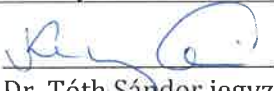
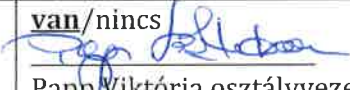




Szentlőrinc Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. március 9-i rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Beszámoló az átmeneti gazdálkodási időben történt kötelezettségvállalásokról.
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	Dr. Tóth Sándor jegyző, Papp Viktória osztályvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 Dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van /nincs  Papp Viktória osztályvezető
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján, amennyiben a költségvetési rendeletet a tárgyév kezdetéig nem alkották meg, a gazdálkodás folyamatosságát **átmeneti gazdálkodásról szóló rendelettel** kell biztosítani.

Szentlőrinc Város Önkormányzata a 2026. évi költségvetés elfogadásáig tartó időszakra megalkotta az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletét. E rendelet felhatalmazza a polgármestert a bevételek beszedésére és a jogszabályban, illetve a rendeletben meghatározott kiadások teljesítésére, kötelezettségvállalások megtételére.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet előírja, hogy a polgármester az ezen időszak alatt tett kötelezettségvállalásokról és intézkedésekről a 2026. évi költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg, vagy az azt követő legközelebbi ülésen köteles beszámolni a Képviselő-testületnek.

A beszámoló célja a gazdálkodás átláthatóságának biztosítása és a polgármesteri hatáskörben hozott döntések utólagos jóváhagyása. Az átmeneti időszakban a kötelezettségvállalások elsősorban az önkormányzat és intézményei folyamatos működését, a bérkifizetéseket, a közüzemi díjak rendezését, valamint a már folyamatban lévő beruházások (pl. TOP projektek) finanszírozását szolgálták.

Részletes indoklás

Az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 25. § (1) bekezdése** alapján a 2026. évi költségvetés elfogadásáig a gazdálkodást **Szentlőrinc Város Önkormányzatának 22/2025. (XII. 19.) önkormányzati rendelete** szabályozta.

1. napirendi pont

A testület korábbi, 2025. november 27-i döntése értelmében a 2026. évi költségvetés terhére **5.000.000 Ft keretösszeggel** bevezetésre került a **Közösségi Költségvetés**. Az átmeneti gazdálkodás idején a polgármester feladata volt e keret terhére beérkező lakossági ötletek befogadása és a kapcsolódó előkészítő adminisztráció finanszírozása, melyről a jelen előterjesztés keretében szintén számot ad.

A kötelezettségvállalások során figyelembe vettük az időarányos teljesítés elvét, biztosítva a város alapvető működését és a lakossági részvételen alapuló programok folytonosságát.

A Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde esetében az átmeneti gazdálkodás során felmerült személyi és dologi kiadások kifizetése a Társulási Megállapodásban rögzített arányok szerint történt. A kiadások fedezetét Szentlőrinc Város Önkormányzata az átmeneti időszakban megelőlegezte, melynek végleges elszámolása a társközségek hozzájárulásainak beérkezését követően, a 2026. évi költségvetési rendelet keretei között válik teljessé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a beszámoló elfogadására.

Szentlőrinc, 2026. március 4.

Vörös Sára sk. polgármester

Határozati javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2026.(III.9.) KT. Határozata

A polgármester átmeneti gazdálkodási időben történt kötelezettségvállalásairól szóló beszámoló elfogadásáról

Szentlőrinc Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a polgármester beszámolóját 22/2025. (XII. 19.) önkormányzati rendelet hatálya alatt végzett pénzügyi intézkedésekről, amely kiterjed a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal és az önkormányzati fenntartású költségvetési intézmények valamint a Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Fenntartó Társulás és a Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás és intézményeinek működésének biztosítása érdekében tett polgármesteri, jegyzői és intézményvezetői kötelezettségvállalásokra.

Tudomásul veszi a polgármester tájékoztatását, miszerint a 2026. évi Közösségi Költségvetés előkészítése az átmeneti időszakban költségvetési kiadás nélkül, a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal belső munkaszervezésében valósult meg, így a 5.000.000 Ft-os keret terhére kifizetés nem történt.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a polgármester a kötelezettségvállalásai során az átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet keretei között, a jogszabályi előírásoknak megfelelően járt el.

Felkéri a jegyzőt, hogy a beszámoló adatait a 2026. évi költségvetési rendelet végrehajtása során vezesse át az önkormányzat pénzügyi nyilvántartásain.

/Az 1-3 számú melléklet a határozat elválaszthatatlan melléklete/.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: Azonnal

Kapja: -

1. napirendi pont

1. számú melléklet

KIMUTATÁS

Az átmeneti gazdálkodás időszakában (2026) Szentlőrinc Város Önkormányzat által teljesített kiadásokról és kötelezettségvállalásokról

Megnevezés	Előirányzat az átmeneti rendelet szerint (Ft)	Tényleges kötelezettségvállalás (Ft)	Teljesítés (%)
I. Működési kiadások összesen	264 935 683	157 760 486	59,55 %
1. Személyi juttatások (bérek, járulékok)	29 814 900	27 138 734	91,02 %
2. Dologi kiadások (közüzemi díjak, üzemeltetés)	45 547 267	31 333 542	68,79 %
3. Ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyek)	1 833 333	369 694	20,17 %
4. Egyéb működési célú kiadások	187 740 183	98 918 516	52,69 %
II. Felhalmozási kiadások összesen	87 891 398	5 551 008	6,32 %
1. Beruházások (folyamatban lévő projektek)	47 813 157	3 771 008	7,89 %
2. Felújítások	40 078 241	1 780 000	4,44 %
MINDÖSSZESEN:	352 827 081	163 311 494	46,29 %

Részletes szöveges indokolás a melléklethez:

1. Személyi juttatások: Az átmeneti időszakban kifizetésre kerültek az önkormányzati dolgozók munkavállalóinak január és február havi illetményei, valamint a kapcsolódó szociális hozzájárulási adók.
2. Dologi kiadások: A kötelezettségvállalások kizárólag a zavartalan üzemeltetést szolgálták (energia, víz, hulladékszállítás, kötelező karbantartások). Új típusú szerződéskötésre, amely nem a folyamatos működést szolgálja, nem került sor.
3. Fejlesztések: Csak a korábban már megkezdett, szerződéssel lekötött pályázati projektek (pl. TOP_PLUSZ) kifizetései történtek meg a likviditás függvényében.

1. napirendi pont

2. számú melléklet

KIMUTATÁS
Az átmeneti gazdálkodás időszakában (2026) Szentlőrinc Város Önkormányzat, annak intézményei, valamint a társulások által teljesített kiadásokról és kötelezettségvállalásokról

Intézmény megnevezése	Személyi juttatások (Ft)	Dologi kiadások (Ft)	Összesen (Ft)
Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal	74 202 962	7 688 927	81 891 889
Szentlőrinci Szociális Szolgáltató Központ	49 245 457	9 363 602	58 609 059
Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc	18 516 726	25 484 516	44 001 242
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Fenntartó Társulás (Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde)	98 497 016	7 262 957	105 759 973
Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás (Eszterházy Egészség Központ)	68 344 821	7 477 408	75 822 229
Szentlőrinci Város Önkormányzata (Önálló)	27 138 734	31 333 542	58 472 276
ÖSSZESEN:	335 945 716	88 610 952	424 556 668

Részletes szöveges indokolás a mellékletéhez:

1. Személyi juttatások: Az átmeneti időszakban kifizetésre kerültek az önkormányzati dolgozók és az intézmények (pl. óvoda, konyha) munkavállalóinak január és február havi illetményei, valamint a kapcsolódó szociális hozzájárulási adók.
2. Dologi kiadások: A kötelezettségvállalások kizárólag a zavartalan üzemeltetést szolgálták (energia, víz, hulladékszállítás, kötelező karbantartások). Új típusú szerződéskötésre, amely nem a folyamatos működést szolgálja, nem került sor.

1. napirendi pont

3. számú melléklet

Egyedi döntések alapján vállalt kötelezettségek

Képviselő-testületi döntések alapján vállalt kötelezettségek

Képviselő-testületi határozat száma	Tárgya	Kötelezettség vállalás (Ft)
2/2026. (I.14.) KT. határozat	KEHOP_PLUSZ-2.2.1-25 pályázaton indulás - pályázat előkészítése során felmerülő költségek - beleértve a tanulmányok és tervek elkészítése	14 000 000 keretösszegig
3/2026. (I.14.) KT. határozat	Előterjesztés Szentlőrinc, Attila utca és Szent László utca 1036/72 hrsz. ingatlanon útszakasz forgalmi rend szabályozásáról - forgalomtechnikai eszközök beszerzése	200 000
4/2026. (I.14.)	A Svájci-Magyar Együttműködési Program keretében benyújtott SM06-GEO-PC012 jelű pályázat műszaki ellenőri feladatainak ellátására irányuló beszerzési eljárás lezárása és szerződéskötés	6 000 000 pályázati forrásból
14/2026. (I.29.) KT. határozat	Döntés a Szentlőrinc-Nagypeterdi Református Gondozó Egyházközség támogatási kérelméről	200 000
18/2026. (I.29.) KT. határozat	a Versenyképes Járások Program keretében létesülő okoszebra beszerzési eljárásáról	0
40/2026. (II. 26.) KT. határozat	Okoszebra beszerzési eljárás eredményéről és döntés a beruházásról (Versenyképes Járás Program)	5 257 800
19/2026. (I.29.) KT. határozat	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BA1-2022-00005 Szentlőrinc - Deák Ferenc utca útburkolat felújítás I. ütem projektben keletkezett megtakarítás felhasználása kapcsán beszerzési eljárás indítása - tervezési költségek	1 000 000
20/2026. (I.29.)	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00080-as és a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00082-es kódszámú, Élhető települések - kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrincen 1. ütem és Élhető települések - kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrincen 2. ütem című projektben keletkezett megtakarítás felhasználása kapcsán tervezési feladatok - vízjogi létesítési engedélyezési tervdokumentáció (tenderterv szintű) készítése és kiviteli tervdokumentációjának elkészítésére - beszerzési eljárás indításáról	tervezési költségek megelőlegezése, melyek a pozitív támogatói döntés esetén pályázati forrásból elszámolhatóak
22/2026. (I.29.) KT. határozat	Szentlőrinc Keleti városrész közmű-, közút és közvilágítási hálózatok ütemezett továbbfejlesztéséhez szükséges intézkedésekről 2026-2028 évekre	beszerzésekként külön döntés szükséges

1. napirendi pont

26/2026. (I.29.) KT. határozat	a 178/2025. (VIII.11.) KT. számú határozat módosításáról (" (KAP-RD57-084-3-25)	a pályázat 90%-os intenzitású, 10% önerőt igényel
28/2026. (I.29.) KT. határozat	Előterjesztés Szentlőrinc, Kodolányi János utca 13. szám alatti „kék épület” belső villamoshálózat fenntartását érintő villamossági szakipari munkálatok elvégzése tárgyában	3 200 000
29/2026. (I.29.) KT. határozat	Alapítvány a Vidék Kis- és Középvállalkozásainak Fejlesztésére Baranya Megyei Vállalkozói Központ, Szentlőrinc külterület 0184 hrsz-ú területen - vásártér - található ráépített egységek tulajdonviszonyának rendezéséről	vissza nem térítendő költségvetési támogatásból nem biztosítható rész a 2026.évi költségvetésből, ha annak tartaléka lehetőséget ad
30/2026. (II. 26.) KT. határozat	éves szolgáltatási kompenzáció a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft. részére	30 000 000
31/2026. (II. 26.) KT. határozat	éves kompenzációt biztosítása a Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. részére	4 620 000
37/2026. (II. 26.) KT. határozat	2026-os közösségi költségvetési programra beérkezett pályázatok megvalósítása - HARD kategória - Bányász utcai park, közösségi tér kialakítása	4 000 000
	2026-os közösségi költségvetési programra beérkezett pályázatok megvalósítása - LIFE kategória - Vásártéren, „Babra fel” Családi nap és babgulyás főzőverseny megszervezése	1 000 000

Polgármesteri hatáskörben hozott döntések alapján vállalt kötelezettségek

Iktatószáma	Tárgya	Kötelezettség vállalás (Ft)
001/2191-1/2026	Sportcsarnok csapadékvíz elleni új tetőszigetelés műszaki ellenőr (Va-Vi Bt.)	482 600
001/352-1/2026	SM06-GEO-PC12 intézmények megtakarításainak előzetes meghatározása (Sitku György)	225 000
001/575-7/2026	országosan védett műemlék épületének tartószerkezeti szakértői véleményének elkészítése	546 100
001/482-1 /2026	Szt.László u. forgalomba-helyezés forgalmi terv (Eller Balázs)	157 480
001/445-1 /2026	Útépités engedély hosszabbítás 2029(E-D) Hétkilenced Bt.	444 500
001/372-2/2026	Templom tér 8. sz. alatti épület napelemrendszerének üzembe helyezése (Farilla Bt.)	127 000
Összesen:		1 982 680



Szentlőrinc Város Önkormányzat ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 09-ei
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés Szentlőrinc Város Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló .../2026.(...) számú önkormányzati rendeletéről
Előterjesztő:	Vörös Sára - polgármester
Előterjesztést készítette:	Papp Viktória - osztályvezető 
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor - jegyző  
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Van
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára - polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentlőrinc Város Önkormányzat 2026. évi költségvetése Magyarország 2026. évi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján készült.

A település polgármestereként:

- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: hatásköri törvény) 139. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint, valamint
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 27. § (2) bekezdés alapján

a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az Önkormányzat képviselő-testülete elé.

2. napirendi pont

A költségvetési rendelet-tervezet benyújtási határideje február 15, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadja el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. nap.

A mellékelt rendeletervezet:

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembe-vételével,
- a jegyző irányításával került összeállításra.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a rendeletet, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva alkotja meg.

Az Önkormányzatnak a költségvetési rendeletalkotási kötelezettségét előírja továbbá:

- az Áht. 5. § (1) és (2) bekezdése, mely kimondja, hogy a költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatokat, valamint a finanszírozási bevételi előirányzat és a finanszírozási kiadási előirányzat összegét az államháztartás önkormányzati alrendszere esetében a költségvetési rendelet, határozat állapítja meg.

A költségvetési rendelet tervezet összeállításakor célunk olyan költségvetés összeállítása volt, amely biztosítja az Önkormányzat zökkenőmentes működését, a változó strukturális és finanszírozási körülmények mellett is.

A gazdálkodás szabályainak szigorú betartása nemcsak a képviselő-testület és a polgármester felelőssége, de minden olyan vezetőé is, aki az egyes előirányzatok felett rendelkezni jogosult. Mindenkinek törekednie kell a takarékos gazdálkodás megvalósítására. Kötelezettséget vállalni csak az előirányzatok keretei között és csak a bevételek teljesülésének ütemében szabad.

A költségvetési rendelet szerkezetének kialakításakor figyelembevételre került:

- az Áht. 4/A. § (1) bekezdése,
- az Áht. 6. § (2) - (6) bekezdése, amelyben a költségvetési kiemelt bevételek és kiadások találhatóak,
- az Áht. 6. § (7) bekezdése, melyben a finanszírozási bevételek és kiadások kerülnek meghatározásra,
- az Áht. 23-24. §-a és az Ámr. rendelet 24., 27-28. §-a amely a költségvetési rendelet szerkezetére, elkészítésére vonatkozó előírásokat határozza meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2026.évi költségvetésről szóló előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Szentlőrinc, 2026. március 06.

Vörös Sára
polgármester

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
/2026.(III...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§

- (1) A rendelet hatálya Szentlőrinc Város Önkormányzatára, annak képviselő-testületére, polgármesterére, bizottságaira terjed ki.
- (2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó, e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre és minden támogatásban részesülőre.

A költségvetés főösszege

2.§

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését **forintban** az alábbiak szerint határozza meg:

- a) kiadási főösszege: 3 127 645 928 Ft
- b) bevételi főösszege: 2 641 467 431 Ft

- (2) A forráshiány fedezete:
az előző évi pénzmaradvány 468 178 497 Ft összegben.

A költségvetés bevételei

3.§

Az önkormányzat 2. § szerinti bevételeit jogcímenként, forintban a rendelet III. számú melléklete tartalmazza. A bevételek forrásonként, főbb jogcímcsoportonként, Ft-ban meghatározva:

- | | |
|--|------------------|
| (1) Az önkormányzat költségvetési támogatása | 1 639 266 596 Ft |
| Ebből működési célú | 1 639 266 596 Ft |
| Ebből felhalmozási célú | 0 Ft |
| (2) Az önkormányzat működési bevételei | 619 359 225 Ft |
| (3) Az önkormányzat felhalmozási bevételei | 100 000 000 Ft |
| (4) Az önk. támogatásértékű bevételei, átvett pénzeszközei | 282 841 610 Ft |
| Ebből működési célú | 168 542 733 Ft |
| Ebből felhalmozási célú | 114 298 877 Ft |
| (5) Az önkormányzat előző évi pénzmaradványa | 486 178 497 Ft |
| Ebből kötelezettséggel terhelt | 424 277 828 Ft |

A költségvetés kiadásai

4.§

Az önkormányzat 2. § szerinti kiadásait jogcímenként, forintban a rendelet IV. számú melléklete tartalmazza. A kiadások főbb jogcímcsoportonként, Ft-ban meghatározva:

(1) Az önkormányzat személyi juttatásai	982 984 417 Ft
(2) Az önkormányzat munkaadót terhelő járulékai	128 797 520 Ft
(3) Az önkormányzat dologi kiadásai	589 621 201 Ft
(4) Az önkormányzat szociális kiadásai	11 000 000 Ft
(5) Az önkormányzat támogatásai, átadott pénzeszközök	804 819 886 Ft
(6) Az önkormányzat ÁHB megelőleg. rendezése	57 916 549 Ft
(7) Az önkormányzat szolidaritási hozzájárulása	0 Ft
(8) Az önkormányzat felhalmozási kiadásai	507 955 764 Ft
(9) Az önkormányzat általános tartaléka	44 550 591 Ft
(10) Az önkormányzat hitel kiadásai	0 Ft

A költségvetés egyéb mellékletei

5.§

- (1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének címrendjét az I. számú melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat kötelező és nem kötelező feladataihoz kapcsolódó bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatonként a II. számú melléklet mutatja be.
- (3) Az önkormányzat összevont bevételeit a III. számú, összevont kiadásait a IV. számú melléklet tartalmazza.
- (4) A bevételi és kiadási előirányzatokat Szentlőrinc Város Önkormányzat tekintetében az V. számú melléklet tartalmazza, a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében a VI. számú, Szociális Szolgáltató Központ Szentlőrinc tekintetében a VII. számú, Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc tekintetében pedig a VIII. számú melléklet tartalmazza.
- (5) A 2026. évi összevont működési és felhalmozási bevételeket, kiadásokat mérlegszerűen a IX. számú melléklet mutatja be.
- (6) Az önkormányzat normatív állami hozzájárulásainak jogcímenkénti megbontását az X. számú melléklet tartalmazza.
- (7) A XI. számú melléklet az összevont éves létszám előirányzatot tartalmazza, a közfoglalkoztatottak tervezett éves létszám előirányzatával.
- (8) Az önkormányzatnak az Európai Unióból származó forrásait és kapcsolódó kiadásait a XII. számú melléklet mutatja be.
- (9) Az önkormányzat tartalékait a XIII. számú melléklet tartalmazza.
- (10) Az önkormányzat 2026. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a XIV. számú melléklet mutatja be.
- (11) A 2026.-2027.-2028.-2029. évek prognosztizált költségvetési előirányzatait a XV. számú melléklet mutatja be.
- (12) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó kötelezettség bemutatása a XVI. számú melléklet szerint történik.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

6.§

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal.
- (2) Az önkormányzati költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a hivatalban ellátott feladatok tekintetében a jegyző a felelős.
- (3) A polgármesteri, illetve jegyzői kötelezettségvállalást megelőző döntési rend a hatályos jogszabályok szerint történik.
- (4) A jegyző az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján hatáskörébe utalt előirányzatok, valamint a választási eljárásról szóló törvény alapján hatáskörébe utalt előirányzatok felett jogosult rendelkezni.

Költségvetési rendeletmódosítás, előirányzat változtatás szabályai

7.§

- (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.
- (2) Az önkormányzat a költségvetését a rendeletének módosításával megváltoztathatja.
- (3) Az önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a képviselő-testület jogosult.
- (4) Az önkormányzat költségvetési kiadási kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az elemi költségvetés jóváhagyására jogosult személy, a polgármester jogosult. Az előirányzatok közötti átcsoportosítást a pénzügyi ellenjegyző ellen jegyzi.
- (5) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja. A képviselő-testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.
- (6) Az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.
- (7) A (4) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

8.§

- (1) A polgármester pótköltségvetési rendelet-tervezetet terjeszt a képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.
- (2) Az önkormányzati költségvetés teljesítése jelentős veszélyeztetésének minősül különösen: ha a kiadási – bevételi előirányzat teljesítése közötti különbség 10%-kal meghaladja az eredeti kiadási - bevételi előirányzatot.

Költségvetési szervek pénzmaradványa

9.§

- (1) Az önkormányzat pénzmaradványát a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal vizsgálja felül és azt a képviselő-testület a zárszámadási rendeletével egyidőben hagyja jóvá.
- (2) A képviselő-testület gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználását korlátozhatja. Gazdasági szükséghelyzetnek minősül különösen, amikor az önkormányzat működése fizetéseképtelenség miatt veszélybe kerül.

Külső szervek részére nyújtott speciális célú támogatás

10.§

- (1) A 2026. évi költségvetés terhére az e rendelet 1.§-a hatálya alá nem tartozó személy vagy szervezet (ún. külső szervek) részére támogatás folyósítása a támogatottal a támogatási megállapodás megkötését követően kerülhet sor. A támogatás folyósításának ütemezését és a részletes előírásokat a támogatási szerződés tartalmazza, amelyet a támogatást igénylő és a támogatást nyújtó köt. A támogatási szerződésben rögzíteni kell feltételeket, az elszámolási kötelezettséget.
- (2) A támogatási megállapodásban intézkedni kell arról, hogy a támogatott szervezeteknek az átadott pénzeszközök célirányos felhasználásáról meddig kell elszámolnia.
- (3) Ha az önkormányzati támogatás kedvezményezettje az átadott pénzeszközt nem rendeltetésszerűen használja fel, vagy egyéb szerződésszegést követ el, úgy a kedvezményezett a támogatás teljes összegét köteles a támogató által meghatározott időpontig a támogató részére visszafizetni.
- (4) A megállapodást a képviselő-testület nevében a polgármester írja alá és a jegyző ellenjegyzi.
- (5) Amennyiben a támogatott a támogatás célirányos felhasználásáról a támogatási megállapodásban megjelölt határidőig nem számol el, részére a 2026-2027. évben további támogatás nem folyósítható, illetve a szervezet a képviselő-testületi határozat alapján a támogatási körből kizárható.
- (6) Az e rendelet 1.§-a hatálya alá nem tartozó személy, vagy szervezet (ún. külső szervek) részére történő támogatással összefüggő megállapodás megkötését megelőzően, a megállapodás előkészítőjének az előirányzat-fedezet rendelkezésre állását az analitikus nyilvántartással egyeztetnie kell.

A támogatások odaítélésének, folyósításának és elszámolásának rendje

11.§

- (1) A támogatások odaítéléséről a képviselő-testület dönt.
- (2) A támogatási kérelem, a pályázat (a továbbiakban együtt: támogatási igény) minden évben a kiírástól számított 30 napon belül nyújtható be.
- (3) Az illetékes bizottság a támogatási igény benyújtási határidejét követő első bizottsági ülésen, de legkésőbb 30 napon belül javaslatot tesz a képviselő-testületnek. A képviselő-testület a javaslattételt követő legközelebbi testületi ülésén dönt a pályázatokról. A döntést követő 15 munkanapon belül a támogatást igénylőt értesíti határozatáról.

(4) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatási szerződésben foglaltak alapján köteles eleget tenni.

Önkormányzati biztos kirendelése **12.§**

(1) Ha a helyi önkormányzat költségvetési szerve 30 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy egyébként a 25 millió forintot, és e tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor a képviselő-testület a költségvetési szervnél - az egészségbiztosítási szerv által finanszírozott költségvetési szerv esetén az egészségbiztosítási szerv kérésére, vagy ha az egészségbiztosítási szerv azt nem kérte, véleményének előzetes kikérésével önkormányzati biztost jelöl ki.

(2) Az önkormányzati biztos kirendelését az (1) bekezdésben meghatározott mértékű elismert tartozásállomány elérése esetén a képviselő-testületnél a polgármester kezdeményezi.

Létszám és bérghazdálkodás **13.§**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat engedélyezett létszámát a XI. számú melléklet szerint állapítja meg.

A nyilvánosság biztosítása **14.§**

Az önkormányzat pénzeszközei felhasználásával, az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonepítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadásra, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetén annak időtartamát az 5 millió forint nettó értéket meghaladó ügyletek esetén közzé kell tenni a helyben szokásos módon a szerződés megkötésétől számított 60 (hatvan) napon belül.

Záró rendelkezések
15.§

(1) A rendelet 2026.-án lép hatályba, rendelkezéseit a 2026. évi költségvetési évre, 2026. január 1-jétől december 31-ig kell alkalmazni.

(2) Az e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett bevételek beszedését, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítését a képviselő-testület elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe be lettek építve.

Szentlőrinc, 2026. március

Vörös Sára
polgármester

Dr. Tóth Sándor
jegyző

Záradék:
Elfogadva: 2026.
Kihirdetve: 2026.

Dr. Tóth Sándor
jegyző

CÍMREND

Cím	Alcím	Megnevezés
I.	1.	Szentlőrinc Város Önkormányzat
	2.	Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
	3.	Szociális Szolgáltató Központ Szentlőrinc
	4.	Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc

Szentlőrinc Város és intézményeinek bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Ft

Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Szentlőrinc Város	Közös Önkormányzati Hivatal	Szociális Szolgáltató Központ	Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha
Működési bevétel					
	Támogatások államháztartáson belülről	1 758 213 474	38 098 494	7 997 361	1 300 000
	Közhatalmi bevételek	375 030 000	0	0	0
	Sajátos működési bevételek	80 999 100	17 700 100	74 312 525	71 317 500
	Átvett pénzeszközök	2 200 000	0	0	0
Felhalmozási bevétel					
	Támogatások államháztartáson belülről	103 852 504	0	0	0
	Értekesítések	100 000 000	0	0	0
	Átvett pénzeszközök	10 446 373	0	0	0
Finanszírozási bevétel					
	Költségvetési maradvány	477 511 251	7 232 373	649 082	785 791
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás	0	477 681 151	353 949 917	257 389 102
	Hitel felvétel	0	0	0	0
Összes bevétel		2 908 252 702	540 712 118	436 908 885	330 792 393
Működési kiadás					
	Személyi juttatások	149 806 877	420 236 033	296 237 250	116 704 257
	Munkaadókat terhelő járulékok	17 612 486	55 579 473	40 423 745	15 181 816
	Dologi kiadások	240 511 879	61 984 112	94 167 890	192 957 320
	Szociális kiadások	11 000 000	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Támogatások államháztartáson belülről	746 293 886	0	0	0
	Visszatérítendő támogatások	466 000	0	0	0
	Átadott pénzeszközök	58 060 000	0	0	0
	Tartalék	44 550 591	0	0	0
Felhalmozási kiadás					
	Beruházások	441 314 381	2 912 500	5 680 000	5 749 000
	Felújítások	44 057 964	0	400 000	200 000
	Támogatások	7 641 919	0	0	0
Finanszírozási kiadás					
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	57 916 549	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	1 089 020 170	0	0	0
	Hitel törlesztés	0	0	0	0
Összes kiadás		2 908 252 702	540 712 118	436 908 885	330 792 393

Szentlőrinc Város Önkormányzat összevont bevételei

Rovat kód	Megnevezés	2026.évi eredeti előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	399 512 178
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	540 108 778
B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	457 771 845
B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	213 627 440
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	28 246 355
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0
B116	Elszámolásból származó bevételek	0
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	1 639 266 596
B12	Elvonások és befizetések bevételei	0
B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0
B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0
B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	166 342 733
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 805 609 329
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0
B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0
B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	103 852 504
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	103 852 504
B31	Jövedelemadók	0
B32	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	0
B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	0
B34	Vagyoni típusú adók	65 000 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	300 000 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	10 030 000
B3	Közhatalmi bevételek	375 030 000
B401	Készletértékesítés ellenértéke	10 000
B402	Szolgáltatások ellenértéke	16 389 360
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	21 810 000
B404	Tulajdonosi bevételek	18 000 000
B405	Ellátási díjak	141 152 145
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	46 485 300
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	230
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0
B411	Egyéb működési bevételek	482 190
B4	Működési bevételek	244 329 225
B51	Immateriális javak értékesítése	0
B52	Ingtatlanok értékesítése	100 000 000
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0
B54	Részesedések értékesítése	0
B55	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	0
B5	Felhalmozási bevételek	100 000 000
B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0
B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0
B63	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzeti : kormányoktól és más nemzeti	0
B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	700 000
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 500 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	2 200 000
B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0
B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0
B73	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzeti kormányoktól és más nemzeti	0
B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	701 155
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	9 745 218
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	10 446 373

Rovat kód	Megnevezés	2026.évi eredeti előirányzat
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0
B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0
B813	Maradvány igénybevétele	486 178 497
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0
B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0
B816	Központi, irányító szervi támogatás	1 089 020 170
B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0
B818	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	0
B819	Tulajdonosi kölcsönök bevételei	0
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	1 575 198 667
B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0
B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0
B84	Váltóbevételek	0
B8	Finanszírozási bevételek	1 575 198 667
	Bevételek mindösszesen	4 216 666 098
	Halmazódás miatti levonás	1 089 020 170
	Halmazódás mentes bevételek mindösszesen	3 127 645 928

Szentlőrinc Város Önkormányzat összevont kiadásai

		2026.évi eredeti előirányzat
Rovat kód	Megnevezés	
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	864 998 849
K1102	Normatív jutalmak	0
K1103	Céljuttatás, projektpremium	3 266 915
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	7 150 000
K1105	Végkielégítés	0
K1106	Jubileumi jutalom	6 422 000
K1107	Béren kívüli juttatások	25 763 721
K1108	Ruházati költségtérítés	174 360
K1109	Közlekedési költségtérítés	6 607 000
K1110	Egyéb költségtérítések	0
K1111	Lakhatási támogatások	0
K1112	Szociális támogatások	0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	2 290 000
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	916 672 845
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	39 620 814
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	15 047 018
K123	Egyéb külső személyi juttatások	11 643 740
K12	Külső személyi juttatások	66 311 572
K1	Személyi juttatások	982 984 417
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	128 797 520
K311	Szakmai anyagok beszerzése	6 697 142
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	164 132 907
K313	Árubeszerzés	0
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	13 100 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	3 890 000
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	39 184 000
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	23 100 000
K3313	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	320 000
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	7 245 000
K332	Vásárolt élelmezés	43 510 202
K333	Bérelti és lízing díjak	6 230 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	13 060 000
K335	Közvetített szolgáltatások	20 410 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	34 866 850
K337	Egyéb szolgáltatások	80 787 421
K341	Kiküldetések kiadásai	1 572 000
K342	Reklám- és propagandakiadások	4 937 165
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	92 170 964
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	29 100 000
K353	Kamatkiadások	22 100
K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0
K355	Egyéb dologi kiadások	5 285 450
K3	Dologi kiadások	589 621 201
K41	Társadalombiztosítási ellátások	0
K42	Családi támogatások	0
K43	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	0
K44	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	0
K45	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0
K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások	0
K47	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	11 000 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 000 000
K501	Nemzetközi kötelezettségek	0
K502	Elvonások és befizetések	0
K503	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0
K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0
K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	746 293 886
K507	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0
K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	466 000
K509	Árkiegészítések, ártámogatások	0
K510	Kamattámogatások	0
K511	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	0
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	58 060 000
K513	Tartalékok	44 550 591
K5	Egyéb működési célú kiadások	849 370 477

		2026.évi eredeti előirányzat
Rovat kód	Megnevezés	
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	26 183 465
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	296 550 129
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	2 388 977
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	40 889 936
K65	Részesedések beszerzése	0
K66	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	89 643 374
K6	Beruházások	455 655 881
K71	Ingatlanok felújítása	35 886 586
K72	Informatikai eszközök felújítása	0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 771 378
K7	Felújítások	44 657 964
K81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0
K82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0
K83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0
K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	5 641 919
K85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0
K86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0
K87	Lakástámogatás	0
K88	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	0
K89	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 000 000
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 641 919
K911	<i>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre</i>	<i>0</i>
K912	<i>Belföldi értékpapírok kiadásai</i>	<i>0</i>
K913	<i>Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása</i>	<i>0</i>
K914	<i>Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése</i>	<i>57 916 549</i>
K915	<i>Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i>	<i>1 089 020 170</i>
K916	<i>Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése</i>	<i>0</i>
K917	<i>Pénzügyi lízing kiadásai</i>	<i>0</i>
K918	<i>Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai</i>	<i>0</i>
K919	<i>Tulajdonosi kölcsönök kiadásai</i>	<i>0</i>
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	1 146 936 719
K92	Külföldi finanszírozás kiadásai	0
K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0
K94	Váltókiadások	0
K9	Finanszírozási kiadások	1 146 936 719
	Kiadások mindösszesen	4 216 666 098
	Halmazódás miatti levonás	1 089 020 170
	Halmazódás mentes kiadások mindösszesen	3 127 645 928

Szentlőrinc Város Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai költséghelyenként

Részletező kód	Megnevezés	Rovat kód	Megnevezés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi várható teljesítés	2026.évi eredeti előirányzat
1300000	Normatíva, Helyi adók	B111	Helyi önkormányzatok működésének általán	302 328 215	329 760 484	399 512 178
1300000	Normatíva, Helyi adók	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelk	507 540 552	525 760 053	540 108 778
1300000	Normatíva, Helyi adók	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális	393 597 040	390 928 653	457 771 845
1300000	Normatíva, Helyi adók	B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkezte	137 648 414	144 427 527	213 627 440
1300000	Normatíva, Helyi adók	B114	Települési önkormányzatok kulturális felada	23 190 108	23 337 108	28 246 355
				1 364 304 329	1 414 213 825	1 639 266 596
1300000	Normatíva, Helyi adók	B34	Vagyon típusú adók	65 000 000	64 915 126	65 000 000
1300000	Normatíva, Helyi adók	B351	Értékesítési és forgalmi adók	242 000 000	299 798 887	300 000 000
1300000	Normatíva, Helyi adók	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000	3 641 450	5 000 000
				312 000 000	368 355 463	370 000 000
1300000	Normatíva, Helyi adók	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatá	701 155	0	701 155
1300000	Normatíva, Helyi adók	B8131	Előző év költségvetési maradványának igény	285 472 070	285 472 070	477 511 251
1300000	Normatíva, Helyi adók	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	58 616 500	0
1300000	Normatíva, Helyi adók	B16	Egyéb működési célú támogatások bevétele	20 065 478	0	45 487 442
1300028	Szociális, KÖH feladat hozzájárulás, Szr	B16	Egyéb működési célú támogatások bevétele	8 421 120	1 464 357	4 635 696
				314 659 823	345 552 927	528 335 544
5300000	Normatíva, Helyi adók	K353	Kamatkiadások	1 455 013	1 471 067	0
5300000	Normatíva, Helyi adók	K5021	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolá	0	6 658 159	0
5300000	Normatíva, Helyi adók	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések vi	43 613 846	44 313 797	57 916 549
				-45 068 859	-52 443 023	-57 916 549
5300004	Szociális Szolg. Közp. finansz. támog.	K915	Központi, irányító szervei támogatás folyosítá	307 525 245	312 464 586	353 949 917
5300005	Művelődési Közp., Könyvtár és Konyha	K915	Központi, irányító szervei támogatás folyosítá	198 503 737	216 814 328	257 389 102
5300006	Szentlőrinci KÖH finansz. támog.	K915	Központi, irányító szervei támogatás folyosítá	382 271 796	402 102 540	477 681 151
5300028	Szociális, KÖH feladat hozzájárulás, Szr	K506	Egyéb működési célú támogatások államhá:	622 390 566	617 172 934	709 126 587
				-1 510 691 344	-1 548 554 388	-1 798 146 757
13000084	Köztemetés	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások,	288 703	774 210	300 000
13000089	Szociális kölcsön	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások,	0	240 000	400 000
53000081	Létfenntartási-, Gyógyyszer-, Születési tá	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	3 500 000	2 500 300	3 500 000
53000082	Temetési támogatás	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	1 500 000	540 000	1 000 000
53000083	Települési lakásfenntartási támogatás	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	1 000 000	422 541	1 000 000
53000084	Köztemetés	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	0	322 450	0
53000084	Köztemetés	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások,	0	343 000	266 000
53000085	Bursa Hungarica	K506	Egyéb működési célú támogatások államhá:	270 000	270 000	100 000
53000087	Rendkívüli támogatás	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	2 000 000	1 020 855	1 500 000
53000088	Eseti támogatások	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 000 000	513 000	1 000 000
53000088	Eseti támogatások	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	540 000	138 510	540 000
53000088	Eseti támogatások	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	3 000 000	3 520 000	4 000 000
53000089	Szociális kölcsön	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások,	0	200 000	200 000
				-13 521 297	-8 776 446	-12 406 000
5300026	Tartalék	K513	Tartalékok	86 031 621	0	41 454 703
				-86 031 621	0	-10 683 124
5300042	Szünidei gyermekétkeztetés	K332	Vásárolt élelmelés	150 000	123 229	394 488
5300042	Szünidei gyermekétkeztetés	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	40 500	33 271	106 512
				-190 500	-156 500	-501 000
5300046	Nemzetközi kapcsolatok	K123	Egyéb külső személyi juttatások	1 500 000	439 570	500 000
5300046	Nemzetközi kapcsolatok	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális t	420 000	148 751	420 000
5300046	Nemzetközi kapcsolatok	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	280 000	127 631	280 000
5300046	Nemzetközi kapcsolatok	K337	Egyéb szolgáltatások	570 000	0	570 000
5300046	Nemzetközi kapcsolatok	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	230 000	10 296	230 000
				-3 000 000	-726 248	-2 000 000
5300047	Polgármesteri Keret	K123	Egyéb külső személyi juttatások	350 000	87 139	200 000
5300047	Polgármesteri Keret	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális t	98 000	28 791	48 000
5300047	Polgármesteri Keret	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	434 000	0	0
5300047	Polgármesteri Keret	K337	Egyéb szolgáltatások	0	70 736	134 000
5300047	Polgármesteri Keret	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	118 000	19 099	118 000
5300047	Polgármesteri Keret	K355	Egyéb dologi kiadások	0	48 000	0
5300047	Polgármesteri Keret	K512	Egyéb működési célú támogatások államhá:	0	478 349	500 000
5300047	Polgármesteri Keret	K71	Ingatlanok felújítása	0	131 620	0
				-1 000 000	-863 734	-1 000 000
5300050	Pécsi u 10.	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	35 000	15 887	25 000
5300050	Pécsi u 10.	K3313	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	215 000	178 278	200 000
5300050	Pécsi u 10.	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	60 000	61 704	70 000
5300050	Pécsi u 10.	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	3 000	16 700	20 000
5300050	Pécsi u 10.	K337	Egyéb szolgáltatások	35 000	148 490	50 000
5300050	Pécsi u 10.	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	84 510	41 152	98 550
				-432 510	-462 211	-463 550
5300051	Március 15. tér	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	150 000	208 901	200 000
5300051	Március 15. tér	K3313	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	120 000	115 499	120 000
5300051	Március 15. tér	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	30 000	30 852	30 000
5300051	Március 15. tér	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	8 000	1 350	10 000
5300051	Március 15. tér	K337	Egyéb szolgáltatások	15 000	44 800	50 000
5300051	Március 15. tér	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	83 160	70 292	110 700
				-406 160	-471 694	-520 700

Részletező kód	Megnevezés	Rovat kód	Megnevezés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi várható teljesítés	2026.évi eredeti előirányzat
1300052	Deák F. 20. (irodaház)	B404	Tulajdonosi bevételek	50 000	62 990	0
1300052	Deák F. 20. (irodaház)	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 500	17 010	0
5300052	Deák F. 20. (irodaház)	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	50 231	0
5300052	Deák F. 20. (irodaház)	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	30 000	72 048	80 000
5300052	Deák F. 20. (irodaház)	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	70 000	73 047	80 000
5300052	Deák F. 20. (irodaház)	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásc	0	0	500 000
5300052	Deák F. 20. (irodaház)	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	27 000	52 207	43 200
				-63 500	-167 533	-703 200
1300053	Kossuth u. 1. (régi Egészségközpont)	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 051 000	898 468	900 000
1300053	Kossuth u. 1. (régi Egészségközpont)	B404	Tulajdonosi bevételek	354 330	340 322	300 000
1300053	Kossuth u. 1. (régi Egészségközpont)	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	379 439	330 091	324 000
5300053	Kossuth u. 1. (régi Egészségközpont)	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	450 000	479 795	500 000
5300053	Kossuth u. 1. (régi Egészségközpont)	K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	0	520 176	0
5300053	Kossuth u. 1. (régi Egészségközpont)	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	100 000	175 039	200 000
5300053	Kossuth u. 1. (régi Egészségközpont)	K334	Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások	50 000	54 778	50 000
5300053	Kossuth u. 1. (régi Egészségközpont)	K335	Közvetített szolgáltatások	700 000	809 650	900 000
5300053	Kossuth u. 1. (régi Egészségközpont)	K337	Egyéb szolgáltatások	170 000	176 488	170 000
5300053	Kossuth u. 1. (régi Egészségközpont)	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	396 900	504 524	491 400
5300053	Kossuth u. 1. (régi Egészségközpont)	K355	Egyéb dologi kiadások	0	205 695	0
5300053	Kossuth u. 1. (régi Egészségközpont)	K89	Egyéb felhalmozási célú támogatások állam	1 612 608	1 411 036	2 000 000
				-1 694 739	-2 804 300	-2 787 400
5300054	Templom tér 5.	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	50 000	19 371	50 000
5300054	Templom tér 5.	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	0	0	520 000
5300054	Templom tér 5.	K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	1 200 000	422 259	600 000
5300054	Templom tér 5.	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	70 000	77 555	85 000
5300054	Templom tér 5.	K334	Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások	30 000	16 256	30 000
5300054	Templom tér 5.	K335	Közvetített szolgáltatások	0	159 744	0
5300054	Templom tér 5.	K337	Egyéb szolgáltatások	0	0	393 701
5300054	Templom tér 5.	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	364 500	187 700	453 249
5300054	Templom tér 5.	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	278 820
5300054	Templom tér 5.	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítésc	0	291 000	0
5300054	Templom tér 5.	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított álta	0	78 570	75 281
				-1 714 500	-1 252 455	-2 486 052
1300055	Önkormányzati lakások	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	700 000	540 987	600 000
1300055	Önkormányzati lakások	B404	Tulajdonosi bevételek	10 000 000	8 410 619	8 500 000
1300055	Önkormányzati lakások	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	189 000	96 150	162 000
1300055	Önkormányzati lakások	B411	Egyéb működési bevételek	0	127 275	0
1300055	Önkormányzati lakások	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	20 000 000
1300055	Önkormányzati lakások	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	500 000	776 958	850 000
5300055	Önkormányzati lakások	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	50 000	-1 902	0
5300055	Önkormányzati lakások	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	50 000	66 446	70 000
5300055	Önkormányzati lakások	K333	Bérleti és lízing díjak	0	151 200	0
5300055	Önkormányzati lakások	K334	Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások	200 000	84 020	700 000
5300055	Önkormányzati lakások	K335	Közvetített szolgáltatások	700 000	754 846	800 000
5300055	Önkormányzati lakások	K337	Egyéb szolgáltatások	450 000	3 546 985	5 524 409
5300055	Önkormányzati lakások	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	405 000	1 241 795	2 009 991
5300055	Önkormányzati lakások	K353	Kamatkiadások	0	261	0
5300055	Önkormányzati lakások	K355	Egyéb dologi kiadások	100 000	200 448	200 000
5300055	Önkormányzati lakások	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	123 314	0
5300055	Önkormányzati lakások	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítés	1 500 000	109 205	200 000
5300055	Önkormányzati lakások	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított álta	405 000	48 363	54 000
5300055	Önkormányzati lakások	K71	Ingatlanok felújítása	4 000 000	1 454 599	200 000
5300055	Önkormányzati lakások	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általá	1 080 000	238 098	54 000
				1 449 000	380 395	18 599 600
1300056	Balatonszéplak üdülő	B402	Szolgáltatások ellenértéke	3 000 000	3 557 500	3 500 000
1300056	Balatonszéplak üdülő	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	150 000	177 875	175 000
1300056	Balatonszéplak üdülő	B411	Egyéb működési bevételek	400 000	267 300	300 000
5300056	Balatonszéplak üdülő	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyba	0	420 000	0
5300056	Balatonszéplak üdülő	K123	Egyéb külső személyi juttatások	300 000	101 000	100 000
5300056	Balatonszéplak üdülő	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális t	39 000	49 140	0
5300056	Balatonszéplak üdülő	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	400 000	514 662	500 000
5300056	Balatonszéplak üdülő	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	50 000	59 057	70 000
5300056	Balatonszéplak üdülő	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	0	35 961	50 000
5300056	Balatonszéplak üdülő	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	200 000	175 800	200 000
5300056	Balatonszéplak üdülő	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	80 000	133 821	600 000
5300056	Balatonszéplak üdülő	K334	Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások	300 000	345 000	200 000
5300056	Balatonszéplak üdülő	K337	Egyéb szolgáltatások	100 000	39 119	50 000
5300056	Balatonszéplak üdülő	K341	Kiküldetések kiadásai	100 000	35 900	100 000
5300056	Balatonszéplak üdülő	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	305 100	291 346	477 900
5300056	Balatonszéplak üdülő	K353	Kamatkiadások	0	0	0
5300056	Balatonszéplak üdülő	K355	Egyéb dologi kiadások	400 000	282 912	300 000
5300056	Balatonszéplak üdülő	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítés	500 000	389 439	500 000
5300056	Balatonszéplak üdülő	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított álta	135 000	105 148	135 000
5300056	Balatonszéplak üdülő	K71	Ingatlanok felújítása	500 000	0	1 574 803
5300056	Balatonszéplak üdülő	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általá	135 000	0	425 197
				5 900	1 024 370	-1 307 900

Részletező kód	Megnevezés	Rovat kód	Megnevezés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi várható teljesítés	2026.évi eredeti előirányzat
1300057	Orfú tábor	B402	Szolgáltatások ellenértéke	700 000	642 200	700 000
1300057	Orfú tábor	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	35 000	32 110	35 000
1300057	Orfú tábor	B411	Egyéb működési bevételek	100 000	96 500	100 000
5300057	Orfú tábor	K123	Egyéb külső személyi juttatások	50 000	107 000	100 000
5300057	Orfú tábor	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	100 000	23 757	100 000
5300057	Orfú tábor	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	120 000	143 346	150 000
5300057	Orfú tábor	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	100 000	141 315	150 000
5300057	Orfú tábor	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100 000	13 750	100 000
5300057	Orfú tábor	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	0	38 640	0
5300057	Orfú tábor	K337	Egyéb szolgáltatások	100 000	460 723	500 000
5300057	Orfú tábor	K351	Működési célú előzetesen felszámított által	153 900	218 899	270 000
5300057	Orfú tábor	K355	Egyéb dologi kiadások	100 000	122 000	100 000
				11 100	-498 620	-635 000
130005701	Orfú tábor - Nyári táboroztatás	B402	Szolgáltatások ellenértéke	472 441	0	0
130005701	Orfú tábor - Nyári táboroztatás	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	127 559	0	0
530005701	Orfú tábor - Nyári táboroztatás	K123	Egyéb külső személyi juttatások	700 000	0	0
530005701	Orfú tábor - Nyári táboroztatás	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	100 000	0	0
530005701	Orfú tábor - Nyári táboroztatás	K337	Egyéb szolgáltatások	200 000	0	0
530005701	Orfú tábor - Nyári táboroztatás	K351	Működési célú előzetesen felszámított által	81 000	0	0
				-481 000	0	0
1300059	Vásártér	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 500 000	1 212 883	700 000
1300059	Vásártér	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	405 000	310 630	189 000
5300059	Vásártér	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	0	0	1 200 000
5300059	Vásártér	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	150 000	200 013	300 000
5300059	Vásártér	K335	Közvetített szolgáltatások	2 000 000	2 522 424	1 300 000
5300059	Vásártér	K351	Működési célú előzetesen felszámított által	580 500	708 865	756 000
5300059	Vásártér	K62	Ingtanok beszerzése, létesítése	0	0	30 000 000
				-825 500	-1 907 789	-32 667 000
1300060	Tarcsapuszta Községi ház, Orvosi ren	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	2 000	0
1300060	Tarcsapuszta Községi ház, Orvosi ren	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	540	0
5300060	Tarcsapuszta Községi ház, Orvosi ren	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	8 270	0
5300060	Tarcsapuszta Községi ház, Orvosi ren	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	120 000	107 651	100 000
5300060	Tarcsapuszta Községi ház, Orvosi ren	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	10 000	6 625	10 000
5300060	Tarcsapuszta Községi ház, Orvosi ren	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	0	381 292	150 000
5300060	Tarcsapuszta Községi ház, Orvosi ren	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	8 350	0
5300060	Tarcsapuszta Községi ház, Orvosi ren	K351	Működési célú előzetesen felszámított által	15 000	114 503	70 200
				-145 000	-624 151	-330 200
1300061	Kodolányi u. 13. (Iskola)	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	5 000 000	1 657 391	1 000 000
1300061	Kodolányi u. 13. (Iskola)	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 350 000	431 223	270 000
5300061	Kodolányi u. 13. (Iskola)	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	58 071	50 000
5300061	Kodolányi u. 13. (Iskola)	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	2 000 000	2 485 774	1 500 000
5300061	Kodolányi u. 13. (Iskola)	K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	6 000 000	1 959 259	2 000 000
5300061	Kodolányi u. 13. (Iskola)	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	700 000	2 124 367	1 500 000
5300061	Kodolányi u. 13. (Iskola)	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	350 000	425 773	200 000
5300061	Kodolányi u. 13. (Iskola)	K335	Közvetített szolgáltatások	2 500 000	1 486 285	1 000 000
5300061	Kodolányi u. 13. (Iskola)	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	250 000	247 600	0
5300061	Kodolányi u. 13. (Iskola)	K337	Egyéb szolgáltatások	20 000	19 000	50 000
5300061	Kodolányi u. 13. (Iskola)	K351	Működési célú előzetesen felszámított által	3 191 400	2 301 769	1 701 000
				-8 661 400	-9 019 284	-6 731 000
5300062	Ifjúság u. 5.	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	55 982	50 000
5300062	Ifjúság u. 5.	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	5 000	54 700	50 000
5300062	Ifjúság u. 5.	K337	Egyéb szolgáltatások	40 000	92 000	100 000
5300062	Ifjúság u. 5.	K351	Működési célú előzetesen felszámított által	12 150	44 464	54 000
				-57 150	-247 146	-254 000
1300066	Templom tér 8	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
1300066	Templom tér 8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5300066	Templom tér 8	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	500 000	523 516	500 000
5300066	Templom tér 8	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	12 000	0
5300066	Templom tér 8	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	0	146 970	600 000
5300066	Templom tér 8	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	2 400 000	2 538 743	2 000 000
5300066	Templom tér 8	K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	4 000 000	4 756 253	6 000 000
5300066	Templom tér 8	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	250 000	286 733	300 000
5300066	Templom tér 8	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	250 000	667 164	500 000
5300066	Templom tér 8	K335	Közvetített szolgáltatások	200 000	101 400	0
5300066	Templom tér 8	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	0	0	430 000
5300066	Templom tér 8	K337	Egyéb szolgáltatások	1 000 000	950 596	1 000 000
5300066	Templom tér 8	K351	Működési célú előzetesen felszámított által	2 322 000	2 591 905	2 943 000
5300066	Templom tér 8	K355	Egyéb dologi kiadások	75 000	5 428	10 000
5300066	Templom tér 8	K62	Ingtanok beszerzése, létesítése	0	5 267 209	0
5300066	Templom tér 8	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítés	0	449 252	358 268
5300066	Templom tér 8	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítés	2 000 000	431 076	533 858
5300066	Templom tér 8	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított álta	540 000	1 605 971	240 874
				-13 537 000	-20 334 216	-15 416 000
1300067	Pécsi u. 21.	B404	Tulajdonosi bevételek	400 000	382 658	200 000
1300067	Pécsi u. 21.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	108 000	103 318	54 000
5300067	Pécsi u. 21.	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	20 000	38 224	0
5300067	Pécsi u. 21.	K337	Egyéb szolgáltatások	0	150 000	0
5300067	Pécsi u. 21.	K351	Működési célú előzetesen felszámított által	5 400	50 821	0
5300067	Pécsi u. 21.	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítés	0	393 701	0
5300067	Pécsi u. 21.	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított álta	0	106 299	0
				482 600	-253 069	254 000
1300068	Kék épület - Kodolányi	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
1300068	Kék épület - Kodolányi	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	400 000	530 739	400 000
1300068	Kék épület - Kodolányi	B404	Tulajdonosi bevételek	500 000	472 440	500 000
1300068	Kék épület - Kodolányi	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	243 000	238 121	243 000
5300068	Kék épület - Kodolányi	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100 000	137 913	100 000
5300068	Kék épület - Kodolányi	K335	Közvetített szolgáltatások	400 000	369 710	400 000
5300068	Kék épület - Kodolányi	K351	Működési célú előzetesen felszámított által	135 000	98 779	135 000
5300068	Kék épület - Kodolányi	K71	Ingtanok felújítása	0	0	3 200 000

Részletező kód	Megnevezés	Rovat kód	Megnevezés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi várható teljesítés	2026.évi eredeti előirányzat
				508 000	634 898	-2 692 000
5300070	Szoc.Kp. - Kodolányi	K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	0	1 325 045	1 400 000
5300070	Szoc.Kp. - Kodolányi	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	35 000	50 000
5300070	Szoc.Kp. - Kodolányi	K337	Egyéb szolgáltatások	35 000	28 000	30 000
5300070	Szoc.Kp. - Kodolányi	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	9 450	365 336	399 600
				-44 450	-1 753 381	-1 879 600
5300071	Műv.Kp. - Kodolányi	K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	0	1 325 059	1 400 000
5300071	Műv.Kp. - Kodolányi	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	21 500	50 000
5300071	Műv.Kp. - Kodolányi	K337	Egyéb szolgáltatások	25 000	20 000	30 000
5300071	Műv.Kp. - Kodolányi	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	6 750	363 162	399 600
				-31 750	-1 729 721	-1 879 600
1300072	Arany Óvoda	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	260 989	0
1300072	Arany Óvoda	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	81 000	26 248	0
5300072	Arany Óvoda	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	50 000	34 937	50 000
5300072	Arany Óvoda	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	4 449	0
5300072	Arany Óvoda	K335	Közvetített szolgáltatások	250 000	196 905	0
5300072	Arany Óvoda	K337	Egyéb szolgáltatások	0	210 000	0
5300072	Arany Óvoda	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	81 000	30 433	13 500
				0	-189 487	-63 500
5300073	Liszt Óvoda	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	94 388	200 000
5300073	Liszt Óvoda	K333	Bérleti és lízing díjak	0	12 598	0
5300073	Liszt Óvoda	K337	Egyéb szolgáltatások	0	40 000	0
5300073	Liszt Óvoda	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	0	28 886	54 000
				0	-175 872	-254 000
1300074	Sportcsarnok	B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 750 000	1 204 425	1 500 000
1300074	Sportcsarnok	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	28 732	0
1300074	Sportcsarnok	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	472 500	332 953	405 000
1300074	Sportcsarnok	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközö	0	0	9 745 218
5300074	Sportcsarnok	K123	Egyéb külső személyi juttatások	0	237 200	400 000
5300074	Sportcsarnok	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	200 000	680 834	300 000
5300074	Sportcsarnok	K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	100 000	0	0
5300074	Sportcsarnok	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	200 000	389 292	400 000
5300074	Sportcsarnok	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	500 000	178 000	200 000
5300074	Sportcsarnok	K335	Közvetített szolgáltatások	0	28 732	0
5300074	Sportcsarnok	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatasc	350 000	100 000	0
5300074	Sportcsarnok	K337	Egyéb szolgáltatások	100 000	173 667	150 000
5300074	Sportcsarnok	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	391 500	418 270	283 500
5300074	Sportcsarnok	K355	Egyéb dologi kiadások	0	545	0
5300074	Sportcsarnok	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítés	300 000	296 987	0
5300074	Sportcsarnok	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított álta	81 000	80 186	0
5300074	Sportcsarnok	K71	Ingatlanok felújítása	0	980 000	16 304 500
5300074	Sportcsarnok	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általá	0	264 600	4 402 215
				0	-2 262 203	-10 789 997
1300076	Kodolányi tornaterem	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	165 369	0
1300076	Kodolányi tornaterem	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	44 651	0
				0	210 020	0
1300077	Káresemény biztosító	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	356 611	0
5300077	Káresemény biztosító	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	406 611	0
				0	-50 000	0
1300078	Templom tér 3.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	318 897	318 897	300 000
1300078	Templom tér 3.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 000 000	3 612 877	3 500 000
1300078	Templom tér 3.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	626 102	999 211	1 026 000
5300078	Templom tér 3.	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	51 678	50 000
5300078	Templom tér 3.	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	4 449	0
5300078	Templom tér 3.	K335	Közvetített szolgáltatások	2 000 000	3 925 051	3 500 000
5300078	Templom tér 3.	K337	Egyéb szolgáltatások	0	36 000	10 000
5300078	Templom tér 3.	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	540 000	1 018 085	961 200
5300078	Templom tér 3.	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	640 984
5300078	Templom tér 3.	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított álta	0	0	173 066
5300078	Templom tér 3.	K71	Ingatlanok felújítása	0	426 600	0
5300078	Templom tér 3.	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általá	0	115 182	0
				404 999	-646 060	-509 250
1300079	Munkácsy Mihály u. 2	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
1300079	Munkácsy Mihály u. 2	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5300079	Munkácsy Mihály u. 2	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	35 000	38 358	40 000
5300079	Munkácsy Mihály u. 2	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	8 350	10 000
5300079	Munkácsy Mihály u. 2	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	9 450	12 610	13 500
				-44 450	-59 318	-63 500
1300080	Bányász utcai irattár	B411	Egyéb működési bevételek	0	11 275	0
5300080	Bányász utcai irattár	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	5 000	1 824	5 000
5300080	Bányász utcai irattár	K333	Bérleti és lízing díjak	0	58 200	70 000
5300080	Bányász utcai irattár	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	1 350	16 206	20 250
				-6 350	-64 955	-95 250

Részletező kód	Megnevezés	Rovat kód	Megnevezés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi várható teljesítés	2026.évi eredeti előirányzat
5300081	Óramúzeum	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	2 000	1 452	2 000
5300081	Óramúzeum	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	540	396	540
				-2 540	-1 848	-2 540
1300082	Munkácsy M. u. 40/29 hrsz. - Iparcsarno	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	500 000	484	10 000
1300082	Munkácsy M. u. 40/29 hrsz. - Iparcsarno	B404	Tulajdonosi bevételek	4 000 000	2 706 311	3 000 000
1300082	Munkácsy M. u. 40/29 hrsz. - Iparcsarno	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 215 000	730 834	812 700
5300082	Munkácsy M. u. 40/29 hrsz. - Iparcsarno	K335	Közvetített szolgáltatások	10 000	9 600	10 000
5300082	Munkácsy M. u. 40/29 hrsz. - Iparcsarno	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	2 700	2 595	2 700
				5 702 300	3 425 434	3 810 000
1300083	Munkácsy M. u. 40/30 hrsz. - Iparcsarno	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	4 000 000	4 624 982	4 000 000
1300083	Munkácsy M. u. 40/30 hrsz. - Iparcsarno	B404	Tulajdonosi bevételek	6 000 000	3 837 000	3 500 000
1300083	Munkácsy M. u. 40/30 hrsz. - Iparcsarno	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 700 000	2 252 401	2 025 000
1300083	Munkácsy M. u. 40/30 hrsz. - Iparcsarno	B411	Egyéb működési bevételek	0	394 097	0
5300083	Munkácsy M. u. 40/30 hrsz. - Iparcsarno	K335	Közvetített szolgáltatások	3 000 000	1 678 494	1 800 000
5300083	Munkácsy M. u. 40/30 hrsz. - Iparcsarno	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	810 000	439 201	486 000
				8 890 000	8 990 785	7 239 000
1300084	Focipálya - Büfé	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	45 000	28 180	0
1300084	Focipálya - Büfé	B404	Tulajdonosi bevételek	300 000	363 072	0
1300084	Focipálya - Büfé	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	93 150	105 638	0
5300084	Focipálya - Büfé	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	0	7 782	35 000
5300084	Focipálya - Büfé	K335	Közvetített szolgáltatások	25 000	32 450	0
5300084	Focipálya - Büfé	K337	Egyéb szolgáltatások	0	787	0
5300084	Focipálya - Büfé	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	6 750	11 075	9 450
5300084	Focipálya - Büfé	K355	Egyéb dologi kiadások	0	1 000 000	0
5300084	Focipálya - Büfé	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítés	0	9 134	0
5300084	Focipálya - Büfé	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított álta	0	2 466	0
5300084	Focipálya - Büfé	K71	Ingatlanok felújítása	0	174 200	0
				406 400	-741 004	-44 450
5300085	Arany Bölcsőde	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	57 874	0
5300085	Arany Bölcsőde	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	0	15 626	0
				0	-73 500	0
1300088	Továbbszámlázott	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
1300088	Továbbszámlázott	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
				0	0	0
1300090	Kéményseprő-ipari szerv tevékenységéé	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
				0	0	0
5300092	Szoc.otthon (Munkácsy M.u.1-3)	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	11 567	0
5300092	Szoc.otthon (Munkácsy M.u.1-3)	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	18 000	0
5300092	Szoc.otthon (Munkácsy M.u.1-3)	K337	Egyéb szolgáltatások	0	44 000	0
5300092	Szoc.otthon (Munkácsy M.u.1-3)	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	0	15 003	0
5300092	Szoc.otthon (Munkácsy M.u.1-3)	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítés	0	195 000	0
				0	-283 570	0
53100022	Eszterházy Egészségügyi Önkormányza	K506	Egyéb működési célú támogatások államhá:	13 242 420	6 621 210	5 735 394
				-13 242 420	-6 621 210	-5 735 394
1310003	Iskolai védőnői ellátás	B16	Egyéb működési célú támogatások bevétele	11 076 000	11 065 600	11 100 000
5310003	Iskolai védőnői ellátás	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9 936 000	9 819 327	9 936 000
5310003	Iskolai védőnői ellátás	K1103	Céljuttatás, projektpremium	90 000	90 000	0
5310003	Iskolai védőnői ellátás	K1107	Béren kívüli juttatások	351 562	351 562	273 438
5310003	Iskolai védőnői ellátás	K1109	Közlekedési költségtérítés	200 000	206 724	230 000
5310003	Iskolai védőnői ellátás	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális t	1 401 817	1 386 650	1 368 243
5310003	Iskolai védőnői ellátás	K311	Szakmai anyagok beszerzése	0	17 600	20 000
5310003	Iskolai védőnői ellátás	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	50 000	40 430	50 000
5310003	Iskolai védőnői ellátás	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	35 961	150 000
5310003	Iskolai védőnői ellátás	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	200 000	172 660	50 000
5310003	Iskolai védőnői ellátás	K337	Egyéb szolgáltatások	10 000	10 410	13 000
5310003	Iskolai védőnői ellátás	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	67 500	15 670	76 410
5310003	Iskolai védőnői ellátás	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítés	40 000	0	0
5310003	Iskolai védőnői ellátás	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított álta	10 800	0	0
				-1 281 679	-1 081 394	-1 067 091
1310004	Házi gyermekorvosi ellátás	B16	Egyéb működési célú támogatások bevétele	15 144 000	16 361 600	13 864 800
1310004	Házi gyermekorvosi ellátás	B411	Egyéb működési bevételek	0	4 167	0
5310004	Házi gyermekorvosi ellátás	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	6 105 000	3 885 000	3 762 000
5310004	Házi gyermekorvosi ellátás	K1103	Céljuttatás, projektpremium	90 000	0	0
5310004	Házi gyermekorvosi ellátás	K1107	Béren kívüli juttatások	351 562	351 562	0
5310004	Házi gyermekorvosi ellátás	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	161 847	0
5310004	Házi gyermekorvosi ellátás	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyba	0	44 000	0
5310004	Házi gyermekorvosi ellátás	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális t	903 787	627 570	489 060
5310004	Házi gyermekorvosi ellátás	K311	Szakmai anyagok beszerzése	300 000	348 756	500 000
5310004	Házi gyermekorvosi ellátás	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	100 000	33 403	50 000
5310004	Házi gyermekorvosi ellátás	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	250 000	199 609	250 000
5310004	Házi gyermekorvosi ellátás	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	50 000	25 162	0
5310004	Házi gyermekorvosi ellátás	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	0	8 207	0
5310004	Házi gyermekorvosi ellátás	K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	0	91 621	0
5310004	Házi gyermekorvosi ellátás	K333	Bérleti és lízing díjak	1 440 000	735 483	1 800 000
5310004	Házi gyermekorvosi ellátás	K336	Szakmai tevékenységét segítő szolgáltatásc	16 800 000	16 785 220	11 023 500
5310004	Házi gyermekorvosi ellátás	K337	Egyéb szolgáltatások	200 000	73 091	100 000
5310004	Házi gyermekorvosi ellátás	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	243 000	154 614	243 000
5310004	Házi gyermekorvosi ellátás	K355	Egyéb dologi kiadások	3 500	50 976	50 000
5310004	Házi gyermekorvosi ellátás	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítés	0	52 282	0

Részletező kód	Megnevezés	Rovat kód	Megnevezés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi várható teljesítés	2026.évi eredeti előirányzat
5310004	Házi gyermekorvosi ellátás	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítés	50 000	357 581	36 000
5310004	Házi gyermekorvosi ellátás	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított álta	13 500	110 664	9 720
				-11 756 349	-7 730 881	-4 448 480
1310005	Iskolaorvosi ellátás	B16	Egyéb működési célú támogatások bevétele	348 700	328 900	358 800
5310005	Iskolaorvosi ellátás	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyba	1 374 372	1 016 023	0
5310005	Iskolaorvosi ellátás	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális t	160 800	98 978	0
5310005	Iskolaorvosi ellátás	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásc	0	0	2 200 000
5310005	Iskolaorvosi ellátás	K337	Egyéb szolgáltatások	50 000	25 310	30 000
5310005	Iskolaorvosi ellátás	K355	Egyéb dologi kiadások	30 000	70 000	70 000
				-1 266 472	-881 411	-1 941 200
5310007	Fogorvosi ellátás	K512	Egyéb működési célú támogatások államhá:	140 000	110 000	140 000
				-140 000	-110 000	-140 000
1320005	NIL-971 Busz	B402	Szolgáltatások ellenértéke	200 000	269 686	250 000
1320005	NIL-971 Busz	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	54 000	72 814	67 500
5320005	NIL-971 Busz	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 000 000	698 203	800 000
5320005	NIL-971 Busz	K334	Karbantartási, kiszámlázott szolgáltatások	1 000 000	218 351	500 000
5320005	NIL-971 Busz	K337	Egyéb szolgáltatások	0	394 715	450 000
5320005	NIL-971 Busz	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	270 000	65 175	135 000
5320005	NIL-971 Busz	K355	Egyéb dologi kiadások	0	26 700	30 000
5320005	NIL-971 Busz	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítés	0	33 024	0
5320005	NIL-971 Busz	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított álta	0	8 916	0
5320005	NIL-971 Busz	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	229 610	0
5320005	NIL-971 Busz	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általá	0	61 995	0
				-2 016 000	-1 394 189	-1 597 500
5320010	Közfoglalkoztatás - nem elszámolható	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	800 000	619 230	800 000
5320010	Közfoglalkoztatás - nem elszámolható	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	90 000	85 176	90 000
5320010	Közfoglalkoztatás - nem elszámolható	K334	Karbantartási, kiszámlázott szolgáltatások	50 000	42 245	50 000
5320010	Közfoglalkoztatás - nem elszámolható	K337	Egyéb szolgáltatások	240 000	225 034	250 000
5320010	Közfoglalkoztatás - nem elszámolható	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	318 600	231 720	321 300
5320010	Közfoglalkoztatás - nem elszámolható	K355	Egyéb dologi kiadások	10 000	37 803	40 000
5320010	Közfoglalkoztatás - nem elszámolható	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítés	0	34 724	0
5320010	Közfoglalkoztatás - nem elszámolható	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított álta	0	9 376	0
5320010	Közfoglalkoztatás - nem elszámolható	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	100 000	77 165	0
5320010	Közfoglalkoztatás - nem elszámolható	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általá	27 000	20 835	0
				-1 635 600	-1 383 308	-1 551 300
13200117	Hagyományos közfoglalkoztatás - ügysz B16	B16	Egyéb működési célú támogatások bevétele	10 395 342	9 437 324	0
53200117	Hagyományos közfoglalkoztatás - ügysz K1101	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	10 845 420	9 566 328	0
53200117	Hagyományos közfoglalkoztatás - ügysz K1113	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	390 387	0
53200117	Hagyományos közfoglalkoztatás - ügysz K2	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális t	704 952	817 793	0
				-1 155 030	-1 337 184	0
13200118	Hagyományos közfoglalkoztatás - ügysz B16	B16	Egyéb működési célú támogatások bevétele	0	30 706 790	0
53200118	Hagyományos közfoglalkoztatás - ügysz K1101	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	0	28 780 927	0
53200118	Hagyományos közfoglalkoztatás - ügysz K1113	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	368 353	0
53200118	Hagyományos közfoglalkoztatás - ügysz K2	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális t	0	1 974 535	0
53200118	Hagyományos közfoglalkoztatás - ügysz K312	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	2 418 566	0
53200118	Hagyományos közfoglalkoztatás - ügysz K351	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	0	348 620	0
53200118	Hagyományos közfoglalkoztatás - ügysz K355	K355	Egyéb dologi kiadások	0	4	0
				0	-3 184 215	0
13200119	Hagyományos közfoglalkoztatás - ügysz B16	B16	Egyéb működési célú támogatások bevétele	0	7 518 794	37 316 201
53200119	Hagyományos közfoglalkoztatás - ügysz K1101	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	0	3 903 990	38 931 860
53200119	Hagyományos közfoglalkoztatás - ügysz K2	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális t	0	253 743	2 530 570
53200119	Hagyományos közfoglalkoztatás - ügysz K312	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	0	2 973 865
53200119	Hagyományos közfoglalkoztatás - ügysz K351	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	0	0	802 944
				0	3 361 061	-7 923 038
1320012	Mezőőrzés	B16	Egyéb működési célú támogatások bevétele	1 080 000	540 000	1 080 000
1320012	Mezőőrzés	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	3 000 000	4 005 918	3 500 000
5320012	Mezőőrzés	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	5 472 000	5 550 000	6 148 400
5320012	Mezőőrzés	K1103	Céljuttatás, projektpremium	90 000	310 000	0
5320012	Mezőőrzés	K1107	Béren kívüli juttatások	351 562	351 562	273 438
5320012	Mezőőrzés	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális t	821 497	860 237	875 855
5320012	Mezőőrzés	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	50 000	46 914	50 000
5320012	Mezőőrzés	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	3 097	40 000
5320012	Mezőőrzés	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	100 000	84 080	80 000
5320012	Mezőőrzés	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásc	0	17 000	20 000
5320012	Mezőőrzés	K341	Kiküldetések kiadásai	600 000	499 018	500 000
5320012	Mezőőrzés	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	13 500	12 666	13 500
5320012	Mezőőrzés	K355	Egyéb dologi kiadások	0	4 050	5 000
				-3 418 559	-3 192 706	-3 426 193
1320013	Parkolás	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	30 000	20 000	30 000
1320013	Parkolás	B401	Készletértékesítés ellenértéke	10 000	0	10 000
1320013	Parkolás	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 700	0	2 700
				42 700	20 000	42 700
5320014	Közvilágítás	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	4 985	0
5320014	Közvilágítás	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	26 000 000	22 327 529	23 000 000
5320014	Közvilágítás	K334	Karbantartási, kiszámlázott szolgáltatások	2 000 000	1 661 101	2 000 000
5320014	Közvilágítás	K337	Egyéb szolgáltatások	0	2 039	0
5320014	Közvilágítás	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	7 560 000	6 297 912	6 750 000
5320014	Közvilágítás	K355	Egyéb dologi kiadások	0	1	0
5320014	Közvilágítás	K71	Ingatlanok felújítása	0	531 419	200 000
5320014	Közvilágítás	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általá	0	116 483	0
				-35 560 000	-30 941 469	-31 950 000

Részletező kód	Megnevezés	Rovat kód	Megnevezés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi várható teljesítés	2026.évi eredeti előirányzat
1320017	Tarcsapuszta	B52	Ingatlanok értékesítése	0	2 700 000	0
5320017	Tarcsapuszta	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	317 495	200 000
5320017	Tarcsapuszta	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	2 000	1 573	2 000
5320017	Tarcsapuszta	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	25 000	13 144	15 000
5320017	Tarcsapuszta	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	10 000	20 000	0
5320017	Tarcsapuszta	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	0	90 000	0
5320017	Tarcsapuszta	K337	Egyéb szolgáltatások	1 500 000	1 452 124	1 500 000
5320017	Tarcsapuszta	K351	Működési célú előzetesen felszámított által	414 990	456 399	463 590
5320017	Tarcsapuszta	K355	Egyéb dologi kiadások	0	30 800	0
5320017	Tarcsapuszta	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	2 574 200	0
				-1 951 990	-2 255 735	-2 180 590
1320018	Nyári diákmunka	B16	Egyéb működési célú támogatások bevétele	0	5 000 496	0
5320018	Nyári diákmunka	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	0	5 000 496	0
5320018	Nyári diákmunka	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális t	0	650 064	0
5320018	Nyári diákmunka	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	18 771	0
5320018	Nyári diákmunka	K351	Működési célú előzetesen felszámított által	0	5 069	0
				0	-673 904	0
1320019	Város- és községgazdálkodás	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 500 000	1 640 200	1 500 000
1320019	Város- és községgazdálkodás	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	277 165	300 000
1320019	Város- és községgazdálkodás	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 500 000	4 018 500	3 500 000
1320019	Város- és községgazdálkodás	B404	Tulajdonosi bevételek	3 000 000	1 589 279	2 000 000
1320019	Város- és községgazdálkodás	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 485 000	1 645 000	1 566 000
1320019	Város- és községgazdálkodás	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattjelg	250	151	200
1320019	Város- és községgazdálkodás	B411	Egyéb működési bevételek	40 000	396 898	80 000
1320019	Város- és községgazdálkodás	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	354 331	0
1320019	Város- és községgazdálkodás	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközö	0	3 000 000	0
5320019	Város- és községgazdálkodás	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	29 350 080	26 058 740	32 310 000
5320019	Város- és községgazdálkodás	K1103	Céltuttatás, projektpremium	1 791 000	2 596 000	0
5320019	Város- és községgazdálkodás	K1107	Béren kívüli juttatások	1 933 591	1 801 755	1 503 909
5320019	Város- és községgazdálkodás	K1109	Közlekedési költségtérítés	500 000	403 774	500 000
5320019	Város- és községgazdálkodás	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	222 000	1 203 375	0
5320019	Város- és községgazdálkodás	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyb	858 984	3 482 198	6 874 565
5320019	Város- és községgazdálkodás	K123	Egyéb külső személyi juttatások	1 000 000	661 558	600 000
5320019	Város- és községgazdálkodás	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális t	4 730 274	4 804 387	5 425 719
5320019	Város- és községgazdálkodás	K311	Szakmai anyagok beszerzése	0	0	0
5320019	Város- és községgazdálkodás	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 000 000	2 033 229	2 000 000
5320019	Város- és községgazdálkodás	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	500 000	497 961	600 000
5320019	Város- és községgazdálkodás	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 000 000	772 275	150 000
5320019	Város- és községgazdálkodás	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	100 000	88 999	100 000
5320019	Város- és községgazdálkodás	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	100 000	64 428	100 000
5320019	Város- és községgazdálkodás	K332	Vásárolt élelmiszer	0	0	0
5320019	Város- és községgazdálkodás	K333	Bérelti és lízing díjak	500 000	333 866	600 000
5320019	Város- és községgazdálkodás	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 000 000	1 581 981	4 500 000
5320019	Város- és községgazdálkodás	K335	Közvetített szolgáltatások	2 700 000	3 376 063	3 500 000
5320019	Város- és községgazdálkodás	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	1 300 000	1 582 600	0
5320019	Város- és községgazdálkodás	K337	Egyéb szolgáltatások	18 000 000	17 361 576	18 000 000
5320019	Város- és községgazdálkodás	K341	Kiküldetések kiadásai	50 000	27 004	50 000
5320019	Város- és községgazdálkodás	K342	Reklám- és propagandakiadások	700 000	700 390	1 500 000
5320019	Város- és községgazdálkodás	K351	Működési célú előzetesen felszámított által	3 699 000	3 741 239	4 500 000
5320019	Város- és községgazdálkodás	K352	Fizetendő általános forgalmi adó	10 000 000	3 608 443	4 000 000
5320019	Város- és községgazdálkodás	K353	Kamatkiadások	10 000	10 103	15 000
5320019	Város- és községgazdálkodás	K355	Egyéb dologi kiadások	1 000 000	1 728 350	1 000 000
5320019	Város- és községgazdálkodás	K506	Egyéb működési célú támogatások államhá	3 048 351	3 048 351	589 900
5320019	Város- és községgazdálkodás	K512	Egyéb működési célú támogatások államhá	0	0	0
5320019	Város- és községgazdálkodás	K513	Tartalékok	0	0	0
5320019	Város- és községgazdálkodás	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	468 488	4 724 409
5320019	Város- és községgazdálkodás	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítés	200 000	0	354 331
5320019	Város- és községgazdálkodás	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítés	1 500 000	2 302 199	2 444 882
5320019	Város- és községgazdálkodás	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított álta	459 000	676 052	2 031 378
5320019	Város- és községgazdálkodás	K71	Ingatlanok felújítása	0	7 675 591	393 701
5320019	Város- és községgazdálkodás	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	439 513	0
5320019	Város- és községgazdálkodás	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított által	0	2 137 077	106 299
5320019	Város- és községgazdálkodás	K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások állam	0	0	0
5320019	Város- és községgazdálkodás	K89	Egyéb felhalmozási célú támogatások állam	0	0	0
				-79 727 030	-82 346 037	-89 527 892
1320020	Köztemető	B402	Szolgáltatások ellenértéke	4 500 000	4 412 595	4 500 000
1320020	Köztemető	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 215 000	1 191 405	1 215 000
5320020	Köztemető	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyb	1 263 600	1 263 600	105 300
5320020	Köztemető	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	100 000	124 431	150 000
5320020	Köztemető	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	400 000	315 966	80 000
5320020	Köztemető	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	60 000	52 074	60 000
5320020	Köztemető	K337	Egyéb szolgáltatások	150 000	781 296	150 000
5320020	Köztemető	K351	Működési célú előzetesen felszámított által	191 700	319 782	118 800
5320020	Köztemető	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	500 000	960 000	500 000
5320020	Köztemető	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítés	0	27 874	0
5320020	Köztemető	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítés	0	7 323	0
5320020	Köztemető	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított álta	0	70 253	135 000
				3 049 700	1 681 401	4 415 900
1320021	Keleti lakótelep bővítése	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	18 900 000	9 458 727	21 600 000
1320021	Keleti lakótelep bővítése	B52	Ingatlanok értékesítése	70 000 000	35 032 325	80 000 000

Részletező kód	Megnevezés	Rovat kód	Megnevezés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi várható teljesítés	2026.évi eredeti előirányzat
5320021	Keleti lakótelep bővítése	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	500 000	690 000	1 000 000
5320021	Keleti lakótelep bővítése	K337	Egyéb szolgáltatások	1 000 000	1 170 000	2 000 000
5320021	Keleti lakótelep bővítése	K351	Működési célú előzetesen felszámított által	405 000	494 473	540 000
5320021	Keleti lakótelep bővítése	K352	Fizetendő általános forgalmi adó	18 900 000	9 317 328	21 600 000
5320021	Keleti lakótelep bővítése	K355	Egyéb dologi kiadások	300 000	1 044 782	1 500 000
5320021	Keleti lakótelep bővítése	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	53 381 890	12 596 000	11 779 528
5320021	Keleti lakótelep bővítése	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított álta	14 413 110	947 700	3 180 472
				0	18 230 769	60 000 000
5320042	Betoncsövekkel kapcsolatos költségek	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	0	900 000	0
5320042	Betoncsövekkel kapcsolatos költségek	K337	Egyéb szolgáltatások	0	720 000	0
5320042	Betoncsövekkel kapcsolatos költségek	K351	Működési célú előzetesen felszámított által	0	437 400	0
				0	-2 057 400	0
5320051	Helyi Építészeti Tervtanács	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyba	537 153	0	537 153
5320051	Helyi Építészeti Tervtanács	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális t	62 847	0	62 847
				-600 000	0	-600 000
5320181	Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft.	K512	Egyéb működési célú támogatások államhá	20 000 000	18 557 000	23 220 000
5320181	Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft.	K89	Egyéb felhalmozási célú támogatások állam	0	1 797 331	0
				-20 000 000	-20 354 331	-23 220 000
1340021	Lobby parti	B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 600 000	1 370 000	2 000 000
1340021	Lobby parti	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	432 000	369 900	540 000
1340021	Lobby parti	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	500 000	500 000
5340021	Lobby parti	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyba	0	187 650	200 000
5340021	Lobby parti	K123	Egyéb külső személyi juttatások	700 000	1 543 222	2 000 000
5340021	Lobby parti	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális t	165 200	476 429	686 800
5340021	Lobby parti	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	500 000	664 991	750 000
5340021	Lobby parti	K333	Bérleti és lízing díjak	500 000	803 500	900 000
5340021	Lobby parti	K337	Egyéb szolgáltatások	300 000	954 580	1 000 000
5340021	Lobby parti	K342	Reklám- és propagandakiadások	0	280 000	300 000
5340021	Lobby parti	K351	Működési célú előzetesen felszámított által	351 000	501 664	796 500
5340021	Lobby parti	K355	Egyéb dologi kiadások	0	-1	0
5340021	Lobby parti	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítés	0	291 496	0
5340021	Lobby parti	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított álta	0	11 474	0
				-484 200	-3 475 105	-3 593 300
5340034	Támogatások	K512	Egyéb működési célú támogatások államhá	9 000 000	8 451 400	9 000 000
5340034	Támogatások	K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások állam	0	1 000 000	0
5340034	Támogatások	K89	Egyéb felhalmozási célú támogatások állam	0	1 392 600	0
				-9 000 000	-10 844 000	-9 000 000
5340035	Média KHT	K337	Egyéb szolgáltatások	5 160 000	4 620 000	4 620 000
				-5 160 000	-4 620 000	-4 620 000
1340037	Városi Sportegyesület	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 500 000	1 154 635	1 500 000
1340037	Városi Sportegyesület	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	405 000	311 756	405 000
5340037	Városi Sportegyesület	K335	Közvetített szolgáltatások	1 500 000	1 247 641	1 500 000
5340037	Városi Sportegyesület	K351	Működési célú előzetesen felszámított által	405 000	336 868	405 000
5340037	Városi Sportegyesület	K512	Egyéb működési célú támogatások államhá	8 000 000	8 000 000	24 000 000
				-8 000 000	-8 118 118	-24 000 000
5340038	Szentlőrinci Önkéntes Tűzoltó Egyesület	K512	Egyéb működési célú támogatások államhá	626 000	599 800	600 000
				-626 000	-599 800	-600 000
5340039	Szentlőrinci Polgárőr Egyesület támogat	K512	Egyéb működési célú támogatások államhá	300 000	300 000	300 000
				-300 000	-300 000	-300 000
5340040	Szentlőrinci Brantner-Koncz Műemlékhá	K512	Egyéb működési célú támogatások államhá	0	0	300 000
				0	0	-300 000
1340047	Borbarátok	B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 200 000	899 213	1 000 000
1340047	Borbarátok	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	58 542	0
1340047	Borbarátok	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	324 000	254 682	270 000
5340047	Borbarátok	K123	Egyéb külső személyi juttatások	800 000	299 242	300 000
5340047	Borbarátok	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális t	100 000	11 577	0
5340047	Borbarátok	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	100 000	45 660	50 000
5340047	Borbarátok	K333	Bérleti és lízing díjak	1 300 000	1 343 700	1 350 000
5340047	Borbarátok	K335	Közvetített szolgáltatások	0	58 542	0
5340047	Borbarátok	K337	Egyéb szolgáltatások	4 200 000	3 428 423	3 500 000
5340047	Borbarátok	K342	Reklám- és propagandakiadások	0	280 000	300 000
5340047	Borbarátok	K351	Működési célú előzetesen felszámított által	1 512 000	1 289 449	1 404 000
5340047	Borbarátok	K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	4 347	0
				-6 488 000	-5 548 503	-5 634 000
1340050	Rendezvények	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	13 000	0
5340050	Rendezvények	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyba	0	43 000	0
5340050	Rendezvények	K123	Egyéb külső személyi juttatások	1 350 000	1 340 590	750 000
5340050	Rendezvények	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális t	100 000	192 384	250 000
5340050	Rendezvények	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	500 000	558 613	500 000
5340050	Rendezvények	K333	Bérleti és lízing díjak	0	15 000	0
5340050	Rendezvények	K335	Közvetített szolgáltatások	0	13 000	0
5340050	Rendezvények	K337	Egyéb szolgáltatások	500 000	1 022 111	500 000
5340050	Rendezvények	K342	Reklám- és propagandakiadások	1 000 000	1 187 000	0
5340050	Rendezvények	K351	Működési célú előzetesen felszámított által	540 000	357 933	270 000
5340050	Rendezvények	K355	Egyéb dologi kiadások	10 000	19 951	0
5340050	Rendezvények	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítés	0	184 063	0
5340050	Rendezvények	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított álta	0	49 697	0
				-4 000 000	-4 970 342	-2 270 000
534005006	Rendezvények - Gyereknep	K123	Egyéb külső személyi juttatások	0	53 200	0
				0	-53 200	0

Részletező kód	Megnevezés	Rovat kód	Megnevezés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi várható teljesítés	2026.évi eredeti előirányzat
534005023	Rendezvények - Zenél a városháza	K123	Egyéb külső személyi juttatások	50 000	21 338	50 000
534005023	Rendezvények - Zenél a városháza	K337	Egyéb szolgáltatások	200 000	250 000	250 000
534005023	Rendezvények - Zenél a városháza	K351	Működési célú előzetesen felszámított általa	13 500	3 841	13 500
				-263 500	-275 179	-313 500
534005025	Rendezvények - Civil szervezetek - kará	K333	Bérleti és lízing díjak	100 000	0	0
				-100 000	0	0
534005029	Rendezvények - Karácsonyi vásár	K123	Egyéb külső személyi juttatások	0	32 400	0
534005029	Rendezvények - Karácsonyi vásár	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	60 000	0
534005029	Rendezvények - Karácsonyi vásár	K351	Működési célú előzetesen felszámított általa	0	7 290	0
				0	-99 690	0
534005032	Rendezvények - Nőnap	K123	Egyéb külső személyi juttatások	100 000	97 750	100 000
534005032	Rendezvények - Nőnap	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális t	33 040	0	0
				-133 040	-97 750	-100 000
134005035	Rendezvények - Kerékpáros Vándortábc	B402	Szolgáltatások ellenértéke	2 430 000	2 041 200	0
134005035	Rendezvények - Kerékpáros Vándortábc	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	656 100	551 124	0
534005035	Rendezvények - Kerékpáros Vándortábc	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	600 000	0	0
534005035	Rendezvények - Kerékpáros Vándortábc	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyb	0	858 984	0
534005035	Rendezvények - Kerékpáros Vándortábc	K123	Egyéb külső személyi juttatások	100 000	139 076	0
534005035	Rendezvények - Kerékpáros Vándortábc	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális t	78 000	100 500	0
534005035	Rendezvények - Kerékpáros Vándortábc	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	50 000	30 698	0
534005035	Rendezvények - Kerékpáros Vándortábc	K351	Működési célú előzetesen felszámított általa	13 500	10 214	0
534005035	Rendezvények - Kerékpáros Vándortábc	K355	Egyéb dologi kiadások	0	-2	0
534005035	Rendezvények - Kerékpáros Vándortábc	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítés	0	4 724	0
534005035	Rendezvények - Kerékpáros Vándortábc	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított álta	0	1 275	0
				2 244 600	1 446 855	0
534005044	Rendezvények - VíziVándor tábor	K512	Egyéb működési célú támogatások államhá:	330 000	0	0
				-330 000	0	0
534005045	Nemzetiségi Nap	K123	Egyéb külső személyi juttatások	200 000	0	0
534005045	Nemzetiségi Nap	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális t	66 080	0	0
534005045	Nemzetiségi Nap	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	100 000	5 250	20 000
534005045	Nemzetiségi Nap	K337	Egyéb szolgáltatások	100 000	165 000	300 000
534005045	Nemzetiségi Nap	K342	Reklám- és propagandakiadások	0	380 000	0
534005045	Nemzetiségi Nap	K351	Működési célú előzetesen felszámított általa	54 000	44 550	86 400
534005045	Nemzetiségi Nap	K506	Egyéb működési célú támogatások államhá:	0	594 635	600 000
				-520 080	-1 189 435	-1 006 400
134005046	Városnap	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	19 685	0
134005046	Városnap	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	5 315	0
134005046	Városnap	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	1 000 000
534005046	Városnap	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyb	0	212 500	300 000
534005046	Városnap	K123	Egyéb külső személyi juttatások	500 000	1 001 790	1 500 000
534005046	Városnap	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális t	70 000	323 277	500 000
534005046	Városnap	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	100 000	37 360	200 000
534005046	Városnap	K333	Bérleti és lízing díjak	300 000	84 000	300 000
534005046	Városnap	K337	Egyéb szolgáltatások	3 000 000	4 966 157	5 000 000
534005046	Városnap	K342	Reklám- és propagandakiadások	0	180 000	500 000
534005046	Városnap	K351	Működési célú előzetesen felszámított általa	918 000	617 289	1 620 000
534005046	Városnap	K355	Egyéb dologi kiadások	110 000	42 740	80 000
				-4 998 000	-7 440 113	-9 000 000
134005047	Szilveszter	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	592 126	600 000
134005047	Szilveszter	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	159 874	162 000
534005047	Szilveszter	K123	Egyéb külső személyi juttatások	250 000	0	100 000
534005047	Szilveszter	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	150 000	150 948	200 000
534005047	Szilveszter	K333	Bérleti és lízing díjak	150 000	0	0
534005047	Szilveszter	K337	Egyéb szolgáltatások	300 000	1 300	550 000
534005047	Szilveszter	K351	Működési célú előzetesen felszámított általa	162 000	32 131	202 500
534005047	Szilveszter	K355	Egyéb dologi kiadások	0	1	0
				-1 012 000	567 620	-290 500
5340051	Pályázatok - EL NEM SZÁMOLHATÓ K	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásc	300 000	645 419	200 000
5340051	Pályázatok - EL NEM SZÁMOLHATÓ K	K351	Működési célú előzetesen felszámított általa	81 000	174 263	54 000
				-381 000	-819 682	-254 000
1350068	Jelzőrendszeres pály. - Jelzőrendszeres	B16	Egyéb működési célú támogatások bevétele	700 000	795 222	0
5350068	Jelzőrendszeres pály. - Jelzőrendszeres	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	30 000	11 075	0
5350068	Jelzőrendszeres pály. - Jelzőrendszeres	K351	Működési célú előzetesen felszámított általa	8 100	2 990	0
5350068	Jelzőrendszeres pály. - Jelzőrendszeres	K506	Egyéb működési célú támogatások államhá:	700 000	154 390	0
				-38 100	626 767	0
1350078	Ivóvízminőség javító program	B16	Egyéb működési célú támogatások bevétele	0	600 940	0
5350078	Ivóvízminőség javító program	K342	Reklám- és propagandakiadások	0	473 181	0
5350078	Ivóvízminőség javító program	K351	Működési célú előzetesen felszámított általa	0	127 759	0
				0	0	0
5350100	Zöld beruházás megvalósítása Szentlőri	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítés	0	864 409	0
5350100	Zöld beruházás megvalósítása Szentlőri	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított álta	0	233 391	0
				0	-1 097 800	0
1350105	Tanuszoda	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	651 969	171 000	200 000
1350105	Tanuszoda	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	176 031	0	0
5350105	Tanuszoda	K335	Közvetített szolgáltatások	434 646	198 000	200 000
5350105	Tanuszoda	K337	Egyéb szolgáltatások	500 000	84 816	100 000
5350105	Tanuszoda	K351	Működési célú előzetesen felszámított általa	135 000	22 900	27 000
				-241 646	-134 716	-127 000
1350124	Bölcsődei férőhelyek kialakítása Szentlőri	B16	Egyéb működési célú támogatások bevétele	14 353 716	50 261 929	0
1350124	Bölcsődei férőhelyek kialakítása Szentlőri	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevét	100 100 428	64 192 215	0

Részletező kód	Megnevezés	Rovat kód	Megnevezés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi várható teljesítés	2026.évi eredeti előirányzat
5350124	Bölcsődei férőhelyek kialakítása Szentlőrinc	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	2 714 800	2 714 800	0
5350124	Bölcsődei férőhelyek kialakítása Szentlőrinc	K351	Működési célú előzetesen felszámított általa	24 246	24 246	0
5350124	Bölcsődei férőhelyek kialakítása Szentlőrinc	K355	Egyéb dologi kiadások	0	0	0
5350124	Bölcsődei férőhelyek kialakítása Szentlőrinc	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	67 496	0
				111 715 098	111 647 602	0
5350125	Fenntartható közlekedésfejlesztés Szentlőrinc	K337	Egyéb szolgáltatások	2 832 768	0	2 832 768
				-2 832 768	0	-2 832 768
1350126	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 095 888	0	3 095 888
5350126	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	0	180 000	0
5350126	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	K337	Egyéb szolgáltatások	4 154 979	0	3 926 379
5350126	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	K351	Működési célú előzetesen felszámított általa	0	48 600	0
5350126	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	K513	Tartalékok	3 095 888	0	3 095 888
				-4 154 979	-228 600	-3 926 379
5350127	Szentlőrinci Arany János utcai óvoda felújítása	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	9 943	0
5350127	Szentlőrinci Arany János utcai óvoda felújítása	K337	Egyéb szolgáltatások	0	2 500	0
5350127	Szentlőrinci Arany János utcai óvoda felújítása	K351	Működési célú előzetesen felszámított általa	0	3 360	0
5350127	Szentlőrinci Arany János utcai óvoda felújítása	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	243 800	0
5350128	Szentlőrinci Arany János utcai óvoda felújítása	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általa	0	65 826	0
5350129	Szentlőrinci Arany János utcai óvoda felújítása	K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	5 641 919
				0	-325 429	-5 641 919
5350130	Bányász és Megye utcák útburkolat felújítása	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	4 000	0
5350130	Bányász és Megye utcák útburkolat felújítása	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	608 937	1 382	0
5350130	Bányász és Megye utcák útburkolat felújítása	K351	Működési célú előzetesen felszámított általa	69 913	1 453	0
5350130	Bányász és Megye utcák útburkolat felújítása	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	805 850	0
5350130	Bányász és Megye utcák útburkolat felújítása	K71	Ingtatlanok felújítása	2 361 425	0	0
5350130	Bányász és Megye utcák útburkolat felújítása	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általa	433 384	0	0
5350130	Bányász és Megye utcák útburkolat felújítása	K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	2 426 952	0
				-3 473 659	-3 239 637	0
5350131	Nyárfa és Árok utcák, valamint Deák Ferenc utcák felújítása	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	4 000	0
5350131	Nyárfa és Árok utcák, valamint Deák Ferenc utcák felújítása	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	100 137	1 382	0
5350131	Nyárfa és Árok utcák, valamint Deák Ferenc utcák felújítása	K351	Működési célú előzetesen felszámított általa	40 213	1 453	0
5350131	Nyárfa és Árok utcák, valamint Deák Ferenc utcák felújítása	K352	Fizetendő általános forgalmi adó	4 325 117	4 477 310	0
5350131	Nyárfa és Árok utcák, valamint Deák Ferenc utcák felújítása	K355	Egyéb dologi kiadások	0	28 430	0
5350131	Nyárfa és Árok utcák, valamint Deák Ferenc utcák felújítása	K71	Ingtatlanok felújítása	16 748 500	16 582 631	0
				-21 213 967	-21 095 206	0
5350132	Deák Ferenc utca útburkolat felújítása I. ütem	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	4 000	0
5350132	Deák Ferenc utca útburkolat felújítása I. ütem	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	638 937	1 382	0
5350132	Deák Ferenc utca útburkolat felújítása I. ütem	K351	Működési célú előzetesen felszámított általa	75 313	1 453	0
5350132	Deák Ferenc utca útburkolat felújítása I. ütem	K71	Ingtatlanok felújítása	21 821 804	14 456 454	8 541 141
5350132	Deák Ferenc utca útburkolat felújítása I. ütem	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általa	5 672 647	3 903 243	2 306 108
				-28 208 701	-18 366 532	-10 847 249
5350133	Szentlőrinc - Keleti városrész útfelújítása	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	4 000	0
5350133	Szentlőrinc - Keleti városrész útfelújítása	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	0	1 382	0
5350133	Szentlőrinc - Keleti városrész útfelújítása	K337	Egyéb szolgáltatások	0	250 000	0
5350133	Szentlőrinc - Keleti városrész útfelújítása	K351	Működési célú előzetesen felszámított általa	0	68 953	0
5350133	Szentlőrinc - Keleti városrész útfelújítása	K352	Fizetendő általános forgalmi adó	5 334 416	5 398 004	0
5350133	Szentlőrinc - Keleti városrész útfelújítása	K355	Egyéb dologi kiadások	0	6 500	0
				-5 334 416	-5 728 839	0
1350134	Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrinc	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	87 383 725	42 494 561	44 889 164
5350134	Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrinc	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	635 234	19 099	616 135
5350134	Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrinc	K351	Működési célú előzetesen felszámított általa	171 513	5 156	166 357
5350134	Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrinc	K62	Ingtatlanok beszerzése, létesítése	69 734 867	34 422 684	36 099 585
5350134	Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrinc	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általa	18 828 414	9 294 124	9 746 888
				-1 986 303	-1 246 502	-1 739 801
1350135	Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrinc	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	87 393 725	47 341 739	40 051 986
5350135	Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrinc	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	683 108	19 098	664 010
5350135	Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrinc	K337	Egyéb szolgáltatások	0	145 600	0
5350135	Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrinc	K351	Működési célú előzetesen felszámított általa	184 439	44 469	179 282
5350135	Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrinc	K62	Ingtatlanok beszerzése, létesítése	69 734 867	38 239 360	32 282 909
5350135	Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrinc	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általa	18 828 414	10 324 628	8 716 384
				-2 037 103	-1 431 416	-1 790 599
5350138	Szentlőrinci családi torna és futónapok	K353	Kamatkiadások	74 188	74 188	0
5350138	Szentlőrinci családi torna és futónapok	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	500 000	500 000	0
				-574 188	-574 188	0
1350139	Külterületi helyi közutak fejlesztése Szerémségi	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 498 850	0	2 008 051
1350139	Külterületi helyi közutak fejlesztése Szerémségi	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	85 719 761	0	18 911 354
5350139	Külterületi helyi közutak fejlesztése Szerémségi	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	5 100 000	5 176 772	0
5350139	Külterületi helyi közutak fejlesztése Szerémségi	K337	Egyéb szolgáltatások	700 000	5 118 500	0
5350139	Külterületi helyi közutak fejlesztése Szerémségi	K351	Működési célú előzetesen felszámított általa	1 566 000	2 817 310	0
5350139	Külterületi helyi közutak fejlesztése Szerémségi	K355	Egyéb dologi kiadások	0	139 213	0
5350139	Külterületi helyi közutak fejlesztése Szerémségi	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	490 000	0
5350139	Külterületi helyi közutak fejlesztése Szerémségi	K71	Ingtatlanok felújítása	142 096 587	88 222 847	0
5350139	Külterületi helyi közutak fejlesztése Szerémségi	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általa	38 366 073	23 820 168	0
				-98 610 049	-125 784 810	20 919 405
5350140	Helyi humán fejlesztések	K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	6 000 000	6 000 000	0
5350140	Helyi humán fejlesztések	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általa	1 620 000	1 620 000	0
				-7 620 000	-7 620 000	0
5350142	Energia menedzsment rendszerek fejlesztése	K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	6 000 000	0
5350142	Energia menedzsment rendszerek fejlesztése	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általa	0	1 620 000	0
				0	-7 620 000	0

Részletező kód	Megnevezés	Rovat kód	Megnevezés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi várható teljesítés	2026.évi eredeti előirányzat
5350143	KAP-RD43-1-25 - Külterületi utak fejlesztés K71		Ingatlanok felújítása	0	1 120 000	0
5350143	KAP-RD43-1-25 - Külterületi utak fejlesztés K74		Felújítási célú előzetesen felszámított általán	0	302 400	0
				0	-1 422 400	0
1350144	Szentlőrinci geotermikus távhő rendszer B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevét	0	212 129 745	0
5350144	Szentlőrinci geotermikus távhő rendszer K336		Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásc	0	0	2 362 205
5350144	Szentlőrinci geotermikus távhő rendszer K342		Reklám- és propagandakiadások	0	1 300 000	1 000 000
5350144	Szentlőrinci geotermikus távhő rendszer K351		Működési célú előzetesen felszámított általá	0	0	637 795
5350144	Szentlőrinci geotermikus távhő rendszer K62		Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	176 243 894
5350144	Szentlőrinci geotermikus távhő rendszer K67		Beruházási célú előzetesen felszámított álta	0	0	47 585 850
				0	210 829 745	-227 829 745
1350145	VJP - Eszterházy Egészségközpont Műk B16		Egyéb működési célú támogatások bevétele	0	33 170 000	0
5350145	VJP - Eszterházy Egészségközpont Műk K336		Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásc	0	0	1 395 000
5350145	VJP - Eszterházy Egészségközpont Műk K337		Egyéb szolgáltatások	0	0	890 712
5350145	VJP - Eszterházy Egészségközpont Műk K342		Reklám- és propagandakiadások	0	0	155 000
5350145	VJP - Eszterházy Egészségközpont Műk K506		Egyéb működési célú támogatások államhá:	0	15 364 644	15 364 644
				0	17 805 356	-17 805 356
1350146	VJP - Szociális Ellátás Fejlesztése - Ház B16		Egyéb működési célú támogatások bevétele	0	17 120 000	0
5350146	VJP - Szociális Ellátás Fejlesztése - Ház K336		Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásc	0	0	720 000
5350146	VJP - Szociális Ellátás Fejlesztése - Ház K337		Egyéb szolgáltatások	0	0	325 286
5350146	VJP - Szociális Ellátás Fejlesztése - Ház K342		Reklám- és propagandakiadások	0	0	80 000
5350146	VJP - Szociális Ellátás Fejlesztése - Ház K506		Egyéb működési célú támogatások államhá:	0	7 997 353	7 997 361
				0	9 122 647	-9 122 647
1350147	VJP - Településüzemeltetés és Közszolj B16		Egyéb működési célú támogatások bevétele	0	11 880 000	0
1350147	VJP - Településüzemeltetés és Közszolj B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevét	0	64 570 000	0
5350147	VJP - Településüzemeltetés és Közszolj K336		Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásc	0	0	3 825 000
5350147	VJP - Településüzemeltetés és Közszolj K337		Egyéb szolgáltatások	0	0	850 000
5350147	VJP - Településüzemeltetés és Közszolj K342		Reklám- és propagandakiadások	0	0	425 000
5350147	VJP - Településüzemeltetés és Közszolj K506		Egyéb működési célú támogatások államhá:	0	0	6 780 000
5350147	VJP - Településüzemeltetés és Közszolj K61		Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	18 283 465
5350147	VJP - Településüzemeltetés és Közszolj K64		Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítés	0	0	27 559 055
5350147	VJP - Településüzemeltetés és Közszolj K67		Beruházási célú előzetesen felszámított álta	0	0	12 377 480
5350147	VJP - Településüzemeltetés és Közszolj K71		Ingatlanok felújítása	0	0	5 000 000
5350147	VJP - Településüzemeltetés és Közszolj K74		Felújítási célú előzetesen felszámított általán	0	0	1 350 000
				0	76 450 000	-76 450 000
5350148	KEHOP PLUSZ	K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	7 900 000
5350148	KEHOP PLUSZ	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított álta	0	0	2 133 000
				0	0	-10 033 000
5350149	Közösségi költségvetés	K337	Egyéb szolgáltatások	0	0	1 000 000
5350149	Közösségi költségvetés	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	4 000 000
				0	0	-5 000 000
5360001	Képviselőtestület	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	36 712 036	38 834 548	39 620 814
5360001	Képviselőtestület	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyb:	600 000	600 000	600 000
5360001	Képviselőtestület	K123	Egyéb külső személyi juttatások	3 008 800	776 676	1 000 000
5360001	Képviselőtestület	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális t	5 032 765	4 923 901	4 955 393
5360001	Képviselőtestület	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	50 000	12 906	50 000
5360001	Képviselőtestület	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	250 000	223 909	150 000
5360001	Képviselőtestület	K342	Reklám- és propagandakiadások	500 000	220 000	500 000
5360001	Képviselőtestület	K351	Működési célú előzetesen felszámított általá	148 500	139 718	189 000
5360001	Képviselőtestület	K355	Egyéb dologi kiadások	50 000	70 956	80 000
				-46 352 101	-45 802 614	-47 145 207

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal bevételei és kiadási előirányzatai költséghelyenként

Részletező kód	Rovat kód	Megnevezés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi várható teljesítés	2026.évi eredeti előirányzat
1510000	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	20 000 000	13 665 893	14 122 000
1510000	B402	Szolgáltatások ellenértéke	200 000	181 000	200 000
1510000	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 000 000	5 565 625	5 500 000
1510000	B411	Egyéb működési bevételek	100	9	100
1510000	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 887 505	9 887 505	7 232 373
1510000	B816	Központi, irányító szervei támogatás	382 271 796	336 088 582	407 867 223
Szentlőrinc székhely bevételek összesen:			415 359 401	365 388 614	434 921 696
5510000	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	247 032 420	241 209 706	335 761 500
5510000	K1103	Céljuttatás, projektpremium	10 400 360	21 580 194	1 407 800
5510000	K1106	Jubileumi jutalom	0	0	1 010 600
5510000	K1107	Béren kívüli juttatások	11 953 108	10 986 314	9 023 454
5510000	K1108	Ruházati költségtérítés	60 000	58 120	58 120
5510000	K1109	Közlekedési költségtérítés	2 300 000	1 942 247	2 100 000
5510000	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	7 373 042	150 000
5510000	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	2 400 000	2 720 000	2 880 000
5510000	K123	Egyéb külső személyi juttatások	100 000	785 525	500 000
5510000	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 444 932	41 175 037	47 056 610
5510000	K311	Szakmai anyagok beszerzése	350 000	573 090	500 000
5510000	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 500 000	2 811 939	3 000 000
5510000	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	6 300 000	6 812 395	6 500 000
5510000	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	500 000	536 014	600 000
5510000	K333	Bérelti és lízing díjak	300 000	260 688	500 000
5510000	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	400 000	143 480	200 000
5510000	K335	Közvetített szolgáltatások	3 000 000	4 846 343	5 500 000
5510000	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	3 000 000	550 747	600 000
5510000	K337	Egyéb szolgáltatások	11 000 000	8 280 257	8 700 000
5510000	K341	Kiküldetések kiadásai	150 000	108 909	150 000
5510000	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 847 500	3 533 227	4 000 000
5510000	K353	Kamatkiadások	0	1 045	5 000
5510000	K355	Egyéb dologi kiadások	650 000	650 398	700 000
5510000	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	1 968 504	1 569 854	1 062 992
5510000	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	531 496	702 695	787 402
5510000	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	393 701	613 587	499 606
5510000	K72	Informatikai eszközök felújítása	106 299	0	0
Szentlőrinc székhely kiadások összesen:			347 688 320	359 824 853	433 253 084
1520000	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	3 720 521	17 500 000
1520000	B816	Központi, irányító szervei támogatás	0	35 841 271	29 603 245
Hetvehelyi kirendeltség bevételei összesen:			0	39 561 792	47 103 245
5520000	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	22 356 000	22 675 196	28 935 900
5520000	K1103	Céljuttatás, projektpremium	918 000	740 000	0
5520000	K1107	Béren kívüli juttatások	1 054 686	1 054 686	820 314
5520000	K1108	Ruházati költségtérítés	60 000	58 120	58 120
5520000	K1109	Közlekedési költségtérítés	150 000	153 186	200 000
5520000	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	232 488	0
5520000	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	2 950 000	2 950 000	3 550 000
5520000	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 731 732	3 377 066	3 998 911
5520000	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	350 000	465 880	500 000
5520000	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 200 000	1 240 466	1 350 000
5520000	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	350 000	372 590	400 000
5520000	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	450 000	350 001	400 000
5520000	K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	450 000	0	200 000
5520000	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	50 000	104 808	150 000
5520000	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	5 005 000	5 005 000	5 590 000
5520000	K337	Egyéb szolgáltatások	300 000	257 257	300 000
5520000	K341	Kiküldetések kiadásai	50 000	0	50 000
5520000	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	500 000	515 248	550 000
5520000	K355	Egyéb dologi kiadások	50 000	9 800	50 000
Hetvehelyi kirendeltség kiadásai összesen:			39 975 418	39 561 792	47 103 245
1530000	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	3 560 705	4 000 000
1530000	B816	Központi, irányító szervei támogatás	0	12 708 360	15 990 899
Helesfai kirendeltség bevételei összesen:			0	16 269 065	19 990 899
5530000	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	11 454 000	12 493 000	16 570 600
5530000	K1103	Céljuttatás, projektpremium	512 000	640 000	0
5530000	K1107	Béren kívüli juttatások	703 124	614 843	546 876
5530000	K1108	Ruházati költségtérítés	60 000	58 120	58 120
5530000	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	157 975	0
5530000	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 760 255	1 907 539	2 307 303
5530000	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	250 000	213 158	250 000
5530000	K337	Egyéb szolgáltatások	150 000	121 508	150 000
5530000	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	108 000	62 922	108 000
Helesfai kirendeltség kiadásai összesen:			14 997 379	16 269 065	19 990 899

Részletező kód	Rovat kód	Megnevezés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi várható teljesítés	2026.évi eredeti előirányzat
1540000	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	18 511 451	6 760 000	2 476 494
1540000	B405	Ellátási díjak	8 000 000	11 315 855	12 000 000
1540000	B816	Központi, irányító szervei támogatás	0	17 464 327	24 219 784
Hetvehelyi konyha bevételei összesen:			26 511 451	35 540 182	38 696 278
5540000	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	15 431 160	13 437 599	15 085 200
5540000	K1103	Céljuttatás, projektpremium	717 280	413 600	0
5540000	K1107	Béren kívüli juttatások	1 054 686	1 054 686	820 314
5540000	K1109	Közlekedési költség térítés	400 000	401 368	500 000
5540000	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	195 067	0
5540000	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 446 609	2 187 341	2 190 764
5540000	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	15 000 000	14 712 104	16 500 000
5540000	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	250 000	231 400	250 000
5540000	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	10 000	0	0
5540000	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	100 000	0	0
5540000	K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	350 000	0	0
5540000	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	50 000	0	0
5540000	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100 000	0	100 000
5540000	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	250 000	2 000	0
5540000	K337	Egyéb szolgáltatások	100 000	98 200	200 000
5540000	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 900 000	2 795 796	3 000 000
5540000	K355	Egyéb dologi kiadások	50 000	11 021	50 000
Hetvehelyi konyha kiadásai összesen:			39 209 735	35 540 182	38 696 278
1510023	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	1 687 500	0
1510023	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	562 500	0
CSP-CSBM-25-0309 Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének tám. bevételei összesen:			0	2 250 000	0
5510023	K1103	Céljuttatás, projektpremium	0	0	199 115
5510023	K123	Egyéb külső személyi juttatások	0	581 388	0
5510023	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	25 885
5510023	K311	Szakmai anyagok beszerzése	0	0	98 571
5510023	K332	Vásárolt élelmiszer	0	0	115 714
5510023	K337	Egyéb szolgáltatások	0	0	215 856
5510023	K342	Reklám- és propagandakiadások	0	0	177 165
5510023	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	273 806
5510023	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	442 913
5510023	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	119 587
CSP-CSBM-25-0309 Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének tám. kiadásai összesen:			0	581 388	1 668 612

Szociális Szolgáltató Központ Szentlőrinc bevételi és kiadási előirányzatai költséghelyenként

Részletező kód	Rovat kód	Megnevezés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi várható teljesítés	2026.évi eredeti előirányzat
1618	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	0	7 997 353	7 997 361
1618	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 044 613	1 044 613	649 082
1618	B816	Központi, irányító szervei támogatás	307 525 245	304 467 233	353 949 917
Önkormányzati finanszírozás összesen:			308 569 858	313 509 199	362 596 360
1600	B405	Ellátási díjak	20 690 000	16 267 035	16 710 000
1600	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	50 535	0
1600	B411	Egyéb működési bevételek	25	1 181	1 000
1600	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	10 000	0
1611	B405	Ellátási díjak	51 725 000	51 010 425	51 940 000
1611	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	10	7	10
1611	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	151 604	0
1611	B411	Egyéb működési bevételek	25	3	10
Bentlakásos ellátás bevételei:			72 415 060	67 490 790	68 651 020
5600	K1103	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	27 085 608	26 931 625	31 357 275
5600	K1103	Céljuttatás, projektpremium	486 000	752 886	0
5600	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	552 779	650 000
5600	K1106	Jubileumi jutalom	0	0	335 880
5600	K1107	Béren kívüli juttatások	1 265 625	1 153 124	1 028 323
5600	K1109	Közlekedési költségtérítés	180 000	318 097	350 000
5600	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	300 000	800 684	600 000
5600	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	268 364	0
5600	K123	Egyéb külső személyi juttatások	30 000	44 042	50 000
5600	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 653 884	4 407 856	5 020 541
5600	K311	Szakmai anyagok beszerzése	850 000	944 551	1 000 000
5600	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 500 000	1 347 477	1 500 000
5600	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	210 000	181 065	210 000
5600	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	70 000	51 910	70 000
5600	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	750 000	828 152	950 000
5600	K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	1 500 000	1 466 034	1 800 000
5600	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	150 000	138 906	170 000
5600	K332	Vásárolt élelmiszer	6 500 000	6 870 695	7 500 000
5600	K333	Bérelti és lízing díjak	50 000	39 087	50 000
5600	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	500 000	380 314	500 000
5600	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	415 000	216 536	250 000
5600	K337	Egyéb szolgáltatások	150 000	327 778	400 000
5600	K341	Kiküldetések kiadásai	10 000	0	10 000
5600	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 115 100	3 008 508	3 888 000
5600	K353	Kamatkiadások	500	261	500
5600	K355	Egyéb dologi kiadások	5 000	40 868	80 200
5600	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	98 425	34 457	23 622
5600	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	253 937	987 653	826 772
5600	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	95 138	56 593	229 606
5611	K1103	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	63 199 752	62 802 593	73 166 976
5611	K1103	Céljuttatás, projektpremium	1 134 000	1 756 734	0
5611	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	1 289 818	1 500 000
5611	K1106	Jubileumi jutalom	0	0	783 720
5611	K1107	Béren kívüli juttatások	2 953 125	2 690 623	2 399 420
5611	K1109	Közlekedési költségtérítés	420 000	742 219	800 000
5611	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	700 000	1 868 262	1 300 000
5611	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	626 183	0
5611	K123	Egyéb külső személyi juttatások	70 000	126 277	150 000
5611	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 859 063	10 311 047	11 649 428
5611	K311	Szakmai anyagok beszerzése	2 500 000	2 833 663	3 000 000
5611	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 500 000	3 992 674	4 500 000
5611	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	630 000	549 212	600 000
5611	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	210 000	149 750	200 000
5611	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	2 250 000	2 470 582	2 600 000
5611	K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	4 500 000	4 398 100	4 500 000
5611	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	450 000	433 225	470 000
5611	K332	Vásárolt élelmiszer	19 500 000	20 612 092	22 000 000
5611	K333	Bérelti és lízing díjak	150 000	117 257	150 000
5611	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 500 000	1 140 936	1 500 000
5611	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 235 000	754 888	850 000
5611	K337	Egyéb szolgáltatások	1 400 000	2 137 276	2 300 000
5611	K341	Kiküldetések kiadásai	25 000	0	25 000
5611	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	9 221 300	9 003 987	11 527 650
5611	K353	Kamatkiadások	1 500	846	1 500
5611	K355	Egyéb dologi kiadások	16 465	126 381	170 000
5611	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	295 276	79 133	55 118
5611	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	761 811	2 939 329	1 929 134
5611	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	285 413	156 862	535 748
5611	K71	Ingatlanok felújítása	4 251 969	5 382 246	314 961
5611	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 148 031	65 474	85 039
Bentlakásos ellátás kiadásai:			184 391 922	191 707 971	207 914 413

Részletező kód	Rovat kód	Megnevezés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi várható teljesítés	2026.évi eredeti előirányzat
5609	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	13 012 800	11 753 932	14 942 090
5609	K1103	Céljuttatás, projektpremium	180 000	301 600	0
5609	K1107	Béren kívüli juttatások	468 750	419 788	390 626
5609	K1109	Közlekedési költségtérítés	100 000	121 349	150 000
5609	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	60 000	139 733	0
5609	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 854 114	927 248	1 187 077
5609	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0	8 745	10 000
5609	K337	Egyéb szolgáltatások	22 000	19 895	25 000
5609	K341	Kiküldetések kiadásai	25 000	1 805	10 000
5609	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 940	5 372	12 150
5613	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	30 698 256	23 733 070	32 128 042
5613	K1103	Céljuttatás, projektpremium	458 100	555 972	0
5613	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	1 300 000	2 416 650	0
5613	K1107	Béren kívüli juttatások	1 192 969	841 406	798 830
5613	K1109	Közlekedési költségtérítés	280 000	306 920	350 000
5613	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	120 000	220 403	120 000
5613	K123	Egyéb külső személyi juttatások	50 000	0	50 000
5613	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 568 958	3 999 442	4 755 917
5613	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	850 000	745 782	850 000
5613	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	250 000	201 166	250 000
5613	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	150 000	181 182	200 000
5613	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50 000	55 520	70 000
5613	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 800 000	953 508	1 200 000
5613	K337	Egyéb szolgáltatások	80 000	98 828	150 000
5613	K341	Kiküldetések kiadásai	150 000	88 497	120 000
5613	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	372 600	182 996	734 400
5613	K353	Kamatkiadások	500	0	0
5613	K355	Egyéb dologi kiadások	300 000	276 000	350 000
5613	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	24 236	389 764
5613	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	44 380	236 220
5613	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	18 528	169 016
5614	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	27 856 655	27 421 128	33 540 172
5614	K1103	Céljuttatás, projektpremium	368 100	894 672	0
5614	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	2 500 000	6 475 800	4 500 000
5614	K1106	Jubileumi jutalom	0	0	3 732 000
5614	K1107	Béren kívüli juttatások	958 594	958 594	994 143
5614	K1109	Közlekedési költségtérítés	20 000	15 984	20 000
5614	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	120 000	90 790	120 000
5614	K123	Egyéb külső személyi juttatások	50 000	83 600	50 000
5614	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 278 225	5 204 569	6 144 342
5614	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	450 000	390 586	450 000
5614	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	200 000	151 972	200 000
5614	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	120 000	163 005	200 000
5614	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50 000	55 522	70 000
5614	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 800 000	980 679	1 200 000
5614	K337	Egyéb szolgáltatások	80 000	106 312	150 000
5614	K341	Kiküldetések kiadásai	250 000	166 364	200 000
5614	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	243 000	176 015	295 100
5614	K353	Kamatkiadások	500	0	0
5614	K355	Egyéb dologi kiadások	10 000	0	10 000
5614	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	213 039	66 929
5614	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	86 184	629 921
5614	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	80 790	188 150
Gyermekjóléti szolgálat-, központ kiadásai összesen:			99 755 061	92 359 558	112 409 889
1612	B405	Ellátási díjak	2 054 115	1 625 045	2 215 345
Idősek nappali ellátásának bevételei összesen:			2 054 115	1 625 045	2 215 345
5612	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	11 603 856	11 090 729	14 365 352
5612	K1103	Céljuttatás, projektpremium	188 100	284 772	0
5612	K1107	Béren kívüli juttatások	489 844	489 844	408 204
5612	K1109	Közlekedési költségtérítés	30 000	15 984	30 000
5612	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	137 482	0
5612	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 606 430	1 718 336	2 151 793
5612	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	30 000	27 640	100 000
5612	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	260 000	186 729	200 000
5612	K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	650 000	1 954 711	2 200 000
5612	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	150 000	138 849	160 000
5612	K332	Vásárolt élelmiszer	3 403 332	3 068 394	3 500 000
5612	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0	28 537	50 000
5612	K337	Egyéb szolgáltatások	20 000	28 779	50 000
5612	K341	Kiküldetések kiadásai	5 000	0	5 000
5612	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 218 600	1 453 552	1 690 200
5612	K353	Kamatkiadások	50	0	0
5612	K355	Egyéb dologi kiadások	50	0	0
5612	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	314 961
5612	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	85 039
Idősek nappali ellátásának kiadásai összesen:			19 655 262	20 624 338	25 310 549

Részletező kód	Rovat kód	Megnevezés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi várható teljesítés	2026.évi eredeti előirányzat
1615	B402	Szolgáltatások ellenértéke	91 700	151 860	159 360
1615	B405	Ellátási díjak	2 537 550	2 623 165	3 286 800
Szociális étkezés bevételei összesen:			2 629 250	2 775 025	3 446 160
5615	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	727 056	719 532	822 512
5615	K1103	Céljuttatás, projektpremium	8 100	13 572	0
5615	K1107	Béren kívüli juttatások	21 094	21 094	17 578
5615	K1109	Közlekedési költségtérítés	15 000	15 984	17 000
5615	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	99 527	113 752	119 349
5615	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	869	50 000
5615	K332	Vásárolt élelmiszer	3 686 943	4 109 410	4 500 000
5615	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0	393	1 000
5615	K337	Egyéb szolgáltatások	1 000	896	1 000
5615	K341	Kiküldetések kiadásai	2 000	0	2 000
5615	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	995 476	1 110 019	1 229 040
5615	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 968 504	0	0
5615	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	531 496	0	0
Szociális étkezés kiadásai összesen:			8 056 196	6 105 521	6 759 479
5616	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	58 732 896	57 762 824	69 355 400
5616	K1103	Céljuttatás, projektpremium	1 080 000	1 762 492	1 300 000
5616	K1106	Jubileumi jutalom	1 744 000	1 744 000	559 800
5616	K1107	Béren kívüli juttatások	2 812 500	2 732 030	2 753 907
5616	K1109	Közlekedési költségtérítés	200 000	230 221	250 000
5616	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	44 121	0
5616	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 789 896	8 931 273	9 395 298
5616	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	150 000	160 414	200 000
5616	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	164 890	180 000
5616	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	5 496	0
5616	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0	49 847	50 000
5616	K337	Egyéb szolgáltatások	80 000	175 371	200 000
5616	K341	Kiküldetések kiadásai	180 000	74 740	100 000
5616	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	40 500	115 870	170 100
5616	K355	Egyéb dologi kiadások	50	0	50
Házi segítségnyújtás kiadásai összesen:			73 809 842	73 953 589	84 514 555
1617	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	700 000	788 500	0
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás bevételei összesen:			700 000	788 500	0
5617	K123	Egyéb külső személyi juttatások	700 000	788 500	0
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kiadásai összesen:			700 000	788 500	0

Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc bevételi és kiadási előirányzatai költséghelyenként

Részletező kód	Rovat kód	Megnevezés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi várható teljesítés	2026.évi eredeti előirányzat
1708	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 742 208	4 742 208	785 791
1708	B816	Központi, irányító szervei támogatás	198 503 737	216 814 328	257 389 102
Önkormányzati finanszírozás összesen:			203 245 945	221 556 536	258 174 893
1700	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételre államháztartáson belülről	0	1 400 000	1 300 000
1700	B402	Szolgáltatások ellenértéke	295 000	806 250	1 000 000
1700	B4082	Egyéb kapott (járt) kamatok és kamatjellegű bevételek	50	15	20
1700	B411	Egyéb működési bevételek	4 950	10 010	80
Művelődési Központ bevételei összesen:			300 000	2 216 275	2 300 100
5700	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	18 708 200	19 811 026	24 182 500
5700	K1103	Céljuttatás, projektpremium	315 000	572 800	0
5700	K1107	Béren kívüli juttatások	820 313	908 203	781 252
5700	K1109	Közlekedési költségértítés	250 000	259 730	260 000
5700	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	60 000	267 476	0
5700	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	200 000	0
5700	K123	Egyéb külső személyi juttatások	200 000	116 900	200 000
5700	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 710 504	2 962 368	3 362 476
5700	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	500 000	380 212	450 000
5700	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	350 000	538 870	600 000
5700	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	130 000	151 793	200 000
5700	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	800 000	3 263 534	3 500 000
5700	K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	1 400 000	1 297 349	0
5700	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	250 000	162 345	170 000
5700	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	200 000	125 475	200 000
5700	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	630 000	17 489	0
5700	K337	Egyéb szolgáltatások	1 500 000	1 693 961	2 150 000
5700	K341	Kiküldetések kiadásai	470 000	25 562	200 000
5700	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 385 100	1 666 679	1 800 000
5700	K353	Kamatkiadások	500	48	100
5700	K355	Egyéb dologi kiadások	50 000	32	100
5700	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	393 701	255 274	77 953
5700	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	20 472	511 811
5700	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	106 299	74 451	159 236
5700	K71	Ingatlanok felújítása	12 535 850	12 632 850	157 480
5700	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	23 621	0
5700	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 384 680	3 417 247	42 520
Művelődési Központ kiadásai összesen:			47 150 147	50 845 767	39 005 428
1701	B402	Szolgáltatások ellenértéke	60 000	63 100	60 000
Könyvtári bevételek összesen:			60 000	63 100	60 000
5701	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9 424 000	8 878 398	11 175 230
5701	K1103	Céljuttatás, projektpremium	180 000	240 800	0
5701	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	326 000	461 020	0
5701	K1107	Béren kívüli juttatások	468 750	332 031	390 626
5701	K1109	Közlekedési költségértítés	300 000	303 240	350 000
5701	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	117 709	0
5701	K123	Egyéb külső személyi juttatások	200 000	20 000	20 000
5701	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 422 150	1 309 880	1 568 763
5701	K311	Szakmai anyagok beszerzése	130 000	108 599	130 000
5701	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	150 000	190 161	200 000
5701	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	500 000	484 122	500 000
5701	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	180 000	148 866	150 000
5701	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	30 000	20 832	100 000
5701	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	15 000	8 744	10 000
5701	K337	Egyéb szolgáltatások	50 000	52 763	70 000
5701	K341	Kiküldetések kiadásai	100 000	27 091	50 000
5701	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	284 850	209 096	250 000
5701	K355	Egyéb dologi kiadások	1 000	0	100
5701	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	7 945	0
5701	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	46 685	236 220
5701	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	14 750	63 780
5701	K71	Ingatlanok felújítása	0	0	0
5701	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0
Könyvtári kiadások összesen:			13 761 750	12 982 732	15 264 719
1702	B401	Készletértékesítés ellenértéke	19 685	10 551	0
1702	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	90 000
1702	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 315	2 849	24 300
Rendezvények bevételei összesen:			25 000	13 400	114 300
5702	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	150 400	60 792	0
5702	K123	Egyéb külső személyi juttatások	195 457	39 204	500 000
5702	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 552	8 330	0
5702	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	152 735	132 803	500 000
5702	K337	Egyéb szolgáltatások	283 465	230 000	1 212 600
5702	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	170 547	41 035	597 400
5702	K355	Egyéb dologi kiadások	0	18 778	190 000
Rendezvények kiadásai összesen:			972 156	530 942	3 000 000

Részletező kód	Rovat kód	Megnevezés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi várható teljesítés	2026.évi eredeti előirányzat
17021	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	17 402	0
17021	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	31 496	30 000
17021	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	13 202	8 100
Majális bevételei összesen:			0	62 100	38 100
57021	K123	Egyéb külső személyi juttatások	115 400	34 111	50 000
57021	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	212 598	55 108	50 000
57021	K333	Bérelti és lízing díjak	0	60 000	60 000
57021	K337	Egyéb szolgáltatások	1 182 125	1 333 500	1 729 764
57021	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	376 577	141 649	510 236
57021	K355	Egyéb dologi kiadások	80 000	21 367	100 000
Majális kiadásai összesen:			1 966 700	1 645 735	2 500 000
170210	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	31 496	30 000
170210	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	8 504	8 100
Gyermeknap bevételek összesen:			0	40 000	38 100
570210	K123	Egyéb külső személyi juttatások	85 400	24 222	50 000
570210	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	86 614	133 210	150 000
570210	K333	Bérelti és lízing díjak	0	140 000	150 000
570210	K337	Egyéb szolgáltatások	1 656 772	1 776 587	1 539 764
570210	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	470 714	306 644	510 236
570210	K355	Egyéb dologi kiadások	80 000	21 366	100 000
Gyermeknap kiadások összesen:			2 379 500	2 402 029	2 500 000
570211	K123	Egyéb külső személyi juttatások	31 496	0	40 000
570211	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	55 118	0	40 000
570211	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	23 386	0	21 600
Tökfaragó-Est kiadásai összesen:			110 000	0	101 600
170212	B402	Szolgáltatások ellenértéke	31 496	21 260	20 000
170212	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 504	5 740	5 400
Gyalogtűrák bevételei összesen:			40 000	27 000	25 400
570212	K123	Egyéb külső személyi juttatások	14 173	8 140	15 000
570212	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 575	0	0
570212	K337	Egyéb szolgáltatások	196 850	126 000	142 000
570212	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	57 402	35 878	42 390
Gyalogtűrák kiadásai összesen:			270 000	170 018	199 390
170213	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	11 811	0
170213	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	62 992	60 000
170213	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	20 197	16 200
Húsvéti kirakodóvásár bevételei összesen:			0	95 000	76 200
570213	K123	Egyéb külső személyi juttatások	75 400	0	200 000
570213	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	141 732	87 437	200 000
570213	K337	Egyéb szolgáltatások	404 173	470 000	787 402
570213	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	147 395	66 909	320 598
Húsvéti kirakodóvásár kiadásai összesen:			768 700	624 346	1 508 000
570214	K123	Egyéb külső személyi juttatások	0	0	250 000
570214	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	67 639	100 000
570214	K337	Egyéb szolgáltatások	0	80 000	800 000
570214	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	4 206	310 500
Nőnap kiadásai összesen:			0	151 845	1 460 500
57026	K123	Egyéb külső személyi juttatások	0	128 165	300 000
57026	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	172 998	0
57026	K337	Egyéb szolgáltatások	1 181 102	522 000	763 780
57026	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	318 898	194 017	287 220
Idősek Világnapja kiadásai összesen:			1 500 000	1 017 180	1 351 000
57028	K123	Egyéb külső személyi juttatások	165 354	49 770	78 740
57028	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	44 646	13 438	21 260
Mikulás Túra kiadások összesen:			210 000	63 208	100 000
17029	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	90 551	90 000
17029	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	24 449	24 300
Karácsonyi vásár bevételei összesen:			0	115 000	114 300
57029	K123	Egyéb külső személyi juttatások	65 400	40 334	100 000
57029	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	17 561	0
57029	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	141 732	62 988	100 000
57029	K333	Bérelti és lízing díjak	0	144 000	200 000
57029	K337	Egyéb szolgáltatások	533 701	730 000	800 000
57029	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	182 367	98 031	324 000
Karácsonyi vásár kiadásai összesen:			923 200	1 092 914	1 524 000
570291	K123	Egyéb külső személyi juttatások	62 992	1 602	40 000
570291	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	19 750	40 000
570291	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	17 008	5 764	21 600
Karácsonyi rendezvények kiadásai összesen:			80 000	27 116	101 600

Részletező kód	Rovat kód	Megnevezés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi várható teljesítés	2026.évi eredeti előirányzat
1703	B405	Ellátási díjak	47 244 095	47 793 272	55 000 000
1703	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 755 905	12 904 189	14 850 000
1703	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	291 989	0
1703	B411	Egyéb működési bevételek	1 000	543	1 000
1703	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	70 000	0
Konyha bevételek összesen:			60 001 000	61 059 993	69 851 000
5703	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	58 952 000	56 444 330	72 521 840
5703	K1103	Céljuttatás, projektpremium	1 170 000	2 438 800	360 000
5703	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	144 331	500 000
5703	K1107	Béren kívüli juttatások	3 046 875	2 792 968	2 539 069
5703	K1109	Közlekedési költségtérítés	300 000	485 994	500 000
5703	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	574 835	0
5703	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	409 200	0
5703	K123	Egyéb külső személyi juttatások	300 000	1 205 370	1 300 000
5703	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 668 985	8 763 594	10 250 577
5703	K311	Szakmai anyagok beszerzése	0	10 914	20 000
5703	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	85 000 000	96 921 720	121 183 025
5703	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	650 000	765 723	1 000 000
5703	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	100 000	85 176	100 000
5703	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	1 500 000	2 049 193	2 500 000
5703	K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	2 000 000	2 562 123	3 000 000
5703	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	600 000	1 935 134	2 000 000
5703	K332	Vásárolt ételmezés	2 000 000	4 535 092	5 500 000
5703	K333	Bérelti és lízing díjak	120 000	75 933	100 000
5703	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 500 000	854 802	1 000 000
5703	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	250 000	397 543	100 000
5703	K337	Egyéb szolgáltatások	800 000	923 958	1 000 000
5703	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	20 520 400	22 868 719	26 219 345
5703	K352	Fizetendő általános forgalmi adó	3 000 000	3 089 828	3 500 000
5703	K355	Egyéb dologi kiadások	600 000	347 889	20 000
5703	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	36 213	0
5703	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	60 669	3 700 787
5703	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	26 159	999 213
5703	K71	Ingtatlanok felújítása	0	0	0
5703	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	79 188	0
5703	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	21 381	0
Konyha kiadások összesen:			191 078 260	210 906 779	259 913 856
17031	B405	Ellátási díjak	0	1 230 800	0
17031	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	332 316	0
Kerékpáros vándortábor bevételei összesen:			0	1 563 116	0
57031	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	953 857	0
57031	K332	Vásárolt ételmezés	0	21 025	0
57031	K337	Egyéb szolgáltatások	0	1 350	0
57031	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	216 309	0
Kerékpáros vándortábor kiadásai összesen:			0	1 192 541	0
5705	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	788 608	613 852	646 017
5705	K337	Egyéb szolgáltatások	0	1 350	0
5705	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	212 924	110 743	116 283
Szünidei gyermekétkeztetés kiadásai összesen:			1 001 532	725 945	762 300
5709	K311	Szakmai anyagok beszerzése	1 428 571	1 568 222	1 428 571
5709	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	71 429	78 410	71 429
Könyvtári állománygyarapítás kiadásai összesen:			1 500 000	1 646 632	1 500 000

Szentlőrinc Város Önkormányzat összevont költségvetési mérlege

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	eredeti előirányzat	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	eredeti előirányzat
Támogatások államháztartáson belülről	1 805 609 329	Személyi jellegű juttatások	982 984 417
Közhatalmi bevételek	375 030 000	Munkaadókat terhelő járulékok	128 797 520
Sajátos működési bevételek	244 329 225	Dologi kiadások	589 621 201
Átvett pénzeszközök	2 200 000	Szociális kiadások	11 000 000
		Elvonások és befizetések	0
		Támogatásértékű kiadások	746 293 886
		Visszatérítendő támogatások	466 000
		Átadott pénzeszközök	58 060 000
		Tartalék	44 550 591
Működési bevételek összesen	2 427 168 554	Működési kiadások összesen	2 561 773 615
Működési egyenleg: - 134 605 061 Ft			
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	eredeti előirányzat	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	eredeti előirányzat
Támogatások államháztartáson belülről	103 852 504	Beruházások	455 655 881
Értekesítések	100 000 000	Felújítások	44 657 964
Átvett pénzeszközök	10 446 373	Támogatások	7 641 919
Felhalmozási bevételek összesen	214 298 877	Felhalmozási kiadások összesen	507 955 764
Felhalmozási egyenleg: - 293 656 887 Ft			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	eredeti előirányzat	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	eredeti előirányzat
Előző évi pénzmaradvány	486 178 497	ÁHB megelőlegezések rendezése	57 916 549
ÁHB megelőlegezés	0	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	1 089 020 170
Központi, irányító szervei támogatás	1 089 020 170	Hitel törlesztés	0
Hitel felvétel	0		
Finanszírozási bevételek összesen	1 575 198 667	Finanszírozási kiadások összesen	1 146 936 719
Finanszírozási egyenleg: + 428 261 948 Ft			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4 216 666 098	KIADÁSOK ÖSSZESEN	4 216 666 098
Összesített egyenleg: 0 Ft			

Szentlőrinc Város Önkormányzat normatív állami támogatásai

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	2026.évi eredeti előirányzat
1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)	334 025 553
1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	6 281 600
1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	28 175 000
1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	100 000
1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	5 826 100
1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	17 060 400
1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	553 350
1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	392 022 003
1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	59 813 778
1.2.2.1.	Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	358 698 000
1.2.3.1.1.1.	Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatás	6 692 000
1.2.3.1.1.2.	Mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	3 565 000
1.2.5.1.1.	Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	111 340 000
1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	540 108 778
1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	18 490 749
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	37 704 000
1.3.2.2.1.	Család- és gyermekjóléti központ	32 715 000
1.3.2.2.2.	Család- és gyermekjóléti központ - óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	9 131 160
1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	3 024 000
1.3.2.4.1.	Szociális segítség	25 000
1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	57 160 000
1.3.2.6.1.	Időskorúak nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	4 447 300
1.3.2.8.1.	Demens személyek nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	9 720 000
1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	33 936 000
1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	73 426 800
1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	5 935 536
1.3.4.1.	Bértámogatás	86 750 000
1.3.4.2.	Intézményüzemeltetési támogatás	22 833 533
1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	395 299 078
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	66 924 000
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	145 941 140
1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	762 300
1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	213 627 440
1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	13 483 809
1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	13 483 809
4.	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás	0
Normatív állami támogatások mindösszesen:		1 554 541 108

Létszámkeret

I.	1.	Szentlőrinc Város Önkormányzat	44 fő
		Képviselő-testület létszáma	9 fő
		Önkormányzat tervezett éves létszám-előirányzata	8 fő
		Közfoglalkoztatottak tervezett éves létszám-előirányzata	27 fő
	2.	Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal	47 fő
	3.	Szociális Szolgáltató Központ Szentlőrinc	43 fő
	4.	Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc	19 fő
Mindösszesen:			153 fő

Európai Unió és hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek

Sorszám	Megnevezés	2026.évi eredeti bevételi előirányzat	2026.évi eredeti kiadási előirányzat
1	TOP PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00011 Fenntartható közlekedésfejlesztés Szentlőrincen	0	2 832 768
2	TOP PLUSZ-2.1.1-21-BA1-2022-00002 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Szentlőrincen	3 095 888	7 022 267
3	TOP PLUSZ-3.3.1-21-BA1-2022-00012 Szentlőrinci Arany János utcai óvoda felújítása	0	5 641 919
4	TOP-PLUSZ-1.2.3-21-BA1-2022-00005 Deák Ferenc utca útburkolat felújítása I.ütem	0	10 847 249
5	TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00080 Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrinc 1.ütem	44 889 164	46 628 965
6	TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00082 Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrinc 2.ütem	40 051 986	41 842 585
7	VP6-7.2.1.1-21 - Külterületi helyi közutak fejlesztése Szentlőrincen	20 919 405	0
8	SM06-GEO-PC12 - Szentlőrinci geotermikus távhő rendszer fejlesztése	0	227 829 745
9	VJP - Térségi Közszolgáltatások Fejlesztése: Eszterházy Egészségközpont Működési Támogatása	0	17 805 356
10	VJP - Térségi Közszolgáltatások Fejlesztése: Szociális Ellátás Fejlesztése - Házi Segítségnyújtás	0	9 122 647
11	VJP - Településüzemeltetés és Közszolgáltatás-fejlesztés Szentlőrinc	0	76 450 000
12	KEHOP PLUSZ-2.2.1-25 Zöld-kék infrastruktúra fejlesztések településeken	0	10 033 000
Projektek összesen:		108 956 443	456 056 500

Szentlőrinc Város Önkormányzat tartalékai

Megnevezés	Általános tartalék	Pályázati tartalék	Zárolt tartalék	Összes tartalék
TOP-PLUSZ-2.1.1-21-BA1-2022-00002 Önkormányzati Épületek Energetikai Korszerűsítése Szentlőrincen	0	3 095 888	0	3 095 888
TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00011 Fenntartható közlekedésfejlesztés Szentlőrincen	0	9 981 969	0	9 981 969
Adóelőírás, hátralékos bevételek	0	0	701 155	701 155
Pályázati önerők	5 000 000	0	0	5 000 000
Intézményi többlet igények	5 000 000	0	0	5 000 000
Szabad tartalék	20 771 579	0	0	20 771 579
Tartalékok összesen:	30 771 579	13 077 857	701 155	44 550 591

Szentlőrinc Város Önkormányzat összevont, halmozódás mentes, prognosztizált előirányzat felhasználási és likviditási terve

Ft-ban

jegycím/hónap	eredeti előirányzat	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
BEVÉTELEK														
Támogatások államháztartáson belülről	1 805 609 329	150 467 444	150 467 444	150 467 444	150 467 444	150 467 444	150 467 444	150 467 444	150 467 444	150 467 444	150 467 444	150 467 444	150 467 445	1 805 609 329
Közhatalmi bevételek	375 030 000	0	0	187 515 000	0	0	0	0	0	187 515 000	0	0	0	375 030 000
Sajátos működési bevételek	244 329 225	20 360 769	20 360 769	20 360 769	20 360 769	20 360 769	20 360 769	20 360 769	20 360 769	20 360 769	20 360 769	20 360 769	20 360 766	244 329 225
Támogatás értékű bevételek	103 852 504	0	18 911 354	0	0	40 051 986	44 889 164	0	0	0	0	0	0	103 852 504
Pénzeszköz átvételek	12 646 373	0	0	0	9 745 218	0	0	0	1 000 000	500 000	0	700 000	701 155	12 646 373
Értékesítések	100 000 000	0	10 000 000	20 000 000	10 000 000	10 000 000	0	0	0	30 000 000	0	20 000 000	0	100 000 000
Pénzmaradvány	486 178 497	107 916 549	38 932 904	38 932 904	38 932 904	38 932 904	38 932 904	38 932 904	38 932 904	38 932 904	28 932 904	18 932 904	18 932 908	486 178 497
ÁHB megelőlegezés	0													0
Hitel	0													0
Összesen	3 127 645 928	278 744 762	238 672 471	417 276 117	229 506 335	259 813 103	254 650 281	209 761 117	210 761 117	427 776 117	199 761 117	210 461 117	190 462 274	3 127 645 928

KIADÁSOK														
Személyi juttatások	982 984 417	81 915 368	81 915 368	81 915 368	81 915 368	81 915 368	81 915 368	81 915 368	81 915 368	81 915 368	81 915 368	81 915 368	81 915 369	982 984 417
Munkaadókat terhelő járulékok	128 797 520	10 733 127	10 733 127	10 733 127	10 733 127	10 733 127	10 733 127	10 733 127	10 733 127	10 733 127	10 733 127	10 733 127	10 733 123	128 797 520
Dologi kiadások	589 621 201	49 135 100	49 135 100	49 135 100	49 135 100	49 135 100	49 135 100	49 135 100	49 135 100	49 135 100	49 135 100	49 135 100	49 135 101	589 621 201
Szociális jellegű kiadások	11 000 000	558 333	558 333	558 333	558 333	558 333	558 333	558 333	558 333	1 558 333	558 333	558 333	3 858 337	11 000 000
Elvonások és befizetések	0													0
Támogatásértékű kiadások	746 293 886	62 191 157	62 191 157	62 191 157	62 191 157	62 191 157	62 191 157	62 191 157	62 191 157	62 191 157	62 191 157	62 191 157	62 191 159	746 293 886
Visszatérítendő támogatások	466 000		466 000											466 000
Átadott pénzeszközök	58 060 000	4 838 333	4 838 333	4 838 333	8 838 333	4 838 333	4 838 333	4 838 333	4 838 333	4 838 333	4 838 333	4 838 333	838 337	58 060 000
Felhalmozási kiadások	507 955 764	0	0	15 517 778	15 517 778	87 383 725	87 393 725	85 719 761	25 517 778	85 719 761	74 150 000	15 517 778	15 517 680	507 955 764
ÁHB megelőleg. rendezése	57 916 549	57 916 549												57 916 549
Hitel törlesztés	0													0
Tartalékok felhasználása	44 550 591	2 385 860	2 385 860	2 385 860	2 385 860	2 385 860	2 385 860	2 385 860	2 385 860	2 385 854	3 095 888	10 000 000	9 981 969	44 550 591
Összesen	3 127 645 928	269 673 827	212 223 278	227 275 056	231 275 056	299 141 003	299 151 003	297 477 039	237 275 056	298 477 033	286 617 306	234 889 196	234 171 075	3 127 645 928

LIKVIDITÁS	9 070 935	35 520 128	225 521 189	223 752 468	184 424 568	139 923 846	52 207 924	25 693 985	154 993 069	68 136 880	43 708 801	0
-------------------	-----------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	------------	------------	---

Gördülő tervezés

Ft-ban

Megnevezés	2026.évi tervezett	2027.évi prognosztizált	2028.évi prognosztizált	2029.évi prognosztizált
Sajátos működési bevételek, levonva a felhalmozási ÁFA visszatérítések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja	244 329 225	251 659 102	259 208 875	266 985 141
Közhatalmi bevételek	375 030 000	386 280 900	397 869 327	409 805 407
Önkormányzatok költségvetési támogatása fejlesztési támogatások nélkül	1 805 609 329	1 859 777 609	1 915 570 938	1 973 038 066
Működési célú pénzeszköz átvétel, támogatásértékű bevételek	2 200 000	2 266 000	2 333 980	2 403 999
Előző évi kiegészítések, visszatérülések	0	0	0	0
Működési célú bevételek összesen:	2 427 168 554	2 499 983 611	2 574 983 120	2 652 232 613
Személyi juttatások	982 984 417	1 012 473 950	1 041 348 173	1 052 588 618
Munkaadókat terhelő járulékok	128 797 520	132 661 446	136 641 289	140 740 528
Dologi kiadások	589 621 201	556 682 555	573 383 029	569 084 519
Szociális kiadások	11 000 000	11 330 000	11 669 900	12 019 997
Működési célú pénzeszközátadás, támogatásértékű kiadások	804 819 886	828 964 483	853 833 417	879 448 420
Elvonások és befizetések	0	0	0	0
Tartalékok	44 550 591	0	0	0
Működési célú kiadások összesen:	2 561 773 615	2 542 112 434	2 616 875 808	2 653 882 082
Önkormányzatok fejlesztési támogatása	103 852 504	0	0	0
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	100 000 000	50 000 000	50 000 000	10 000 000
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel, támogatásértékű bevételek	10 446 373	0	0	0
Értékesített tárgyi eszk. és immat. javak áfa-ja	0	0	0	0
Felhalmozási célú áfa visszatérülések	0	0	0	0
Felhalmozási célú bevételek összesen:	214 298 877	50 000 000	50 000 000	10 000 000
Beruházási kiadások (ÁFA-val együtt)	455 655 881	0	0	0
Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)	44 657 964	0	0	0
Értékesített tárgyi eszk. és immat. javak utáni áfa befizetés	0	0	0	0
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás, támogatásértékű kiadások	7 641 919	7 871 177	8 107 312	8 350 531
Hitel visszafizetése	0	0	0	0
Tartalékok	0	0	0	0
Felhalmozási célú kiadások összesen:	507 955 764	7 871 177	8 107 312	8 350 531
Pénzmaradvány igénybevétele	486 178 497	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
Rövid lejáratú hitel	0	0	0	0
Finanszírozási célú bevételek összesen:	486 178 497	0	0	0
ÁHB megelőlegezések rendezése	57 916 549	0	0	0
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	0	0	0	0
Rövid lejáratú hitel kamata	0	0	0	0
Finanszírozási célú kiadások összesen:	57 916 549	0	0	0
Önkormányzat bevételei összesen:	3 127 645 928	2 549 983 611	2 624 983 120	2 662 232 613
Önkormányzat kiadásai összesen:	3 127 645 928	2 549 983 611	2 624 983 120	2 662 232 613

Forintban

Megnevezés	Sor- szám	tárgyév (2026.)	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő			Összesen
			2027. évben	2028. évben	2029. évben	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	11.=3.+...+6.
Helyi adók	01	365 000 000	365 000 000	365 000 000	365 000 000	1 460 000 000
Osztalék, koncessziós díjak	02	0	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	03	10 030 000	10 030 000	10 030 000	10 030 000	40 120 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jogok értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	100 000 000	50 000 000	50 000 000	10 000 000	210 000 000
Részvények, részesedések értékesítése	05	0	0	0	0	0
Vállalat értékesítésből, privatizációból származó bevételek	06	0	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülésű	07	0	0	0	0	0
Saját bevételek (01+...+07)²	08	475 030 000	425 030 000	425 030 000	385 030 000	1 710 120 000
Saját bevételek (8. sor) 50 %-a²	09	237 515 000	212 515 000	212 515 000	192 515 000	855 060 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség³ (11+...+17)	10	0	0	0	0	0
- Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	0	0	0	0	0
- Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12	0	0	0	0	0
- Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13	0	0	0	0	0
- Adott váltó	14	0	0	0	0	0
- Pénzügyi lízing	15	0	0	0	0	0
- Halasztott fizetés	16	0	0	0	0	0
- Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	0	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség³ (19+...+25)	18	0	0	0	0	0
- Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19	0	0	0	0	0
- Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20	0	0	0	0	0
- Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21	0	0	0	0	0
- Adott váltó	22	0	0	0	0	0
- Pénzügyi lízing	23	0	0	0	0	0
- Halasztott fizetés	24	0	0	0	0	0
- Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	237 515 000	212 515 000	212 515 000	192 515 000	855 060 000

¹ A saját bevételeket és a fizetési kötelezettségeket az ügylet futamidejének végéig be kell mutatni, évenkénti bontásban.

² A tárgyévvel terhelő 3. évtől a futamidő végéig változatlan összeggel.




³ Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek, amibe **nem számítandó bele** a naptári éven belül lejáró futamidejű adósságot keletkeztető ügylet, az európai uniós vagy nemzetközi szervezettől elnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető ügyletből, **a víziközmű-társulattól annak megszűnése miatt átvett hitelből** és az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelből **származó fizetési kötelezettségek összege**, de beleszámítandó a kezesség-, illetve garanciavállalásból eredő, jogosult által érvényesített fizetési kötelezettség összege.

3. napirendi pont



Szentlőrinc Város Önkormányzat ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő- testületének 2026. március 09-ei
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés Szentlőrinc Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiről
Előterjesztő:	Vörös Sára - polgármester
Előterjesztést készítette:	Papp Viktória - osztályvezető 
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor – jegyző  
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára - polgármester
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Van

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-ában az alábbiakról rendelkezik:

„A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerint az alábbi bevételek minősülnek az önkormányzat saját bevételének:

„Az önkormányzat saját bevételének minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,

2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,

3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,

4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,

3. napirendi pont

5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint

6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 8.§ (2) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

„Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”

A fizetési kötelezettség mértékéről a Gst. 10. § (6) bekezdése a következőképpen rendelkezik:

„... fizetési kötelezettség mértékébe nem számítható be a naptári éven belül keletkeztetett és lejáró futamidejű adósságot keletkeztető ügylet, az európai uniós vagy nemzetközi szervezettől, illetve a központi költségvetésből elnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető ügyletből, a víziközmű-társulattól annak megszűnése miatt átvett hitelből és az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelből származó fizetési kötelezettségek összege, de beleszámítandó a kezesség-, illetve garanciavállalásból eredő, jogosult által érvényesített fizetési kötelezettség összege.”

Fentiek alapján megállapítható, hogy Önkormányzatunknak adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége nincs.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, valamint a határozati javaslat elfogadására.

Szentlőrinc, 2026. március 06.

Vörös Sára
polgármester

3. napirendi pont

HATÁROZATI JAVASLAT

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (III...) KT. határozata

az adósságot keletkeztető ügyletekről

1. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek összegét és kötelezettségvállalásának felső korlátját az alábbi táblázatban foglaltak alapján állapítja meg.

Megnevezés	Sor-szám	tárgyév (2026.)	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő			Összesen
			2027. évben	2028. évben	2029. évben	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	11.=3.+...+6.
Helyi adók	01	365 000 000	365 000 000	365 000 000	365 000 000	1 460 000 000
Osztalék, koncessziós díjak	02	0	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	03	10 030 000	10 030 000	10 030 000	10 030 000	40 120 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jogok értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	100 000 000	50 000 000	50 000 000	10 000 000	210 000 000
Részvények, részesedések értékesítése	05	0	0	0	0	0
Vállalat értékesítésből, privatizációból származó bevételek	06	0	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülésű	07	0	0	0	0	0
Saját bevételek (01+...+07)	08	475 030 000	425 030 000	425 030 000	385 030 000	1 710 120 000
Saját bevételek (8. sor) 50 %-a	09	237 515 000	212 515 000	212 515 000	192 515 000	855 060 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	10	0	0	0	0	0
- Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	0	0	0	0	0

3. napirendi pont

- Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12	0	0	0	0	0
- Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13	0	0	0	0	0
- Adott váltó	14	0	0	0	0	0
- Pénzügyi lízing	15	0	0	0	0	0
- Halasztott fizetés	16	0	0	0	0	0
- Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	0	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18	0	0	0	0	0
- Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19	0	0	0	0	0
- Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20	0	0	0	0	0
- Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21	0	0	0	0	0
- Adott váltó	22	0	0	0	0	0
- Pénzügyi lízing	23	0	0	0	0	0
- Halasztott fizetés	24	0	0	0	0	0
- Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	237 515 000	212 515 000	212 515 000	192 515 000	855 060 000

2. Szentlőrinc Város Önkormányzatnak a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége nincs.

Határidő: azonnal

Felelős:

Vörös Sára polgármester

Dr. Tóth Sándor jegyző

Papp Viktória gazdálkodási és intézményellenőrzési osztályvezető

4. napirendi pont



Szentlőrinc Város Önkormányzat ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. március 9-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Pályázat benyújtása Biztos Kezdet Gyerekház (BKGYH) kialakítására és szakmai megvalósítására (EFOP Plusz-3.3.4-25 és EFOP Plusz-3.4.2-25)
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	Friesz Judit pályázati referens
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása:	Nincs
	 Papp Viktória
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2026. február 26-i ülésén elvi támogatását adta a Biztos Kezdet Gyerekház (BKGYH) szentlőrinci kialakításához, és felhatalmazott a pályázati előkészületek megkezdésére.

I. Szolgáltatások biztosítása, működtetés és eszközbeszerzés (ESZA+)

A Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásainak megvalósítását és az eszközbeszerzést célzó **EFOP Plusz-3.3.4-25 (ESZA+)** pályázat harmadik szakaszának kezdeti beadási időpontja: **2026.03.13.** A tervezett szolgáltatások, a Biztos Kezdet Gyerekház 24 hónapos működtetésének költségei és az eszközbeszerzések becsült költsége maximum 56.300.000 Ft.

II. Az infrastrukturális fejlesztés (ERFA)

A projekt második, elválaszthatatlan pillére az ingatlan felújítását célzó **EFOP Plusz-3.4.2-25 (ERFA)** pályázat. A pályázási időszak harmadik szakaszának kezdeti beadási időpontja: **2026.03.30.** A korábbi döntésnek megfelelően a fejlesztés helyszíne a **7940 Szentlőrinc, Megye u. 3/1. (hrsz: 396)** alatti ingatlan. A tervezett beavatkozások (akadálymentesítés, vizesblokk-kialakítás, belső felújítás) becsült költsége maximum 40.000.000 Ft.

III. Fenntartás és szakmai modell

A BKGYH a Szociális Szolgáltató Központ intézményi keretein belül, de szakmailag önállóan működik majd, a Szentlőrinci Óvoda és Bölcsőde intézménnyel együttműködve. Az éves működtetési költséget (kb. 12.054.000 Ft/év) a központi költségvetési **normatíva fedezi**, melyhez az Önkormányzat vállalja a 2 fő (szakmai vezető és segítő) foglalkoztatását és a napi 5 órás nyitvatartást. A fenntartáshoz a későbbiekben további **pályázati támogatások** is igényelhetők.

4. napirendi pont

Fenntartási és integrációs modell

A gyerekház működhet egy meglévő intézmény épületében **integrált térként**, de szigorú feltételekkel, VAGY külön épületben (pl. Megye u. 3/1.):

- **Helyiségek:**
 - A **játszószobának** (min. 20 m²) exkluzív használatúnak kell lennie a GYH nyitvatartási idejében.
 - Egyéb helyiségek (konyha, mosdó, iroda)
- **Szakmai függetlenség:** Elkülönült szakmai programmal és független munkatársakkal kell rendelkeznie, de szoros együttműködésben szociális szolgáltató központtal (pl. havi közös megbeszélések).
- **Célcsoport:** Minimum **10 fő** rendszeresen látogató gyermek (**0-3 év**) és szüleik folyamatos jelenléte szükséges.
- **Nyitvatartás:** Munkanapokon, napi 5 óra (reggeli és délelőtti időszakban).
- **Szolgáltatások:** Állapotfelmérés, fejlesztő foglalkozások, szülői fórumok, védőnői tanácsadás helyben.

Tervezett költségek (Pályázati adatok alapján)

A finanszírozás alapja általában egy állami befogadási rendszer és éves működési támogatás.

Költségcsoport	Becsült összeg / Év	Megjegyzés
Személyi juttatások	~8-10 millió Ft	1 fő szakmai vezető + 1 fő segítő (min. követelmény).
Dologi kiadások	~2-3 millió Ft	Tisztítószer, fejlesztő eszközök, tízórai a gyerekeknek.
Összesen	12.054.000 Ft	Aktuális normatív alapú támogatási összeg / év.

Személyi feltételek és végzettségek

A jogszabályi előírások (15/1998. NM rendelet) alapján egy 10 fős Gyerekházhoz minimum **2 fő** állandó munkatárs szükséges:

- **Szakmai vezető (1 fő):**
 - o **Végzettség:** Felsőfokú végzettség (pl. szociálpedagógus, óvodapedagógus, tanító, gyógypedagógus, csecsemő- és kisgyermeknevelő, vagy szociális munkás).
 - o **Specifikus feltétel:** Kötelező a 120 órás **Biztos Kezdet szakmai képzés** elvégzése (a pályázati szakaszban vagy a nyitás utáni 1 éven belül).
- **Helyi segítő (1 fő):**
 - o **Végzettség:** Legalább alacsonyfokú végzettség, de előny a dajka vagy szociális segítő képesítés. Fontos, hogy helyi, a közösség által elfogadott személy legyen.
- **Külsős szakemberek (eseti):** Védőnő, pszichológus vagy fejlesztő pedagógus – velük együttműködési megállapodást szükséges.

EFOP Plusz-3.3.4-25 Pályázati menetrend

Ez a konstrukció kifejezetten a hátrányos helyzetű kistérségek gyerekházainak fejlesztését célozza.

1. Előkészítő szakasz:

- o **Igényfelmérés:** Annak igazolása, hogy a településen van legalább 10 fő olyan 0-3 éves korú gyermek, aki nem jár bölcsődébe.
- o **Helyszín kijelölése- Megye u. 3/1**

2. Műszaki és szakmai tervezés:

4. napirendi pont

- Átalakítási terv készítése (akadálymentesítés, külön vizesblokk a szülőknek és gyerekeknek, teakonyha kialakítása).
 - Szakmai tervek, dokumentációk elkészítése és beszerzése, szolgáltatások szakmai leírása
3. **Pályázat benyújtása:**
- A Pályázati e-ügyintézés felületén a dokumentáció feltöltése (költségvetés, szakmai terv, önkormányzati határozat).
4. **Megvalósítás:**
- Eszközbeszerzés (fejlesztő játékok, konyhai gépek, mosógép).
 - Szolgáltatások működtetése, szakmai ütemterv szerint
 - A "Befogadási nyilatkozat" megszerzése a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézettől, ami az állami normatíva feltétele.

A Pályázatról

A Biztos Kezdet Gyerekházak területi alapú fejlesztése (ERFA) elnevezésű, „EFOP_Plusz-3.4.2-25” pályázati konstrukció célja a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás **infrastrukturális háttérének biztosítása**, míg a Biztos Kezdet Gyerekház területi alapú fejlesztése (ESZA+) elnevezésű, „EFOP_Plusz-3.3.4-25” pályázati konstrukcióban a **szolgáltatások feltételeinek biztosítása és eszközbeszerzés a cél.**

Pályázati Összefoglaló: Biztos Kezdet Gyerekház Fejlesztése

1. A támogatás célja

A hátrányos helyzetű, 3 év alatti gyermekek és szüleik társadalmi felzárkózásának segítése. Az óvodai integráció célja, hogy a gyerekek zökkenőmentesen lépjenek be a köznevelésbe, a szülők pedig kompetens nevelési mintákat sajátítsanak el.

2. Pénzügyi keretek

- Igényelhető összeg: maximum 40 és 56 millió Ft vissza nem térítendő támogatás.
- Támogatási intenzitás: 100% (nincs szükség önrészre).
- Elszámolható költségek: Ingatlan felújítása/átalakítása, akadálymentesítés, eszközbeszerzés (bútorok, fejlesztő játékok, háztartási gépek), valamint a projektmenedzsment és a 24 hónap működtetés költségei.

3. Kötelező szakmai tevékenységek

- Napi működés: Munkanapokon legalább 5 órás nyitvatartás (jellemzően 8:00–13:00).
- Személyes higiénia: Mosási, tisztálkodási és főzési lehetőség biztosítása a családok számára.
- Szakmai munka: Egyéni és csoportos fejlesztések, védőnői tanácsadás, szülői fórumok és közös tízórai készítése/elfogyasztása.

4. Infrastrukturális feltételek

- Játsszószoza
- Vizesblokk: Külön gyermeki és felnőtt WC, valamint egy akadálymentes mosdó.
- Teakonyha: A közös főzéshez és a gyermekek étkeztetéséhez szükséges felszerelt konyha.

5. Benyújtási feltétel

- A pályázó helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, egyház vagy nonprofit szervezet lehet.
- Együttműködés a Társadalmi és Esélyegyenlőségi Főigazgatósággal.

Szükséges lehet még egy előzetes szándéknyilatkozat a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet részéről a későbbi befogadról.

6. Indikátor (Elvárás)

4. napirendi pont

- Minimum 10 fő rendszeresen látogató gyermek (a célcsoportból).
- Szolgáltatások, programok biztosítása.

Részletezve:

A Biztos Kezdet Gyerekházak működtetésére vonatkozó előírásokat a 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet tartalmazza.

A két EFOP pályázatot együtt lehet benyújtani és a két projektet együtt lehet végrehajtani. A pályázatokon a következő maximális összeg igényelhető:

1. ERFA típusú (infrastruktúra): max. 40.000.000 Ft.
2. ESZA+ (szolgáltatások, eszközbeszerzés): max. 56.300.000 Ft.

Önrész nem szükséges, az önkormányzatok 100 % előleget tudnak lehívni.

A pályázatokat a következő benyújtási szakaszokban lehet beadni:

- ERFA típusú (infrastruktúra):

2. szakasz, az alábbi régiók egyikében: Dél-Dunántúl, Dél-Alföld, Észak-Alföld, Észak-Magyarország: 2026.03.09-ig.

3. szakasz, a fel nem használt keretösszeg erejéig: 2026.03.30-2026.05.29.

- ESZA+ (szolgáltatások, eszközbeszerzés): max. 56.300.000 Ft.

2. szakasz, az alábbi régiók egyikében: 2026.03.08-ig.

3. szakasz, a fel nem használt keretösszeg erejéig: 2026.03.13-2026.05.13.

A pályázati támogatásokból a Biztos Kezdet Gyerekház kialakítása során különböző esélyegyenlőségi és környezetvédelmi előírásoknak szükséges megfelelni (pl. akadálymentesítés, esélyegyenlőségi terv, megújuló energia-hordozók arányának növelése, a felújítás során a környezetvédelmi előírások betartása, környezeti károk csökkentése, stb.).

A projektek fenntartási időszaka: 5 év.

A Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás infrastrukturális feltételeinek kialakítása történhet ingatlan felújításával és/vagy bővítésével, ingatlanvásárlással is. Osztatlan közös tulajdonú ingatlanon nem lehetséges a projekt megvalósítása. Kivételt képeznek azon esetek, ahol az ingatlanvásárlás költségét szállítói finanszírozás keretében kívánják lehívni. Ebben az esetben a tulajdonviszonyok rendezettségét a kivitelezési munkálatok megkezdéséig kell biztosítani. Az épület körüli terület-és kertrendezés költségei szintén elszámolhatóak.

Szentlőrincen, a Megye u. 3. szám alatt található ingatlan lenne alkalmas Biztos Kezdet Gyerekház kialakítására. A tervek szerint az egész épület felújításra kerülhetne.

Becsült forrásigény 24 hónapra tervezve, ESZA+ konstrukció:

Tétel	Költség
1 fő főállású vezető alkalmazása (járulékköltségekkel)	15.000.000 Ft
1 fő mellékállású alkalmazott (járulékköltségekkel)	12.000.000 Ft
Szolgáltatások eszközbeszerzései, játszóház	4.000.000 Ft
Szolgáltatások eszközbeszerzései, egyéb bútorok, stb.	4.000.000 Ft
Működtetéshez szükséges egyéb eszközök (pl. higiénia, fogyóeszk.)	2.400.000 Ft
Konyhakert, kert eszközbeszerzése (növényláda, pad, stb.)	2.000.000 Ft
Irodai felszerelések, 2 db laptop, szoftverek	1.500.000 Ft
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó költségek, programköltségek	4.800.000 Ft
Projektmenedzsment	2.400.000 Ft
Nyilvánosság, előkészítés, horizontális tevékenységek	800.000 Ft

4. napirendi pont

Összesen: 48.900.000 Ft

Becsült forrásigény 24 hónapra tervezve, ERFA konstrukció:

Tétel

Műszaki ellenőr, terveztetés
Ingatlanfelújítás az előírásoknak megfelelően
Terület-és kertrendezés

Költség

3.000.000 Ft
30.000.000 Ft
3.000.000 Ft

Összesen: 36.000.000 Ft

Fenntartási időszak becsült forrásigénye:

Tétel

1 fő főállású vezető alkalmazása (járulékköltségekkel)
1 fő mellékállású alkalmazott (járulékköltségekkel)
Közüzemi díjak
Működtetéshez szükséges egyéb eszközök (pl. higiénia, fogyóeszk.)
Programok, szolgáltatások költsége

Költség

6.000.000 Ft/év
4.000.000 Ft/év
1.000.000 Ft/év
400.000 Ft/év
600.000 Ft/év

Összesen: 12.000.000 Ft/év

Az elképzelésünk szerint a pályázatot a Szentlőrinc Város Önkormányzat tulajdonában lévő 7940 Szentlőrinc, Megye u. 3/1. sz. alatti 396 hrsz. alatti kivett lakóház, udvar, gazdasági épület 2 db megnevezésű ingatlanon található 53,3 m² eladásra kijelölt ingatlan és amennyiben szükséges a mellette lévő jelenleg bérlakásként üzemeltetett lakás lenne.

A döntés meghozatalához felmérni, szükséges, hogy a településen valós igény, illetve lehetőség van-e 10 fő, a pályázatnak megfelelő gyermek (célcsoport) folyamatos biztosítására a fenntartási idő alatt, másrésztől meg kell kezdeni a pályázat kidolgozását is, ezért kérjük, hogy a képviselő-testület támogassa a határozati javaslat elfogadását.

Összefoglalva:

A Képviselő-testület a 2026. február 26-i ülésén elvi támogatását adta a Biztos Kezdet Gyerekház (BKGYH) szentlőrinci kialakításához, és felhatalmazott a pályázati előkészületek megkezdésére.

I. Szolgáltatások biztosítása, működtetés és eszközbeszerzés (ESZA+)

A Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásainak megvalósítását és az eszközbeszerzést célzó **EFOP Plusz-3.3.4-25 (ESZA+)** pályázat harmadik szakaszának kezdeti beadási időpontja: **2026.03.13.** A tervezett szolgáltatások, a Biztos Kezdet Gyerekház 24 hónapos működtetésének költségei és az eszközbeszerzések becsült költsége maximum 56.300.000 Ft.

II. Az infrastrukturális fejlesztés (ERFA)

A projekt második, elválaszthatatlan pillére az ingatlan felújítását célzó **EFOP Plusz-3.4.2-25 (ERFA)** pályázat. A pályázási időszak harmadik szakaszának kezdeti beadási időpontja: **2026.03.30.** A korábbi döntésnek megfelelően a fejlesztés helyszíne a **7940 Szentlőrinc, Megye u. 3/1. (hrsz: 396)** alatti ingatlan. A tervezett beavatkozások (akadálymentesítés, vizesblokk-kialakítás, belső felújítás) becsült költsége maximum 40.000.000 Ft.

III. Fenntartás és költségvetési hatások

A projekt 100%-os támogatási intenzitású, önerő biztosítása nem szükséges. Az éves működtetési költséget (kb. 12.054.000 Ft/év) a központi költségvetési normatíva fedezi, melyhez az Önkormányzatnak vállalnia kell a 2 fő (szakmai vezető és segítő) foglalkoztatását és a napi 5 órás nyitvatartást. A fenntartáshoz a későbbiekben további pályázati támogatások is igényelhetők.

Döntési javaslat: Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozatot hoz.

4. napirendi pont

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Szentlőrinc, 2026. március 6.

Vörös Sára
polgármester

Határozati javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (III.9.) KT. határozata

A „Biztos Kezdet Gyerekház” létrehozását célzó pályázat előkészítéséről és kidolgozásáról

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

- 1) **Dönt** a „Biztos Kezdet Gyerekházak területi alapú fejlesztése (ESZA+)” elnevezésű, **EFOP Plusz-3.3.4-25** kódszámú pályázat benyújtásáról, melynek célja a szolgáltatások feltételeinek biztosítása és eszközbeszerzés, maximum **56.300.000 Ft** igényelt támogatással.
- 2) **Dönt** a „Biztos Kezdet Gyerekházak területi alapú fejlesztése (ERFA)” elnevezésű, **EFOP Plusz-3.4.2-25** kódszámú pályázat benyújtásáról, melynek célja a 7940 Szentlőrinc, Megye u. 3/1. (hrsz: 396) alatti ingatlan felújítása és akadálymentesítése maximum **40.000.000 Ft** igényelt támogatással.
- 3) **Vállalja**, hogy a Biztos Kezdet Gyerekházat a Szentlőrinci Szolgáltató Központ intézményi keretein belül, de szakmailag önálló egységként működteti a Megye u. 3/1. szám alatt.
- 4) **Felhatalmazza Vörös Sára polgármestert** a pályázatokhoz kapcsolódó valamennyi nyilatkozat és szerződés aláírására, valamint a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet felé a befogadási kérelem benyújtására.
- 5) **Kötelezettséget vállal** a projekt 5 éves fenntartási időszakára és a jogszabályban előírt személyi/tárgyi feltételek folyamatos biztosítására.

Felelős: Képviselő-testület
Végrehajtásért felel: Vörös Sára polgármester
Határidő: értelemszerűen
Kapja:-

Biztos Kezdet Gyerekházak területi alapú fejlesztése (ESZA+)

„EFOP_Plusz-3.3.4-25”

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	Önkormányzatok, egyházi és nonprofit szervezetek
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	- A Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatások feltételeinek biztosítása; - Eszközbeszerzés.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	Első szakasz: 2025. december 2. – 2026. január 30. Második szakasz: 2026. február 6. – 2026. március 8. Harmadik szakasz: 2026. március 13. – 2026. május 13.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	Legfeljebb 56 300 000 Ft
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül. A támogatás intenzitásával kapcsolatos információkat a 3.3. fejezet tartalmazza.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Nem
Mekkora mértékű előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	Önkormányzatok esetében 100 %-os előleg igényelhető, civil és egyházi szervezetek esetében 25%.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	Legfeljebb 42 hónap, de legkésőbb 2029. szeptember 30.

Hol valósítható meg a projekt?	Magyarországi, kevésbé fejlett régióba ¹ tartozó települések, melyek megfelelnek a következő szempontoknak: <ul style="list-style-type: none"> - az állandó lakónépességének a száma a 2019. évi KSH adatok alapján 10 000 fő alatti, - 2000 fő alatti település esetében a támogatási kérelem beadásának időpontjában nem elérhető Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás, - 2000 fő feletti települések esetén abban az esetben is létrehozható új Biztos Kezdet Gyerekház, ha már van működő Biztos Kezdet Gyerekház a településen, - a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának kiterjesztéséről szóló 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat alapján Felzárkózó települések programjában nem nevesített, - a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 2. melléklet besorolása alapján kedvezményezett járások települései. A kialakításra kerülő Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatással elért települések lakosságának benyújtásakor elérhető KSH adatok alapján el kell érnie összesítve az 1000 főt.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	45 – 50 db

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 3 000 000 000 Ft,
- az **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz** (továbbiakban: OP) keretében a Nemzeti Fejlesztési Központ Emberi Erőforrás, Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatósága (továbbiakban: irányító hatóság) által kerül meghirdetésre az **1308/2023. (VII. 20.)** számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az **Európai Szociális Alap Plusz (a továbbiakban: ESZA+)** és **Magyarország** költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság **egyszerűsített kiválasztási** eljárásrend szerint hoz döntést.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

A támogatási kérelem elkészítéséhez, benyújtásához és a támogatott projekt végrehajtásához további útmutatók, sablonok nyújtanak segítséget, melyek a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon a „Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) / Kapcsolódó dokumentumok / Dokumentumok pályázáshoz 21-27”, illetve az „Információ / Kommunikáció és láthatóság / Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) és a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz” menüpontjában található. Az irányító hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden

¹ Nyugat-Dunántúl, Dél-Dunántúl, Közép-Dunántúl, Pest, Észak-Magyarország, Dél-Alföld, Észak-Alföld

esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet).

Tartalomjegyzék

1.	A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	6
1.1.	Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.2.	Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.3.	Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	6
1.4.	Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	7
2.	A projekttel kapcsolatos elvárások	9
2.1.	Milyen tevékenységek támogathatóak?	9
2.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	10
2.3.	Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	10
2.4.	Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények	12
3.	A finanszírozással kapcsolatos információk	15
3.1.	Vissza kell-e fizetni a támogatást?	15
3.2.	Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	15
3.3.	Mennyi támogatást lehet igényelni?	15
4.	A projektvégrehajtás időtartama	16
4.1.	Mikor kezdhető meg a projekt?	16
4.2.	Mikorra kell befejezni a projektet?	16
5.	Mérföldkövek, indikátorok	16
5.1.	Hány mérföldkővet kell tervezni?	16
5.2.	Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	17
6.	Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	18
6.1.	Mire nem kapható támogatás?	18
6.2.	Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	18
6.3.	Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	19
6.4.	Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	19
6.5.	Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	19
6.6.	Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	19
6.7.	Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?	19
6.8.	A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?	20
7.	Elszámolhatóság	20
7.1.	Mennyi előleg igényelhető?	20
7.2.	Mekkora önerő kell a projekthez?	21
7.3.	Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?	21
7.3.1.	Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	23

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	26
7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	29
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el az Európai Unióval?	30
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	30
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	30
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	30
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	35
10. További információk	35
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	35
10.2. További dokumentumok	36
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	36
12. Csatolandó melléletek listája	36
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	36
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatói okirathoz?	37
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	37
13. A felhívás szakmai melléletei	37
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	37
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	38
13.3. További melléletek	39
13.4. Adatfeldolgozási feltételek	39

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

a) Önkormányzat

321 Helyi önkormányzat

322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv

327 Helyi önkormányzatok társulása

b) Egyházi szervezetek

552 Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye

555 Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye

c) Nonprofit szervezetek

529 Egyéb egyesület

561 Közalapítvány

569 Egyéb alapítvány

572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság

A nonprofit szervezetek közül támogatást igénylőként jelen felhívásra kizárólag azon szervezet nyújthat be támogatási kérelmet, amely a civil szervezetek nyilvántartása (birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke) szerint az alábbi cél szerinti besorolás valamelyikével rendelkezik:

- Oktatási tevékenység
- Kulturális tevékenység
- Szociális tevékenység
- Jogvédő tevékenység

Egy támogatási kérelem nyújtható be ugyanazon engedélyes szolgáltatás kialakítására. Egy szervezet több támogatási kérelmet is benyújthat eltérő településeken kialakítandó új szolgáltatások tekintetében. Egy korábbi szakaszban elutasított kérelmet egy későbbi szakaszban ismételten be lehet nyújtani.

A támogatási kérelem benyújtására **konzorciumi formában nincs lehetőség.**

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

Támogatási kérelmet kizárólag az 1.1 fejezetben meghatározott szervezetek nyújthatnak be, az „ÁÚF 21-27” „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak figyelembevételével.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet **2025. december 2-án 9:00-tól 2026. május 13-án 23:59-ig** nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokban benyújtásra kerültek projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

I. benyújtási szakasz – Fejlesztendő eljárás: 2025. december 2-án 9 óra 00 perctől 2026. január 30-án 23 óra 59 percig

Az első szakaszban kizárólag olyan támogatási kérelmek nyújthatók be, ahol az újonnan kialakításra kerülő szolgáltatás megvalósítási helyszíne a kedvezményezett eljárások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 2. sz. melléklete alapján fejlesztendő eljárásban található. Az első szakaszban a teljes keretösszeg 33 %-áig, azaz 1 Mrd Ft erejéig lehetséges támogatói döntést hozni.

II. benyújtási szakasz – 4 legkevesbé fejlett régió: 2026. február 6-án 9 óra 00 perctől 2026. március 8-án 23 óra 59 percig

A második szakaszban kizárólag olyan támogatási kérelmek nyújthatók be, ahol az újonnan kialakításra kerülő szolgáltatás megvalósítási helyszíne nem az előző bekezdés szerinti fejlesztendő eljárásban található, viszont az alábbi régiók egyikében: Dél-Dunántúl, Dél-Alföld, Észak-Alföld, Észak-Magyarország. A második szakaszban teljes keretösszeg 25 %-áig, azaz 0,75 Mrd Ft erejéig lehetséges támogatói döntést hozni.

III. benyújtási szakasz: 2026. március 13-án 9 óra 00 perctől 2026. május 13-án 23 óra 59 percig

A harmadik szakaszban benyújtásra kerülő kérelmek esetében nincs további megkötés az újonnan kialakításra kerülő szolgáltatás megvalósítási helyszínére vonatkozóan. A harmadik szakaszban a teljes, első két szakaszban fel nem használt keretösszeg erejéig lehetséges támogatói döntést hozni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet alapján a támogatási kérelmek benyújtására nyitva álló határidő kezdetétől számított huszonegyedik óra végén a benyújtott támogatási kérelmekben igényelt támogatások összege eléri a felhívásban rögzített keretösszeg 130%-át, az irányító hatóság a benyújtás lehetőségét azonnal felfüggeszti vagy a felhívást azonnal lezárja.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön Magyarországon bejegyzett cég, gazdasági társaság vagy olyan szervezet nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely iratkezelő rendszere nem csatlakozott AVDH-DHSZ-hez² (vagy nincs iratkezelő rendszere), akkor az alábbiak szerint járjon el.

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: epapir.gov.hu Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybeviteléhez a támogatási kérelem benyújtása során”) a

² olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok
oldalon!

3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön önkormányzat nevében nyújt be támogatási kérelmet, az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> dalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését az Önkormányzati ASP rendszer Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben (Rendszer/Felhasználók menüpontban), annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és az önkormányzat neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

A nyilatkozat hitelesítésével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

2.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Kötelező **legalább 24 hónapig biztosítani** a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) szerinti **Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatást** (4. § (2) bekezdés kivételével).

2.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- **Projekt előkészítési tevékenység**
- **A Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás megszervezése**

Legfeljebb 3 hónap költsége számolható el ebből a célból, mely időszak alatt maximum egy felsőfokú végzettséget igénylő és maximum egy fő, legfeljebb középfokú végzettséget igénylő munkakörön foglalkoztatott személy számolható el.

A tevékenység legkésőbb a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés napjával lezárul.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében **a települési önkormányzatnak kötelező feladata megszervezni a bölcsődei ellátás valamely formáját**, abban az esetben, ha a településen élő 3 év alatti gyermekek száma meghaladja a 40 főt, vagy legalább 5 szülő jelzi erre az igényét. A Biztos Kezdet Gyerekház ugyan a gyermekjóléti alapellátás része, de nem tartozik a **gyermekek napközbeni ellátásai közé, így nem is válthatja ki a bölcsődei ellátás kötelező feladatát.**

- **Eszközbeszerzés** a célcsoport számára, akik részére eszközkölcsonzés keretében biztosíthatja az eszközöket.
- **Horizontális tevékenységek:**
A felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4 fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek.
A 2.4.2 fejezetben kifejtett, **Együtműködés a projekt tervezésében, megvalósításában esélyegyenlőségi területen kompetens szervezettel** elnevezésű horizontális követelmény teljesítése kötelező legkésőbb a projektzárásig
- **Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása:**

A projekt végrehajtása során a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalról letölthető, „*KTK Plusz - Kedvezményezették tájékoztatási kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban*” c. útmutatóban található, a támogató alap és a **szerződésben megítélt összeg szerint releváns**

kommunikációs csomag kötelező elemeit kell végrehajtani. A tevékenységgel kapcsolatos elvárásokat **részletesen lásd a Felhívás 6.2 pontjában.**

- **Projektmenedzsment:**

A projekt megfelelő, szabályos végrehajtása érdekében projektmenedzsment tevékenységet kell biztosítani. Az irányító hatóság a menedzsment tagok végzettségére, szakmai tapasztalatára, foglalkoztatási formájára, és idejére vonatkozóan **egyedi előírásokat nem fogalmaz meg**, és ezekre vonatkozó alátámasztó dokumentumokat nem ellenőriz, és helyszíni ellenőrzés keretében sem vizsgál. Ugyanakkor a megfelelő menedzsment kiválasztása a kedvezményezett feladata és felelőssége, a projektmenedzsment tevékenységből fakadó kötelezettségek hibás teljesítését az irányító hatóság szankcionálhatja.

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Autóbérlés.
- Az EMMI rendelet 4. § (2) bekezdés szerinti kötelezőn felül nyújtható Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatások biztosítása.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak, mivel a támogatható tevékenységek nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.

A kedvezményezettek általi beszerzések tekintetében a felhívás alapján nyújtott támogatásból történő beszerzések akkor nem tartalmazzák az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatást, amennyiben a piaci ár igazolható.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

a) A projekt célcsoportja

Olyan 0-3 éves gyermekek – köztük romák – akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek és/vagy gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartózkodó hatóságai intézkedésben érintettek, és/vagy szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett lakókörnyezetben élnek, és/vagy a településrész jellege szerint külterületi lakott helyen él; valamint közeli hozzátartozóik, és a velük foglalkozó szakemberek, továbbá az integráció erősítése érdekében nem rászorultsági alapon bevonásra kerülő gyermekek.

b) Szakmai együttműködés a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatósággal

A kedvezményezetteknek a megvalósítás során kötelező együttműködni az EFOP_Plusz-3.3.1-25 kódszámú „Egy eséllyel több” – Esélyteremtő szakmai hálózat fejlesztése című kiemelt projekttel, amely projekt módszertani támogatást nyújt a felhívás kedvezményezettjei számára. Az együttműködés kapcsán együttműködési megállapodás (felhívás mellékleteként elérhető sablon alapján) megkötése szükséges.

Jelen felhívás kedvezményezettjeinek biztosítani kell az EFOP_Plusz-3.3.1-25 konstrukció kedvezményezettje részére az EPTK olvasói hozzáférést.

c) Projektelőkészítés

A felhívás mellékletét képező sablonban szükséges elkészíteni a szakmai tervet, majd ezt a támogatási kérelem mellékleteként benyújtani Excel formátumban.

d) A kialakítandó szolgáltatás helyszínére vonatkozó elvárások:

Magyarországi, kevésbé fejlett régióba tartozó települések, melyek megfelelnek a következő szempontoknak:

- az állandó lakónépességének a száma a 2019. évi KSH adatok alapján 10 000 fő alatti,
- 2000 fő alatti település esetében támogatási kérelem beadásának időpontjában nem elérhető Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás,
- 2000 fő feletti települések esetén abban az esetben is létrehozható új Biztos Kezdet Gyerekház, ha már van működő Biztos Kezdet Gyerekház a településen.
- a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési program, továbbá a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának kiterjesztéséről szóló 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat alapján Felzárkózó települések programjában nem nevesített,
- a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 2. melléklet besorolása alapján kedvezményezett járások települései.

A kialakításra kerülő Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatással elért települések lakosságszámának benyújtásakor elérhető KSH adatok alapján el kell érnie összesítve az 1000 főt.

Jelen felhíváshoz kapcsolódó EFOP_Plusz-3.4.2-25 felhívás keretében van lehetőség ERFA forrásból kialakítani a szolgáltatás háttérét képező épületet.

Amennyiben az új szolgáltatás olyan helyszínen valósul meg, ahol már más szolgáltatások létesültek, az új szolgáltatás megvalósítójának összehangoltan kell működnie a meglévő szolgáltatásokkal, ezzel biztosítva a szolgáltatások zavartalan igénybevételét.

e) Gépjárműre vonatkozó elvárások:

Abban az esetben szerezhető be gépjármű vagy bérelhető gépjármű a projekt keretében, ha

- a szolgáltatásnak helyt adó településen több szegregátum található, vagy
- a szolgáltatásnak helyt adó belterülettől külterülettel elkülönülő belterület(ek) van(nak) a településen és ezen elkülönülő belterület(ek)en legalább 3 fő 0-3 éves korú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek él, vagy
- a szolgáltatásnak helyt adó településen legalább 3 fő 0-3 éves korú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek él tanyán, vagy
- a szolgáltatásnak helyt adó település belterületén nem érhető el tömegközlekedés, vagy
- a támogatást igénylő vállalja, hogy a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozatában legalább két olyan település is megjelenik, ahol jelenleg nem érhető el a szolgáltatás, vagy
- az EMMI rendelet 4.§ (2) bekezdés c), e), f) vagy i) pontjai közül legalább kettő megvalósítását vállalja.

Gépjármű beszerzése vagy bérlése esetén GPS-alapú útnyilvántartás vezetése elvárás.

Egy projektben nem lehetséges gépjármű beszerzése mellett autót is bérelni.

A beszerzésre kerülő járműveknek a tiszta közúti járművek beszerzésének az alacsony kibocsátású mobilitás támogatása érdekében történő előmozdításáról szóló 397/2022. (X.20.) Korm. Rendelet

szerint nulla CO₂ (g/km) kibocsátásúnak kell lennie, így semmiképpen nem okozzák az üvegházhatású gázok kibocsátásának jelentős növekedését.

f) Műszaki-szakmai eredmények

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	EMMI rendelet 4. § (2) bekezdés szerinti, a kötelezőn felül nyújtható Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatások száma
Az eredmény leírása	<p>Az alábbi hat választható tevékenység közül a kedvezményezett hányat valósít meg a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás legalább 24 hónapos működési időszaka alatt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szülők részére védőnői, orvosi, dietetikus, illetve egyéb egészségügyi tanácsadást biztosít; - szakember bevonásával szülői csoportos beszélgetéseket szervez; - a fogyatékos vagy eltérő fejlődésű gyermekek számára ellátást, szolgáltatást nyújtó szolgáltatók, intézmények képviselőivel történő konzultációra lehetőséget biztosít a fogyatékos vagy eltérő fejlődésű gyermekek szülei számára; - a környező aprófalvakban, tanyás területen élő gyermekek és szülei számára heti rendszerességgel játékos foglalkozásokat szervez; - biztosítja a környező aprófalvakban, tanyás területen élő, nem megfelelően fejlődő gyermekek számára a megfelelő szakemberhez való hozzáférést; - segíti a várandós anyákat a gyermek fogadására való felkészülésben.
Az eredmény minimálisan elvárt célértéke	-
Az eredmény minimálisan elvárt célértékének mértékegysége	db
Alátámasztó dokumentum	Az egyes tevékenységekhez elvárt alátámasztó dokumentumokat a szakmai terv sablon részletezi.

A projektben az ESZA+ adatszolgáltatással érintett résztvevő személyek legalább 90 %-áról belépési és kilépési kérdőív kitöltése szükséges az EPTK felületen. Azok a kérdőívek számíthatók bele a teljesítésbe, melyeken legalább a kötelezően megválaszolandó kérdéseket megválaszolták.

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156 §, 157. §)

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai

Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek az Európai Unióval elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”³ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba⁴ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékosokkal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Esélyegyenlőségi elvárások:

- A 2007. évi XCII. törvény⁵ 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények (pl. a közösségi célú funkciókat ellátó, ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész) építése/felújítása során kötelező a hazai szabványoknak megfelelő akadálymentesítés, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés.
- A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelmények esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelvnek szükséges megfelelni.⁶ A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontja szerinti közszolgáltatásokhoz⁷ egyenlő esélyű hozzáféréseinek biztosítása érdekében az épület, a szolgáltatás és a kommunikáció⁸ akadálymentesítését el kell végezni.

³ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való áttérés; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

⁴ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

⁵ 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékosokkal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

⁶ eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L0882&from=HU

A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményekről szóló (EU) 2019/882 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek szükséges megfelelni a 2025. június 28-át követően forgalomba hozott termékek és szolgáltatások esetében.

⁷ A közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő;

⁸ A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény

A termékeket, a környezetet, a programokat és szolgáltatásokat az egyetemes tervezés⁹ elvét figyelembe véve kell tervezni.

- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az Ebtv. 63. § (4) bekezdésének megfelelően.
- A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy a projekt teljes időszakában valamennyi tevékenysége során gondoskodik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvt.) elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesüléséről – tekintettel az Ebktv. 4. § és 5. §-ban foglalt alanyi hatályra –, és megfelel az alábbi elvárásoknak, melynek megvalósulását a Záró beszámolóban szükséges bemutatnia:
 - tiszteletben tartja a foglalkoztatási jogviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrehozása és fennállása során az emberi méltóságot, betartja az egyenlő bánásmód követelményét, és mindent megtesz az Ebktv. elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesülése érdekében;
 - olyan munkafeltételeket biztosít, és olyan körülményeket alakít ki, amelyek hozzájárulnak ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez, az egyenlő bánásmód követelményének érvényre juttatásához és ezek megerősítéséhez, valamint az Ebktv.-ban foglalt rendelkezések betartásához.

2.4.2. Kötelezően választható horizontális követelmények:

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő horizontális követelményeket szükséges vállalni és a projekt keretében megvalósítani, valamint a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt, ha az adott követelményhez tartozik adatszolgáltatási kötelezettség. Költség kizárólag a teljesített horizontális követelménnyel kapcsolatban számolható el.

Együttműködés a projekt tervezésében, megvalósításában esélyegyenlőségi területen kompetens szervezettel

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett a projekt tervezése, illetve megvalósítása során aktívan együttműködik legalább egy olyan kompetens szervezettel, amely a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoport (jelen felhívás esetében: romák) esélyegyenlőségét támogatja, a projekt esélyegyenlőségi jellegének biztosítása, illetve a meglévő hátrányok kompenzációja érdekében. Ilyen együttműködés például az akadálymentesítési tervek véleményeztetése fogyatékos embereket képviselő szervezettel; családbarát javaslatok gyűjtése közterület átalakítást célzó projekthez; irányítási, gyártási, működési, közigazgatási stb. folyamatok kidolgozása, átalakítása, felülvizsgálata során.
- **Elszámolható költség:** A kompetens szervezettel való együttműködés szolgáltatói költsége.
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A projektekre vonatkozó együttműködési megállapodás. Az együttműködő szervezet által a projektekre vonatkozóan kiadott releváns szakmai vélemény és javaslatok, valamint a kedvezményezett azok beépítésére vonatkozó nyilatkozatát tartalmazó dokumentum.

A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet

⁹ További információ: ÁÚF 21-27 11. fejezet

A tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás:

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/esélyegyenlőségi)
Együttműködés a projekt tervezésében, megvalósításában esélyegyenlőségi területen kompetens szervezettel	A projekt tervezésébe, megvalósításába bevont, esélyegyenlőségi területen kompetens szervezetek száma	db	esélyegyenlőségi

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben több olyan projektet valósít meg, amelyek a Korm. rendelet hatálya alá tartozó uniós forrásból kerülnek finanszírozásra, abban az esetben egy adott horizontális követelmény csak egy projekt keretében számolható el.

Önnek nem kell horizontális tevékenységet teljesítenie, amennyiben:

- a támogatási kérelem benyújtásakor valamennyi, jelen felhívásban szereplő választható horizontális tevékenység vonatkozásában igazolni tudja, hogy azokat korábban már teljesítette, vagy
- amennyiben a jelen felhívásban szereplő, korábban nem teljesített választható horizontális tevékenységek közül objektív ok miatt egyik tevékenységet sem tudja teljesíteni.

Az egyes, más projekt keretében már teljesített horizontális tevékenységek teljesítését igazoló dokumentumokat, illetve annak indoklását, hogy a korábban nem teljesített tevékenységeket miért nem tudja teljesíteni Önnek a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtania.

Amennyiben fenti indokokra tekintettel nem vállalja horizontális tevékenység megvalósítását, ahhoz kapcsolódóan jelen felhívás keretében monitoring mutatót sem tervezhet.

2.4.3. A „ne okoz jelentős kárt” elv érvényesítéséhez kapcsolódó felhívás specifikus környezeti előírás:

Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz DNSH¹⁰ elemzésének eredményei alapján az érintett fellépéstípus összhangban áll a „ne okoz jelentős kárt” elvvel, ezért további környezeti előírás alkalmazása nem szükséges.

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége¹¹ legfeljebb 56 300 000 Ft

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 56 300 000 Ft.

¹⁰ www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz/efop-plusz oldalon az efop-plusz-dnsh.pdf elnevezésű dokumentum

¹¹ A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 100 %-a.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül. A projekt előkészítése nem minősül megkezdésnek.

A projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

További részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatói okiratban és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 42 hónap áll rendelkezésre, azonban a projekt fizikai befejezése nem lehet későbbi, mint 2029. szeptember 30. Ha Ön a projekt megvalósítását a támogatói okirat hatályba lépéséig nem kezdte meg, a végrehajtási határidő a támogatói okirat hatályba lépésének napjával kezdődik.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a támogatói okiratban rögzített dátum.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Önnek a projektjében egy mérföldkövet kell tervezni, a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára.

Mérföldkő sorszáma	1. mérföldkő
Mérföldkő elérésének legkésőbbi dátuma	Legkésőbb a projekt fizikai befejezésének időpontja.
Mérföldkőig elérendő eredmények leírása	A projekt fizikai befejezésének időpontjáig a támogatási okiratban vállaltak maradéktalanul teljesültek.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő indikátort szerepeltesse.

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges ² (Igen/Nem)	Célérték
18 év alatti gyermekek	ESZA Plusz	fő	Közös kimeneti	EECO06	igen	igen	7 fő, ahol ezernél több, de legfeljebb kétezer állandó lakos él, 10 fő, ahol kétezernél több állandó lakos él.

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

2) Az ESZA-műveletek főben megadott indikátorainak várható célértékét fele-fele arányban női-férfi bontásban szükséges tervezni.

Indikátor neve: 18 év alatti gyermekek

Indikátor definíciója: Az ESZA+ művelet megkezdésekor 18 évesnél fiatalabb résztvevők létszáma.

Indikátor számítási módja: Az ESZA+ által finanszírozott programba belépő résztvevők számára c. kérdőívben az 1.2. Születési dátum válasz alapján a művelet megkezdésekor 18 évesnél fiatalabb résztvevők létszáma. A mutató az ESZA+ beavatkozás kezdetekor a résztvevők életkorára utal. Minden résztvevő esetében fel kell tüntetni a születési időt, mivel ez szükség esetén lehetővé tenné a korosztályok újbóli meghatározását.

Jelen felhívás esetén az indikátornál a Biztos Kezdet Gyerekház nyújtotta szolgáltatást rendszeres igénybe vevő, 0-3 éves korú gyermekek számát szükséges megadni.

Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásainak rendszeres igénybevételét az EMMI rendelet 3.§ (1)-(2) bekezdése definiálja.

Indikátor igazolásának módja: Elektronikus nyilvántartás – Dokumentációs rendszer

Indikátor teljesítésének időpontja: Projekt fizikai befejezésének időpontjára.

Az egyes településeken a minimális elvárás:

- 7 fő, ahol ezernél több, de legfeljebb kétezer állandó lakos él,
- 10 fő, ahol kétezernél több állandó lakos él.

Őn kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett csökkentheti a támogatói okiratban vállalt indikátor tervértéket.¹²

A támogatói okiratban vállalt indikátor alulteljesítése

A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatói okiratban meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel¹³.

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

I. Tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése

Őn, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu> Információ / Kommunikáció és Láthatóság aloldaláról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

II. Projektesemények bejelentése

A Korm. rendelet 446. §-ban előírtaknak történő megfelelés érdekében a támogatást igénylő/**kedvezményezett köteles** bármely, a projekttel kapcsolatban szervezett **rendezvényről az irányító hatóságot** elektronikus úton **tájékoztatni** legkésőbb **a rendezvény napját megelőző 8 naptári nappal**. Az irányító hatóság a rendezvény megfelelő megvalósulását **előzetes értesítés nélküli helyszíni ellenőrzés** keretében vizsgálhatja.

III. Összeférhetetlenség

Az Iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló (2021/C 121/01) bizottsági közlemény alapján Önnek, mint kedvezményezettnek a támogatás felhasználása során az összeférhetlenség megakadályozása érdekében szükséges intézkedéseket meg kell tennie, továbbá tartózkodnia kell minden olyan tevékenységtől, amely összeférhetlenséghez vezet. Továbbá biztosítania kell, hogy az összeférhetlenségre vonatkozó kötelezettségeket az Ön által képviselt szervezetet képviselni jogosult más személy(ek) vagy az Ön nevében döntéshozatalra jogosult személy(ek) is betartsák.

¹² Korm. rendelet 160. §.

¹³ Korm. rendelet 160. §.

A fentiekén túlmenően, ha összeférhetetlenségi ok jut a tudomására, azt haladéktalanul be kell jelentenie a támogatónak.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámitási szabályok figyelembevételével - az Ön feladata és felelőssége.

Részletes tájékoztatás az „ÁÚF 21-27” 9. fejezetében olvasható.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Nem releváns.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

Nem releváns.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU és a <https://www.palyazat.gov.hu> Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?

Az Európai Szociális Alap Plusz alapból nyújtott támogatás esetén

A projekt-végrehajtás folyamán Önnek, mint kedvezményezettnek a projekt keretében „az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről” szóló (EU) 2021/1057 rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól, akik az uniós jogszabály (Általános Rendelet) megfogalmazása alapján azon természetes személyek (résztevők), akiknek közvetlen előnye származik a projektből, de nem felelősek a projekt kezdeményezéséért és végrehajtásáért.

A résztvevőkkel (Biztos Kezdet Gyerekház nyújtotta szolgáltatás rendszeres igénybe vevője: gyermek és szülője) a projektbe történő belépéskor és kilépéskor kérdőívet kell kitölteni. Az adatokat keletkezésüket követő 6 héten belül az EPTK felületen található elektronikus kérdőíven kell Önnek,

illetve megbízottjának rögzíteni. Bizonyos nagyszámú¹⁴ résztvevői kört generáló projektek esetében, az irányító hatósággal történt előzetes megállapodás alapján a kedvezményezett külső informatikai rendszerekből szolgáltatja ezeket az adatokat. Az adatok gyűjtésével és rögzítésével kapcsolatos teendőket és felelősséget az „Adatfeldolgozási feltételek” c. dokumentum tartalmazza, mely a felhívás 13.4. pontjában található. A támogatási kérelem benyújtásával Ön ezen feltételeket magára nézve kötelezően elfogadja. Az adatfeldolgozási feltételekhez kapcsolódó dokumentumok (kérdőívek és a kapcsolódó kitöltési útmutató, a kedvezményezetteknek szóló adatvédelmi ajánlás és a résztvevőknek szóló adatkezelési tájékoztató) megtekinthetők a www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok oldalon („ESZA Plusz adatgyűjtés” csempe).

Ha nem történik meg a projektben az ESZA+ adatszolgáltatással érintett tevékenységek vonatkozásában résztvevő személyek 90%-át érintően belépési és kilépési kérdőív rögzítése az EPTK felületen, az a felhívás 2.3. fejezete szerinti műszaki/szakmai elvárások nem teljesítésének, a műszaki/szakmai tartalom csökkenésének tekintendő.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Nem releváns.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Utófinanszírozású¹⁵ tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

- 25%-a, a civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetében,
- 100%-a a lenti feltételek teljesülése esetén

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100 %, ha Ön helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság és

- a) a fizetési számláit a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.) alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- b) az Ön részére a megítélt támogatási összeg nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

Ha Ön helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó likviditási tervet, és azt az irányító hatóság jóváhagyta.

A likviditási tervet az előlegigénylés részeként elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen kell benyújtani.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

¹⁴ 2.000 fő résztvevőtől

¹⁵ Utófinanszírozás esetén a kedvezményezett a projekt elszámolható költségeit megelőlegezi, amelyekre jutó támogatási összeget az irányító hatóság a benyújtott és elfogadott bizonylatok alapján utólag téríti meg részre.

Ha Ön a felvett támogatási előleg összegével részben vagy teljesen elszámolt, az előleg jelen pontban meghatározott mértékig és összegig újra igényelhető.

Önnek a következő esetekben és az alábbi feltételekkel kell visszafizetnie a támogatási előleget:

- a. Vissza kell fizetnie a támogatási előleg teljes összegét, ha az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. A támogatási előleg felhasználását akkor tekintjük rendeltetésszerűnek, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.
- b. Ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, akkor Önnek szintén visszafizetési kötelezettsége keletkezik. A visszafizetendő előleg összege a kifizetett támogatási előleg és a kifizetési kérelemben a bizonylatokkal alátámasztott, elszámolásra benyújtott összeg különbözete.

(Például, ha Ön számára 100 Ft előleg került kifizetésre, akkor főszabály szerint Önnek legalább 60 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet kell benyújtania legkésőbb a jelzett határidőig. Ha Ön a határidőig csak 25 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet nyújt be, akkor $100-25=75$ Ft támogatási előleget szükséges visszafizetnie.)

Ha a felhívás alapján Önnek bizonyos költségeket a projekt költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalánnyal van lehetősége betervezni és elszámolni, az előleg-visszafizetési szabály annyiban módosul, hogy Önnek az átalányra jutó támogatási előleg összegét nem kell visszafizetnie.

Szállítói előlegre vonatkozó szabályok

Szállítói előleg jelen felhívás keretében nem igényelhető.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Mivel a felhívás keretében támogatott projekt támogatási intenzitása 100%, ezért Önnek a projekt Európai Unióval elszámolható költségeihez nem kell önerőt biztosítani. Önerőből kizárólag a projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit kell fedeznie.

7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben a kedvezményezett és a szállító között megkötésre kerülő szerződésben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy

- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az Európai Unióval elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el az egyes tevékenységek esetében:

I. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei
 - Egyéb szolgáltatási költségek

Az EMMI rendelet szerinti kötelező Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás feltételeinek biztosítása, amely átalányalapú egységköltséggel számolhatók el. Ezek a költségek a százalékban meghatározott átalány költség (közvetett költség) vetítési alapját képezik.

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - Gépjármű bérlete

Autóbérlés költsége valós költség alapon számolható el, mely a százalékban meghatározott átalány költség (közvetett költség) vetítési alapját képezi.

II. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
 - Bérköltség

Szakmai megvalósítók bérköltsége a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás megszervezéséhez kapcsolódóan, amely átalányalapú egységköltséggel számolhatók el. Ezek a költségek a százalékban meghatározott átalány költség (közvetett költség) vetítési alapját képezik.

III. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei
 - Eszközbeszerzés költségei

Eszközök bekerülési értéke, amely átalányalapú egységköltséggel számolhatók el. Ezek a költségek a százalékban meghatározott átalány költség (közvetett költség) vetítési alapját képezik.

- Beruházáshoz kapcsolódó költségek
 - Gépjárműbeszerzés

Autóbeszerzés költsége valós költség alapon számolható el, mely a százalékban meghatározott átalány költség (közvetett költség) vetítési alapját képezi.

IV. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

- Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei
 - Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

Közvetett költségek (Projekt előkészítési tevékenység, Horizontális tevékenységek, Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása, Projektmenedzsment).

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

A) Közvetett költségek

Önnek a közvetett költségeket a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalánként van lehetősége betervezni és elszámolni. A százalékban meghatározott átalány vetítési alapját a következő költségek képezik (vetítési alap):

- I. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
- II. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- III. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Felhívjuk a figyelmet, hogy százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén az átalány mértékének a projekt megvalósítása során állandónak kell lennie!

A százalékban meghatározott átalányalapú finanszírozás mértéke projektszinten: 7 %¹⁶

A százalékban meghatározott átalányalapú finanszírozás az alábbi költségeket finanszírozza:

- Projekt előkészítési tevékenység,
- Horizontális tevékenységek,
- Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása,
- Projektmenedzsment.

A számított költségekbe tartozó költségeket a vetítési alapba tartozó költségek a fentiekben meghatározott százalékában számoljuk el és fizetjük ki, a vetítési alapba tartozó költségek kifizetésével együtt és azzal egyidejűleg. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a projekt költségvetése tartalmaz vetítési alapba tartozó költséget.

Felhívjuk figyelmét, hogy számított költségek esetén csak utófinanszírozási mód választható.

A vetítési alapba tartozó költségek és a számított költségek közötti költségátcsoportosítás nem lehetséges.

A számított költségek pénzügyi teljesítését nem szükséges pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania, ugyanakkor a számított költségek révén megvalósított eredményt a záró beszámolóban igazolni kell az alábbi dokumentumok benyújtásával:

1. Kötelező nyilvánosság esetében a KTK által előírt tevékenységeket alátámasztó dokumentumok az aktuális szabályozás szerint.
2. Horizontális vállalások teljesítését alátámasztó dokumentumok, a felhívás 2.4 pontjában foglaltak szerint.
3. Kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában megtett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a megvalósítási időszak alatt alkalmazott projektmenedzsment szervezet megfelelt a

¹⁶ 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet 54. cikk a) pont szerint

2021-2027-es időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató c. dokumentum 3.8.2 pontjában leírtaknak.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során a számított költségek felmerülését Önnek nem kell alátámasztania pénzügyi bizonylatokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. (Kivétel ez alól a százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén a vetítési alapba tartozó költségek.) Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a számított költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket, továbbá a projekt megvalósítása során a releváns uniós és hazai jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

B) Szakmai megvalósítók bérköltsége a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás megszervezéséhez kapcsolódóan (Végzettséghez kötött bér egységköltség)

A következő költségek **átalány alapú egységköltséggel**¹⁷ számolhatók el a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás legfeljebb 3 havi megszervezése céljából:

Személyi jellegű ráfordítások (bér és járulék)

Végzettséghez kötött bér egységköltség¹⁸		
Időszak¹⁹	Legfeljebb középfokú végzettséggel bírók bér egységköltsége (Ft/hó)	Felsőfokú végzettséggel bírók bér egységköltsége (Ft/hó)
2026.07.01 - 2027.06.30	633 995 Ft*	1 165 776 Ft*
2027.07.01 - 2028.06.30	633 995 Ft*	1 165 776 Ft*

* Az irányító hatóság ezen időszakokat megelőzően a béregységköltségeket **felülvizsgálja és arról a kedvezményezetteket értesíti.**

Figyelem!

A tervezés során Önnek a táblázatban szereplő béregységköltségekkel szükséges terveznie. Tekintettel arra, hogy a 2026.07.01-et követő időszakokra a felülvizsgálat alapján módosított összegű béregységköltségek kerülnek megállapításra, a támogatási kérelem benyújtása során a bérköltségekre vonatkozó tervezését a szakmai tervben szükséges bemutatni.

A **felülvizsgálatok során** az irányító hatóság a **KSH 20.1.1.50 számú**, a felülvizsgálat időpontjában utolsó évre vonatkozó **statisztikája alapján meghatározza az iskolai végzettségek szerinti bruttó béreket**, ezt **súlyozza a foglalkoztatotti létszámok alapján a KSH 20.1.1.7. számú statisztikája segítségével** és **kiegészíti a szociális hozzájárulási adónak**, a 2018. évi LII. törvénynek a felülvizsgálat időpontjában hatályos mértékével. **Ezt követően** a kapott bérköltséget, mint bázist **felindexálja** a KSH 20.1.1.50 számú statisztikájában szereplő bázis év és a felülvizsgálat közötti időpontig **az Eurostat Labour cost index by NACE Rev. 2 - Index (2020=100) negyedéves statisztikájával.**

¹⁷ 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet 53. cikk (1) b) pontja szerint

¹⁸ Alapja a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett 20.1.1.50 A teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete a legmagasabb iskolai végzettség szerint és 20.1.1.7. A foglalkoztatottak száma legmagasabb iskolai végzettségük szerint, nemenként, továbbá az Eurostat Labour cost index by NACE Rev. 2 - Index (2020=100)

¹⁹ A felmerült költségek elszámolásakor a teljesítés dátuma szerinti bér számolható el.

A feltüntetett béregységköltségek **fenti összegei** a projekt keretében **teljes munkaidőben alkalmazásban állókra** vonatkoznak. **Felhívjuk a figyelmet, hogy a béregységköltségek kizárólag a projektre fordított munkaidővel arányosan számolhatóak el!**

Hóközi ki- és belépés esetén a törthónapban ledolgozott munkaidő a projekt keretében nem elszámolható.

Béregységköltség alátámasztó dokumentumok:

- a) A fenti költségek kifizetéséhez **kifizetési kérelem benyújtásakor** Önnek az alábbi alátámasztó dokumentumot kell benyújtania:
 - o Béregységköltség összesítő (amelynek mintája a Felhívás melléklete)
- b) A bér egységköltség elszámolhatóságának igazolására az alábbi dokumentumok eredeti vagy másolati példányának a helyszínen rendelkezésre kell állnia
 - o A foglalkoztatotti jogviszonyt (pl. munkaszerződés/kinevezés)
 - o A projektre fordítandó munkaidőt igazoló dokumentum (pl. munkaköri leírás)
 - o A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Természetes személyenkénti összesítő a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról²⁰ című dokumentumai
 - o Felsőfokú végzettséggel bírók esetében a felsőfokú végzettséget igazoló dokumentum

A b) pontban meghatározott dokumentumokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés vagy erre vonatkozó célzott adatbekérés keretében vizsgálja.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a felsőfokú végzettséggel bírók bér egységköltsége kizárólag olyan foglalkoztatottak esetében számolható el, akik felsőfokú végzettséget igénylő munkakörben kerülnek foglalkoztatásra a projektben. A felsőfokú végzettség szükségességét az egyes munkakörök esetében a szakmai tervben és a projekt helyszíni ellenőrzése során szükséges igazolni.

C) Átalányalapú egységköltség a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásra

A következő költségek **átalány alapú egységköltséggel**²¹ számolhatók el **az EMMI rendelet szerinti kötelező Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatások feltételeinek biztosítása céljából:**

Év²²	Szolgáltatás havi egységköltsége	Szolgáltatás napi egységköltsége
2026	1 262 000 Ft*	60 000 Ft*
2027	1 412 000 Ft*	67 000 Ft*
2028	1 580 000 Ft*	75 000 Ft*
2029	1 768 000 Ft*	84 000 Ft*

*Az irányító hatóság egységköltség tárgyévét megelőző év végéig az egységköltségeket **felülvizsgálja és arról a kedvezményezetteket értesíti.**

Figyelem!

A tervezés során Önnek a táblázatban szereplő egységköltségekkel szükséges terveznie.

Egységköltség alátámasztó dokumentumok:

²⁰ A felhívás megjelenésének időpontjában ez a 2508M.

²¹ 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet 53. cikk (1) b) pontja szerint

²² A felmerült költségek elszámolásakor a teljesítés időszaka szerinti havi egységköltség számolható el.

- a) A fenti költségek kifizetéséhez **kifizetési kérelem benyújtásakor** Önnek az alábbi alátámasztó dokumentumot kell benyújtania:
- Intézményvezetői beszámoló az adott hónapban végzett szolgáltatásról
 - Szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló határozat²³, amennyiben a következő honlapon nem szerepel a szolgáltatás: szocialisportal.hu/szakmai-intezmenykereso
- b) A bér egységköltség elszámolhatóságának igazolására az alábbi dokumentumoknak kell **a helyszínen** rendelkezésre állnia:
- Amennyiben a szolgáltatást engedélyező hatóságként eljáró Kormányhivatal részéről a szakmai működést vizsgáló ellenőrzés már megtörtént, akkor az arról készült ellenőrzési jegyzőkönyv.

Az egységköltség elszámolhatóságának kezdete a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzést követő nap. **Az engedély hőközi megszerzése, illetve a projekt hőközi zárása esetén** a törthónapban a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatást biztosító napok száma napi egységköltséggel számolható el. E két kivételen kívül csak egész hónapok számolhatóak el a havi egységköltség alapján.

D) Átalányalapú egységköltség az eszközökre

Az eszközök költsége **átalány alapú egységköltséggel** számolható el **az EMMI rendelet szerinti szolgáltatás tárgyi feltételeinek biztosítása céljából**. A beszerezhető eszközök listáját és elszámolható költségét a szakmai terv sablon 'eszközlista' munkalapja tartalmazza. Ez alól kizárólag a gépjármű beszerzése képez kivételt, melyre valós költség alapon van lehetőség.

A beszerzett eszközöknek meg kell felelni az eszközlista munkalapon szereplő műszaki specifikációnak. A műszaki specifikációnál magasabb műszaki színvonalú eszköz beszerezhető, de ettől az elszámolható költség mértéke nem fog emelkedni.

Kizárólag új eszközök beszerzésére van lehetőség.

- a) A fenti költségek kifizetéséhez **kifizetési kérelem benyújtásakor** Önnek az alábbi alátámasztó dokumentumot kell benyújtania:
- Eszköz összesítő.
 - Szállítólevél valamennyi eszköz összesítőn szereplő eszközhöz, mely tartalmazza az eszköz egyértelmű azonosításához szükséges adatokat (például: modell megnevezése, termékkód).
 - 1-1 fotó valamennyi eszköz összesítőn szereplő eszközzel.
- b) Az egységköltség elszámolhatóságának igazolására **a helyszíni ellenőrzés során** be kell tudni mutatni a projekt keretében beszerzett eszközöket.

Az egységköltség elszámolhatóságának kezdete (a szállítólevél alapján a teljesítés dátuma) a támogató okirat hatályba lépését követő nap. A szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzést követően új eszközt már nem lehet beszerezni, kizárólag a már beszerzett, de meghibásodott eszközök cseréjére van lehetőség.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete a felhívás megjelenését követő nap, vége a projekt fizikai befejezésének dátuma.

²³ Állami normatívára az EFOP_Plusz-3.3.4-25 felhívás kedvezményezettjei csak a projektek lezárását követően pályázhatnak

Azon költségek számolhatók el, amelyek az elszámolhatósági időszakban, ezen belül a támogatói okiratban rögzített projekt fizikai befejezése határidejéig merültek fel.

A költségek elszámolhatóságának feltételeit az Elszámolási Útmutató tartalmazza. Ha a Felhívásban szereplő információ eltér az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

Az Elszámolási Útmutató a www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz oldalon a Kapcsolódó dokumentumok között érhető el.

A támogatási kérelemben tervezett, az Európai Unióval elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

Időközi kifizetési kérelem benyújtása

- **Időközi kifizetési kérelem akkor nyújtható be**, amennyiben az abban igényelt támogatás **eléri a megítélt támogatási összeg 20%-át**.
- A fenti feltétel alól **kivételt képez**,
 - ha a kifizetési kérelem benyújtását jogszabály írja elő, pl. amennyiben a kedvezményezett a Korm. rendelet 256. § (1) bekezdés alapján köteles időközi kifizetési kérelmet benyújtani,
 - ha az irányító hatóság a kedvezményezettet kifizetési kérelem benyújtására szólítja fel,
 - és a záró kifizetési kérelem előtti utolsó időközi kifizetési kérelem.
- A kedvezményezett **a záró mérföldkő esetén a támogatási szerződésben rögzített időpontban köteles szakmai beszámolóban beszámolni** a projekt műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről; időközi kifizetési kérelmet az adott mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.
- Amennyiben a kedvezményezett közszféra szervezet, a támogatási előleg terhére adott év május 31-ig pénzügyileg teljesített költségeket tartalmazó időközi kifizetési kérelmet adott év június 15-ig, a szeptember 15-ig pénzügyileg teljesített költségeket tartalmazó időközi kifizetési kérelmét adott év október 1-ig szükséges elszámolásra benyújtani.
- A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Piaci ár igazolása

Az európai uniós támogatásokra vonatkozó szabályozás, valamint a közpénzekkel való felelős gazdálkodás a támogatást igénylőtől/kedvezményezettől is megköveteli, hogy mind a támogatási kérelem benyújtásakor, mind a projekt megvalósítása során tiszteletben tartsa a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét. A támogatási kérelem elkészítése során elvárás, hogy a támogatást igénylő tájékozódjon a szokásos piaci árakról, és a költségvetését erre figyelemmel reálisan, költséghatékony módon tervezze meg.

Általános elvárás a támogatást igénylővel szemben, hogy mind a támogatási kérelem benyújtásakor, mind pedig a projekt megvalósítása során ismerje, figyelembe vegye és alkalmazza a Korm. rendelet 215. § (2) bekezdését, mely rendelkezik a szokásos piaci árak való megfelelés megállapíthatóságának feltételeiről, a www.palyazat.gov.hu honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz oldalon elérhető Elszámolási Útmutatóban, továbbá a Programok/Széchenyi Terv Plusz/EFOP Plusz aloldalán (www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz/efop-plusz) a pályázáshoz szükséges dokumentumok között megtalálható részletes piaci ár alátámasztását segítő tájékoztatóban meghatározott előírásokat.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a projekt keretében elszámolható költségtételek egységára nem haladhatja meg a szokásos piaci árat. A piaci árak való megfelelést a projekt teljes időszaka alatt szükséges

biztosítani, a piaci árak való megfelelést igazoló dokumentumokat a Korm. rendelet és az Elszámolási útmutató szerint be kell nyújtani a költség elszámolásához.

Nem kell alátámasztani a piaci árak való megfelelést, ha az adott költség elszámolása egyszerűsített költségelszámolás keretében történik, mely jelen felhívás esetében a felhívás 7.3.1 pontjában rögzített egységköltség alapján és a százalékban meghatározott átalányként elszámolásra kerülő költségeket jelenti.

Összesítőkön történő elszámolás szabályai

Az alábbi költségek elszámolása nem elektronikus (hanem Excel formátumú) összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
<i>Szakmai megvalósítók bérköltsége a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás megszervezéséhez kapcsolódóan</i>	<i>Béregységköltség összesítő</i>
<i>Eszközök bekerülési költsége</i>	<i>Eszköz összesítő</i>

Az alábbi költségek elszámolása elektronikus összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
<i>Autóbérlés</i>	<i>Kis támogatástartalmú számlák összesítője</i>

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költséget összesítőn nem lehet elszámolni. Kivételt képez ez alól a visszaigazolt írásbeli megrendelő.

Visszaigazolt írásbeli megrendelő abban az esetben rögzíthető a kis támogatástartalmú számlák összesítőjén, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg a 2 000 000 Ft-ot.

A felhívásban meghatározott összeghatár feletti, visszaigazolt írásbeli megrendelőhöz kapcsolódó költségeket önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 10 000 000 Ft, ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 2 000 000 Ft lehet.

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Kis támogatási összegű bizonylaton történő elszámolás szabályai

A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton az Európai Unióval elszámolható támogatás legmagasabb összege: 2 000 000 Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Szóbeli megállapodáson alapuló költségelszámolás

Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

Beszerzések bruttó 300 000 Ft-ig

Ha egy beszerzés az Európai Unióval elszámolható költsége legfeljebb bruttó 300 000 Ft, akkor Önnek nem kell benyújtani a piaci árat igazoló dokumentumokat, viszont meg kell őrizni azokat. Helyszíni ellenőrzésnél ezeket is ellenőrizhetjük.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok:

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

Nem releváns.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el az Európai Unióval?

Az Európai Unióval nem elszámolható költségnek minősül az Elszámolási Útmutató 6. Nem elszámolható költségek fejezetben felsorolt költségeken túl, a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján **egyszerűsített kiválasztási eljárásrend** alapján kerülnek kiválasztásra.

Az irányító hatóság szakaszos elbírálást alkalmaz.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint a jogosultsági kritériumok esetében **lehetőség van hiánypótlásra**.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint **lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására**.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint **nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre**.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez **Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze**.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az „ÁÚF 21-27” 3. fejezetében találhatók.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótlható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	A támogatási kérelem, valamint közhiteles adatbázisokban elérhető adatok.
A támogatást igénylő nem szerepel az (EU, Euratom) 2024/2509 európai parlamenti és tanácsi rendelet 137. cikk (1) bekezdése szerinti korai felismerési és kizárási rendszerben ²⁴ , továbbá nem tartozik az „ÁÚF 21-27” c. dokumentumban meghatározott kizáró okok alá.	EUPR lekérdezések, hivatalos adatbázisok

²⁴ A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 2026. január 1-jétől hatályos 100/A §-a alapján.

Mivel a fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótlathatóak, ezért, ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

Hiánypótlatható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
A támogatást igénylő által elektronikusan benyújtásra került a nyilatkozat és az a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen (minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással) aláírt nyilatkozat.
A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában, minden előírt adatmezőt kitöltve került benyújtásra.	A támogatási kérelem kitöltő felületének valamennyi modulja.
A felhívás 12.1 pontjában szereplő kötelezően csatolandó dokumentumok a felhívásban meghatározottak szerint, az elvárt sablon használatával, hiánytalanul kitöltésre és elektronikus formában benyújtásra kerültek a Támogatási kérelem – Dokumentum(ok) csatolása funkciójában.	A támogatási kérelem kitöltő felületének „Dokumentum(ok) csatolása” moduljába feltöltött dokumentumok.
A támogatási kérelmet a Felhívás 1.3 fejezetében szereplő benyújtási szakasznak megfelelő megvalósítási helyszínre nyújtották.	Támogatási kérelem – megvalósítási helyszínek
A támogatási kérelmet a Felhívás 1.1 pontjának megfelelő támogatást igénylő nyújtotta be.	Támogatási kérelem
A támogatást igénylő által benyújtott Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nyilatkozat formai követelményeinek a nyilatkozat megfelel.	A támogatási kérelem, valamint közhiteles adatbázisokban elérhető adatok.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A támogatási kérelmet elutasítjuk, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg.

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1.	A támogatási kérelem illeszkedik az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Pluszban rögzített célokhoz, valamint a projekt céljai illeszkednek a Felhívásban rögzített célokhoz és hozzájárulnak azok eléréséhez.	Igen/Nem	Támogatási kérelem
2.	A támogatási kérelem kizárólag a Felhívás 2. fejezetében szereplő támogatható	Igen/Nem	Szakmai terv

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	tevékenységeket tartalmazza és a támogatási kérelem az összes, a Felhívás 2.1.1. pontja szerinti kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza.		
3.	Valamennyi indikátor esetén a minimális vállalás megtörtént.	Igen/Nem	Támogatási kérelem
4.	A támogatást igénylő a felhívás 7. fejezetében foglaltaknak megfelelően tervezte meg a projekt költségvetését, a költségek mértékére, arányára vonatkozó elvárásoknak megfelel.	Igen/Nem	Támogatási kérelem
5.	A tervezett költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag és pénzügyileg alátámasztottak, megfelelnek a piaci árak és szükségesek a célok eléréséhez úgy, hogy optimális legyen a támogatás összege, a vállalt tevékenységek és a célkitűzések elérése közötti viszony.	Igen/Nem	Támogatási kérelem
6.	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását a projekt megvalósítása során. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az Irányító Hatóság az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata ²⁵ során a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel.	Igen/Nem	Szakmai terv
7.	A Felhívás 2.4.1 és 2.4.2 pontjában részletezett horizontális elvárások és követelmények minimális elvárásai betervezésre kerültek.	Igen/Nem	Támogatási kérelem
8.	A projekt tervezett megvalósítási helyszíne megfelel a Felhívás 2.3 fejezet d) pontjában szereplő előírásoknak.	Igen/Nem	Támogatási kérelem – megvalósítási helyszínek

Amennyiben a támogatást igénylő az értékelési előfeltételeknek megfelel, támogatási kérelme az alábbi szempontoknak megfelelően kerül értékelésre:

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1.	A projekt megvalósítási helyszínéről szolgáló eljárás a kedvezményezett eljárások besorolásáról szóló	1 – 18: 15 pont 19 – 36: 10 pont 37 – 54: 5 pont 55 és felette: 0 pont	-	Támogatási kérelem – megvalósítási helyszínek

²⁵ Az irányító hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne kockázatértékelő eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 2. sz. melléklete szerinti rangsorszáma			
2.	A projekt megvalósítási helyszínéül szolgáló település a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett település?	Igen – 3 pont Nem – 0 pont	-	Támogatási kérelem – megvalósítási helyszínek
3.	A projekt megvalósítási helyszínéül szolgáló település a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint jelentős munkanélküliséggel sújtott település?	Igen – 3 pont Nem – 0 pont	-	Támogatási kérelem – megvalósítási helyszínek
4.	A projekt megvalósítási helyszínéül szolgáló településen elérhető bölcsőde ellátás a támogatási kérelem benyújtásakor?	Nem – 5 pont Igen – 0 pont	-	Szociális Ágazati Portál - Intézménykereső
5.	A Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatást más szolgáltatással egy épületben, integráltan tervezik működtetni?	Igen – 5 pont Nem – 0 pont		Szakmai terv
6.	A Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás működési területét hány olyan településre tervezik kiterjeszteni, ahol jelenleg nem érhető el a szolgáltatás?	Egy település – 0 pont Kettő vagy három település – 5 pont Háromnál több – 10 pont		Szakmai terv
7.	A megvalósítási helyszínt biztosító településen (több településre kiterjedő működési terület esetén az érintett települések adatainak települések lakosságával súlyozott átlaga) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya az összes gyermekhez képest	0 % – 29,9%: 0 pont 30 % – 49,9 %: 5 pont 50% és felette: 10 pont	-	Jegyzői igazolás
8.	A szülők részére védőnői, vagy orvosi, vagy dietetikusi, vagy egyéb egészségügyi tanácsadást biztosít legalább havi egy alkalommal?	Igen – 3 pont Nem – 0 pont	-	Szakmai terv
9.	Szakember bevonásával szülői csoportos beszélgetéseket szervez?	Igen – 3 pont Nem – 0 pont	-	Szakmai terv

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
10.	Fogyatékos vagy eltérő fejlődésű gyermekek számára ellátást, szolgáltatást nyújtó szolgáltatók, intézmények képviselőivel történő konzultációra lehetőséget biztosít a gyermekek szülei számára?	Igen – 5 pont Nem – 0 pont	-	Szakmai terv
11.	A környező aprófalvakban, tanyás területen élő gyermekek és szüleik számára heti rendszerességgel játékos foglalkozásokat szervez?	Igen – 5 pont Nem – 0 pont	-	Szakmai terv
12.	Biztosítja a környező aprófalvakban, tanyás területen élő, nem megfelelően fejlődő gyermekek számára a megfelelő szakemberhez való hozzáférést?	Igen – 5 pont Nem – 0 pont	-	Szakmai terv
13.	Segíti a várandós anyákat a gyermek fogadására való felkészülésben?	Igen – 5 pont Nem – 0 pont	-	Szakmai terv
14.	Az EECO06 indikátornál a minimum elváráson felüli a vállalt célérték?	1-3 fő: 5 pont 4-6 fő: 10 pont 7 – 9 fő: 15 pont 10 fő és felette: 20 pont	-	Szakmai terv
15.	A tervezett szolgáltatás telephelyének helyt adó településen a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő a 18 évet be nem töltött korosztály számára Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatástól eltérő szolgáltatást nyújt (önkormányzatok esetén a kötelező önkormányzati feladatot jelentő szolgáltatás nem vehető figyelembe)?	Igen – 3 pont Nem – 0 pont	-	Szakmai terv
Összesen adható		100	40	

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 40 pontot. A 40 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

A Korm. rendelet 106.§ f) alpontja szerint az irányító hatóság vizsgálja a támogatást igénylő korábbi projektjeivel kapcsolatban a monitoring és információs rendszerben rendelkezésre álló információkat, különösen a pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanságokat.

A Korm. rendelet 106.§ g) alpontja értelmében az irányító hatóság figyelembe veszi az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet IX. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

A 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet 73. cikk (2) i) alpontja értelmében az irányító hatóság vizsgálja, hogy az adott támogatási kérelemmel összefüggően ne legyen olyan Európai Bizottság által kiadott, indoklással ellátott vélemény, amely az EUMSZ 258. cikke szerinti, a kiadások jogszerűségét és szabályosságát vagy a műveletek teljesítését veszélyeztető kötelezettségszegéshez kapcsolódik.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Jelen felhívás keretében nem releváns.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásából fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy az Ön részére - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatói okirat kerüljön kibocsátásra. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.²⁶

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

²⁶ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az "ÁUF 21-27" dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. Szakmai terv (a mellékelt sablon szerint)
2. A támogatást igénylő nevében aláíró személy vagy személyek ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás címpéldánya, releváns esetben meghatalmazás
3. Alapító vagy létesítő okirat minden támogatást igénylő szervezet részéről²⁷
4. Piaci árat alátámasztó dokumentumok (a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon elérhető „Tájékoztató az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz projektjei kapcsán elszámolható költségek piaci árának alátámasztásához 2021-2027 programozási időszak” című dokumentumban foglaltak szerint)
5. Nyilatkozat Esélyegyenlőségi Program rendelkezésre állásáról (amennyiben releváns)
6. Nyilatkozat közbeszerzésekről, releváns esetben támogató tanúsítvány
7. Együttműködési megállapodás az EFOP_Plusz-3.3.1-25 kódszámú „Egy eséllyel több” – Esélyteremtő szakmai hálózat fejlesztése című kiemelt projekt Kedvezményezettjével.
8. Együttműködési megállapodás az esélyegyenlőségi területen kompetens szervezettel
9. Jegyzői igazolás(ok) a rendszeres kedvezményben részesülők számáról
10. Gépjármű beszerzés vagy bérlet indokoltságát alátámasztó dokumentum (releváns esetben)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó

²⁷ Az egyházi nyilvántartásban (egyhazi.emmi.gov.hu) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat - csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbieket egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint a 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetén a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.

mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatói okirathoz?

Nem releváns.

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

1. Bankszámlát igazoló dokumentum

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A felhívás célja

A felhívás célja a szociokulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és/vagy szegregátumban, szegregációval veszélyeztetett területen élő gyermekek egészséges fejlődésének támogatása és az óvodára való felkészítése érdekében Biztos Kezdet Gyerekházak létrehozása szolgáltatáshiányos településeken. A szülő és a gyermek együttes részvételével a számukra biztosított társadalmi felzárkózást segítő prevenciós szolgáltatás biztosítása.

A felhívás indoka

A gyermekszegénység következményei széleskörűek és hosszú távúak. Az alacsony jövedelemmel rendelkező családokban nevelkedő gyermekek rosszabbul teljesítenek az iskolában, nagyobb valószínűséggel rosszabb lesz az egészségi állapotuk, és nehezebben birkóznak meg az élet nehézségeivel.

A társadalmi különbségeket az iskolai végzettség szintje jól szemlélteti. Minél magasabb az anya iskolai végzettsége, annál alacsonyabb a 2500 gramm alatti újszülöttek aránya. Míg 2016-ban a 8 osztályt végzettek között 13% a kis súlyú születések relatív gyakorisága, addig a felsőfokú végzettséggel rendelkezők körében ennek kevesebb, mint a fele, mindössze 6%.

A koraszülött és/vagy kis súllyal született gyermekek számos egészségügyi kockázatnak vannak kitéve, melyek az érzékszervi károsodástól, a finom idegrendszeri sérülésekből eredő magatartási zavarokon át a vérnyomás problémáig terjedhetnek.

A szegénységben felnövő gyermekek esetében már megszületésük előtt megjelennek az optimális fejlődést akadályozó, megnehezítő tényezők. A tinédzser anyák többnyire sem pszichésen, sem szociális helyzetüket tekintve nincsenek készen az anyaságra, s ez számtalan további társadalmi hátrány kiindulópontja lehet.

A legkritikusabb továbbra is Észak-Magyarország és Észak-Alföld régióban élő családok helyzete. 2023-ban is ebben a két régióban a legtöbb a megállapított hátrányos helyzet (51 044, illetve 53 656 fő) összesen, ebből a lehetséges támogatást igénylői körbe tartozó településeken 18 878 fő, illetve 30 424 fő.

Jelenleg 177 db Biztos Kezdet Gyerekház működésére biztosított hazai forrás az országban, amelyek évente átlagosan több mint 2 500 gyermeket érnek el.

Az új szolgáltatások kialakítását indokolja, hogy a magyarországi szegénység vidékre, az aprófalvakra koncentrálódik, ahol a célcsoport, a 4 évesnél fiatalabb gyerekek tekintetében is jelentős a szolgáltatáshiány. Sok településen nincsenek olyan programok, ahol hasznosan és közösségben lehetne eltölteni a szabadidőt, illetve nincs olyan fizikai tér, ahova különböző szolgáltatásokat lehet helybe vinni, emellett sok esetben nincsenek olyan alapvető köznevelési intézmények sem, mint az óvoda vagy az általános iskola.

Tekintettel arra, hogy a Biztos Kezdet Gyerekház célja a szociokulturális hátrányokkal küzdő gyermekek és családjuk számára együttesen nyújtott társadalmi felzárkózást segítő prevenciós szolgáltatás biztosítása, indokoltnak tartjuk további települések bevonását a szolgáltatás biztosításába. A beavatkozással elérni kívánt cél a kedvezményezett járások 10 000 fő alatti lakosságszámú szolgáltatáshiányos településeinek a minőségi szolgáltatásokhoz, programokhoz való hozzáférés javítása, megteremtése a gyermekes családok szempontjából hátrányokkal küzdő településeken és településrészekben. A Biztos Kezdet Gyerekházak számának bővítésére korábban a TÁMOP és EFOP programok keretében került sor.

A Biztos Kezdet Gyerekház - mint szolgáltatás - 2013-tól beépítésre került a gyermekvédelmi törvénybe, és az uniós támogatással megvalósult modellprogramot követően a szolgáltatás működését 2012-től a központi költségvetés biztosítja. 2024-ben ez az összeg 2,1 milliárd forint, és 177 szolgáltatás működési támogatását biztosítja.

A Felhívás által érintett egyedi célkitűzés: ESO4.12. A szegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázatának kitétek – többek között a leginkább rászoruló személyek és a gyermekek – társadalmi integrációjának előmozdítása (ESZA+ I).

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

Törvények, kormányrendeletek, kormányhatározatok

- 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;
- 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről
- 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1605/2021. (VIII.18.) Korm. határozat – Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030
- 290/2014. (XI.26) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 105/2015. (IV.23) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet - a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendelete (2021. június 24.) az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízumpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról

- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR)

13.3. További mellékletek

1. Szakmai terv sablon
2. Együttműködési megállapodás a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatósággal sablon
3. Együttműködés a projekt tervezésében, megvalósításában esélyegyenlőségi területen kompetens szervezettel – sablon
4. Béregységköltség összesítő

13.4. Adatfeldolgozási feltételek

Előzmények

A felhívás keretében támogatást nyert kedvezményezetteknek kötelezettségük, hogy az Európai Szociális Alap Pluszról (ESZA+) és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2021/1057 rendelet) 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a felhívásban meghatározottak szerint adatot szolgáltatassanak a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlen előnye származik a műveletből, de nem felelősek a művelet kezdeményezéséért, vagy annak kezdeményezéséért és végrehajtásáért.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat keletkezésüket követő 6 héten belül az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. Lehetőség van arra, hogy az EPTK-nak az ESZA kérdőív rögzítő felületén közvetlenül jogosítsák ki a résztvevőket és így ők maguk tölthessék ki a kérdőívet.

A személyes és különleges adatok kezelése során az Irányító Hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ közös adatkezelőkként, a kedvezményezett adatfeldolgozóként jár el.

A kedvezményezett (továbbiakban Adatfeldolgozó) vállalja, hogy az alább (2. pontban) meghatározott célból adatokat szolgáltat az Adatkezelők: Irányító Hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ (továbbiakban együttesen Adatkezelők) részére. A személyes és a különleges adatok kezelésének módját jelen melléklet A. pontja határozza meg részletesen.

Az érintettek személyes adatainak védelme, az adatvédelmi követelményeknek való hatékony jogi megfelelés érdekében a felek az alábbiakban határozzák meg a személyes adatok Adatfeldolgozó általi kezelésére vonatkozó követelményeket.

1. Fogalom meghatározások

A mellékletben szereplő kifejezéseket az alábbiakban meghatározott tartalommal kell érteni:

1.1. „Adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

1.2. „Adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés,

továrbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

1.3. „Adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

1.4. “GDPR” az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet).

1.5. „ESZA+”: Európai Szociális Alap Plusz.

1.6. „Érintett”: Azonosított vagy azonosítható természetes személy, akire az információ vonatkozik. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.

1.7. „Felhívás”: A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap Plusz (a továbbiakban ESZA+) finanszírozású programokra vonatkozó pályázati felhívás.

1.8. „Irányító Hatóság”: Az adott projekt esetében az irányító hatósági feladatokat ellátó minisztérium.

1.9. “Kötelező biztonsági intézkedések” azok a technikai és szervezési intézkedések, amelyeket a dokumentum 6. pontja tartalmaz.

1.10. “Közös adatkezelők”: Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek.

1.11. “NAIH” Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

1.12. “Projekt”: A 2021-2027-es programozási időszak során, Európai Szociális Alap Plusz finanszírozású program.

1.13. “Támogatói Okirat” az irányító hatóság által kibocsátott és aláírt dokumentum, melyben meghatározott követelmények teljesítése során Adatfeldolgozó az Adatkezelők nevében kezel személyes adatokat.

1.14. „Személyes adat” azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

1.15. „Különleges adat” a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

2. Az adatkezelés célja:

A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap Plusz finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendeletének I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA+ programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevő természetes személyekre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete szerint résztvevők az olyan természetes személyek, akiknek közvetlen előnye származik egy műveletből, de nem felelősek a művelet kezdeményezéséért, vagy annak kezdeményezéséért és végrehajtásáért. Azoknál az ESZA+ konstrukciónál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

3. Adatkezelésekre vonatkozó általános kikötések

3.1. Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy az Adatkezelők nevében kezelt személyes adatokat kizárólag a dokumentum A. pontjában meghatározott célokból és a dokumentum A. pontjában rögzített feladatok ellátása érdekében, az azokhoz feltétlenül szükséges mértékben kezeli. Személyes adatokat más célra, így különösen saját céljára Adatfeldolgozó nem jogosult kezelni. Adatfeldolgozó így különösen saját vagy harmadik fél számára nyújtott szolgáltatáshoz vagy termékbe nem építheti be a személyes adatokat.

3.2. Az „Adatfeldolgozási feltételek” c. dokumentumot a GDPR alapelveivel és rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni. Tekintettel arra, hogy az adatkezelés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.

3.3. Adatfeldolgozó a rá bízott személyes adatokat más adatkezelők nevében vagy saját céljára kezelt személyes adatoktól elkülönítve köteles kezelni.

3.4. Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okiratban meghatározott ellenértéken kívül Adatfeldolgozó nem jogosult a melléklet szerinti kötelezettségei teljesítése során felmerült költségeinek megtérítésére.

4. A jogszabályoknak megfelelő adatkezelés, felelősség

Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy a mellékletben szabályozott adatkezelésekre vonatkozó valamennyi hatályos adatvédelmi jogszabályt, így különösen a GDPR-t betartja, és Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény (különösen a törvény 18-19. §-a), továbbá biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló 7/2024. (VI. 24.) MK rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el.

4.1. Az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelések esetében a vonatkozó szabályok Adatfeldolgozó általi megszegéséből eredő kárfelelősség - beleértve az esetleges bírságokat, kártérítéseket - Adatfeldolgozót terheli. Adatfeldolgozó köteles az ezen pont hatálya alá tartozó bármely bírságot vagy jogerős bírósági döntésen alapuló kártérítést az Adatkezelők részére a végleges és jogerős döntés kézbesítését követő 15 napon belül az Adatfeldolgozó és az Adatkezelők által előre egyeztetett módon megfizetni.

5. Adatkezelő utasításai szerinti adatkezelés

5.1. Adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag a dokumentum A. pontjában leírtak szerint, ezen felül pedig kizárólag az Adatkezelők írásbeli utasításai alapján kezelheti.

5.2. Adatkezelőknek a dokumentumban meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőket terheli felelősség, ugyanakkor – a 9. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Irányító Hatóságnak, amennyiben Adatkezelők utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

6. Szükséges biztonsági intézkedések

6.1. Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá a Felhívásban és a Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtása során megvalósított adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

6.2. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor Adatfeldolgozónak kifejezetten figyelembe kell vennie az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

6.3. Adatfeldolgozó biztosítja különösen

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;

- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

6.4. Adatkezelők és Adatfeldolgozó intézkedéseket hoznak annak biztosítására, hogy Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

6.5. Adatfeldolgozó segíti Adatkezelőt a 10.1–10.3. pont szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

6.6. Adatfeldolgozó a GDPR, illetve egyéb adatvédelmi követelmények betartása mellett Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény, továbbá a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló 7/2024. (VI. 24.) MK rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja.

7. Bizalmasság, titoktartás

7.1. Adatkezelők, illetőleg a dokumentumból eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

- 7.2. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adatfeldolgozás során készített, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelők előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.
- 7.3. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.
- 7.4. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz csak azok a személyek férjenek hozzá, akiknek a Felhívásban, Támogatói Okiratban és a dokumentum A. pontjában foglalt feladataik végrehajtásához feltétlenül szükséges.
- 7.5. Adatfeldolgozó megfelelő intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelők utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat.
- 7.6. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy csak olyan személyeknek biztosít hozzáférést a személyes adatokhoz, akik előzetesen írásban titoktartási nyilatkozatot tesznek vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.
- 7.7. Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek megfelelő szintű adatvédelmi képzéséről és ezen személyek adatvédelmi ismeretei naprakészen tartásáról gondoskodni.

8. AI-adatfeldolgozók igénybevétele

- 8.1. Adatfeldolgozó köteles előzetesen Irányító Hatóság írásos felhatalmazását kérni, ha a dokumentumban foglalt feladatai ellátásához további adatfeldolgozó (a továbbiakban: AI-adatfeldolgozó) szolgáltatásait venné igénybe. Ha az Adatfeldolgozó bizonyos, az Adatkezelők nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez AI-adatfeldolgozó szolgáltatásait veszi igénybe, akkor írásbeli szerződésben erre az AI-adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek Adatkezelők és Adatfeldolgozó között rögzítésre kerültek. Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az AI-adatfeldolgozó a dokumentumban az Adatkezelők által előírt adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket teljesíti, valamint az AI-adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt valamennyi hatályos, az Adatkezelőkre nézve kötelező érvényű adatvédelmi és információbiztonsági szabály, így különösen a GDPR követelményeinek való megfeleléshez. Ha az AI-adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik Adatkezelők felé az AI-adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.
- 8.2. Adatfeldolgozó úgy köteles szerződni az AI-adatfeldolgozó, hogy az AI-adatfeldolgozó tevékenységére visszavezethető adatvédelmi incidens esetén, az Adatkezelők erre irányuló kérésére, Adatkezelők az AI-adatfeldolgozói szerződés keretei között, AI-adatfeldolgozónál minden szükséges lépést meg tudjon tenni a személyes adatok védelme érdekében.

9. Az Adatkezelőkkel történő együttműködés

- 9.1. Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelők utasításai szerint jogosult az adatkezelést végezni. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul köteles tájékoztatni az Adatkezelőket, ha úgy véli, hogy azok valamely utasítása jogszabályt sért.

- 9.2. Adatkezelők és Adatfeldolgozó együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a Felhívás, Támogatói Okirat és a dokumentum teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelőkkel és az általuk kijelölt más személyekkel együttműködni.
- 9.2. Az adatkezelők, valamint az adatfeldolgozó kötelesek egymást 5 (öt) napon belül írásban értesíteni arról, ha a melléklet A. pontjában szereplő bármely információ megváltozik.
- 9.3. Adatfeldolgozó köteles adatkezelők kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

10. Érintettek jogainak gyakorlása

- 10.1. Adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőket abban, hogy teljesíteni tudják kötelezettségeiket az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében, így különösen a tájékoztatáshoz, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz, a tiltakozáshoz való jogok gyakorlása tekintetében.
- 10.2. A fenti jogok GDPR szerinti gyakorlása érdekében Adatfeldolgozó különösen az alábbi technikai intézkedéseket fogatosítja:
- személyes adatok megjelölésének képessége arra az esetre, ha vissza kell keresni, helyesbíteni, törölni, vagy továbbítani kell egy adott természetes személyre vonatkozó adatot.
 - erre irányuló kérelem esetén bármely személyes adat törlésének vagy hozzáférésehez történő blokkolásának képessége.
- 10.3. E pontban szereplő kötelezettségeinek Adatfeldolgozó kinevezett kapcsolattartón keresztül tesz eleget.
- 10.4. Adatfeldolgozó Adatkezelők megkeresésére öt (öt) napon belül írásban válaszol.
- 10.5. Amennyiben az érintett közvetlenül keresi meg az Adatfeldolgozót, Adatfeldolgozó haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot, vagy a Nemzeti Fejlesztési Központot az adatvedelem@nfk.gov.hu e-mail címen a megkeresésről. Adatfeldolgozó nem jogosult az érintettnek közvetlenül információt kiadni az adatkezeléssel kapcsolatban.

11. Adatvédelmi incidensek kezelése

- 11.1. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.
- 11.2. Adatfeldolgozó megfelelő szervezési és technikai intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az adatvédelmi incidenseket el tudja kerülni, a bekövetkezett incidenseket késedelem nélkül észlelni tudja, az észlelt incidens súlyosságát meg tudja állapítani és az incidenst haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül jelezni tudja az Adatkezelő felé.

11.3. Az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Irányító Hatóságnak vagy a Nemzeti Fejlesztési Központnak az adatvedelem@nfk.gov.hu e-mail címen.

Az Adatfeldolgozó a bejelentésben legalább:

- a) ismertetni köteles az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölnie kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetnie kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni köteles az Adatfeldolgozó által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;
- e) azokat az intézkedéseket, amelyeknek a meghozatalával maguk az érintettek mérsékelhetik az incidensből származó kockázatokat.

11.4. Adatfeldolgozó az incidensről az Adatkezelők írásbeli engedélye nélkül vagy kifejezett jogszabályi rendelkezés nélkül információt senki - így különösen az érintettek, a sajtó, NAIH - számára nem adhat.

11.5. Adatfeldolgozó vállalja, hogy adatvédelmi incidens esetén, amennyiben az Adatkezelők azt szükségesnek látják, a tájékoztatást követően haladéktalanul egyeztet az Adatkezelők képviselőivel a következmények mérséklése, vagy ha az lehetséges az incidens megszüntetése érdekében.

12. Ellenőrzés

12.1. Az Adatkezelők jogosultak ellenőrizni Adatfeldolgozónál a dokumentum A. pontja szerinti tevékenység végrehajtását. Az ellenőrzés során Adatfeldolgozó köteles biztosítani az adatfeldolgozói tevékenységének jogszerűségét bizonyító dokumentumokhoz való hozzáférést, azokról történő másolat készítését, az adatkezelésben résztvevő személyekkel történő írásbeli vagy személyes kapcsolatfelvételt. Az Adatkezelők kötelesek ésszerű határidőn belül előzetesen értesíteni Adatfeldolgozót az ellenőrzés megkezdéséről.

12.2. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelők rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely a dokumentumban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelők által végzett ellenőrzéseket.

12.3. Az adatkezelők által elvégzett ellenőrzés helyett az adatkezelők választása szerint külső ellenőrző szervezet által végzett ellenőrzés is kötheti Adatfeldolgozó tevékenységének ellenőrzését. Ebben az esetben Adatfeldolgozó köteles hasonlóan együttműködni a külső ellenőrző szervezettel.

12.4. Sem az adatkezelők által végzett ellenőrzés, sem a harmadik fél által végzett külső ellenőrzés nem zavarhatja szükségtelenül Adatfeldolgozó működését.

12.5. Az ellenőrzés költségei az adatkezelőket terhelik, kivéve, ha az ellenőrzésre azért van szükség, mert az adatkezelőknek megalapozott gyanúja merül fel, hogy Adatfeldolgozó vagy Al-adatfeldolgozó nem a melléklet szerint folytatja az adatkezelést és az ellenőrzés megerősíti az adatkezelők gyanúját.

13. Adatok törlése, visszaszolgáltatása

Amennyiben a dokumentum alapján fennálló kötelezettségeiket Adatkezelő és Adatfeldolgozó teljesítették, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Irányító Hatóság részére átadni. Amennyiben az Adatfeldolgozó tevékenysége bármely okból megszűnik, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, Adatkezelő rendelkezése szerint – ha uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását nem írja elő – az adatok és másolataik megsemmisítéséről gondoskodni és a meglévő másolatokat törölni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet irányító hatóság részére átadni.

14. Harmadik felekkel való kapcsolattartás

Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy a melléklet szerinti adatkezelésről az Adatkezelők kifejezett, írásbeli engedélye vagy erre irányuló jogszabályi kötelezettsége nélkül senkinek nem szolgáltat adatot.

15. Az adatfeldolgozási feltételek nem teljesítése

A mellékletben meghatározott lényeges kötelezettségek Adatfeldolgozó vagy AI-adatfeldolgozó általi súlyos megszegése a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének is minősül.

Ha nem történik meg a projektben az ESZA+ adatszolgáltatással érintett résztvevő személyek legalább 90%-át érintően belépési és kilépési kérdőív rögzítése az EPTK felületen, az a felhívás 2.3. fejezete szerinti műszaki/szakmai elvárások nem teljesítésének, a műszaki/szakmai tartalom csökkenésének tekintendő.

A. Adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozói műveletek ismertetése

A.1. Az adatkezelés tárgya

A.1.1. Az Adatfeldolgozó a GDPR-ban meghatározottakkal összhangban az alábbi feladatokat végzi

- a) az Adatkezelők által rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) Résztvevő személyazonosságának ellenőrzése a személyazonosításra alkalmas okmány önkéntes bemutatása útján;
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele a Nemzeti Fejlesztési Központ által megadott online felületen keresztül. Az online felület használatához szükséges hozzáférést Adatkezelő támogatói okirat kibocsátását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az adatfeldolgozói felülethez csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

Adatfeldolgozó az A.1.1. pontban foglalt feladatok ellátásának kötelezettségét a támogatási kérelem benyújtásával elfogadja.

Az A.1.1. pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

A.2. Az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatfeldolgozó 2035. december 31-éig őrzi meg.

A.3. Az adatkezelés jellege és célja

A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA+) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendeletének I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA+ programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A fenti célból az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által rendelkezésére bocsátott kérdőíveket kitölteti a résztvevőkkel, a kitöltött kérdőíveket összegyűjti, megőrzi, ellenőrzi a résztvevők személyazonosságát, továbbá beviszi a kérdőívek adatait a Nemzeti Fejlesztési Központ által biztosított online felületen keresztül.

A.4. A projektben kezelt személyes adatok típusa

Kizárólag azon információk, amelyek az (EU) 2021/1057 rendelet I. melléklete által meghatározott ESZA+ beruházások közös kimeneti- és eredménymutatóinak előállításához szükségesek, illetve amelyek az Adatkezelők által az Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátott kérdőíven szerepelnek.

A.5. Az érintettek kategóriái

Az érintettek a végső kedvezményezettek, azon természetes személyek, akik az adott pályázat eredménye közvetlenül érint.

A.6. Az Adatfeldolgozó kötelezettségei

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. **Az Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési tájékoztatót minden esetben az érintettek rendelkezésére bocsátani, az érintettek számára elérhetővé tenni.**

Amennyiben Adatfeldolgozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza a feladatok időben történő ellátását, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül írásban értesítenie kell az irányító hatóságot a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

Adatfeldolgozó a feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni.

Biztos Kezdet Gyerekházak területi alapú fejlesztése (ERFA)

EFOP_Plusz-3.4.2-25

Rövid összefoglaló

<p>Ki nyújthat be támogatási kérelmet?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)</p>	<p>Önkormányzatok, egyházak és nonprofit szervezetek.</p>
<p>Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)</p>	<p>A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.</p>
<p>Milyen tevékenységek támogathatóak?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)</p>	<p>Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás infrastrukturális hátterének biztosítása.</p>
<p>Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)</p>	<p>Első szakasz: 2026. január 6. - 2026. február 5. Második szakasz: 2026. február 6. – 2026. március 9. Harmadik szakasz: 2026. március 30. – 2026. május 29.</p>
<p>Mennyi támogatást lehet igényelni?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)</p>	<p>Legfeljebb 40 000 000 Ft-ot</p>
<p>A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)</p>	<p>A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül. A támogatás intenzitásával kapcsolatos információkat a 3.3. fejezet tartalmazza.</p>
<p>Kell-e önerő a projekthez?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)</p>	<p>Nem.</p>
<p>Mekkora mértékű előleg igényelhető?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)</p>	<p>Önkormányzatok esetében 100 %-os előleg igényelhető, civil és egyházi szervezetek esetében 25%.</p>
<p>Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam?</p>	<p>Legfeljebb 18 hónap.</p>

(Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	
Hol valósítható meg a projekt?	Magyarországi, kevésbé fejlett régióba ¹ tartozó települések, melyek megfelelnek a következő szempontoknak: <ul style="list-style-type: none"> - az állandó lakónépességének a száma a 2019. évi KSH adatok alapján 10 000 fő alatti, - 2000 fő alatti település esetében a támogatási kérelem beadásának időpontjában nem elérhető Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás, - 2000 fő feletti települések esetén abban esetben is létrehozható új Biztos Kezdet Gyerekház, ha már van működő Biztos Kezdet Gyerekház a településen, - a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának kiterjesztéséről szóló 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozatban nem nevesített, - a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 2. melléklet besorolása alapján kedvezményezett járások települései. <p>A kialakításra kerülő Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatással elért települések lakosságának benyújtásakor elérhető KSH adatok alapján el kell érnie összesítve az 1000 főt.</p>
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	40 – 45 db.

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett **keretösszeg 2 160 000 000 Ft,**
- az **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban: OP)** keretében a Nemzeti Fejlesztési Központ Emberi Erőforrás, Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatósága (továbbiakban: irányító hatóság) által kerül meghirdetésre az **1308/2023. (VII. 20.)** számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az **Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) és Magyarország** költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság **egyszerűsített eljárásrend** szerint hoz döntést.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

A támogatási kérelem elkészítéséhez, benyújtásához és a támogatott projekt végrehajtásához további útmutatók, sablonok nyújtanak segítséget, melyek a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon a „Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) / Kapcsolódó dokumentumok / Dokumentumok pályázáshoz 21-27”, illetve az „Információ / Kommunikáció és láthatóság / Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) és a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz” menüpontjában található. Az irányító hatóság és a

¹ Nyugat-Dunántúl, Dél-Dunántúl, Közép-Dunántúl, Pest, Észak-Magyarország, Dél-Alföld, Észak-Alföld

Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet).

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy jelen felhívás meghirdetésekor a rendelkezésre álló európai uniós forrás blokkolt. A blokkolás feloldásáig a felhívásra benyújtott támogatási kérelmek elbírálása során - a Korm. rendelet 128. §-a alapján - a benyújtott támogatási kérelmeket az irányító hatóság vezetője tartaléklistára helyezheti.

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	6
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	6
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	7
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	8
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?	8
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	9
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	9
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények	11
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	14
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	14
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	14
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	14
4. A projektvégrehajtás időtartama	14
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?	14
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	15
5. Mérföldkövek, indikátorok	15
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	15
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	16
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	17
6.1. Mire nem kapható támogatás?	17
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	18
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	18
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	18
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	19
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?	19
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?	19
7. Elszámolhatóság	20
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	20
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?	21
7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?	21
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	22
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	23

7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	26
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el az Európai Unióval?	27
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	27
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	27
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	27
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	31
10. További információk	31
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	31
10.2. További dokumentumok.....	32
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	32
12. Csatolandó mellékletek listája	32
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	32
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatói okirathoz?	33
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	33
13. A felhívás szakmai mellékletei	33
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	33
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	35
13.3. További mellékletek	35

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra az EFOP_Plusz-3.3.4 Biztos Kezdet Gyerekházak területi alapú fejlesztése (ESZA+) c. felhívásra támogatási kérelmet benyújtó szervezetek nyújthatnak be támogatási kérelmet.

A támogatási kérelem alapján tervezett projektet kizárólag a kapcsolódó EFOP_Plusz-3.3.4 Biztos Kezdet Gyerekházak területi alapú fejlesztése (ESZA+) konstrukcióban is benyújtásra kerülő támogatási kérelem alapján tervezett projekttel együtt lehet végrehajtani.

Egy támogatási kérelemben egy új szolgáltatás kialakítására lehet támogatási kérelmet benyújtani. Egy szervezet több támogatási kérelmet is nyújthat eltérő településeken kialakítandó új szolgáltatások tekintetében. Egy korábbi szakaszban elutasított kérelmet egy későbbi szakaszban ismételtelen be lehet nyújtani.

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

Támogatási kérelmet kizárólag az 1.1 fejezetben meghatározott szervezetek nyújthatnak be, az „ÁÚF 21-27” „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak figyelembevételével.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet **2026. január 6-án 9:00-tól 2026. május 29-én 23:59-ig** nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

I. benyújtási szakasz – Fejlesztendő járás: 2026. január 6-án 9 óra 00 perctől 2026. február 5-én 23 óra 59 percig

Az **első benyújtási szakaszra kizárólag** azon támogatást igénylők nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek **fejlesztendő járásban**² valósítják meg fejlesztéseiket. Az első szakaszban a teljes keretösszeg 33 %-áig, azaz 0,72 Mrd Ft erejéig lehetséges támogatói döntést hozni.

II. benyújtási szakasz – 4 legkevesbé fejlett régió: 2026. február 6-án 9 óra 00 perctől 2026. március 9-én 23 óra 59 percig

A **második benyújtási szakaszra kizárólag** azon támogatást igénylők nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek a négy legkevesbé fejlett régió³ egyikében valósítják meg fejlesztéseiket. A második szakaszban teljes keretösszeg 25 %-áig, azaz 0,54 Mrd Ft erejéig lehetséges támogatói döntést hozni.

III. benyújtási szakasz: 2026. március 30-án 9 óra 00 perctől 2026. május 29-én 23 óra 59 percig.

A **harmadik szakaszban** benyújtásra kerülő kérelmek esetében nincs további megkötés az újonnan kialakításra kerülő szolgáltatás megvalósítási helyszínére vonatkozóan.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet alapján a támogatási kérelmek benyújtására nyitva álló határidő kezdetétől számított huszonegyedik óra végén a benyújtott támogatási kérelmekben igényelt

² a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 2. sz. melléklete alapján

³ Dél-Dunántúl, Dél-Alföld, Észak-Alföld, Észak-Magyarország

támogatások összege eléri a felhívásban rögzített keretösszeg 130%-át, az irányító hatóság a benyújtás lehetőségét azonnal felfüggeszti vagy a felhívást azonnal lezárja.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön Magyarországon bejegyzett cég, gazdasági társaság vagy olyan szervezet nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely iratkezelő rendszere nem csatlakozott AVDH-DHSZ-hez⁴ (vagy nincs iratkezelő rendszere), akkor az alábbiak szerint járjon el.

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: epapir.gov.hu. Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybeviteléhez a támogatási kérelem benyújtása során”) a www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok oldalon!
3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevitelével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybeviteléhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön önkormányzat nevében nyújt be támogatási kérelmet, az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:

⁴ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

- a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését az Önkormányzati ASP rendszer Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben (Rendszer/Felhasználók menüpontban), annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és az önkormányzat neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
- a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

A nyilatkozat hitelesítésével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

2.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

- A **Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás infrastrukturális feltételeinek kialakítása** ingatlan felújításával és/vagy bővítésével.
- A kialakított épület szabványoknak megfelelő akadálymentesítése.

2.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- **Projekt előkészítési tevékenység**
- **Horizontális tevékenységek**

A felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4 fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek.

A 2.4.2 fejezetben kifejtett, **Együttműködés a projekt tervezésében, megvalósításában esélyegyenlőségi területen kompetens szervezettel** elnevezésű horizontális követelmény teljesítése kötelező legkésőbb a projektzárásig

- **Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása**

A projekt végrehajtása során a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalról letölthető, „*KTK Plusz - Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban*” c. útmutatóban található, a támogató alap és a **szerződésben megítélt összeg szerint releváns kommunikációs csomag** kötelező elemeit kell végrehajtani. A tevékenységgel kapcsolatos elvárásokat részletesen a Felhívás 6.2 pontjában szerepelnek.

- **Projektmenedzsment**

A projekt megfelelő, szabályos végrehajtása érdekében projektmenedzsment tevékenységet kell biztosítani. Az irányító hatóság a menedzsment tagok végzettségére, szakmai tapasztalatára, foglalkoztatási formájára, és idejére vonatkozóan **egyedi előírásokat nem fogalmaz meg**, és ezekre vonatkozó alátámasztó dokumentumokat nem ellenőriz, és helyszíni ellenőrzés keretében sem vizsgál. Ugyanakkor a megfelelő menedzsment kiválasztása a kedvezményezett feladata és felelőssége, a projektmenedzsment tevékenységből fakadó kötelezettségek hibás teljesítését az irányító hatóság szankcionálhatja.

- **Műszaki ellenőri szolgáltatás**

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- **Terület- és kertrendezés** a szolgáltatással azonos helyrajzi számon;
- **Ingtatlanvásárlás**

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak, mivel a támogatható tevékenységek nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.

A kedvezményezettek általi beszerzések tekintetében a felhívás alapján nyújtott támogatásból történő beszerzések akkor nem tartalmazzák az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatást, amennyiben a piaci ár igazolható.

A felhívás keretében nyújtott támogatás akkor nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak az esetlegesen bevont közreműködők szintjén, amennyiben a közreműködők nem részesülnek a piacon meg nem szerezhető gazdasági előnyben.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

a) Az infrastrukturális feltételeket a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, valamint a gyermekek esélyenövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről **40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet** (a továbbiakban: EMMI rendelet) Biztos Kezdet Gyerekházakra vonatkozó szabályai szerint kell kialakítani.

Fosszilis energia hordozóval üzemelő fűtési rendszerek kialakítása az Európai Parlament és a Tanács (EU) az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a Kohéziós Alapról szóló 2021/1058 rendelete 7. cikk

(1) h) bekezdés értelmében jelen felhívás keretében – hivatkozott jogszabályban szereplő kivételi körök kivételével - nem engedélyezettek.

b) Szakmai együttműködés a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatósággal

A kedvezményezetteknek a megvalósítás során **kötelező együttműködni az EFOP_Plusz-3.3.1-25 kódszámú „Egy eséllyel több” – Esélyteremtő szakmai hálózat fejlesztése című kiemelt projekttel, amely projekt módszertani támogatást nyújt a felhívás kedvezményezettjei számára.** Az együttműködés kapcsán **együttműködési megállapodás megkötése szükséges.** Az együttműködési megállapodás sablonja az EFOP_Plusz-3.3.4-25 felhívás mellékletei között érhető el (a két projektre egy megállapodás készül).

Jelen felhívás kedvezményezettjeinek biztosítania kell az EFOP_Plusz-3.3.1-25 konstrukció kedvezményezettje részére az **EPTK olvasói hozzáférést.**

Az együttműködés keretében **a kiemelt projekt biztosítja** az akadálymentesítés megfelelőségét biztosítandó a **„rehabilitációs környezettervezés területén gyakorlott” címmel rendelkező szakmagyakorlót,** erre jelen felhívás keretében költség nem számolható el.

c) A kialakítandó szolgáltatás helyszínére vonatkozó elvárások:

Magyarországi, kevésbé fejlett régióba tartozó települések, melyek megfelelnek a következő szempontoknak:

- az állandó lakónépességének a száma a 2019. évi KSH adatok alapján 10 000 fő alatti,
- 2000 fő alatti település esetében a támogatási kérelem beadásának időpontjában nem elérhető Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás,
- 2000 fő feletti települések esetén abban esetben is létrehozható új Biztos Kezdet Gyerekház, ha már van működő Biztos Kezdet Gyerekház a településen,
- a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési program, továbbá a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának kiterjesztéséről szóló 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat alapján a Felzárkózó települések programjában nem nevesített,
- a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 2. melléklet besorolása alapján kedvezményezett járások települései.

A kialakításra kerülő Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatással elért települések lakosságának benyújtásakor elérhető KSH adatok alapján el kell érnie összesítve az 1000 főt.

d) Projektelőkészítés

A felhívás mellékletét képző sablonban szükséges elkészíteni a szakmai tervet, majd ezt a támogatási kérelem mellékleteként benyújtani Excel és pdf formátumban.

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156. §, 157. §)

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek az Európai Unióval elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”⁵ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba⁶ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékosokkal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Klímaváltozás elleni küzdelemmel kapcsolatos elvárások:

- A tervezés során fel kell mérnie az éghajlatváltozás várható hatásait a beruházásra nézve, valamint a beruházás esetleges hatását az üvegházhatásúgáz-kibocsátásra, annak érdekében, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben, és a projekt éghajlatra való negatív hatásai is kiküszöbölhetőek legyenek. A projekt megvalósításával összefüggő fő éghajlatváltozási kihívásokat éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzésével szükséges felmérnie, melyhez a 2021-2027 közötti támogatási időszakra az „Útmutató az

⁵ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való áttérés; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

⁶ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

infrastrukturális projektek éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatának elvégzéséhez” (röviden: Klímareziliencia Útmutató) c. dokumentum nyújt segítséget.⁷

- A támogatási kérelem kitöltő felületén megjelenő táblázat kitöltésével a támogatási kérelem benyújtásakor köteles a beruházásra elvégezni a Klímareziliencia útmutatóban részletezett egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot.
- Az egyszerűsített rezilienciavizsgálat eredményeképp Önnek a támogatási kérelemben nyilatkoznia kell arról, hogy
 - a) A Klímareziliencia Útmutató alapján elvégzett egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat eredményei alapján a projekt keretében megvalósítani tervezett infrastruktúra-fejlesztésre irányuló projektelemek nem minősülnek magasan érzékenynek az éghajlatváltozás helyben várható hatásaival szemben, azaz a várható éghajlati paraméter változások semelyikével szemben sem mutat a projekt magas szintű érzékenységet egyetlen vizsgált szempontból sem.
vagy
 - b) Mivel a Klímareziliencia Útmutató alapján elvégzett egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat eredményei alapján a projekt keretében megvalósítani tervezett infrastruktúra-fejlesztésre irányuló projektelemek legalább egy vizsgált szempontból magas szinten érzékenyek az éghajlatváltozás legalább egyik, helyben várható hatásával szemben, a támogatásban részesülő projekt keretében gondoskodik a tervezett fejlesztések részletes klímaalkalmazkodási elemzéséről annak eredményeit a kivitelezési beruházás megkezdéséig bemutatja.

Esélyegyenlőségi elvárások:

- A 2007. évi XCII. törvény⁸ 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények (pl. a közösségi célú funkciókat ellátó, ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész) építése/felújítása során kötelező a hazai jogszabályoknak megfelelő akadálymentesítés, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés.
- A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelmények esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelvnek szükséges megfelelni.⁹ A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontja szerinti közszolgáltatásokhoz¹⁰ egyenlő esélyű hozzáféréseinek biztosítása érdekében az épület, a szolgáltatás és a kommunikáció¹¹ akadálymentesítését el kell végzeni. A termékeket, a környezetet, a programokat és szolgáltatásokat az egyetemes tervezés¹² elvét figyelembe véve kell tervezni.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) 31. § (6) bekezdésének megfelelően.

⁷ A Klímareziliencia útmutató elérhetősége: www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz oldalon a Kapcsolódó dokumentumoknál az Utmutato az eghajlatvaltozasi rezilienciavizsgalat elvezesehez_21-27.pdf elnevezésű dokumentum

⁸ 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékosokkal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

⁹ eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L0882&from=HU

A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményekről szóló (EU) 2019/882 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek szükséges megfelelni a 2025. június 28-át követően forgalomba hozott termékek és szolgáltatások esetében.

¹⁰ A közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő;

¹¹ A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény

A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet

¹² További információ: ÁÚF 21-27 11. fejezet

- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az Ebtv. 63. § (4) bekezdésének megfelelően.
- A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy a projekt teljes időszakában valamennyi tevékenysége során gondoskodik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvt.) elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesüléséről – tekintettel az Ebktv. 4. § és 5. §-ban foglalt alanyi hatályra –, és megfelel az alábbi elvárásoknak, melynek megvalósulását a Záró beszámolóban szükséges bemutatnia:
 - o tiszteletben tartja a foglalkoztatási jogviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrehozása és fennállása során az emberi méltóságot, betartja az egyenlő bánásmód követelményét, és mindent megtesz az Ebktv. elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesülése érdekében;
 - o olyan munkafeltételeket biztosít, és olyan körülményeket alakít ki, amelyek hozzájárulnak ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez, az egyenlő bánásmód követelményének érvényre juttatásához és ezek megerősítéséhez, valamint az Ebktv.-ban foglalt rendelkezések betartásához.

2.4.2. Kötelezően választható horizontális követelmények:

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő horizontális követelményeket szükséges vállalni és a projekt keretében megvalósítani, valamint a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt, ha az adott követelményhez tartozik adatszolgáltatási kötelezettség. Költség kizárólag a teljesített horizontális követelménnyel kapcsolatban számolható el.

Együttműködés a projekt tervezésében, megvalósításában esélyegyenlőségi területen kompetens szervezettel

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett a projekt tervezése, illetve megvalósítása során aktívan együttműködik legalább egy olyan kompetens szervezettel, amely a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoport (jelen felhívás esetében: fogyatékossgal élő személyek) esélyegyenlőségét támogatja, a projekt esélyegyenlőségi jellegének biztosítása, illetve a meglévő hátrányok kompenzációja érdekében. Ilyen együttműködés például az akadálymentesítési tervek véleményeztetése fogyatékos embereket képviselő szervezettel; családbarát javaslatok gyűjtése közterület átalakítást célzó projekthez; irányítási, gyártási, működési, közigazgatási stb. folyamatok kidolgozása, átalakítása, felülvizsgálata során.
- **Elszámolható költség:** A kompetens szervezettel való együttműködés szolgáltatói költsége.
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A projektre vonatkozó együttműködési megállapodás. Az együttműködő szervezet által a projektre vonatkozóan kiadott releváns szakmai vélemény és javaslatok, valamint a kedvezményezett azok beépítésére vonatkozó nyilatkozatát tartalmazó dokumentum. Az együttműködési megállapodás sablonja jelen felhívás mellékletei között érhető el.

A tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás:

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/ esélyegyenlőségi)
Együttműködés a projekt tervezésében, megvalósításában esélyegyenlőségi területen kompetens szervezettel	A projekt tervezésébe, megvalósításába bevont, esélyegyenlőségi területen kompetens szervezetek száma	db	esélyegyenlőségi

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben több olyan projektet valósít meg, amelyek a Korm. rendelet hatálya alá tartozó uniós forrásból kerülnek finanszírozásra, abban az esetben egy adott horizontális követelmény csak egy projekt keretében számolható el.

Önnek nem kell horizontális tevékenységet teljesítenie, amennyiben:

- a támogatási kérelem benyújtásakor valamennyi, jelen felhívásban szereplő választható horizontális tevékenység vonatkozásában igazolni tudja, hogy azokat korábban már teljesítette, vagy
- amennyiben a jelen felhívásban szereplő, korábban nem teljesített választható horizontális tevékenységek közül objektív ok miatt egyik tevékenységet sem tudja teljesíteni

Az egyes, más projekt keretében már teljesített horizontális tevékenységek teljesítését igazoló dokumentumokat, illetve annak indoklását, hogy a korábban nem teljesített tevékenységeket miért nem tudja teljesíteni, Önnek a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtania.

Amennyiben fenti indokokra tekintettel nem vállalja horizontális tevékenység megvalósítását, ahhoz kapcsolódóan jelen felhívás keretében monitoring mutatót sem tervezhet.

2.4.3. A „ne okoz jelentős kárt” elv érvényesítéséhez kapcsolódó felhívás specifikus környezeti előírás:

Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz DNSH¹³ elemzésének eredményei alapján az érintett fellépéstípus összhangban áll a „ne okoz jelentős kárt” elvvel, ezért további környezeti előírás alkalmazása nem szükséges.

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége¹⁴ legfeljebb 40 000 000 Ft.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 40 000 000 Ft.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 100 %-a.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül. A projekt előkészítése nem minősül megkezdésnek.

¹³ www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz/efop-plusz oldalon az efop-plusz-dnsh.pdf elnevezésű dokumentum

¹⁴ A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

A projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

További részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatói okiratban és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre. Ha Ön a projekt megvalósítását a támogatói okirat hatályba lépéséig nem kezdte meg, a végrehajtási határidő a támogatói okirat hatályba lépésének napjával kezdődik.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 30 nap.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkővel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Önnek a projektjében egy mérföldkövet kell tervezni, a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára.

Mérföldkő sorszáma	1. mérföldkő
Mérföldkő elérésének dátuma	A projekt fizikai befejezésének időpontja.
Mérföldkőig elérendő eredmények leírása	A projekt fizikai befejezésének időpontjáig a támogatási okiratban vállaltak maradéktalanul teljesültek és a fejlesztett szolgáltatások rendelkeznek szolgáltatói nyilvántartásba vételi engedéllyel ¹⁵ .

¹⁵ A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm.rendeletnek megfelelően.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő indikátorok közül projekt szempontból releváns 1 kimeneti és 1 eredmény indikátort szerepeltessen.

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges ² (Igen/Nem)	Célérték
A korai gyermekkori nevelés és gondozás területén az infrastrukturális beruházással érintett gyermekek esélyeit növelő szolgáltatások száma	ERFA	db	OP-kimeneti	EPO10	Igen	Igen	1 db
A korai gyermekkori nevelés és gondozás területén az új vagy korszerűsített gyermekgondozási infrastruktúrát igénybe vevők száma éves szinten	ERFA	fő/év	OP-eredmény	EPR15	Nem	Igen	1000-2000 fő közötti állandó lakosú település esetében minimum 7 fő/év 2000 fő felett minimum 10 fő/év

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

2) Az ESZA-műveletek főben megadott indikátorainak várható célértékét fele-fele arányban női-férfi bontásban szükséges tervezni.

Indikátor neve: A korai gyermekkori nevelés és gondozás területén az infrastrukturális beruházással érintett gyermekek esélyeit növelő szolgáltatások száma

Indikátor definíciója: A gyermekek esélynövelését célzó azon szolgáltatások kerülnek figyelembevételre, amelyek infrastrukturális fejlesztéssel érintettek.

Indikátor számítási módja: Egy projekt keretében kialakított Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás egy darabnak számít.

Indikátor igazolásának módja: Szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló határozat.

Indikátor teljesítésének időpontja: Projekt fizikai befejezésének időpontjára.

Indikátor neve: A korai gyermekkori nevelés és gondozás területén az új vagy korszerűsített gyermekgondozási infrastruktúrát igénybe vevők száma éves szinten

Indikátor definíciója: A 0-17 éves korú azon gyermekek száma összesítve, akik a beavatkozás eredményeként létrehozott új vagy korszerűsített gyermekgondozási infrastruktúrát az EMMI rendelet alapján és az előd konstrukciókban definiáltak szerint rendszeresen igénybe vevőnek számítanak.

Indikátor számítási módja:

Jelen felhívás esetén az indikátornál a Biztos Kezdet Gyerekház nyújtotta szolgáltatást rendszeres igénybe vevő, 0-3 éves korú gyermekek számát szükséges megadni.

Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásainak rendszeres igénybevételét az EMMI rendelet 3.§ (1)-(2) bekezdése definiálja.

Az indikátorok teljesítése attól az időponttól kötelező, amikortól a gyerekház végleges szolgáltatási nyilvántartásba történő bejegyzéssel rendelkezik. Ennek értelmében a fenntartási időszakban szükséges évente beszámolni az elért indikátor értékekről. A fenntartási időszak mind az 5 évében teljesíteni kell az éves szinten vállalt célértéket. Az elektronikus felületen a vállalt célértéket kumuláltan szükséges megadni.

Indikátor igazolásának módja: Elektronikus nyilvántartás – KSH éves adatgyűjtés

Indikátor teljesítésének időpontja: A projekt fizikai befejezését követően a fenntartási időszak végéig.

A támogatói okiratban vállalt indikátor tervértékének csökkenése:

Ha Ön a támogatói okiratban vállalt tervértéket csökkenti:

- olyan indikátor esetén, amely egyben a 2.3. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét is képezi, a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó rendeleti szabályozást alkalmazzuk,¹⁶
- olyan indikátor esetén, amely nem képezi a műszaki, szakmai tartalom részét, a támogatást arányosan csökkentjük¹⁷.

A támogatói okiratban vállalt indikátor alulteljesítése:

A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatói okiratban meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel¹⁸.

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

¹⁶ Korm. rendelet 156. §.

¹⁷ Korm. rendelet 156. §.

¹⁸ Korm. rendelet 160.§.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

I. Tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu> Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldaláról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

II. Projekttesemények bejelentése

A Korm. rendelet 446. §-ban előírtaknak történő megfelelés érdekében a támogatást igénylő/**kedvezményezett köteles** bármely, a projekttel kapcsolatban szervezett **rendezvényről az irányító hatóságot** elektronikus úton **tájékoztatni** legkésőbb **a rendezvény napját megelőző 8 naptári nappal**. Az irányító hatóság a rendezvény megfelelő megvalósulását **előzetes értesítés nélküli helyszíni ellenőrzés** keretében vizsgálhatja.

III. Összeférhetetlenség

Az Iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló (2021/C 121/01) bizottsági közlemény alapján Önnek, mint kedvezményezettnek a támogatás felhasználása során az összeférhetlenség megakadályozása érdekében szükséges intézkedéseket meg kell tennie, továbbá tartózkodnia kell minden olyan tevékenységtől, amely összeférhetlenséghez vezet. Továbbá biztosítani kell, hogy az összeférhetlenségre vonatkozó kötelezettségeket az Ön által képviselt szervezetet képviselni jogosult más személy(ek) vagy az Ön nevében döntéshozatalra jogosult személy(ek) is betartsák.

A fentiekén túlmenően, ha összeférhetlenségi ok jut a tudomására, azt haladéktalanul be kell jelentenie a támogatónak.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembevételével - az Ön feladata és felelőssége.

Részletes tájékoztatás az „ÁÚF 21-27” 9. fejezetében olvasható.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Támogatás -ideértve az előleget is- akkor folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az „ÁÚF 21-27” 7. fejezetében foglaltaktól a következőkben eltérve az alábbi feltételeknek megfelelnek:

- Osztatlan közös tulajdonú ingatlanon nem lehetséges a projekt megvalósítása.
- Kivételt képeznek azon esetek, ahol az ingatlanvásárlás költségét szállítói finanszírozás keretében kívánják lehívni. Ebben az esetben a tulajdonviszonyok rendezettségét a kivitelezési munkálatok megkezdéséig kell biztosítani.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27” 6. fejezete tartalmazza azzal a különbséggel, hogy az m) pont szerinti mentesség csak azon szervezetek esetében igényelhető meg,

akik a támogatási kérelem benyújtásának idején fenntartói Biztos Kezdet Gyerekház vagy Tanoda szolgáltatásnak vagy a pályázat meghirdetését megelőző két naptári évben az egyszerűsített éves beszámolójuk eredménykimutatásában szereplő összes bevételük összege együttesen meghaladja az igényelt támogatás 40%-át.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU és a <https://www.palyazat.gov.hu> Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektben az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?

Nem releváns.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Ön vállalja, hogy a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésétől számított 5 évig, a projekt megfelel 1060/2021 EU Rendelet 65. cikkében foglaltaknak.

Az EPR15 indikátor teljesítéséről a fenntartási időszak végéig évente szükséges beszámolnia a kedvezményezettnek.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagy a Korm. rendelet 350. §-a alapján

- a) a fenntartási kötelezettség időtartama alatt csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával, vagy
- b) a fenntartási kötelezettség időtartamának vége és a ZPFJ elfogadása közötti időszakban az irányító hatóság előzetes értesítése után

idegeníthető el, adható bérbe vagy terhelhető meg.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Utófinanszírozású¹⁹ tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

- 25%-a, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetében,
- 100%-a a lenti feltételek teljesülése esetén.

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100 %, ha Ön helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság és

- a) a fizetési számláit a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.) alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- b) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

Ha Ön helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó likviditási tervet, és azt az irányító hatóság jóváhagyta.

A likviditási tervet az előlegigénylés részeként elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen kell benyújtani.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

Ha Ön a felvett támogatási előleg összegével részben vagy teljesen elszámolt, az előleg jelen pontban meghatározott mértékig és összegig újra igényelhető.

Önnek a következő esetekben és az alábbi feltételekkel kell visszafizetnie a támogatási előleget:

- a. Vissza kell fizetnie a támogatási előleg teljes összegét, ha az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. A támogatási előleg felhasználását akkor tekintjük rendeltetésszerűnek, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.
- b. Ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, akkor Önnek szintén visszafizetési kötelezettsége keletkezik. A visszafizetendő előleg összege a kifizetett támogatási előleg és a kifizetési kérelemben a bizonylatokkal alátámasztott, elszámolásra benyújtott összeg különbözete.

(Például, ha Ön számára 100 Ft előleg került kifizetésre, akkor főszabály szerint Önnek legalább 60 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet kell benyújtania legkésőbb a jelzett határidőig. Ha Ön a határidőig

¹⁹ Utófinanszírozás esetén a kedvezményezett a projekt elszámolható költségeit megelőlegezi, amelyekre jutó támogatási összeget az irányító hatóság a benyújtott és elfogadott bizonylatok alapján utólag térít meg részére.

csak 25 Ft támogatást tartalmú kifizetési kérelmet nyújt be, akkor 100-25=75 Ft támogatási előleget szükséges visszafizetnie.)

Ha a felhívás alapján Önnek bizonyos költségeket a projekt költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalánnyal van lehetősége betervezni és elszámolni, az előleg-visszafizetési szabály annyiban módosul, hogy Önnek az átalányra jutó támogatási előleg összegét nem kell visszafizetni.

Szállítói előlegre vonatkozó szabályok

Szállítói előleg jelen felhívás keretében nem igényelhető.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Mivel a felhívás keretében támogatott projekt támogatási intenzitása 100%, ezért Önnek a projekt Európai Unióval elszámolható költségeihez nem kell önerőt biztosítani. Önerőből kizárólag a projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit kell fedeznie.

7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben a kedvezményezett és a szállító között megkötésre kerülő szerződésben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az Európai Unióval elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el az egyes tevékenységek esetében:

I. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
 - Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

Valós alapú költség, amely a százalékban meghatározott átalány költség (közvetett költség) vetítési alapját képezi.

II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Építéshez kapcsolódó költségek
 - Felújítás, átalakítás
- Ingatlan vásárlás költségei
 - Ingatlan vásárlás költségei
- Terület-előkészítési költség
 - Terület-előkészítési költség

A Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás infrastrukturális feltételeinek kialakítása ingatlan felújításával és/vagy bővítésével, illetve az épület szabványoknak megfelelő akadálymentesítésével kapcsolatban felmerült költségek számolhatók el. Ezek valós alapú költségek és a százalékban meghatározott átalány költség (közvetett költség) vetítési alapját képezik.

III. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

- Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei
 - Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

Közvetett költségek (Projekt előkészítési tevékenység, Horizontális tevékenységek, Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása, Projektmenedzsment).

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

A) Önnek a 7.3 fejezetben nevesített közvetett költségeket a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalánként van lehetősége betervezni és elszámolni. A százalékban meghatározott átalány vetítési alapját a következő költségek képezik (vetítési alap):

- I. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
- II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Felhívjuk a figyelmet, hogy százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén az átalány mértékének a projekt megvalósítása során állandónak kell lennie!

A vetítési alapba tartozó költségek elszámolása valós költség alapon történik. Ez azt jelenti, hogy a fenti költségek teljesítését pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A százalékban meghatározott átalányalapú finanszírozás mértéke projektszinten: 7 %²⁰

A százalékban meghatározott átalányalapú finanszírozás az alábbi költségeket finanszírozza:

- Projekt előkészítési tevékenység,
- Horizontális tevékenységek,
- Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása,
- Projektmenedzsment

A számított költségekbe tartozó költségeket a vetítési alapba tartozó költségek a fentiekben meghatározott százalékában számoljuk el és fizetjük ki, a vetítési alapba tartozó költségek kifizetésével

²⁰ 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet 54. cikk a) pont szerint

együtt és azzal egyidejűleg. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a projekt költségvetése tartalmaz vetítési alapba tartozó költséget.

Felhívjuk figyelmét, hogy számított költségek esetén csak utófinanszírozási mód választható.

A vetítési alapba tartozó költségek és a számított költségek közötti költségátcsoportosítás nem lehetséges.

A számított költségek pénzügyi teljesítését nem szükséges pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania, ugyanakkor a számított költségek révén megvalósított eredményt a záró beszámolóban igazolni kell az alábbi dokumentumok benyújtásával:

1. Kötelező nyilvánosság esetében a KTK által előírt tevékenységeket alátámasztó dokumentumok az aktuális szabályozás szerint.
2. Horizontális vállalások teljesítését alátámasztó dokumentumok, a felhívás 2.4 pontjában foglaltak szerint.
3. Kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában megtett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a megvalósítási időszak alatt alkalmazott projektmenedzsment szervezet megfelelt a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató c. dokumentum 3.8.2 pontjában leírtaknak.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során a számított költségek felmerülését Önnek nem kell alátámasztania pénzügyi bizonylatokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. (Kivétel ez alól a százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén a vetítési alapba tartozó költségek.) Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a számított költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket, továbbá a projekt megvalósítása során a releváns uniós és hazai jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának **kezdeté a felhívás megjelenését követő nap, vége a projekt fizikai befejezésének dátuma.**

Azon költségek számolhatók el, amelyek az elszámolhatósági időszakban, ezen belül a támogatói okiratban rögzített projekt fizikai befejezése határidejéig merültek fel.

A költségek elszámolhatóságának feltételeit az Elszámolási Útmutató tartalmazza. Ha a Felhívásban szereplő információ eltér az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

Az Elszámolási Útmutató a www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz oldalon a Kapcsolódó dokumentumok között érhető el.

A támogatási kérelemben tervezett, az Európai Unióval elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

Időközi kifizetési kérelem benyújtása

- **Időközi kifizetési kérelem akkor nyújtható be**, amennyiben az abban igényelt támogatás **eléri a megítélt támogatási összeg 20%-át.**
- A fenti feltétel alól **kivételt képez**,

- ha a kifizetési kérelem benyújtását jogszabály írja elő, pl. amennyiben a kedvezményezett a Korm. rendelet 256. § (1) bekezdés alapján köteles időközi kifizetési kérelmet benyújtani,
- ha az irányító hatóság a kedvezményezettet kifizetési kérelem benyújtására szólítja fel,
- záró kifizetési kérelem előtti utolsó időközi kifizetési kérelem.
- A támogatást igénylő és a kedvezményezett dokumentáltan köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát és összeférhetetlenségét.
- A kedvezményezett **a záró mérföldkő esetén a támogatási szerződésben rögzített időpontban köteles szakmai beszámolóban beszámolni** a projekt műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről; időközi kifizetési kérelmet a záró mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.
- A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Piaci ár igazolása

Az európai uniós támogatásokra vonatkozó szabályozás, valamint a közpénzekkel való felelős gazdálkodás a támogatást igénylőtől/kedvezményezettől is megköveteli, hogy mind a támogatási kérelem benyújtásakor, mind a projekt megvalósítása során tiszteletben tartsa a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét. A támogatási kérelem elkészítése során elvárás, hogy a támogatást igénylő tájékozódjon a szokásos piaci árakról, és a költségvetését erre figyelemmel reálisan, költséghatékony módon tervezze meg.

Általános elvárás a támogatást igénylővel szemben, hogy mind a támogatási kérelem benyújtásakor, mind pedig a projekt megvalósítása során ismerje, figyelembe vegye és alkalmazza a Korm. rendelet 215. § (2) bekezdését, mely rendelkezik a szokásos piaci árak való megfelelés megállapíthatóságának feltételeiről, a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz oldalon elérhető Elszámolási Útmutatóban, továbbá a Programok/Széchenyi Terv Plusz/EFOP Plusz aloldalán (www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz/efop-plusz) a pályázáshoz szükséges dokumentumok között megtalálható részletes piaci ár alátámasztását segítő tájékoztatóban meghatározott előírásokat.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a projekt keretében elszámolható költségtételek egységára nem haladhatja meg a szokásos piaci árat. A piaci árak való megfelelést a projekt teljes időszaka alatt szükséges biztosítani, a piaci árak való megfelelést igazoló dokumentumokat a Korm. rendelet és az Elszámolási útmutató szerint be kell nyújtani a költség elszámolásához.

Nem kell alátámasztani a piaci árak való megfelelést, ha az adott költség elszámolása egyszerűsített költségelszámolás keretében történik, mely jelen felhívás esetében a felhívás 7.3.1 pontjában százalékban meghatározott átalányként elszámolásra kerülő költségeket jelenti.

Összesítőkön történő elszámolás szabályai

Az alábbi költségek elszámolása elektronikus összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
<i>Építéshez kapcsolódó költségek</i>	<i>Kis támogatástartalmú számlák összesítője</i>
<i>Vásárolt ingatlanok bekerülési költsége</i>	
<i>Terület-előkészítési költségek</i>	
<i>Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége</i>	

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költséget összesítőn nem lehet elszámolni. Kivételt képez ez alól a visszaigazolt írásbeli megrendelő.

Visszaigazolt írásbeli megrendelődő kapcsolódó bizonylat abban az esetben rögzíthető a kis támogatástartalmú számlák összesítőjén, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg a 2 000 000 Ft-ot.

A felhívásban meghatározott összeghatár feletti, visszaigazolt írásbeli megrendelődő kapcsolódó költségeket önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 10 000 000 Ft, ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 2 000 000 Ft lehet.

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Kis támogatási összegű bizonylaton történő elszámolás szabályai

A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton az Európai Unióval elszámolható támogatás legmagasabb összege: 2 000 000 Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Szóbeli megállapodáson alapuló költségelszámolás

Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

Beszerezések bruttó 300 000 Ft-ig

Ha egy beszerzés az Európai Unióval elszámolható költsége legfeljebb bruttó 300 000 Ft, akkor Önnek nem kell benyújtani a piaci árat igazoló dokumentumokat, viszont meg kell őrizni azokat. Helyszíni ellenőrzésnél ezeket is ellenőrizhetjük.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok:

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik

ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy

- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése során az egyes Európai Unióval elszámolható költségtípusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

Költségtípus	Maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltségre vetítve (%)
Ingyen vásárlás	21
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	2,00 %
Műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit	1,00 %

Az ingatlanvásárlás költség elszámolhatósága tekintetében a mindenkor hatályos Korm. rendelet az irányadó.

A felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen a következőkre:

- a fenti táblázatban szereplő költségtípusok közül azokat, amelyek relevánsak, a projekt költségvetésében önálló soron kell tervezni és elszámolni,
- az egyes költségtípusok maximális mértékére vonatkozó százalékos korlátot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását. A költségvetésnek meg kell felelnie a felhívás 7.3.1 pontjában leírtaknak is.

²¹ A Korm. rendelet 235. § (5) bekezdése alapján jelen felhívás fő célja a Biztos Kezdet Gyerekház kialakítása, melynek egyik eleme a szolgáltatásnak helyet biztosító ingatlan megvásárlása, ezért nincs százalékos korlát az ingatlanvásárlásra.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el az Európai Unióval?

Az Európai Unióval nem elszámolható költségnek minősül az Elszámolási Útmutató 6. Nem elszámolható költségek fejezetben felsorolt költségeken túl, a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. Az irányító hatóság szakaszos elbírálást alkalmaz.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint a jogosultsági kritériumok esetében **lehetőség van hiánypótlásra**.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint **lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására**.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint **nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre**.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez **Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze**.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az „ÁÚF 21-27” 3. fejezetében találhatók.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótlható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	A támogatási kérelem kitöltő felületének „Támogatást igénylő alapadatai” moduljában az „I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek” opció kiválasztásra került vagy Átláthatósági nyilatkozat megfelelően kitöltésre került.
A támogatást igénylő nem szerepel az (EU, Euratom) 2024/2509 európai parlamenti és tanácsi rendelet 137. cikk (1) bekezdése szerinti korai felismerési és kizárési rendszerben ²² , továbbá nem tartozik az „ÁÚF 21-27” c. dokumentumban meghatározott kizáró okok alá.	EUPR lekérdezések, hivatalos adatbázisok
A támogatást igénylő rendelkezik az EFOP_Plusz-3.3.4-25 felhívás keretében	Monitoring rendszer

²² A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 2026. január 1-jétől hatályos 100/A §-a alapján.

benyújtott, de jogosultsági ellenőrzés időpontjáig el nem utasított támogatási kérelemmel, így megfelelve a Felhívás 1.1 pontjának.	
---	--

Mivel a fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótlhatóak, ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok

Hiánypótlható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
A támogatást igénylő által elektronikusan benyújtásra került a nyilatkozat és a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen (minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással) aláírt nyilatkozat.
A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában, minden előírt adatmezőt kitöltve került benyújtásra.	A támogatási kérelem kitöltő felületének valamennyi modulja
A felhívás 12.1 pontjában szereplő kötelezően csatolandó dokumentumok a felhívásban meghatározottak szerint, az elvárt sablon használatával, hiánytalanul kitöltésre és elektronikus formában benyújtásra kerültek a Támogatási kérelem – Dokumentum(ok) csatolása funkciójában.	A támogatási kérelem kitöltő felületének „Dokumentum(ok) csatolása” moduljába feltöltött dokumentumok
A támogatási kérelmet a Felhívás 1.3 fejezetében szereplő benyújtási szakasznak megfelelő megvalósítási helyszínre nyújtották be.	Támogatási kérelem
A támogatást igénylő által benyújtott Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nyilatkozat formai követelményeinek a nyilatkozat megfelel.	A támogatási kérelem kitöltő felületének „Átláthatósági nyilatkozat” modulja.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A támogatási kérelmet elutasítjuk, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg.

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1.	A támogatási kérelem illeszkedik az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Pluszban rögzített célokhoz, valamint a projekt céljai illeszkednek a	Igen/Nem	Támogatási kérelem

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
	Felhívásban rögzített célokhoz és hozzájárulnak azok eléréséhez.		
2.	A támogatási kérelem kizárólag a Felhívás 2. fejezetében szereplő támogatható tevékenységeket tartalmazza és a támogatási kérelem az összes, a Felhívás 2.1.1. pontja szerinti kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza.	Igen/Nem	Támogatási kérelem
3.	Valamennyi indikátor esetén a minimális vállalás megtörtént.	Igen/Nem	Támogatási kérelem
4.	A támogatást igénylő vállalja a fenntartási kötelezettséget a Felhívás 6.8 pontjának megfelelően?	Igen/Nem	Szakmai terv
5.	A támogatást igénylő a felhívás 7. fejezetében foglaltaknak megfelelően tervezte meg a projekt költségvetését, a költségek mértékére, arányára vonatkozó elvárásoknak megfelel.	Igen/Nem	Támogatási kérelem
6.	A tervezett költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag és pénzügyileg alátámasztottak, megfelelnek a piaci árak és szükségesek a célok eléréséhez úgy, hogy optimális legyen a támogatás összege, a vállalt tevékenységek és a célkitűzések elérése közötti viszony.	Igen/Nem	Támogatási kérelem
7.	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását a projekt megvalósítása során. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az Irányító Hatóság az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata ²³ során a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel.	Igen/Nem	Szakmai terv
8.	A Felhívás 2.4.1 és 2.4.2 pontjában részletezett horizontális elvárások és követelmények minimális elvárásai betervezésre kerültek.	Igen/Nem	Támogatási kérelem
9.	Egyszerűsített reziliencia vizsgálatot a támogatást igénylő elvégezte.	Igen/Nem	Támogatási kérelem
10.	A kivitelezési munkálatok leírásában megjelennek a 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet 8.§-ban előírt kötelező elemek.	Igen/Nem	Szakmai terv
11.	Az EFOP_Plusz-3.3.4-25 felhívás keretében rendelkezik pozitív támogató döntéssel.	Igen/Nem	Monitoring rendszer

²³ Az irányító hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne kockázatértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

Amennyiben a támogatást igénylő az értékelési előfeltételeknek megfelel, támogatási kérelme az alábbi szempontoknak megfelelően kerül értékelésre:

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1.	A projekt megvalósítási helyszínéül szolgáló járás a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 2. sz. melléklete szerinti rangsorszáma	1 – 18: 15 pont 19 – 36: 10 pont 37 – 54: 5 pont 55 és felette: 0 pont	Támogatási kérelem – megvalósítási helyszínek
2.	A projekt megvalósítási helyszínéül szolgáló település a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett település?	Igen – 3 pont Nem – 0 pont	Támogatási kérelem – megvalósítási helyszínek
3.	A projekt megvalósítási helyszínéül szolgáló település a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint jelentős munkanélküliséggel sújtott település?	Igen – 3 pont Nem – 0 pont	Támogatási kérelem – megvalósítási helyszínek
4.	A projekt megvalósítási helyszínéül szolgáló településen elérhető bölcsőde ellátás a támogatási kérelem benyújtásakor?	Nem – 6 pont Igen – 0 pont	Szociális Ágazati Portál - Intézménykereső
5.	A Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás más szolgáltatással egy épületben, integráltan tervezik működtetni?	Igen – 6 pont Nem – 0 pont	Szakmai terv
6.	A Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás működési területét hány olyan településre tervezik kiterjeszteni, ahol jelenleg nem érhető el a szolgáltatás?	Egy település – 0 pont Kettő vagy három település – 5 pont Háromnál több – 10 pont	Szakmai terv
7.	A megvalósítási helyszínt biztosító településen (több településre kiterjedő működési terület esetén az érintett települések adatainak települések lakosságával súlyozott átlaga) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya az összes gyermekhez képest	0 % – 29,9%: 0 pont 30 % – 49,9 %: 5 pont 50% és felette: 10 pont	EFOP_Plus-3.3.4-25 Jegyzői igazolás
8.	A beruházás keretében megvalósuló épület energetikai besorolása eléri legalább a BB kategóriát?	Igen – 15 pont Nem – 0 pont	Szakmai terv
9.	A szolgáltatás helyszínén kerékpártárolót létesít a támogatást igénylő?	Igen – 6 pont Nem – 0 pont	Szakmai terv
10.	Az EMMI rendeletben szereplő helyiségeken felül kialakításra kerül egy egyéni foglalkozások	Igen – 10 pont Nem – 0 pont	Szakmai terv

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	megtartására alkalmas, természetes fényvel megvilágított helyiség?		
11.	A projekt megvalósítási helyszínén akadálymentes parkoló kerül kialakításra (amennyiben a megvalósítási helyszínen még nem áll rendelkezésre) vagy már rendelkezésre áll?	A projektből kerül kialakításra – 6 pont Rendelkezésre áll – 3 pont Nem – 0 pont	Szakmai terv
12.	A projekt megvalósítási helyszínén szilárd burkolattal rendelkező, a játékvarttól elkülönülő külső közösségi tér jön létre?	Igen – 10 pont Nem – 0 pont	Szakmai terv
	Összesen adható	100	

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 40 pontot. A 40 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

A Korm. rendelet 106.§ f) alpontja szerint az irányító hatóság vizsgálja a támogatást igénylő korábbi projektjeivel kapcsolatban a monitoring és információs rendszerben rendelkezésre álló információkat, különösen a pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanságokat.

A Korm. rendelet 106.§ g) alpontja értelmében az irányító hatóság figyelembe veszi az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet IX. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

A 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet 73. cikk (2) i) alpontja értelmében az irányító hatóság vizsgálja, hogy az adott támogatási kérelemmel összefüggően ne legyen olyan Európai Bizottság által kiadott, indoklással ellátott vélemény, amely az EUMSZ 258. cikke szerinti, a kiadások jogszerűségét és szabályosságát vagy a műveletek teljesítését veszélyeztető kötelezettségszegéshez kapcsolódik.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Jelen felhívás keretében nem releváns.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatói okiratot kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és

annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.²⁴

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az "ÁUF 21-27" dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. A támogatást igénylő nevében aláíró személy vagy személyek közjegyző által hitelesített aláírás címpéldánya, releváns esetben meghatalmazás

²⁴ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

2. Alapító vagy létesítő okirat minden támogatást igénylő szervezet részéről²⁵
3. Szakmai terv
4. Piaci árat alátámasztó dokumentumok (a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon elérhető „Tájékoztató az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz projektjei kapcsán elszámolható költségek piaci árának alátámasztásához 2021-2027 programozási időszak” című dokumentumban foglaltak szerint)
5. Nyilatkozat Esélyegyenlőségi Program rendelkezésre állásáról (amennyiben releváns)
6. Nyilatkozat a közbeszerzésekről, releváns esetben támogató tanúsítvány
7. Tulajdonosi/vagyonkezelői hozzájárulás (nem releváns esetben nyilatkozat)
8. Ingatlanvásárlásra előszerződés (releváns esetben)
9. Együttműködési megállapodás az esélyegyenlőségi területen kompetens szervezettel

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatói okirathoz?

Nem releváns.

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges:

1. Bankszámlát alátámasztó dokumentum
2. A felhívás 6.4 pontja által előírt dokumentumok

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A felhívás célja:

A felhívás célja a szociokulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és/vagy szegregátumban, szegregációval veszélyeztetett területen élő gyermekek egészséges fejlődésének támogatása és az óvodára való felkészítése érdekében Biztos Kezdet Gyerekházak létrehozása szolgáltatáshiányos településeken.

A felhívás indokoltsága:

A gyermekszegénység következményei széleskörűek és hosszú távúak. Az alacsony jövedelemmel rendelkező családokban nevelkedő gyermekek rosszabbul teljesítenek az iskolában, nagyobb

²⁵ Az egyházi nyilvántartásban (<http://egyhazi.emmi.gov.hu/>) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat - csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbiek egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint a 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetén a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.

valószínűséggel rosszabb lesz az egészségi állapotuk, és nehezebben birkóznak meg az élet nehézségeivel.

A társadalmi különbségeket az iskolai végzettség szintje jól szemlélteti. Minél magasabb az anya iskolai végzettsége, annál alacsonyabb a 2500 gramm alatti újszülöttek aránya. Míg 2016-ban a 8 osztályt végzettek között 13% a kis súlyú születek relatív gyakorisága, addig a felsőfokú végzettséggel rendelkezők körében ennek kevesebb, mint a fele, mindössze 6%²⁶.

A koraszülött és/vagy kis súllyal született gyermekek számos egészségügyi kockázatnak vannak kitéve, melyek az érzékszervi károsodástól, a finom idegrendszeri sérülésekből eredő magatartási zavarokon át a vérnyomás problémáig terjedhetnek.

A szegénységben felnövő gyermekek esetében már megszületésük előtt megjelennek az optimális fejlődést akadályozó, megnehezítő tényezők. A tinédzser anyák többnyire sem pszichésen, sem szociális helyzetüket tekintve nincsenek készen az anyaságra, s ez számtalan további társadalmi hátrány kiindulópontja lehet.

A legkritikusabb továbbra is Észak-Magyarország és Észak-Alföld régióban élő családok helyzete. 2023-ban is ebben a két régióban a legtöbb a megállapított hátrányos helyzet (51 044, illetve 53 656 fő) összesen, ebből a lehetséges támogatást igénylői körbe tartozó településeken 18 878 fő, illetve 30 424 fő²⁷.

Jelenleg 177 db Biztos Kezdet Gyerekház működésére biztosított hazai forrás az országban, amelyek évente átlagosan több mint 2 500 gyermeket érnek el.

Az új szolgáltatások kialakítását indokolja, hogy a magyarországi szegénység vidékre, az aprófalvakra koncentrálódik, ahol a célcsoport, a 4 évesnél fiatalabb gyerekek tekintetében is jelentős a szolgáltatáshiány. Sok településen nincsenek olyan programok, ahol hasznosan és közösségben lehetne eltölteni a szabadidőt, illetve nincs olyan fizikai tér, ahova különböző szolgáltatásokat lehet helybe vinni, emellett sok esetben nincsenek olyan alapvető köznevelési intézmények sem, mint az óvoda vagy az általános iskola.

Tekintettel arra, hogy a Biztos Kezdet Gyerekház célja a szociokulturális hátrányokkal küzdő gyermekek és családjuk számára együttesen nyújtott társadalmi felzárkózást segítő prevenciós szolgáltatás biztosítása²⁸, indokoltnak tartjuk további települések bevonását a szolgáltatás biztosításába. A beavatkozással elérni kívánt cél a kedvezményezett járáskörök 10 000 fő alatti lakosságszámú szolgáltatáshiányos településeiben a minőségi szolgáltatásokhoz, programokhoz való hozzáférés javítása, megteremtése a gyermekes családok szempontjából hátrányokkal küzdő településeken és településrészekben. A Biztos Kezdet Gyerekházak számának bővítésére korábban a TÁMOP és EFOP programok keretében került sor.

Jelen felhívás keretében 45-50 új Biztos Kezdet Gyerekház létrehozása a cél, amely keretében évente 450-500 olyan, háromévesnél fiatalabb szociokulturális hátrányokkal küzdő gyermek és családja jut koragyerekkori fejlesztést is biztosító szolgáltatásokhoz, akik ezt korábban nem érték volna el.

Az EMMI rendelet 4. § (1) bekezdése előírja az újonnan létrejövő Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatások kötelező tárgyi feltételeinek biztosítását. A Gyerekházakban a tárgyi feltételek biztosítása – a higiénés- és komfort – szolgáltatások biztosítása (mosás, tisztálkodás, főzés). Ezen feltételek biztosítása nélkül a Biztos Kezdet Gyerekház nem működhet.

²⁶ Koraszülöttek és kis súlyú újszülöttek Magyarországon (www.ksh.hu)

²⁷ www.ksh.hu/stadat

²⁸ net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.tv

Az infrastrukturális támogatás elősegíti a Biztos Kezdet Gyerekházak létrehozását, az azokhoz való jobb hozzáférést, a szegregáció csökkentését. A beavatkozási logika kialakítása során figyelembevételre kerül a szolgáltatások esetén a területi egyenlőtlenségek, a területi szegregációs kockázatok kezelésének szükségessége és a demográfiai változások.

A program hozzájárul a szolgáltatási környezetének fejlesztéséhez (pl. ingatlan felújítás, vásárlás, korszerűsítés, berendezések, eszközök beszerzésének támogatásával, gépjármű vásárlással).

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

Hazai jogszabályok

- 1605/2021. (VIII. 18.) Korm. határozat - Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiai 2030;
- 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;
- 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről
- 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 256/2021 (IV.18.) Korm. rendelet a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 290/2014. (XI.26) Korm. rendelet a kedvezményezett járássok besorolásáról

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés egységes szerkezetbe foglalt változata
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1058 RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a Kohéziós Alapról
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról

13.3. További mellékletek

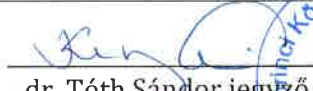

1. Szakmai terv sablon
2. Együttműködési megállapodás az esélyegyenlőségi területen kompetens szervezettel sablon



Szentlőrinc Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. március 9-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés az I. számú gyermekorvosi körzet feladatellátásról
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Keresztessy Csilla aljegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Van/nincs  Papp Viktória osztályvezető
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Meghívást kap:	-
Előzetesen tárgyalja:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Zima Judith megbízott házi gyermekorvos 2026. január 27. napján érkezett nyilatkozatában – 2026. március 31. napi hatállyal - felmondta a Szentlőrinc 1. számú házi gyermekorvosi körzet, illetve iskolaorvosi feladatellátás vonatkozásában kötött megbízási szerződéseket.

A tavalyi évben Lakatos Cecília képviselő asszony közreműködésével arról értesült az önkormányzat, hogy dr. Támuly Éva pécsi házi gyermekorvosnak szándékában áll praxist váltani.

A doktornőt megkerestük, melynek eredményeképp szándéknyilatkozatot fogalmazott meg arra vonatkozóan, hogy 2026. április 1-jétől április 30. napjáig elvállalja a gyermekorvosi feladatot, amennyiben az asszisztenciát biztosítani tudjuk a részére. Dr. Mánfainé dr. Szabados Ibolya intézményvezető asszony segítségével az önkormányzat felvette a kapcsolatot egy nyugdíjas asszisztens hölggyel, aki vállalná erre a hónapra az asszisztensi feladatokat.

Fontos kiemelni, hogy Támuly doktornő a nyilatkozatában leszögezte, hogy az iskolaorvosi feladatokat sem most, sem a jövőben nem tudja vállalni, ezért ezt a problémát az önkormányzatnak rendeznie kell.

Dr. Támuly Éva doktornővel abban állapodtunk meg, hogy ez az egy hónap elegendő számára annak eldöntésére, hogy lát-e jövőbeli perspektívát a településünkben, tehát a gyermekorvosi

5. napirendi pont

feladat ellátása az áprilisi hónapban még biztosított, azonban a távolabbi időszak tekintetében még bizonytalan a feladat ellátása. A megbízási díja a korábbiakkal azonos mértékben kerülne meghatározásra, bruttó 850.000,- Ft/hónap ellenében látná el a feladatot.

Az önkormányzat dr. Mánfainé dr. Szabados Ibolya intézményvezető asszony közbenjárásával megkeresést küldött dr. Pátri László, a Házi Gyermekorvosok Országos Érdekképviselői és Szakmai Egyesületének vezetőségi tagja részére annak érdekében, hogy a házi gyermekorvosok között minél szélesebb körben meghirdetésre kerüljön az 1. számú házi gyermekorvosi körzet betöltésének lehetősége.

A döntés meghozatala érdekében az alábbi jogszabályi rendelkezések ismerete szükséges:

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat az **egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:**

- a) a **háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,**
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásról.
- d)
- e) az **iskola-egészségügyi ellátásról.**

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendelet **2. § (1) E** rendelet alkalmazásában

- a) *háziorvosi körzet:* a területi ellátási kötelezettség alapján – jogszabályban meghatározottak figyelembevételével – meghatározott település, települések, illetve településrész, településrészek;
- b) *tartósan betöltetlen háziorvosi körzet:* az a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi körzet,
 - ba) amelyben az ellátási kötelezettségnek hat hónapot meghaladóan csak helyettesítéssel tudnak eleget tenni, kivéve, ha ennek az az oka, hogy a körzetet ellátó háziorvos munkavégzésében akadályoztatva van, vagy
 - bb) amelyben – a helyettesítés kivételével – az önkormányzat az ellátás nyújtásáról legalább hat hónapig nem tud gondoskodni önálló orvosi tevékenység végzésére jogosult személlyel;
- c) *praxisengedély:* az Öotv. 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti engedély.

3. § (1) Az Öotv.-ben foglalt kivétellel önálló háziorvosi tevékenységet végezni csak praxisengedély birtokában lehet.

(2) A praxisengedély kiadása az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: engedélyező szerv) hatáskörébe tartozik.

5. § (1) Nem kaphat praxisengedélyt az a kérelmet benyújtó orvos,

- a) aki praxisjoggal már rendelkezik, figyelemmel a (2) bekezdésben foglaltakra,
- b) akitől a praxisjogot az orvosi tevékenysége gyakorlásával összefüggő jogszabálysértő magatartása miatt visszavonták, a visszavonástól számított 5 évig.

(2) Amennyiben a praxisjog jogosultja másik körzetre vonatkozó praxisjogot szerez, az új praxisjogra vonatkozóan kiadható praxisengedély, feltéve, hogy a korábbi praxisjoggal érintett körzetben a praxisjog jogosultja a helyettesítéséről gondoskodik. Ha az új praxisjogra kiadott praxisengedély kiadásától számított 6 hónapig a korábbi praxisjog nem került elidegenítésre, a korábbi praxisjogra vonatkozó praxisengedélyt vissza kell vonni.

9. § (1) A vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint kell a helyettesítésről gondoskodni, ha

- a) a praxisjog jogosultja a személyes szolgáltatásnyújtási kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy
- b) a háziorvosi körzet tartósan betöltetlen.

5. napirendi pont

(2) A helyettesítést – miniszteri rendeletben foglaltakat is figyelembe véve – olyan orvos láthatja el, aki megfelel a praxisjog megszerzéséhez és a tevékenység gyakorlásához szükséges személyi feltételeknek.

10. § (1) A háziiorvosi szolgáltatást nyújtó szervezetben önálló háziiorvosi tevékenységet kizárólag praxisjoggal rendelkező tag, illetve alkalmazott láthat el.

(2) A praxisjog jogosultja – a helyettesítés kivételével – csak egy háziiorvosi körzetben végezhet önálló orvosi tevékenységet.

Döntési javaslat: Javaslom, hogy kerüljön megkötésre a megbízási szerződés dr. Támuly Éva házi gyermekorvossal az 1. számú házi gyermekorvosi körzet feladatellátása érdekében 2026. április 1-jétől 2026. április 30. napjáig tartó határozott időre.

Szentlőrinc, 2026. március 5.

Vörös Sára s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (III.9.) KT. Határozata

az I. számú házi gyermekorvosi körzet feladatellátásról

1. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy 2026. április 1-jétől 2026. április 30. napjáig tartó határozott időre szóló megbízási szerződést köt dr. Támuly Évával a Szentlőrinc, I. számú házi gyermekorvosi feladatok helyettesítéssel történő ellátása érdekében. A feladatot ellátó orvos: dr. Támuly Éva házi gyermekorvos.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés megkötésére, továbbá a kapcsolódó okiratok aláírására az engedélyeztetési eljárás lefolytatása érdekében.

Felelős: Vörös Sára polgármester
Végrehajtásért felel: Dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2026. április 1.

Szentlőrinc Polgármestei Hivatal

Tárgy: előzetes nyilatkozat
helyettesítésről

Tisztelt Polgármester Asszony!

Hivatkozva személyes beszélgetésünkre, a szentlőrinci 1. sz házi-gyermekorvosi praxis helyettesítését 2026.04.01-04.30-ig elvállalom, napi 2 órában, amennyiben a rendelési időben asszisztenciát tudnak biztosítani. Az iskolaorvosi feladatokat nem tudom vállalni (esetleges praxis átvétel esetén sem), de amennyiben szükséges, és nem elérhető a gyermek saját háziorvosa, természetesen az ambuláns betegvizsgálat megoldható részemről a rendelőben.

Tisztelettel:

Dr Támuly Éva