 02
Cégforma:	Korlátolt Felelősségű Társaság

A Kft. üzletszerű gazdasági tevékenységet folytat.

A társaság gazdasági tevékenységei:

- távhőszolgáltatás
- eseti hulladékszállítás,
- településtisztasági szolgáltatás,
- zöldterület kezelés,
- ingatlanok bérbeadása, üzemeltetése,

Tulajdonosi szerkezet 2023. július 13-tól:

Alapító neve:	Szentlőrinc Város Önkormányzata
Alapító székhelye:	7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tulajdoni hányad:	100%

Az Nkft. vezetését ügyvezető igazgató látja el. A taggyűlés a 256/2020. (XII.15.) Tgy. határozata alapján az ügyvezetői feladatokat, 2020.12.16-tól Drávecz Gábor János látja el.

A társaságnál három tagból álló felügyelő bizottság működik. 2018. december 18-tól megválasztott felügyelő bizottsági tag May Gábor, akit a 2023.11.30-i Képviselőtestületi ülésen újraválasztottak, 2020. augusztus 1-től Földvári János Attila, aki az elnöki teendőket látja el, végül de nem utolsósorban 2020. október 1-től Hoffmann Tamás.

Társaságunk a távhőszolgáltatási törvény szerint könyvvizsgálatra kötelezett. Az alapító döntése és határozata után a 2023-2027. üzleti évek könyvvizsgálatára Dr. Tótsimonné Drenyovszki Márta könyvvizsgálóval (7634 Pécs Pázmány Péter utca 11.) kötött szerződés.

A jogi képviseletet Dr. Kófiás Tamás András ügyvéd (7621 Pécs, Széchenyi tér 2.) látja el.

Történeti rész:

A társaság jogelődjei: 1969. április 16-án alakult Szentlőrinci Nagyközségi Közös Tanács VB. Költségvetési Üzemként. Feladatai között szerepelt a szemétszállítás, valamint az építőipari tevékenységek.

1998. január 01-től Szentlőrinci Közülemi Vállalat címen működött tovább 2001. szeptember 18-ig. Ezekben az években a feladatok között az ingatlankezelés, szemétszállítás, távhőszolgáltatás szerepelt.

2001. szeptember 19-től Szentlőrinci Közülemi Közhasznú Társaság néven lett bejegyezve jogutód céggént. Ezen a néven 2009. 02.01-ig működött.

A jogszabályi változások miatt 2009. 02.02-től Szentlőrinci Közülemi Közhasznú Nonprofit Kft. néven került bejegyzésre jogutódként a Baranya Megyei Bírósághoz, mint cégbírósághoz.

2012. augusztus 03-tól (jelenleg is) Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. néven került bejegyzésre jogutódként a Baranya Megyei Bírósághoz, mint cégbírósághoz.

2018. december 19. nappal a DÉL-KOM Nkft. 1% tulajdonrészt szerez Társaságunkban.

2023. március 31. nappal megszűnik a kommunális hulladékszállítási tevékenység a cégnél.

2023. július 13. nappal Szentlőrinc Város Önkormányzata ismét 100%-os tulajdonosa a cégnek.

3. Alaptevékenységek bemutatása

Az Nkft. által nyújtott fő tevékenységünk a távfűtés- és melegvíz-szolgáltatás. A távfűtés ágazat a rezsitörvény erejénél fogva nagymértékben leszabályozottan működik. Szabályozva van az eladott és a vásárolt hőmennyiség ára, szigorú elszámolású rendszer van kiépítve, úgy, hogy a vonatkozó törvényben maximált 2%-os nyereségkorláton felüli, nyereséggént jelentkező bevételrészt csakis az ágazaton belül lehet felhasználni energiatakarékos fűtéskorszerűsítésre, hatékonyságnövelésre. Ezt szigorúan dokumentálni kell, és a Magyar Energia- és

Közműszabályozási Hivatalnak jóváhagyásra megküldeni. A támogatás igénylésének sajátosságai miatt előfordulhat az, hogy társaságunk a 2%-os nyereségkorláton felül igényelhet és kaphat támogatást. A mérlegben így nyereségként jelentkező nyereségkorláton felüli rész vagy utólagos felülvizsgálatra kötelezetten (cél tartalékként) olyan fejlesztésre fordítható, mely az üzletág gazdaságossági mutatóját igazoltan javítja, vagy a következő távhőévben az indokolt költségeinket csökkentő tételként kerül elszámolásra a távhő-ártámogatás megállapítása során. 4 fő fűtőszerszerelővel rendelkezünk, 2025. évben is ezzel a fizikai létszámmal számolunk.

2024. október 1-től a hatóságilag rögzítetten meghatározott hőenergia beszerzési ár 304.-Ft/GJ-ra csökkent, azonban megjelent 9.925.000.- Ft havi alapidj. A Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal (MEKH) által elfogadott fix havi távhőártámogatás 2024. október 1-től 14.722.562.-Ft/hó összegre emelkedett és -2121.-Ft/GJ-ra változott a fajlagos támogatás összege, így ez éves szinten a költségek növekedését némileg meghaladó támogatás növekedést jelent az üzletágban. 2025. január 1-től a fix támogatási összeg havi 10 941 ezer Ft-ra, a fix alapidj 6 144 ezer Ft-ra csökken, ugyanakkora összeggel csökkennek, minden közvetlen és közvetett költségünket fedezi.

Rendelkezünk konténeres szállítókapaacitással, homlokrakodós traktorral és kettő ágdarálóval, komposztaprítóra lenne még szükség a további finomörléshez, valamint személyzetre is, akik a gépeket működtetik. Az anyagjellegű ráfordításokban illetve a személyi jellegű ráfordításokban is betervezésre került olyan tartalék, ami a szükségletek konkretizálását követően felhasználható ezekre a célokra.

Harmadik jelentős ágazatunk a városüzemeltetés, parkgondozás, mely az Önkormányzat kérésére előző években jelentős szervezeti átalakuláson ment keresztül. Az állományban lévő állandó alkalmazottak helyett 2017. év második negyedévéől kezdődően a munkát folyamatosan átvették a különböző közmunkaprogramokban foglalkoztatottak. 2020. decemberétől az Önkormányzat átvette a közfoglalkoztatottak irányítását. A közmunkások munkairányítását 2024.11.01-től átvettük, így az állományba felvett dolgozókkal együtt látjuk el feladatainkat. 2025. évben cégünk látja el a „Városüzemeltetési Kézikönyv” alapján a közterület kezelési és városüzemeltetési feladatokat, melyet eddig az Önkormányzat „Támogatási Szerződés” alapján dotált. Az előző évek tapasztalatai alapján a közterületeken plusz 1 fő segédmunkásra és 1 fő C kategóriás jogosítvánnyal is rendelkező szakemberre van szükségünk, a felmerülő költségeket a 2024. évi mintegy 25 M Ft-tal szemben 2025. évre mintegy éves 35 millió Ft-tal kalkuláljuk. Ebben nem szerepelnek a közfeladatellátás adminisztrációs költségei, a karbantartás és a közfoglalkoztatás személyi és anyagjellegű költségei, melyekkel azt követően tudunk számolni, amint rendelkezésünkre állnak ezen adatok. Egyéb tevékenységeink közé tartozik a konténeres szállítás, a távfűtés berendezéseinek javítása és karbantartása, valamint egyes ingatlanrészek haszonbérletbe adása is, ezek eredményét is a városüzemeltetés közvetlen és közvetett költségeinek finanszírozására fordítjuk.

Konténerszállító tehergépkocsival elsősorban építési-bontási törmeléket, közterületekről összegyűjtött lomot, egyéb nem veszélyes vegyes hulladékot helyezünk el engedéllyel

rendelkező lerakókba. Leggyakrabban a helyi BRA-VAS Kft. által működtetett inert hulladék elhelyezésére alkalmas és erre engedéllyel rendelkező telephelyre szállítunk, ahonnan feldolgozást követően újrahasznosításra kerül a beton- és téglatörmelék.

4. Marketing és fejlesztési terv

A meglévő alaptevékenységeink bővítése a rendelkezésre álló források alapján. A távfűtési tevékenységnél a régi tervről nem letéve közintézmények rákapcsolásával szeretnénk bővíteni a vevőkört, ezzel is gazdaságosabbá tenni ezt a szolgáltatást, figyelembe véve a megújuló energiát, a károsanyag kibocsátás csökkentését. Ehhez pályázati források is szükségesek lehetnek, szakmai berkekben hallani egy központi kormányzati intézményekre majdan kiírandó távfűtés bevezetését dotáló lehetőségről. Konkrétan a Szentlőrinci Tanuszoda ellátása távhővel is szóba jöhet, viszonylag kevés alapszöveggel megoldható lenne. A geotermikus energia ára lényegesen alacsonyabb a versenypiaci gázárnál és az abból előállított távhő áránál, ez lényeges piaci előnyt jelent a nem lakossági fogyasztóknak is. A lakossági fogyasztóknak pedig mennyiségi korlátozás nélkül maradt változatlan díjú a távfűtés.

A napelemparkunk által termelt energia még hatékonyabb felhasználását szeretnénk megvalósítani hosszabb távon például alacsonyabb fogyasztású szivattyúkkal, egyéb berendezésekkel. Az éves teljesítmény mintegy 50-55e kWh között várható 2025. évben, amit teljes egészében felhasználunk a távfűtésben. Magasabb teljesítményű napelemek is léteznek már, újabb inverterek is. A szabályozói környezetnek is változnia kell, forrásnak is kell lennie rá, a külső áramhálózat tulajdonosának is fejlesztenie kellene, mert nem elég stabil az ellátás. Ezzel szinte egyedülálló módon legnagyobbbrészt megújuló geotermikus energiával történhet Szentlőrincen a távfűtési lakások hőenergiával való ellátása.

5. Működési és üzemeltetési terv

A Kft.-nek továbbra is a minimálisan elégséges létszámmal kell működnie, esetenként a feladatokhoz szükséges külső szakemberek bevonásával. A jövőre tekintve fejleszteni szükséges a feladataink megfelelő szintű ellátása miatt a gépesítettséget, melynek finanszírozását a Kft. saját forrásból csak fokozatosan tud megoldani. Ennek keretében 2024. márciusban egy új fűnyírótraktort vásároltunk. 2025. évben is szeretnénk bővíteni a fűnyírótraktor állományunkat. 5 fő közterületi létszámmal kalkulálunk a jelenlegi költségvetésben.

A társaság korábbi nyilvántartási számviteli adminisztrációs programjáról 2023.07.01. nappal áttértünk egy korszerűbb számviteli, könyvelési rendszer, a Kulcs-Soft Nyrt. ügyviteli csomagjának alkalmazására. Továbbra is a távhőprogramból történik a távhőszámlák kiállítása és ezt követően a lakossági és nem lakossági ügyfelek számladatai majd a pénzügyi teljesítések is tételenként névre szólóan kerülnek át a főkönyvi könyvelésbe.

6. Személyzeti terv, vezetés és szervezeti felépítés

Vezetőség, tisztségviselők:

Alapító tulajdonos:	Szentlőrinc Város Önkormányzata 100 %
Ügyvezető:	Drávecz Gábor János
Jogi képviselő:	Dr. Kófiás Tamás András ügyvéd
Felügyelő bizottság tagjai:	May Gábor, Hoffmann Tamás
Felügyelő bizottság elnöke:	Földvári János Attila

2024. év elejétől 15%-os minimálbér- és 10%-os garantált bérminimum emelés valósult meg. Az összesen 12 dolgozóból 9 fő a lehető legkisebb fizetést kapta 2024. évben!

Gazdasági teljesítőképességünk figyelembevételével a bérfeszültségek csökkentése és a fizetések arányosságának megtartása érdekében szükséges egy mérsékelt és differenciált fizetésemelés. A távhőszolgáltatásból és az egyéb piaci szolgáltatásokból származó bevételünk fedezi az emeléseket és ebben az esetben nem kell számolnunk a fluktuáció jól ismert káros következményeivel. 15%-os általános béremelést tartunk szükségesnek és reálisnak minden munkavállaló esetén, valamint a SZÉP-kártya juttatást bruttó 450.000.-Ft/év mértékre kívánjuk emelni.

Személyzeti politika és stratégia:

Létszám és munkabér adatok:

A Kft. várható statisztikai állományi létszáma 2025. I. negyedévévtől:	14 fő
Tevékenységenkénti megoszlása:	távhőszolgáltatás 9 fő
	közterület 5 fő

Fizikai létszám: 10 fő, szellemi létszám: 3 fő, vezetői létszám: 1 fő.

A várható személyi jellegű ráfordítások összege évesen 86 415 ezer Ft. Az adminisztratív létszámot nem tervezzük növelni, de ezt a munkát továbbra is el kell látni, távfűtési ügyintézőre, adminisztrátorra és pénzügyesre szükségünk van, a szükséges mértékű túlórával és a közfeladat-ellátás mellett a közfoglalkoztatottak és a karbantartók munkairányítása is komoly többletfeladatokat jelent. A munkabérük távhő-ártámogatás szempontjából elismert költségnek számít, ezt a MEKH is a 2024. október 1-től hatályos támogatási összegben is elismerte. Elemeztünk hozzánk hasonló nagyságú távhőszolgáltatót, ahol nagyobb létszámmal dolgoznak régebb óta amellet, hogy nincs ezen kívül más üzletáguk.

7. Pénzügyi (gazdasági) terv

Társaságunknak stabilan kell működnie, a szolgáltatásokat a lehető legkisebb kieséssel kell nyújtania. A gazdálkodásnak azt a célt kell szolgálnia, hogy megfelelő tartalékot biztosítson a karbantartáson túl a rendkívüli javításokra, valamint a szükséges és célszerű fejlesztésekre. Az eredményes gazdálkodás azért is fontos, hogy az így képződő forrásokat a szolgáltatásaink fejlesztésére tudjuk fordítani. A 2025. év várható eredményének meghatározását az eredménytervben rögzítjük, amelyben óvatos becslést adunk az elérhető eredmény szintjére.

Továbbá összegezzük a gazdálkodásunknak a költségekre és az eredményre gyakorolt hatásait, azaz vállalkozás tervképzéseit számszerűsítve mutatjuk be.

A leglényegesebb változások, melyek a 2025. évben az előző évihez képest prognosztizálhatóak: az átlagos állományi létszám növekedése miatt, a bérszínvonal emelkedése mellett a munkabértömeg növekedni fog, bérletidíjból származó bevételeink szinten maradnak, a távfűtés fix támogatása emelkedni fog, a hőenergia és villamosenergia költségeink némileg emelkedni fognak.

2024. évben várhatóan mintegy 69 000 ezer Ft lesz a személyi jellegű ráfordításunk, ezzel szemben 2025. évre 86 415 ezer Ft-tal kalkulálunk, ami tartalmazza az alapbéreket, a készenléti pótlékokat, túlóradíjakat és ezek járulékait, egyszerűsített foglalkoztatás költségeit, bérén kívüli juttatást (SZÉP-kártya), munkaruha, védőoltás, védőital és egyéb ráfordítások összegét is, mely összesen mintegy 17 415 Ft költségnövekedést eredményez.

2025. január 1-től a megemelt munkabérekkel és járulékokkal számoltunk, a személyzeti politikában részletezett létszámmal és elveknek megfelelően. A hulladékszállítási üzletágból átigazolt kollégák lényegesen magasabb juttatáscsomagot kapnak, ennek lehetséges, hogy kihatása lesz a nálunk dolgozók munkabérére is. A konténeres hulladékszállítási szolgáltatást meg akarjuk tartani, a közfeladat-ellátásban is sok erre irányuló megrendelésünk van, a piaci áras szolgáltatásaink között is jelentős az erre irányuló kereslet.

1850 liter gázolaj és 3100 liter benzin a várható mintegy 600Ft/liter bruttó átlagárával számolva a 2025. évre a teljes üzemanyagköltség mintegy 2,7 millió Ft-ot tehet ki. Itt számoltunk a gázolaj általános forgalmi adójának visszaigényelhetőségével. Gázolajjal üzemelnek a traktorok, a konténerszállító teherautó, a közterületi és egyéb szállítási feladatokhoz is használt Dacia Dokker dobozos autónk, benzinnel a közterületi gépek: a fűnyíró traktorok, önjáró fűnyírók, damilos fűkaszák, sövénynyíró, láncfűrészgépek, lyukfúró, döngölő, ágdarálók, lombfúvó és a távfűtés szerelésekhez használt Skoda is.

A vásárolt hőenergia hatósági árának valamint a hatósági távhő-ártámogatás összegének változása miatt 2025. naptári évre mintegy éves nettó 16,85 millió Ft plusz bevételre számítunk az előző évhez képest, azonos hőmennyiséggel számolva, az utolsó három hónapot is változatlanul számolva a 2024. október 1-től megemelt fix támogatási összeggel. 2025. január 1-től a fix támogatási összeg és a fix hődíj is azonos forintösszeggel csökken, így a különbséget nem befolyásolja. A vásárolt villamosenergia ára 1 millió Ft-tal több lesz 2025-ben, mint 2024-ban. Az anyagjellegű ráfordítások között megjelenik a hőenergia valamint a villamosenergia árának változása, emellett a napelemparkunk közvetlenül rákötésre került a távfűtésre és a villamosenergia-szükséglet mintegy 60%-át fogja biztosítani immár második teljes éve.

A hulladékszállításhoz kapcsolódó Dél-Kom Nkft.-vel kötött ingatlanbérleti szolgáltatási szerződésből mintegy 7 millió Ft bevételt, egyéb piaci szolgáltatások nyújtásából összesen 8 millió Ft bevételt fogunk elérni.

A saját tulajdonú hulladékszállító járművek értékesítéséből nem számítunk bevételre, amennyiben mégis történik tranzakció, áttekintjük, hogy milyen beruházásra vagy milyen költség ellentételezésére fordítódjon. Egyik járművünk telephelyünkön áll, másikat értékesítésre kínáljuk egy kereskedőnél. A MOL, mint fő koncesszor 2023. július 1-től csak 15 évnél nem idősebb járműveket enged dolgozni, így a belföldi hulladékszállítási szektorban nehéz, ha nem lehetetlen értékesíteni ilyen felépítménnyel autót. A javítás, átszerelés nem kifizetődő, vagy más üzletág felé lehet talán eladni, vagy alkatrésznek kiárúsítani vagy autóbontóba hulladékanyagáron leadni.

A fentiekben vázolt bevételek elérik a kiadásokat, így az üzleti terv egyensúlyban lesz. A további költségtényezők és várható bevételek változása kisebb mértékű vagy kevésbé becsülhető pontosan, a tervben és annak teljesülésében lényegi változást nem fog okozni.

A 2025. évi pozitív pénzáramot nagyrészt a szállítói számláink kiegyenlítésére és bérfizetésre fordítjuk, részben közfeladataink ellátására, szükséges gépek beszerzésére és likviditási helyzetünk javítására.

2025. évi jövedelemterv, eredményterv

Sor-szám	Megnevezés	Ezer Ft	Ezer Ft	változás (%)
		2024	2025	
1.	Értékesítés nettó árbevétele	97 500	97 500	100,00
2.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	-
3.	Egyéb bevételek	108 500	131 000	120,74
4.	Anyagjellegű ráfordítások	125 650	135 000	107,44
5.	Személyi jellegű ráfordítások	69 000	86 415	125,24
6.	Értékcsökkenési leírás	3 800	3 800	100,00
7.	Egyéb ráfordítások	3 000	2 000	66,67
8.	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	4 550	1 285	28,24
9.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	-
10.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	4	4	100,00
11.	Pénzügyi műveletek eredménye	-4	-4	100,00
12.	Szokásos vállalkozási eredmény	4 546	1 281	28,18
13.	Adózás előtti eredmény	4 546	1 281	28,18
14.	Adófizetési kötelezettség	500	400	80,00
13.	Adózás utáni eredmény	4 046	881	21,77

2025. évi eredmény tervezett megoszlása tevékenységenként (ezer Ft-ban)

Tevékenységek megnevezése	ezer Ft		
	Bevétel	Költség	Eredmény
Távfűtési tevékenység	82 500	179 215	-96 715
Közfeladatellátás	0	35 000	-35 000

Egyéb tevékenységek	15 000	11 000	4 000
Tevékenységek összesen:	97 500	225 215	-127 715
Értékvesztés	0	0	0
Egyéb bevételek és ráfordítások	0	2 000	-2 000
Értékesített tárgyi eszköz	0	0	0
Céltartalék képzés	0	0	0
Támogatások (távhő, önkormányzat)	131 000	0	131 000
Egyéb bevétel/ráfordítás összesen:	131 000	2 000	129 000
Pénzügyi műveletek:	0	4	-4
Adófizetési kötelezettség:	0	400	-400
Adózás utáni :	228 500	227 619	881

A lakossági fogyasztók részére mintegy 96 MFt távhőártámogatás lehívására számítunk a 2025. naptári évben, mely összeg megjelenik a támogatások sorában.

A Városüzemeltetési Kézikönyvben rögzített feladatok elvégzésére 35MFt céltámogatás folyósítását szeretnénk kérni mely összeg megjelenik a támogatások sorában.

Mérlegterv (ezer Ft-ban)

		2024	2025	
		ezer Ft	ezer Ft	változás (%)
1. I.	Befektetett eszközök	40 746	44 746	109,82
2.	-ebből: tárgyi eszköz	39 542	43 542	110,12
3. II.	Forgó eszközök	27 018	27 018	100,00
4.	-ebből: készletek	0	0	-
5.	-ebből: követelések	16 275	16 275	100,00
6.	-ebből: pénzeszközök	10 743	10 743	100,00
7. III.	Aktív időbeli elhatárolások	15	15	100,00
8.	Összes eszköz (1+3+7)	67 779	71 779	105,90
9.				
10. IV.	Saját tőke	29 379	33 379	113,62
11.	-ebből: jegyzett tőke	14 140	14 140	100,00
12. V.	Céltartalék	0	0	-
13. VI.	Kötelezettségek	30 859	30 859	100,00
14.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0,00
15.	Rövid lejáratú kötelezettségek	30 859	30 859	100,00
16. VII.	Passzív időbeli elhatárolások	7 541	7 541	100,00
17.	Összes forrás (10+12+13+16)	67 779	71 779	105,90

Szentlőrinc, 2024. november 15.

Drávecz Gábor János s.k.
ügyvezető

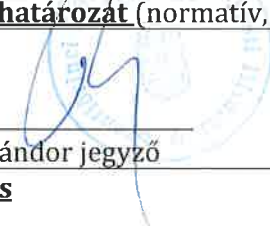
KÖZTERÜLETI MUNKÁK KÖLTSÉGETERVEZET 2025.

Tárgyi eszköz beszerzés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Tűzvédelmi eszköz beszerzés	0	0	3 300 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 300 000
ANYAGKÖLTSÉGEK	275 000	222 000	509 000	396 000	342 000	370 000	307 000	356 000	412 000	378 000	270 000	268 000	4 105 000
benzin	25 000	200 000	130 000	246 000	164 000	216 000	200 000	200 000	130 000	168 000	200 000	900 000	1 639 000
gázolaj	107 000	150 000	80 000	73 000	63 000	80 000	59 000	80 000	130 000	128 000	132 000	100 000	1 182 000
kendarmag	7 000	6 000	16 000	6 000	15 000	6 000	6 000	12 000	40 000	10 000	6 000	6 000	136 000
üzleti szerek	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	24 000
közterületre vásárolt anyagok költségei	19 000	24 000	190 000	30 000	81 000	3 000	15 000	7 000	25 000	25 000	25 000	25 000	469 000
vidéki ház, vidéki ház, vidéki ház, vidéki ház	100 000	5 000	74 000	24 000	5 000	29 000	10 000	5 000	105 000	5 000	5 000	5 000	372 000
egyéb m.n.s. anyagok költségei	15 000	15 000	17 000	15 000	15 000	34 000	15 000	50 000	17 000	40 000	10 000	40 000	283 000
SZOLGÁLTATÁSOK	109 000	75 000	160 000	85 000	106 000	170 000	61 000	313 000	85 000	60 000	120 000	170 000	1 514 000
javítás, karbantartás, költségek, alkatrészekkel	89 000	55 000	140 000	65 000	86 000	150 000	41 000	293 000	65 000	40 000	100 000	150 000	1 274 000
egyéb javítások, költségek, alkatrészekkel	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	240 000
BIZTOSÍTÁSI DÍJAK	40 000	0	0	40 000	0	5 000	40 000	0	0	40 000	0	0	165 000
Biztosítási díjak	40 000	0	0	40 000	0	5 000	40 000	0	0	40 000	0	0	165 000
BERKÖLTSÉGEK (5 fő)	2 160 401	2 160 401	2 160 401	2 160 401	2 160 401	2 160 401	2 160 401	2 160 401	2 160 401	2 160 401	2 160 401	2 160 400	25 924 811
berköltség	1 745 930	1 745 930	1 745 930	1 745 930	1 745 930	1 745 930	1 745 930	1 745 930	1 745 930	1 745 930	1 745 930	1 745 930	20 951 160
járulékok	226 971	226 971	226 971	226 971	226 971	226 971	226 971	226 971	226 971	226 971	226 971	226 970	2 723 651
SZEP-kártya	187 500	187 500	187 500	187 500	187 500	187 500	187 500	187 500	187 500	187 500	187 500	187 500	2 250 000
Elszámolt kiadást támogatás összege	2 584 401 Ft	2 457 401 Ft	2 829 401 Ft	2 681 401 Ft	2 608 401 Ft	2 705 401 Ft	2 568 401 Ft	2 829 401 Ft	2 657 401 Ft	2 638 401 Ft	2 550 401 Ft	2 598 400 Ft	35 008 811 Ft



ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő- testületének 2025. január 30-ai
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Beszámoló az utolsó tájékoztatás óta történt változásokról a folyamatban lévő pályázatokkal kapcsolatban.
Előterjesztő:	Dr. Tóth Sándor jegyző
Előterjesztést készítette:	Pályázati munkacsoport – egyéni felelősök, az egyes projekteknél
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Van/ nincs  Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Jogi és ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázati csoport a Képviselő-testület folyamatos tájékoztatása érdekében rövid összefoglalót készít az utolsó tájékoztatás óta történt változásokról a folyamatban lévő pályázatokkal kapcsolatban. A projektek optimális munkamegosztása, elosztása a közös munkatapasztalat után a decemberi hónapban véglegesítésre került, az előterjesztőnél a projektfelelős mellett a helyettes van meghatározva.

TOP Plusz-1.2.1-21 Élhető települések (kék infrastruktúra fejlesztése)

projektfelelős: Bóka Virág

Ez a program 2 db egyenként bruttó 100.000.000 Ft értékű projektet foglal magába, mert az egy pályázatban igényelhető maximum támogatás bruttó 100.000.000 Ft volt, ami a tervezett fejlesztésekhez nem lett volna elegendő.

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00080 Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrincen 1. ütem és **TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00082** Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrincen 2. ütem

A közbeszerzési eljárás eredményes és sikeres volt, a beszerzési eljárás eredményét a 2025. január 30-ai testületi ülés tárgyalja, A Szerződéskötésre 60 nap áll rendelkezésre, Amennyiben a testület e tekintetben elfogadja az eljárás eredményét akkor a szerződéskötés várható ideje 2025. február. Az eljárás eredménye alapján valóban van megtakarítás, amely révén a műszaki tartalom bővíthet. Ennek mikéntje egyeztetés alatt van a projektmenedzser szervezettel, a Baranya Vármegyei Önkormányzattal.

TOP PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00011 Fenntartható közlekedésfejlesztés - előterjesztő:

projektfelelős: Petőfi Csaba - ASP: 001/410-1-71/2024

Nyert összeg 163.344.384.-Ft.

2025. január 15. A kiviteli terveket a műszaki ellenőrnek átnézésre elküldésre kerültek, amely folyamatban van. A kerékpár-út vonatkozásában közúti audit kötelezettségére vonatkozóan tervezői

11. napirendi pont

állásfoglalást kértünk. A közbeszerzési eljárás elindítására vonatkozóan előterjesztés készült a 2025. január 30-ai testületi ülésre. A közbeszerzési eljárás a műszaki ellenőri vélemény és a közúti auditra vonatkozó állásfoglalást követően, amennyiben az nem kötelezettség elindulhat.

VP6-7.2.1.1-20 Külterületi közutak fejlesztése - előterjesztő, projektfelelős: Bóka Virág ASP 001/852-1-56/2024

Beadásra került a műszaki tartalomra vonatkozó változásbejelentő, amelynek elkészítésében a műszaki szakemberek partnerek voltak.

A Közbeszerzési szakértő megkapta az eljárás elindításához szükséges javított dokumentumokat, költségvetéskiírást. Jelenleg a közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárás elindítása folyik. Az eljárás 2025. január végén indul, az eljárást a legrövidebb idő alatt kívánja az önkormányzat lefolytatni.

TOP PLUSZ-1.2.3-21-BA1-2022 - Belterületi utak fejlesztése - előterjesztő, projektfelelős: Bóka Virág

- TOP PLUSZ-1.2.3-21-BA1-2022-00005 Szentlőrinc – Deák Ferenc utca útburkolat felújítás I. ütem

Nyert összeg: 48.729.843 Ft.

A korábbi beszámolóhoz képest nincs változás. A záróelszámolás és záróbeszámoló benyújtására várhatóan 2025. januárban kerül sor.

- TOP PLUSZ-1.2.3-21-BA1-2022-00004 Szentlőrinc – Nyárfa és Árok utcák, valamint Deák Ferenc utca II. ütem útburkolat felújítása

Nyert összeg: 40.803.818 Ft.

A korábbi beszámolóhoz képest nincs változás. A záróelszámolás és záróbeszámoló benyújtására várhatóan 2025. januárban kerül sor. Az Árok utca tekintetében elindul a forgalomba helyezési eljárás.

- TOP PLUSZ-1.2.3-21-BA1-2022-00003 Szentlőrinc – Bányász és Megye utcák útburkolat felújítása

Nyert összeg: 45.954.426 Ft.

A korábbi beszámolóhoz képest nincs változás. A záróelszámolás és záróbeszámoló benyújtására várhatóan 2025. januárban kerül sor.

TOP PLUSZ-1.2.3-21-BA1-2022-00006 azonosítószámú „Szentlőrinc – Keleti városrész útfelújítás”

Nyert összeg: 41.911.527 Ft.

A korábbi beszámolóhoz képest nincs változás. A záróelszámolás és záróbeszámoló benyújtására várhatóan 2025. januárban kerül sor.

Forgalomba helyezéshez közvilágítás és közlekedési táblák szükségesek. A táblák beszerzése folyamatban van, a közvilágítás kapcsán a műszaki és pénzügyi paraméterek tisztázásra kerültek, a hátsó földesút kijelölése folyamatban van.

SM06-GEO Geotermikus energiaforrások távfűtéshez - Svájci Alap

A projekt csökkentett költséggel támogatásban részesült, jelenleg a műszaki tartalom alapján a költségek felülvizsgálata, illetve szerződéskötés zajlik. A tervező, Ludézer Úr tájékoztatása szerint a csökkentett 446 millió Ft támogatás várhatóan fedezni fogja a kiadásokat.

A projekt műszaki áttekintése és költségvetéshez igazítása van folyamatban, elindult a szerződéskötési folyamat. A szerződéskötés feltételes lesz, mivel az engedélyek még nem állnak rendelkezésre.

Interreg VI-A Magyarország-Horvátország 2021-2027 Program HUHR/240

A korábbi beszámolóhoz képest nincs változás.

TOP_Plusz-3.1.3-23 Helyi humán fejlesztések pályázat

11. napirendi pont

A pályázat 2024. 12. 13., benyújtásra került.

RRF-1.1.2-21-2022-000121 Bölcsődei férőhelyek kialakítása Szentlőrincen

projektfelelős: Petőfi Attila, Bóka Virág

Bruttó támogatás: 210.000.000 Ft. Önerő: nettó 11.996.819.- Ft (hat.sz. 228/2023(X.17)).

A bölcsőde elindult 2024. decemberében.

A projekt fizikai kivitelezése lezárult, a garanciális javítások folyamatban vannak. szerződések, számlák éttekintése és kifizetése, a projekt pénzügyi és pályázati zárása folyamatban van. záróelszámolás és záróbeszámoló benyújtására várhatóan 2025. februárban kerül sor.

A közbeszerzési szerződés módosítás ellenőrzését elfogadták, 81 millió Ft támogatás megérkezett.

TOP PLUSZ-3.3.1-21-BA1-2012-00012 Szentlőrinci Arany János utcai óvoda felújítása

projektfelelős: Petőfi Attila

A projekt fizikai kivitelezése lezárult, a garanciális javítások folyamatban vannak. szerződések, számlák éttekintése és kifizetése, a projekt pénzügyi és pályázati zárása folyamatban van. záróelszámolás és záróbeszámoló benyújtására várhatóan 2025. februárban kerül sor.

A mozgáskorlátozott személyfelvonó (lépcsőjáró lift) használatbavételi engedélye megérkezett.

TOP PLUSZ-2.1.1-21-BA1-2022-00002 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése

projektfelelős: Bóka Virág

A projekt fizikai kivitelezése lezárult, pénzügyi és pályázati zárása folyamatban van. szerződések, számlák éttekintése és kifizetése, záróelszámolás és záróbeszámoló benyújtására várhatóan 2025. januárban kerül sor.

A szükséges garanciális javítások áttekintése, javíttatása folyamatban van.

A közbeszerzési szerződés módosítás ellenőrzése továbbra is zajlik.

TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld beruházás kialakítása Szentlőrincen:

projektfelelős: Bóka Virág

Nyert összeg: 258.998.120 Ft

A projekt gyakorlatban 2023. decemberében lezárult, a kivitelezés befejeződött.

A projekt fenntartási időszakba lépett.

TOP-1.2.1-15-BA1-2016-00007 Kerékpáron az Ormánságtól a Mecsekig - előterjesztő:

projektfelelős: Bóka Virág

Folyamatban van a projektzárás, az el nem költött támogatás visszafizetését követően a projekt lezárul.

A TOP-3.1.1-15-BA1-2016-00009 Szentlőrinc-Tarcsapuszta - kerékpárút; előterjesztő:

projektfelelős: Petőfi Attila - ASP001/ 298-1-35/2024

A projekt fenntartási időszakba lépett.

INTERREG HUHR/1901/2.1.3/0051 - HITRoute (Historical Touristic Route of Noble Families - Nemesi családok határokön átnyúló történelmi útvonala)

projektfelelős: Petőfi Attila

2024. szeptember 6-én Dr. Gács Attila arról tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy megkapta a Pécsi Járásbíróság végzését, amelyben a vállalkozót ellenkérelem benyújtására kötelezi a keresetre válaszul 45 napos határidővel.

2025. január 15. Nincs változás

Nemzeti Kulturális Alap - Petőfi 200 Program - előterjesztő, projektfelelős: Petőfi Attila

Nincs Változás -előző beszámoló szerint „A projekt lezárult, a kivitelezés megvalósult. A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás határidőre benyújtásra került. A projektben nem elszámolható, de a térfelújítás teljességéhez szükséges munkálatok -térvilágítás - beszerzése folyamatban van.”

2025 január 15. Nincs változás

Aktív Magyarország 2023 program

projektfelelős: Bóka Virág

Az elszámolást elfogadták, a fel nem használt támogatást és az egyik tábla költségét vissza kellett fizetnünk, ez összesen bruttó 60 ezer Ft.

Aktív Magyarország 2024 program

projektfelelős: Bóka Virág

Előrehaladási jelentések és módosítási kérelem benyújtásra került, annak érdekében, hogy a támogatást a 2025. évben használhassa fel az önkormányzat. A támogatásból eddig 0 Ft került felhasználásra.

Humán Reaktor Projekt

projektfelelős: Petőfi Attila

A projektet 2021-ben befejezte a konzorcium. A szakmai és záró elszámolások beadásra került, annak elfogadása és hiánypótlását is 2024. decemberben benyújtottuk. Ahogy a korábbi beszámolóban jeleztük várhatóak további hiánypótlások, ezek azonban eddig nem érkeztek meg.

Egyéb:

Tisztítsuk meg az Országot!

projektfelelős: Bóka Virág

A pályázatra Szentlőrinc város Önkormányzata pályázatot nyújtott be, a **pályázat száma ILJ/613-1/2024.** A pályázat keretében a strand területének kitisztításra pályáztunk. A pályázat sajnos nem nyert, részletes tájékoztatót nem kaptunk. A pályázatot a következő évben is tanácsos lenne benyújtani, esetlegesen a strand területén LIFE vagy egyéb programból valamilyen, nagyobb nagyságrendű innovatív projektet kidolgozni.

2025. január 15. Nincs változás

Twinning projekt: a pályázat benyújtásának javaslatáról – 2 témában is – előterjesztés készült a képviselő-testület számára, benyújtása folyamatban van.

2025. január 15. Nincs változás

LIFE pályázati felhívásokat figyeljük.

Családbarát munkahely pályázatot a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal benyújtotta, a pályázat nem részesült támogatásban.

Előkészítés alatt van:

- KAP Külterületi utak pályázat következő üteme
- KEHOP Zöld/KEK infrastruktúra fejlesztését célzó, vízvisszatartást szolgáló pályázat.

Mindkettőről külön előterjesztés készült.

Pályázat azonosító száma, megnevezése	Legutóbbi (2024. november 28-i) képviselő-testületi ülés óta történt előrehaladás
<u>TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld beruházás kialakítása Szentlőrincen</u>	Projekt fenntartási időszakba lépett.
<u>TOP-1.2.1-15-BA1-2016-00007 Kerékpáron az Ormánságtól a Mecsekig ASP 001/438-.../2024</u>	Nincs változás
<u>RRF-1.1.2-21-2022-000121 Bölcsődei férőhelyek kialakítása Szentlőrincen</u>	Garanciális javítások ügyintézése, pénzügyi és műszaki zárás.
<u>TOP PLUSZ-3.3.1-21-BA1-2012-00012 Szentlőrinci Arany János utcai óvoda felújítása</u>	A kiviteli terveket a műszaki ellenőrünk nem tervellenőrként átnézte, közúti audit tisztázása után indulhat a közbeszerzés.
<u>Interreg VI-A Magyarország-Horvátország 2021-2027 Program HUHR/240</u>	Nincs változás, a pályázat értékelése folyamatban van.
<u>SM06-GEO Geotermikus energiaforrások távfűtéshez - Svájci Alap</u>	A pénzügyi kérdések tisztázása történik.

11. napirendi pont

<u>TOP PLUSZ-1.2.3-21-BA1-2022-00005</u> <u>Szentlőrinc – Deák Ferenc utca útburkolat felújítás I. ütem</u> <u>TOP PLUSZ-1.2.3-21-BA1-2022-00004</u> <u>Szentlőrinc – Nyárfa és Árok utcák, valamint Deák Ferenc utca II. ütem útburkolat felújítása</u> <u>TOP PLUSZ-1.2.3-21-BA1-2022-00003</u> <u>Szentlőrinc – Bányász és Megye utcák útburkolat felújítása</u>	A korábbi beszámolóhoz képest nincs változás. A záróelszámolás és záróbeszámoló benyújtására várhatóan 2025. januárban kerül sor. Az Árok utca tekintetében elindul a forgalomba helyezési eljárás.
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BA1-2022-00006 azonosítószámú „Szentlőrinc – Keleti városrész útfelújítás”	Forgalomba helyezéshez közvilágítás és közlekedési táblák szükségesek. A táblák beszerzése folyamatban van, a közvilágítás kapcsán a műszaki és pénzügyi paraméterek tisztázásra kerültek, a hátsó földesút kijelölése folyamatban van.
A TOP-3.1.1-15-BA1-2016-00009 <u>Szentlőrinc-Tarcsapuszta – kerékpárút</u> <u>ASP /001 /289 - .../2024</u>	2024. decemberében a korábbi helyzethez képest nincs változás.
<u>INTERREG HUHR/1901/2.1.3/0051 –</u> <u>HITRoute (HISTorical Touristic Route of</u> <u>Noble Families - Nemesi családok</u> <u>határokon átnyúló történelmi útvonala)</u>	2024. decemberében a korábbi helyzethez képest nincs változás.
<u>TOP.2.1.3-16-BA1-2021-0041 Szentlőrinc</u> <u>belterületi vízrendezése</u>	Fenntartási időszakba lépett a projekt.
<u>TOP PLUSZ-2.1.1-21-BA1-2022-00002</u> <u>Önkormányzati épületek energetikai</u> <u>korszerűsítése</u>	Műszaki átadás megtörtént, pénzügyi elszámolás van folyamatban.
<u>TOP Plusz-1.2.1-21 Élhető települések</u> <u>(kék infrastruktúra fejlesztése)</u> <u>TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00080</u> <u>Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrincen</u> <u>1. ütem és</u> <u>TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00082</u> <u>Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrincen</u> <u>2. ütem</u>	Közbeszerzési eljárás lezárása folyamatban van.
<u>TOP PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-</u> <u>00011 Fenntartható közlekedésfejlesztés</u> <u>ASP /001 /410 - .../2024</u>	A kiviteli tervek a műszaki ellenőrünk átnézte, a közbeszerzés hamarosan indulhat.
<u>TOP Plusz-3.1.3-23 Helyi humán</u> <u>fejlesztések pályázat</u>	A pályázat már benyújtásra került.
<u>VP6-7.2.1.1-20 Külterületi közutak</u> <u>fejlesztése ASP /001 /852 - .../2024</u>	Előkészítés alatt van a közbeszerzési eljárás, ami 2025. január végén el is indulhat.
<u>Nemzeti Kulturális Alap – Petőfi 200</u> <u>Program</u>	Lezárult.
<u>Aktív Magyarország 2023 program</u> <u>Aktív Magyarország 2024 program</u>	Beszámolót beadtuk, jóváhagyást várunk. A pályázaton 500 ezer Ft-ot nyert az önkormányzat. Támogatói okirat megérkezett, módosítási igény benyújtottuk.

11. napirendi pont

<u>Humán Reaktor Projekt</u>	A projekt zárás folyamatban van, hiánypótlás benyújtásra került.
<u>Svájci Alap</u>	A projekt műszaki átervezése és költségvetéshez igazítása van folyamatban, elindult a szerződéskötési folyamat. A szerződéskötés feltételes lesz, mivel az engedélyek még nem állnak rendelkezésre. A tervező, Ludézer Úr tájékoztatása szerint a csökkentett 446 millió Ft támogatás várhatóan fedezni fogja a kiadásokat.
<u>Twinning pályázat</u>	A benyújtása előkészítés alatt van, határidő 2025. február
<u>Life Program</u>	Pályázati felhívások áttekintése folyamatban van.
<u>Családbarát munkahely pályázat</u>	a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal által benyújtásra került, a pályázat nem nyert.

Döntési javaslat: Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozatot hoz.

Szentlőrinc, 2025. január 15.

Dr. Tóth Sándor s.k.
Jegyző

Határozati javaslat:

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025.(I.30.) KT. Határozata**

Tájékoztatás a folyamatban levő pályázatok aktuális helyzetéről

1. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázati tájékoztatóban foglaltakat részletesen megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadja.
2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy folyamatosan tájékoztassa a képviselő-testületet a projektek megvalósulási folyamatáról, eredményeiről.

Felelős: képviselő-testület,
a közölt adatok valóságtartalmáért: a pályázati munkacsoport – egyéni felelősök

Határidő: azonnal

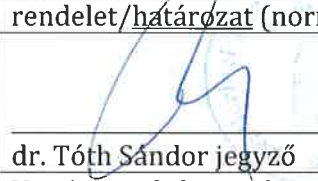
Kapja: -



Szentlőrinc Város Önkormányzat

ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő- testületének 2025. január 30-ai
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-0011_Fenntartható_közlekedés- fejlesztés projekt közbeszerzési eljárás előkészítéséről, a közbeszerzési folyamat elindításáról
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	Bóka Virág pályázati referens
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Van/nincs fedezettel rendelkezik  Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Jogi és ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

Szentlőrinc Város Önkormányzat támogatást nyert az „Élhető települések, fenntartható közlekedésfejlesztés” című projekt megvalósításához, amelyet konzorciumban valósít meg a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal közösen. Projektben a város központi buszfordulójánál **váróterem szociális blokkal** kerül kialakításra, valamint **kerékpárút épül**. A megelőző projekteken; Szentlőrinc és Szentlőrinc Tarcsapuszta közötti kerékpárút szakaszok épültek meg. Ebben a projektben a Tarcsapuszta és a Szabadszentkirályi bekötőút közötti szakasz épül meg.

Mindkét projektrész tekintetében az igénybeveendő megvalósítási helyekre vonatkozó vagyonkezelői és tulajdonosi hozzájárulások; kérelmünkre kiadásra kerültek; előzetes vizsgálatok, engedélyezési eljárások lezárultak, az engedélyek jogerőre emelkedtek. A tervdokumentáció teljes körűen elkészült, azokat a műszaki ellenőr általi ellenőrzésre az önkormányzat átküldte. A közúti audittal kapcsolatos kötelezettség kérdéséről tervezői nyilatkozatot várunk. Ezen kérdések tisztázását követően mindkét projektrész – buszváró, kerékpár-út- tekintetében elindítható a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás.

Kérem a Képviselő-testület döntését TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-0011_Fenntartható_közlekedés- fejlesztés projekt közbeszerzési eljárás előkészítéséről, a közbeszerzési folyamat elindításáról. A napirendben egy (1) határozat meghozatala szükséges.

Döntési javaslat: A képviselő-testület határozatot hoz.

Szentlőrinc 2025. 01. 16.

Vörös Sára polgármester sk.

Határozati javaslat:

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (I.30.) KT. Határozata
TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-0011_Fenntartható_közlekedés- fejlesztés projekt
közbeszerzési eljárás előkészítéséről, a közbeszerzési folyamat elindításáról**

1. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat részletesen megtárgyalta, és úgy dönt, hogy a vonatkozó szabályozás szerint a **TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-0011_Fenntartható_közlekedés- fejlesztés projekt kivitelezőre vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítését megkezdi és felkéri a közbeszerzési szakértőt a közbeszerzési dokumentáció összeállítására.**
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a szükséges eljárások elindításáról.

Határidő: 2025. március 15.

Felelős: Képviselő – testület

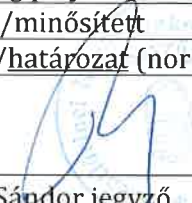
Végrehajtásért felelős: Vörös Sára polgármester, Bóka Virág pályázati referens



Szentlőrinc Város Önkormányzat

ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő- testületének 2025. január 30-ai
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése Szentlőrincen projekt keretében az építési beruházáshoz a módosult műszaki tartalom alapján az építési beruházáshoz kapcsolódó kivitelezésre vonatkozó megismételt közbeszerzési eljárás elindításáról
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	Bóka Virág pályázati referens
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Van/nincs, fedezettel rendelkezik  Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Jogi és ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

Tárgyi projekt 2021 –ben támogatást nyert. A szükségszerűen kapcsolódó szolgáltatások tekintetében beszerzési eljárások lefolytatásra kerültek. A közbeszerzési szakértő beszerzés nyertese nyerteseként **Dr. Turi Ákos ügyvéd**, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval kötött szerződés. A projekt menedzselésére is külsős megbízott kerül beszerzésre; alábbiak szerint: **Véméndi Nonprofit Kft.; Schmeller Enikő**.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 225/2023.(X.5.) KT. Határozata alapján a kivitelezési közbeszerzési eljárás előkészítésre és elindításra került 2024 áprilisban. A pályázat beadásához **Solymosi Attila** által készített terveken, az Alsó szőlőhegy út; térkép szerinti teljes hossza szerepelt. A Városhól többek részéről érkező kérdésre az útszakasz vonatkozásában azt a tájékoztatást adták a felelősök; hogy az adott szakasz; mivel természetben régóta elhagyatott; gyakorlatban nem létezik; útfelújításként nem valósítható meg a pályázatból. Ezek tudatában került a teljes dokumentáció a közbeszerzési eljárásba; amelynek keretében ajánlattevők részéről több esetben a fenti útszakasszal kapcsolatosan kérdés érkezett így ellentmondásos helyzetet idézve elő a korábbi tájékoztatás és a pályázatban leadott tervezői; műszaki és szöveges dokumentációk között. A kérdések teljes pontossággal való megválaszolása érdekében -kezdemenyyezésemre- tervezői; Solymosi Attila, Szentlőrinc KÖHI; Böbék Dániel; és Szentlőrinc Város Önkormányzat-részéről Kohlmann Viktor részvételével helyszíni bejárásra került sor. (2024.05.17. 8:00).

A megállapítások egy feljegyzés keretében minden érintettnek kiküldésre kerültek. A feljegyzésben leírtak szerint a VP6 721 Külterületi utak felújítása Szentlőrincen című projektben az Alsó Szőlőhegyi út teljes hosszában megvalósítási helyként szerepel. Így a műszaki kivitelezésében várhatóan olyan

13. napirendi pont

mértékű változtatásokat kell eszközölni; amelyeknek a pályázat tervezett költségvetésére is hatásuk van. Gyakorlatban ez azt jelenti, hogy az útszakasz része kell legyen a megvalósításnak; vagyis a pályázatban plusz felújítási költség tételek megelőző munkanemek kell szerepeljenek (bozótirtás; tereprendezés). Továbbá a megvalósítási helyen szükséges munkanemek; költség tételek pontos meghatározásához egy telekkitűzésre van szükség a kérdéses útszakasz vonatkozásában. (ennek költsége kb. 200.000 Ft.). Ezek alapján a kivitelezésre kiírt közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott; Dr. Turi Ákos ügyvéd úr; az eljárás visszavonását és új eljárás kiírását javasolta, így **Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő testületének, 225/2023.(X.5.) KT. Határozat szerint a VP6_7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése Szentlőrincen projekt építési kivitelezés tárgyában megindított közbeszerzést az önkormányzat a 157/2024.(V.30.) KT. Határozata alapján a tisztázatlan műszaki kérdések okán visszavonta.**

Ezt követően az önkormányzat, a tervező, a műszaki ellenőr és a projektmenedzser megtette a szükséges lépéseket, a tervek és a költségvetés átdolgozására kerültek, a tervezett műszaki módosításokat a projektmenedzserrel és az MVH-val leegyeztettük, a változásbejelentőket és az egyéb kérelmeket benyújtottuk a Közreműködő Szervezet felé, így a közbeszerzési eljárás ismételt elindításának, ismételt lefolytatásának nincs akadálya.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat részletesen megtárgyalta, és úgy dönt, hogy a **VP6_7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése Szentlőrincen projekt építési kivitelezés tárgyában indítsa el a módosult műszaki tartalom alapján a megismétlendő kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárást.**

A napirendben 1(egy) határozat meghozatala szükséges.

Döntési javaslat: A képviselő-testület határozatot hoz.

Szentlőrinc, 2025. 01.16.

Vörös Sára
polgármester

Határozati javaslat

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (I.30.) KT. Határozata

a VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése Szentlőrincen projekt keretében az építési beruházáshoz a módosult műszaki tartalom alapján az építési beruházáshoz kapcsolódó kivitelezésre vonatkozó megismételt közbeszerzési eljárás elindításáról

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat részletesen megtárgyalta, és úgy dönt, hogy a VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése Szentlőrincen projekt keretében az építési beruházáshoz a módosult műszaki tartalom alapján az építési beruházáshoz kapcsolódó kivitelezésre vonatkozó megismételt közbeszerzési eljárást elindítja és felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felel: Bóka Virág pályázati referens

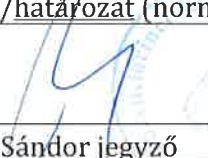
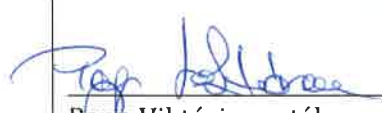


14. napirendi pont

Szentlőrinc Város Önkormányzat

ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025.január 30-ai
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00080 „Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrincen I. ütem” és a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00082 „Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrincen II. ütem” projektek kivitelezési, építési beruházási feladatainak ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás eredményéről, az eljárás lezárásáról
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	Bóka Virág pályázati referens
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	<u>Van</u> /nincs, fedzettel rendelkezik  Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Jogi és ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

Szentlőrinc Város Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal konzorciumot hozott létre abból a célból, hogy pályázatokat nyújtsanak be a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében TOP-Plusz-1.2.1-21 - Élhető települések tárgyú felhívás, csapadékvíz-elvezetés fejlesztését célzó komponensre. A települési igények, a műszaki állapot felmérése alapján a konzorcium úgy döntött, hogy a kékinfrastruktúra fejlesztési projektet két ütemben valósítja meg, két pályázat kerül benyújtásra. A pályázatok száma és címe: TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00080, Kékinfrastruktúra Fejlesztése Szentlőrincen I.ütem és TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00082 Kékinfrastruktúra Fejlesztése Szentlőrincen II.ütem. Mindkét pályázat támogatásban részesült, a támogatói okiratok 2023. március 8-án a léptek hatályba.

Jelen előterjesztés a **TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00080 és a TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00082, Kékinfrastruktúra Fejlesztése Szentlőrincen I. és II.üteméhez is kapcsolódik.**

A TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00080, Kékinfrastruktúra Fejlesztése Szentlőrincen I.ütem keretében tervezett műszaki beavatkozások, a beruházás érdemi része a következő:

1.)Kossuth L. utca É-i oldal: Az árok kialakításánál - egyrészt a végszelvényben lévő lakóingatlanok csapadékvíz elvezetésének lehetőségét kívánjuk megteremteni az ehhez szükséges árokfenék szint kialakításával, - másrészt a befogadó Aszai-árokba, mint befogadó való bekötését tervezzük, egy új nyomvonal kialakításával.

2.)Széchenyi utca É-i oldal. Az árok kialakításánál - egyrészt a II. ütemben megvalósuló Arany J. utcai árkok bekötési lehetőségét kívánjuk megteremteni az ehhez szükséges árokfenék szint

14. napirendi pont

kialakításával, - másrészt a többletvizek befogadó Erzsébet utcai zárt befogadóba való bekötéséhez szükséges árokszelvény építését irányozzuk elő.

3.) Liszt Ferenc és Ybl Miklós utcák: Az árok kialakításánál - egyrészt a Liszt Ferenc utcai csapadékcatorna bekötési lehetőségét kívánjuk megteremteni az ehhez szükséges árokfenék szint kialakításával, - másrészt a többletvizek befogadó Ybl M. utcai árokszelvény építését irányozzuk elő.

A TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00082, Kékinfrastruktúra Fejlesztése Szentlőrincen II. ütem keretében tervezett műszaki beavatkozások, a beruházás érdemi része a következő:

Ebben az ütemben az Arany János utca mindkét oldalában megújul a csapadékvízvezető rendszer, tervezett épített/felújított vízelvezető árkok, csatornák hossza: 944 m, mintegy 200 méteren várhatóan az ingatlanok előtti műtárgyak is átépítésre kerülnek.

A II. ütemben tervezett kialakítás:

- 0+000 és 0+215 között: nyílt árok gyephézagos mederlap burkolat;
- 0+215 és 0+251 között: zárt csapadékvíz csatorna;
- 0+251 és 0+470 között: nyílt árok gyephézagos mederlap burkolat;
- 0+000 és 0+474 között: nyílt árok gyephézagos mederlap burkolat;

A projektek sikeres megvalósításához szükséges a beruházást kivitelező vállalkozás kiválasztása, amelyet a hatályos jogszabályok, közbeszerzési törvény rendelkezései szerint az önkormányzat 158/2024. (V.30.) és 159/2024. (V.30.) KT. Határozatai alapján **Kbt. Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, egy darab nyílt közbeszerzési eljárás került lefolytatásra.**

A közbeszerzési szakértő elkészítette és 2024.05.28. napján elektronikus úton elküldte az eljárás elindításához szükséges ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét átnézésre, véleményezésre, azt az önkormányzat elfogadta, elindult az eljárás. A közbeszerzési szakértő az eljárást lefolytatta, az eredményes volt.

Kérem a Képviselő-testület döntését **TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00080 „Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrincen I. ütem” és a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00082 „Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrincen II. ütem” projektek kivitelezési, építési beruházási feladatainak ellátására vonatkozó Kbt. Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, nyílt közbeszerzési eljárás eredményére vonatkozó határozati javaslatok elfogadásáról.** A napirendben hat (6) határozat meghozatala szükséges.

Döntési javaslat: A képviselő-testület határozatot hoz.

Szentlőrinc, 2025.január.16.

Vörös Sára
polgármester sk.

Határozati javaslat:

**Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (I.30.) önkormányzati határozata
„TOP-Plusz 1.2.1-21-BA1-2022-00080 és TOP-Plusz 1.2.1-21-BA1-2022-00082 -
Szentlőrinc város csapadékvíz elvezetése I. és II. ütem” tárgyú közbeszerzési eljárás
eredményéről, az eljárás lezárásáról**

1.) Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Bíráló Bizottság javaslatát elfogadja, és a Bíráló Bizottsági jegyzőkönyvekkel összhangban lezárja és eredményesnek nyilvánítja a „**Szentlőrinc csapadékvíz elvezetés I. és II. ütem**” tárgyú EKR000976202024 azonosítószám alatt lefolytatott, a Kbt. Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást valamennyi részajánlati kör tekintetében.

2.) Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

az 1. rész tekintetében a **G-Plan Építő Kft.** 7754 Bóly Ipari Park III Utca 12.;

a 2. rész tekintetében a **Sziget-Melor Mélyépítő és Szolgáltató Kft.** 7570 Barcs Liszt Ferenc Utca 14.

Ajánlattevő ajánlata érvényes a Kbt. 69.§-ában írtak szerint lefolytatott értékelés alapján

3.) a 2. rész tekintetében a **Maxon Invest Zrt.** 1037 Budapest Bécsi Út 85. Ajánlattevő ajánlatát a Polgármester a 2024. december 13. napján meghozott közbenső döntésével a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelenné nyilvánította.

4.) Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete rögzíti, hogy figyelemmel arra, hogy Ajánlatkérő a Kbt. 81.§ (5) bekezdését alkalmazta, a Bíráló Bizottság az értékelési sorrendre figyelemmel nem végezte el a bírálatot és az érvényesség tárgyában megállapítást nem tett:

1. rész:

I. Ajánlattevő neve, székhelye: RADÁK Építőipari és Szolgáltató Kft. 7530
Kadarkút Fő Utca 26.

II. Ajánlattevő neve, székhelye: Kaposvölgyi Vizitársulat 7400 Kaposvár Kanizsai U.
031/4 hrsz.

III. Ajánlattevő neve, székhelye: Áshin Építőipari Kft. 7915 Dencsháza Zrínyi Utca
48/b.

**IV. Ajánlattevő neve, székhelye: Brenner Trans-Bau Építőipari és Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság** 7140 Bátaszék Vendel Utca 2-4.

**V. Ajánlattevő neve, székhelye: Wolfbau Team Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt
Felelősségű Társaság** 7630 Pécs Kisbalkány Dűlő 5.

VI. Ajánlattevő neve, székhelye: Baranyai-Házépítő Építőipari és Szolgáltató KFT.
7831 Pellérd Ipar Utca 3.

**VII. Ajánlattevő neve, székhelye: MOSSBAU Építőipari Korlátolt Felelősségű
Társaság** 7635 Pécs Középdéindoli Út 17.

VIII. Ajánlattevő neve, székhelye: Proaugere Kft. 2030 Érd Szováti Utca 32.

IX. Ajánlattevő neve, székhelye: Szedibau Építőipari Kft. 7751 Szederkény Ifjúság Utca
36.

X. Ajánlattevő neve, székhelye: CSPK-BAU Korlátolt Felelősségű Társaság 1036
Budapest Bécsi Út 85.

2. rész:

14. napirendi pont

I. Ajánlattevő neve, székhelye: RADÁK Építőipari és Szolgáltató Kft. 7530

Kadarkút Fő Utca 26.

II. Ajánlattevő neve, székhelye: Kaposvölgyi Vizitársulat 7400 Kaposvár Kanizsai U. 031/4 hrsz.

III. Ajánlattevő neve, székhelye: Áshin Építőipari Kft. 7915 Dencsháza Zrínyi Utca 48/b.

IV. Ajánlattevő neve, székhelye: Brenner Trans-Bau Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 7140 Bátaszék Vendel Utca 2-4.

V. Ajánlattevő neve, székhelye: Wolfbau Team Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság 7630 Pécs Kisbalogány Dűlő 5.

VI. Ajánlattevő neve, székhelye: Baranyai-Házépítő Építőipari és Szolgáltató KFT. 7831 Pellérd Ipar Utca 3.

VII. Ajánlattevő neve, székhelye: MOSSBAU Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság 7635 Pécs Középdéindoli Út 17.

VIII. Ajánlattevő neve, székhelye: Proaugere Kft. 2030 Érd Szovátai Utca 32.

IX. Ajánlattevő neve, székhelye: Szedibau Építőipari Kft. 7751 Szederkény Ifjúság Utca 36.

X. Ajánlattevő neve, székhelye: CSPK-BAU Korlátolt Felelősségű Társaság 1036 Budapest Bécsi Út 85.

XI. Ajánlattevő neve, székhelye: G-Plan Építő Kft. 7754 Bóly Ipari Park III Utca 12.

5.) Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer alapján a gazdaságilag legelőnyösebb, érvényes ajánlatot:

az 1. rész tekintetében:

Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár (HUF): **33 460 284,- HUF**

A többletjótállás vállalt időtartama (hibajelentési időszak) egész hónapban megadva (hónap)(min. 0 hónap; max. 24 hónap): **24 hónap**

M.2./ pontban előírt alk köv igazolására bemutatott szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet tapasztalata egész hónapban (min 0, max 12 hó): **12 hónap**

megajánlás mellett a **G-Plan Építő Kft. 7754 Bóly Ipari Park III Utca 12.;**

a 2. rész tekintetében:

Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár (HUF): **37 276 960,- HUF**

A többletjótállás vállalt időtartama (hibajelentési időszak) egész hónapban megadva (hónap) (min.0 hónap; max. 24 hónap): **24 hónap**

M.2./ pontban előírt alk köv igazolására bemutatott szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet tapasztalata egész hónapban (min 0, max 12 hó): **12 hónap**

megajánlás mellett a **Sziget-Melor Mélyépítő és Szolgáltató Kft. 7570 Barcs Liszt Ferenc Utca 14.**

Ajánlattevő adta, ajánlata az Ajánlati felhívás és a Közbeszerzési Dokumentum előírásainak, valamint az irányadó jogszabályoknak teljes mértékben megfelel.

14. napirendi pont

6.) A Képvisel-testület akként dönt, hogy az eljárást valamennyi részajánlati kör vonatkozásában eredményesen lezárja és

- az **1. rész tekintetében a G-Plan Építő Kft.** 7754 Bóly Ipari Park III Utca 12. Ajánlattevő nyertes ajánlattevőként kihirdeti.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a **G-Plan Építő Kft.** 7754 Bóly Ipari Park III Utca 12. nyertes Ajánlattevővel a vállalkozási szerződés megkötésére az 1. rész tekintetében.

- a **2. rész tekintetében a Sziget-Melor Mélyépítő és Szolgáltató Kft.** 7570 Barcs Liszt Ferenc Utca 14. Ajánlattevő nyertes ajánlattevőként nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő Ajánlattevőnek kihirdeti.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a **Sziget-Melor Mélyépítő és Szolgáltató Kft.** 7570 Barcs Liszt Ferenc Utca 14. nyertes Ajánlattevővel a vállalkozási szerződés megkötésére a 2. rész tekintetében.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye.

Felelős: Képviselő-testület,

Végrehajtásért Vörös Sára polgármester

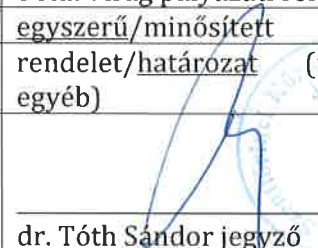
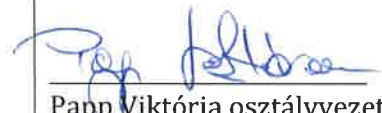
Határidő: értelemszeren az eljárási határidők figyelembevételével.

Kapja: Túri Ákos Ügyvédi Iroda akkreditált közbeszerzési szakértőként



Szentlőrinc Város Önkormányzat
ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2025. január 30-ai
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Tájékoztató a Svájci Alap Svájci-Magyar Együttműködési Program által kiírt Energiahatékonyság és megújuló energiaforrások tematikus területre az önkormányzat által benyújtott SM06-GEO-012 jelű pályázat státuszáról
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	Bóka Virág pályázati referens
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Van/nincs, jelenleg nem ismert, fedezettel részben rendelkezik  Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Jogi és ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium, a Svájci Hozzájárulás „Energiahatékonyság és megújuló energiaforrások” tématerületén „SM06-GEO Geotermikus energiaforrások távfűtéshez” című program komponenseinek megvalósítása érdekében pályázatot felhívást tett közzé 2024. márciusában. A programterület általános célkitűzése az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentése a távfűtési rendszerekben és a megújuló energiaforrások alkalmazásának előmozdítása. Az SM06-GEO program célja a geotermikus energiaforrások felhasználásának növelése a meglévő (aktív vagy lezárt, termelő és/vagy visszasajtoló) termál kutak korszerűsítésével és emellett a jelentős kiaknázatlan geotermikus potenciállal bíró használaton kívüli, állami tulajdonban levő szénhidrogén kutak termálkúttá alakításával, a geotermikus energiatermelés és hasznosítás hatékonyságát és növekedését támogató egyéb felszíni gépészeti tevékenységek, geotermikus kutak fűtési rendszerekhez való csatlakozása és/vagy új fogyasztók geotermikus alapú távhőrendszerekhez való csatlakozása révén.

Szentlőrinc Város területén jelenleg geotermikus távhőrendszer működik, az energia szolgáltatója a Szentlőrinci Geotermia Kft., a rendszert a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft., mint távhőszolgáltató üzemelteti. A távhőrendszerbe jelenleg 590 lakás és 23 egyéb fogyasztó van bekapcsolva, a rendszer - a termelő és visszasajtoló kút, illetve a kapacitásai okán

15. napirendi pont

A 2010/11-ben elkészült beruházás kapcsán már 2012-ben felvetődött a rendszer bővítése, közintézmények bekapcsolása, ebben az időszakban Ludézer Lajos tervező által elkészültek az következő intézmények bekapcsolására vonatkozó hálózati tervek is:

1. Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, 7940 Szentlőrinc, Ifjúság ú. 5., 153/1 hrsz.
2. Szentlőrinci Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Kollégium, 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13. 723/1 hrsz.
3. Déli ASzC Ujhelyi Imre Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 7940 Szentlőrinc, Erzsébet u. 1. 596 hrsz
4. Déli ASzC Ujhelyi Imre Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 7940 Szentlőrinc, Erzsébet u. 2. 397/1 hrsz
5. Szociális Szolgáltató Központ 7940 Szentlőrinc, Munkácsy M. u. 3., 385 hrsz. és 7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13. 723/1 hrsz.

Szentlőrinc Város Önkormányzata a 2024. május 30-án meghozott határozata alapján a fenti tartalommal pályázatot nyújtott be a Svájci Alaphoz. A több körös hiánypótlási és értékelési szakasz után az önkormányzat a rendszer fejlesztésére a program Irányító Bizottsága az eredeti 515 717 822 Ft helyett csökkentett összegű, 446.567.822 Ft támogatásban részesítette.

A pályázat megvalósításának alapvető feltétele a Támogatási Szerződés megkötése, melynek több lépése van. Első lépésként önkormányzatunk megvizsgálta azt, hogy a kiépítésre kerülő rendszer csökkentett összegű támogatásból megvalósítható-e. A támogatási szerződéskötés folyamatában során a közreműködő szervezet bevonásával értelmeztük a csökkentés okait, az Irányító Hatóság által módosított költségvetést.

Az eredeti pályázatban minden tevékenységet 100 %-os támogatás intenzitással terveztünk, mivel a értelmezésünk szerint a tervezett tevékenységcsoport a pályázati felhívás IV. tevékenységcsoportjába tartozik. Az Irányító Hatóság azonban a intézmények fűtésrendszerének és a távfűtő mű geotermikus energia fogadásához szükséges átalakítását átsorolta a III. tevékenységcsoportba, ennek támogatás intenzitása csak 45%-os. Ezt a módosítást mutatja be a következő oldalon szereplő táblázat. Az átsorolás révén a támogatás mértéke a korábbi 100%-ról 86.68 %-ra csökkent.

A támogatási szerződés megkötése, a várható költségek tisztázása, a megvalósítás érdekében felvettük a kapcsolatot a pályázat műszaki tartalmának összeállításában is közreműködő Ludézer Lajossal, akivel 2024. november 18-án helyszíni bejáráson voltunk. A bejárást követően 2024. decemberében a következő állásfoglalást küldte részünkre:

„A november 18-i helyszíni szemlék alapján megállapítható, az intézmények kazánházaiban az Ifjúság úti iskolát és az idősek otthonát kivéve nem történtek jelentős átalakítások.

Ennél a két létesítménynél a változások jelentősen nem befolyásolják a hőközpont kialakítások bekerülési költségét, csak az újratervezésben keletkezik némi plusz költség.

A kivitelezési költségén kívül, még az alábbi kiadásokkal kell számolni:

- tervezés
- műszaki ellenőrzés
- nyomvonal kitűzés
- geodéziai bemérés

amelyeknek összege a kamarai díjszabások alapján 26 MFt-ra tehető

A költségvetések júniusi aktualizálása óta történt Euró árfolyamváltozás 5%-volt (411/392), amivel a távvezeték anyagköltségénél figyelembe kell venni mert arra eurós árajánlat érkezett (bár ez a kivitelezés időpontjára akár csökkenhet is). Ha az 5 %-ot kiterjesztjük az egyéb anyagokra és a munkadíjra is. akkor a 362 MFt-os végösszeg 380 Ft-ra emelkedne, amelyhez, ha hozzáadjuk a fentebb említett 26 MFt-ot az 406 MTt-ot tenne ki.”

A támogatási szerződés 2. számú melléklete, amely a tervezett tevékenységeket, az azokra fordítható összegeket tartalmazza. Ez a táblázat a követk

15. napirendi pont

2. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy az esetlegesen felmerülő önerő biztosítása kapcsán az intézményekkel és a magánvállalkozással a tárgyalásokat megkezdje.
3. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződéskötéshez, engedélyek megszerzéséhez, a beruházás megvalósításához szükséges műszaki tervek elkészítésére vonatkozó beszerzési eljárást lefolytassa.
4. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a pályázathoz szükséges többletköltséget a 2025. évi költségvetésbe betervezze.

Felelős képviselő-testület

Végrehajtásért felel: Vörös Sára polgármester, Dr. Tóth Sándor jegyző, Bóka Virág projektmenedzser, Drávecz Gábor János ügyvezető

Határidő: értelemszerűen

vagy

Határozati javaslat:

**Szentlőrinc Város Önkormányzat képviselő-testületének
..../2025. (I.30.) határozata**

Tájékoztató tudomásul vétele a Svájci Alap Svájci-Magyar Együttműködési Program által kiírt Energiahatékonyság és megújuló energiaforrások tematikus területre az önkormányzat által benyújtott SM06-GEO-012 jelű pályázat státuszáról

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta a tájékoztatást tudomásul veszi és alábbi határozatot hozza:

Felhatalmazza a Polgármestert, arra, hogy az önkormányzat jövőbeni likviditásának biztosítása, a lehetséges pénzügyi kockázatok miatt a Támogatási szerződéskötés folyamatát függessze fel, a támogatástól elálljon, a kérelmet visszavonja, azzal, hogy amennyiben a jövőben hasonló jellegű, a geotermikus energiahasznosítást célzó pályázati vagy támogatási lehetőség felmerül, azon az önkormányzat elinduljon.

Felelős képviselő-testület

Végrehajtásért felel: Vörös Sára polgármester, Bóka Virág projektmenedzser, Drávecz Gábor János ügyvezető

Határidő: értelemszerűen

15. napirendi pont

SM06-GEO-012 - Projektelőkészítés (Regio: South Transdanubia)

Submitted_Total budget_012							Proposed grant reduction/modification Javasolt támogatáscsökkentés/módosítás		Proposed grant (HUF) Elfogadott támogatás	Condition of support
Total budget for HUF/Pályázatban tervezett teljes költség							HUF			
N o.	Budget item	Total (HUF)	Grant	Own						
1	Management Costs/projektmenedzsment	11 500 000	11 500 000				-1 500 000	Management activity exceeds the limit of HUF 10.000.000 specified in the call for proposals	10 000 000	
2	Publicity Costs/Tájékoztatás és nyilvánosság	4 000 000	4 000 000						4 000 000	
	III.1. Activity (távfüttő mű és az intézmények kazánrendszerének gépészeti átalakítása)						52 875 000	The IV. Activity, with a 100% aid intensity of HUF 117,500,000, has been reclassified correctly: under the III. Activity, with an aid intensity of 45% (117.500.000*45%). IV. Tevékenység, 100%-os támogatási intenzitással, 117.500.000 Ft-tal, helyesen került átsorolásra: a III. Tevékenységbe, 45%-os támogatási intenzitással	52 875 000	
3	IV.1. Activity (távhővezeték kiépítése, tervezés, műszaki ellenőrzés)	474 884 491	474 884 491				-117 500 000	The deduction concerns the IV. Activity with 100% aid intensity HUF 117,500,000 due to the classification of the planned work on the heat centre./ A levonás a IV. Tevékenység 100%-os támogatási intenzitással 117.500.000 Ft-ot a hőközpont tervezett munkáinak besorolása miatt.	357 384 491	
4	Civil activities /civil szemléletformáló programok	25 333 331	25 333 331					A támogatás csökkentés miatt arányos költségcsökkentés.	22 479 641	
Total (HUF) Grant Request /Teljes költség		515 717 822	515 717 822				-66 125 000	Total (HUF) Grant proposal	446 739 132	

15. napirendi pont

A Ludézer Úrtól kapott tájékoztatás alapján a pályázatban tervezett költségek várhatóan fedezni fogják a beruházás költségét, ugyanakkor várhatóan az intézmények és távfűtő belső gépészeti átalakításának költségeit csak 45%-os támogatással lehet majd elszámolni, azaz önerő bevonása válhat szükségessé. Ennek nagyságrendje a pályázatban tervezett költségvetés szerint 65 millió Ft. A pontos összeg a közbeszerzés lefolytatása után határozható meg. Amennyiben a kivitelező a beruházás ezen részét nagyságrendekkel olcsóbban tudja megvalósítani, akkor ez az összeg alacsonyabb, illetve magasabb is lehet. A költség várható felmerülésének időpontja az engedélyek és a közbeszerzés és lefolytatása után, a kivitelezés elindulását követően merülhet fel, ez a 2026. évre tehető.

A bekapcsolandó intézmények többsége nem önkormányzati fenntartású intézmény, a termálvizet szolgáltató kutat magánvállalkozás üzemelteti, a megtakarítás, illetve haszon jelentős része így náluk fog realizálódni.

Amennyiben az önkormányzat nem kíván elállni a beruházás megvalósításától, az önerő biztosítása érdekében, hogy az ne az önkormányzatot terhelje, célszerű lenne az önkormányzat részéről a bevont intézmények és a magánvállalkozás felkeresése, tárgyalások megkezdése.

Jelenleg ezzel párhuzamosan folyamatban van a Támogatási Szerződés megkötése, amely az önkormányzat döntése alapján megszakítható.

A támogatási szerződés megkötéséhez, a közbeszerzés lefolytatásához, majd a beruházás elindulásához műszaki tervek és engedélyek szükségesek, ezek beszerzését el kell indítani.

A támogatási szerződéshez kapcsolódó egyéb dokumentumok – partnerségi megállapodások, likviditási terv, nyilatkozatok – aláírása, benyújtása folyamatos.

Összefoglalva, amennyiben a képviselőtestület úgy dönt, hogy a beruházást a fent bemutatott körülmények ismeretében is megvalósítja a beruházást, akkor annak megvalósításához a következő lépések megtétele szükséges:

1. Az esetlegesen felmerülő önerő kérdése kapcsán tárgyalások megkezdése.
2. Műszaki tervek, engedélyek beszerzése, a szükséges beszerzési eljárások lefolytatása.
3. Támogatási szerződéskötés folyamatának befejezése.

A napirendben 3 (három) határozat meghozatala szükséges.

Döntési javaslat: A képviselő-testület határozatot hoz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, az abban foglalt tájékoztatás alapján határozatot hozni.

Szentlőrinc, 2025. január 16.

Vörös Sára
Polgármester

Határozati javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzat képviselő-testületének .../2025. (I.30.) határozata

Tájékoztató tudomásul vétele a Svájci Alap Svájci-Magyar Együttműködési Program által kiírt Energiahatékonyság és megújuló energiaforrások tematikus területre az önkormányzat által benyújtott SM06-GEO-012 jelű pályázat státuszáról

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta a tájékoztatást tudomásul veszi és alábbi határozatot hozza:

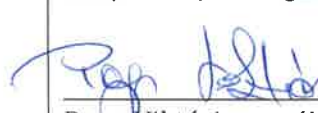
1. A Képviselőtestület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a beruházás megvalósítása érdekében minden szükséges lépést, intézkedést és jognyilatkozatot tegyen, a támogatási szerződés megkötése tekintetében intézkedjen, azt megkösse és aláírja, azzal, hogy a képviselő-testület felé köteles az intézkedéseiről legkésőbb a soron következő ülésen beszámolni.



Szentlőrinc Város Önkormányzat

ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő- testületének 2025. január 30-ai
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a közeljövőben megjelenő, KAP-RD43-1-24 Külterületi utak fejlesztése pályázaton való indulásról, az induláshoz való szükséges intézkedések megtételéről
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	Bóka Virág pályázati referens
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Van/nincs jelenleg nem ismert  Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Jogi és ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya pályázati felhívást tervezett tett közzé, így várhatóan a közeljövőben megjelenik a KAP-RD43-1-24 Külterületi utak fejlesztése pályázaton. Az előterjesztés mellékleteként a felhívást csatoltuk.

Keretösszeg: 35 Mrd Ft

Támogatás

- Egyéni művelet esetén legfeljebb 150.000.000 Ft.
- Konzorcium esetén legfeljebb 200 millió Ft
- önkormányzatunként, legfeljebb 300 millió Ft összesen.

Egy önkormányzat több pályázatban is részt vehet.

Várható támogatott projektek száma: 200 db

Támogatás intenzitása: 95%

Önerő: 5 %

Beadási határidő: még nem ismert– a forráshiány elkerülése érdekében ajánlott előkészíteni a pályázatot.

Megvalósítás ideje: 36 hónap, mely a támogatói okirat hatályba lépésétől kezdődik

Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

- földutak stabilizálása és/vagy aléptítményének és szilárd burkolatának kialakítása;
- szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak aléptítményének és szilárd burkolatának felújítása és/vagy szélesítése, korszerűsítése.

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) Szükséges infrastrukturális munkák: az útberuházáshoz kapcsolódó infrastrukturális elemek korszerűsítése, műtárgyépítés és felújítás.
- b) Közlekedésbiztonságot szolgáló fejlesztések:
 - sebesség- és forgalomlassító és csillapító csomópontok szigetek átépítése, fejlesztése, kialakítása;
 - szilárd burkolatú út kialakítása esetén gyalogátkelőhelyek és kerékpáros átvezetések, kerékpársávok (beleértve kerékpáros nyom) fejlesztése, kialakítása, szigetüzemű (villamos-energia hálózatra nem kapcsolt) rendszerrel történő kivilágítása;
 - balesetveszélyes ívek korrekciója;
 - forgalomtechnikai jelzések, berendezések és eszközök korszerűsítése, beszerzése.
- c) Figyelemmel a felhívás 5.5. és 5.7 pontjában foglaltakra: projekt-előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek, terület-előkészítés, műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele, könyvvizsgálói szolgáltatás igénybevétele, projektmenedzsment.
- d) A projekt megvalósításához szükséges ingatlan vásárlása.
- e) Zöldterület-építési, útfásítási, átalakítási munkák kizárólag a felhívás 3.1.1.1/a) és b) pontjai szerinti tevékenységek keretében fejlesztett útszakaszhoz/szakaszokhoz kapcsolódóan.
- f) Sárrázó kialakítása, felújítása kizárólag a felhívás 3.1.1.1/a) és b) pontjai szerinti tevékenységek keretében fejlesztett útszakaszhoz/szakaszokhoz kapcsolódóan.

Nem támogatható tevékenységek:

- a) használt eszközök és gépek beszerzése;
- b) motorral hajtott szárazföldi (kifejezetten személygépjárművek, valamint mezőgazdasági erő- és munkagépek), légi, vízi járművek beszerzése;
- c) mobil WC, mobil konténer, mobil őrbódé beszerzése;
- d) fenntartási, üzemeltetési, pótlási, karbantartási jellegű tevékenységek – kivéve a felhívás 3.1.2.2./ f) –g) pontjaiban felsorolt tevékenységek egyszeri megvalósítását;
- e) kátyúzás;
- f) egyényári- és kétnyári növények beszerzése;
- g) gépjármű parkoló kialakítása;
- h) vasúti átjáró fejlesztése, korszerűsítése;
- i) a közúti forgalomtól elkülönülő kerékpárút

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket **kötelezően szükséges** csatolni:

Építési tevékenység esetén az építészeti-műszaki tervdokumentációt, valamint a felhívás 4. melléklete szerinti nyilatkozatot az építési tevékenységekről. ez a melléklet nem hiánypótolható, azaz nem lehet később benyújtani.

Mivel a pályázat megjelenésére bármikor lehet számítani, érdemes a korábbi tapasztalatok miatt a pályázat előkészítését megkezdeni, a műszaki tartalom meghatározását és a tervező beszerzését lebonyolítani, az ehhez szükséges intézkedéseket megtenni.

A tervezői költség a nyertes projektből várhatóan elszámolható lesz.

Kérem, hogy Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat részletesen tárgyalja meg, döntsön úgy, hogy indul a **közeljövőben megjelenő, KAP-RD43-1-24 Külterületi utak fejlesztése pályázaton. Felhatalmazza a polgármestert a pályázaton való induláshoz szükséges intézkedések megtételére, a szükséges beszerzési eljárások lebonyolítására.** A napirendben 1(egy) határozat meghozatala szükséges.

Döntési javaslat: A képviselő-testület határozatot hoz.

Szentlőrinc, 2025. 01.16.

Vörös Sára

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) Szükséges infrastrukturális munkák: az útberuházáshoz kapcsolódó infrastrukturális elemek korszerűsítése, műtárgyépítés és felújítás.
- b) Közlekedésbiztonságot szolgáló fejlesztések:
 - sebesség- és forgalomlassító és csillapító csomópontok szigetek átépítése, fejlesztése, kialakítása;
 - szilárd burkolatú út kialakítása esetén gyalogátkelőhelyek és kerékpáros átvezetések, kerékpársávok (beleértve kerékpáros nyom) fejlesztése, kialakítása, szigetüzemű (villamos-energia hálózatra nem kapcsolt) rendszerrel történő kivilágítása;
 - balesetveszélyes ívek korrekciója;
 - forgalomtechnikai jelzések, berendezések és eszközök korszerűsítése, beszerzése.
- c) Figyelemmel a felhívás 5.5. és 5.7 pontjában foglaltakra: projekt-előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek, terület-előkészítés, műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele, könyvvizsgálói szolgáltatás igénybevétele, projektmenedzsment.
- d) A projekt megvalósításához szükséges ingatlan vásárlása.
- e) Zöldterület-építési, útfásítási, átalakítási munkák kizárólag a felhívás 3.1.1.1/a) és b) pontjai szerinti tevékenységek keretében fejlesztett útszakaszhoz/szakaszokhoz kapcsolódóan.
- f) Sárrázó kialakítása, felújítása kizárólag a felhívás 3.1.1.1/a) és b) pontjai szerinti tevékenységek keretében fejlesztett útszakaszhoz/szakaszokhoz kapcsolódóan.

Nem támogatható tevékenységek:

- a) használt eszközök és gépek beszerzése;
- b) motorral hajtott szárazföldi (kifejezetten személygépjárművek, valamint mezőgazdasági erő- és munkagépek), légi, vízi járművek beszerzése;
- c) mobil WC, mobil konténer, mobil őrbódé beszerzése;
- d) fenntartási, üzemeltetési, pótlási, karbantartási jellegű tevékenységek – kivéve a felhívás 3.1.2.2./ f) –g) pontjaiban felsorolt tevékenységek egyszeri megvalósítását;
- e) kátyúzás;
- f) egyényári- és kétnyári növények beszerzése;
- g) gépjármű parkoló kialakítása;
- h) vasúti átjáró fejlesztése, korszerűsítése;
- i) a közúti forgalomtól elkülönülő kerékpárút

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket **kötelezően szükséges** csatolni:

Építési tevékenység esetén az építészeti-műszaki tervdokumentációt, valamint a felhívás 4. melléklete szerinti nyilatkozatot az építési tevékenységekről. ez a melléklet nem hiánypótolható, azaz nem lehet később benyújtani.

Mivel a pályázat megjelenésére bármikor lehet számítani, érdemes a korábbi tapasztalatok miatt a pályázat előkészítését megkezdeni, a műszaki tartalom meghatározását és a tervező beszerzését lebonyolítani, az ehhez szükséges intézkedéseket megtenni.

A tervezői költség a nyertes projektből várhatóan elszámolható lesz.

Kérem, hogy Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat részletesen tárgyalja meg, döntsön úgy, hogy indul a **közeljövőben megjelenő, KAP-RD43-1-24 Külterületi utak fejlesztése pályázaton. Felhatalmazza a polgármestert a pályázaton való induláshoz szükséges intézkedések megtételére, a szükséges beszerzési eljárások lebonyolítására.** A napirendben 1(egy) határozat meghozatala szükséges.

Döntési javaslat: A képviselő-testület határozatot hoz.

polgármester

Határozati javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete

...../2025 (I.30.) KT. H a t á r o z a t a

KAP-RD43-1-24 Külterületi utak fejlesztése pályázaton való indulásról, az induláshoz való szükséges intézkedések megtételéről

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Előterjesztés a közeljövőben megjelenő, KAP-RD43-1-24 Külterületi utak fejlesztése pályázaton való indulásról, az induláshoz való szükséges intézkedések megtételéről

1. Szentlőrinc Város Önkormányzata a közeljövőben megjelenő, KAP-RD43-1-24, Külterületi helyi közutak fejlesztése című pályázaton indulni kíván. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a pályázatot benyújtsa.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a KAP-RD43-1-24, Külterületi helyi közutak fejlesztése című pályázaton való induláshoz szükséges intézkedéseket tegye, a szerzési eljárásokat lefolytassa.
3. A képviselő-testület felhatalmazza dr. Tóth Sándor jegyző urat, hogy a pályázat előkészítése során felmerülő költségekre a keretet a 2025. évi költségvetésébe betervezze.

Felelős: Vörös Sára polgármester

Határidő: értelemszerűen

Kapja: pályázati iroda

Végrehajtásért felel: Bóka Virág pályázati referens

A pályázati felhívás címe:

Külterületi utak fejlesztése

A pályázati felhívás kódszáma:

KAP-RD43-1-24

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a pályázati felhívás (a továbbiakban: felhívás) 2.1 és 2.2 fejezetében.)	Vidéki térségekben működő települési önkormányzatok.
Milyen tevékenységek támogathatók? (Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében.)	1. Szilárd burkolattal nem rendelkező helyi közutak, termett talajú utak (a továbbiakban: földutak): a) stabilizálása és/vagy alépitményeinek kialakítása; b) stabilizálása és/vagy alépitményeinek és szilárd burkolatának kialakítása; c) szilárd burkolatának kialakítása. 2. Szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak: a) alépitményeinek és szilárd burkolatának felújítása, korszerűsítése, átépítése; b) burkolatának megerősítése, szélesítése, korszerűsítése.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében.)	A támogatási kérelem benyújtására 2024. december 3. napjától van lehetőség.
Mi a támogatás formája? (Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében.)	Vissza nem térítendő támogatás, a kedvezményezettnek ténylegesen felmerült elszámolható költségek visszatérítésén keresztül.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében.)	Egyéni művelet esetén legfeljebb 150.000.000 Ft. Konzorcium esetén legfeljebb 200 millió Ft önkormányzatonként, legfeljebb 300 millió Ft összesen.
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 8.3. fejezetében.)	A támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 25 százalékáig, de legfeljebb egyéni művelet esetén 37.500.000 Ft-ig, konzorcium esetén 75.000.000 Ft-ig a kedvezményezett kérelemmel előleget igényelhet.
Mennyi a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében.)	A támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 36 hónap.

Hol valósítható meg a művelet?	Vidéki térségekben.
Várhatóan hány művelet kap támogatást?	kb. 200 db

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 35 Mrd Ft.

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által kerül meghirdetésre.

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás és az Általános Útmutató a KAP Stratégiai Terv keretében meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF) együttesen tartalmazzák a kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://kap.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket!

A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.), és az ÁÚF az irányadó.

A felhívás eltérhet az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

A felhívás vonatkozásában nem alkalmazandó az ÁÚF 5. és 6. pontja.

Tartalomjegyzék

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE.....	5
2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	5
2.1. Kedvezményezettek köre	5
2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre.....	5
2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje	6
2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei.....	6
3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	7
3.1. Támogatható tevékenységek	7
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek.....	7
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek.....	7
3.1.3. Nem támogatható tevékenységek	8
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	9
3.2.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	10
3.2.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	11
3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások	11
4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA	16
4.1. A művelet megkezdése.....	16
4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások.....	17
5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK.....	17
5.1. Közbeszerzési kötelezettség.....	17
5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	17
5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)	18
5.4 Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény rendelkezéseinek alkalmazása.....	18
6. INDIKÁTOROK.....	19
6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás.....	19
6.2. Monitoring adatszolgáltatás.....	20

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND	20
7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend	20
7.2. Kiválasztási kritériumok	20
8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	21
8.1. Támogatás formája.....	21
8.2. Igényelhető támogatás.....	21
8.3. Igényelhető előleg.....	21
9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	22
9.1. Kifizetési kérelmek tervezése	22
9.2. Elszámolható költségek	23
9.3. Elszámolhatóság feltételei.....	25
9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások	26
9.5. Nem elszámolható költségek	27
10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK.....	28
10.1. Általános jogkövetkezmények	28
10.2. Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények.....	28
10.3. A megvalósíthatósági tanulmányban vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények.....	29
10.4. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények	29
11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	29
11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás	29
11.2. További dokumentumok	29
12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE	30
13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	30
13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok	30
13.1.1. Támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek	30
13.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája.....	31
13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok	31
14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	32

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás alapjául a KAP ST RD43_R02_LOC_73 kódszámú, Vidéki infrastrukturális fejlesztés kistélepüléseken című beavatkozása szolgál.

Ez a beavatkozás a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervhez nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet 73. cikkén alapul.

A felhívás a beavatkozásban megfogalmazott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

A kisléptékű infrastruktúra fejlesztések hozzájárulnak a vidéki településeken élők életminőségének javításához, a vidék lakosságmegtartó képességének erősítéséhez. Az egyes települések peremvidékein élő lakosság számára kiemelt fontosságú a földrajzi mobilitás elősegítése, a munkába járás és a mindennapi élet megkönnyítése. Az alapvető infrastruktúrával való ellátottság elválaszthatatlan részét képezi a jó megközelíthetőség, ami közvetlenül járul hozzá a vidéki lakosság által igénybe vehető szolgáltatások biztos eléréséhez és az életminőség javulásához.

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Kedvezményezettek köre

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be:

Vidéki térségekben (lásd: 1. melléklet) működő települési önkormányzat.

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség:

- a kedvezményezett konzorciumnak **legfeljebb két tagja lehet** és a megvalósítani kívánt művet kizárólag a tagokat (településeket) egymással közvetlenül összekötő, már meglévő külterületi helyi közút fejlesztésére irányulhat.

A támogatás konzorciumi formában történő igénybevételére vonatkozó szabályokat az ÁÚF tartalmazza.

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltethető meg támogatás azon kedvezményezett részére, amely:

- nem vidéki térségekben működő települési önkormányzat;
- támogatási kérelme nem felel meg a felhívás célkitűzéseinek;
- ugyanazon megvalósítási hely tekintetében olyan tevékenységet, illetve beruházást kíván megvalósítani, amelyre korábban az államháztartás alrendszereiből (pl.: Magyar Falu Program keretéből), vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi továbbfejlesztésére irányul a korábbi művelet eredményeinek fenntartásával, oly módon, hogy a korábban támogatott út másik útszakasza kerül támogatásra. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni;
- nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget.

2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek benyújtására 2024. év december 3. naptól van lehetőség az alábbiak szerint meghatározott benyújtási szakaszokban:

1. **benyújtási szakasz:** 2024. december 3. – 2024. december 16.
2. **benyújtási szakasz:** 2025. január 14. - 2025. január 27.
3. **benyújtási szakasz:** 2025. augusztus 26. – 2025. szeptember 8.
4. **benyújtási szakasz:** 2025. szeptember 9. – 2025. szeptember 22.

2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei

A felhívás keretében egy önkormányzat egy támogatási kérelmet nyújthat be, illetve egy alkalommal részesíthető támogatásban, amely egyéni- vagy konzorciumi formában történhet. Egy támogatási kérelem több megvalósítási helyet, beruházási elemet, tevékenységet is tartalmazhat.

Ha a korábbi támogatási kérelmét a kedvezményezett visszavonja, vagy elutasításra, vagy visszautasításra kerül, úgy a kedvezményezett jogosult újabb támogatási kérelem benyújtására.

Támogatási kérelmet kizárólag a KAP törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint Kedvezményezett Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezett nyújthat be.

Támogatási kérelmet **kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapus** azonosítást követően elérhető elektronikus felületen (www.mvh.allamkincstar.gov.hu) **keresztül lehet benyújtani.**

Az eredetileg papíralapú dokumentumokat digitalizált (pl. pdf, jpeg) formában kell csatolni az elektronikus felületen benyújtott kérelemhez. A feltölteni kívánt file-t annak tartalma alapján szükséges elnevezni. Elektronikus aláírással hitelesített dokumentum benyújtása az eredeti elektronikus formában szükséges.

Forráskimerülés esetén – a KAP Vhr. 70. §-ban foglaltaknak megfelelően – az IH vezetője legkésőbb a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját megelőző ötödik napon külön Nemzeti Irányító Hatósági közleményben rendelkezik a támogatási kérelem benyújtási időszakának lezárásáról.

A KAP Vhr. 17–18. §-aiban foglaltak szerint a támogatási kérelem meghatalmazott által is benyújtható.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait a KAP Vhr. 11 - 12. § -a tartalmazza.

A támogatási kérelem kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos részletes leírást a „Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentum tartalmazza.

3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók önállóan:

Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, helyrajzi számmal ellátott, már meglévő:

- I. szilárd burkolattal nem rendelkező utak, termett talajú helyi közutak (a továbbiakban: földutak):
 - a) stabilizálása és/vagy alépítményeinek kialakítása;
 - b) stabilizálása és/vagy alépítményeinek és szilárd burkolatának kialakítása;
 - c) szilárd burkolatának kialakítása.
- II. szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak:
 - a) alépítményeinek és szilárd burkolatának felújítása, korszerűsítése, átépítése;
 - b) burkolatának megerősítése, szélesítése, korszerűsítése.

Felhívjuk a figyelmet, hogy egy támogatási kérelemben több tevékenységre is igényelhető támogatás.

A támogatási kérelem abban az esetben kerülhet jóváhagyásra, ha tartalmaz legalább egy elfogadható, a 3.1.1. pontban felsorolt önállóan támogatható tevékenységet.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatók és kizárólag a felhívás 3.1.1. fejezet I. és II. pontjai szerinti tevékenységek keretében fejlesztett utakhoz/útszakaszhoz kapcsolódhatnak:

Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő helyrajzi számmal ellátott külterületi, helyi közutakhoz és az ezekhez kapcsolódó fejlesztések vonatkozásában:

- a) Szükséges infrastrukturális munkák: az útberuházáshoz kapcsolódó infrastrukturális elemek korszerűsítése, műtárgyépítés és felújítás.
- b) Közlekedésbiztonságot szolgáló fejlesztések:
 - sebesség- és forgalom csillapító megoldások alkalmazása, szigetek átépítése, fejlesztése, kialakítása;
 - szilárd burkolatú út kialakítása esetén kijelölt gyalogos-átkelőhelyek/átvezetések és kerékpáros átvezetések, kerékpársávok (beleértve kerékpáros nyom) fejlesztése, kialakítása;
 - forgalomtechnikai, forgalomirányító jelzések, berendezések és eszközök korszerűsítése, beszerzése.
- c) Sárrázó kialakítása, felújítása.
- d) Zöldterület-építési, útfásítási, átalakítási munkák kizárólag a felhívás 3.1.1. fejezet I. és II. pontjai szerinti tevékenységek keretében fejlesztett útszakaszhoz/szakaszokhoz kapcsolódóan.
- e) Autóbuszöblök, autóbusz fordulók, autóbusz peronok felújítása és/vagy kialakítása.
- f) Árokrendezés, átereszek felújítása, padkák, rézsűk kialakítása, nyitott vagy zárt csapadékvíz-elvezető rendszer helyreállítása, korszerűsítése, amennyiben a fejlesztéssel érintett útszakasz vízelvezetéséhez közvetlenül kapcsolódik.
- g) A művelet megvalósításához szükséges ingatlan vásárlása.
- h) Művelet-előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek, terület-előkészítés, műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele, könyvvizsgálói szolgáltatás igénybevétele, műveletmenedzsment.
- i) Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, bozótirtás, földmunkák stb.).

Amennyiben az alábbi tevékenység megvalósítása fizikailag nem kapcsolódik a művelet keretében fejleszteni kívánt útszakaszhoz (a felhívás 3.1.1. pontja szerinti fejlesztéshez), abban az esetben az a művelet elszámolható költségének maximum 30 %-áig támogatható:

- j) Sárrázó kialakítása, felújítása.

3.1.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. és 3.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében nem támogathatók az alábbi tevékenységek:

- a) használt eszközök, berendezések beszerzése;
- b) mobil WC, mobil konténer, mobil őrbódé beszerzése;

- c) fenntartási, üzemeltetési, pótlási, karbantartási jellegű tevékenységek – kivéve a felhívás 3.1.2.2./ c) – e) pontjaiban felsorolt tevékenységek megvalósítását;
- d) karbantartás: felületi bevonat készítése, kátyúzás megvalósítása;
- e) egynyári- és kétnyári növények beszerzése;
- f) gépjármű parkoló kialakítása, fejlesztése, korszerűsítése;
- g) vasúti átjárók, hidak kialakítása, fejlesztése, korszerűsítése;
- h) magánút kialakítása fejlesztése;
- i) a közúti forgalomtól elkülönülő kerékpárút kialakítása, fejlesztése.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás (a továbbiakban: 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás) alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
A felhívás 3.1.1. pontja alapján Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek: 1. Szilárd burkolattal nem rendelkező utak, termett talajú közutak (a továbbiakban: földutak): a) stabilizálása és/vagy alépitményeinek kialakítása; b) stabilizálása és/vagy alépitményeinek és szilárd burkolatának kialakítása; c) szilárd burkolatának kialakítása. 2. Szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak: a) alépitményeinek és szilárd burkolatának felújítása, korszerűsítése, átépítése;	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 25. pontja alapján vidéki térségekben alapvető szolgáltatásokra és infrastruktúrára irányuló beruházási támogatásként	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 27. alcíme szerinti, Vidéki térségekben alapvető szolgáltatásokra és infrastruktúrára irányuló beruházási támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 55. cikk.

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
b) burkolatának megerősítése, szélesítése, korszerűsítése.		
A felhívás 3.1.2.1. pontja alapján Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 25. pontja alapján vidéki térségekben alapvető szolgáltatásokra és infrastruktúrára irányuló beruházási támogatásként	Igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához
A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 25. pontja alapján vidéki térségekben alapvető szolgáltatásokra és infrastruktúrára irányuló beruházási támogatásként	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 27. alcíme szerinti, Vidéki térségekben alapvető szolgáltatásokra és infrastruktúrára irányuló beruházási támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 55. cikk.
Művelet előkészítési tevékenységhez kapcsolódóan: 2023. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési tevékenységek, illetve a felhívás 9.2 alfejezet 1. alpont 1.1 alpontban felsorolt művelet előkészítési tevékenységek.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 41. pontja alapján csekély összegű támogatás	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 43. alcíme szerinti csekély összegű támogatás (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet

3.2.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy európai uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy művelethez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása európai uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó európai uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

3.2.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

I. Vidéki térségekben alapvető szolgáltatásokra és infrastruktúrára irányuló beruházási támogatás:

- 1) A Vidéki térségekben alapvető szolgáltatásokra és infrastruktúrára irányuló beruházási támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet I-II. fejezete és III. fejezetének 55. cikke, a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.
- 2) Ha a támogatás összege meghaladja a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 9. § (1) bekezdés 14. pontjában meghatározott mértéket, a támogatást előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére és a támogatás a Bizottság jóváhagyó határozatának birtokában nyújtható.
- 3) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 55. cikk (6) bekezdésben előírt maximális támogatási mértékeket.

II. Csekély összegű támogatás

A kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, bármely három évben Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a vonatkozó bizottsági rendeletekben foglalt felső támogatási határok közül a legmagasabb felső határig halmozható.

A támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdésének figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást nyújtó az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a kedvezményezett részére a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az (EU) 2023/2831 bizottsági rendeletre.

3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A művelet műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A művelet költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a szokásos piaci árak történő megfelelést a támogatási okirat véglegessé válását követően is biztosítani kell, továbbá a műveletnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges eszköz- és berendezés típus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
2. A műveletnek megfelelően kidolgozotttnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni.
3. A kedvezményezett köteles eleget tenni a KAP törvényben és a KAP Vhr.-ben foglaltaknak.
4. A műveletnek meg kell felelnie a felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
5. A kedvezményezetteknek a támogatási kérelem benyújtó felületén megvalósíthatósági tanulmányt kell rögzíteni a felhívás 9. melléklete szerint.
6. A támogatott beruházást a kedvezményezett köteles a jóváhagyott megvalósítási helyen rendeltetésszerűen üzemeltetni.
7. Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését megghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedésekkel összefüggő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló 23/2024. (IV. 9.) AM rendelet alapján kell bejelenteni.
8. A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a kedvezményezettnek eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.
9. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelemmel kell lenni az ÁÚF-ben rögzített Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra, valamint a horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre.
10. A felhívás keretében kizárólag a felhívásnak, valamint a művelet céljának megfelelő méretű, funkciójú, kialakítású tevékenységek támogathatók.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

1. **Építési tevékenység esetén** a támogatási kérelemhez a kedvezményezett nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni kell.
Építési tevékenység esetén a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a felhívás 4. melléklete szerinti nyilatkozatot arról, hogy mely tevékenység minősül építési engedély vagy bejelentés köteles tevékenységnek, és melyek az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek.

Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció támogatási kérelemhez történő csatolása minden esetben szükséges, akkor is, ha az már korábban csatolásra került az építési engedélyhez.

2. Engedélyköteles építési és/vagy bányakapitánysági engedélyezéshez kötött tevékenység esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló, végleges építési és/vagy bányakapitánysági engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt.
3. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges használatbavételi engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette.

4. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
Ha a művelet megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásakor elegendő a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentumot benyújtani. Legkésőbb az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti – műszaki tervdokumentációt.
A záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges vízjogi üzemeltetési engedélyt vagy a vízügyi hatóság igazolását/nyilatkozatát arról, hogy a vízügyi hatóság nyilvántartásában szerepel az objektum annak azonosítószáma alapján, és a használatbavételét/az üzemeltetését tudomásul vette. Ennek hiányában az üzemeltetési engedélyezési kérelem vagy a használatbavétel/az üzemeltetés tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás/nyilatkozat csatolása szükséges. Nem engedélyköteles vízjogi tevékenység esetén az első érintett kérelemhez mellékelni kell a bejelentési kötelezettség teljesítéséről, és annak vízügyi hatóság részéről történő elfogadásáról szóló igazolást/nyilatkozatot.
5. Építéssel járó művelet esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha az építési tevékenység nem építési engedélyköteles és/vagy az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján nem állna fenn az építésnapló-vezetési kötelezettség, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető.
6. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

III. A műveletek tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatással megvalósított beruházás tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatóhoz történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.
2. Építési tevékenység megvalósítása esetén a támogatási és kifizetési kérelem összeállítása során a Magyar Államkincstár, mint az IH közreműködő szerve és, mint Nemzeti Kifizető Ügynökség (a továbbiakban: Kincstár) honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezését a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint kell elvégezni. A kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárak mértékéig lehet elszámolni.
1. Építési tevékenység megvalósítása esetén a kedvezményezett az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is benyújtja a kifizetési kérelemhez.

A számlarészletezőnek különösen az alábbi tartalmi elvárásoknak kell megfelelnie:

- a számla kiállítója által hitelesítésre került
- hivatkozik a kapcsolódó számlájára
- tartalmazza az áfa összegét,
- tartalmazza a kapcsolódó tevékenység azonosítóját,
- tartalmazza a tétel ÉNGY szerinti kódját és megnevezését,
- tartalmazza a mennyiséget,
- tartalmazza az egységárát,

- tartalmazza az összesített árat.

3. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatók be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a kedvezményezett legalább három, azonos funkcióra vonatkozó műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó – magyar nyelvű, vagy magyar nyelvű fordítást is tartalmazó a KAP Vhr. 5. melléklete szerinti tartalmú árajánlatot köteles csatolni a támogatási kérelméhez.
 4. A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás (a továbbiakban összefoglalóan: szerződés), amely olyan ajánlattevőtől származik, amelyben a kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.
- Továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a kedvezményezett felelőssége. Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.
5. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni, amelyet szakmai indokollással kell ellátni.
 6. **Eszköz és technológiai berendezés beszerzése esetén a kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a KAP Vhr. 5. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól származó, azonos funkciójú, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező eszközre, technológiai berendezésre vonatkozó árajánlatot.** A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező eszközt vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, amelyet szakmai indokollással kell ellátni.
 7. Szolgáltatás vásárlása esetén (a könyvvizsgálat, a műveletmenedzsment és a művelet-előkészítés kivételével) szintén három árajánlat benyújtása szükséges.
 8. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő építés megvalósításának eszköz- és technológiai berendezés beszerzésének költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, úgy a magyar forintban megadott érték tekintendő az árajánlat érvényes értékének.
 9. A kifizetési kérelemmel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra – a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt – amennyi anyag a támogatott művelettel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra, beépítésre került. Az ÉNGY-ben szereplő építési tételek esetén az anyagköltség a hozzá kapcsolódó munkadíj költséggel együtt, ugyanazon számla alapján kerülhet elszámolásra.
 10. A műszaki teljesítmény igazolása valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában kötelező, az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, melyet a támogató felszólítására kell bemutatni.
 11. A művelet keretében kizárólag olyan **első üzembe helyezésű**, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított **legfeljebb három éve gyártott eszköz, technológiai berendezés** beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.

12. A beszerezni kívánt eszközöknek, technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

IV. Egyéb elvárások:

1. A művelethez indokoltan kapcsolódó kerékpárforgalmi sáv kialakítása vagy átépítése esetén, a művelet megvalósítását követően a művelet záró kifizetési igényléséhez csatolni szükséges a Kerékpárút Nyilvántartó Rendszer (KeNyi) feltöltéséről szóló Magyar Közút által kiadott igazolást, amelynek elérhetőségét a felhívás 1. melléklete tartalmazza.
2. A műveletnek illeszkednie kell – ha a támogatási igénylő rendelkezik ilyenrel – az érintett település(ek) rendezési és/vagy fejlesztési tervének valamelyikéhez, ennek hiányában a járási és/vagy a megyei fejlesztési stratégiai dokumentumhoz. Az elfogadható dokumentumok listáját az 1. melléklet, a benyújtás módját pedig a felhívás 13. (Csatolandó mellékletek listája című) fejezete tartalmazza.
3. A kedvezményezett a külterületi helyi közút üzemeltetését, karbantartását, fenntartását átadhatja a külterületi helyi közút kezelésére létrehozott, önkormányzati 100%-os tulajdonú cégnek vagy költségvetési szervnek az alábbiak szerint:
 - Önkormányzat kedvezményezett fenntartási és üzemeltetési kötelezettségének akként is eleget tehet, ha a fenntartásba (beleértve az üzemeltetést is) a külterületi helyi közút kezelésére létrehozott, 100%-os önkormányzati tulajdonú céget vagy költségvetési szervet von be az ezen célból kötött megállapodás alapján.
 - Ha a támogatási döntést követően kerül átadásra a közútkezelés, úgy a fejlesztéssel érintett külterületi helyi közút kezelésére megkötött megállapodást szükséges csatolni, amely tartalmazza az ellátandó közfeladat pontos meghatározását, illetve azt, hogy a közútkezelő köteles túrni az üzemeltetéshez fűződő valamennyi ellenőrzést, és vállalja a kedvezményezett által vállalt szolgáltatási és az egyéb, a fejlesztéssel érintett külterületi helyi közút fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a támogatási okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség közútkezelő általi átvállalását.
 - Ha már a támogatási kérelem benyújtását megelőzően közútkezelésre átadásra került a fejlesztéssel érintett külterületi helyi közút, úgy ezen közfeladat ellátására kötött megállapodást kell csatolni a támogatási kérelemhez azzal, hogy a közfeladat ellátásra létrejött megállapodást a feleknek szükségképpen módosítani kell a műveletben létrejövő beruházás üzemeltetésre átadásához, melynek tervezetét szintén csatolni kell az első kifizetési kérelemhez, s amelynek tartalmaznia kell azt is, hogy a fejlesztést érintően kizárólag a külterületi helyi közút kezelése közfeladat ellátására vonta be a közútkezelőt, és a közútkezelő vállalja a kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a támogatási okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség közútkezelő általi átvállalását.
4. Ha a művelet keretében olyan ingatlanon (helyrajzi számon) valósul meg a beruházás, amelynek valamely szakasza korábban már részesült támogatásban, abban az esetben a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani a megvalósult szakaszhoz kapcsolódóan, az eredeti, tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt. Felhívjuk a figyelmet, hogy a két műveletnek egymástól jól elkülöníthetőnek kell lennie.
5. **A fejlesztéssel érintett, helyrajzi számmal ellátott helyi közutat nem lehet a megvalósítási és a fenntartási időszak alatt átminősíteni magánúttá, folyamatosan biztosítani kell a rendeltetésszerű közúti közlekedési célú használatra való alkalmasságát, továbbá nem lehet a forgalmat sorompóval, kapuval, jelzőtáblával, vagy más eszközzel korlátozni.**

6. A megvalósítani kívánt műveleteknek - jellegüktől függően – meg kell felelniük a hatályban lévő útügyi műszaki előírásoknak és jogszabályoknak, kiemelt figyelmet fordítva az alábbiakban felsoroltakra:
 - e-UT 02.01.41 - A településrendezési tervek közúti közlekedési munkarészei. Tartalmi követelmények
 - e-UT 03.00.21 - Úttervezési rajzok tartalmi és formai követelményei
 - e-UT 03.01.11:2008 - Közutak tervezése
 - e-UT 03.03.11:2022 - Körforgalmak tervezése
 - e-UT 03.04.13 - Kerékpározható közutak tervezése
 - e-UT 03.07.12 - Közutak víztelenítésének tervezése
 - e-UT 04.02.11 - Közúti jelzőtáblák (T). A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése
 - e-UT 04.03.12 - Útburkolati jelek és jelzőtestek tervezése és alkalmazása
 - e-UT 04.04.13:2020/M1:2024 - Közúti visszatartó rendszerek (KVR)
 - e-UT 06.02.11:2022 - Közutak létesítésének általános geotechnikai szabályai
 - e-UT 06.03.12:2009 - Kisforgalmú utak pályaszerkezetének méretezése
 - e-UT 06.03.13:2005 - Aszfaltburkolatú útpályaszerkezetek méretezése és megerősítése
- 93/2012.(V.10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről
7. Ha a művelet keretében a felhívás 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek e) pontjához kapcsolódó tevékenység valósul meg, abban az esetben szándéknyilatkozat/igazolás nyújtandó be a területileg illetékes közút kezelőjétől, illetve amennyiben releváns a közösségi közlekedést biztosító közszolgáltatótól a létesítmények aktív, meglévő használatára vonatkozóan.
8. A kiépítésre kerülő kerékpárforgalmi létesítmények, sávok felületének egyenletesnek, hullámentesnek, csúszásmentesnek és döccenőmentesnek kell lennie, emellett biztosítani kell a megfelelő vízelvezetést, mind a burkolat felületéről, mind a pályaszerkezet alsó rétegeiből.
9. Autóbuszöblök felújítása és kiépítése kizárólag bazaltbeton, vagy azzal megegyező teherbírású burkolattal és merev pályaszerkezettel támogatható, ettől eltérő burkolattípus részletes tervezői indoklás alapján lehetséges, pl.: a forgalmi viszonyokra, a járatsűrűsége, üzemeltetési indokra vagy a zajterhelés csökkentésére hivatkozva.

4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. A művelet megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelethez nem igényelhető. A támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelet a támogatási kérelem teljes elutasítását vonja maga után.

A művelet megvalósítását a **támogatási kérelem benyújtását követő napon** a kedvezményezett **saját felelősségére megkezdheti**, de a művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A kivitelezés a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően megkezdett korszerűsítés/bővítés, az érintett – előzetes helyszíni szemle nélkül megkezdett - műveletelem elutasítását vonja maga után. A korszerűsítés/bővítésnek minősülő támogatott tevékenységnek a pénzügyileg és műszaki-fizikai értelemben is elkülöníthető eleme kerül elutasításra, ha az építési tevékenységet, vagy azt megelőző bontási tevékenységet megkezdte a kedvezményezett, így az eredeti/kiinduló állapot a szemlén nem ellenőrizhető.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni a következő kivételekkel:

- a 2023. január 1-nél nem korábban kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve
- a 2023. január 1-nél nem korábban felmerült, a 9.2. pont 1. alpontban felsorolt korlátozottan elszámolható költségek elszámolhatók.

A kérelem benyújtása előtt felmerült költségek – ha a támogatás a 3.2. pont szerint állami támogatásnak minősül – kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként számolhatók el.

A támogatott művelet megkezdettségére és fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat az ÁÚF tartalmazza.

4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások

A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb **36 hónap** áll rendelkezésre.

A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válásától számított 36. hónap utolsó napját követő 30. nap.

5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. Közbeszerzési kötelezettség

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a művelet keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az irányadó egyéb jogszabályokban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatást az ÁÚF tartalmazza.

5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF-ben foglaltaknak megfelelnek, és a művelet szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a kedvezményezett biztosítja és igazolja legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg.**

Nem az önkormányzat tulajdonában álló, illetve az első kifizetési kérelem benyújtásáig az önkormányzat tulajdonába nem kerülő, fejlesztéssel érintett ingatlan (út) esetén a kedvezményezettnek legalább a fenntartási időszak végéig szóló vagyonkezelő jogot igazoló szerződését, illetve a fejlesztéssel érintett ingatlanhoz fűződően (út) az önkormányzat bejegyzett vagyonkezelői jogát tartalmazó tulajdoni lapját, vagy a bejegyzést megindító igazolást legkésőbb az első kifizetési kérelemhez köteles csatolni.

Amennyiben az első kifizetési kérelemkor csupán a bejegyzést megindító igazolás áll rendelkezésre, a záró kifizetési kérelem addig nem kerül elfogadásra, amíg az önkormányzat bejegyzett vagyonkezelői jogát nem tartalmazza a tulajdoni lap.

Abban az esetben, ha valamelyik fejlesztéssel érintett ingatlan megvásárlása a felhívás keretében történik, úgy – az ÁÚF vonatkozó rendelkezéseitől eltérően – a fejlesztés helye szerinti önkormányzat köteles az első kifizetési kérelem benyújtásáig megszerezni annak tulajdonjogát.

Valamennyi, a művelet keretében fejlesztendő útépítéssel/útfelújítással érintett megvalósítási helynek (helyrajzszámok) az első kifizetési kérelem benyújtásakor helyi közútnak kell minősülnie, a földhivatali ingatlannyilvántartás szerint. Felhívjuk a figyelmet, erre a szabályra különösen ügyeljenek a támogatási kérelem összeállítása során, ezért javasolt a tervező, a kivitelező és a kedvezményezett részvételével egy közös helyszíni szemlét lefolytatni annak érdekében, hogy még a beruházás megkezdése előtt biztosan kiderüljön, hogy valóban ott fog megvalósulni és akképpen a fejlesztés, ahogyan a támogatási kérelemben (beleértve a helyrajzi számokat, terveket) szerepeltetni kívánják.

Konzorcium esetén a fejlesztés helye szerinti önkormányzatnak kell rendelkeznie a tulajdonjoggal vagy a vagyonkezelői joggal a fentiekben foglaltak szerint.

A fejlesztéssel érintett, fentiekben nem szereplő ingatlanok esetében a felhívás és az ÁÚF vonatkozó rendelkezései az irányadók.

5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)

A kedvezményezettet a művelet fizikai befejezését követően fenntartási kötelezettség terheli. A kedvezményezett a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel a KAP Vhr. 91. §-ban foglaltaknak.

5.4 Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény rendelkezéseinek alkalmazása

Amennyiben a pályázó az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (Áébrtv.) törvény hatálya alá tartozik a pályázati felhívásban rögzítetteken felül az Áébrtv. szabályait és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit is köteles betartani különös tekintettel az alábbi szabályokra:

Az Áébrtv. 16. § (5) és (6) bekezdése értelmében az önkormányzat – állami építési beruházásra vonatkozó, önkormányzat mint kedvezményezett részére kiállított támogatói okirat vagy az önkormányzattal kötött támogatási szerződés hatálybalépését követő 8 napon belül megtett – írásbeli megkeresésére a minisztérium a kézhezvételtől számított 15 napon belül nyilatkozik arról, hogy az adott

állami építési beruházás építetőjeként el kíván-e járni. Ha a minisztérium nemleges nyilatkozatot tesz vagy határidőben nem nyilatkozik, akkor úgy kell tekinteni, hogy a minisztérium építetőként nem kíván eljárni, az önkormányzat építetőként történő eljárása ellen pedig nem emel kifogást. Ha a megkeresés kapcsán a minisztérium arról nyilatkozik, hogy az adott állami építési beruházás építetőjeként el kíván járni, az állami építési beruházást a minisztérium az önkormányzattal konzorciumban valósítja meg.

Az Áébrtv 14. § (1) értelmében ha európai uniós forrásból finanszírozott projekt keretében állami építési beruházás valósul meg, a minisztériumot konzorciumi szerződés útján konzorciumi tagként a projektbe be kell vonni. A támogatási döntés keretében az irányító hatóság a támogatási szerződés megkötésének feltételeként az önkormányzat kedvezményezett felé előírja a konzorciumi szerződés megkötését és annak az irányító hatóság részére történő benyújtását, vagy ilyen megállapodás hiányában a (2) bekezdés szerinti nyilatkozatnak az irányító hatóság részére történő benyújtását. A konzorciumi szerződésben részes felek egyeztetik és részletesen rögzítik a konzorciumi szerződés tartalmát, különös tekintettel az átadásra kerülő feladatokra és költségek egymás közötti megosztására. A projektben szereplő állami építési beruházás előkészítéséért és megvalósításáért a miniszter felel. Az Áébrtv 14. (2) bekezdése értelmében amennyiben a minisztérium nem lép be konzorciumi tagként a projektbe, úgy erről írásban nyilatkozik. Az önkormányzat kedvezményezett a miniszter ilyen tartalmú nyilatkozatát az irányító hatóság részére benyújtja, amely nyilatkozat nem akadályozza a beruházás megvalósítását.

6. INDIKÁTOROK

6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás

A kedvezményezett a művelet megvalósításával hozzájárul a KAP ST-ben foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a kedvezményezettnek műveletszinten nem szükséges elérendő célértéket meghatároznia. Az indikátor célértékek teljesítéséhez a felhíváson kívül más, a KAP ST keretében meghirdetésre kerülő felhívás(ok) is hozzájárul(hat)(nak).

Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	Eredménymutató	Eredménymutató átfogó célértéke	Kimeneti mutató	Kimeneti mutató értéke
RD43_R02_LOC_73 - Vidéki infrastrukturális fejlesztés kistélepüléseken	R.16 A KAP keretében az éghajlatváltozás mérsékléséhez és az ahhoz való alkalmazkodáshoz, valamint megújuló energia vagy biológiai anyagok előállításához hozzájáruló beruházástámogatásban részesülő gazdaságok aránya	3,16%	O.22 A támogatásban részesülő, infrastrukturális beruházásokra irányuló műveletek vagy egységek száma	1565
	R.41 A szolgáltatásokhoz és az infrastruktúrához a KAP-támogatásnak köszönhetően jobb	30,06%		

	hozzáféréssel rendelkező lakosság aránya	vidéki		
--	--	--------	--	--

Az indikátorok aktuális célértékeit a hatályos KAP ST tartalmazza.

6.2. Monitoring adatszolgáltatás

A kedvezményezett köteles a felhívás 5. mellékletében foglaltak szerint a monitoring rendszer működtetéséhez szükséges adatokat megadni.

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

A támogatási kérelmek a KAP Vhr. alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A támogatási kérelmekről az IH vezetője szakaszos elbírálással dönt.

A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezettet írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre szólíthatja fel.

7.2. Kiválasztási kritériumok

Támogatásban részesülhetnek azon műveletek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételeknek:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági feltételek:

- a kedvezményezettnek átlátható szervezetnek kell minősülnie az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- a felhívás 13.1.1. pontjában felsorolt dokumentumok a támogatási kérelemhez benyújtásra kerültek,
- az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, berendezésekre és szolgáltatás vásárlásra vonatkozóan a felhívás 13.1.2. pont 6. alpontjában felsorolt dokumentumok legalább egyike (vagyis legalább egy árajánlat) benyújtásra került a támogatási kérelem mellékleteként.

Ha a nem hiánypótlható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül visszautasításra kerül!

2. Hiánypótlható jogosultsági feltételek:

- a felhívás 13.1.2. pontja szerint a támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.

Ha a hiánypótlható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Hiánypótlásra azonos tárgykörben csak egyszer van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek a felhívás 2. mellékletében meghatározott tartalmi értékelési szempontok szerint elvégzett pontozással kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi a támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

A tartalmi értékelési szempontok alapján **legfeljebb 100 pont adható**. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a **40 pontot**, **valamint az IH által meghatározott támogathatósági minimumpontszámot**. Ezen utóbbi mértéke a 40 pontot meghaladhatja, figyelemmel a támogathatónak ítélt kérelmek számára.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyeket a felhívás 10. fejezete tartalmaz.

8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

8.1. Támogatás formája

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül.

8.2. Igényelhető támogatás

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- **egyéni művelet esetén legfeljebb 150.000.000 Ft,**
- **konzorciumi formában végrehajtott művelet esetén legfeljebb 200 millió Ft önkormányzatonként, de összesen legfeljebb 300 millió Ft.**

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség **95 %-a**.

8.3. Igényelhető előleg

A támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg **legfeljebb 25 százalékáig, de legfeljebb egyéni művelet esetén 37.500.000 Ft-ig, konzorcium esetén 75.000.000 Ft-ig a kedvezményezett kérelemmel, egy alkalommal előleget igényelhet.**

Ha a kedvezményezett az elszámolható költségek egy részével és ezáltal az arra jutó támogatással már elszámolt, vagy azok vonatkozásában kifizetési kérelmet nyújtott be, akkor az elszámolásra benyújtott költségekre, illetve támogatásra előleg már nem igényelhető.

Az előleget kizárólag a művelet megvalósítására lehet felhasználni, és az igénylését követően benyújtott első kifizetési kérelemben – amelynek benyújtása nem eshet az előleg folyósításának napját követő 12 hónapnál későbbi időpontra vagy a művelet megvalósítására rendelkezésre álló határidőt követő időpontra – annak teljes összegével el kell számolni.

A kedvezményezettnek előleg igénylése esetén az ÁÚF-től eltérően támogatási okiratban jóváhagyott támogatási összeg 5%-ának megfelelő összegű önerővel kell rendelkeznie, melyet az előlegigénylési dokumentációval egyidejűleg igazolni köteles.

Az önerő igazolásának elfogadható módjait az ÁÚF tartalmazza.

Nem kaphat előleget az a kedvezményezett, akinek vagy, amelynek

- a) a KAP Vhr. szerinti agrártámogatási jogviszonyból vagy
- b) a 2014–2020 programozási időszakban keletkezett támogatási jogviszonyból eredő lejárt tartozása áll fenn a Kincstárral szemben.

Egyszeri elszámolás esetén előleg nem igényelhető.

Központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztisztviselő, közalapítvány, az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett esetén előleg abban az esetben nyújtható, ha a kedvezményezett a KAP Vhr. 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti forrásból nyújtott támogatások kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.

A Kincstárnál fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezettnek az előleg fogadására projektszámlát kell nyitnia.

Az előlegre vonatkozó további szabályokat a KAP Vhr. 80 - 83. §-a tartalmazza.

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése

Egyszeri elszámolás esetén:

A felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolás választására, mely esetben kizárólag záró kifizetési kérelmet köteles a kedvezményezett benyújtani a művelet fizikai befejezését követően.

Ha a kedvezményezett a támogatási döntést követően az egyszeri elszámolást választja, haladéktalanul köteles azt bejelenteni a támogatónak.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a támogatási döntés véglegessé válásától számított tizenkét hónapon belül a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető azzal, hogy a kedvezményezettnek többszöri elszámolóként legkésőbb a támogatási döntés véglegessé válásától számított tizenkét hónapos határidő lejáratának napján be kell nyújtania a KAP Vhr. 84. §-ában foglalt feltételeknek megfelelő kifizetési kérelmet. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra, egy alkalommal lehet áttérni.

Többszöri elszámolás esetén:

A kedvezményezett legalább egy, legfeljebb négy kifizetési kérelmet nyújthat be és a művelet fizikai megvalósítását követően a támogatási döntésben meghatározott határidőig egy záró kifizetési kérelmet kell benyújtania.

A kedvezményezett köteles a támogatási döntés véglegessé válásától számított

- 24 hónapon belül a megítélt támogatás 10 %-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani. Előleg igénybevétele esetén az igényelt előleg folyósítását követően benyújtott első kifizetési kérelemben az előleg teljes összegével el kell számolni,
- a fizikai befejezést követő 30. napig a megítélt támogatás 80 %-át elérő vagy meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani.

Az előírt mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelem benyújtásának elmulasztása jogosulatlan igénybevételnek minősül.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes szabályokat a KAP Vhr. 84-90. § tartalmazza.

9.2. Elszámolható költségek

A **művelet elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a művelet támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **művelet nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, azonban a felhívás 9.5 pontjában nem elszámolhatóként meghatározott költségek, és a felhívás keretében nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a művelet összes költségének, azonban nem részei a művelet elszámolható költségének.

Ha a művelet tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a kedvezményezett meg kíván valósítani a művelet részeként, azonban a felhívás keretében biztosított támogatáson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozási szerződésekben is. A művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtypusokra vonatkozó részletes szabályozást a KAP Vhr.-ben foglalt az „**ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez**” (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza, amelyeket a felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A felhívás keretében – figyelemmel a 9.4 pontban foglaltakra – az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Korlátozottan elszámolható költségek

1.1. Művelet-előkészítés, tervezés költségei az Útmutató 3.2.1. pontja alapján,

- 1.1.1. Jogsabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) elkészítése.
- 1.1.2. Megvalósíthatósági tanulmány.
- 1.1.3. Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat.
- 1.1.4. Egyéb szükséges háttérstudományok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget.
- 1.1.5. Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, figyelembe véve a felhívás 4.1.2. fejezetében meghatározottakat.
- 1.1.6. Tervellenőr költség, ha alkalmazása jogszabály alapján kötelező
- 1.1.7. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is).
- 1.1.8. Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák.
- 1.1.9. Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás,
- 1.1.10. Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás.
- 1.2. **A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségei** (az Útmutató 3.2.1.6. pontja alapján)
- 1.3. **Építési műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit** (az Útmutató 3.4.3.2. pontja alapján).
- 1.4. **Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása** (az Útmutató 3.4.4.1. pontja alapján).
- 1.5. **Könyvvizsgálat** (az Útmutató 3.4.4.2. pontja alapján).
- 1.6. **Műveletmenedzsment költségek** (az Útmutató 3.8. pontja alapján).
- 1.6.1. A művelet-előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai (az Útmutató 3.8.1.1. pontja alapján).
- 1.6.2. A művelet-előkészítési és –megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja (az Útmutató 3.8.1.5. pontja alapján).

2. Beruházások költségei

- 2.1. Ingatlanvásárlás (az Útmutató 3.3.6. pontja alapján).
- 2.2. Terület – előkészítés (az Útmutató 3.3.8. pontja alapján).
- 2.3. Építés (átalakítás, bővítés, felújítás), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a művelet végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és

értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők (az Útmutató 3.3.9.1. pontja alapján), ideértve a művelet megvalósítása érdekében feltétlenül szükséges bontási költségeket is.

- 2.4. Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést is (az Útmutató 3.3.9.2. pontja alapján).
- 2.5. A művelet céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a műveletcél megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök Sztv. 47–51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható.
- 2.6. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak (az Útmutató 3.3.10.1.2. pontja alapján).
- 2.7. Támogatásból beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a művelet keretében (az Útmutató 3.3.10.1.3. pontja alapján).
- 2.8. Főszabály szerint új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe helyezésű technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal (az Útmutató 3.3.10.1.5. pontja alapján).

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a művelet összes – elszámolható és nem elszámolható – költségét!

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására, a piaci ár igazolása szükséges. Ennek részletes szabályozását az Útmutató 2.3.2.4. pontja tartalmazza.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Kedvezményezetteket, hogy a támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját, az árrealitás vizsgálatra szolgáló módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

Ha az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatók, nem azonos tárgyak, nem egymástól és a kedvezményezettől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a művelet terhére nem elszámolhatók.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett kötelezettsége és felelőssége. A költségtételeknek a művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

9.3. Elszámolhatóság feltételei

- a) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának kezdete:

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket - a tervezési dokumentációk költségétől és a 9.2. fejezet 1. pontban felsorolt általános költségektől eltekintve - a művelet részeként nem lehet elszámolni.

A művelet részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

- b) A felhívás keretében támogatott művelet költségek elszámolhatóságának vége:
 - A kedvezményezett a művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válásától számított 37. hónap utolsó napja.
- c) A támogatás folyósítása a kedvezményezett a KNYR-ben rögzített fizetési számlájára történik.
- d) Szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- e) A kifizetési kérelem keretében a kedvezményezett
 - ea) ha természetes személy, akkor nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot,
 - eb) ha nem természetes személy, akkor nem nyújthat be készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot.
- f) A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80%-át teljesíteni.
- g) A kedvezményezett – az egyszeri elszámolás kivételével – köteles a KAP Vhr. 84. § (1) bekezdésben foglalt elszámolási kötelezettség betartására, ennek megfelelően a támogatási okirat véglegessé válásától számított 24 hónapon belül köteles a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani.
- h) Kifizetési kérelem – a záró kifizetési kérelem kivételével - csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.
- i) A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Kincstárhoz valamennyi, a műveletmegvalósításhoz és az üzemeltetéshez kapcsolódó végleges engedélyt.
- j) Átárlalapú elszámolásra nincs lehetőség.
- k) A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét, illetve az elszámoló bizonylaton szereplő tevékenységek, tételek költségét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.
- l) Valamennyi beszerzés vonatkozásában az Útmutató 2.3.2.5. pontja szerinti függetlenségre vonatkozó szabályok irányadók.

9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások

A művelet tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes nettó elszámolható költségre vetítve (%) /maximális nettó támogatási összeg (Ft)
Korlátozottan elszámolható költségek (9.2. fejezet 1. pont) és immateriális javak költségei, összesen:	5%
<i>ebből:</i>	
• tájékoztatás, nyilvánosság	0,5%, legfeljebb 150 000 Ft
• építési, műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
• könyvvizsgálat	0,5%
• műveletmenedzsment	2,5%
Ingatlanvásárlás	2%
Terület-előkészítés¹ (régészeti feltárás, lőszementesítés, bozótirtás, földmunkák stb.)	2%
Sárrázó kialakítása, felújítása (a felhívás 3.1.2.2./ j). pontja szerint).	30%

A fenti táblázatban meghatározott korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a műveletmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlátok a záró kifizetési kérelem jóváhagyása során – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – műveletszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

9.5. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 9.2. pontban, különösen:

- a levonható áfa,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy kezességi díjtámogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a devizaátváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- a bíróságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e,
- a kedvezményezettnek saját teljesítés keretében felmerült bármely költség,
- a művelet keretében működési költségek, bérköltségek és forgóeszközök, egynyári és évelő növények vásárlása,

¹ Azokat a munkálatokat kell terület-előkészítés költségtípusba besorolni, amelyek nem kapcsolódnak közvetlenül egyetlen épülethez, építményhez sem, hanem az általános területrendezésre irányulnak (pl. szennyezett föld kicserélése, az egyenetlen terep egyengetése).

j) sikerdíj.

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

10.1. Általános jogkövetkezmények

1. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze vagy egy része jogosulatlanul minősül, ha a felhívás 9.1. pontja és 9.3. pont g) alpontja szerinti kötelezettségét nem teljesíti, azaz nem nyújt be a támogatási okirat véglegessé válásától számított 24 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet.
2. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlanul minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonytól eláll, ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-át nem teljesíti.
3. A támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható kiadásokat 5%-kal csökkenteni kell, ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át.
4. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a monitoringadat - nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének, akkor a már igénybe vett támogatási összeg 1 %-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvétellel vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
5. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségének, akkor a már igénybe vett támogatási összeg 3 %-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvétellel vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

10.2. Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

Ha az ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget, a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és a kedvezményezett köteles az alábbi táblázatban rögzített támogatási összeg visszafizetésére:

	Tartalmi értékelési szempont	Valamennyi jogosulatlanul igénybevevett többletpont után visszafizetendő összeg
1.	Konzorciumok esetén, amennyiben valamely konzorciumi tag cseréjére kerül sor, és az új tag alacsonyabb pontozási kategóriába/pontozási kategórián kívül eső lakosságszámmal rendelkezik.	minden jogosulatlanul igénybevevett többletpont után a véglegessé vált támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-a
2.	A művelet mégsem konzorciumban valósul meg.	minden jogosulatlanul igénybevevett többletpont után a véglegessé vált támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-a

Ha több tartalmi értékelési szempont vonatkozásában kerül megállapításra a jogosulatlan igénybevétel, úgy az egyes szankciók összegét össze kell vonni, mely eredményezheti felhívás 7.2. pont 3.

alpontjában meghatározott a támogathatósági határpontszám alá csökkenést, ezáltal az intézkedésben való jogosulatlan részvételt.

10.3. A megvalósíthatósági tanulmányban vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni, és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni, ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely, a megvalósíthatósági tanulmányban vállalt kötelezettségének, így különösen:

10.4. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények

A) A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni, és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni, ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely kötelezettségének, így különösen:

1. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a fenntartási kötelezettségének, akkor köteles az intézkedésben való jogosulatlan igénybevitelre vonatkozó szabályok szerint visszafizetni az igénybevett támogatást azon időszakkal arányosan, amelynek tekintetében nem teljesültek a követelmények.

B) A támogatási okiratban megítélt támogatás 5%-kal csökkentésre kerül, ha a kedvezményezett nem tesz eleget a következő kötelezettségeknek, vállalásoknak:

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás

A jogutódlásra, valamint a kötelezettségátadásra a KAP törvény 32 - 33. §-ában, illetve a KAP Vhr. 49 - 51. §-ában és az ÁÚF-ben foglaltak az irányadók.

Az agrártámogatási jogviszony létrejötte után az agrártámogatási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek az átvállaló kérelmére átadhatók, ha a kötelezettségátadást az európai uniós állami támogatási szabályok lehetővé teszik.

A kötelezettségátadáshoz a támogató előzetes jóváhagyása szükséges. A kérelem nem hagyható jóvá, ha az átvállaló nem felel meg a jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

11.2. További dokumentumok

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy az ÁÚF a <https://kap.gov.hu> honlapon megtalálható és a felhívás elválaszthatatlan része.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az ÁÚF és a „KAP Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentumok figyelembevételével készítsék el!

A Kincstár kifizetési kérelmekkel kapcsolatos közleménye, valamint a felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatója elérhető a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon.

A Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. § 22. pontja szerinti adatok körét tájékoztató jelleggel a 6. melléklet tartalmazza.

12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a **Kincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához**, amely az alábbi elérhetőségeken áll rendelkezésre:

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00

Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00

Telefon: 1811 (4-es gomb); (1) 374-3603 vagy (1) 374-3604

E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

A kapcsolatfelvételre a mobilGAZDA alkalmazást is felhasználhatják, amely ingyenesen elérhető a Google Play és App Store digitális tartalomszolgáltatóknál, használata regisztrációhoz kötött.

13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok

13.1.1. Támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket **kötelezően** szükséges csatolni:

Építési tevékenység esetén az építészeti-műszaki tervdokumentációt, valamint a felhívás 4. melléklete szerinti nyilatkozatot az építési tevékenységekről.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti dokumentumok pótlására nincs lehetőség, így, ha a fejlesztés szempontjából releváns fenti dokumentumok valamelyike nem kerül benyújtásra a támogatási kérelemmel egyidejűleg, az a támogatási kérelem visszautasítását vonja maga után!

13.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.
2. A település(ek) rendezési tervéhez, ennek hiányában fejlesztési tervéhez, ennek hiányában a járási vagy megyei fejlesztési stratégiai dokumentumokhoz való illeszkedésről szóló jegyzői nyilatkozatot.
3. A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási hiteles térképmásolatot.
4. Konzorcium esetén csatolandó a felhívás mellékletét képező „KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatási kérelem benyújtására” c. dokumentum kitöltött példánya a 7. melléklet szerint.
5. Ha a művelet keretében olyan ingatlanon (helyrajzi számon) valósul meg a beruházás, amelynek valamely szakasza korábban már részesült támogatásban, abban az esetben be kell nyújtani a megvalósult szakaszhoz kapcsolódóan, az eredeti, tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
6. Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, a beszerzésre kerülő eszközökre, berendezésekre, valamint a felhívásban meghatározott egyes szolgáltatások vásárlására vonatkozóan 3 db árajánlat. **(Felhívjuk a figyelmet, hogy ezen dokumentumok benyújtásának hiánya (egyetlen árajánlat sem kerül benyújtásra) a felhívás 7.2 fejezet 1. c) pontja alapján nem hiánypótolható jogosultsági feltételnek minősül.)**
7. Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok a felhívás 2. melléklete szerint.
8. Ha a művelet megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentum.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem benyújtásakor kell csatolni.

13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

1. Autóbuszöblök, autóbusz fordulók, autóbusz peronok, felújítása és/vagy kialakítása esetén igazolni szükséges az aktív, meglévő használatot a 3.3. fejezet IV. Egyéb elvárások 7. pontja szerint.
2. Legkésőbb az első, építési és/vagy vízjogi/bányakapitánysági engedélyköteles beruházással kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló végleges építési és/vagy a végleges vízjogi létesítési/bányakapitánysági engedélyt, – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
3. Építési művelet esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani minden kifizetési kérelemhez.
4. Amennyiben sor kerül előleg igénylésére, úgy az önerő rendelkezésre állását igazoló nyilatkozatot, illetve dokumentumot (az ÁÚF-ben meghatározott módon és formában).
5. Nem az önkormányzat tulajdonában álló, illetve az első kifizetési kérelem benyújtásáig az önkormányzat tulajdonába nem kerülő, fejlesztéssel érintett ingatlan (út) esetén a kedvezményezettnek legalább a fenntartási időszak végéig szóló vagyonkezelő jogot igazoló

és használatot biztosító szerződését, illetve a fejlesztéssel érintett ingatlan (út) az önkormányzat bejegyzett vagyonkezelői jogát tartalmazó tulajdoni lapját a támogatási kérelméhez csatolnia kell, vagy a bejegyzést megindító igazolást.

6. A felhívás 3.3. fejezet IV. Egyéb elvárások 3. pontja szerinti közfeladat ellátására kötött megállapodás.
7. A művelet egyes tevékenységi elemeinek (fázisainak) fotódokumentációval történő igazolása.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleket az első kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges. A dokumentumokat az előlegigénylés kapcsán a Kincstár jogosult bekérni.

14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

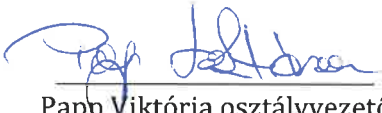
1. melléklet: Fogalomtár
2. melléklet: Tartalmi, értékelési szempontok
3. melléklet: Településlista
4. melléklet: Nyilatkozat építési tevékenységekről
5. melléklet: Monitoring adatszolgáltatás
6. melléklet: Tájékoztató az ARACHNE kockázatértékelő eszköz részére küldendő adatokról
7. melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására - minta
8. melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített művelet megvalósítására – minta
9. melléklet: Megvalósíthatósági tanulmány kitöltési útmutató



Szentlőrinc Város Önkormányzat

ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2025. január 30.
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Beszámoló a két ülés között lejárt határidejű feladatok végrehajtásáról
Előterjesztő:	Dr. Tóth Sándor jegyző
Előterjesztést készítette:	dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Van/ <u>nincs</u>  Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Jogi és ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentlőrinc Város Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (III.27.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdése szerint a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést a jegyző készíti elő. A jelentéseket a határozat számának megjelölésével röviden és tényszerűen kell megfogalmazni.

Döntési javaslat: Szentlőrinc Város Önkormányzat képviselő-testülete határozatot hoz.

Kérem, szíveskedjenek megtárgyalni a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést.

Szentlőrinc, 2025. január 17.

dr. Tóth Sándor s.k.
jegyző

Határozati javaslat

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025.(I.30.) KT. Határozata**

Jelentés a két ülés között lejárt határidejű feladatok végrehajtásáról

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete két ülés között lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést megtárgyalta és azt elfogadja.

Felelős: képviselő-testület

Határidő: Azonnal

Kapja: -

A két ülés között lejárt határozatok

261/2024. (X.29.) KT. Határozata	Iskolaorvosi feladatok ellátása tárgyában	Végrehajtva
270/2024. (XI.12.) KT. Határozata	közvilágítási elemek visszakötéséről tárgyában	Végrehajtva
271/2024. (XI.12.) KT. Határozata	Döntés a Szentlőrinci Brantner-Koncz Műemlékház Múzeumi Működését Támogató Alapítvány támogatásáról	Végrehajtva
278/2024. (XI.28.) KT. Határozata	a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervéről	Szentlőrinci Közüzemi Nkft. üzleti terve 2025. december 15-én került egyeztetés nélkül megküldésre, a napirendre tűzés az FB 2025. január 16-i határozata alapozza meg.
281/2024. (XI.28.) KT. határozata	A II. számú fogorvosi körzetmódosítás javaslatáról	Végrehajtva
282/2024. (XI.28.) KT. határozata	helyi közbiztonsági feladatok ellátásáról szóló közigazgatási szerződés megkötéséről	Végrehajtva
288/2024. (XI.28.) KT. Határozata	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszüntetésének kezdeményezéséről	Végrehajtva
293/2024. (XI.28.) határozata	Helyi humán fejlesztések, TOP Plusz-3.1.3-23 pályázati felhíváson való indulásról	Végrehajtva
294/2024. (XI.28.) KT. határozata	a Szentlőrinc, belterület 1036/58. hrsz-ú ingatlan értékesítése tárgyában	Végrehajtva
317/2024. (XII.19.) KT. Határozata	Dr. Cserna Péterrel megkötött feladat-ellátási szerződés módosításáról	Végrehajtva

17. napirendi pont

318/2024. (XII.19.) KT. határozata	A polgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról	Végrehajtva
319/2024. (XII.19.) KT. Határozata	Beszámoló a Polgármester 2024. december 6-ig kivett szabadságáról	Végrehajtva
322/2024. (XII.19.) KT. határozata	Gyöngyfa Községi Önkormányzat csatlakozása tárgyában	Végrehajtva
323/2024. (XII.19.) KT. határozata	May Gábor Szentlőrinci Közülemi Nkft. felügyelő bizottságának tagjának lemondásáról	Folyamatban (KT egyidőben tárgyalja)
324/2024. (XII.19.) KT. határozata	a Szentlőrinci Kézilabda Sportegyesület támogatásáról	Végrehajtva

