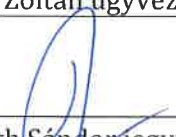



## 1. napirendi pont



### Szentlőrinc Város Önkormányzat ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. március 26-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	<b>Beszámoló a Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. 2025. évi szakmai munkájáról és az Nkft. 2026. évi szakmai terveiről</b>
Előterjesztő:	Koller Zoltán ügyvezető
Előterjesztést készítette:	Koller Zoltán ügyvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<b>egyszerű</b> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	Nincs  Papp Viktória osztályvezető
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Előzetesen tárgyalja:	<b>Jogi - Ügyrendi Bizottság</b> <b>Pénzügyi - és Városfejlesztési Bizottság</b>

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. ügyvezetője benyújtotta a mellékletet képező 2025. évi szakmai beszámolóját. A beszámoló elfogadása Szentlőrinc Város Képviselő-testületének hatásköre, amely tekintetben a képviselő-testület döntést hoz.

Figyelembe véve a társaság ügyvezetőjének javaslatát a 2025. évi szakmai beszámoló elfogadására teszek javaslatot.

**Döntési javaslat:** Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozatával dönt.

Szentlőrinc, 2026. március 16.

Vörös Sára s.k. polgármester

Határozati javaslat:

#### Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (III.26.) KT. Határozata

#### **Beszámoló a Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. 2025. évi szakmai működéséről és a 2026. évi terveiről**

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. 2025. évi szakmai beszámolóját, és úgy határozott, hogy az abban foglaltakat elfogadja.

**Felelős:** Képviselő-testület, a beszámoló tartalmáért Koller Zoltán a Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. ügyvezetője

**Határidő:** azonnal

**Kapja:** Szentlőrinci Média Nonprofit Kft.



## A Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. 2025. évi szakmai beszámolója

A Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. 2025-ben stabilan, magas szakmai színvonalon és folyamatos jelenléttel látta el a város nyilvánosságát biztosító feladatait, miközben előrehaladt a digitális átállásban, megerősítette bevételi lábait és maradéktalanul teljesítette az Önkormányzat felé vállalt kötelezettségeit.

2025. év gazdálkodása január elejétől december végéig (táblázatban)

Kiadások és bevételek feladat bontásban

<b>Kiadások bontásban</b>	<b>feladat</b>
	NAV ügyvezetői és alkalmazotti járulékok: 557.000 Ft
	Ügyv.munkadíj: 510.000 Ft.
	Könyvelői díj: 605.790 Ft.
	Takács János ekhos bére: 2.201.244 Ft.
	Banki költségek: 160.086 Ft.
	Műsorkészítés KZ 1.680.000 Ft.
	Posta költség: 13.970 Ft.
	NAV TAO: 0 Ft.
	Önkormányzat IPA: 78.455 Ft.
	Macro Bt. 209.550 Ft.
	Artisjus jogdíjak: 108.604 Ft.
	Kamarai díj 5000 Ft.
	Ig. Minisztérium 3000 Ft.
	Pécsi Törvényszék 15.000 Ft.

Nav végreh. letéti számla:  
1000 Ft.

NMHH szolg. díj:  
19.032 Ft.

Bakó ügyvédi iroda  
76.200 Ft.

Szentlőrinci Hírek  
486.156 Ft.

Bélyegzőpárna  
3200 Ft.

Nyomtatvány – szt.  
1999 Ft.

Geot. VIP ebéd  
93.480 Ft.

Geot Svájci zászló  
43.808 Ft.

Geot. Nyitó hangosítás  
177.800 Ft.

Geot. Mervelemez  
49.900 Ft.

Geot. Nyitó étkezés  
424.000 Ft.

Geot. Nyitó nyomtatv +  
szervezés + tábla  
306.328 Ft.

Geot. DN + bama.hu  
139.700 Ft.

**Összesen:**

**7.970.302 Ft.**

<b>Bevételek bontásban</b>	<b>feladat</b>	Előző évről áthozott forrás: 2.518.295 Ft.
		Reklám bevételek: 970.000 Ft.
		Önkormányzati támogatás: 4.620.000 Ft.
		Geot. kommunikáció 1.300.000 Ft.
		Szentlőrinci Hírek 268.400 Ft.
		Megyenapi filmek 440.000 Ft.
		<b>Összesen: 10.116.695 Ft.</b>

A Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. a 2025-ös esztendőben is megbízhatóan, a vállalt feladatoknak megfelelően, szakmailag kiegyensúlyozott módon végezte a város helyi nyilvánosságának biztosításához kapcsolódó tevékenységeit. A Lőrinc Televízió továbbra is a település egyik legfontosabb kommunikációs pillére, amely a közélet, a kultúra és a várospolitika eseményeit hitelesen, rendszeresen és közérthetően mutatja be.

A 2025-ös év működése során a társaság minden vállalt feladatát teljesítette, a műsorgyártás folyamatosága egyetlen alkalommal sem sérült, a városi eseményekről készült beszámolók pedig továbbra is hűen tükrözték Szentlőrinc közösségi életét.

#### 1. A 2025. évi működés szakmai összefoglalása

Folyamatos jelenlét a városi eseményeken

A televízió stábja az év minden időszakában jelen volt a városi rendezvényeken, ünnepeken, civil programokon és kiemelt eseményeken. A hétvégi és esti forgatások sem okoztak fennakadást; szükség esetén külső szakmai segítséggel biztosítottuk a helyettesítést.

A város krónikása – archívum és dokumentálás

A Média Nkft. nem csupán műsorokat készít, hanem Szentlőrinc város audiovizuális krónikása is.

- A testületi ülések rögzítése,
- a városi események dokumentálása,
- valamint az archívum folyamatos bővítése

mind hozzájárulnak ahhoz, hogy a település múltja és jelene hosszú távon is visszakereshető legyen.

A felvételek DVD-n és a Lőrinc TV YouTube-csatornáján is elérhetők.

#### 2. A digitális átállás kihívásai és ütemezése

A 2025-ös év egyik legfontosabb szakmai feladata a műsorelosztók (Digi, Telekom) által megkövetelt digitális jelátvitelre való átállás előkészítése volt.

Ez a folyamat:

- technikai fejlesztéseket,
- új eszközök beszerzését,
- és a műszaki háttér átalakítását igényli.

A társaság 2025-ben jelentős előrelépést tett a feltételrendszer kialakításában. A fejlesztések ütemezetten folytathatók 2026-ban is.

### 3. Gazdálkodás és pénzügyi fegyelem

A 2025-ös év pénzügyi menedzselése kiegyensúlyozott volt.

- A társaság minden fizetési kötelezettségének határidőben eleget tett.
- Elmaradásunk nincs.
- A szerződéses partnerekkel fennálló megállapodások teljesítése folyamatos volt.

A bevételi oldalon tovább erősödött a projektkommunikációs tevékenység által, amely 2023–2024 után 2025-ben is jelentős pluszforrást biztosított. A városi pályázatok kommunikációs feladatai – kisfilmek, beszámolók, dokumentációk – stabil bevételi lábat jelentenek.

### 4. Beruházások és fejlesztések 2025-ben

A társaság az előző év során, 2024-ben, több kisebb, de szakmailag indokolt fejlesztést hajtott végre:

- műsorkijátszásra alkalmas számítógép,
- kameraállvány,
- használt kamera,
- kisebb technikai eszközök beszerzése.

Valamennyi beruházás polgármesteri ellenjegyzéssel történt, és a műsorgyártás minőségének javítását szolgálta.

2025-ben nem történt fejlesztés, hangtechnikai és a műsorrögzítést és szerkesztést szolgáló számítógép vásárlást, a 2026-os évben tervezzük.

### 5. Személyi feltételek és foglalkoztatás

A társaság 2025-ben is két fős szakmai stábbal működött:

- az ügyvezető megbízással jogviszonyban,
- az operatőr-vágó pedig részmunkaidős, ekhos foglalkoztatásban dolgozott.

A foglalkoztatási forma 2024-ben történt átalakítása (alkalmi munkavállalás helyett ekhos részmunkaidő) bevált, költséghatékony és stabil megoldásnak bizonyult.

### 6. Szakmai együttműködések és térségi jelenlét

A Lőrinc TV stábja – nagyrészt Bóly Tévés megbízásaként, 2025-ben is több térségi és megyei feladatot látott el:

- 8. alkalommal készítette el a Vármegyenapi kisfilmeket,
- továbbra is mi gyártjuk az egyházmegye magazinműsorait (Bóly TV keretében)
- televíziós tartalmakkal látjuk el Villány és Harkány és Mohács városokat,
- a jövőben pedig Siklós és a Vármegyei Önkormányzat is bővítheti a megbízói kört.

A rendszeres felkérések szakmai elismerést jelentenek a társaság számára. Emellett 2025-ben, nagy megtiszteltetésként, a Megyei Sajtódíj is hozzánk került.

#### 7. Kapcsolat az Önkormányzattal és a Felügyelő Bizottsággal

A városvezetéssel való együttműködés 2025-ben is harmonikus és kiegyensúlyozott volt.

- A választások óta eltelt időszak zökkenőmentesen zajlott.
- A Felügyelő Bizottság rendszeresen ülésezett, meghallgatta az ügyvezetőt és elfogadta a beszámolókat.
- A civil közösségek felkéréseinek – lehetőség szerint – eleget tettünk.

A működéshez szükséges humán, technikai és pénzügyi háttérrel az Önkormányzat folyamatosan biztosította, amelyet ezúton is köszönünk.

#### 8. Összegzés

A Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. 2025-ben is maradéktalanul teljesítette az Önkormányzat felé vállalt feladatait.

Magazinműsoraink, beszámolóink és testületi közvetítéseink hozzájárultak a város átlátható működéséhez, a lakosság hiteles tájékoztatásához és a közösségi élet dokumentálásához.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. 2025. évi szakmai beszámolóját szíveskedjenek elfogadni, és a továbbiakban is támogassák televízióink működését és szakmai elképzeléseit.

Szentlőrinc, 2026. február 11.

Tisztelettel:

**Koller Zoltán**

ügyvezető

Szentlőrinci Média Nonprofit Kft.





## 2. napirendi pont



### Szentlőrinc Város Önkormányzat ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő- testületének 2026. március 26-ai  
**rendes/rendkívüli testületi ülésére**

Tárgy:	<b>Döntés a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft. 2025. évi közfeladat ellátásához kapcsolatos költségek, ráfordítások elszámolásáról</b>
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	Dr. Tóth Sándor jegyző, Papp Viktória osztályvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 Dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<b>egyszerű</b> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	<b>Van</b>  Papp Viktória osztályvezető
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester Horváth László Felügyelő Bizottság Elnöke Junácski József ügyvezető
Előzetesen tárgyalja:	<b>Pénzügyi - és Városfejlesztési Bizottság Jogi - és Ügyrendi Bizottság Felügyelő Bizottság</b>

### Tisztelt Képviselő-testület!

Szentlőrinc Város Önkormányzat és a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft. a képviselő-testület 57/2025.(III.27.) KT. határozata alapján SZ 001/3312-8/2025 iktatószámon Támogatási szerződést kötöttek a 27/2022.(I.27.) Kt. határozatával elfogadott Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve által tartalmazott feladatok ellátására, azaz az Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására.

A támogatás összege 2025. évben: 20.000.000 Ft volt azzal, hogy a Támogatott a közfeladat ellátására a saját költségvetéséből legalább 5.000.000 Ft-ot köteles biztosítani, amelyből minimum 2.000.000 Ft-ot a közterületi feladatok ellátásához szükséges gép/ek beszerzésére fordít, vagyis az elszámolás keretösszege 25.000.000 Ft volt.

A támogatást a közfeladatok ellátására lehet felhasználni. A közfeladatokat részletesen meghatározta a Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve, valamint a szerződés 4. pontja tartalmazza. A támogatást az Önkormányzat Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény alapján kapott állami támogatásból adta át, figyelemmel arra, hogy ezen feladatokat az Mötv. előírásai szerint az önkormányzat saját maga, vagy az általa megbízott szervezet is elláthatja. Szentlőrinc Város Önkormányzata az alábbi állami támogatásban részesül az érintett közfeladat ellátási szerződés vonatkozásában, amelynek elszámolási feltételei rögzítettek:

1.1.1.2 Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás	6.281.600 Ft
1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása	5.826.100 Ft
1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	589.050 Ft

## 2. napirendi pont

A települési önkormányzatok működésének általános támogatása jogcím alá tartozó jogcímekre vonatkozó közös szabályok:

Az Alaptörvény 39. cikk (2) bekezdése szerint, a közpénzekkel gazdálkodó minden szervezet köteles a nyilvánosság előtt elszámolni a közpénzekre vonatkozó gazdálkodásával. A közpénzeket és a nemzeti vagyont az átláthatóság és a közélet tisztaságának elve szerint kell kezelni. A közpénzekre és a nemzeti vagyona vonatkozó adatok közérdekű adatok.

*„Az e melléklet szerinti jogcímenek nyújtott támogatások 2025. december 31-ig használhatók fel és elsősorban működési célokat szolgálnak. A támogatások felhalmozási bevételeként eredeti előirányzatként akkor sem tervezhetők, ha e melléklet szerint valamely támogatás esetében az elszámolási szabályok lehetővé teszik a felhalmozási kiadások elszámolását, és a felhalmozási kiadások nem veszélyeztethetik a feladatokhoz kapcsolódó működtetési tevékenységeket, a feladat jogszabályokban rögzített paramétereknek megfelelő ellátásához szükséges működési kiadások teljesítését. Az e melléklet szerinti támogatások megalapozottságának államháztartásról szóló jogszabályok szerinti ellenőrzése a támogatást megalapozó valamennyi kritérium vizsgálatát magában foglalja.”*

A Szerződés 19. és a 20. pontja szerint:

1. A Támogatást igénybe vevő a negyedéves (benyújtási határidő április 20., július 20., október 20.) és 2026. január 31. napjáig éves elszámolást köteles benyújtani és a jelen szerződésben szabályozott módon köteles elszámolni a támogatást nyújtónak.
2. Az elszámolásnak a támogatási megállapodás alapján, a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást kell tartalmaznia, amelynek meg kell fellelnie a jelen szerződés 1-3. mellékletébe foglaltakat, és tartalmaznia kell a 4. melléklet szerint Teljességi nyilatkozatot.

Az NKft. a 2025. évi közterületi munkák elszámolására vonatkozó záró beszámolóját/táblázatát 2026. január 26-án elkészítette, majd másnap előzetes egyeztetés nélkül átadta a Hivatal részére. A Felügyelő Bizottság a beszámolót 2026. február 10. napján a társaság üzleti tervével együtt tárgyalta meg és elfogadta azt.

Az elszámolás tartalmazza a 2025. évi szakmai beszámolót, valamint a költségelszámolást is. Az elszámolás azonban nem tartalmaz utalást arra vonatkozóan, miszerint a korábban felvetett hiányosságok, pontosítások módosításra, javításra kerültek volna.

A benyújtott beszámoló részét képezi a „Közterületi munkák elszámolás összesítése 2025. évi” nevű táblázat, melyet mellékletként csatoltunk. A táblázatból, illetve az alátámasztására szolgáló rendkívül részletes elszámolási dokumentációból a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztálya megállapította, hogy a szerződéses összegnél magasabb, mindösszesen 33.721.211 Ft került elköltésre a közterületi feladatokra. Ebből az összegből a Hivatal 1.434.629 Ft-ot nem fogad el a nem megfelelő dokumentáltság miatt (ajánlatok, megrendelők hiánya). Ezt összeget leszámítva azonban megállapítható, hogy a 20.000.000 Ft önkormányzati támogatás, valamint az 5.000.000 Ft saját költségvetési kiegészítés is a támogatási szerződésnek megfelelően, jogszerűen került felhasználásra. Viszont a kötelezően előírt 2.000.000 Ft-os beruházási költséggel szemben mindösszesen 1.773.381 Ft értékben került sor gépbeszerzésre. Mivel a támogatás feltételeként lett meghatározva a beruházásokra költendő összeg, ezáltal a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft. 2025.évi támogatási összegét illetően 226.619 Ft visszafizetésre kötelezett.

**Döntési javaslat:** Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozatot hoz.

Szentlőrinc, 2026. március 16.

Vörös Sára s.k. polgármester

### Határozati javaslat:

#### Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026.(III.26.) KT. Határozata

#### **Beszámoló a Szentlőrinci Közüemi Nonprofit Kft. 2025. évi közfeladat ellátásához kapcsolatos költségek, ráfordítások elszámolásáról**

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentlőrinci Közüemi Nonprofit Kft.-nek a 2025. évi közfeladat ellátásáról szóló beszámolójával kapcsolatos előterjesztést, és a társaság Felügyelő Bizottságának, valamint a Jogi - és Ügyrendi Bizottság és a Pénzügyi – és Városfejlesztési Bizottság javaslata alapján, a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztálya által tett észrevételek ismeretében a beszámolót elfogadja.


Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az SZ 001/3312-8/2025. iktatószámú Támogatási szerződés keretében nyújtott támogatás elszámolása a szerződés rendelkezéseinek nem teljes mértékben felel meg, ezért a szerződés I. 1. c) pontja alapján kötelezi a Szentlőrinci Közüemi Nonprofit Kft.-t, hogy az el nem számolt 226 619 Ft támogatási összeget 8 napon belül utalja vissza Szentlőrinc Város Önkormányzat 11731135-15332549 számú számlájára.

**Felelős:** Képviselő-testület

**Határidő:** azonnal, legkésőbb 2026. március 31.

**Kapja:** Szentlőrinci Közüemi Nonprofit Kft.



<b>SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NONPROFIT KFT.</b>		7940 Szentlőrinc, Pécsi út 21. 06-73/570-910 06-73/570-911 Cg:02-09-073660 e-mail: kozuzemi@kozuzemi.hu
---	---	---

**Szentlőrinci Közüzem Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság**

7940 Szentlőrinc, Pécsi út 21.

**2025 éves  
KÖZFELADAT-ELLÁTÁSI  
BESZÁMOLÓ**

Szentlőrinc, 2026. január 20.

Junácsi József s.k.  
ügyvezető

A Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. alapításának célja elsődlegesen az olyan közszükségleteket kielégítő alapvető szolgáltatások, illetve tevékenységek folyamatos biztosítása, melyekért az alapító és 100 % tulajdonjogú önkormányzat jogszabályokban meghatározottan felelős.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, a Jogi-ügyrendi és Humán Bizottság véleményének, valamint a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. 2025. évi közterületgondozási tervének figyelembevételével Szentlőrinc Város Önkormányzat 2025. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepcióját elfogadta.

Szentlőrinc Város Önkormányzata és a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. az egyes közszolgáltatási feladatok ellátása érdekében 2025. évre Közfeladat-ellátási szerződést kötött.

Társaságunk a Városüzemeltetési Kézikönyvben felsorolt feladatokat végzi az ott lefektetett elveknek megfelelő megosztásban. A feladatok elvégzésének pénzügyi fedezetét a „Támogatási szerződés” biztosítja, valamint a Társaság szabad és erre fordítható egyéb bevételei.

Szentlőrinc Város Képviselő-testülete a Társaság Felügyelő Bizottsága véleményének figyelembevételével úgy határozott, hogy 2025. évre a vissza nem térítendő támogatás összege 20.000.000 Ft. A támogatás feltételeként határozta meg, hogy a feladatok ellátására a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. a saját költségvetéséből 2025. évben legalább 5.000.000 Ft-ot biztosít, amelyből minimum 2.000.000 Ft-ot a közterületi feladatok ellátásához szükséges gép beszerzésére fordít.

2025 évi színvonalon és intenzitáson elvégzett közterületi munkáinkból már most látszik, hogy 2026 évben a Városüzemeltetési Kézikönyvben meghatározott feladatok ellátásához Szentlőrinc Város Önkormányzatának a támogatás összegét jelentősen meg kell emelnie.

A közfeladat-ellátási szerződéshez kapcsolódó alapfeladatokat a meglévő minimális dolgozói állománnyal, a Város által alkalmazott karbantartó munkavállalókkal, illetve közfoglalkoztatottakkal összefogásban látjuk el az alábbiak szerint:

## **1. KÖZTISZTASÁGI FELADATOK**

Az elvégzendő feladatok közé tartozik a város közigazgatási területén belüli közterületek tisztántartása, ápolása, mely magába foglalja a keletkezett közterületi kommunális hulladék összegyűjtését és elszállítását.

A Közülemi Nonprofit Kft. munkaterv alapján önállóan, de az Önkormányzat ellenőrzése mellett végzi tevékenységét. A havi munkaütemezést a Felek a városra jellemző átlagos időjárási körülmények és a rendelkezésre álló anyagi eszközök figyelembevételével alakítják ki.

A köztisztasági feladatok jellemző helyei:

- Szentlőrinc város közigazgatási területén lévő szilárd burkolatú közutak, zöldterületek
- Belterületi és külterületi kerékpárutak
- Gyakori illegális hulladéklerakó területek

A feladatok ellátása során elsődleges szempont Szentlőrinc Város kedvező, ápolts városképi megjelenése, melynek megvalósítása érdekében a Felek kölcsönösen együttműködnek. Az újonnan felmerülő feladatokat egyeztetik és a rendelkezésre álló eszközöket felhasználva közösen tesznek a cél minél magasabb szintű megvalósításáért.



A köztisztasági feladatok ellátása során az alábbi fő feladatokat végeztük el:

#### **Közterületi hulladékgyűjtők kézi ürítése, takarítása, illetve ártalmatlanítása**

Közterületi hulladékgyűjtő edények (kiskukák) ürítése jellemzően heti három alkalommal (hétfő, szerda, péntek) történt, Buszforduló - Pécsi u. – Eszterházy u. – Ifjúság u. - Tarcsapuszta – Hőközpont – Pécsi u. - Gyöngyvirág u. – Március 15 tér – Urbach tér – Munkácsy u. – Jókai u. – Templom tér – Önkormányzat – Művelődési Ház - Kossuth u. – Kodolányi u. – Vasút u. - Deák F. u. – Ybl M. u. útvonalon, mintegy 85 db szemetesedényben található hulladék szállítással. Ünnepek és Városi rendezvények alkalmával pedig több alkalommal is volt ürítés, szállítás és szemét összeszedése.

A régi vagy megrongálódott hulladékgyűjtő kiskukákat felújítottuk és pótlásukról gondoskodtunk.



### **Közterületi lomhulladék összeszedése és elszállítása**

A lakosság által városszerte kihelyezett, szelektív hulladékgyűjtő szigetek mellé kirakott lomhulladékot rendszeresen begyűjtöttük és elszállítottuk a Dél-Kom Nonprofit Kft. telephelyére.



### **Illegális hulladék begyűjtése**

Szentlőrinc Város Önkormányzata az első félévben több alkalommal kérte segítségünket külterületen lévő illegális hulladéklerakóhelyek felszámolásában, megszüntetésében (pl. Szőlőhegyi út). Mind a veszélyes hulladékokat, mind a nem veszélyes fajtákat szétválogatva a megfelelő lerakókba deponáltuk.

## **2. ÚT ÜZEMELTETÉSE, KARBANTARTÁSA, HIBAEELHÁRÍTÁSA**

Az útüzemeltetés feladata az önkormányzati közutak, járdák, egyes közterületek biztonságos, közlekedésre alkalmas környezetének kultúrált állapotban tartása.

Ebben a feladatkörünkben az útpadkák mellett található kaszálékot, és egyéb hulladékot gyűjtöttük össze. Belterületi közúti jelzótáblák helyreállítását és javítását, valamint útpadka kőfeltöltést is végeztünk (Művelődési Központ előtt). A Vásártér közlekedő útjának kátyúit is feltöltöttük.

2025-ben ellátott feladatok szorosan összefonódtak a zöldfelületeken ellátandó feladatokkal, így a költségeket és a munkaórákat ott számoltuk el.

## **3. HÓ ÉS SÍKOSSÁGMENTESÍTÉS**

Társaságunk feladata a gépi hóeltakarítás. Ilyenkor homokkal, zúzalékkal szórjuk fel a járdákat, buszmegállók, egészségügyi intézmények környékét megelőzve a baleseteket, illetve feltöltjük a síkosságmentesítő anyag tárolására szolgáló ládákat is. 2025-2026 téli időjárásának eddigi tapasztalatai szerint az elmúlt évek átlagánál jóval jelentősebb mennyiségű hó- és síkosságmentesítő anyag került felhasználásra /útszórósó 2,5 t, érdesítőanyag 6 t, homok 4 m<sup>3</sup>/.

## **4. CSAPADÉKVÍZHÁLÓZAT ÜZEMELTETÉSE, KARBANTARTÁSA, HIBAEELHÁRÍTÁS**

A város összefüggő vízvezető rendszerrel rendelkezik, nagyobb részben nyílt, a többszintes paneles beépítésnél, illetve az Erzsébet utcában zárt csapadékcsatornával. A város befogadói, kapacitásukat tekintve a felszíni vizek fogadására alkalmasak. Szükséges azonban a befogadó árkok fenntartási munkáinak folyamatos biztosítása, felújítása /mederkotrás/, mely munkák egy részét csak külsős vállalkozóval tudjuk megoldani.

Cégünk minimális létszáma miatt 2025. év évben ároktisztítási munkák segédkezésében jelentősen nem vettünk részt.

## **5. SZENTLŐRINC ZÖLDFELÜLETEI ÉS ELLÁTANDÓ FELADATOK**

Zöldfelület-karbantartási feladatok között gondoskodunk:

- gépi fűnyírásról, kézi-gépi kaszálásról
- növényi hulladék, avar elszállításáról
- kerékpárutak zöldfelületeinek fenntartásáról
- fa és cserje metszésekről
- sövényvágás, zöldhulladék elszállításról
- fák ültetéséről

A 2025. évben március 20-án megkezdődött a fűnyírás, fűkaszálás, amely egyik elsődleges feladatunk, jellemzően a CUB Cadet fűnyírótraktorokkal és damilfejes fűkaszákkal. A fűnyírási munkák keretei között összesen 225.258 m<sup>2</sup> nagyságú területen történt folyamatos munkavégzés. A későtavaszi jelentős esőzések következtében a zöldvegetáció intenzívebbé vált a korábbi évekhez képest, mely részünkről jelentős többlet fűnyírási munkát igényelt.

Az önkormányzati üdülők (Orfű tábor, Balatonszéplak üdülő), intézmények (Művelődési Ház, Kodolányi u. iskola, Liszt F. u. óvoda, Arany J. u. óvoda), köztemető zöldfelület-karbantartási feladatainak elvégzéséről is gondoskodtunk.

A fűnyírás és zöldterületápolás munkálatainak gyakoriságát az intenzív vegetációs időszakban jelentősen növeltük az elmúlt évekhez képest, mely a város közterületeinek, intézményeinek ápoltsági, gondozottsági szintjét emelte.



2025-ben vásároltunk 4 db Oleo-Mac BC 550 típusú fűkaszát összesen bruttó 1.079.600 Ft értékben, így négy új géppel tudjuk a fűkaszálást végezni.

Az elmúlt pár év alatt műszakilag meghibásodott, félretett, közterületi munkára még alkalmas kézi munkagépeket feljavítottuk, használatra alkalmassá tettük.

Sövénynyírási, favágási, metszési, gallyazási feladatokat láttunk el (pl. Liszt F. u. óvoda, Pécsi út, Ifjúság u., Kossuth u., Nefelejcs u., Nyárfa u., Március 15 tér, Temető, Váci u., Bányász u., Deák F. u., Arany J. u., Erzsébet u., Tarcsapuszta). Összegyűjtöttük a faágakat, faleveleket, kiszáradt, kidőlt, illetve vihar által kidöntött fákat távolítottunk el, melyeket konténerszállító autóval vagy traktoros, gépjárműves utánfutóval szállítottunk el a befogódóhelyre.



Összegyűjtöttük még az E-ON által városszerte levágott faágakat, a szél által letörött faágakat, faleveleket, kiszáradt, kidőlt, fákat távolítottunk el, melyeket szintén konténerszállító autóval vagy traktoros utánfutóval szállítottunk el.

A közterületre kihelyezett növények, virágok ki- és beszállítását is segítettük, kihelyezésüket /közfoglalkoztatás/ szakmailag felügyeltük.

Az év során 13 db új virágláda került kihelyezésre a Munkácsy utcába, valamint madáretetőket és itatókat is raktunk ki.

Szentlőrinc Város Önkormányzata és a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft. kiemelt feladatként kezeli a parlagfű elleni védekezést. Tekintettel arra, hogy nagyon sok ember egészségét hátrányosan befolyásolja, ezért a nyári hónapokban parlagfű irtást is végeztek dolgozóink (Szentlőrinc keleti lakóterület).

## **6. EGYÉB VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK**

Egyéb városüzemeltetési feladataink során az alábbi tevékenységeket végeztük:

- nemzetiszínű és város zászlók kihelyezése
- önkormányzati épületek, intézmények egyéb feladataiban való közreműködés felkérés szerint
- a jelentősen megnövekedett önkormányzati, városi rendezvényeken való közreműködés, logisztikai, szállítási, pakolási feladatok elvégzése



Gondoskodtunk a jogszabályban meghatározott ünnepnapon, (Március 15., Augusztus 20., Október 23.) a nemzeti és városi lobogók kihelyezéséről Tarcsapuszta, Ifjúság útja, Pécsi u., Munkácsy u., Jókai u. útvonalon lévő oszlopokra.

Az Önkormányzat által szervezett rendezvényeknél is végeztek rakodási, pakolási, szállítási feladatokat. (pl. Húsvéti vásár, Majális, Gyereknapi, Városnap, Nemzetiségi nap, Kutyakiállítás, Lobbiparti, Zenél a városháza, Idősek napja, Eszterházy Egészségtúra, Arabeszk Táncgála, Méz, Pálinka- és párlat fesztivál, Karácsonyi vásár, Szilveszteri bál).

Az év során felújításra került a kutyafuttató, ahol a karbantartó kollégákkal, közfoglalkoztatottakkal közös munkavégzés történt (kerítés építése, kutyajátékok, pihenőpadok, hulladéktárolók kihelyezése), majd decemberben ugyanitt facsemeték kiültetését is elvégeztük.

Húsvéti előkészületek: a városi „nyuszifészek” kihelyezésében és a húsvéti dekorációval kapcsolatos feladatok szállításában, pakolásában is segédkeztünk.

Karácsonyi előkészületek: az adventi időszakban és a karácsonyi ünnepek előtt szintén dekorációs, szállítási feladatokban, a város karácsonyfájának felállításában, díszítésében karácsonyi vásár lebonyolításában vettek részt dolgozóink.



A szállítási feladatokban az alábbi járművekkel vettünk részt:

- 1 db LYR-516 frsz-ú konténerszállító autó
- 1 db NPJ-212 frsz-ú autó, 1 db WBD-143 utánfutó
- 1 db YLK-890 frsz-ú AGT traktor
- 1 db AOA 809 Solis 26 traktor

## **7. A HAVÁRIA ESEMÉNYEKEL KAPCSOLATOS FELADATOK**

**Havária:** Az embertevékenység és rendkívüli időjárási esemény során bekövetkező váratlan, hatásában jelentős, nem szándékosan okozott esemény, amely veszélyezteti az emberi egészséget vagy környezetet.

Rendkívüli időjárási esemény, viharos időjárás július elején történt. Dolgozóink az egész városban, Tarcsapusztán, Kerékpárutak mentén vihar utáni takarítást végeztek: kidőlt fák összevágását, rakodását, elszállítását, valamint faágak vágását, rakodását és azok elszállítását.

A nyári hónapokban az Országos Tisztifőorvos Magyarország egész területére vonatkozóan több alkalommal is hőségriasztást rendelt el, új páraput létesítettünk, így már 2 db páraput hűsíti a kánikulában városunk lakóit.

A Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. dolgozói és szakmai irányítása alá tartozó közfoglalkoztatottak közterületen végzik munkafeladatukat, így a kánikulában nagyobb veszélynek vannak kitéve. Ezért fokozott gondoskodással biztosítottuk a munkavállalók védőitallal való ellátását.



### **Létszám alakulása 2025. évben:**

A közfeladatok ellátására igénybe vehető munkaerőnk 2025. évben 5 fő saját dolgozóból és Szentlőrinc Város Önkormányzata által alkalmazott, de a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft. irányítása alá tartozó 2 fő karbantartókból és 25 fő közfoglalkoztatott munkavállalókból állt.

A megnövekedett fűkaszalási munkák és városi rendezvények miatti munkaerőszükségletet hétvégi túlórákkal és egyszerűsített foglalkoztatás keretében biztosítottuk. Ezzel a megoldással csak arra az időszakra kellett bért fizetnünk, amikor valóban több munkát kellett elvégeznünk.

### **Egyéb:**

Vállalkozók (FOKI-FA Kft., Varga Sándor) segítségét vettük igénybe fűkaszalási munkák, gallyazás és tereprendezés miatt, főleg külterületeken, kerékpárutak mentén, Orfői tábornál. Átcsoportosítással és munkaerőracionalizálással igyekszünk a külsős szolgáltatások igénybevételét csökkenteni a zöldterület-karbantartással kapcsolatban.

2025. július hónapban vásároltunk egy Solis 26 típusú kistraktort, melyet fizetési ütemterv szerint 2028. júliusáig egyenlítünk majd ki havi törlesztésekkel.

Vásároltunk még szennyvíz szivattyút a virágok, növények locsolásához és lombfűvót az utak, járdák lefűjéséhez, a Solis 26 traktorra szerelhető hótolólapot áttervezve kialakítottuk.

Az Urbach téri játszótérhez párapaput helyeztünk ki a meleg nyári hónapokra, de sajnos több alkalommal is javítani kellett a megrongálás miatt.

### **Összegzés:**

2025. évben a Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve által tartalmazott feladatokat a legjobb tudásunk, és technikai lehetőségeink szerint láttuk el, együttműködve a Szentlőrinc Város által alkalmazott karbantartókkal, közfoglalkoztatott munkavállalókkal.

A részletes beszámolót a havi kimutatásokhoz kapcsolódóan naponkénti bontásban szerepeltetjük. Heti rendszerességgel küldtünk kimutatást az elvégzett munkákról.

Az elkészült közterületkarbantartási és egyéb munkákról heti rendszerességgel küldtünk tájékoztatást Szentlőrinc Város Önkormányzatának arra illetékes vezetői részére.

Az 57/2025.(III.27) KT. Határozatban megállapított vissza nem térítendő támogatást 2025. évben az elszámoláshoz csatolt összesítő táblázat szerint használtuk fel.

Szentlőrinc 2026. január 20.

.....  
Junácski József  
ügyvezető

## Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft

## KÖZTERÜLETI MUNKÁK ELSZÁMOLÁS ÖSSZEESÍTÉSE 2025. ÉVI

	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Tárgyi eszköz beszerzés	0	0	850 078	0	0	0	390 000	184 777	101 629	81 831	79 191	85 875	1 773 381
Tárgyi eszköz beszerzés	0	0	850 078	0	0	0	390 000	184 777	101 629	81 831	79 191	85 875	1 773 381
<b>ANYAGKÖLTSEGEK</b>	<b>222 517</b>	<b>208 328</b>	<b>261 941</b>	<b>374 704</b>	<b>652 280</b>	<b>489 171</b>	<b>454 402</b>	<b>306 713</b>	<b>363 977</b>	<b>247 184</b>	<b>152 182</b>	<b>68 063</b>	<b>3 801 462</b>
benzin	0	0	118 843	240 892	326 379	248 753	205 617	114 833	137 489	13 157	0	0	1 405 963
gázolaj	201 796	157 468	61 980	100 991	117 685	120 202	167 428	91 779	99 825	134 069	125 071	46 504	1 424 798
kenőanyag	2 587	17 347	13 968	9 886	7 909	46 179	10 884	7 980	19 999	4 018	8 617	10 764	160 138
vasanyagok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
festékek	0	0	0	0	0	0	0	2 537	0	0	0	0	2 537
insztroszerkek	2 012	0	0	0	283	0	3 089	0	0	0	0	0	9 336
kozterülethez vásárolt anyagok	12 437	0	11 180	2 119	125 233	25 899	47 830	7 567	0	65 631	3 952	5 640	303 536
tehergépjármű alkatrészek	0	0	55 134	0	0	0	0	3 411	0	0	0	2 755	61 300
vevőruhba, vállalkoz. vedlőruha	3 685	33 513	836	12 333	74 791	47 099	16 224	56 743	90 555	21 077	13 394	2 400	372 650
kezszereszműk	0	0	0	8 483	0	0	9 355	0	0	0	0	0	9 418
egyéb anyagjellegű költségek	0	0	0	1 039	0	1 039	2 395	21 863	16 109	9 232	1 148	0	51 786
<b>SZOLGÁLTATÁSOK</b>	<b>126 491</b>	<b>59 678</b>	<b>130 608</b>	<b>284 156</b>	<b>728 931</b>	<b>217 383</b>	<b>20 406</b>	<b>449 587</b>	<b>160 067</b>	<b>131 510</b>	<b>549 645</b>	<b>210 933</b>	<b>3 069 395</b>
javítás, karbantartás költségei	126 491	51 621	121 851	284 156	272 565	94 369	0	402 861	141 146	122 014	432 385	148 543	2 199 002
szakértői díjak	0	0	0	0	0	118 110	0	0	0	0	116 360	0	234 370
egyéb igénybevert szolgáltatások	0	8 057	8 757	0	456 366	4 904	20 406	46 726	18 921	9 496	0	62 390	636 023
<b>BIZTOSÍTÁSI DÍJAK</b>	<b>56 660</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>194 436</b>	<b>0</b>	<b>4 780</b>	<b>58 737</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44 337</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>358 950</b>
Biztosítási díjak	56 660	0	0	194 436	0	4 780	58 737	0	0	44 337	0	0	358 950
<b>BERKÖLTSEG</b>	<b>1 289 090</b>	<b>1 164 193</b>	<b>1 348 537</b>	<b>2 089 273</b>	<b>2 821 848</b>	<b>2 735 960</b>	<b>2 110 974</b>	<b>2 064 349</b>	<b>2 122 064</b>	<b>2 057 202</b>	<b>2 313 191</b>	<b>2 601 342</b>	<b>24 718 023</b>
berköltség	1 174 503	1 064 299	1 259 986	1 872 419	2 568 036	2 495 493	1 921 974	1 860 323	1 934 633	1 896 202	2 097 929	2 364 256	22 480 043
járulékok	114 587	99 894	118 551	216 854	253 812	240 467	189 000	204 026	187 431	161 000	215 262	237 086	2 237 980
<b>Elszámolni kívánt lámogtatás összege</b>	<b>1 694 758 Ft</b>	<b>1 432 199 Ft</b>	<b>2 591 164 Ft</b>	<b>2 942 569 Ft</b>	<b>4 203 059 Ft</b>	<b>3 447 294 Ft</b>	<b>3 034 519 Ft</b>	<b>3 005 426 Ft</b>	<b>2 747 737 Ft</b>	<b>2 562 064 Ft</b>	<b>3 094 209 Ft</b>	<b>2 966 213 Ft</b>	<b>33 721 211 Ft</b>



### 3. napirendi pont



## Szentlőrinc Város Önkormányzat ELŐTERJESZTÉS

### Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő- testületének 2026. március 26-ai rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	<b>A Szentlőrinci Közütemi Nonprofit Kft. 2026. évi közfeladatellátási támogatása és eszközparkjának fejlesztése</b>
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	Dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 Dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<b>egyszerű</b> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	Van  Papp Viktória osztályvezető
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester Junácsi József ügyvezető Horváth László FB elnök
Előzetesen tárgyalja:	<b>Városüzemeltetési és Pénzügyi Bizottság</b> <b>Jogi - Ügyrendi Bizottság</b>

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A jelenleg hatályos közfeladatellátási szerződés alapelveit a T. Képviselő-testület a 2022. január 27.-i ülésén fogadta el. A tárgyi ügyet alkotó Önkormányzati feladatok pontos elhatárolása és ezzel együtt a felelőségi kérdéseket a Képviselő-testület által a Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 27/2022. (I. 27.) Kt. határozatával elfogadott, és a 196/2023. (IX. 28.) Kt., 4/2025. (I.30.) KT. határozatával módosított egységes szerkezetbe foglalt **Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve** tartalmazza.

Az előterjesztés szerinti szerződés célja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdése szerint helyi önkormányzati feladat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében az Nkft. által a Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve feladatlírásnak megfelelő feladatellátásnak az egyéb erre a célra fordítható bevételeivel nem fedezett kiadásainak fedezete. A Városüzemeltetési Kézikönyv a támogatási szerződés alapja, így a szerződés és Városüzemeltetési Kézikönyv kellő részletességgel tartalmazzák a feladat ellátásának kereteit, illetve megfelelnek a vonatkozó közösségi szabályoknak, és az EU bírósági ítéletben rögzített feltételeknek is.

A támogatás alapelve, hogy a nettó költség az általános gazdasági érdekű szolgáltatáshoz kapcsolódó költségek és az általános gazdasági érdekű szolgáltatáshoz kapcsolódó bevételek közötti különbségként kerüljön kiszámításra. Az elszámolást a képviselő-testület 2026. március 26.-ai ülésén tárgyalja, amelynek döntésének figyelembevételével kérjük jelen előterjesztés tárgyalását.

A szerződés alapján, Szentlőrinc Város Önkormányzat a Szentlőrinci Közütemi Nonprofit Kft. részére közfeladatok ellátása érdekében támogatást nyújt, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/ EU bizottsági rendelet, valamint a szerződés hatályba lépése előtti

### 3. napirendi pont

időszakban felmerülő költségek vonatkozásában az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 360/2012/EU bizottsági határozat (továbbiakban: 360/2012/EU bizottsági határozat) alapján.

#### I.

##### A 2026. évi finanszírozási modell

A 2026. évi költségvetés tervezése során az Önkormányzat kiemelt célja a közterületek fenntartási színvonalának megőrzése és a technikai háttér modernizációja. A stabilitás jegyében a 2026. évi feladatellátás során a felek a korábbi időszak tapasztalataira építve, a bevált finanszírozási struktúrát viszik tovább.

A közterületek fenntartásának teljes költségvetését a 2026-os évre **36 000 000 Ft** összegben határozzuk meg. A fedezet az alábbi forrásokból áll össze:

1. **Önkormányzati finanszírozás: 30 000 000 Ft**, amely a „Versenyképes Járás Program I.” keretéből érkező dedikált támogatásból és közvetlen önkormányzati költségvetési hozzájárulásból tevődik össze.
2. **Közüzemi saját bevétel: 6 000 000 Ft**, amelyet az Nkft. a tevékenysége során realizált egyéb bevételeiből biztosít a feladatellátáshoz.

A támogatás elszámolása továbbra is az Európai Unió 2012/21/EU bizottsági határozata (SGEI), valamint a vonatkozó csekély összegű támogatási szabályok mentén történik, biztosítva a nettó költség alapú ellentételezést.

#### II.

##### Gépeszerzés és technológiai fejlesztés

A hatékonyság növelése érdekében a 2026-os év kiemelt beruházása a közterületi gép- és eszközpark megújítása. A **Versenyképes Járás Program I.** keretében az Önkormányzat összesen cca. **30 M Ft** értékben szerez be új munkagépeket és eszközöket, illetve finanszírozást nyújt egy fő 1 évnyi bérköltségére is.

A beszerzés konstrukciója a következő:

- A gépek tulajdonosa Szentlőrinc Város Önkormányzata marad.
- Az Önkormányzat a beszerzést követően a gépeket **használati szerződés keretében átadja az Nkft. részére** a Városüzemeltetési Kézikönyvben rögzített feladatok ellátásához.

Ez a modell tehermentesíti a Nonprofit Kft.-t a beruházási költségek alól, ugyanakkor modern technikai háttérrel biztosít a zöldterület-kezelési, köztisztasági és karbantartási munkákhoz, csökkentve a külső vállalkozók bevonásának kényszerét a kritikus időszakokban.

##### Szakmai szempontok

A 2026. évi üzleti tervben rögzített létszám és bérköltségek elfogadásával biztosítható a szakmai folytonosság. A közfoglalkoztatotti létszám várható alakulása és a gépi kapacitás bővülése együttesen teszi lehetővé, hogy az Nkft. a vegetációs időszakban is maradéktalanul ellássa feladatait. A finanszírozási mix (30 M Ft önkormányzati támogatás + 6 M Ft saját bevétel) fenntartható keretet biztosít a társaság stabil működéséhez és a bérfejlesztések kezeléséhez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

#### Döntési javaslat:

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének két határozatot szükséges a napirendi pontban hoznia. Kérem ezen határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását!

Szentlőrinc, 2025. március 16.

Vörös Sára  
Polgármester sk.

#### Határozati javaslat:

1)

#### **Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. ( III.26.) KT. Határozata**

#### **Támogatási szerződés kötése a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft.-vel**

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft.-vel megkötésre kerülő közfeladat-ellátási szerződésről szóló előterjesztést és a Városüzemeltetési és Pénzügyi Bizottság, a Jogi - Ügyrendi és Humán Bizottság és a társaság Felügyelő Bizottsága véleményének figyelembevételével az alábbiak szerint dönt:

- 1) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft.-vel a 2026. évi közfeladat-ellátásra támogatási szerződést köt. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdése alapján a Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve szerinti feladatellátás 2026. évi finanszírozására 30.000.000 Ft, azaz harmincmillió forint vissza nem térítendő támogatást biztosít az önkormányzati finanszírozási mix (közvetlen költségvetési hozzájárulás és a Versenyképes Járás Program I. forrásai) terhére.
- 2) A Képviselő-testület a támogatás feltételeként határozza meg, hogy a feladat ellátására a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft. saját üzemi tevékenységéből származó bevételeiből a 2026. évben legalább 6.000.000 Ft saját forrást biztosít.
- 3) A Képviselő-testület rögzíti, hogy a közterületi feladatok ellátásához szükséges gépbeszerzést (30.000.000 Ft értékben) a Versenyképes Járás Program I. keretében az Önkormányzat valósítja meg, majd a beszerzett eszközöket a feladatellátás érdekében ingyenes használatba adja az Nkft. részére, így a társaságnak 2026-ban saját forrásból gépbeszerzési kötelezettsége nincs.
- 4) A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a szerződést annak aláírása előtt előzetes kontrollra a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Irodájának megküldje, és szükség esetén az állásfoglalás szerint módosítsa.
- 5) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Irodájának befogadó nyilatkozatát követően a Támogatási Szerződést aláírja, a jegyzőt pedig annak ellenjegyzésére.

/A szerződés a határozat mellékletét képezi/

**Felelős:** Képviselő-testület  
**Végrehajtásért felel:** Vörös Sára polgármester, Dr. Tóth Sándor jegyző,  
Junácsi József Szentlőrinci Nonprofit Kft. ügyvezetője  
**Határidő:** 2026. december 31.

#### Határozati javaslat:

2)

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2026.(III.26.) KT. Határozata**

**A „Versenyképes Járás Program I.” keretében megvalósuló eszközbeszerzésről és az eszközök  
használatba adásáról**

- 1) Szentlőrinc Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja szándékát a közterület-fenntartási feladatok hatékonyságának növelése érdekében a „Versenyképes Járás Program I.” forrásaiból megvalósítandó, összesen 30.000.000 Ft értékű gép- és eszközbeszerzésre.
- 2) A Képviselő-testület elrendeli a beszerzés megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében. A beszerzés fedezetét a „Versenyképes Járás Program I.” keretében elnyert támogatás biztosítja.
- 3) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a közbeszerzési eljárás megindítására, a felhívás és a dokumentáció jóváhagyására, az eljárás során a döntések meghozatalára, valamint az eljárás eredményeként a nyertes ajánlattevővel a szállítási szerződés aláírására.
- 4) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a beszerzett, önkormányzati tulajdonba kerülő gépeket és eszközöket a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft. (székhely: 7940 Szentlőrinc, Pécsi ú. 21.; cégjegyzékszám: 02-09-071373) részére, a Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyvében rögzített közfeladatok ellátása érdekében, ingyenes használatba adja.
- 5) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a gépek átadás-átvételére vonatkozó használati szerződés aláírására, azzal a feltétellel, hogy a használatba adás időtartama megegyezik a közfeladat-ellátási szerződés időtartamával.

**Felelős:** Képviselő-testület

**Végrehajtásért felel:** Vörös Sára polgármester  
Junácsi József Szentlőrinci Nonprofit Kft. ügyvezetője

**Határidő:** 2026. év folyamán



# SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

Ügyiratszám: 001/\_\_\_\_-\_\_\_\_/2026  
Ügyintéző: Dr. Tóth Sándor jegyző  
Postacím: 7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Email: [jegyzo@szentlorinc.hu](mailto:jegyzo@szentlorinc.hu)  
Tárgy: Közfeladatellátás támogatás megállapodás  
Melléklet: -

Szerződés száma: SZ 001/\_\_\_\_-\_\_\_\_/2026

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

### Tervezet

amely létrejött egyrészről: **Szentlőrinc Város Önkormányzat**  
székhelye: 7940 Szentlőrinc, Templom Tér 8.  
adószáma: 15724210-2-02  
Számlavezető pénzügyintézete: Magyar Államkincstár  
Számlaszáma: 10024003-00340753-00000017  
képviseli: **Vörös Sára polgármester**  
mint: **Támogató, vagy Támogatást nyújtó**

másrészről: **Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**  
székhelye: 7940 Szentlőrinc, Pécsi u. 21,  
Cégjegyzékszám: 02-09-073-660,  
Adószáma: 21087530-2-02  
képviseli:  
mint **Támogatott, vagy Kedvezményezett, vagy Támogatást igénybe vevő**

a továbbiakban együttesen „Felek” – között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

### ELŐZMÉNYEK

A Támogató, a piaci racionalitás, a költséghatékonyság elveinek megtartása és pályázatba foglalt vállalásai mielőbbi teljesítése érdekében, ezen célok figyelembevételével árelemzés alapján úgy döntött, hogy a fenntartásában működő és a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelő feladatokkal létrehozott gazdasági társaságát bizza meg a szerződés tárgya szerinti feladatok ellátásával.

A Szerződő Felek a szerződés elválaszthatatlan részét képező és Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 27/2022. (I. 27.) Kt. határozatával elfogadott, és a 196/2023. (IX. 28.) Kt., 4/2025. (I.30.) KT. határozatával módosított egységes szerkezetbe foglalt Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve által tartalmazott feladatleírásnak, a



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu) Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)



# SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

Tel: +36--73 570-000

Fax: +36-73 371-001

E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)

Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

Támogatott által benyújtott ajánlatnak, és az eljárás lefolytatása során tartott tárgyalásokon rögzített feltételeknek megfelelően az alábbiak szerint állapodnak meg:

## I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Felek rögzítik, hogy Támogatást nyújtó az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben biztosított pénzügyi forrásból igénybe vevő részére 30.000.000,- Ft azaz harmincmillió forint vissza nem térítendő működési támogatást állapított meg a Támogatást igénybe vevő közszolgáltatói tevékenységével, mint önkormányzati közfeladat ellátásával kapcsolatos költségek, ráfordítások fedezésére 2026. december 31-ig terjedő időtartamra. A támogatás kötött felhasználású, azt kizárólag Szerződés 4. pontjában meghatározott kötelező önkormányzati feladatok ellátása vonatkozásában közvetlenül felmerült, bevételekkel nem fedezett ráfordítások fedezésére lehet igénybe venni, azzal, hogy
  - a. a 2026. évi támogatás akkor folyósítható, ha a Támogatott 2025. évi elszámolását a Támogató elfogadja;
  - b. ha a Támogatást igénybe vevő elszámolási kötelezettségének határidőre nem vagy nem teljeskörűen tesz eleget, úgy a támogatás összegét vagy a nem elszámolt részét a döntést követő 30 napon belül köteles egy összegben visszafizetni a Támogatást nyújtónak;
  - c. ha a Támogatást igénybe vevő által benyújtott elszámolás a jelen szerződés vagy a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek nem felel meg, pl. téves, hibás, hiányos, és a hiánypótlási felhívásnak nem, vagy hibásan tesz eleget, úgy a támogatás összegét vagy annak az elszámolással nem elfogadott részét köteles egy összegben visszafizetni a Támogatást nyújtónak;
  - d. a támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a Támogatást nyújtó képviselő-testülete annak benyújtását követően, de maximum 60 napon belül rendes képviselő-testületi ülésén tárgyalja meg, és dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról.
2. A támogatás további feltétele, hogy a Támogatott a közfeladat ellátására a saját költségvetéséből legalább 6.000.000,- Ft-ot köteles biztosítani.
3. A Felek kijelentik, hogy az összeg mértékének meghatározását előre megadott paraméterek, kalkulált költségek útján végezték el.
4. A Felek rögzítik, hogy a támogatás célja a Támogatást igénybe vevő tevékenységét képező – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, településüzemeltetés: (helyi közutak és közterületek fenntartása és egyéb közterületek fenntartása), hulladékgazdálkodás, környezet-egészségügy biztosítása (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása) – kötelező önkormányzati feladat ellátásának biztosításával összefüggő működési ráfordításaihoz történő hozzájárulás a bevétellel nem fedezett ráfordítások finanszírozásához.
5. A Felek rögzítik, hogy a támogatás forrását az 1. pontban hivatkozott költségvetési rendelet közutak üzemeltetése, önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, város és községgazdálkodás, zöldterület kezelési feladatok vagy az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre fejezet címszavainál meghatározott előirányzatok biztosítják.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.



+36-73 570-000



+36-73 371-001



[titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)

Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)



# SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

6. Felek megállapodnak abban, hogy a Támogatást igénybe vevő vállalja a felsorolt tevékenységek folyamatos ellátását a jelen szerződés hatálya alatt.
7. Jelen szerződést a Felek határozott időre, 2026. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig terjedő időszakra kötik meg. A hatálybalépés feltétele az Európai Uniók Ügyek Minisztériuma Támogatásokat Vizsgáló Irodájának jóváhagyása.
8. A Támogatást nyújtó a támogatás összegét havi egyenlő részletekben, tárgyhónap 20. napjáig folyósítja a Támogatást igénybe vevő bankszámlájára. Az Európai Uniók Ügyek Minisztériuma Támogatásokat Vizsgáló Irodájának jóváhagyásáig eltelt időszakra arányosan járó támogatási összeg a szerződés hatálybalépését követő 8 banki napon belül egy összegben kerül átutalásra a Támogatást igénybe vevő részére.
9. Jelen szerződés alapján a Támogatott az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) (a továbbiakban: 2012/21/EU bizottsági határozat) hatálya alá tartozó közszolgáltatási támogatásban részesül, a 10. pontban meghatározott összegben felüli mértékben.
10. A szerződés hatálybalépése előtt, a szerződés tárgyához kapcsolódóan felmerült költségeket – de maximum 30.000.000,- Ft összeget – a Támogatást igénybe vevő az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (a továbbiakban: (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet) hatálya alá tartozó közszolgáltatási csekély összegű (de minimis) támogatás formájában számolhatja el. A pontos támogatási összeget a szerződés 8 sz. mellékleteként csatolt csekély összegű támogatási igazolás tartalmazza.
11. Felek rögzítik, hogy a támogatást igénybe vevő a közlekedésen és a közlekedési infrastruktúrán kívüli általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával Kedvezményezett vállalkozás, de az általános gazdasági érdekű szolgáltatáson kívül eső tevékenységeket is folytat. A Támogatást igénybe vevő javára 2012/21/EU bizottsági határozat alapján közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatás évenként nem haladhatja meg a 15 millió EUR összeget. A 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.
12. Az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére bármely forrásból az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó közszolgáltatási csekély összegű (de minimis) támogatás jogcímen bármely három év során, Magyarországon odaítélt támogatások bruttó



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu) Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)



# SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

Tel: +36--73 570-000

Fax: +36-73 371-001

E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)

Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

támogatástartalma nem haladhatja meg a 750.000,- eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is.

13. A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.
14. A támogatott a szerződés 7. sz. mellékleteként csatolt csekély összegű támogatásokról szóló nyilatkozat alapján kijelenti, hogy a jelen támogatást megelőző három év során a részére és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére bármely forrásból az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet, vagy más csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen odaítélt támogatást kapott.
15. A Felek rögzítik, hogy a támogatás mértéke a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint került megállapításra. A támogatás mértéke nem haladja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajtótörke-rész alapján várható ésszerű profitot is.
16. Az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás más közszolgáltatási csekély összegű támogatással<sup>1</sup> az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.  
  
A 750.000,- eurónak megfelelő forintösszeg értékhatárba – a közszolgáltatási csekély összegű támogatás kivételével – nem számít bele más csekély összegű támogatásokról szóló rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás.
17. Az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
18. A támogatás felhasználásának határideje 2026. december 31., azzal, hogy a támogatással történő elszámolásig, a meghatározott időszakra időbeli elhatárolással elhatárolt költség is elszámolható.
19. A Támogatást igénybe vevő a negyedéves (benyújtási határidő április 30., július 31., október 31.) és 2027. január 31. napjáig éves elszámolást köteles benyújtani és a jelen szerződésben szabályozott módon köteles elszámolni a támogatást nyújtónak.

<sup>1</sup> a 360/2012/EU vagy az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatások



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.



+36-73 570-000



+36-73 371-001



[titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu) Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)



# SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

20. Az elszámolásnak a támogatási megállapodás alapján, a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást kell tartalmaznia, amelynek meg kell fellelnie a jelen szerződés 1-3. mellékletébe foglaltakat, és tartalmaznia kell a 4. melléklet szerint Teljességi nyilatkozatot.
21. A 19./ pontban meghatározott elszámolás a támogatott cél, azaz a kötelező önkormányzati feladatok ellátásával összefüggő feladatok érdekében közvetlenül felmerült működési költségeket igazoló a Támogatást igénybe vevő nevére kiállított általános forgalmi adót tartalmazó számlák hiteles másolata, valamint a bérköltségeket igazoló bizonylatok alapján a Támogató által meghatározott formában történik.
22. Az elszámolás részét képező valamennyi dokumentum másolatára rá kell vezetni a támogatási okirat ügyiratszámát a támogatott képviselőre jogosult személy aláírását dátummal ellátva.
23. A negyedéves elszámolást Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal címére (7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.) kell benyújtani. Az elszámolást Szentlőrinc Város Jegyzője ellenőrzi és szükség esetén egy alkalommal 8 napos határidővel, hiánypótlásra hívja fel a Támogatást igénybe vevőt. A támogatás elfogadásáról a támogatást nyújtó polgármestere dönt a jegyző az elszámolás elfogadására vagy nem elfogadására tett indokolt javaslata alapján. A következő negyedéves elszámolás, csak az előző negyedéves elszámolás elfogadása után folyósítható. Amennyiben az elszámolásról szóló polgármesteri döntést a Támogatást igénybe vevő vitatja, a Felügyelő Bizottság előzetes döntése alapján a Támogatást nyújtó Gazdasági és Pénzügyi Bizottságához fordulhat, a döntés kézhezvételét követő 8 napon belül.
24. Az éves elszámolást Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének címezve, a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal címére (7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.) és a társaság Felügyelő Bizottságának címezve a Felügyelő Bizottság elnökének kell benyújtani. Az elszámolást Szentlőrinc Város Jegyzője és a Felügyelő Bizottság ellenőrzi és szükség esetén egy alkalommal 8 napos határidővel, hiánypótlásra hívja fel a Támogatást igénybe vevőt. Az elszámolást, illetve hiánypótlással kiegészített tartalma alapján, a társaság Felügyelő Bizottságának javaslatával együtt, a jegyző az elszámolás elfogadására vagy nem elfogadására tett indokolt javaslatával Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének a soron következő rendes képviselő-testületi ülésén terjeszti be. Az elszámolás elfogadásáról vagy nem elfogadásáról az esetleges további intézkedések meghozataláról a képviselő-testület dönt.
25. Amennyiben a Támogatást igénybe vevő elszámolási kötelezettségének határidőre nem vagy nem teljeskörűen tesz eleget, úgy a támogatás összegét vagy a nem elszámolt részét 2027. március 31. napjáig köteles egy összegben visszafizetni a Támogatást nyújtónak.
26. Amennyiben a benyújtott elszámolásból az tűnik ki, hogy a Támogatást igénybe vevő a támogatást nem rendeltetésszerűen használta fel, úgy a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét köteles legkésőbb 2027. március 31. napjáig egy összegben visszafizetni a Támogatást nyújtónak.
27. A Támogatást nyújtó köteles és jogosult a támogatás időközi felhasználását ellenőrizni. A Támogatást igénybe vevő a kapott támogatás felhasználásáról a tárgyévve vonatkozóan éves szakmai és pénzügyi beszámolót a Támogatást nyújtó képviselő-testülete a támogatás



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu) Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)



# SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

Tel: +36--73 570-000

Fax: +36-73 371-001

E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)

Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

felhasználásának évét következő évben a februári rendes képviselő-testületi ülésén tárgyal meg.

28. A pénzügyi beszámolónak meg kell felelnie az államháztartás által biztosított támogatásokra vonatkozó elszámolási szabályoknak.
29. Ha a Kedvezményezett a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a Kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből. A Kedvezményezett a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/20/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.
30. Amennyiben Kedvezményezettnek a támogatás céljának teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről Támogatót haladéktalanul értesíteni. Támogató vállalja, hogy Kedvezményezett által ésszerűen kért, támogatási cél eléréséhez szükséges minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást a lehető legrövidebb ésszerű határidőn belül - késedelem nélkül - Kedvezményezett rendelkezésére bocsátja.
31. Támogató jogosult a Kedvezményezett tevékenységét ellenőrizni, de az ellenőrzés a Kedvezményezett szerződés szerinti teljesítését nem hátráltathatja. Kedvezményezett nem mentesül a felelősség alól, ha Támogató az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el, és nem is hivatkozhat arra.
32. Kedvezményezett haladéktalanul közöl Támogatóval minden olyan körülményt, amely jelen támogatási cél elérését érdemben érinti vagy befolyásolja.
33. Kedvezményezett felelős a támogatási cél eléréséhez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért.
34. Kedvezményezett jelen szerződés, illetve a Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve szerint köteles eljárni.
35. Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Támogató belső szabályzatai, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közpénzek felhasználását és az azok alapján kötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
36. Felek kifejezetten tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Cél megvalósítójánál, a Cél megvalósítója nevében vagy képviselőjében eljáró természetes - és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő Feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.



+36-73 570-000



+36-73 371-001



[titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)

Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)



# SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

Tel: +36--73 570-000

Fax: +36-73 371-001

E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)

Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

- a szerződés teljesítésében közreműködőknél. Az ilyen jellegű, és más állami szervezet által végzett vizsgálatok során a Felek kötelesek közreműködni, részt venni a helyszíni szemléken, adatokat, bizonylatokat szolgáltatni a kért formában és határidőre.
37. Jelen szerződést a szerződést kötő Felek közös megegyezéssel módosíthatják, valamint szerződésszegés esetén a szerződő Felek részéről azonnali hatállyal egyoldalúan is megszüntethető. Rendkívüli felmondás esetén az eredeti állapotot kell helyreállítani.
  38. A 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke alapján a Támogatott és a Támogatást nyújtó kötelesek a támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig megőrizni.
  39. Az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján Felek kötelesek a támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig megőrizni és a Támogatott köteles a Támogató ilyen irányú felhívása esetén azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.
  40. A Felek a kapcsolattartásra a hivatalos elérhetőségeiket, valamint az Önkormányzat részéről a polgármestert, jegyzőt, vagy az általuk kijelölt megbízott személyt, a Kedvezményezett részéről az ügyvezetőt vagy az általuk kijelölt megbízott személyt nevezik meg.
  41. A napi kapcsolattartás tekintetében a Felek elfogadják a telefonos vagy elektronikus levélben történő kápsálgattatást azzal, hogy a Szerződő Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes, melyet magyar nyelven kell megtenni, és személyes kézbesítéssel, bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (a továbbiakban: Eüsztv.) szabályozott elektronikus úton, emailben térítvevényes levél, vagy telefax útján lehet a címzetthez továbbítani.
  42. A Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) figyelembevételével tud titoktartási kötelezettséget vállalni, e törvény szerint közérdekű adatnak és közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatokra vonatkozóan Önkormányzat titoktartási kötelezettséget nem vállal.
  43. Felek rögzítik, hogy az Infotv. szerint jelen szerződésre vonatkozó adatok közérdekű adatnak minősülnek, ezért Önkormányzatnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – erre irányuló igény alapján – bárki megismerhesse. Egyebekben az üzleti titok megismerésére a az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben foglaltak az irányadóak.
  44. Kedvezményezett kijelenti és szavatolja, hogy jelen szerződés megkötésére és az abban foglaltak teljesítésére jogosult, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény értelmében átlátható szervezet. Felek rögzítik, hogy jelen szerződést az Önkormányzat azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Megbízott a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jogi státuszukban változás állna be, pl. felszámolási vagy végrehajtási



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.



+36-73 570-000



+36-73 371-001



[titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)

Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)



# SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

Tel: +36--73 570-000

Fax: +36-73 371-001

E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)

Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

Eljárás adósságrendezési eljárás megszűnés, egyesülés átalakulás vagy a Megbízott már nem minősül átlátható szervezetnek, arról egymást tértivevényes levélben 8 napon belül értesítik.

## III. NYILATKOZATOK

45. A Kedvezményezett a 7. számú melléklet szerint nyilatkozott a jelen támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során részére és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére Magyarországon nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
46. A Támogatást nyújtó a 8. számú melléklet szerint igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva a közszolgáltatási *de minimis* rendeletre.
47. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja a közszolgáltatási *de minimis* rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott célokra.
48. A Felek kijelentik, hogy
- a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés, vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
  - nincs olyan függőben levő kötelezettsége, vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére, vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.
  - kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;

## IV. AZ ALKALMAZANDÓ JOG

49. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a 2012/21/EU bizottsági határozat, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb magyar és közösségi jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
50. Jelen megállapodást a Szerződő Felek képviselői elolvasás és áttanulmányozás után jóváhagyólag, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti, egyező példányban írták alá, melyből 3 példány Támogatót, 1 példány Kedvezményezett illeti.
51. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
1. számú melléklet: Szakmai éves beszámoló (útmutató)
  2. számú melléklet: Pénzügyi (negyedéves/2026. éves) elszámolás
  3. számú melléklet Szükséges mellékletek, bizonylatok
  4. számú melléklet TELJESSÉGI NYILATKOZAT
  5. számú melléklet ...../2026. (III.26.) KT határozat



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu) Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)



# SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

6. Számú melléklet Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve (szakmai tartalom)
7. számú melléklet Nyilatkozat csekély összegű támogatásokról
8. számú melléklet Támogatás tartalom igazolás
9. 2026. évi közfeladat ellátási és finanszírozási terv

58. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a fent említett dokumentumok, amennyiben fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, abban az esetben is a Szerződő Felek számára ismert azok tartalma. Ezen iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendők.

Kelt: Szentlőrinc, 2026. ....

---

**Támogató**  
**Vörös Sára**  
**polgármester**  
Szentlőrinc Város Önkormányzat

---

**Kedvezményezett**  
**Junácsi József**  
**ügyvezető**  
Szentlőrinci Közüzemi Nkft.

## Záradék

Pénzügyi ellenjegyzőként:

---

**Papp Viktória**  
pénzügyi osztályvezető

Jogi ellenjegyzőként, Szentlőrinc Város Önkormányzat ..../2026. (III.26.) KT. határozat alapján:

---

**Dr. Tóth Sándor**  
jegyző



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu) Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)



# SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

## 1. MELLÉKLET

### Szakmai beszámoló

Tartalmazza a Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve által tartalmazott feladatléírásnak megfelelően a feladatok ellátására vonatkozó leírásokat, az ellátásra került feladatok adatait, feladatonként.

A szöveges résznek a naturáliákra is ki kell térni: azaz az év során a közfeladat ellátási feladattal kapcsolatosan milyen tevékenységet végeztek.

A beszámoló tételesen tartalmazza a pályázatban vállalt feladatok megvalósítását (az általános megfogalmazás nem elfogadható).

A beszámolóknak konkrét és ellenőrizhető adatokat és tényeket kell tartalmaznia.

A szakmai beszámoló elfogadásának feltétele, hogy a támogatási cél megvalósítására vonatkozó tényeket, adatokat a támogatott hiteles dokumentációval (pl. fényképek, jelenléti ív, stb.) alátámassza.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.



+36-73 570-000



+36-73 371-001



[titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu) Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)



# SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

2. MELLÉKLET

## Pénzügyi (negyedéves / 2026. éves) elszámolás

2026. .... negyedéves/éves költségek	összesen	Köztisztasági feladatok	Út üzemeltetési karbantartási hibaelhárítás	Hó és síkosságmentesítés	Csapadékvízhalózati üzemeltetése, karbantartása, hibaelhárítás	Szentlőrinc területi és ellátandó feladatok	Egyéb városüzemeltetési feladatok	Havária eseményekkel kapcsolatos feladatok
<b>Tárgyi eszköz beszerzés</b>								
Tárgyi eszköz beszerzés								
<b>ANYAGKÖLTSÉGEK</b>								
benzin								
gázolaj								
kenőanyag								
vasanyagok								
festékek								
tisztítószer								
közterülethez vásárolt anyagok								
tehergépjármű alkatrészek								
védőruha, védőöltés, védőeszköz, védőital								
kéziszerszámok								
egyéb anyagjellegű költségek								



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
+36-73 371-001    titkarsag@szentlorinc.hu    Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)



+36-73 371-000



Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)



# SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

Tel: +36--73 570-000

Fax: +36--73 371-001

E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)

Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

SZOLGÁLTATÁSOK										
javítás, karbantartás költségei										
szakértői díjak										
egyéb igénybevevett szolgáltatások										
<b>BIZTOSÍTÁSI DÍJAK</b>										
Biztosítási díjak										
<b>BÉRKÖLTSÉG</b>										
bérköltség										
járadékok										
<b>KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN</b>										
<b>17. pont alapján levonásra kerülő költségek összege</b>										
<b>Elszámolni kívánt támogatás összege</b>										



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 371-001

titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)



+36-73 371-000





# SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

## 3. MELLÉKLET

### Szükséges mellékletek bizonylatok

1. A Támogatott vállalja, hogy negyedévenként, (benyújtási határidő április 30, július 31., október 31.) illetve 2027. január 31. napjáig a támogatási cél megvalósításáról éves szakmai beszámolót készít és azt az alábbi tartalmi követelményekkel, benyújtja:

a) *Szakmai beszámoló tartalmi követelményei:*

- A szakmai beszámoló tételesen tartalmazza a pályázatban vállalt feladatok megvalósítását (az általános megfogalmazás nem elfogadható).
- A szakmai beszámolónak konkrét és ellenőrizhető adatokat és tényeket kell tartalmaznia.
- A szakmai beszámoló elfogadásának feltétele, hogy a támogatási cél megvalósítására vonatkozó tényeket, adatokat a támogatott hiteles dokumentációval (pl. fényképek, jelenléti ív, stb.) alátámassza.

2. A Támogatott vállalja, hogy negyedévenként, (benyújtási határidő április 30, július 31., október 31.) illetve 2027. január 31. napjáig a pályázatának mellékletében megjelölt támogatási cél megvalósításáról pénzügyi elszámolást készít és azt az alábbi tartalmi követelményekkel, benyújtja:

a) *Pénzügyi elszámolás tartalmi követelményei*

- A pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:
  - i. főkönyv, főkönyvi kartonok,
  - ii. záradékolt számlák
  - iii. bizonylatok
  - iv. egyéb dokumentumok másolati példányát
- A pénzügyi elszámolásba bekerülő dokumentumokat számlaösszesítővel, megrendelő/szerződés, -számla, -kifizetési bizonylat, -teljesítés igazolás - egyéb dokumentum sorrendben kell összeállítani oly módon, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.
- A bizonylat (számla) csak akkor számolható el a támogatás terhére, ha az alábbi alaki -tartalmi kritériumok mindegyikének megfelel:
  - i. A pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.....,- Ft, a Szentlőrinc Város Önkormányzatával kötött 001/...../2026.. számú



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu) Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)



# SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

Tel: +36--73 570-000

Fax: +36-73 371-001

E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)

Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

- megállapodás terhére elszámolva*”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással.
- ii. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „*a másolat az eredetivel mindenben megegyezik*” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni és dátumozni szükséges. Az eredeti pénzügyi bizonylatok megőrzéséért és ellenőrizhetőségéért a Támogatott felelős.
  - iii. A támogatás keretében kizárólag a 2026. január 1-jétől 2026. december 31-ig keletkezett és pénzügyileg teljesített számlák fogadhatók el. A számlához csatolni kell a hozzá tartozó teljesítésigazolást (pl. szállítólevél, átadás-átvételi jegyzőkönyv, teljesítésigazolás), továbbá csatolni kell a pénzügyi kifizetést igazoló bizonylatot is (pl.: bankszámlakivonat, befizetést igazoló csekk, stb.).
  - iv. A pályázati elszámolásba kizárólag a Támogatott működésével és fenntartásával kapcsolatosan csak azon tételek számolhatók el, amelyek a támogatási cél megvalósítása során közvetlenül felmerültek és igazoltan kizárólag e célra fordították.
  - v. A bizonylatnak alá kell támasztania a támogatott pályázatban megjelölt és támogatott költségeknek a támogatási célhoz (programhoz) való kapcsolódását. Ennek alátámasztása történhet egyrészt a megvett árú vagy szolgáltatás tételes (konkretizált) felsorolásával, másrészt a számlához tartozó megállapodás, elküldött vagy visszaigazolt megrendelés stb. benyújtásával.

— Egyes elszámolható költségek elszámolására vonatkozóan benyújtandó egyéb bizonylatok:

- i. Személyi jellegű kiadás:
  - munkaszerződés, (megbízási szerződés célfeladat megállapításáról szóló megállapodás)
  - munkaköri leírás,
  - analitikus kimutatást, amelyben egyértelműen látszik az adott közfeladat ellátás érdekében hány munkaórát használtak fel.
  - jelenléti ív
  - bérjegyzékek
  - teljesítés igazolás
- ii. Üzemanyag
  - gépjármű használat esetén:
    - költséget igazoló bizonylat (pl. bérleti szerződés, üzemanyag számla);
    - forgalmi engedély másolata
    - útnyilvántartás vagy menetlevél, (tartalmazza a gépjármű típusát, rendszámát, fogyasztási normát, időpontját, célját út hosszát);



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.



+36-73 570-000



+36-73 371-001



[titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu) Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)



# SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

- utánfutó esetén:
  - vontató gépjármű típusát, rendszámát,
  - vontató gépjármű fogyasztási normáját,
  - vontató gépjármű alátámasztott üzemanyag növekményét, a számítási módját,
  - az út időpontját, célját, út hosszát;
  - kifizetést igazoló bizonylat

### iii. Működési költségek:

- közüzemi és egyéb szolgáltatási díjakról, beszerzésekről, számlák másolata;
- bérlemény esetén, bérleti díj igazolása bérleti szerződés másolata.

### Egyéb követelmények:

#### 1. Számlák záradékolása

A számlára rá kell vezetni, hogy a számla összegéből ..... Ft kizárólag a .....számú Támogatási szerződésben meghatározott ..... közfeladat ellátással kapcsolatosan került elszámolásra. Dátum, aláírás

#### 3. Bérköltsége elszámolása:

Az adott hónapra vonatkozóan csatolni kellene a jelenléti íveket, bérjegyzékeket, valamint olyan analitikus kimutatást, amelyben egyértelműen látszik az adott közfeladat ellátás érdekében hány munkaórát használtak fel.

#### 4. A támogatással negyedévenként, a negyedévet követő hónap 10. (benyújtási határidő 2026. évben, július 10., október 10. a IV. negyedéves elszámolást az éves elszámolással együtt kell benyújtani, 2027. január 31-ig) napjáig az előbb jelzett bizonylatokkal, analitikákkal, valamint a főkönyvi kivonattal, ill. a főkönyvi kartonokkal kell elszámolni, az első benyújtásra kerülő negyedéves beszámolóban a beszámoló előtt eltelt teljes időben történt felhasználással kell elszámolni, figyelemmel a támogatás utólagosságára.

#### 5. A szöveges résznek a naturáliákra is ki kell térni: azaz melyik nap melyik közfeladat ellátási feladattal kapcsolatosan milyen tevékenységet végeztek. Pl. 2026. május 2. 8.00-12.00 óra, Kastélypark, (itt felsorolva a terület), gépifűnyírás, (1 db kisikert típusú ZXD202 forgalmi rendszámú fűnyírógép), 1 fő, 3000 m<sup>2</sup> VAGY 2026. május 2. 8.00-12.00 óra, szemétyűjtés (1 db ABZ 202 Vontató típusú vontatójármű és 1 db KGV202 forgalmi rendszámú utánfutó, 1 fő, 15 szemetesgyűjtőedény, Kiskassa utca-Bikfa utca útvonalon stb.

#### 6. Az elszámolás benyújtásának melléklete a Teljességi nyilatkozat, amit az elszámolással egyidőben kell nyújtani, a 4. melléklet alapján.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu) Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)



# SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

4. MELLÉKLET

## TELJESÉGI NYILATKOZAT

Alulírott ..... (születési hely év, hó nap: édesanyja születési neve: állandó lakcíme: ) mint a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 7940 Szentlőrinc, Pécsi u. 21, Cégjegyzékszám: 02-09-073-660, Adószám: 21087530-2-02) ügyvezetője, a 2026. december 31-ével végződő évre vonatkozó 001/\_\_\_\_-\_\_\_\_/2026. számú támogatási szerződés éves/vagy 2026. .... negyedéves elszámolásának benyújtása tekintetében büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam benyújtott elszámolás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, 2025. évi LXIX. törvény Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről, 2000. évi C. törvény ("a Számviteli törvény") 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról szóló törvény, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, és a szerződés előírásai szerint készült, és ennek megfelelően megbízható és valós képet ad a támogatás felhasználásáról eredményéről. az elszámolás és annak mellékletei a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalnak és a Felügyelő Bizottságnak átadott, adatok és iratok az elszámolás teljes és hiánytalan adat és iratanyagát képezik. Kijelentem, hogy a fent megjelölt körben sem adatot, sem iratot nem tartottam vissza, azok hiánytalanul kerültek átadásra, azok valóságtartalmáért mindennemű felelőséget vállalok.

Dátum

Cégszerű aláírás



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu) Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)



# SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

5. számú melléklet

## Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (III.26.) KT. Határozata

### Támogatási szerződés kötése a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft.-vel

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft.-vel megkötésre kerülő közfeladat-ellátási szerződésről szóló előterjesztést és a Városüzemeltetési és Pénzügyi Bizottság, a Jogi - Ügyrendi és Humán Bizottság és a társaság Felügyelő Bizottsága véleményének figyelembevételével az alábbiak szerint dönt:

- 1) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft.-vel a 2026. évi közfeladat-ellátásra támogatási szerződést köt. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdése alapján a Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve szerinti feladatellátás 2026. évi finanszírozására 30.000.000 Ft, azaz harmincmillió forint vissza nem térítendő támogatást biztosít az önkormányzati finanszírozási mix (közvetlen költségvetési hozzájárulás és a Versenyképes Járás Program I. forrásai) terhére.
- 2) A Képviselő-testület a támogatás feltételeként határozza meg, hogy a feladat ellátására a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft. saját üzemi tevékenységéből származó bevételeiből a 2026. évben legalább 6.000.000 Ft saját forrást biztosít.
- 3) A Képviselő-testület rögzíti, hogy a közterületi feladatok ellátásához szükséges gépbszerzést (30.000.000 Ft értékben) a Versenyképes Járás Program I. keretében az Önkormányzat valósítja meg, majd a beszerzett eszközöket a feladatellátás érdekében ingyenes használatba adja az Nkft. részére, így a társaságnak 2026-ban saját forrásból gépbszerzési kötelezettsége nincs.
- 4) A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a szerződést annak aláírása előtt előzetes kontrollra a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Irodájának megküldje, és szükség esetén az állásfoglalás szerint módosítsa.
- 5) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Irodájának befogadó nyilatkozatát követően a Támogatási Szerződést aláírja, a jegyzőt pedig annak ellenjegyzésére.

/A szerződés a határozat mellékletét képezi/

**Felelős:** Képviselő-testület  
**Végrehajtásért felel:** Vörös Sára polgármester, Dr. Tóth Sándor jegyző,  
Junácski József Szentlőrinci Nonprofit Kft. ügyvezetője  
**Határidő:** 2026. december 31.

Vörös Sára s.k.  
polgármester

dr. Tóth Sándor s.k.  
jegyző

A kivonat hitelül:

dr. Tóth Sándor  
jegyző



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu) Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)



# SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT




7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

6. számú melléklet

## Város Üzemeltetési Kézikönyv



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

 +36-73 570-000  +36-73 371-001  [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu) Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)



# SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

7. számú melléklet

## Útmutató

A bizottsági rendelet szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére bármely három év során a bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a **750.000 eurónak** megfelelő forintösszeget<sup>2</sup>, figyelemmel a bizottsági rendeletben meghatározott egyesülésre, valamint szétválásra vonatkozó szabályokra is.

- *Mi az a bruttó támogatástartalom?*
  - Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. mellékletében foglalt módszertan alapján számított támogatástartalom.
  - A több részletben, éven átnyúlóan fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékre kell diszkontálni az odaítélés idején érvényes referencia ráta alkalmazásával.
- *Milyen esetekben tekintendő a támogatást igénylő egy másik vállalkozással egy és ugyanazon vállalkozásnak?*
  - Egyik a másikban a részvényesek vagy tagok **szavazati jogának** többségével rendelkezik, vagy
  - Egyik a másik igazgatási, irányítási vagy felügyeleti **testülete tagjainak** többségét jogosult kinevezni vagy elmozdítani, vagy
  - Egyik a másik felett **szerződés**, vagy alapító okiratban vagy társasági szerződés alapján meghatározó befolyást gyakorolhat, vagy
  - Egyik a másik részvényese vagy tagja, a többi részvényessel vagy taggal kötött megállapodás alapján **egyedül birtokolja** a szavazati jogok többségét
  - Amennyiben a támogatást igénylő a fenti kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson **keresztül** rendelkezik, úgy azok vonatkozásában is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.
- *Milyen esetben kell alkalmazni a támogatást igénylőre az egyesülés, illetve a szétválás szabályait?*
  - Abban az esetben, ha az egyesülésre vagy szétválásra az elmúlt három év során került sor.
  - Az **egyesülés** által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód támogatást igénylő csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.

<sup>2</sup> Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu) Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)



# SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

Tel: +36--73 570-000

Fax: +36-73 371-001

E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)

Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

- Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a **szétválást** megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.
- Annak meghatározásához, hogy az újabb csekély összegű támogatás meghaladja-e az alkalmazandó felső határt, figyelembe kell venni az azon vállalkozások részére nyújtott csekély összegű támogatásokat is, amelyek a kedvezményezettrel egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülnek.

## Halmazódás:

- A bizottsági rendelet szerinti közszolgáltatási csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a bizottsági rendeletben meghatározott 750.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmazható.
- A bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás halmazható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmazás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó<sup>3</sup>.

A feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

<sup>3</sup> Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35.§ (1) alapján.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu) Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)



# SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

8. MELLÉKLET

## Igazolás csekély összegű támogatásról

Alulírott Vörös Sára polgármester a Szentlőrinc Város Önkormányzat (székhelye: 7940 Szentlőrinc, Templom Tér 8., adószáma: 15724210-2-02) mint támogatást nyújtó képviselőként eljárva ezúton igazolom, hogy a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 7940 Szentlőrinc, Pécsi u. 21, Cégjegyzékszám: 02-09-073-660, Adószáma: 21087530-2-02) mint kedvezményezett az *Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet* alapján a következő csekély összegű támogatásban részesül:

Támogatási intézkedés megnevezése: Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve által tartalmazott feladatok ellátása vissza nem térítendő működési támogatás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, településüzemeltetés: (helyi közutak és közterületek fenntartása és egyéb közterületek fenntartása), hulladékgazdálkodás, környezetegészségügy biztosítása (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása) – kötelező önkormányzati feladat ellátásának biztosításával összefüggő működési ráfordításaihoz történő hozzájárulás a bevétellel nem fedezett ráfordítások finanszírozásához.

Támogatást nyújtó döntésének száma: ..../2026. ( III.26.) KT.

Támogatás odaítélésének időpontja: 2026. március 26.

A támogatás bruttó támogatástartalma jelenértéken: 30.000.000 Ft (76 759,91 euro)

A jelen támogatással érintett célra az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján 750 000 eurónak megfelelő forintösszeg nyújtható.

Jelen igazolást az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdése alapján állítottam ki.

Kelt, 2026. ....

.....  
Vörös Sára polgármester  
Szentlőrinc Város Önkormányzat, mint támogatást nyújtó szervezet  
(alíírás, pecsét)



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu) Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)



# SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

Tel: +36-73 570-000

Fax: +36-73 371-001

E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)

Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

9. MELLÉKLET



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000




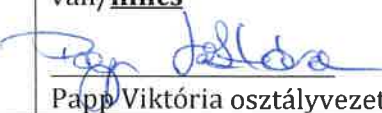
+36-73 371-001 Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)



**Szentlőrinc Város Önkormányzata**

**ELŐTERJESZTÉS**

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. március 26-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	<b>Szentlőrinc Város Önkormányzat 2026. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciójának, valamint Létesítmény-üzemeltetési ütemtervének elfogadása.</b>
Előterjesztő:	Dr. Tóth Sándor jegyző
Előterjesztést készítette:	Dr. Tóth Sándor jegyző, Dr. Simon Róbert város üzemeltetési irodavezető, Böbök Dániel város üzemeltetési referens
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 Dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<b>egyszerű</b> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van/ <b>nincs</b>  Papp Viktória osztályvezető
Az előterjesztést	<b>nyílt ülésen kell</b> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester Junácsi József ügyvezető Dr. Magyar Józsefné főépítész Papp Viktória osztályvezető
Előzetesen tárgyalja:	<b>Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság</b>

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az előterjesztés célja az önkormányzati vagyonnal történő felelős gazdálkodás keretében a 2026. évi fejlesztési irányok rögzítése. Az anyag immár **második olvasatban** kerül a T. Képviselő-testület elé, kiegészítve a bizottsági és képviselői javaslatokkal, a pályázati forrásokból megvalósuló fejlesztésekkel, valamint a hosszú távú koncepcionális kérdésekkel.

A koncepció alaptétele, hogy az Önkormányzat és annak szervezetei piaci megközelítéssel és módszertannal működnek és piaci személettel hozzák meg döntéseiket, úgy, hogy –a hozam két formája: pénzbeli és társadalmi –ez utóbbit a számításokban szintén pénz egyenértéken kezeljük. –módszertan, amely a különböző akciókat, projekteket egyértelműen rangsorolja a kitűzött célrendszer szempontjai szerint –szűrőrendszer az egyes ingatlanokra vonatkozóan, amely támogatja az egyedi döntéseket.

A koncepció eredménye a teljes vagyonnal való aktív gazdálkodás, a közösségi vagyon bővítése, így a visszaforgatható jövedelem növelése ezzel elérhető a kitűzött társadalmi és pénzügyi haszon

## 4. napirendi pont

éves szinten. A tervezet projektek általános célja, hogy hosszú távon az elvárt hozamot biztosítsák ehhez szükséges:

- a stratégia a projektek sorolása, prioritások megállapítása elsőként egységes gazdasági mérés és értékrend, majd társadalmi/településpolitikai szempontok szerint.
- minden projekthez előzetes pénzügyi tervezés szükséges
- projektek egy önkormányzat prioritások feltételezett prioritások, melyek a képviselő-testület által jóváhagyandóak, elsősorban
  1. vagyon-megtartás
  2. lakásszám, lakásminőség és lakosság növelése
  3. zöldterület fejlesztése
  4. közbiztonság fokozása
  5. külső források aktív bevonása (PPP, kormányzati, EU, vállalkozói tőke, stb.)
  6. fiatalítás célzattal

A koncepció felvetése alapján az önkormányzati ingatlanhasznosítás alapelemei:

- i. a bérlemény kezelés
  - a. bérleti díjak rendezése
  - b. a használók bevonása a fejlesztési projektek finanszírozásába bérlői fejlesztések
  - c. kintlevőség-kezelés
  - d. üres helyiségek ideiglenes használatba adása fenntartásért vagy felújításért külső helyszíneken lévő ingatlanvagyon lakás-csere vagy visszaváltás szervezett keretek között.
- ii. ingatlan karbantartás, fejlesztés
- iii. tulajdonosi struktúra változtatása
- iv. társasházaknál szolgáltatásért ellenszolgáltatás.

### Létesítmény-üzemeltetés és Városüzemeltetési Kézikönyv:

A feladatellátás alapja a Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve. A 2026. évtől a zöldfelület-gondozási és létesítmény-karbantartási feladatokat a **Szentlőrinci Közütemi Nkft.** látja el. Az előterjesztés mellékletét képezi a **Létesítmény-üzemeltetés körébe tartozó 2026. évi ütemterv**, amely részletezi az elvégzendő feladatok időbeli és szakmai ütemezését.

### Fejlesztési elvek és pályázati fókusz:

A koncepció továbbra is piaci szemléletű, ahol a társadalmi hasznot is pénz-egyenértékesen kezeljük. A II. olvasat során nevesítésre kerültek a **pályázati forrásból megvalósuló fejlesztések**, amelyek elsősorban a következő prioritások mentén rendeződnek:

1. Vagyonmegtartás és energetikai korszerűsítés.
2. Lakásszám és lakásminőség növelése.
3. Zöldterület-fejlesztés és közbiztonság fokozása.
4. Külső források (EU, kormányzati, vállalkozói tőke) aktív bevonása.

### Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve

A vagyongazdálkodási körbe tartozó település üzemeltetési és karbantartási feladatokat körébe tartozó Önkormányzati feladatok pontos elhatárolása és ezzel együtt a felelőségi kérdéseket a Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve tartalmazza. A Képviselő-testület által a 2022. január 27.-i ülésén került elterjesztve és 27/2022.( I.27.) KT. határozatával elfogadott, és a 196/2023.( IX.28.) KT. határozatával módosított egységesszerkezetbe foglalt **Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve** a közterületek és városüzemeltetés feladatainak ellátásának alapdokumentumának tekinthető.

## 4. napirendi pont

### Pénzügyi keretek:

A tervezet feladatok megvalósítása **66 772 000-Ft** forrás igényt támaszt a költségvetés irányában, a pályázati forrásokon kívül.

Fejezet	Fedezet	Önerő
Csapadékvíz	103.500.000	23 500 000
Közvilágítás	55 000 000	20 000 000
Utak, járdák parkolók fejlesztése	216 000 000	203 000 000
Zöldterületek	48 465 000	38 335 000
Ingtatlanfejlesztés	813 344 000	100 000 000
Tervezett emeltszintű karbantartási felújítási feladatok	13 000 000	13 000 000
Egyéb városüzemeltetés	24 000 000	24 000 000
<b>Összesen</b>	<b>1 273 309 000</b>	<b>421 835 000</b>
Tervezet bevétel		395 063 000
<b>Egyenleg</b>		<b>26 772 000</b>
<b>Tervezet ingatlan vásárlás:</b>	<b>140 000 000</b>	<b>40 000 000</b>
<b>EGYENLEG</b>		<b>66 772 000</b>

A Szentlőrinci Közülemi Nkft. részére a 2026. évre – a 2025. évi teljesítés alapulvételével – **30 Mft támogatást** irányozzunk elő a közterület-gondozási feladatokra. A cég emellett saját forrásaiból 6 Mft-ot fordít a karbantartásra. A KSH adatai szerint 2025-ben szolgáltatói árindexszel szemben (4,3%) több mint kétszeres ráfordítással számolunk, amely többletet a szolgáltatások bővítésére és a színvonalának növelése indokol.

### Költségvetési záradék és pénzügyi teljesíthetőség:

Fontos hangsúlyozni, hogy a koncepcióban rögzített fejlesztések és célkitűzések megvalósítása – a tervezett szakmai tartalom megtartása mellett – szoros összhangban áll az önkormányzat aktuális teherviselő képességével. A tervezett feladatok összesített forrásigénye 66 772 000,-Ft, melynek fedezete a 2026. évi költségvetésben elsődlegesen a tervezett önkormányzati ingatlanértékesítések sikeres lebonyolításához, valamint a benyújtott pályázatok eredményességéhez kötött.

Mivel az önkormányzati gazdálkodás alapkövetelménye a költségvetési egyensúly fenntartása és a szigorú költségvetési fegyelem érvényesítése, az adóbevételeket konzervatív módon, a biztonságra törekedve terveztük meg.

A források realizálódásának időbelisége szükségessé teszi a feladatok prioritás alapú ütemezését, így a koncepció teljes körű végrehajtása előreláthatólag a 2026–2028-as időszakban, szakaszosan valósul meg. Ez a felelős megközelítés garantálja a város hiánymentes, stabil gazdálkodását és a fejlesztési célok fenntartható elérését.

**Döntési javaslat:** A koncepcióról II. olvasatban határozatot hozz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a koncepciót és az ütemtervet elfogadni szíveskedjen.

Szentlőrinc, 2026. március 16.

dr. Tóth Sándor jegyz

## 4. napirendi pont

### Határozati javaslat:

#### Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2026.( III.26.) KT. Határozata

#### **2026. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepció, valamint a Létesítmény-üzemeltetési ütemterv elfogadásáról**

- 1) Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a benyújtott előterjesztést megtárgyalta, és a Szentlőrinc Város 2026. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepcióját II. olvasatban elfogadja.
- 2) A Képviselő-testület ezzel egyidejűleg elfogadja a Létesítmény-üzemeltetés körébe tartozó 2026. évi ütemtervet.
- 3) A Képviselő-testület rögzíti, hogy a koncepcióban és az ütemtervben foglalt feladatok megvalósítása a 2026. évi költségvetés teherbíró képességének, valamint a pályázati források rendelkezésre állásának függvénye.
- 4) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt a koncepció végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére a költségvetési rendelet keretei között.

/A Szentlőrinc Város 2026. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciója és Létesítmény-üzemeltetés körébe tartozó 2026. évi ütemterve a határozat elválaszthatatlan melléklete/.

**Felelős:** Képviselő-testület

**Végrehajtásért felel:** Vörös Sára polgármester, dr. Tóth Sándor jegyző és a Junácski József Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezetője

**Határidő:** folyamatos (a 2026. évi költségvetés végrehajtása során).



---

## Szentlőrinc Város Önkormányzat

---

### 2026. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciója



2026. JANUÁR 1.  
SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
7940 Szentlőrinc Templom tér 8.

# Szentlőrinc Város Önkormányzat 2026. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciója

A koncepció alaptétele, hogy az Önkormányzat és annak szervezetei piaci megközelítéssel és módszertannal működnek és piaci személettel hozzák meg döntéseiket, úgy, hogy –a hozam két formája: pénzbeli és társadalmi –ez utóbbit a számításokban szintén pénz egyenértéken kezeljük. –módszertan, amely a különböző akciókat, projekteket egyértelműen rangsorolja a kitűzött célrendszer szempontjai szerint –szűrőrendszer az egyes ingatlanokra vonatkozóan, amely támogatja az egyedi döntéseket.

A koncepció eredménye a teljes vagyonnal való aktív gazdálkodás, a közösségi vagyon bővítése, így a visszaforgatható jövedelem növelése ezzel elérhető a kitűzött y forint társadalmi és pénzügyi haszon éves szinten.

A tervezet projektek általános célja, hogy hosszú távon az elvárt hozamot biztosítsák ehhez szükséges:

- a stratégia a projektek sorolása, prioritások megállapítása elsőként egységes gazdasági mérés és értékrend, majd társadalmi/településpolitikai szempontok szerint.
- minden projekthez előzetes pénzügyi tervezés szükséges
- projektek egy önkormányzat prioritások feltételezett prioritások, melyek a képviselő-testület által jóváhagyandóak, elsősorban
  1. vagyon-megtartás
  2. lakásszám, lakásminőség és lakosság növelése
  3. zöldterület fejlesztése
  4. közbiztonság fokozása
  5. külső források aktív bevonása (PPP, EU, Kormányzat, vállalkozói tőke)
  6. fiatalítás célzattal

A koncepció felvetése alapján az önkormányzati ingatlanhasznosítás alapelemei:

- i. a bérlemény kezelés
  - a. bérleti díjak rendezése
  - b. a használók bevonása a fejlesztési projektek finanszírozásába bérleti fejlesztések
  - c. kintlévőség-kezelés
  - d. üres helyiségek ideiglenes használatba adása fenntartásért vagy felújításért külső helyszíneken lévő ingatlanvagyon lakás-csere vagy visszaváltás szervezett keretek között.
- ii. ingatlan fejlesztés
- iii. tulajdonosi struktúra változtatása
- iv. társasházaknál szolgáltatásért ellenszolgáltatás.

## Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve

A vagyongazdálkodási körbe tartozó település üzemeltetési és karbantartási feladatokat körébe tartozó Önkormányzati feladatok pontos elhatárolása és ezzel együtt a felelőségi kérdéseket a Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve tartalmazza. A a Képviselő-testület által a 2022. január 27.-i ülésén került elterjesztve és 27/2022. ( I.27.) KT. határozatával elfogadott, és a 196/2023.( IX.28.) KT. határozatával módosított egységesszerkezetbe foglalt **Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve** a közterületek és városüzemeltetés feladatainak ellátásának alapdokumentumának tekinthető.

Kézikönyvben részletezett zöldfelületgondozási és parkfenntartási feladatok ellátása az alábbiak szerint valósul meg:

Feladat		Feladatellátó
Gyep nyírás	Gépikaszálás	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
	Kézikaszálás	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Önkormányzat (közmunka)
Parlagfű mentesítés		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Önkormányzat (közmunka)
Gyep vetés, tavaszi gyepszellőztetés és tápanyag utánpótlás		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Önkormányzat (közmunka)
Fák, cserjék és évelők öntözése évszaknak megfelelően		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (közmunka)
Örökzöld, lombhullató cserjék, félcserjék, és évelők gyomlálása		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (közmunka)
Évelők kora tavaszi és őszi metszése		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Önkormányzat (közmunka)
Fák, cserjék, évelők pótlása, telepítése		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Önkormányzat (közmunka)
Fák, cserjék gallyazása, vágása		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Önkormányzat (közmunka) külső vállalkozó
Virágosítás		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Önkormányzat (közmunka)
Játszótéri eszközök ellenőrzése éves ellenőrzése minősítések megújítása szervezése		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
Játszótéri eszközök napi ellenőrzése javítása pótlása cseréje, új játékok kihelyezése		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
Köztéri bútorzat javítása, cseréje, pótlása		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (karbantartók)
Köztisztasági feladatok ellátása	közterületek gépi takarítása	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
	közterületek kézi takarítása	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (közmunka)
	illegális lerakóhelyek felszámolása	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (veszélyes hulladék elszállítása esetén a teljes költség az Önkormányzatot terheli)
	hulladék elszállítása, kezelése	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
Hó és síkosság mentesítés	Gépi hó és síkosság mentesítés	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
	Kézi hó és síkosság mentesítés	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (közmunka)
Közvilágítás ellenőrzése, karbantartása.		Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Szökőkutak és párasító kapu, tűzcsapok üzemeltetése		SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (külső feladat ellátó)

Köztéri szobrok műalkotások karbantartása, javítása	Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Védett természeti értékek	Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Rágcsálóirtás	Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Szúnyogirtás	Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Csapadékvíz elvezetés, rendszer karbantartás	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (külső feladat ellátó)
Emlékművek be és kitakarása	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (karbantartók, külső feladat ellátó)
Lobogózás	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT.
Karácsonyi díszkivilágítás, mindenki karácsonyfája	Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső feladat ellátó)
Autóbusz megállók karbantartása	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. (karbantartók)
Autóbusz megállók tisztítása, köztisztasági zöldfelületi feladatok	SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Önkormányzat (közmunka)

## I. Közterületek, egyéb önkormányzati területek:

A közterületek karbantartása és fejlesztése az egyik legfontosabb városi feladat, amely a lakosság életkörülményeit jelentősen érinti. A közterület karbantartási és fejlesztési feladatokat részben a Szentlőrinci Közüzemi NKft.-vel kötött közfeladatellátási szerződés keretében látjuk.

### A) Utak, járdák, vízhálózat, csatornák, infrastruktúra

#### *Víz és szennyvízhálózat*

Szentlőrinc Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 36/2023. (II.23.) KT Határozat alapján a BARANYA-VÍZ Zrt (Cg: 02-10-10060389, adószám: 24257017-2-02, székhely: 7700 Mohács, Budapesti országút 1.) Nemzeti Vízművek Zrt-be (Cg.:01-10-141112, adószám: 28950334-2-43, székhely 1118 Budapest, Homonna utca 2.) történő integrációját jóváhagyta, amely alapján a víz és szennyvíz szolgáltatásra rendelt vagyon elemek a használaton kívül lévő vagyontárgyak kivételével állami fenntartásba kerülnek/kerültek, ezért az önkormányzatnak megszűnt e tekintetben a közművek fenntartásával kapcsolatos kötelezettsége. Integrációs folyamat nem teljesen zárult le, ezért számíthatunk 2026. évben is a vagyonelemekben bekövetkező változásokkal.

A város szennyvízrendszerének problémás szakasza a **Bányász utcai átemelő szivattyú**. Folyamatos probléma, hogy a hirtelen lezúduló nagy mennyiségű csapadék után szennyvízcsatornákból a kevert szennyvíz az aknafedlapokon keresztül kiömlik, és a közeli nyílt esővízelvezető árkokba folyik, továbbá a Deák Ferenc utcában heves esőzés alkalmával a szennyvíz gerincezeték csapadékvízzel feltöltődik és ez a szennyvíz vezeték nyomvonalával párhuzamosan, annak szomszédságában elhelyezkedő nyitott árok szennyvíz származékkal való feltöltődését eredményezi.

A Szigetvári Üzemigazgatóság már régóta ismeri a problémát és korábban már tartott szemlét a területen, azonban a helyzet nem változott.

A probléma kettős.

Szentlőrinc I. szennyvízátemelőben két szivattyú **működik** és elviekben nem tud feltelni, továbbá a szennyvíz a túlfolyón keresztül elviekben *semmilyen körülmények között* nem tud csapadékvíz-elvezetőbe szennyvíz kerülni.

Másrészről a **csapadékvíz-elvezető rendszerbe bekötött túlfolyó önmagában ellentétes** a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 85. § (5) bekezdésével mivel az *elválasztott rendszerű szennyvízelvezető műbe csapadékvíz, egyesített rendszerű szennyvízelvezető műbe a víznyelőn keresztül szennyvizet, továbbá elválasztott rendszer esetén a csapadékvíz-elvezető műbe szennyvizet juttatni tilos*. Az átfolyó azt a célt szolgálja, hogy ha a rendszer feltelik, a szennyvizet a csapadékvíz-elvezetőbe vezesse, ennek oka, hogy a jelenlegi műszaki rendszer abban az esetben feltöltődne, akkor nem képes a csapadék vízzel terhelt szennyvizet átmenni a szennyvízelvezető hálózatba, vagyis ebben az esetben a szennyvíz elárasztaná a Bányász utcát és a környékét. Ennek oka, hogy a Bartók Béla, a Bányász utca egyes társasházainak a 1960-70 években történt csapadékvíz bekötése nem megfelelő és a szennyvízrendszerbe bevezeti a csapadék vizet, amely miatt a teljes hálózat rekonstrukciója lenne szükséges, amely az előzetes becslések alapján 100 Mft körüli nagyságrendű beruházást tenne szükségessé.

A Víziközmű-szolgáltatóval több helyszíni bejárást állapotfelmérést és egyeztetést folytatunk, amely alapján, hogy a szennyvízátemelő berendezés vizsgálja felülvizsgálata megtörtént a problémás gócpontok beazonosításra kerültek. A Víziközmű-szolgáltatóval feladata, hogy a szennyvízelvezető rendszert tegyék zárt rendszerűvé és **a túlfolyót szüntessék meg**, míg a magántulajdonosok (társasház, magánszemélyek, stb.) feladata, hogy a szabálytalan csapadékvíz bekötéseket megszüntessék és kiváltsák, míg az önkormányzat feladata a csapadékvíz elvezetéséhez szükséges rendszerkapcsolat biztosítása. A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal hatóság jogkörben eljárva a 2026. évben felkel hogy mérje a területen a szabálytalan bekötéseket (kamerás vizsgálat) illetve ki kell bocsájtani a kötelezéseket (figyelemfelhívások már hirdetményes úton megtörténtek)

Az Önkormányzat kötelezettségének teljesítésének problémája, hogy a csapadékvíz elvezetőrendszer kiépítése zárt vagy nyitott csapadékvíz elvezető csatornával, a) jelentős a becslések szerint cca. 125 000 000,-Ft (250.000,-Ft/fm) beruházási fedezetet igényel, b) összefüggő csapadékvíz rendszer kiépítéséhez nem áll rendelkezésre megfelelő közterületi területünk.

### **Megoldás**

A társasházak területén szüksége csapadékgyűjtő és szivárgó rendszereket létesíteni, amely a magántulajdonosokra jelentős költséget terhel, illetve egyedileg kell vizsgálni és tervezettni a beépítési viszonyokat.

Figyelemmel arra, hogy a csapadékvíz elvezetésben az önkormányzatnak is van feladata az önkormányzat feladatvállalását a pénzügyi támogatásban, és a beruházástervezésben (típussterv, árazottköltségvetés, beszerzési eljárások lebonyolítása) és a kivitelezési oldalon látjuk, az alábbiak szerint.

### **„Kék-Zöld Összefogás 2026 – Szentlőrinci Csapadékvíz-rekonstrukciós és Társasházi Támogatási Program”**

*„Biztonságos hálózat, tiszta környezet – közösen Szentlőrincért!”*

#### **1. Jogi és Hatósági pillér (Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal)**

- **Állapotfelmérés (2026. I. negyedév):** Kamerás vizsgálatok elvégzése a szennyvízhálózaton a bekötések pontos azonosítására.
- **Hatósági kötelezés:** A korábbi hirdetések után egyedi határozatok kiadása a szabálytalan bekötések megszüntetésére, 6-12 hónapos türelmi idővel, amelynek feltétele az önkormányzati támogatási rendszerbe való belépés.
- **Mentesség/Felfüggesztés:** A bírságolás felfüggesztése azon ingatlantulajdonosoknál, akik aláírják az együttműködési megállapodást az önkormányzattal.

## 2. Műszaki és Tervezési pillér (Önkormányzat és Szentlőrinci Közülemi Nkft.)

- **Helyszűke megoldása - Decentralizált csapadékkezelés:** Mivel nincs elég közterület egy összefüggő gerincevezetékhez (és az 125 millió Ft-os költség magas), a stratégia a helyben tartásra és szikkasztásra épül:
  - **Típustervek:** Az Önkormányzat ingyenesen biztosít 3-4 féle műszaki megoldást (pl. szikkasztó blokkok, kavicsos szikkasztó árkok, zárt tározók).
  - **Árazott költségvetés:** Előre kialakított egységárak a Szentlőrinci Közülemi Nkft. részéről, így a lakók pontosan látják a költségeket.
- **Szennyvízátemelő biztonsága:** A szolgáltatóval együttműködve a túlfolyó lezárása csak akkor történhet meg, ha a mért csapadékvíz-terhelés 80%-kal csökken.

## 3. Gazdasági és Támogatási pillér ("Szentlőrinci Víziközmű-rekonstrukciós Alap")

A rendszer ösztönző alapú:

- **Önkormányzati hozzájárulás:**
  - o Társasházanként: 200.000 Ft vissza nem térítendő támogatás.
  - o Műszaki ellenőrzés és tervezés: 100%-os támogatás (az Önkormányzat szakemberei végzik).
- **Kivitelezési kedvezmény:** A Szentlőrinci Közülemi Nkft. önköltségi áron végzi a kivitelezést a magánterületeken, ami jelentősen olcsóbb a piaci árnál.
- **Finanszírozási konstrukció:** A maradék önrészre az Önkormányzat kamatmentes részletfizetési lehetőséget biztosíthat a Közülemi Nkft.-n keresztül (pl. 12-24 hónap).

## 4. Végrehajtási folyamat (2026-os ütemezés)

- i. **Regisztráció:** A társasházak jelentkeznek a támogatási programba.
- ii. **Helyszíni szemle:** Az Önkormányzat műszaki ellenőre kijelöli a legalkalmasabb típustervet a telekadottságok alapján.
- iii. **Szerződés-kötés:** Háromoldalú megállapodás (Önkormányzat - Társasház - Közülemi Nkft.).
- iv. **Kivitelezés:** A Közülemi Nkft. elvégzi a bekötések leválasztását és a helyi szikkasztók építését.
- v. **Audit és Lezárás:** A Víziközmű-szolgáltató (Baranya-Víz) igazolja a leválasztás tényét, ezt követően történik a 200.000 Ft-os támogatás elszámolása és a hatósági eljárás lezárása.

### Előnyök:

- **Költséghatékonyság:** 125 millió Ft helyett a támogatási keret (pl. 20 társasház esetén) csak 4 millió Ft közvetlen támogatás + a Közülemi Nkft. rezsióradíja.
- **Jogszerű:** Megszünteti a Vhr. 85. § (5) bekezdésébe ütköző állapotot.
- **Biztonságos:** Megszűnik a Bányász utca elöntésének veszélye, mivel a csapadékvíz el sem jut a szennyvízátemelőig.

Ez a rendszer az állampolgári kötelezettséget (szabálytalan bekötés megszüntetése) és az önkormányzati közszolgáltatási feladatot (csapadékvíz-elvezetés biztosítása) egy közös, támogatott projektbe tereli.

A megadott 260 m<sup>2</sup>-es tetőfelülethez (30 fokos dőlésszög, Szentlőrinc környéki csapadékadatok) egy szakszerű, kavicságyas vagy szikkasztóblokkos rendszer kiépítésére vonatkozó költségvetési és műszaki javaslat az alábbi:

## I. Műszaki leírás (tervezet)

### 1. Tervezési alapok:

Szentlőrinc környékén az intenzív záporok mértékadó csapadékmennyisége alapján a 260 m<sup>2</sup>-es tetőfelület kiszolgálásához egy kb. **5-6 m<sup>3</sup> hasznos térfogatú** szikkasztó rendszer szükséges. A terület talajszerkezete jellemzően vályogos/agyagos, ami közepes szivárgási tényezőt jelent, így a szikkasztó felületet érdemes geotextíliával védett kavicságyba ágyazott blokkokkal kialakítani.

### 2. Rendszerfelépítés:

- **Csapadékvíz gyűjtés:** A meglévő függőeresz-csatornák függőleges lefolyóit tisztítóidommal (lombfogó kosárral) kell ellátni.
- **Vezetérendszer:** A vizet KG-PVC (min. DN110) földalatti csövekkel, min. 1%-os lejtéssel vezetjük a szikkasztó felé.
- **Előtisztítás:** A szikkasztó előtt egy ülepítő aknát kell beiktatni a finomabb hordalék megfogására.
- **Szikkasztó egység:** Nagy teherbírású (pl. Wavin vagy ACO) polipropilén szikkasztóblokkok, 150-200 g/m<sup>2</sup> tömegű geotextíliával körbevéve a kolmatáció (eltömődés) megelőzésére.

## II. Fajlagos költségvetési becslés (2026-os árakon)

A költségek egy komplett, kulcsrakész kivitelezésre vonatkoznak, anyaggal és munkadíjjal.

Tétel megnevezése	Mennyiség	Egységár (becsült)	Összesen (bruttó)
<b>Földmunka:</b> Gépi árokásás, szikkasztó gödör kiemelése, visszatöltés	18 m <sup>3</sup>	12.000 Ft/m <sup>3</sup>	216.000 Ft
<b>Csővezeték:</b> KG-PVC DN110 csövek, idomok, tömítések	25 fm	4.800 Ft/fm	120.000 Ft
<b>Előülepítő akna:</b> Műanyag akna tisztító kosárral, fedlappal	1 db	115.000 Ft/db	115.000 Ft
<b>Szikkasztó blokkok:</b> Nagy teherbírású modulok (kb. 5,5 m <sup>3</sup> )	14-16 db	35.000 Ft/db	525.000 Ft
<b>Geotextília és kavics:</b> 200g/m <sup>2</sup> textil + 16/32-es mosott kavics	1 tétel	140.000 Ft	140.000 Ft
<b>Szerelési és gépészeti munkadíj</b>	1 tétel	350.000 Ft	350.000 Ft
<b>ÖSSZESEN (Bruttó becsült költség)</b>			<b>~ 1.466.000 Ft</b>

### III. Kivitelezési tanácsok a helyszínhez

- **Védőtávolságok:** A szikkasztót az épület alapjától legalább 5 méterre, a telekhatártól legalább 2-3 méterre kell elhelyezni.
- **Telepítési mélység:** A blokkok teteje felett legalább 60-80 cm földtakarás szükséges (fagyhatár és terhelhetőség miatt).
- **Karbantartás:** Az ülepítő aknát évente kétszer (lombhullás után és tavasszal) tisztítani kell.

#### Hasznos források a tervezéshez:

- A pontos anyagkölségekről tájékozódhat a MÉASZ (Magyar Építőanyag és Építési Termék Szövetség) oldalán.
- Szentlőrinc helyi építési szabályzatáról (HÉSZ) érdemes a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal műszaki osztályán érdeklődni, mert egyes övezetekben kötelező a zárt tározó és csak a túlfolyó szikkasztható.

Az önkormányzat részéről 2026 évi költségvetést 6.000.000 Ft terheli, a program végrehajtása, míg a Szentlőrinci Közüemi Nkft. cca. 26 600 000 Ft árbevételt érhet el.

### Csapadékvízvezetés

#### Alapadatok:

Összes csatorna hossz: nyitott 33 km, zárt 11km.

A település csatornázottsága 98%

A város összefüggő vízvezető rendszerrel rendelkezik, nagyobb részben nyílt, a többszintes paneles beépítésnél, illetve az Erzsébet utcában zárt csapadékcsatornával. A város befogadói, kapacitásukat tekintve a felszíni vizek fogadására alkalmasak. Szükséges azonban a befogadó árkok fenntartási munkáinak folyamatos biztosítása. A belterületi megmaradó árkok burkolása, a kapubejárók csőátereszeinek egységesítése is javasolt. Az árokburkolást elsősorban a tisztítási munkák megkönnyítése indokolja.

A mértékadó vízhozamok alapján megállapítható, hogy az Erzsébet utcai zárt csatorna, a jelenlegi beépítettség mellett a mértékadó vízhozamot szállítani tudja, de a felszíni vizek nagyobb arányú lefolyása, azaz a beépítettség, fedettség növekedése esetén a gyűjtőt tehermentesíteni szükséges.

A Kodolányi utcai zárt csatorna, a paneles beépítések zárt csatornái, a Munkácsy M. utcai csatorna megfelelő kapacitású.

A nyílt vízvezető vonalak közül a Bertalan püspök utcai gyűjtő nem megfelelő, egyébként a gyűjtő jellegű árkok a mértékadó csapadékvizeket kártétel nélkül tudják levezetni. (pl. Ifjúság, Rákóczi utca.)

Az utcai nyílt árkok jelentős részéről megállapítható, hogy bár szelvényük a levezetendő vízmennyiség szempontjából megfelelnek, de kis lejtésüknél fogva, vagy éppen a lejtés hiánya miatt, elsősorban befogadják a felszíni vizeket, s csak nagyobb vízmennyiségnél töltenek be levezetési funkciót. Ehhez „segítenek” a kapubejárók vegyes, önkényesen megválasztott átmérőjű csőátereszei.

Szentlőrinc Város Önkormányzata a belterületen keletkezett csapadékvíz elvezetésére Európai Unió forrás felhasználásával **2021-2025 években** hálózatépítéssel fejlesztette a város csapadékvíz- elvezető rendszerét.

A vízvezető rendszer szükséges fejlesztése a település városiasodásához, a meglévő vízvezető rendszer bővítéséhez kapcsolódik. A fejlesztési elképzelés megfogalmazásánál figyelembevételre

került a jelenleg az általános rendezési terv, illetve az abban megfogalmazott várható változások. A családi házas beépítés átalakulása elsősorban a város központjában várható, a jelenlegi lakótömbök tömbbelsőinek feltárásával. A belső tömbök megnyitása és beépítése, a terület fedettségének változását fogja maga után vonni, ami a csapadékok nagyobb arányú felszíni lefolyását eredményezi.

A **Vályogvető ároktól** K-re tervezett új városrészrel (ma beépítetlen terület), mivel egyértelműen a Vályogvető árok vízgyűjtőjébe tartozik, de a vízvezetés szempontjából önálló egységet képez, s új vízvezető rendszer kiépítését igényli. Ugyanez vonatkozik a vasúttól délre kijelölt iparterületre, felszíni vizeinek elvezetése független a városi belső vízvezető rendszerétől.

Szentlőrinc Város Önkormányzata a város belterületi településrészre vonatkozóan három (3) helyszínen tervezte a csapadék- és belvíz elvezető hálózatának fejlesztését. A lakott területet síkvidékű, csapadékvizek nem megfelelő elvezetése veszélyezteti a lakóépületeket, közintézményeket és vállalkozások létesítményeit egyaránt. Nagy intenzitású felhőszakadás esetén az utakat és árkokat csapadékvíz önti el.

### 1. szakasz: Templom tér és környezete

A terület két elválasztott vízgyűjtőre osztható. Az egyik a műemlék épületek – templom és kastély (kormányablak) – környezet, a másik a Templom tér Ny-i oldalán, a Rákóczi utca szakaszán a lakóépületek előtti terület.

Műemléki épületek környezete:

Alapadatok: Felület: 12208 m<sup>2</sup>

Mértékadó csapadék intenzitás: 309 l/s/ha

Felület megnevezése	F (ha)	a	F x a
Burkolt út	0,0512736	0,65	0,0333
Zöld felület	1,0852912	0,18	0,1954
Tető felület	0,0842352	0,85	0,0716
Összesen:	1,2208	-	0,3003

☐átlag= 0,5131 / 2,0859= 0,25

A lefolyástalan területről az elvezetést mederelemekkel burkolt árokkal, az átközlekedést biztosító fedlapokkal kell megoldani. A befogadó a Rákóczi u. D-i területén, a Ny-i oldalon meglévő szikkasztóárok, mely egyben a víz helyben tartását is biztosítja. Az érintett ingatlan: 290 hrsz.

### 2. szakasz: Ifjúság utca csapadékvíz elvezetése

Az Ifjúság utca Ny-i oldalán földárok üzemel, mely árok a lényegesen kisebb hidraulikai teljesítményű átereszen keresztül a Nyárfa utca vonalán keresztül, a település DK-i irányába történő vízvezető rendszerhez csatlakozik.

A területen további, felszíni vízvezetést eredményező létesítmények elhelyezését tervezi a város Önkormányzata (Tanuszoda, stadion). A vizek visszatartásának elve alapján a területen csőtározó építésével az árok zárttá tételével lehet megoldani a terület vízvezetését. Ezzel a megoldással az ingatlanok megközelítése biztosítható, a meglévő burkolt út változatlanul megtartható és az út alatti átereszt is csak tisztítást igényel.

Alapadatok: Felület: 122920 m<sup>2</sup>  
Mértékadó csapadék intenzitás: 309 l/s/ha

Felület megnevezése	F (ha)	a	F x a
Burkolt út	0,516264	0,65	0,3356
Zöld felület	10,927588	0,18	1,9670
Tető felület	0,848148	0,85	0,7209
Összesen:	12,292	-	3,0235

$\bar{a}$ átlag= 2,5158 / 12,2920 = 0,25

A beépítendő csőtároló és egyben elvezető csatorna DN1400 mm belméretű. A tározóba a becsatlakozás víznyelők építésével biztosítható. A tározói térfogatot a 300 m hosszban épülő csőszakasz biztosítja. Az érintett ingatlan: 1027/2

### 3. szakasz: Vasútvonaltól D-re lévő (szennyvíztelep előtti) terület csapadékvíz elvezetése

A meglévő 0146 hrsz-ú árok a befogadója a Királyegyházai út vonalában érkező csapadékvizeknek. A szennyvíztelep megközelítését biztosító átjárótól a város felé lévő árokszakaszban áll a víz, míg a tőle D-re lévő árokszakasz erősen erodálódott, növényzettel benőtt, a meder elvadult. Az árokmeder növénymentesítését és az árokprofil kialakítását el kell végezni.

Felület: 29651 m<sup>2</sup>  
Mértékadó csapadék intenzitás: 309 l/s/ha

Felület megnevezése	F (ha)	a	F x a
Burkolt út	1,245342	0,65	0,8095
Zöld felület	26,359739	0,18	4,7448
Tető felület	2,045919	0,85	1,7390
Összesen:		<b>29,651</b>	

A 2024. évben a TOP2.1.3-16-BA1-2021-0041 Szentlőrinc belterületi vízrendezése projekt keretében a 1- szakasz tekintetében a Templom tér Ny-i oldalán, a Rákóczi utca szakaszán a lakóépületek előtti terület, illetve a 2. szakasz tekintetében az Ifjúság utca csapadékvíz elvezetése megvalósult.

A 2025. évben a 3. szakaszban, az Arany J., Liszt F, Ybl M. Kossuth L. csapadékvíz elvezetésének rendezésével a város nyugati vízgyűjtő területének jelentős része új csapadékvíz elvezető rendszert kapott.

### **Tervezet munkák 2026. évben**

A 2025. évben a TOP Plusz-1.2.1-21 Élhető települések (kék infrastruktúra fejlesztése) projektben folytatjuk a TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00080 Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrincen 1. ütem és TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00082 Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrincen 2. ütem megvalósítása megtörtént.

A TOP\_Plusz-1.2.1-21 „Élhető települések” pályázat keretében az Arany J. utca K-i és Ny-i oldal csapadékvíz rendezése készül el.

TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00080 Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrincen programban:

Kossuth L. utca É-i oldalán

Szelvénytáv [km]	Hossz [m]	Tervezett kialakítás	Befogadó
0+000 0+103	103	zárt csapadékvíz csatorna	Aszai-árok 2+400 km
0+115 0+193	78	nyílt földmedrű árok (meglévő árok kotrása, profilozása)	Kossuth L. utca északi oldal 0+115 km
0+256 0+391	135	nyílt földmedrű árok (meglévő árok kotrása, profilozása)	Kossuth L. utca északi oldal 0+115 km

Széchenyi utca É-i oldal

Szelvénytáv [km]	Hossz [m]	Tervezett kialakítás	Befogadó
0+000 0+300	300	nyílt árok mederlap burkolat	Erzsébet utca meglévő zárt csapadékcsatorna

Liszt Ferenc és Ybl Miklós utcák

Szelvénytáv [km]	Hossz [m]	Tervezett kialakítás	Befogadó
0+000 0+090	90	új zárt csapadékvíz csatorna (Liszt F. u.)	Ybl M. utca nyugati oldal 0+064 km
0+000 0+064	64	nyílt árok gyephézagos mederlap burkolat (Ybl u. Ny-i rész)	Ybl M. utca nyugati végén található zárt csapadékcsatorna
0+000 0+110	110	nyílt árok gyephézagos mederlap burkolat (Ybl u. K-i rész)	Deák F. utca meglévő vízvezetője

**A 2026. évben szükséges folytatni a csapadékvíz elvezető rendszer rekonstrukcióját, az alábbiak szerint:**

Nyílt csapadékvíz-vezető árkok tisztítását vállalkozók bevonásával tudjuk elvégezni. A zárt csapadékvíz-vezetők tisztítását külsős vállalkozó bevonásával tudjuk teljesíteni. A tisztítási munkálatok a Március 15. tér, Ifjúság útja, Pécsi utca közterületek meglévő rendszereit érintik.

Tervezett beruházás	Rövid leírás	Indoklás	Tervezett költség eFt
Csapadékvíz-vezetők tisztítása, helyreállítása	zárt csapadékelvezető rendszer tisztítása belterületen		5000

Nyílt csapadékvíz-vezető árkok tisztítását a Szentlőrinci Közülemi Nkft. feladata. A tisztítási munkálatok a Deák F., a Vörösmarty, Keresztesi és a Szent István utca, Ifjúság u.-Mátyás király u. kereszteződés, Móricz Zsigmond utca keleti oldala közterületek meglévő rendszereit érintik. Móricz Zsigmond utcában csapadékvízrendszer rekonstrukciót kell végrehajtani, mert a déli oldalon a csapadék a csapadék víz elvezetése nem megoldott (földmunka).

A Keleti városrészben a Szt. László utca rekonstruált szakaszánál a Szt. László utca és az Attila utca kereszteződésénél a csapadékvíznek a főárokba való levezetése nem megoldott.

Elengedhetetlen az évben a 1030 hrsz-ú árvízmentesítő árok a városon belüli déli szakaszának tisztítása, amely a fent leírt pályázati források fel nem használt keretéből valósulna meg a városi lakott részen árokburkolással, a lakott részen kívül árkolással.

<b>Tervezett beruházás</b>	<b>Rövid leírás</b>	<b>Indoklás</b>	<b>Tervezett költség eFt</b>
Csapadékvíz-elvezetők tisztítása, helyreállítása	nyitott csapadékelvezető rendszer árkolása belterületen	A csapadékvízlefolyás biztosítása	12 000
Csapadékvíz-elvezetők tisztítása, helyreállítása	zárt csapadékelvezető rendszer tisztítása belterületen	A csapadékvízlefolyás biztosítása	5 000
Szt. László utca rekonstruált szakaszánál a Szt. László utca és az Attila utca kereszteződésénél	a csapadékvíznek a főárokba való levezetése	A csapadékvízlefolyás biztosítása	500
1030 hrsz-ú árvízmentesítő árok rendszer korszerűsítése Liszt Ferenc utca és környékén, Arany János utcában	Pályázaton belül	A csapadékvízlefolyás biztosítása	50 000
Erzsébet utca nyugati oldalán csapadékvízlevezetés	a vasúti átereszt nyitott csapadékelvezető zárttá tétele	A csapadékvízlefolyás biztosítása	30 000
Kék-Zöld Összefogás 2026 – Szentlőrinci Csapadékvíz-rekonstrukciós és Társasházi Támogatási Program”	Csapadékvíz-rekonstrukció	A csapadékvízlefolyás biztosítása	6000

Fedezet: önerő/pályázat

Tervezett pályázat 103.500.000- önerő: **23.500.000-**

### **Közvilágítás, utak, járdák, parkolók fejlesztése**

#### *Közvilágítás infrastruktúra fejlesztése (közbeszerzés)*

A 2025/2026. évi terveink a Szentlőrinc város belterületén meglévő, magas költséggel üzemeltethető nátrium, illetve higanygőz lámpatestek cseréjét érintik, amelyekkel a jövőben a közvilágítás üzemeltetését megtakarítással tudjuk folytatni, az előző évekhez képest. A tárgyi többségében nátrium lámpatestek elsősorban Szentlőrincen az Ifjúság utca, Mátyás király utca, Kosztolányi Dezső utca, Deák Ferenc utca, Erzsébet utca közterületeken találhatóak, illetve elszórtan nagy teljesítményű higanygőz lámpák üzemelnek, Kodolányi János utca, Kodály Zoltán utca, Bertalan Püspök utca, Templom tér közterületeken.

### **Szentlőrinc Közvilágítás-korszerűsítési Program (2026-2027) szakmai és pénzügyi tervezete**

#### **I. Műszaki Tartalom és Paraméterek**

##### **1. Meglévő állapot:**

- Összes lámpatest: 790 db.

- Cserélendő (korszerűtlen): **241 db** (jellemzően 125W-os higanygőz és 70-150W-os nátrium lámpák).
- Érintett területek: Főútvonalak mentén (nátrium) és mellékutcákban (higany).

## 2. Új technológia (LED):

- **Vezérelhetőség:** Nem teljes körű "Smart" (távfelügyeleti) rendszer, hanem **helyi szabályozású (astronomical dimming)** lámpatestek.
- **Működési elv:** A lámpatestekbe gyárilag programozott vezérlő kerül, amely az éjszaka közepén (amikor a forgalom alacsony, pl. 23:00 és 04:00 között) automatikusan 30-50%-kal visszaveszi a teljesítményt, így tovább csökkenti a fogyasztást.
- **Fényigény:** MSZ EN 13201 szabvány szerinti ME4/ME5 világítási osztályok biztosítása (egyenletesebb fényeloszlás, kevesebb fényszennyezés).

## II. Ütemezés (2026-2027)

Ütem	Időszak	Mennyiség	Fő feladatok
1. ütem	2026. II-IV. n.év	120 db	A legkritikusabb főútvonalak és csomópontok (pl. 6-os út menti szakaszok) nátrium lámpáinak cseréje nagy teljesítményű LED-re.
2. ütem	2027. I-III. n.év	121 db	Mellékutcák (pl. Bányász utca, Bartók utca) higanygőz lámpáinak cseréje alacsonyabb teljesítményű, de nagy hatékonyságú LED-re.

## III. Fajlagos Költségvetési Tervezet (Bruttó becsült árak)

A 2026-os piaci árakkal kalkulálva, figyelembe véve a szerelési anyagokat és a gépi munkaerőt.

Tétel megnevezése	Mennyiség	Egységár	Összesen
LED lámpatest (vezérelhető, min. 120 lm/W)	241 db	85.000 Ft	20.485.000 Ft
Szerelési anyag (bilincsek, vezeték, kötések)	241 szett	12.000 Ft	2.892.000 Ft
Kosaras kocsi bérlet és szakmunka (csere)	241 pont	25.000 Ft	6.025.000 Ft
Tervezés, fénymérés, engedélyezés	1 tétel	1.800.000 Ft	1.800.000 Ft
Hulladékkezelés (veszélyes anyag: higany)	1 tétel	600.000 Ft	600.000 Ft
<b>MINDÖSSZESEN</b>			<b>~ 31.802.000 Ft</b>

## IV. Finanszírozási Modell

A projekt megvalósításához **külső finanszírozás** szükséges, az alábbi opciókkal:

1. **ESCO (Energiaszolgáltató) konstrukció:** A beruházást egy külső cég finanszírozza és hajtja végre. Az önkormányzat a beruházás árát a havi villanyszámlán

jelentkező  **megtakarításból**  fizeti vissza (kb. 5-8 éves futamidő). Szentlőrincnek nincs azonnali tőkeigénye.

2. **Pályázati forrás (TOP Plusz):** A Baranya vármegyei operatív programok keretében energetikai korszerűsítésre igényelhető vissza nem térítendő támogatás. Ez a legkedvezőbb, de az elbírálás időigényes.
3. **Kedvezményes hitel:** Az MFB (Magyar Fejlesztési Bank) energiahatékonysági hitelprogramjai, fix alacsony kamatozással.

#### V. Várható eredmények

- **Energiamegtakarítás:** Évi kb. 55.000 - 65.000 kWh.
- **Költségcsökkenés:** A karbantartási igény (izzócsere) megszűnik a következő 10-15 évben.
- **Fényminőség:** Megszűnik a sárgás, vibráló fény, javul a közbiztonság és a közlekedésbiztonság.

#### Pénzügyi kockázat

A jelen költségvetésben szereplő egységárak és végösszegek a 2026. januári piaci viszonyok, valamint a gyártói árlisták alapján készült indikatív becslésnek minősülnek. A dokumentum nem minősül végleges ajánlattételnek, és nem kötelezi a kiírót a megadott árakon történő megvalósításra.

#### Árfolyam- és alapanyagkockázat:

Tekintettel arra, hogy a világítástechnikai eszközök (LED-chipek, vezérlőelektronika) és az alumíniumöntvények ára jelentős részben devizaalapú (EUR/USD), a kivitelezés tényleges költségeit befolyásolhatja a beszerzési idején aktuális forintárfolyam, valamint a globális ellátási láncok esetleges változásai.

#### Műszaki felülvizsgálat szükségessége:

A megadott 241 darabos csereigény az előzetes felmérésen alapul. A kivitelezési szakaszban, a kosaras kocsis munkavégzés során derülhet fény olyan rejtett hibákra (pl. korrodált tartókarok, előregedett bekötővezetékek a oszlopon belül), amelyek plusz költségvonzattal járhatnak, és nem képezik a jelenlegi fajlagos költségkeret részét.

#### Finanszírozási záradék:

A program megvalósítása és az ütemterv tarthatósága közvetlenül függ a külső finanszírozási források (pályázat, hitel vagy ESCO konstrukció) rendelkezésre állásától. A forráslehívás késedelme vagy elmaradása esetén az önkormányzat fenntartja a jogot az ütemezés módosítására vagy a projekt felfüggesztésére anélkül, hogy az harmadik fél felé kártérítési kötelezettséget keletkeztetne.

#### Tartalékkeret ajánlása:

A fenti bizonytalansági tényezők miatt javasolt a teljes beruházási érték 10-15%-ának megfelelő tartalékkeret elkülönítése a váratlan műszaki vagy piaci költségnövekedések fedezésére.

Keleti városrész közvilágítás kiépítése

A keleti városrészben a Szt. László utca rekonstruált szakaszán közvilágítás kerül kiépítésre.

Tervezett beruházás	Rövid leírás	Indoklás	Tervezett költség eFt
Magas költséggel üzemeltethető nátrium,	közvilágítás korszerűsítés	költségcsökkentés, környezetvédelem közbiztonság	40 000

illetve higanygőz lámpatestek cseréjét		ESCO finanszírozásban	
Keleti városrész közvilágítás kiépítése	Közvilágítás bővítése	Attila utca keleti folytatása forgalomba helyezése	15 000

Fedezet: önerő/outsourcing  
Tervezett önerő:55 000 000/20 000 000-

### **Utak, járdák parkolók fejlesztése**

#### 1) Templom tér

A városközponti akcióterület kiemelt fejlesztési területe a Templom tér komplex rekonstrukciója. A ITS-ben és a Szentlőrinc Város Önkormányzat 2019-2025. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciójában elfogadott fejlesztések közül,

- a kastélypark revitalizációja, és a műemléki környezet méltó kialakítása pályázati forrásból INTERREG programban megtörtént;
- a Templom tér 1-3, 5 számú épületek rekonstrukciója, az épületek szigetelése, energetikai korszerűsítése a homlokzati elemek helyreállítása és a nyílászárók cseréje pályázati forrásból megvalósult.
- a Templom tér nyugati oldalának csapadékvízvezetése elkészült.
- a 2025. évben megújítottuk a Templom tér közvilágítást amelyet a műemléki környezetéhez illő kandeláberek felszerelésével valósítottunk meg, saját beruházásban.

Szükséges:

- A Templom téren a parkoló és a bevezető utak műemléki környezethez illő burkolati fedése.

#### 2) Kossuth utca fejlesztése

A lakossági észrevételek, panaszok alapján a Kossuth L. utca Attila utca vonatkozásában fennálló parkolási problémák megoldás érdekében a képviselő-testület elfogadta Szentlőrinc város környezetkímélő forgalmi rendjéről, valamint a díjköteles várakozóhelyek üzemeltetéséről és használatáról szóló önkormányzati rendeletet. A rendeletben foglalat parkolási korlátozások miatt szükséges a korlátozással érintett utcák környezetében lévő intézmények, üzletek gépjárművel történő megközelítése érdekében, illetve funkcionális városközponti jelleghez szükséges rendezett környezet biztosítása érdekében parkoló helyeket kialakítani a Kossuth utcában. A parkolóhelyeket az utca északi oldalán 46 parkolóhelyet alakítanánk ki, az utcára merőlegesen, a jelenlegi zöldsáv és az árok egyes részeinek felhasználásával. A terveink szerint, az árok egyes szakaszai lefedésre kerülnének, az zöld felületek megtartása érdekében gyeprácsos megoldást terveztünk.

#### 3) Ifjúság utca parkoló

Az ifjúság utcában ideiglenes megoldásként 40 férőhelyes kavicsos parkoló lett kialakítva. Szükséges városképi, illetve a fenntartási okok miatt is a parkoló burkolása, a zöldfelületek megtartása bővítése érdekében 8-12 cm-es betongyepráccsal (esetleg térkővel) tervezzük. A gyeprács mellett szól a fajlagos költség teherbírási és a javíthatóság, (saját erő), valamint zöldfelület növelése, illetve a csapadékvíz elvezetéséhez nem kell az utat megbontani. Az aszfaltos parkolót azért nem javasoljuk, mert a közút vízterhelését növeli a zárt csapadékvízvezetés terhelését, illetve a hibák kijavítása, ami az út süllyedéséből stb. ered nehezebb és költségesebb javítani.

#### 4) Erzsébet utca

A Erzsébet utcában 10 gépkocsi várakozóhely kialakítását tervezzük az úttal párhuzamosan aszfaltozással.

#### 5. ) Ifjúság u. járda rekonstrukciója

A jelenlegi járda felújításával új járdafelület kerül kialakításra.

#### 6. ) Keleti városrész útépítés

<b>Tervezett beruházás</b>	<b>Rövid leírás</b>	<b>Indoklás</b>	<b>Tervezett költség eFt</b>
Parkolóhelyek kialakítása Ifjúság és az Erzsébet utcában	2023. évben lefedett csapadékelvezető szakaszon és az Erzsébet utcában parkolóhelyek létesítése	Az uszoda és az iskola gépjármű forgalma indokolja.	16 000
Közlekedés biztonság (táblák felfestések forgalomkorlátozó berendezések)	A közlekedés biztonság érdekében tábla, útburkolati jel, lassító stb. elhelyezése okoszebra.	A közlekedés biztonság	16 000
Járda aszfaltozása Ifjúság utcában	Pécsi u. – Eszterházy u. keleti végéig terjedő szakasz	A járda szakasz állapota indokolja	5 000
Járda rekonstrukció	Omega üzletsor „alatti rész” járda cca. 30 fm	A járda állapota indokolja	400
Járda rekonstrukció	Erzsébet u. K-i oldal 100 fm szakasz	A járda szakasz állapota indokolja	1 000
Járda rekonstrukció	Általános tartalék	A járdák javítására	1 000
Csatornafedés	3 db Pécsi utca	Közlekedés biztonság	250
Megye u	nemespadka	Közlekedés biztonság	450
Kátyúzási program	Felmérés alapján kátyúk tömedékelése	Amennyiben a tervezetnél kevesebb költség merül fel, a járdák javítására javasolt fordítani.	3 000
Külterületi utak	javítása, karbantartása	Az út állapota indokolja	1 000
Vasút utca járdalap-szegély átépítése	átépítés	A szegélyzés állapota indokolja	3 000
Kossuth utca fejlesztése	46 parkolóhely kialakítása	parkolási gondok	10 000
Templom tér fejlesztése	burkolatcsere	műemléki környezet	17 000
Kodály Z. utca	parkolók kialakítása	Liszt F utcai óvoda megközelítése	2 000

Petőfi utca	burkolatának, csapadékvíz- elvezetés korszerűsítése	Arany János utcai óvoda környéke rendezetté és jól megközelíthetővé válik.	10 000
Keleti városrész útépítés, közvilágítás	Attila utca folytatása cca. 300 fm három szakasz	Építési telkek megközelítése	100 000 I. szakasz 100 fm 35 000
Keleti városrész közművesítés (déli oldal)	víz-szennyvíz építés	Építési telkek közművesítése	12 000
Villamosítás (e.on tárgyalás függvénye)	áramhálózat kiépítése	Építési telkek közművesítése	9900
Iparterület feltáró út	út javítás I szakasz	Az út állapota indokolja	8 000
Munkácsy Mihály utca, szerszámos bolt előtt térköves járda helyreállítása	Fák által rongált járdaszakasz helyreállítása 11m <sup>2</sup> felületen	A járda állapota indokolja	100
Munkácsy Mihály utcában támfal helyreállítása	400fm szakaszon támfal helyreállítása meglévő építőanyag tisztításával, ragasztásával	Föltömeg megtámasztása és esztétikai szempontok indokolják	2 000
Ifjúság útja gépjármű forgalmat kiszolgáló út teljes felületének aszfaltozása (Pécsi utca – Liget utca közötti szakasz)	Új kopóréteg építése meglévő marását követően 5cm vtg.-ban 770fm szakaszon, 7m szélességben AC 11 típus melegaszfalttal	Útállapot romlásának előrehaladottsága indokolja	55 000
Szent László utca D-i szakasz, Könyves Kálmán utca aszfaltburkolatának helyreállítása	Új kopóréteg építése meglévő marását követően 5cm vtg.-ban 100fm szakaszon 4m szélességben AC 11 típus melegaszfalttal	Útállapot romlásának előrehaladottsága indokolja	5 900
Nyárfa utca parkolók helyreállítása	Profilozás (tereprendezés), mészkezelés terítése	Rendeltetészerű használat indokolja	1500
Szent Imre utca aszfaltos közútjának helyreállítása	Új kopóréteg építése meglévő marását követően 5cm vtg.-ban 280fm szakaszon, 4m szélességben AC 11 típus melegaszfalttal	Útállapot romlásának előrehaladottsága indokolja	13 300
Szent Imre utca aszfaltos közútjának helyreállítása	Új kopóréteg építése meglévő marását követően 5cm vtg.-ban 285fm szakaszon, 4m	Útállapot romlásának előrehaladottsága indokolja	13 500

	szélességben AC 11 típusú melegaszfalattal		
--	---	--	--

Fedezet: pályázat/önerő 216 000 000- (307 200 100.-)

Tervezett pályázati és egyéb forrás: 13 000 000- önerő: 203 000 000- (+ önerő: 91 200 100.-)

## 7. ) Szentlőrinc Város vasútállomás környék fejlesztés

A város a MÁV együttműködésével kívánja megvalósítani a vasútállomás környezetének átfogó fejlesztését. A tervezett midi intermodális vasúti pályaudvar célja, hogy a vasúti, autóbuszos és egyéb közösségi közlekedési formák integrált, korszerű csomópontban találkozzanak.

### A projekt közúthálózatot érintő fejlesztési részei:

- Buszmegálló kialakítása: 2 db leszállóhely a 917/16 hrsz ú területen, valamint 2 db felszállóhely a 917/6 és 917/21 hrsz ú területeken.
- Buszparkolók: összesen 9 db parkolóhely, köztük párhuzamos és 45° os állású parkolók, a 917/17, 917/18 és 917/19 hrsz ú területeken.
- Autós parkolók: 22 db merőleges állású parkolóhely a 917/16 hrsz ú területen, közvetlenül a felvételi épület mellett.
- Kiszolgáló út: új, 6–7 m szélességű út építése a Vasút utca és a Hunyadi utca csomópontjától, amely biztosítja a buszok és autók közlekedését, valamint a parkolók megközelítését.
- Járda és gyalogos kapcsolatok: térkövezett járda kialakítása a buszmegálló és a felvételi épület között, akadálymentes kapcsolatokkal.
- Csapadékvíz elvezetés: zárt beton csatornarendszer kiépítése víznyelőrácsokkal és tisztítóaknákkal telepítésével.
- Forgalmotechnika: burkolati jelek, jelzőtáblák és gyalogos átkelőhelyek létesítése.
- Környezetrendezés: 30 db napelemes közvilágítási lámpa telepítése, füvesítés, növénytelepítés és zöldfelületek kialakítása.

### A projekt településképet érintő részei

Ez a fejlesztés nem csupán közlekedési beruházás, hanem **városkapu funkciót** is betölt: modern, reprezentatív belépesi pontként mutatja be Szentlőrincet, erősítve a település arculatát és gazdasági vonzerejét.

2025. december 14-től menetrend szerinti autóbuszjáratok számára nem csak a köztes utasforgalmat lebonyolító megállóhelyként funkcionálnak a jelenlegi belvárosi megállóhelyek, hanem több járat esetében a végállomási, illetve a kiindulási állomás szerepét is betöltik.

A megnövekedett autóbuszos közösségi közlekedés forgalmi kifejtése a végállomási, illetve a kiinduló állomási igények növekedése a helyi közúthálózatban is kezelhető infrastrukturális kiszolgálást, a forgalmi torlódás csökkentését igényli.

Egyben lehetőséget biztosít a városközponti részéről a napközbeni, illetve esti autóbuszparkoltatás kiszervezésére, a jelenlegi parkoló zöldterületi revitalizációjára is, illeszkedve a midi intermodális pályaudvar fejlesztési területéhez.

A pénzügyi források biztosítása részben a korábban elnyert TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00011 „Fenntartható közlekedésfejlesztés Szentlőrincen” pályázat keretében a kerékpárút fejlesztésre és buszvárók kialakítására elnyert 163.344.384 Ft támogatási összegből, a projekt műszaki tartalmának felülvizsgálata alapján végrehajtható átcsoportosítás és a jelzett beruházásokra történő felhasználhatóság céljából a TOP PLUSZ programokhoz rendelt Irányító Hatósághoz benyújtott kérelem elbírálása szerint.

A midi intermodális pályaudvar stratégiai jelentőségét a városmarketing részét képező parkosított városkapu kialakítása mellett az alábbi tényezők határozzák meg:

- támogatja a tervezett Universitas Ipari Park és a Bicsérdre tervezett járműipari központ hosszú távú működését,
- önálló elemként kapcsolódik a projekt a Nyugat-magyarországi transzeurópai közlekedési hálózat (TEN-T) fejlesztéséhez a 40-es vasúti vonalon, személyforgalmi oldalon
- erősíti Szentlőrinc regionális közlekedési szerepét,
- biztosítja a munkaerő mobilitását és letelepedését,
- hozzájárul a város fenntartható fejlődéséhez és versenyképességéhez.

#### Költségbecslés

Sorszám	Munkarész	Mennyiség	Fajlagos költség	Nettó érték (Ft)
1	Terület előkészítés, bontások	1 egység	25 000 000 Ft / egység	25 000 000 Ft
2	Útburkolat és parkoló építés szegélyezéssel	40 341 m <sup>2</sup>	45 000 Ft/m <sup>2</sup>	181 530 000 Ft
3	Járdák építése szegélyezéssel	2 651 m <sup>2</sup>	30 000 Ft/m <sup>2</sup>	7 950 000 Ft
4	Csapadékvíz elvezetés	250 m	100 000 Ft/m	25 000 000 Ft
5	Környezetrendezés (növénytelepítés)	1 egység	5 000 000 Ft/ egység	5 000 000 Ft
6	Forgalomtechnikai elemek	1 egység	3 000 000 Ft/ egység	3 000 000 Ft
7	Térvilágítás kiépítése	30 db	500 000 Ft/db	15 000 000 Ft

Összesen (nettó): 262 480 000 Ft

ÁFA (27%): 70 869 600 Ft

Összesen (bruttó): 333 349 600 Ft

Megjegyzés: A költségbecslés a kivitelezési munkákra vonatkozik, mennyiségi kalkuláció alapján készült. Javasolt 20 % tartalékkeret beépítése.

Nem tartalmazza a köztéri bútorok, okoseszközök, köztéri kamerák, területvásárlás, az ingatlanszerzés, tervezés, engedélyeztetés, műszaki ellenőrzés, pályáztatás, projektmenedzsment és közbeszerzés költségeit.

A projekt 2026. évi árakon bruttó 390 MFt nagyságrendű. Tekintettel arra, hogy a pénzügyi forrásoknak csak a buszvárók megvalósítására fordítható rész után fennmaradó rész kedvező Irányítói Hatósági döntés esetén 163.344.384 Ft pénzügyi forrásból, így a fennmaradó nagyságrendileg 300 MFt nagyságrendű forrást céltámogatásból, vagy a projekt két önálló

pályázati forrású projektemre bontásából célszerű megvalósítani. A részprojektekre bontás -és a költségvetésben szerepeltetés az Irányítói Hatósági döntés ismeretében esedékes.

## 8. ) Szentlőrinc buszos közlekedés fejlesztés

A TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-0011 Fenntartható közlekedés- fejlesztés keretében az alábbi fejlesztést hajtjuk végre:

### **Szentlőrinc autóbusz-várótermi hálózatának fejlesztése**

*A projekt célja:*

Szentlőrinc kulcsfontosságú közlekedési csomópontjainak modernizálása, egységes kisvárosi arculat kialakítása és az utasforgalom méltó kiszolgálása. A beruházás kiemelt figyelmet fordít a fenntarthatóságra és a zöldinfrastruktúra bővítésére az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás jegyében.

*Főbb fejlesztési elemek:*

**Központi buszváró (Március 15. tér):** Egy 134 m<sup>2</sup>-es, modern fém-üveg szerkezetű épület létesül kőburkolatú határolófallal és nagy túlnyúlású előtetővel. A váró 10 férőhelyes kerékpártárolóval, 10 db mobil kültéri paddal, információs táblákkal és korszerű világítással egészül ki.

**Kiemelt megállók (6-os főút és Vasútállomás):** Strapabíró acélvázaz, műanyag kompaktlemez burkolatú és biztonsági üvegezéssel ellátott várók épülnek, esztétikus fa tetőbelsővel és megújult térburkolattal.

**Városi hálózat egységesítése:** Öt további helyszínen (Erzsébet utca, Munkácsy utca, 6-os út Szigetvár felé) valósul meg modernizáció és a környező zöldterületek rendezése.

Fejlesztett közösségi terület: 414 m<sup>2</sup>

Zöldinfrastruktúra fejlesztés: 3700 m<sup>2</sup>

*Költségvetési keret:*

A projekt becsült összköltsége bruttó 155 millió Ft, amely tartalmazza a buszvárók telepítését (110 millió Ft) és a központi tér megújítását (45 millió Ft).

Szüksége van a műszaki részletek (pl. konkrét helyrajzi számok szerinti bontás) további részletezésére a pályázati dokumentációhoz?

### **Zöldterületek**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 13. §-ában meghatározott közfeladatok ellátására a Szentlőrinc Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) az alábbi „Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve” elnevezésű dokumentumot (továbbiakban: Kézikönyv) fogadja el, melybe a Zöldfelületek és parkok fenntartásáról az Önkormányzat a tulajdonában álló gazdasági társaságon, és a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft. (továbbiakban: SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. ) és a közfoglalkoztatási programon keresztül gondoskodik.

A zöldterületek a települések nélkülözhetetlen elemei. Előnyösen befolyásolják az épített környezet ökológiai viszonyait, kedvezően hatnak a település mikroklímájára, csökkentik a hőmérsékleti szélsőségek kialakulásának veszélyét, a szennyező anyagok és a por kiszűrésében is jelentős szerepet játszanak.

Szentlőrinc közterületeinek, parkjainak 2018-ban megkezdett, hosszú távú koncepcióra épülő gondozását, revitalizációját 2024-ban is folytatni kívánjuk. Ez a folyamat az élhető, esztétikus, zöld kisváros alapvető kívánalma.

A gondozási feladat része az önálló parkok, gye- és pázsitfelületek, a cserjével, talajtakaróval borított területek, sövények, egygyárikkal, évelőkkel beültetett virágfelületek, árnyéki évelők, parkfák, fenyők, örökzöldek, út menti zöldsávok, terelőszigetek, körforgalmak zöldterületei, a közterületi játszóterek teljes zöldfelülete, az edényes növények gondozása jelen kézikönyvben meghatározott módon.

Szentlőrinc Város Önkormányzat a 180/2025.( VIII.11.) KT. határozatában jóváhagyott együttműködési megállapodás alapján az átadásra kerülő, illetve átvételre kerülő közfeladatellátáshoz kapcsolódó feladatellátással a rövidtávú célunkat elértük:

- a vasútállomás területeinek tisztántartásának és a gyommentesítésének az önkormányzati kezelésbevitelével elérhetjük az állomás és környékének magasabb szintű gondozását.
- a megállapodás az önkormányzat, illetve a Szentlőrinci Közülemi Nkft. részére bevételt hoz, amely a megállapodás szerint 161 771.- Ft + Áfa/hó- átalány, 2025. évben, amely KSH által hivatalosan közzétett fogyasztói árindex mértékével évente egyszer módosításra kerül. A havi díjazás átalány jellege azt jelenti, hogy olyan időszakban is fizet, amikor nincs zöldterületi vegetáció, illetve kertészeti tevékenység.

Főbb célkitűzések:

- virágágyások megújítása főként évelő növényekkel, cserjékkel, kisebb részben szezonálisan cserélhető egygyáriakkal az alábbi területeken:
  - o Munkácsy utca 213, 254/3 hrsz. (Takarékszövetkezet, parkoló környezete)
  - o Templom tér 263, 260/1, 260/2 hrsz. (r.k. templom, Művelődési Központ környezete)
  - o Március 15. tér 152/55 hrsz. (Eszterházy Egészségközpont, ülő szobor környezete)
  - o Gyöngyvirág utca ágyásai: 724/96, 724/61 hrsz.
- virágágyások, évelő- és cserje foltok kialakítására alkalmas helyszínek keresése
- virágládák és virágágyások karbantartása, szezonális növényekkel történő vegyes beültetése
- lehetőség szerint új virágtartók beszerzése
  - o további helyszínek kedvező pénzügyi lehetőségek esetén, előzetes szakmai felméréssel, illetve lakossági kérések figyelembevételével

Mindezeket magas szakmai színvonalon kell kivitelezni az alábbiak figyelembevételével:

- megbízható helyről származó, kiváló habitusú növényállománnyal,
- szaktanácsadás igénybevételével,
- megfelelő alapanyagok felhasználásával (a növényekhez virágföld, hosszan lebomló tápanyagok, mulcs, a fásításhoz marhatrágya, karó, dréncső),
- rendszeres öntözéssel.

### **Fák revitalizációja**

Az idős nagy termetű fák a kertek parkok királyai, kiemelkedően értékes növényei. Öreg fák sokkal több szén-dioxidot (CO<sub>2</sub>) vesznek fel a környezetből, ... Ezáltal az idős fák nagyban hozzájárulnak a klímavédelemhez. Az idős növényeknek különleges ápolási munkát igényelnek. Fenntartásuk munkafolyamataira általánosan jellemző, hogy különleges szaktudást igényelnek, speciális eljárásokat, gépeket, eszközöket és műszereket feltételeznek.

**Odúkezelés** faodvak kialakulásáért elsősorban a korhadást okozó gombák felelősek, melyek a fa sérüléseinel, a törzsön, elágazásokban megálló víz jelenlétében találják meg életfeltételeiket.

- törzs hasadék jellegű odvai hosszirányú repedésekből alakulnak ki
  - tasak jellegű odvak szájnyílása fölfelé néz
1. üreget ki kell tisztítani
  2. vízelvezetéséről gondoskodni
  3. gombaölő szerrel kezelni
  4. odvakat le kell zárni

**Koronabiztosítás** vízszintesen kihajló vagy villás növekedésű idős ágak súlya több tonna is lehet. A téli időszak hónyomása, az ónos esők jégterhelése. Ágak egymáshoz való rögzítése (pl. sudárhoz) átfúrással és hintacsavarral. A törzs vagy a főágak kikötése

- Kitámasztás, aládúcolás ( a tengely már egészen ferde)
- Csillagpontos kikötés (sudár nélküli növények)
- Kikötés, lehorgonyozás (megdőlő növények)

**Fakivágás** (károsító vagy élettani betegség, viharkárok).

**Talajszellőztetés** (levegőtlenesség- a talaj mélyebb rétegeinek átszellőztetése) gyökerek erőteljes fejlődéséhez sok oxigénre, talajlevegőre van szükség Fa csurgójának kerületénél 60-80 cm furatokat kell készíteni méterenként. Lyukakba dréncsőveket helyezünk, kőzúzalékkal, kavicssal kell feltölteni.

### Szentlőrinc Város Kiemelt Kék-Zöld Infrastruktúra (ZKI) Mintaprojektje

Szentlőrinc integrált klímaadaptációs és zöldinfrastruktúra-fejlesztése

#### 1. Stratégiai célkitűzés

A projekt célja a Szentlőrinc belterületén áthaladó Mózsa-patak (Bükkösdi-víz vízrendszer) ökológiai állapotának alapvető megújítása. A beruházás nem csupán mederrendezés, hanem egy természetalapú megoldásokon (NbS) nyugvó komplex válasz a térséget sújtó villámárvizekre és az aszályos időszakokra. A fejlesztés egyúttal megalapozza egy későbbi Ökoturisztikai Látogatóközpont létrehozását is.



## 2. Hidrológiai és mérnöki koncepció („Szivacsváros”)

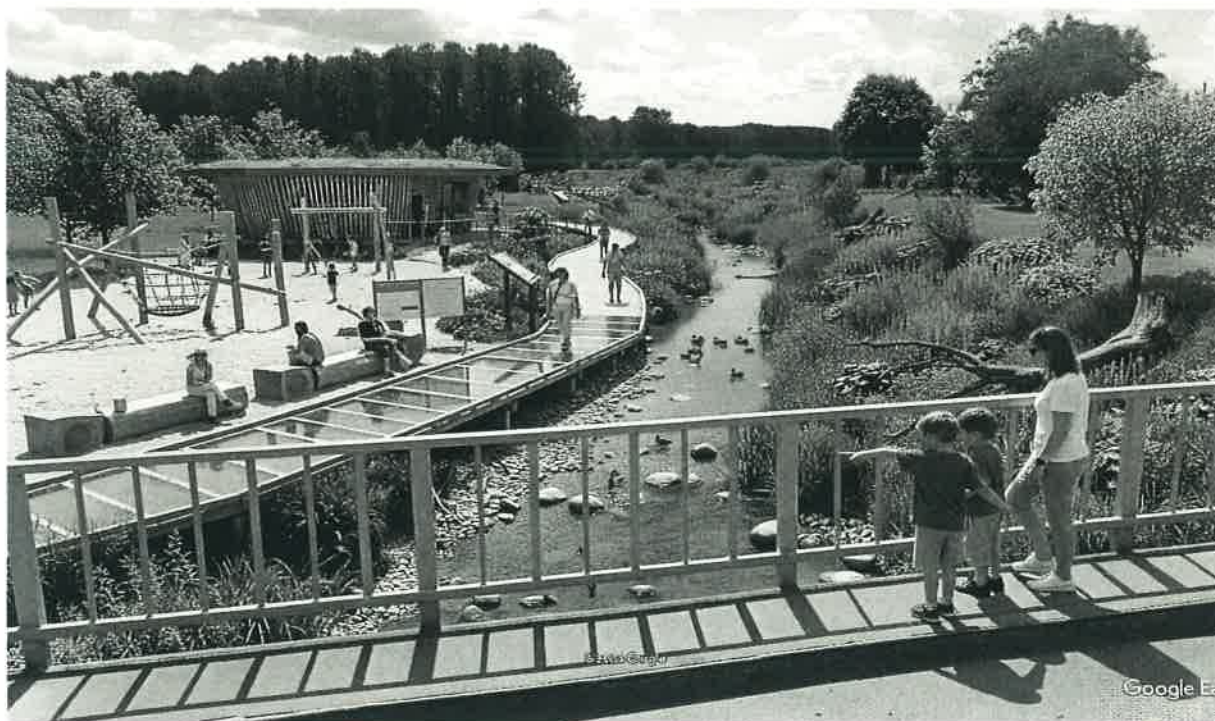
A tervezés a hagyományos „gyors elvezetés” helyett a „víz visszatartás és helyben tartás” elvét követi, szoros együttműködésben a Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatósággal (DDVIZIG):

- **Víz visszatartás:** A merev, trapéz keresztmetszetű meder helyett meanderező kialakítást, rönkgátákat és fenékküszöbököt alkalmazunk a lefolyás lassítására.
- **Esőkert-rendszer:** A környező burkolt felületekről érkező vizet egy 4 200 m<sup>2</sup>-es esőkert-hálózat kezeli, amely biológiai szűrést és fokozatos beszivárogtatást biztosít.
- **Adatvezérelt méretezés:** A rendszert a PTE TTK Hidrobiológiai Tanszék (DRYvER projekt) monitoring eredményei és a mértékadó árvízszint (MÁSZ) adatai alapján alakítottuk ki.

## 3. Ökológiai rehabilitáció és természetvédelem

A patak mint ökológiai folyosó kapocs a Nyugat-Mecsek és a Dráva-sík között:

- **Élőhely-rekonstrukció (ANER):** A prioritás a 91E0 Natura 2000\* élőhelytípus (enyves éger és magas kőris ligeterdők) helyreállítása.
- **Biodiverzitás-fókusz:** 14 500 m<sup>2</sup> területen jön létre vadvirágos rét és nyíratlan gyeppel a beporzók életterének biztosítására.
- **Őshonos fajtelepítés:** A Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság (DDNPI) szakmai felügyelete mellett több mint 50 őshonos faj (pl. *Alnus glutinosa*) kerül betelepítésre az inváziós fajok visszaszorítása mellett.



## 4. Tájépítészet, edukáció és mikroklíma

A „modern-naturális” arculat ötvözi a technikai funkciókat a közösségi rekreációval:

- **Tudományos Tanösvény:** A DRYvER projekt kutatási eredményeit bemutató interaktív elemek segítik a szemléletformálást.
- **Hőszigetelés csökkentése:** 85 darab nagy lombkoronájú fa telepítése és 1 500 m<sup>2</sup> árnyékolt felület javítja közvetlenül a városi mikroklímát.
- **Rendszerlogika:** A patak stabilizál, a parki pufferek csillapítanak, az utcai esőkertek pedig megelőzik a villámárvizek kialakulását.



*Pályázati illeszkedés:* A projekt a KEHOP Plusz zöldinfrastruktúra-irányelvei szerint, a fenntartható üzemeltethetőség és a klímaadaptációs vállalások (DNSH-szemponatok) teljes körű figyelembevételével készült.

*Beavatkozási helyszínek és hálózati szerepük*

A fejlesztés nem pontszerű beavatkozás, hanem a lefolyási folyamat mentén kialakított hierarchikus rendszer:

– Eszterházy Kastélypark (Puffer zóna): A rendszer legnagyobb „tározó”

eleme. Zöld-kék infrastruktúraként funkcionál, amely nagy intenzitású csapadék esetén visszatartja és pufferezi a vizet, tehermentesítve a városi hálózatot.

- Mózsapatak belterületi szakasza (Ökológiai gerinc): A befogadó stabilizálása meanderezéssel és természetközeli műtárgyakkal. Itt valósul meg a Natura 2000 élőhely-rekonstrukció.
- Városközponti parkterek (Közösségi retenció): Olyan többfunkciós terek, amelyek száraz időben rekreációs célokat szolgálnak, csapadékos időben pedig időszakos víztárolóként működnek.
- Március 15. tér környéke (Városi szűrőmező): Bioretenciós felületek kialakítása, amelyek a burkolt felületekről érkező vizet helyben kezelik.
- Vasútállomás környéki tengely (Lineáris bioswale): Az aszfaltozott felületek mentén kialakított szívárogtató árkok rendszere, amely megakadályozza a víz összefolyását.
- Erzsébet utcai csomópont (Forrásközei kezelés): A lejtési viszonyok miatti kritikus pont, ahol intenzív esőkerlet-telepítés történik a villámárvíz-kockázat csökkentésére.
- Munkácsy Mihály utcai szakasz (Kapilláris elem): Útmenti zöldsávok átalakítása vízáteresztő és szűrő felületekké.
- 6-os főút melletti zöldsáv (Védő-puffer): A közút menti lefolyás lassítása és a porszenyeződés biológiai szűrése a patakba jutás előtt.
- Tudományos Tanösvény zónája (Edukációs csomópont): A patakpart azon szakasza, ahol a PTE TTK DRYvER projekt kutatási helyszínei és az interaktív bemutatópontok találkoznak.

*Műszaki paraméterek összefoglalva:*

- Esőkerlet-rendszer: 4 200 m<sup>2</sup> (összesített felület a 9 helyszínen).
- Biodiverz zöldfelület: 14 500 m<sup>2</sup>.
- Telepített nagy lombkoronájú fák: 85 db.
- Árnyékolt közhasználatú felület: 1 500 m<sup>2</sup>.

*Védett természeti értékek*

Természeti érték	Elhelyezkedés
Fakarbantartási program	Szentlőrinc, (Ifjúság u. 5., Kodolányi u. 13.), Március 15. tér és Pécsi utca panelsorok, Pécsi utca főútca

Tervezet beruházások

<b>Tervezett beruházás</b>	<b>Rövid leírás</b>	<b>Indoklás</b>	<b>Tervezett költség eFt</b>
Fakarbantartás I.	felmérés szerint	(Ifjúság u. 5., Kodolányi u. 13.), Március 15. tér és Pécsi utca panelsorok, Pécsi utca főutca	6 000
Fakarbantartás II.	felmérés szerint	Arany J. u. és Liszt F. u. óvodákban udvari fák szárazolása	800
Fakarbantartás III.	felmérés szerint	Tarcsapuszta, faluház udvarán 3db cc. 18m magasságú, villamos vezeték, épületet veszélyeztető fenyő kivágása, darabolása 2m rönkökre	240
Fakarbantartás IV.	felmérés szerint	Pécsi u. 12. sz szemközti közút fölé nőtt juhar ág eltávolítása Pécsi utcában 3db juhar szárazolása	200
Fakarbantartás V.	felmérés szerint	Vasút utcai parkoló 3db kőris, 3db juhar visszavágása	900
Fakarbantartás VI.	felmérés szerint	Munkácsi M. utca 1-3. 2 db diófa szárazolás 1 db diófa kivágása	300
Fakarbantartás VII.	felmérés szerint	Orfű Barátság kulcsosház 17 db faegyed kivágása	300
Zöldfelületek karbantartása	Szentlőrinci Közülemi Nkft. tervezet közterületi feladatellátási terv megvalósítása	Városüzemeltetési Kézikönyvben meghatározott feladatok	36. 30. támogatás, 6 Közülemi
MÁV terület közszolgálati karbantartás	közfeladatellátáshoz kapcsolódó feladatellátás	Feladatellátási szerződés	2465 Bevétel 2465

Vízmegetartással, csapadékvíz-gazdálkodással és városi mikroklímával kapcsolatos beruházások (KEHOP)	Zöld-kék infrastruktúra fejlesztések településeken (ERFA) „KEHOP_Plusz-2.2.1-25 pályázat előkészítéséhez, Tervzsúrihez történő benyújtásához és értékeléséhez szükséges tervezési feladatok I. Ütem	Tervezési szerződés	10.333.
Iparterületi fejlesztéshez környezeti rekultiváció előkészítése	területen található hulladékok felmérése, a hulladékok típusának, mennyiségének és elhelyezkedésének beazonosítása, illetve a felmérés adatai alapján a kockázatértékelés és mentesítési terv	Kockázatértékelési és mentesítési terv elkészítése szerződés	2.095.5

Fedezet: 45 065 000-

Szentlőrinci Közülemi Nkft: 6 000 000- Tankerület 1 200 000- MÁV 2 465 000-

Tervezett önerő: 34 935 000-Ft +10.333.000 önerő: 48 903 500 Ft

### Iparterületi fejlesztés

Ipartelepítés szempontjából három jelentősebb területet került megvizsgálásra. Részletesebben a volt strand területe.

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület(m <sup>2</sup> )	Tulajdonviszony
32	kivett sporttelep	45343	1/1 - Szentlőrinc Város Önkormányzat
33	kivett strandfürdő	6930	1/1 - Szentlőrinc Város Önkormányzat
34	kivett beépítetlen terület	6419	1/1 - Szentlőrinc Város Önkormányzat
		<b>58692</b>	

A hatályos HÉSZ alapján „K-Re” jelű rekreációs célra szánt különleges terület az egykoron strandként funkcionáló ingatlanokat egyesíti, mára funkcióját veszítette, a terület rekultiválása - elhagyott objektumoktól való megtisztítása, tereprendezés - szükséges. A mentesíteni kívánt terület nagysága 53076 m<sup>2</sup>, az elszállítani kívánt hulladék becsült mennyisége 1200 m<sup>3</sup>.

Potenciális területi rekultivációs pályázati forrásokra történő felkészülés részeként az előkészítéséhez szükséges tervezési dokumentáció ajánlatkérések megtörténtek.

A meglévő ipari - gazdasági övezet 100m belül, keleti irányba található, annak közelsége, a lakóövezetektől való távolsága, valamint kedvező közúti csatlakozási lehetősége alkalmassá teheti ipari - gazdasági funkció telepítésére, ezzel elősegítve az ipari, gazdasági-szolgáltató övezetek bővülését az északi belterületi határvonal mentén.

A terület a 6. sz. főúttól északra helyezkedik el. A Szabadság utca megnevezésű, 15/1 hrsz. alatti aszfaltburkolatú közúton át megközelítve a 6. sz. főút cc. 300m távolságon belül elérhető.

A területet keleti oldalról megnyitva további közúti összeköttetés biztosítható a 35/2 hrsz., valamint 47 hrsz. alatti ingatlanokon keresztül a 5805. sz. út 93/2 hrsz. alatti belterületi szakaszára.

### További potenciális iparterületi fejlesztésekre javasolt területek

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület(m <sup>2</sup> )	Tulajdonviszony
95/3	kivett mocsár	14394	1/1 - Szentlőrinc Város Önkormányzat
95/1	kivett beépítetlen terület	5498	1/1 - Szentlőrinc Város Önkormányzat
94/2	kivett mocsár	13371	nem önkormányzati
		<b>33263</b>	

A hatályos HÉSZ alapján „Kb-Re” beépítésre nem szánt különleges terület rekreációs célra, ami a megfelelő tereprendezési munkálatok elvégzését, szabályozási terv módosítását követően ipari, gazdasági-szolgáltató funkciónak adhat helyet. Az ingatlanok által meghatározott övezet egységes felhasználásához a 94/2 hrsz. alatti ingatlan megvásárlása javasolt. Az övezetnek a 98 hrsz-ú földút biztosíthat kedvező közúti kapcsolódást a 6. sz. főút Szentlőrinc, 109/2 hrsz. alatti szakaszára, amely így 150m távolságon belül megközelíthető.

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület(m <sup>2</sup> )	Tulajdonviszony
0259/3	szántó	41959	1/1 - Szentlőrinc Város Önkormányzat

Szentlőrinc, külterületen található 0259/3 hrsz. alatti szántót jelenleg bérleményként hasznosítják. A terület művelési ágból való kivonás, valamint szabályozási terv módosítását követően alkalmassá tehető ipari, gazdasági funkció telepítésére. Az ingatlan jelenleg „Má” jelű mezőgazdasági övezet része. A 0241 hrsz. alatti közútról az 5805. sz. út 0207/1 hrsz. alatti szakasza cc. 500m távolságból érhető el.

## Fenntartható Zöldhulladék-gazdálkodási és Körmodell Konceptió

### I. EcoVillage+ – Regionális Körforgásos Modell és Öko-inkubátor

#### 1. Stratégiai jövőkép

Az EcoVillage+ projekt célja egy úttörő, hulladékmentes és decentralizált térségi körforgásos modell létrehozása Baranya vármegye területén. A koncepció lényege, hogy a helyben képződő szerves hulladékot (zöldhulladék, szennyvíziszap, mezőgazdasági melléktermék) biogázzá és komposztta alakítsa, ezzel biztosítva a térség energetikai és élelmiszerbiztonsági autonómiáját.

#### 2. A hálózati modell: 20 km-es zónák

A rendszer alapja egy decentralizált biogázüzem-hálózat, ahol az egységek 20 km-es sugarú körzeteket szolgálnak ki. Ez a logisztikai optimalizálás lehetővé teszi:

- Alacsony kibocsátású logisztika: A hulladékgyűjtést dedikált elektromos járműflotta végzi.
- Lokális energiaközösségek: A biogázüzemek köré épülő hálózat közvetlenül látja el energiával a helyi közintézményeket és háztartásokat.
- Regeneratív mezőgazdaság: A keletkező komposzt közösségi üvegházak és helyi gazdák talajjavítási alapanyagaként hasznosul.

#### 3. Szentlőrinci Öko-inkubátor Központ (LIFE-projekt)

A modell bázisa a Szentlőrincen létrejövő regionális öko-inkubátor központ, amely „élő laboratóriumként” (Living Lab) funkcionál.

- Demonstrációs egységek: Kísérleti méretű moduláris biogázüzem, komposztáló, inert (építési) hulladék újrahasznosító vonal és maradék hővel fűtött napelemes üvegház.
- Digitális monitoring: GIS-alapú (térinformatikai) rendszer követi nyomon a hulladék- és energiaáramlásokat.
- Társadalmi innováció: Oktatási központként több mint 3000 polgár, diák és gazdálkodó bevonását célozza meg a fenntartható gyakorlatokba.

#### 4. Várható hatások és eredmények

- Környezeti: Évi 3000–5000 tonna CO<sub>2</sub>e kibocsátás-csökkentés és 100%-os szerves hulladékhasznosítás a kísérleti övezetben.
- Gazdasági: Új zöld munkahelyek teremtése az energetika és hulladékgazdálkodás területén, valamint vegyi műtrágyák kiváltása helyi komposzttal.
- Replikálhatóság: A projekt egy 8,2 millió EUR összértékű mintarendszert hoz létre, amely európai szinten is adaptálható kis települések számára.

#### 5. Kulcspartnerek

A projekt megvalósítását széleskörű szakmai koalíció támogatja, többek között:

- Önkormányzatok és Közüzemi Nkft.: Stratégiai irányítás és e-flotta logisztika.
- Egyetemek (PTE, Kaposvár, Pannon, Sopron): Tudományos kutatás, mikrobiológiai validálás és életciklus-elemzés.
- Ipari partnerek (BRA-VAS, Holcim): Inert hulladékkezelés és másodlagos anyagok hasznosítása.

### Átmeneti zöldhulladék kezelés

#### 1. Általános helyzetkép és problémameghatározás

Szentlőrinc és térsége jelenlegi zöldhulladék-kezelési rendszere szerkezeti kihívásokkal küzd. A közterületi karbantartás során keletkező biomassza elhelyezése jelenleg nem megoldott engedéllyel rendelkező helyszínen, ami az alábbi kockázatokat hordozza:

- **Környezeti és egészségügyi kockázat:** A frekvenciált területeken (pl. strand környéke) kialakuló eseti depóniák rontják a településképet és lakossági panaszokat generálnak.
- **Gazdasági fenntarthatatlanság:** A távoli lerakók (pl. Kökény) magas átvételi díjai (16.000 Ft + ÁFA/tonna) és a jelentős szállítási költségek megterhelik az önkormányzati költségvetést.
- **Jogi kitettség:** A nem kertméretű területekről származó zöldhulladék kezelése szigorú engedélyhez kötött tevékenység.

#### 2. Stratégiai cél: Zárt rendszerű komposztáló üzem (Hosszú távú irány)

A térségi körforgásos gazdaság alapköve egy **70–100 m<sup>3</sup> kapacitású, zárt rendszerű komposztáló üzem** létrehozása.

- **Technológiai előnyök:** Gyors lebontási ciklus (2–3 hét), minimális szagkibocsátás, kontrollált folyamatok és magas minőségű végtermék (komposzt) előállítása.
- **Beruházási igény:** A projekt becsült nettó költsége **~700 millió Ft**, melynek megvalósítása külső pályázati forrás bevonásával tervezett.

#### 3. Átmeneti megoldás: Engedélyezett telephelyi előkezelés

A nagyberuházás megvalósulásáig a projekt egy költséghatékony, azonnal bevezethető hibrid rendszert javasol:

- **Logisztikai bázis:** A **Közüzemi Nkft.** meglévő eszközparkjára és tapasztalatára épülő gyűjtési és szállítási lánc.
- **Telephelyi integráció:** Egy már hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező vagy bővítés alatt álló térségi helyszín bevonása, ahol a műszaki feltételek (hídmérleg, vízzáró depónia) minimális fejlesztéssel biztosíthatók.
- **Műszaki folyamat:** Befogadás → Mérlegelés → Mobil aprítás/homogenizálás → Rövid idejű (2–4 hetes) stabilizálás → Mezőgazdasági hasznosítás vagy továbbadás.

#### 4. Gazdasági és operatív előnyök

Az átmeneti rendszer kialakításának becsült egyszeri beruházási igénye **nettó 24–32 millió Ft**, míg éves működési költsége **7,5–12 millió Ft** közé tehető.

- **Költségkontroll:** Az önkormányzati kontroll alatt tartott telephelyi kezelés jelentősen olcsóbb a külső lerakók igénybevételénél.
- **Adatvezérelt tervezés:** Az átmeneti időszak alatt gyűjtött mennyiségi és összetételi adatok elengedhetetlenek a nagykapacitású komposztáló üzem pontos műszaki méretezéséhez.

#### 5. Következő lépések

1. A potenciális, engedéllyel rendelkező helyszínek műszaki-jogi felülvizsgálata.
2. A Közüzemi Nkft. operatív bevonása az átvételi rendszerbe.
3. Pályázati előkészítés folytatása a végleges komposztáló üzemre.

#### C) Köztemető

A 2024. évi önkormányzati közterület és temető üzemeltetési fenntartási fejlesztési feladatok ellátását részben a feladatalapú támogatásból részben önerőből kívánjuk megoldani, melynek fedezet nagyrészt az üzemeltetési bevételek. A Köztemető területén elvégzendő feladatokat az Önkormányzat elsősorban a közmunkaprogramban látja el.

Tervezet program 2026/2028

- A köztemető területén díszparcella kiállítása.
- Katonai emlékhely kialakítása.
- Távollévő halottak emlékhelye
- Díszburkolat cseréje
- Temetői utak rekonstrukciója
- Új temetői utak építése

#### Kerítés

A temető kerítés építését Ny-i oldalon, illetve díszkerítés építésének folytatását a K-i oldalon, 2023. évben elvégeztük, a temető körbekerítése megtörtént. A díszkerítésnek a teljes szakasz kiépítéséhez 60 fm hiányzik, amelynek befejezése javasolt.

Tervezett beruházás	Rövid leírás	Indoklás	Tervezett költség eFt
Temető északi kerítésének építése	drótháló, betonoszlop felhasználása, saját apparátussal	ingatlan teljes körbekerítése	200

Temető díszkerítés folytatása	60 fm	díszkerítés	5 000
Emlékhelyek kialakítása	díszparcella kiállítása, katonai emlékhely kialakítása, távollévő halottak emlékhelye	emlékhelyek	3 000
Temetői utak	út rekonstrukció	megközelítés	15 000
Karbantartás	általános	állagmegóvás	500
Temetői harang cseréje	teljes harangcsere szereléssel	rendeltetésszerű használat	2000

Fedezet: önerő temető bevételei Tervezett önerő: 23.700.000- (+ 2000.- azaz 25 700 000, (2026/2028) 2026-ban 4 000 000-

## II. A bérlemények

### A) Karbantartási feladatok

#### Önkormányzati bérlakások karbantartása:

Jelenleg 45 db önkormányzati lakás áll a város tulajdonában. Az önkormányzati bérlakások kezelését 2018. február 1-jétől a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A 45 db önkormányzati bérlakás karbantartási feladataira 500.000 Ft-t tervezünk, amelynek az oka, részben hogy 15 db önkormányzati lakás teljes felújítást elvégeztük másrészt az új bérletiszerződési állomány átgondolásával és megújításával a karbantartási költségek jelentős részben a bérlőre hárulnak.

#### Önkormányzati épületek karbantartása

##### Intézmények épületei

Az intézményi épületek tekintetében a szükségszerűen elvégzendő általános karbantartási, fenntartási, állagmegóvási munkálatok elvégzését tervezzük.

Hrsz	Meg-nevezés	Cím	m2	Jelenlegi funkció
339	Arany János utcai óvoda	7940 Szentlőrinc, ARANY JÁNOS 22	2 275	nevelési
368/2/A	Egészség-ügyi központ	7940 Szentlőrinc, KOSSUTH LAJOS 1	1 038	egészségügyi
153/ 1	Ifjúság úti Általános Iskola	7940 Szentlőrinc, IFJÚSÁG UTCA 5	1 492 4	konyha, sportcsarnok
562/22	Irodaház	7940 Szentlőrinc, DEÁK FERENC UTCA 20	2 332	-
723/1/	Kodolányi Utcai Általános Iskola és Diákotthon	7940 Szentlőrinc, KODOLÁNYI UTCA 13	15 813	oktatási, szociális, kulturális
562/24	Liszt Ferenc Utcai Óvoda	7940 Szentlőrinc, LISZT FERENC UTCA 2	4 684	nevelési
267	Nevelési tanácsadó és kultúrház, étterem	7940 Szentlőrinc, TEMPLOM TÉR 1	6 785	kulturális, közösségi, iroda
259	Polgármesteri hivatal	7940 Szentlőrinc, Templom TÉR 8	10 765	iroda
831/5	Siófok-Balaton-széplak-Alsó*	7940 Siófok, HÁMÁN K. UTCA 64	4 57	szállás-épület

<b>385</b>	Udvar és városháza és idősek otthona és gazdasági	7940 Szentlőrinc, MUNKÁCSY MIHÁLY 1	5 416	szociális
<b>975/ 1</b>	Üdülő-épület, udvar*	7940 Orfű, Dollár 27.	10 681	szállásépület
<b>HRSZ: 069/14,</b>	Tarcsa-puszta kultúrház	Szentlőrinc, Tarcsapuszta	8 528	kultúrház

A 2025. évtől az önkormányzati létesítmények karbantartási feladatait a Szentlőrinci Közüzeti Nkft. látja el. A karbantartási feladatok Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 257/2024. (X.29.) KT. Határozata alapján, az Önkormányzattól átcsoportosításra kerültek a Szentlőrinci Közüzeti NKft.-hez, azzal, hogy az Önkormányzat közvetlen irányításából a három karbantartó tekintetében a szakmai irányítása és az egyéb munkáltatói jogok a Szentlőrinci Közüzeti NKft.-hez kerültek át. Az önkormányzatnál foglalkoztatott három fő karbantartó feletti egyéb munkáltatói jogokat Szentlőrinc Város Polgármestere átruházta a Szentlőrinci Közüzeti NKft. ügyvezetőjére 2024. november 1. napjától azzal, a karbantartók a Szentlőrinci Közüzeti NKft. Ügyvezetőjének szakmai irányítás mellett továbbra is karbantartó munkakörben, működnek. Felmértük a létesítmények állapotát a felmérés eredményét az alábbi táblázatban foglaltuk össze

Az egykori **Eszterházy-kastély** épületének felújítása, sürgős feladat a kastélyépület energetikai korszerűsítése, vízszigetelésének megoldása, illetve a belső vízesedéssel károsult falak helyreállítása. Építészeti értéke miatt kiemelten fontos az épület állapotának, műemlékvédelmi szabályokhoz igazodó megóvása, javítása, korszerűsítése (fűtés, világítás), akadálymentesítése. A projekt az örökségvédelmi hatósággal történő előzetes egyeztetésével és engedélyezésével történhet. Probléma az épület fűtése amelynek korszerűsítése külön felmérést igényel.

### **Tarcsapuszta Kiskastély (Tarcsa-puszta kultúrház)**

A Tarcsapuszta „Kiskastély” épületének fejlesztése keretében az alábbi munkák elvégzése szükséges:

1. Energetikai korszerűsítés
  - a. Nyílászárók javítása, cseréje
  - b. Fűtési rendszer korszerűsítése
  - c. Az épület jellegének megfelelő szigetelés rendszer
  - d. Villamoshálózat korszerűsítése
2. Vízszigetelés
3. Tetőjavítás
4. Homlokzat festése, helyreállítása
5. Belső felújítás
  - a. Padlóburkolási munkák
  - b. Vizesblokkok felújítása
  - c. Festés

Fedezett Pályázat vagy önrész

Tervezett önerő: 25.000.000,-Ft (2026/2028) 2026-ban emeltszintű karbantartást tervezünk (500 eFt)

Költségvetési intézmény megnevezése	Irányítószám	Település	Cím (utca, házszám, emelet)	Tulajdonos	Üzemeltető	Ingatlan funkciója <sup>1</sup>	Szükséges beavatkozás 1. karbantartás 2. rész felújítás (tető, gépészet, nyílászáró, homlokzat stb.) 3. teljes felújítás (kéjük számmal jelezni, rövid leírással)
Szentlőrinc Város Önkormányzata	7940	Szentlőrinc	Templom tér 8	Szentlőrinc Város Önkormányzata	Szentlőrinc Város Önkormányzata	Polgármesteri Hivatal	2. részfelújítás, belső festés-mázolás, vízszigetelés, vakolatjavítás
Szentlőrinc Város Önkormányzata	7940	Szentlőrinc	Ifjúság u. 5.	Szentlőrinc Város Önkormányzata	Szentlőrinc Város Önkormányzata	Sportcsarnok	2. lapostető felújítás, szigetelés csere, küzdőtér felújítása, lelátó felújítása, fűtőkorszerűsítés, villamoshálózat felújítás
Szentlőrinc Város Önkormányzata	7940	Szentlőrinc	Deák Ferenc u. 20.	Szentlőrinc Város Önkormányzata	Szentlőrinc Város Önkormányzata	Irodaház	armatúracscere, öltözők felújítása 3. teljes felújítás külső hőszigetelés, telejs gépészet, tetőfelújítás, szigetelés, festés mázolás, nyílászárócsere
Szentlőrinc Város Önkormányzata	7940	Szentlőrinc	Tarcsapuszta	Szentlőrinc Város Önkormányzata	Szentlőrinc Város Önkormányzata	kulturház (Tarcsapuszta)	3. teljes felújítás gépészet, külső- belső festés, nyílászáró csere, tető felújítás
Szentlőrinc Város Önkormányzata	7940	Szentlőrinc	Tompa Mihály u. (Pécsi utca)	Szentlőrinc Város Önkormányzata	Szentlőrinc Város Önkormányzata	Távfütmű és műhely	2. részfelújítás, belső festés, mázolás, nyílászáró csere

Szentlőrinc Város Önkormányzata	7940	Szentlőrinc	Tompa Mihály u. (Pécsi utca)	Szentlőrinc Város Önkormányzata	Szentlőrinc Város Önkormányzata	Szentlőrinc Város Önkormányzata	Irodaház (vízmtl)	2. részfelújítás, belső festés, mázolás, nyílászáró csere
Szentlőrinc Város Önkormányzata	7940	Szentlőrinc	Kossuth L. u. 1.	Szentlőrinc Város Önkormányzata	Szentlőrinc Város Önkormányzata	Szentlőrinc Város Önkormányzata	Egészségügyi központ	2. részfelújítás, belső festés, mázolás
Szentlőrinc Város Önkormányzata	7940	Szentlőrinc	Orfú, Dollár 27.	Szentlőrinc Város Önkormányzata	Szentlőrinc Város Önkormányzata	Szentlőrinc Város Önkormányzata	szállásépület, gyerektábor	3. teljes felújítás gépészet, szennyvízbekötés, külső- belső festés, nyílászáró csere, tető felújítás
Szentlőrinc Város Önkormányzata	7941	Szentlőrinc	Siófok, Kató utca 64.	Szentlőrinc Város Önkormányzata	Szentlőrinc Város Önkormányzata	Szentlőrinc Város Önkormányzata	szállásépület	3. teljes felújítás gépészet, külső- belső festés, nyílászáró csere, tető felújítás
Szentlőrinci Közülemi Nkft.	7940	Szentlőrinc	Pécsi utca 21.	Szentlőrinc Város Önkormányzata 50%/Szentlőrinci Közülemi Nkft. 50%	Szentlőrinc Város Önkormányzata 50%/Szentlőrinci Közülemi Nkft. 50%	Szentlőrinc Város Önkormányzata 50%/Szentlőrinci Közülemi Nkft. 50%	irodaépület, rendőrőrs, egyéb bértemények	2. lapostető víz- és hőszigetelése (esetleg nyeregterítő kialakítása), külső hőszigetelés, belső festés
Szentlőrinci Közülemi Nkft.	7940	Szentlőrinc	Pécsi utca 21.	Szentlőrinc Város Önkormányzata 50%/Szentlőrinci Közülemi Nkft. 50%	Szentlőrinc Város Önkormányzata 50%/Szentlőrinci Közülemi Nkft. 50%	Szentlőrinc Város Önkormányzata 50%/Szentlőrinci Közülemi Nkft. 50%	irodaépület, rendőrőrs	2. udvar burkolattal ellátása, mart aszfalttal, szórt kötőréteggel, járda kialakítása
Szentlőrinci Közülemi Nkft.	7940	Szentlőrinc	Pécsi utca 21.	Szentlőrinc Város Önkormányzata 50%/Szentlőrinci Közülemi Nkft. 50%	Szentlőrinc Város Önkormányzata 50%/Szentlőrinci Közülemi Nkft. 50%	Szentlőrinc Város Önkormányzata 50%/Szentlőrinci Közülemi Nkft. 50%	irodaépület, rendőrőrs	2. irodai padlóburkolatok javítása, parketta, szalagparketta, műanyag padló (lindólem) cseréje
Szentlőrinci Közülemi Nkft.	7940	Szentlőrinc	Pécsi utca 21.	Szentlőrinc Város Önkormányzata 50%/Szentlőrinci Közülemi Nkft. 50%	Szentlőrinc Város Önkormányzata 50%/Szentlőrinci Közülemi Nkft. 50%	Szentlőrinc Város Önkormányzata 50%/Szentlőrinci Közülemi Nkft. 50%	irodaépület, rendőrőrs	2. elektromos hálózat felújítása, korszerűsítése, szakaszolása, almérő kialakítása

Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha	7940	Szentlőrinc őri	Templom tér 1- 3	Szentlőrinc Város Önkormányzata	Művelődési Központ	Szabadtéri színpad	2. színpad burkolása, színpad fém víz karbantartása, festése, oldalponyva, e
Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha	7940	Szentlőrinc őri	Templom tér 1- 3	Szentlőrinc Város Önkormányzata	Művelődési Központ	művelődési központ	2. riasztórendszer kiepítése
Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha	7940	Szentlőrinc őri	Ifjúság u 5	Szentlőrinc Város Önkormányzata	Művelődési Központ	főző konyha és ebédlő	2. festés, mázolás általános évi karbantartási munkálatok
Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha	7940	Szentlőrinc őri	Kodolányi u 13	Szentlőrinc Város Önkormányzata	Művelődési Központ	könyvtár	2. mobil akadálymentes rámpa, nyílászáró felújítás, parketta javítás
Szociális Szolgáltató Központ Szentlőrinc	7940	Szentlőrinc őri	Munkácsy Mihály utca 1- 3.	Önkormányzat	Szociális Szolg. Kp.	Bentlakás s idősotthon	1. Fűtési rendszer, karbantartás. 2. Elektromos rendszer hálózatbővítés. Tisztasági festés, vakolat ennek javítás. Tetőszerkezet, héjazat cseréje, faanyag javítása. Nyílászáró csere, a vas bejárati ajtó cseréje. Klimatizálás. Külső homlokzat javítása. 3. Különterem épület teljes felújítása.
Szociális Szolgáltató Központ Szentlőrinc	7940	Szentlőrinc őri	Kodolányi János utca 13.	Önkormányzat	Szociális Szolg. Kp.	Családsegít ő Központ és Szolgálat	1. Szennyvízhálózat karbantartása 2. nyílászárók cseréje. 1. karbantartás (gépeszeti berendezések)
Eszterházy Egészségközpont	7940	Szentlőrinc őri	Eszterházy utca 1.	Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás	Eszterházy Egészségközpont	Járóbeteg szakellátás	

## Tervezett emeltszintű karbantartási felújítási feladatok

Tervezett beruházás	Rövid leírás	Indoklás	Tervezett költség eFt
Orfű tábor karbantartása (javítás, takarítás, parkrendezés) 2024. évi program	karbantartás, üzemeltetés	Állagmegóvás	500
Balatoni üdülő karbantartása	karbantartás, üzemeltetés	Parkosítás, kerti járdák felújítása,	1 500
Általános épületkarbantartási feladatok ellátása	Önkormányzati tulajdonú épületek általános karbantartása	Az ingatlantulajdon állagmegóvása érdekében festés, javítások elvégzése, a használat során keletkezett hibák javítása.	5 000
Templom tér 8.	A kastély épületének K-i oldalának vízvezetésének javítása, a megsüllyedt csepegtető járda kijavítása drénezése vakolat helyreállítása átemelő szivattyú javítása/cseréje	Az ingatlantulajdon állagmegóvása érdekében festés, javítások elvégzése, a használat során keletkezett hibák javítása.	5 000
Madách u. 2/B	lépcsőjavítás, kémény felújítása	emelt szintű karbantartás a kiadhatósága miatt	5 00
Tarcsa-puszta kultúrház	emeltszintű karbantartás	állagmegóvás	500

Fedezet: önerő

Tervezett önerő: 13 000 000.-

## B) Ingatlanfejlesztés

### Tervezett projektek

Tervezett beruházás	Rövid leírás	Indoklás	Tervezett költség eFt
Városrendezési terv készítése	Tv megfelelés	város fejlődése indokolja	23 000
Keleti városrész fejlesztés (köz művek 2026-2027. évi program)	építési telek kialakítás, közúti csatlakozás kialakítása	A szerződések és területfejlesztési szempontok indokolják a program folytatását.	57 000 + áthúzódó 11 364
Kéképület	tető csere, villamoshálózat	állagmegóvás balesetelhárítás	8 000
Balaton-Széplak üdülő klíma beszerzés	klíma beszerzés	fejlesztés	2000
Templom tér 8.	programozás napelem		150

Önkormányzati ingatlanok szabványossági felülvizsgálata	Az épületek jogszabályon alapuló biztonsági felülvizsgálata	rendeltetésszerű használat és a jogszabályi kötelezettség indokolja	1 000
Játszótéri eszközök felújítása szabványosítása	csere és javítás	Rendeltetésszerű használat a jogszabályi kötelezettség indokolja	4 000
Sportcsarnok rekonstrukciója	felújítási terv helyreállítási munkák küzdőtér burkolása	sportcsarnok beázás megszüntetése	25 000
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00011_	Fenntarthatóközlekedésfejlesztés	új buszváró és közterület fejlesztés	163 344
SM06-GEO Geotermikus energiaforrások távfűtéshez - Svájci Alap	Távhő hálózat bővítése	intézmények bekötése	530 000
Központi buszforulóban villamos fogyasztásmérő, áramvételezési pont kiépítése	64 A teljesítmény kiépítése	rendezvények lefolytatása	1 700

Fedezet: pályázat/önerő

Ingatlan fejlesztés pályázat 813 344 000- önerő (2026/2028): 147 000 000- (+ 1 700 000, 1 148 700.- )(ebből 2026. ban cca. 100 000 000)

## Keleti Városrész Ingatlanfejlesztési Koncepció

### 1. Stratégiai célkitűzés

Szentlőrinc keleti területein egy új, modern lakóövezet kialakítása a cél. A projekt elsődleges küldetése a **helyi lakosság megtartása**, valamint a **Bicsérdi** és a tervezett **Szentlőrinci Ipari Park** munkaerőigénye által generált lakhatási kereslet kiszolgálása minőségi, közművesített építési telkek biztosításával.

### 2. Ingatlanvagyon-állomány és fejlesztési szakaszok

A koncepció összesen **31 darab önkormányzati tulajdonú**, „kivett beépítetlen terület” besorolású építési telket érint. Az ingatlanok készültségi állapota az alábbiak szerint tagolódik:

- **Kialakított és közművesített telkek:** A 1036/60 hrsz. alatti ingatlan (925 m<sup>2</sup>) teljes közművel (víz, szennyvíz, gáz) rendelkezik és eladható állapotú.
- **Közművesítésre váró ingatlanok:** Számos 925 m<sup>2</sup> és 1370 m<sup>2</sup> közötti terület (pl. 1036/61, 1036/69-88 hrsz.), ahol a fejlesztés következő lépcsője a hálózati csatlakozások kiépítése.
- **Telekalakítás és átvezetés alatt álló területek:** A 1036/92-102 hrsz. közötti ingatlanok (1180 m<sup>2</sup> – 1372 m<sup>2</sup>), ahol a telekalakítási folyamat jogi átvezetése és a közművesítés párhuzamosan zajlik.

### 3. Műszaki tartalom és infrastruktúra

A projekt keretében az önkormányzat vállalja a telkek **teljes körű közművesítését** (víz,

szennyvíz, gáz, elektromos hálózat). A választék a 925 m<sup>2</sup>-es kompakt telkektől a tágasabb, 1370 m<sup>2</sup> feletti családi házas ingatlanokig terjed, biztosítva a változatos beépítési lehetőségeket.

#### 4. Településfejlesztési hatás

Az új lakónegyed garancia arra, hogy Szentlőrinc a térség meghatározó lakóhelyévé váljon. A fejlesztés biztosítja, hogy a környékbeli ipari parkokban munkát vállalók helyben találjanak otthonra, növelve a város népességmegtartó erejét és a helyi közösség stabilitását.

### III. Ingatlan hasznosítás

A 2017-től kezdődően az ingatlan árak folyamatos emelkedése mellett a lakásépítési kedv is jelentősen nőtt. Az Önkormányzat a helyi építési szabályzatban kijelölte azon területeket, melyek lakótelkek kialakítására alkalmasak. Továbbá eladásra kijelölte, a Deák F. utcai irodaházat és a Szentlőrinc, Munkácsy u. 56. alatti ingatlant, Jókai 12. Erzsébet 10 (3 lakás).

Projekt	Várt bevétel költséghozzájárulás (e Ft)
Deák F. utcai irodaház	150.000
Munkácsy u. 56	4.000
Keleti Városrész 12 új építési telkek értékesítése	120.000
Keleti Városrész KRE telekingatlan (nem közművel, társasház)	20 000
Megye u. 3	6 000
Jókai 12 lakás	20 000
Erzsébet 10	20 000
Szentlőrinci Közüzemi Nkft	6 000
MÁV	2 463
Tankerület	1 200
Balaton	14 400
Orfű	1 000
Bérleti díjak	30 000

Összesen: 395,063 000-Ft

#### IV. Környezetvédelem, fenntarthatóság, köztisztaság, hó és síkosság mentesítés

A közterületek és a közparkok állapota, valamint a játszóterek karbantartása folyamatos feladat, ahol a kiemelt területek külön elbánásban részesülnek. Szentlőrinc Város Önkormányzat a köztisztasági feladatainak ellátását szerződéses viszonyban a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft-n keresztül látja el, az alábbiak szerint:

- Közutak gépi takarítása
- Járdák, parkok, buszmegállók, szegélyek, parkolók takarítása
- Önkormányzati rendezvények köztisztasági feladatainak ellátása
- Illegális hulladéklerakók megszüntetése
- Járdák, parkok, szegélyek, parkolók hó-és síkosságmentesítése
- Közutak gépi hó-és síkosságmentesítése

### GAZDASÁGFEJLESZTÉS

#### Fejezet: Iparterület-fejlesztési és Barnamezős Rehabilitációs Koncepció

##### 1. Stratégiai célkitűzés

Szentlőrinc gazdasági erejének növelése érdekében az önkormányzat három potenciális helyszínt jelölt ki ipari-gazdasági funkciók telepítésére. A fejlesztés elsődleges célja a **helyi adóalap növelése**, a foglalkoztatás bővítése és a használaton kívüli, degradálódott területek értékteremtő rehabilitációja.

## 2. Kiemelt projektterület: A volt városi strand (1. sz. terület)

A legjelentősebb beavatkozási helyszín a 2004-ben bezárt, összesen **5,8 hektáros** egykori strandfürdő (32, 33, 34 hrsz.).

- **Barnamezős rehabilitáció:** A terület jelenleg funkcióját veszített, az építmények állapota leromlott, illegális hulladéklerakás veszélyezteti a környezetet. A projekt célja a terület teljes megtisztítása (kb. 1200 m<sup>3</sup> hulladék elszállítása) és tereprendezése.
- **Logisztikai előnyök:** A 6-os főút mindössze 300 méterre található, a terület közművekkel részben ellátott, és kedvező távolságra van a lakóövezetektől.
- **Értékmegőrzés:** A fejlesztés során a Településképi Arculati Kézikönyvnek megfelelően megőrzésre kerülnek a terület értékes zöldfelületi elemei (pl. idős fenyők).

## 3. További fejlesztési tartalékterületek

- **2. sz. terület (Városészak):** Egy 3,3 hektáros, jelenleg mocsárként nyilvántartott önkormányzati terület, amely tereprendezés és a szabályozási terv módosítása után alkalmassá válik gazdasági-szolgáltató funkciók fogadására. Közvetlen kapcsolata van a 6-os főúttal.
- **3. sz. terület (Külterületi szántó):** A 0259/3 hrsz. alatti, közel 4,2 hektáros terület, amely hosszú távú ipari tartalékként szolgál. A művelési ágból való kivonás után tágas telephelyek kialakítását teszi lehetővé.

## 4. Gazdasági szinergiák

Az iparterületek fejlesztése szervesen kapcsolódik a korábbi fejezetekben bemutatott **megújuló energetikai modulokhoz** és a **keleti lakóövezet bővítéséhez**. Szentlőrinc ezzel a komplex kínálattal (energiafüggetlen iparterület + lakhatási lehetőség) kiemelkedő befektetési célponttá válik a dél-dunántúli régióban.

## Megújuló Energián Alapuló Moduláris Fejlesztési Terv

### 1. Stratégiai alapvetés

Szentlőrinc kiemelkedő adottságaira építve a cél egy **zéró kibocsátású, klímaadaptív városmodell** létrehozása. A fejlesztés a 2011 óta sikeresen működő geotermikus távfűtési rendszer kibővítésére, valamint a napenergia és a biomassza integrált hasznosítására épül, megteremtve a teljes energetikai függetlenséget és a körforgásos gazdaságot.

### 2. Fejlesztési célok

- **Fosszilis energia kiváltása:** A földgázhasználat radikális csökkentése a geotermikus kapacitás bővítésével (Jedlik Ányos Program).
- **Ipari és lakossági szinergia:** Az új lakónegyedek és iparterületek (Bicsérd, Szentlőrinc) megújuló forrású hő- és villamosenergia-igényének kiszolgálása.
- **Körforgásos központ:** A biomassza, a mezőgazdasági melléktermékek és az inert hulladék helyi feldolgozása.

### 3. Tervezett modulok

A rendszer moduláris felépítése lehetővé teszi az elemek önálló vagy összehangolt megvalósítását:

1. **Geotermikus kapacitásbővítés** (hőellátás fokozása).
2. **Biogáz és biomassza üzem** (0,5 MW vegyes üzemű egység).
3. **Zárt rendszerű komposztáló** (70 m<sup>3</sup> kapacitás).
4. **Inert hulladéklerakó és feldolgozó bővítése.**
5. **3 MW Napelem-park** (méhlegelővel és energianövény-termesztéssel kombinálva).
6. **Új közüzemi és közszolgálati centrum** (bemutató- és látogatóközponttal).
7. **Integrált mentésirányítási telephely** (rendőrség, tűzoltóság, mentők).
8. **LIFE EcoVillage program** implementációja.

#### 4. Elhelyezkedés és szinergiák

A beruházások döntően a 6-os főúttól északra eső területeken valósulnak meg, szoros egységben a város korábbi napelem-park és távfűtési projektjeivel (Sájci Alap, DIMOP). A fejlesztés nemcsak környezeti szempontból fenntartható, hanem a rezsiköltségek minimalizálása révén kiemelkedő **befektetési célponttá** is teszi Szentlőrincet.

#### EGYÉB VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK

##### Szökőkutak kutak és párasító kapu üzemeltetése

Az önkormányzat tulajdonában a város területén 1 db szökőkút és 3 db párasító kapu van.

Az üzemeltetési időszak: minden év március 15-től október 31-ig.

A szökőkút beüzemeltetése átgondolandó, azonban szükséges lenne a teljes felújítása, amelyre jelentős anyagi forrásokat igényel.

##### Emlékművek be és kitakarása

##### Alapadatok:

Megnevezés	Készítette	Készült	Fajtája, anyaga	Elhelyezkedése
Ravatalozó kőkereszt	-	-	homokkő	Köztemető 0197/3 hrsz
Ravatalozó, fekete kereszt	-	-	terméskő-acél	Köztemető 0197/3 hrsz
Szőlőhegy kőkereszt	-	1862	homokkő	Szőlőhegy 2136/2 hrsz
Erzsébet u. kőkereszt	-	-	homokkő	Szentlőrinc, Erzsébet utca 508/2
Széchenyi István utca kőkereszt	-	-	homokkő	Széchenyi István utca 423/2
Munkácsy Mihály utca kereszt	-	1948	kő-beton	Munkácsy Mihály utca 0208/25

Forradalmi emlékmű	-	<i>felújítva 2016</i>	<i>kő-beton</i>	<i>Szentlőrinc, Urbach tér 152/45</i>
Városavatás emlékmű	-	1996	<i>fa-tégla</i>	<i>Pécsi utca 152/44</i>
I. világháborús emlékmű	-	-	<i>kő</i>	<i>Pécsi utca 637/2</i>
II. világháborús emlékmű	-	-	<i>kő-márvány</i>	<i>Pécsi utca 637/3</i>
Díszkút	-	-	<i>kő</i>	<i>Pécsi utca 724/40 hrsz.</i>
Templom tér kőkereszt	-	-	<i>homokkő</i>	<i>Szentlőrinc, Templom tér 263</i>
Ülő fiú	Szomor László	1973	<i>kő</i>	<i>Március 15. tér 152/55</i>

**Időszak:** november - március között, tartósan fagypon alatti hőmérséklet

**Gyakoriság:** novemberben egy alkalom betakarás  
március egy alkalom kitakarás

Az időjárás viszontagságainak kitett fa, kő, műkő anyagú köztéri alkotásokat minden évben az időjárási tényezőket figyelembe véve, a téli fagyvédelem érdekében vízhatlan anyaggal le kell takarni. A borítást úgy kell rögzíteni, hogy azt a szél ne bonthassa meg és a takarás miatt megnövekedő szélterhelés a köztéri alkotásban kárt ne tegyen. Fém szobrok és köztéri alkotások estében nem szükséges a téli fagyvédelem, ha megfelelő felületvédelmet – patinázást, vagy festést – kapnak.

Időjáráshoz, mérethez, kitettséghoz igazítva a következő két típusú takarás alkalmazását jelenti

- **Faburkolattal ellátott szobrok** (*faburkolatos példa a 5.sz melléklet 1. függeléke tartalmazza*)
- **Fóliatakarással ellátott szobrok** (*fóliatakarásos példa a 5sz melléklet 2. függeléke tartalmazza*)

A faburkolat elemeit a Szentlőrinci Közüzemi Nkft. a Pécsi utca 21. szám alatti telephelyen tárolja a használaton kívüli időszakban. A pótlása folyamatosan történik, felmerülő hiány esetén a Szentlőrinci Közüzemi Nkft. jelentést tesz az Önkormányzat felé.

<b>Megnevezés</b>	<b>Takarás</b>	<b>Elhelyezkedése</b>
Forradalmi emlékmű	<i>fa</i>	<i>Szentlőrinc, Urbach tér 152/45</i>
Városavatás emlékmű	<i>fa</i>	<i>Pécsi utca 152/44</i>
I. világháborús emlékmű	<i>fa</i>	<i>Pécsi utca 637/2</i>
II. világháborús emlékmű	<i>fa</i>	<i>Pécsi utca 637/3</i>
Díszkút	<i>fa</i>	<i>Pécsi utca 724/40 hrsz.</i>
Ülő fiú	<i>fa</i>	<i>Március 15. tér 152/55</i>

### Zászlózás, Karácsony

**Időszak:**

Évi 3 alkalommal a zászlók kihelyezése a következő nemzeti ünnepeket érinti:

- Március 15.
- Augusztus 10. (Szt. Lőrinc napja)
- Augusztus 20.
- Október 23.

A zászlók kihelyezésének **időpontjai**: az ünnepek előtti munkanapon, begyűjtése pedig az ünnepnap utáni legelső munkanapon történik meg.

A feladatléírás készítése során rendelkezésre álló zászlók mennyisége:

- Nemzeti színű zászló 31 db
- Szentlőrinc zászló: 23 db,

Zászlók tárolása a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. feladatai közé tartozik, a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. Pécsi utca 21. szám alatti telephelyén tárolja a használaton kívüli időszakban.

A pótlása folyamatosan történik, felmerülő hiány esetén a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. jelentést tesz az Önkormányzat felé.

A zászlók elhelyezése az alábbi útvonalon történik: Jókai utca, Munkácsy Mihály utca, Pécsi utca, Ifjúság útja 1-5 közötti szakasza és Tarcsapuszta főútvonala térképen ábrázolt szakaszai.

Karácsonyi díszvilágítás 2026. évben 3 000 e Ft. (bővítéssel).

## Rágcsálóirtás

### **Bevezetés, alapadatok**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § szakasz (1) bekezdés 5. pontja alapján az önkormányzat feladata, hogy a város közterületein a patkánymentes állapot fenntartsa irtószeres patkányirtási tevékenység folyamatos ellátásával. A patkánymentesség fenntartását a Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya által jóváhagyott technológia alapján kell végeztetni.

### **A feladat ellátása során a vonatkozó jogszabályok folyamatos betartása kötelező.**

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés b) pontja alapján a települési önkormányzat a környezet- és település-egészségügyi feladatok körében biztosítja a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet 36. §-ában meghatározott rovarok és rágcsálók irtását.

Az egészségügyi kártevők elleni védekezés részletes előírásait rágcsálókra vonatkozóan a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 4. számú mellékletének 7. pontja rögzíti.

Az alkalmazott technológia és tevékenység kialakításánál figyelembe kell vennie a 16/2017.(VIII.7) EMMI rendeletet, amely „Az egészségügyi kártevőirtószerrel, valamint gázosítószerrel végzett tevékenység szabályairól” rendelkezik, valamint az Országos Epidemiológiai Központ 2002. szeptember 2-i keltezésű Epinfo 5. különszámaként megjelent, a rágcsálók elleni védekezésről szóló Módszertani Levélnek a patkányirtás vonatkozásában a nagyvárosokra vonatkozó előírásait és a védekezés szakmai irányelvei tekintetében a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 39. § (1) bekezdésében hivatkozott „Tájékoztató az engedélyezett

irtószerekről és az egészségügyi kártevők elleni védekezés szakmai irányelveiről” című tájékoztató előírásait.

#### **Elvégzendő feladat meghatározása:**

- A patkányfertőzöttségre vonatkozó lakossági vagy egyéb (közületi) bejelentés esetén meghatározott határidőn belül köteles az irtási feladatot megkezdeni.
- Az irtószer kihelyezést követő második-harmadik ellenőrzés alkalmával az irtószer fogyasztás nem szűnik meg, illetve még mindig észlelhető patkányfertőzöttség, akkor először az irtószeres kezelés területét ki kell terjeszteni a közvetlen szomszédos területekre.

**Időszak:** egész évben

**Gyakoriság:** Negyed éves ciklusokra bontva, további eseti megrendelés igény szerint

**Feladatot** a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el, külső vállalkozó útján.

Fedezet: önerő

Önköltség: 1.000.000 Ft

#### **Szúnyogirtás**

##### **Bevezetés, Alapadatok**

Szentlőrinc város belterületén előre meghatározott útvonalon mindösszesen 22,4 km hosszúságban összesen 241,5 hektáros területen végzendő.

##### **A feladat ellátása során a vonatkozó jogszabályok folyamatos betartása kötelező.**

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés b) pontja alapján a települési önkormányzat a környezet- és település-egészségügyi feladatok körében biztosítja a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet 36. §-ában meghatározott rovarok és rágcsálók irtását.

Az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 4/A. § 32 (1) bekezdése alapján a szúnyogirtószer és szúnyoglárvairtó-szer légi úton történő környezetbe juttatása az egészségügyi államigazgatási szerv engedélyével végezhető.

A biocid termékek előállításának és forgalomba hozatalának feltételeiről szóló 38/2003. (VII. 7.) ESzCsM-FVM-KvVM együttes rendelet határozza meg.

#### **Elvégzendő feladat meghatározása:**

- A védekezéshez szükséges munkarészeket térképen kell dokumentálni.
- A szúnyogok elleni irtószeres kezelések és az azokhoz kapcsolódó előkészítő munkák, illetve kiegészítő tevékenységek során messzemenően figyelembe kell venni minden hivatalos biztonsági és munkavédelmi előírást, valamint a lakosság (és a környezet) épségének a lehetőségek szerinti maximális védelmét.
- Érvényes engedély szükséges a védekezéshez, és csak alkalmassági bizonyítvánnyal rendelkező anyagokat és eszközöket lehet felhasználni, bevonni.
- A munkavégzéshez szükséges engedélyeket, illetve szakhatósági engedélyeket, be kell szerezni.
- A tevékenység szakmai irányítását ellátó személy, csak érvényes egészségügyi gázmesteri szakképesítéssel kell, hogy rendelkezzen.
- A csípőszúnyog gyérítési időpontokat a legnagyobb példányszámú helyi lapban közzé kell tenni a védekezés megkezdése előtt 8 nappal. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a technológiát és az alkalmazott irtószerek felsorolását. A település területén bejelentett

méhészeket írásban értesíteni kell a védekezés időpontjáról, módjáról és a felhasznált irtószerekről.

**Időszak, gyakoriság:** rovarok megjelenési időszakától, élelciklusuk végéig Feladatot a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (külső vállalkozó útján) és Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Baranya Megyei Igazgatósága látja el.

Fedezet:

Önköltség: 1.000.000 Ft

## **6.6 Autóbusz megállók fenntartása**

### **Bevezetés**

Helyi közutakhoz csatlakozó várakozóhelyek üzemeltetése az Önkormányzat feladata, akinek gondoskodnia kell a területre bevezető és a várakozóhely területén levő utak és térburkolatok, valamint az oda- és elvezető gyalogutak tisztántartásáról is - a várakozóhelyet megközelítő út közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolásának megfelelően.

### **Alapadatok**

Szentlőrinc közigazgatási területén csak helyközi buszvonalak helyezkednek el. Az útvonalon táblás buszmegállók, fém, lemez szerkezetű, megállók vegyesen találhatóak.

### **Ellátandó feladat részletes leírása.**

A kezelésében lévő közút területéről (az útburkolaton kívül eső részen is) a szennyeződést el kell távolítani, illetve az út melletti leálló- és várakozóhelyen elhelyezett szemégyűjtőkből és a területről a szemetet rendszeresen elszállítani.

- A buszmegállók környékének kaszálása március és október között.
- Az építmények tisztítása, felületek lemosása, állagmegóvása.

### **6.8 TI - Közterület üzemeltetést segítő informatikai alkalmazás**

A Közterület üzemeltetését segítő térinformatikai rendszer (továbbiakban TI) városüzemeltetési feladatok ellátásában résztvevő önkormányzati vagyontárgyak pontos állapotfelmérését és naprakész **nyilvántartását** szolgáló informatikai alkalmazás. Tervezett bevezetése a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal által 2021-ben megtörtént.

A köztisztasági feladatokat a SZENTLŐRINCI KÖZÜZEMI NKFT. látja el, a közfoglalkoztatottak bevonásával, a karbantartási feladatokat a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

## **Parkberendezési tárgyak üzemeltetése**

A köztéri padok karbantartása, felújítása a feladat részét képezi. *A kézikönyv 1.2 pontja tartalmazza Szentlőrinc belterületén elhelyezett padok nyilvántartását.*

A köztéri padok karbantartása, felújítását a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

### **Játszótéri eszközök, fitness eszközök üzemeltetése, fenntartása**

A játszótéri elemek karbantartása, felújítása a feladat részét képezi *2. sz melléklet tartalmazza Szentlőrinc Zöldfelületein elhelyezett játszótéri elemeket.*

játszótéri elemek karbantartása, felújítását a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

## **Kiegészítő feladatok**

- Tájékoztatja a közlekedés résztvevőit a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről. Téli útüzemeltetés során az észlelés megtétele.
- Javaslatot tesz folyamatosan az utak, járdák karbantartására, fejlesztésére, a közlekedés biztonságának javítására.
- Javaslatot tesz folyamatosan a közutak forgalmi rendjének kialakítására, közúti jelzések elhelyezésére vagy megszüntetésére.
- Részt vesz az útügyi hatóság által kezdeményezett bejárásokon, intézkedik az esetleges hiányosságok felszámolására, amennyiben az feladatát képezi.
- A balesetveszélyes állapot elhárítása és a közúti forgalom (gyalogos is) biztonságossá tétele érdekében halaszthatatlan intézkedéseket megtenni köteles. (Beleértve a tájékoztatási kötelezettségeket is.)
- Az utakhoz közvetlenül kapcsolódó csapadékvíz szikkasztó és elvezető rendszerek, műtárgyak ellenőrzése, fenntartása (víznyelőrácok, átereszek eseti tisztítása is).
- Az útellenőri feladatok ellátásával párhuzamosan a kül- és belterületi vízfolyások és azok műtárgyainak ellenőrzése, tisztítási, javítási igények felmérése és jelzése az Önkormányzat részére írásban.
- Minden jelen feladatterv tárgyát képező karbantartási, felújítási munkához az, Önkormányzat éves költségvetésének összeállításához az éves feladattervben javaslatot tesz.
- A kézikönyv jóváhagyásának időpontjában előre nem látható, de külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a közszolgáltatási kötelezettség körébe tartozó feladatok elvégzése. *(A soron kívüli feladatok alapján végzett közszolgáltatási feladatok fedezetét külön kell biztosítani.)*

## A HAVÁRIA ESEMÉNYEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK

**Havária:** Az embertevékenység és rendkívüli időjárási esemény során bekövetkező váratlan, hatásában jelentős, nem szándékosan okozott esemény, amely veszélyezteti az emberi egészséget vagy környezetet.

Havária helyzetben a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal feladata a kézikönyv által összefoglalt tevékenységekkel kapcsolatos havária esemény észlelésének, megállapításának ellenőrzése, intézkedési folyamat elindítása és a értesítési kötelezettsége az Önkormányzat felé. Havária helyzetben a KÖZÜZEMI NKFT-nek jelzési kötelezettsége van, és köteles mindenben együttműködni Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatallal a helyzet megoldásában.

Tervezett beruházás	Rövid leírás	Indoklás	Tervezett költség eFt
Párapu, szökőkút, ívókút, műemlék védelem	karbantartás, pótlás	feladatellátás	1 000
Karácsonyi dekoráció	Karácsony	feladatellátás	4 000
Patkányirtás, szúnyogirtás	tető csere, villamoshálózat	közegészségügy	2 000
Lomtalanítás	hulladékkezelési díjak konténer		2 000
Rendezvények műszaki támogatása	színpad építés, berendezés, szállítás	feladatellátás	5 000
Üzemeltetési feladatok	karbantartás,	feladatellátás	5 000
Egyéb műszaki feladat ellátás	feladatellátás	feladatellátás	5 000

Fedezet 24 000 000 Ft Önerő 24 000 000 Ft

A tervezet feladatok megvalósítása **66 772 000-Ft** forrás igényt támaszt a költségvetés irányában, a pályázati forrásokon kívül.

<b>Fejezet</b>	<b>Fedezet</b>	<b>Önerő</b>
Csapadékvíz	103.500.000	23 500 000
Közvilágítás	55 000 000	20 000 000
Utak, járdák parkolók fejlesztése	216 000 000	203 000 000
Zöldterületek	48 465 000	38 335 000
Ingyanfejlesztés	813 344 000	100 000 000
Tervezett emeltszintű karbantartási felújítási feladatok	13 000 000	13 000 000
Egyéb városüzemeltetés	24 000 000	24 000 000
<b>Összesen</b>	<b>1 273 309 000</b>	<b>421 835 000</b>
Tervezet bevétel		395 063 000
<b>Egyenleg</b>		<b>26 772 000</b>
<b>Tervezet ingatlan vásárlás:</b>	<b>140 000 000</b>	<b>40 000 000</b>
<b>EGYENLEG</b>		<b>66 772 000</b>

Szentlőrinc, 2026. január 16.

Vörös Sára  
Polgármester

Dr. Tóth Sándor  
Jegyző

Jóváhagyta Szentlőrinc Város Önkormányzata a .../2026.( ..... ) KT határozatával.

Dr. Tóth Sándor jegyző







hrsz		terület	közmű	ára	mikor eladható	állapot	ütem
1036/60	kivett:beépítetlen terület	925	víz, szennyvíz, gáz	8 300 000,00	eladható meghirdetve	kialakított telek	1
1036/61	kivett:beépítetlen terület	925	gáz	értékbecslést követően kerül megállapításra	közművesítés után	kialakított telek	1
1036/69	kivett:beépítetlen terület	924	nincs	értékbecslést követően kerül megállapításra	közművesítés után	kialakított telek	1
1036/92	kivett:beépítetlen terület	1180	víz, szennyvíz,	értékbecslést követően kerül megállapításra	telekakakítás átvezetését követően	telekalakítás alatt	2
1036/93	kivett:beépítetlen terület	1203	víz, szennyvíz,	értékbecslést követően kerül megállapításra	telekakakítás átvezetését követően	telekalakítás alatt	2
1036/94	kivett:beépítetlen terület	1226	víz, szennyvíz,	értékbecslést követően kerül megállapításra	telekakakítás átvezetését követően	telekalakítás alatt	2
1036/95	kivett:beépítetlen terület	1249	víz, szennyvíz,	értékbecslést követően kerül megállapításra	telekakakítás átvezetését követően	telekalakítás alatt	2
1036/96	kivett:beépítetlen terület	1271	víz, szennyvíz,	értékbecslést követően kerül megállapításra	telekakakítás átvezetését követően	telekalakítás alatt	2
1036/70	kivett:beépítetlen terület	925	nincs	értékbecslést követően kerül megállapításra	közművesítés után	kialakított telek	3
1036/71	kivett:beépítetlen terület	1010	nincs	értékbecslést követően kerül megállapításra	közművesítés után	kialakított telek	3
1036/97	kivett:beépítetlen terület	1292	nincs	értékbecslést követően kerül megállapításra	közművesítés és telekalakítás után	telekalakítás alatt	3
1036/98	kivett:beépítetlen terület	1313	nincs	értékbecslést követően kerül megállapításra	közművesítés és telekalakítás után	telekalakítás alatt	3
1036/99	kivett:beépítetlen terület	1334	nincs	értékbecslést követően kerül megállapításra	közművesítés és telekalakítás után	telekalakítás alatt	3
1036/100	kivett:beépítetlen terület	1353	nincs	értékbecslést követően kerül megállapításra	közművesítés és telekalakítás után	telekalakítás alatt	3
1036/101	kivett:beépítetlen terület	1363	nincs	értékbecslést követően kerül megállapításra	közművesítés és telekalakítás után	telekalakítás alatt	3

1036/102	kivett:beépítetlen terület	1372	nincs	értékbecslést követően kerül megállapításra	közművesítés és telekalakítás után	telekalakítás alatt	3
1036/75	kivett:beépítetlen terület	1010	nincs	értékbecslést követően kerül megállapításra	közművesítés után	kialakított telek	4
1036/76	kivett:beépítetlen terület	1010	nincs	értékbecslést követően kerül megállapításra	közművesítés után	kialakított telek	5
1036/77	kivett:beépítetlen terület	1025	nincs	értékbecslést követően kerül megállapításra	közművesítés után	kialakított telek	5
1036/78	kivett:beépítetlen terület	1025	nincs	értékbecslést követően kerül megállapításra	közművesítés után	kialakított telek	5
1036/79	kivett:beépítetlen terület	1074	nincs	értékbecslést követően kerül megállapításra	közművesítés után	kialakított telek	5
1036/84	kivett:beépítetlen terület	1192	nincs	értékbecslést követően kerül megállapításra	közművesítés után	kialakított telek	6
1036/85	kivett:beépítetlen terület	1191	nincs	értékbecslést követően kerül megállapításra	közművesítés után	kialakított telek	6
1036/86	kivett:beépítetlen terület	1192	nincs	értékbecslést követően kerül megállapításra	közművesítés után	kialakított telek	6
1036/87	kivett:beépítetlen terület	1183	nincs	értékbecslést követően kerül megállapításra	közművesítés után	kialakított telek	6
1036/88	kivett:beépítetlen terület	1182	nincs	értékbecslést követően kerül megállapításra	közművesítés után	kialakított telek	6
1036/80	kivett:beépítetlen terület	1251	nincs	értékbecslést követően kerül megállapításra	közművesítés után	kialakított telek	7
1036/81	kivett:beépítetlen terület	1251	nincs	értékbecslést követően kerül megállapításra	közművesítés után	kialakított telek	7
1036/82	kivett:beépítetlen terület	1251	nincs	értékbecslést követően kerül megállapításra	közművesítés után	kialakított telek	7
1036/83	kivett:beépítetlen terület	1251	nincs	értékbecslést követően kerül megállapításra	közművesítés után	kialakított telek	7

## VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 1036/47, 1036/72 helyrajzi számú földrészletek telekcsoport újraosztásáról

M = 1:1500

Változás előtt						Változás után						Megjegyzés	
Hrsz	Alrészlet			AK	Hrsz	Alrészlet			AK	Szolgalmi és egyéb jogok			
	jel	műv. ága	min.o ha.m2			jel	műv. ága	min.o ha.m2					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
1036/47	-	legelő	4	1.6666	13.33	1036/92		kivett:beépítetlen terület		0.1180	0.00		
						1036/93		kivett:beépítetlen terület		0.1203	0.00		
						1036/94		kivett:beépítetlen terület		0.1226	0.00		
						1036/95		kivett:beépítetlen terület		0.1249	0.00	III/3: Vezetékjog 399 m2-re.(E.ON.) B.h.sz:30795/2011.02.11 (Er.bej.sz. 32744/2007) III/4: Vezetékjog 78 m2-re(E.ON.) B.h.sz:38566/2/2012.11.29	
						1036/96		kivett:beépítetlen terület		0.1271	0.00	III/3: Vezetékjog 42 m2-re.(E.ON.) B.h.sz:30795/2011.02.11 (Er.bej.sz. 32744/2007) III/4: Vezetékjog 24 m2-re(E.ON.) B.h.sz:38566/2/2012.11.29	
						1036/97		kivett:beépítetlen terület		0.1292	0.00		
						1036/98		kivett:beépítetlen terület		0.1313	0.00		
						1036/99		kivett:beépítetlen terület		0.1334	0.00		
						1036/100		kivett:beépítetlen terület		0.1353	0.00		
						1036/101		kivett:beépítetlen terület		0.1363	0.00		
						1036/102		kivett:beépítetlen terület		0.1372	0.00		
						1036/103		kivett:közterület		0.1223	0.00		
1036/72	-	kivett:közút	-	4.0790	0.00	1036/91	-	kivett:közút	-	4.2077	0.00	III/2: Vezetékjog 2471 m2-re.(E.ON.) B.h.sz:32774/2007 III/2: Vezetékjog 497 m2-re.(E.ON.) B.h.sz:180416/2021 (Er.bej.sz. 32774/2007) III/4: Vezetékjog 131 m2-re.(E.ON.) B.h.sz:185669/3/2022.08.16	
Összesen:				5.7456	13.33					5.7456	0.00		

Megfelel a 640035/2025 (640115/2025) sz. záradékolt változási vázrajz átvezetése.

A változás akaratunknak megfelelően történt:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A művelési ág és a minőségi osztály megjelölése és ábrázolása, a kataszteri tiszta jövedelem számítása, helyes, az adatok a földmínősítési eljárás eredményének megfelelően kerültek feltüntetésre.

Szigetvár, 2025. júli 03. nap

záradékoló

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Kővágószőlős, 2025.07.02

**CSONGRÁDI ZSOLT**  
Ing. rend. főmérnök  
Geodéziai tervező  
IRM: 1415/1994, GD-T 02-1143  
Tel. 06 30/448-2621

Készítő  
minőséget tanúsító:

Csongrádi Zsolt  
Főmérnök ig. száma: 7872/2018  
Ing. rend. min. szám: 1415/1994  
Geod. ter. min. száma: GD-T 02-1143

A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes  
Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos

Szigetvár, 2025. júli 03. nap

Záradékoló: .....  
Ing. rend. min. sz.: 19262005



Gho 152/2025

Hrsz.	Címkoordináták		
	Psz.	Y	X
1036/92	1	568765	78109
1036/93	1	568785	78110
1036/94	1	568804	78111
1036/95	1	568822	78113
1036/96	1	568841	78114
1036/97	1	568859	78115
1036/98	1	568877	78116
1036/99	1	568896	78118
1036/100	1	568915	78119
1036/101	1	568932	78120
1036/102	1	568952	78122

- 1. ütem
- 2. ütem
- 3. ütem
- 4. ütem
- 5. ütem
- 6. ütem
- 7. ütem

KÖZMŰVESÍTÉSI ÜTEMTERV

- ÚT ÉPÍTÉS
- ÁRAM
- VÍZ - SZENNYVÍZ
- kövilágítás



**CSONGRÁDI ZSOLT**  
 Ing. rend. földmérő mérnök  
 Geodéziai tervező  
 RM 1415/1994, GD-T 02-1143  
 Tel.: 06 30/448-2621

Készítő,  
 minőséget tanúsító:

*Csongrádi Zsolt*

Csongrádi Zsolt

Földmérő ig. száma: 7872/2018

Ing. rend. min. szám: 1415/1994

Geod. terv. min. száma GD-T 02-1143







# Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

## Létesítmény-üzemeltetés körébe tartozó 2026. évi ütemterv /tervezet/



Szentlőrinc területén a közlekedésbiztonsági szempontokat, az ingatlanvagyon és a köztéri tartozékok, berendezések állagmegóvását, zöldfelületeink védelmét figyelembe véve javasoljuk elvégezni a létesítmény-üzemeltetés körébe tartozó feladatokat 2026. évben.

### I. Forgalomszabályozás

1. Szentlőrinc, Liszt Ferenc utca 2. és Arany János utca 22. sz. alatti óvodai intézmények esetében időkorlátos várakozó hely („Kiss & Go”) kialakítása táblázással

- A feladat elvégzésének célja az óvodai intézményi épületek környezetében kialakult parkolási szokások szabályozása azzal, hogy optimalizáljuk a várakozóhelyek időbeli kihasználtságát, biztosítva a szükséges rendelkezésre állást. A beavatkozás Szentlőrinc, Liszt Ferenc utca, Arany János utca és Petőfi utca közterületeket érinti.

Határidő/ véleményezés/: 2026. március 15.

Határidő /új táblák kihelyezése/: 2026. április 30.

Költség: tervezendő 200.000.-

2. Szentlőrinc, Arany János utca 22. sz. alatti bölcsőde esetében kiszaladás gátló korlát létesítése


- A feladat elvégzésének célja a közlekedésbiztonság megtartása

Határidő/ véleményezés/: 2026. március 15.

Határidő/végrehajtás/: 2026. április 30.

Költség: tervezendő 100.000.-

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

 +336-73 570-000



+36-73 371-001



titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu



# Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

3. Szentlőrinc, Arany János utcában Megye utcára kifutó járdaszakaszon védőkorlát létesítése

- A feladat elvégzésének célja a közlekedésbiztonság megtartása, északi és déli oldalon 2x2fm védőkorlát létesítésével

Határidő/ véleményezés/ : 2026. március 15.

Határidő/végrehajtás/ : 2026. május 30.

Költség: tervezendő 60.000.-

2

4. Szentlőrinc, Ifjúság utcában „Gyermekek” jelzőtábla kihelyezése

- A feladat elvégzésének célja a közlekedésbiztonság megtartása. A tervezett feladatvégzés /tábla kihelyezés/ Szentlőrinc Ifjúság utcának a Móricz Zsigmond utca és Pécsi utcával közös kereszteződések közé eső szakaszát érinti, figyelembe véve a szomszédos alapfokú oktatási intézmény, valamint tanuszoda megközelíthetőségét.

Határidő/ véleményezés/ : 2026. március 15.

Határidő/végrehajtás/ : 2026. április 30.

Költség: tervezendő 200.000.-

## II. Közutak, hidak, járdák

1.Szentlőrinc, Attila utcában Vörösmarty M. u.-ra felfutó gyalogos hidak helyreállítása

- A feladat elvégzésének célja a közlekedésbiztonság megtartása, a meglévő hidak elbontásával, újrabetonozásával

Határidő/ véleményezés/ : 2026. március 15.

Határidő/végrehajtás/ : 2026. május 30.

Költség: tervezendő 200.000.-

2.Bertalan Püspök u. – Attila u. kereszteződésében 1db lámpatest felszerelése indokolt meglévő oszlopra

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+336-73 570-000



+36-73 371-001



titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu



# Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Határidő/ véleményezés/: 2026. március 15.  
Határidő: 2026. április 30.  
Költség: tervezendő 150.000.-

3

## 3.Szentlőrinc, Kossuth utca, forgalomlassító berendezés telepítése

- A feladat elvégzésének célja a közlekedésbiztonság megtartása, Kossuth utca – Templom tér - Rákóczi utca kereszteződésbe nagy sebességgel érkező gépjárműforgalom lassítása  
Határidő/ véleményezés/: 2026. március 15.  
Határidő/végrehajtás/: 2026. május 30.  
Költség: tervezendő 300.000.-

## 4.Kátyúzási program Szentlőrincen

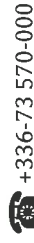
- A feladat elvégzésének célja a közlekedésbiztonság megtartása  
Határidő/ véleményezés/: 2026. március 15.  
Határidő/végrehajtás/: 2026. június 30.  
Költség: tervezendő 3.000.000.-

## 5.Járda aszfaltozása Ifjúság utcában

- A feladat elvégzésének célja a közlekedésbiztonság megtartása  
Határidő/ véleményezés/: 2026. március 15.  
Határidő/végrehajtás/: 2026. június 30.  
Költség: tervezendő 5.000.000.-

## 6. Járda rekonstrukció Omega üzletsor és piactértől délre eső járdán

- A feladat elvégzésének célja a közlekedésbiztonság megtartása, a csapadékvíz-levezetés kialakításával  
Határidő/ véleményezés/: 2026. március 15.  
Határidő/végrehajtás/: 2026. június 30.



+336-73 570-000



+36-73 371-001



titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.



# Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Költség: tervezendő 400.000.-

7. Járda rekonstrukció Erzsébet u. K-i oldal 100 fm szakasz

- A feladat elvégzésének célja a közlekedésbiztonság megtartása, a csapadékvíz-levezetés kialakításával

Határidő/ véleményezés/: 2026. március 15.

Határidő/végrehajtás/: 2026. június 30.

Költség: tervezendő 1.000.000.-

## III. Átfogó feladatok


Szentlőrinc területén a közlekedésbiztonsági szempontokat, az ingatlanvagyon és a köztéri tartozékok, berendezések állagmegóvását, zöldfelületeink védelmét figyelembe véve javasoljuk elvégezni a létesítmény-üzemeltetés körébe tartozó feladatokat 2026. évben. Ennek tükrében az alábbiakban kerülnek bemutatásra a szükségesen elvégzendő, integrált megközelítés igénylő feladataink.

### III/1. Szentlőrinc, Ifjúság út – Törökföld utca – Keresztesi utca csomópont forgalomtechnikai felülvizsgálata és fejlesztési irányelvek meghatározása a biztonságos és gördülékeny városi bevezetés érdekében

**Cél:** A 6-os főút felől érkező jelentős tranzit- és bemenő forgalmat kezelő kiemelt csomópont baleseti kockázatának csökkentése, az egyértelmű forgalmi rend kialakítása és az útszerkezeti hibák megszüntetése.

#### 1. Helyzetfeltárás és Tényadatok

A vizsgált csomópont Szentlőrinc városának egyik legkritikusabb forgalmi pontja, amely a 6-os főút felől érkező forgalom fő belépési és kilépési útvonala (Törökföld utca – Ifjúság út). A jelenlegi állapot a következő problémákat veti fel:

 +336-73 570-000

 +36-73 371-001



titkarsag@szentlorinc.hu

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)



## Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

- **Forgalmi rend zavara:** Annak ellenére, hogy a kanyarodó főútvonalat táblák jelzik és a mellékágakon STOP tábla van elhelyezve (Ifjúság út északi szakasza, Keresztesi utca), a járművezetők számára a haladási irány nem egyértelmű. Ez a forgalomtechnikai jelzések hiányára vezethető vissza.
- **Geometriai hiányosságok:** A Törökföld utca felől érkező kanyarodó ív szélessége nem elegendő a megnövekedett teher- és személygépjármű-forgalom biztonságos áthaladásához.
- **Látóháromszög korlátozottsága:** Az Ifjúság út felől jobbra a Törökföld utcába kanyarodva a telekhatáron lévő növényzet korlátozza a kilátást. Ez balesetveszélyes helyzeteket teremt, mivel a biztonságos belátás érdekében a járművezetők a megengedettnél előrébb gurulnak.
- **Útszerkezeti és vízelvezetési problémák:** A Törökföld utca – Szent László utca közötti szakaszon az útpadka süllyedése miatt jelentős mennyiségű csapadékvíz gyűlik össze, ami nehezíti a közlekedést, télen pedig komoly fagyveszélyt jelent.

### 2. Javasolt Beavatkozások

#### A) Forgalmi rend felülvizsgálata és jelzések pótlása

- **Útburkolati jelek pótlása:** A félreértések elkerülése érdekében elengedhetetlen a hiányzó útburkolati jelek pótlása.
  - **Vezetővonalak:** A Törökföld utca és az Ifjúság út közötti kanyarodó főútvonal ívének kijelölése vastag, tartós (termoplasztikus) szaggatott terelővonalal, amely vizuálisan vezeti a forgalmat.
  - **Stop-vonalak:** A STOP táblákhoz tartozó, a megállás helyét jelző folytonos vonalak felfestése az Ifjúság út északi ágán és a Keresztesi utcán.
- **Kiegészítő táblázás:** A „Főútvonal” jelzőtáblák alá a kanyarodó irányt mutató kiegészítő táblák elhelyezése, ha a jelenlegi jelölés nem egyértelmű.



# Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

## B) Geometriai korrekciók és útszerkezeti javítások (Rövid- és középtávú intézkedés)

- **Ívszelésítés:** A Törökföld utca és az Ifjúság út csatlakozási ívének fizikai szelésítése. Ez lehetővé teszi, hogy nagyobb járművek is biztonságosan kanyarodjanak, és elegendő kitérés felületet biztosít a belátási problémák kezeléséig.
- **Látóháromszög biztosítása:** A telekhatáron lévő zöld növényzet szükséges mértékű visszavágása vagy eltávolítása a biztonságos rálátás érdekében. Amennyiben ez nem lehetséges, alternatív megoldásként fűthető ipari tükrök telepítése javasolt.
- **Vízvezetés helyreállítása:** A Törökföld utcán a süllyedt útszél profillozással és szinteresszel kell helyreállítani. A megfelelő keresztirányú lejtés visszaállítás és az elvezető árkok/csatornák kitisztítása kulcsfontosságú a víz megállásának és a kátyúsodásnak az elkerülése érdekében.

## C) Finanszírozási javaslat

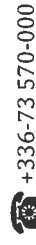
A kisebb, azonnali beavatkozások (pl. útburkolati jelek, táblázás, tükrök) finanszírozhatók a város 2026-ban elkülönített Községi Költségvetéséből. A nagyobb volumenű útszerkezeti és geometriai korrekciók esetében a városüzemeltetési keret terhére, vagy pályázati források bevonásával javasolt a megvalósítás.

## 3. Várható Eredmények és Következő Lépések

A koncepció megvalósítása a következő eredményeket hozza:

- A közlekedés biztonságának növekedése a balesetveszélyes helyzetek (pl. vészfékezés, koccanás) számának csökkenésével.
- A forgalom áramlásának gördülékenyebbé tétele az egyértelmű jelzéseknek köszönhetően.
- Az útállag megóvása a megfelelő vízelvezetés biztosításával.

**Javaslat a következő lépésre:** A koncepció elfogadását követően forgalomtechnikai szakértő bevonása szükséges a kiviteli tervek elkészítéséhez és a szükséges hatósági engedélyek beszerzéséhez.



+336-73 570-000



+36-73 371-001



titkarsag@szentlorinc.hu

Templom tér 8.

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)



# Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

## Költségbecsítés:

### 1. Útburkolati jelek (Oldószeres útburkolatjelző festékekkel):

- Kb. 15-20 m<sup>2</sup>-nyi felület (vezetővonalak, STOP feliratok, vastag záróvonalak).
- *Anyagköltség + bérleti díj a gépre: kb. 120.000 – 180.000 Ft*

### 2. Táblázás:

- 3-4 db új horganyzott acél tábla (Fótvonal kanyarodik kiegészítővel) + meglévő oszlopok használata.
- *Egységár (kb. 25.000 Ft/tábla + bilincsek): kb. 80.000 – 120.000 Ft*

### 3. Látóháromszög (Közmunmaprogram vagy Városüzemeltetés):

- Saját állományú kertészeti munka, üzemanyagköltség.
- *Becsült rezsiköltség: 30.000 – 50.000 Ft*

**Részösszeg (A): 230.000 – 350.000 Ft**


### 1. Ívzésítés mart aszfalttal és kátyúzással:

- A padka megerősítése mart aszfalttal, majd hideg/meleg aszfaltozás a kritikus 10-15 m<sup>2</sup>-en.
- **Becsült költség: 800.000 – 1.200.000 Ft**

### 2. Vízvezetés lokális megoldása:

- Gépi árokpucolás (árokásó gép bérlete 1 napra), padka nyesése a vízlefolyás érdekében.
- **Becsült költség: 200.000 – 400.000 Ft**

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

 +336-73 570-000



+36-73 371-001



titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu



# Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Részösszeg (B): 1.000.000 – 1.600.000 Ft

Határidő/ véleményezés/: 2026. március 15.  
Határidő/végrehajtás/: 2026. szeptember 30.



## III/2. Szentlőrinc. Attila utca forgalmi rendjének felülvizsgálata, a parkolási anomáliák kezelése és a kerékpáros közlekedés biztonságának növelése

**Cél:** Az Attila utca kritikus útszűkületeinek megszüntetése, a szabályozatlan parkolás okozta forgalmi akadályok felszámolása, valamint a kétoldali kerékpársáv és a gépjárműforgalom konfliktusmentes együttélésének biztosítása.

### **1. Helyzetfeltárás és Tényadatok (2026)**

Az Attila utca a város belső forgalmának egyik ütőere, amely keleti irányban a Munkácsy Mihály utcába (főutca) torkollik. Az utca jelenlegi közlekedési rendje súlyos strukturális és szabályozási problémákkal küzd:

- **Keresztmetszeti hiányosságok:** Az útpálya szélessége eleve szűken elegendő két egymással szemben haladó jármű biztonságos elkerülésére. A mindkét oldalon kijelölt kerékpársávok tovább szűkítik a gépjárművek rendelkezésére álló aszfaltfelületet.
- **Szabályozatlan parkolás:** Míg a posta épülete és a közvetlen környezetében lévő lakóházak előtt táblákkal szabályozott a várakozási rend, az utca további szakaszain hiányzik a korlátozás. Ennek következtében a gépjárművek rendszeresen az útpadkára vagy az úttest szélére parkolnak.
- **Forgalmi akadályok:** A kétoldali parkolás miatt az útpálya oly mértékben beszűkül, hogy a szembejövő forgalom elhaladása ellehetetlenül, folyamatos megállásra és várakozásra kényszerítve a résztvevőket. Ez a kerékpárosokat is veszélyezteti, mivel az autók kénytelenek ráhajtani a kerékpársávokra.

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+336-73 570-000



titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu



# Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

- **Csúcsidőszaki terhelés:** A Munkácsy Mihály utca felé irányuló forgalom szinte minden napszakban jelentős, a parkoló autók miatt kialakuló „tölcsér-effektus” pedig rendszeres torlódásokat okoz.



## 2. Javasolt Beavatkozások

### A) Forgalmotechnikai szabályozás megújítása

- **Várakozási tilalom kiterjesztése:** A posta utáni szakaszon is szükséges a „Megállni tilos” vagy „Várakozni tilos” jelzőtáblák kihelyezése – legálább az utca egyik oldalán –, hogy az útpálya teljes szélessége felszabaduljon a haladó forgalom számára.
- **Egyirányúsítás mérlegelése:** Amennyiben a kétirányú forgalom és a kerékpársávok megtartása mellett a parkolás nem megoldható, szakértői vizsgálat alá kell vetni az utca részleges vagy teljes egyirányúsításának lehetőségét a Munkácsy utca irányába.

### B) Útburkolati jelek és sávkijelölés (Rövid távú intézkedés)

- **Kerékpársávok megerősítése:** A kerékpársávok élesebb elválasztása (pl. színezett aszfalt vagy sűrűbb burkolati jelek) segít tudatosítani a gépjárművezetőkben a kerékpárosok védett zónáját.
- **Parkolóhelyek kijelölése:** Ha a szélességi méretek engedik, csak az egyik oldalon, kijelölt parkolóvezeték felfestésével kell rendezni a várakozást, megakadályozva a rendezetlen, „soron kívüli” megállást.

### C) Infrastrukturális fejlesztés (Középtávú intézkedés)

- **Alternatív parkolóhelyek létesítése:** A lakóházak és intézmények (posta) parkolási igényének kielégítésére a környező ingatlanokon vagy az utca torkolatához közeli területeken új parkolási kapacitások kialakítása javasolt, ezzel tehermentesítve az Attila utca úttestét.

### 3. Várható Eredmények

- **Gördülékeny haladás:** Megszűnnek a kényszerű megállások a szembejövő forgalom miatt.
- **Kerékpáros biztonság:** A gépjárművek nem kényszerülnek rá a kerékpársávra a parkoló autók kerülgetése közben.

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+336-73 570-000



+36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu



# Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

- **Átlátható városkép:** A szabályozott parkolási rend megszünteti a kaotikus utcaképet és javítja a posta környékének megközelíthetőségét.

Határidő/ véleményezés/: 2026. március 15.

Határidő/végrehajtás/: 2026. szeptember 30. (Attila utca nyugati elvégződésének tehermentesítése a várakozás továbbszabályozásával)



## III./3. Forgalmcsillapító eszköz (fekvőrendőr) kihelyezése a folyamatos gyorsshajtások és balesetveszély megszüntetése érdekében

### 1. Helyzetértékelés és problémameghatározás

A Kossuth utca és a Templom tér csatlakozásánál található éles kanyarban a hatályos sebességkorlátozás ellenére rendszeresen a gyorsshajtások. Az útgeometria (ívelt kanyar) és a nem megfelelő sebességválasztás kombinációja súlyos baleseti forrást jelent.

- **Legutóbbi incidens:** 2025. december 28-án egy jelentős túllépéssel közlekedő jármű fesodródott az úttestről, két villanyoszlopot kidöntött, ami hálózati szolgáltatáskimaradást és jelentős anyagi kárt okozott a lakosságnak.
- **Kockázati tényezők:** Gyalogosforgalom veszélyeztetése, közműhálózat sérülékenysége, lakóingatlanok közelsége.
- **Javasolt megoldás: Szelektív küszöb (fekvőrendőr) telepítése**  
A probléma fizikai kényszerítő eszköz nélkül nem orvosolható. Javasoljuk egy **aszfaltozott vagy moduláris forgalmcsillapító küszöb** telepítését az alábbi paraméterekkel:
  - **Helyszín:** A Templom tér felől a Kossuth utca irányába tartó szakaszra, közvetlenül a kanyar bejárata elé.
  - **Kialakítás:** Nem a teljes útpálya szélességében, hanem ún. „párna” jelleggel vagy a széleken szabadon hagyott sávval.
  - **Indoklás:**

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+336-73 570-000



+36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu

Honlap: www.szentlorinc.hu



## Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

- **Sebességcsökkentés:** Kényszeríti a vezetőt a lassításra még a kanyar ívének megkezdése előtt.
- **Vízmű- és vízelvezetés:** A nem teljes szélességű kialakítás biztosítja a csapadékvíz szabad elfolyását az út szélén, megakadályozva a jegesedést vagy tócsák kialakulását.
- **Zajvédelem:** Megfelelő profilválasztással a nehézgépjárművek okozta dübörgés minimalizálható.

### 3. Várható eredmények

1. **Balesetmegelőzés:** A kanyarba való belépési sebesség fizikailag korlátozottá válik, így minimalizálható a pályaelhagyásos balesetek esélye.
2. **Infrastruktúra védelme:** Megszűnnek a villanyoszlopokat és kerítéseket érintő rongálások.
3. **Életminőség javulása:** Csökken a környezeti zajterhelés és nő a környéken élőknél szubjektív biztonságérzete.

### 4. Megvalósítási lépések (Javaslat az Önkormányzat felé)

- **Engedélyeztetés:** helyi jegyző jóváhagyása.
- **Kivitelezés:** A 2026-os költségvetési keret terhére, sürgősségi eljárásban a közbiztonság javítása érdekében.

### Anyagköltség (6 méteres szélességhez)

- **Küszöb modulok:** 6 méternyi sárga-fekete gumi elem (5 cm magassághoz) kb. 190 000 – 220 000 Ft.
- **Végelemek:** 2 darab lezáró elem a szélekre: 10 000 – 14 000 Ft.
- **Rögzítő készlet:** Speciális aszfaltűbelek és horganyzott csavarok: 12 000 – 18 000 Ft.
- **Összesített anyagköltség: ~212 000 – 252 000 Ft**

### 2. Jelzőtáblák és felfestés (Kötelező elemek)

A fizikai akadályt táblával jelezni kell a kárigények elkerülése érdekében:

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+336-73 570-000



+36-73 371-001



titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu



# Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

- **KRESZ táblák:** 2 db "Egyenetlen úttest" + 2 db sebességkorlátozás (pl. 20 km/h) + oszlopok és bilincsek: 90 000 – 130 000 Ft.
- **Útburkolati jel:** Fehér "V-alakú" fényvisszaverő festés a küszöb elé/mögé: 30 000 ft
- 45 000 Ft.



### 3. Kivitelezési munkadíj

- **Telepítés:** 2 fő szakmunkás kb. 3-4 órányi munkája (fúrás, dűbelezés, táblák kihelyezése): 65 000 – 95 000 Ft.

Határidő/ véleményezés/: 2026. március 15.

Határidő/végrehajtás/: 2026. szeptember 30

### III/4. Szentlőrinc, Múzeum köz közterületen zöldterületben gépjárművel várakozás szabályozása

#### 1. Eszközbeszerzési költségek (Ládák)

A tartósság érdekében kültéri használatra kezelt vagy keményfából készült ládák javasoltak.

- **Közepes méretű fa virágláda (kb. 80 cm):** 8 500 – 15 000 Ft/db.
- **Nagy méretű, robusztus utcai fa láda (120 cm+):** 25 000 – 45 000 Ft/db.
- **Horganyzott belső bélésel ellátott prémium típusok:** 50 000 Ft felett.

#### 2. Beültetés és alapanyagok

- **Termőföld és drénréteg (kavics/agyaggranulátum):** Kb. 3 000 – 6 000 Ft/láda.
- **Növényzet:**
  - Egynyári virágok: 4 000 – 8 000 Ft/láda.
  - Évelők vagy alacsony cserjék (hosszabb távú megoldás): 10 000 – 20 000 Ft/láda.

#### Összesített becslés (Ládánként)

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+336-73 570-000



+36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu

Honlap: www.szentlorinc.hu



## Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Tétel	Alap kivitel (egynyáriakkal)	Prémium kivitel (évelőkkel)
Virágláda	~15 000 Ft	~45 000 Ft
Föld és növények	~8 000 Ft	~20 000 Ft
<b>Összesen</b>	<b>~23 000 Ft / db</b>	<b>~65 000 Ft / db</b>

Határidő/ véleményezés/: 2026. március 15.  
Határidő/végrehajtás/: 2026. április 30.

Szentlőrinc, 2026. március 15.

.....  
Dr. Tóth Sándor

jegyző

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu

+336-73 570-000



+36-73 371-001



titkarsag@szentlorinc.hu

Honlap: www.szentlorinc.hu





## 5. napirendi pont



### Szentlőrinc Város Önkormányzat ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. március 26-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	<b>Beszámoló az Eszterházy Egészségközpont 2025. évi működéséről</b>
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester, dr. Mánfainé dr. Szabados Ibolya intézményvezető
Előterjesztést készítette:	dr. Mánfainé dr. Szabados Ibolya intézményvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<b>egyszerű</b> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	Nincs  Papp Viktória osztályvezető
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Előzetesen tárgyalja:	<b>Humán Bizottság</b> <b>Pénzügyi – és Városfejlesztési Bizottság</b>

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az Eszterházy Egészségközpont intézményvezetője benyújtotta az intézmény 2025. évi működéséről szóló beszámolót. A beszámoló elfogadása Szentlőrinc Város Képviselő-testületének hatásköre, amely tekintetben a képviselő-testület döntést hoz.

**Döntési javaslat:** Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozatával dönt a beszámoló elfogadásáról.

Szentlőrinc, 2026. március 16.

Vörös Sára s.k.  
polgármester

#### Határozati javaslat:

#### Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (III.26.) KT. Határozata Beszámoló az Eszterházy Egészségközpont 2025. évi működéséről

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Eszterházy Egészségközpont 2025. évi szakmai beszámolóját, és úgy határozott, hogy az abban foglaltakat elfogadja.

**Felelős:** Képviselő-testület, a beszámoló tartalmáért dr. Mánfainé dr. Szabados Ibolya  
intézményvezető

**Határidő:** azonnal

**Kapja:** Eszterházy Egészségközpont



# Beszámoló

2025.évi.

Eszterházy Egészségközpont

2025. január 01 - től 2025. december 31 - ig



*Dr. Mánfainé Dr. Szabados Ibolya*  
Dr. Mánfainé Dr. Szabados Ibolya  
Intézményvezető Főorvos

2025.01.01 - 2025.12.31.

## AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

### 1.) Az intézmény alapadatai

**Működési forma:** Költségvetési szerv

**Megnevezése:** Eszterházy Egészségközpont

**Székhelye:** 7940. Szentlőrinc, Eszterházy u. 1.

**Törzskönyvi száma:** 849739

**Adószám:** 15849739-1-02

**Költségvetési szerv alapításának dátuma:** 2024.05.01.

**Költségvetési szerv irányító szerve:**

**Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás Tanácsa**

**7940. Szentlőrinc, Templom tér 8.**

**Költségvetési szerv fenntartója:**

**Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás**

**7940. Szentlőrinc, Templom tér 8.**

**Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás tagjai:**

1. Szentlőrinc Város Önkormányzat (döntő befolyással rendelkező tag 96,5%)
2. Bicsérd Község Önkormányzat
3. Bükkösd Község Önkormányzat
4. Boda Község Önkormányzat
5. Cserdi Község Önkormányzat
6. Csonkamindszent Község Önkormányzat
7. Dinnyeberki Község Önkormányzat
8. Gerde Község Önkormányzat
9. Gyöngyfa Község Önkormányzat
10. Helesfa Község Önkormányzat
11. Hetvehely Község Önkormányzat
12. Kacsóta Község Önkormányzat
13. Királyegyháza Község Önkormányzat
14. Nagypeterd Község Önkormányzata
15. Nagyváty Község Önkormányzata
16. Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata
17. Okorvölgy Község Önkormányzat
18. Pécsbagota Község Önkormányzat
19. Sumony Község Önkormányzat
20. Szabadszentkirály Község Önkormányzat
21. Szentkatalin Község Önkormányzat
22. Velény Község Önkormányzat
23. Zók Község Önkormányzat

**Összesen: 2.200.000 Ft 3.5% egyenként 100.000 ft, azaz 0.15909 %**

A feladat ellátásához szükséges szakhatósági engedélyek :

- NNGYK Kapacitás nyilvántartásba vétel  
IK.:NNGYK/22653-2/2024
- Baranya Vármegyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatala  
Működési engedély IK: BA-10/NEO/00520-2/2024
- NEAK Kapacitás finanszírozási szerződés

Szentlőrinc Város Önkormányzat és további 22 kistérségi önkormányzat alapította az **Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulást** nyereség és vagyonszerzési cél nélkül, a település és a kistérség közigazgatási területén élők egészségügyi alap- és szakorvosi ellátásának biztosítása érdekében .

Költségvetési szerv alapításának dátuma: 2024.05.01.

Költségvetési szerv irányító szerve:

Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás Tanácsa

### **Működési területe:**

Az Eszterházy Egészségközpont a szentlőrinci kistérség és további három település – összesen 23 település- lakossága számára nyújtja a szolgáltatásait.

*Települések:*

Szentlőrinc, Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentkatalin, Velény, Zók, Nagypeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet

Az ellátandó terület lakosság száma: **15.528 fő**

### **Tevékenysége:**

- Járóbeteg-szakellátás területén működtetett járóbeteg-szakorvosi ellátás
- Járóbeteg-szakellátás részét képező kiegészítő terápiák
- Otthoni szakápolási tevékenység.
- A települési alapellátás tevékenységéhez kapcsolódóan elhelyezést biztosít védőnői szolgálatok számára a Pécsi Tudományegyetemmel kötött ingatlan bérleti szerződés értelmében .

( A területi védőnői szolgáltatást a PTE, mint Irányítási Hatóság hatáskörébe utalta. A feladatok átadásra kerültek. A szolgálatok helyileg továbbra is Szentlőrinc, Eszterházy u.1 -ben kaptak helyet.

A PTE – vel kötött ingatlan bérleti szerződés alapján a bérelt rendelő – tanácsadó helyiség használatáért bérleti díj kerül kiszámlázásra.

Az iskola védőnői szolgáltatás az átalakulás szabályainak figyelembe vételével önkormányzati működtetésbe került átadásra.)

- A települési alapellátás tevékenységéhez kapcsolódóan elhelyezést biztosít OMSZ szolgálatok számára ügyeleti helyiség biztosításával az OMSZ – al kötött ingatlan bérleti szerződés értelmében .

## Belső ellenőrzés

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény** (továbbiakban: Möt.v.) 119. §-a rendelkezik az alábbiakról: (3) bekezdés szerint a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A (4) bekezdés szerint a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az (5) bekezdés értelmében a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá. **A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet** értelmében éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Belső ellenőrzéssel folyamatos munkakapcsolat fenntartása megvalósult.

## Gazdálkodás és működés helyzete 2025-ben

### *A tevékenyegyet befolyásoló tényezők*

#### **Bevételi oldal:**

- **A teljesítmény finanszírozás pontértéke :**

2025. évre a Társulás fő bevételi forrása a NEAK által meghatározott tervezett éves keret ( TÉK ) teljesítmény és a hozzárendelt pontérték. Az Eszterházy Egészségközpont 2025 évben minden hónapban teljesítette a TÉK - t.

Ennek bevételi oldalán: 69.482.894 pontérték került beszámításra

Az e fölötti többlet teljesítmény csak részben kerül finanszírozásra, a TÉK teljesítmény 10%-nak 30%-a, majd a maradvány TÉK 10%-nak 20%-a.

2025. augusztus , szeptember, október hónapokra plusz keret került megállapításra. A megemelt pontérték : 2.895.126 pont.

(Ez bevételi oldalon 6. 079. 765 forint többlet bevételt eredményezett, amit az Egészségközpont maradék nélkül teljes finanszírozásban bevételként tudott realizálni.)

Így az éves keret:72.378.020. A pont érték 2025 - ben 2,1 szorzószámot kapott.

Teljesítmény finanszírozásban ez tervezhetően : 151.993.842 ft.

A többlet teljesítmény részfinanszírozása révén a NEAK teljesítmény bevétel 168.030.629 forint összegben realizálódott. A többlet 16.036.787 forint a törvényi kötelezettségben szereplő, de központi költségvetésből nem finanszírozott úgynevezett jubileumi kifizetésekre kellett fordítani, melynek összege 14.414.233 forintot tett ki.

- **Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás lakossági létszám alapján 137 forint/fő/hó** összeggel járul hozzá a működési költségekhez.

Ennek összege  $137 \times 12 \times 15.750 = 25.893.000$  forint. Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás határozata alapján a hozzájárulás összegét arányosan negyedévente utalja a Társulás számlájáról az Eszterházy Egészségközpont számlájára a folyamatos működés biztosítására.

2025. évben 1.961.000 forint átutalási elmaradás volt.

- **NEAK finanszírozás**

Bér, Bértámogatás, Nyugdíjkiegészítés, Járóbeteg teljesítmény finanszírozás és kiegészítői, Otthoni szakápolás, EU egyezményes ellátások díja

- **Egyéb bevételek**

Ingatlan bérbeadás szakorvosi rendeléshez  
PTE védőnői szolgálat  
OMSZ ügyeleti szolgálat  
egyéb közösségi terek biztosítása.

**Kiadási oldal:**

- Orvosi bértábla emelkedés 2025. november 01 - től hat szakorvos esetében jelentett kötelező béremelést.

Bérköltség:

Az új foglalkoztatottak felvétele csak szolgálati jogviszony keretében történt, *kihasználva a bértámogatás adta lehetőségeket.*

- A törvényi rendelkezés értelmében a 40 éves orvosi pályán töltött idő elismeréseként kötelező jubileumi kifizetések ( öt havi bruttó bér ) 14.414.233 forint többlet kiadást jelentett, amire központi költségvetésből nem kaptunk fedezetet.

Az első féléves gazdálkodás megtervezésénél fontos szempont volt, hogy már előre tervezzük a Társaság bevételi-kiadás oldal mérlegét, hogy béremelési kötelezettségünknek eleget tudjunk tenni.

- Cafetria kifizetése: 200.000 ft bruttó ( 156.000 nettó ) kifizetése megtörtént 40 órás munkavállalókra számítva időarányosan valamennyi dolgozónk számára.

Kifizetett költség:

Ennek finanszírozására plusz feladatok elvégzése adott lehetőséget.

- **Fenntartási költségek:**

Kedvező hatás, hogy a fenntartási költségekben az energia árak mérséklődtek.

A megvalósult napelem beruházás elindításával a kifizetett **energia árakban csökkenést** realizálhattunk.

2025 - ben a közüzemi díjak minimális emelkedése nem okozott fennakadást működésünkben. Szoros kontroll mellett energia, vízfelhasználás és egyéb járulékos költségeink nem emelkedtek.

A TOP pályázat által beszerzésre került eszközeinkkel nagymértékű modernizálást értünk el, így karbantartási költségeink nem növekedtek, a folyamatos és biztonságos betegellátás forgalom és bevétel növekedéssel járt.

A szakellátásban résztvevő megbízási vagy vállalkozási jogviszonnyal rendelkező szakorvosok 2026. január 01 - től egészségügyi szolgálati jogviszony keretében látják el feladataikat. Megnehezítette a szakorvosi órák kitöltését, hogy a nyugdíj korhatárt elérő

szakorvosok, szakdolgozók alkalmazása vállalkozási, személyes közreműködői szerződéssel csak 2025. december 31 – ig köthetőek. 2025 – ben a nyugdíj folyósítását szüneteltetni kell és az ESZJTV hatálya alatt kell szerződnünk. Az ügyintézés több hónapig elhúzódik és ez alatt a részmunkaidő díjazása megélhetési gondot jelent. Míg, ha magánszektorba megy el dolgozni alkalmazottként nincs ilyen kötelelem igaz a munkáltató nem kap utána bértámogatást.

**2026. január 01 után az egészségügyben foglalkoztatottak esetében ez a korlátozás feloldásra kerül.**

### **Szervezet**

A beszámolási időszakban a társaság felépítése :

### **Szabályzás**

A Társaság rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal (SZMSZ ).

A Társaság SZMSZ-a tartalmazza mindazon információt, amelyek akár a dolgozók, akár külső partnerek számára átláthatóvá, áttekinthetővé teszi a szervezet működését, szervezeti tagozódását. Az SZMSZ felülvizsgálata , a teljes szabályzási rendszer áttekintése folyamatos.

A közfeladatellátás érdekében felmerülő és az egyéb – vállalkozási tevékenység érdekében felmerülő költségek elkülönítésre kerültek.

A gazdálkodási folyamatokban, gazdálkodási szabályzat megnevezi a kontroll tevékenység címzettjét, felelősét. A pénztári kifizetéseknél a bizonylatok ellenőrzése kettős kontrollal történik.

Csak azon bizonylatok kerülnek kifizetésre, melyek kettős kontrollon mentek keresztül.

### **Informatikai rendszer, közzététel, adatbiztonság**

- WEBLAP megjelenés. Szerkesztését informatikussal oldjuk meg.

A weblap átláthatóbb, informatívabb felületet nyújt a lakosság részére, és megfelel a jogszabályi feltételeknek is. Ennek folyamatos frissítésével biztosítjuk a naprakész tájékoztatást.

- Facebook oldalt működtetünk. Közösségi kapcsolatot biztosítunk.

Az informatikai rendszer-, a személyi számítógépek karbantartása, valamint a weblap kezelésére folyamatos karbantartására megbízást kapott 2023. április 15 – től Borsányi Gábor.

A Társaság tevékenységéhez 33 db személyi számítógépet használ, és egy db szerver gépet.

2023 november - december TOP\_Plusz 3.3.2-21 BA-1—2022-00002 pályázat keretében 30 db számítógép és a server gép cseréje megtörtént. Valamennyi munkaállomás informatikai egysége megújult.

Az elektronikusan tárolt adatok kezelésének rendje, a hozzáférési jogosultságok, a mentés és adatbiztonság rendje szabályozva van az elkészített Informatikai adatbiztonsági szabályzatban.

A közzététel a honlapon folyamatosan megtörténik, a feltöltést teljessé kell tenni, és folyamatosan karbantartani szükséges.

A kötelezően feltöltendő adatok folyamatos monitorozását a jogszabályoknak megfelelő külsős GDPR felelős alkalmazásával oldjuk meg.

Radnai Krisztina felügyeletével az informatikusok látják el.

GDPR szabályzat *felülvizsgálata*, ezzel együtt a hiányosságok pótlása megtörtént, azzal, hogy a weblapon a közzétételi kötelezettségnek való megfeleléshez szükséges adatok folyamatosan kerülnek feltöltésre.

A szükséges frissítések, dolgozói továbbképzések szabályozottak, ennek felelőse Radnai Krisztina.

Internet szolgáltatás megújítása megtörtént.

A Tarr Kft helyszíni bejárása megtörtént 2023. június 22 - én. 2023. decemberben megvalósult az optikai kábel műszaki kivitelezése. Megérkezett a Tarr Kft ajánlata, mely alapján 2024. februárban megtörtént az internet szolgáltatás műszaki felújítása, üzembe helyezése. Ennek köszönhetően RTG Telemedicinalis ellátást, két munkaállomást tudtunk kialakítani. A rendszer most üzembiztos.

### **Minőségirányítási rendszer**

Az adminisztrációs-igazgatási, pénzügyi, informatikai, üzemeltetési munkatársak munkaköri leírásaiban a korábban is ellátott orvosírnoki feladatok artikulálása megtörtént, ami részben, a korábban is végzett feladatok beillesztését másrésztől a munkaköri feladatok gazdagítását jelentette. A munkaköri leírások ilyen értelmű felülvizsgálata a munkakörök NEAK támogatási rendszerbe való bevonását jelentette.

### **Gazdálkodás-likviditás**

*A társaság likviditása, gazdasági helyzete, kiadások és bevételek alakulása*

ÉV		BEVÉTEL		KIADÁS
2023.		409.235.645.		411.926.203.
2024.		445.942.694.		443.916.986
2025.		499.689.061.-		484.182.029.-
ÖNKORMÁNYZAT	23.729.329.-			
Saját bevételek	36.686.932.-			
SZÜRÉSEK	13.535.000			
BÉRLETI DÍJAK	8.540.032.-			
MVM VISSZATÉRÍTÉS	341.030.-			
MONITORING	2.550.000.-			
TÉRÍTÉSES ELLÁTÁSOK	3.844.650.-			
TANKERÜLETI	715.000.-			

SZERZŐDÉS				
EGYÉB MEGTÉRÜLÉS	7.161.220.-			

A mutatók értékét erősen befolyásolják azok a külső tényezők, amelyek az állami finanszírozás által előírt támogatásokra és a foglalkoztatásra (bérekre) vonatkoznak. 2025 – évben, a 2024 – es év növekedést mutató teljesítményét elismerve, az Eszterházy Egészségközpont részére TÉK növekmény került megállapításra.

### ***Intézkedési terv a gazdálkodási helyzet fenntartására, további javítására***

- I. A működőképesség megőrzése érdekében szükséges források felszabadítása,
- II. Bevételek maximalizálása
- III. Szolgáltatás fejlesztése
- IV. Eszközpark bővítése
- V. Új rendelő kialakítása

Ezen szempontok szem előtt tartása jellemezte a társaság 2025. évi működését. **A humánerőforrás gazdálkodás optimalizálása.** Ennek folyamatos monitorozása, a változó jogszabályi környezet követése.

Áttekintettük a társaság foglalkoztatási struktúráját, amely során:

- az alkalmazotti létszámot megtartottuk illetve feladat arányosan bővítettük a foglalkoztatási időt;
- a kieső erőforrásokat a munkakörök gazdagításával egyes munkakörök összevonásával biztosítottuk;
- megvizsgáltuk, az elérhető bértámogatások maximalizálásának törvényi lehetőségét, és a jogszabályi keretek között a munkakörök átalakításával növeltük a támogatásra való jogosultságunk mértékét,
- két dolgozónk beiskolázása megtörtént, ami további bértámogatás igénybevételét teszi lehetővé.

#### **Foglalkoztatottak létszáma: 61 fő**

1. teljes munkaidőben: 18 fő
2. részmunkaidőben: 43 fő

#### **Szakdolgozói létszám 33 fő**

1. teljes munkaidőben: 18 fő
2. részmunkaidőben: 15 fő

#### **Szakorvosi létszám**

1. teljes munkaidőben: 0 fő
2. részmunkaidőben: 27 fő ( 24 fő ESZJTV, 1 fő közreműködői szerződés, 2 fő szerződéssel )

#### **Adminisztratív**

1. teljes munkaidőben: 1 fő
2. részmunkaidőben: 1 fő

#### **Technikai dolgozói létszám:**

1. teljes munkaidőben: 4 fő
2. részmunkaidőben: 1 fő

### ***A szolgáltatások profitorientáltságának vizsgálata***

#### **Az Egészségközpont további, térítéses szolgáltatásai a vizsgált időszakban**

##### **1. Részben közfinanszírozott profilok:**

- Optikus;
- Magán fogorvosi rendelő

##### **2. Közhatalú kiegészítő egészségügyi szolgáltatások, nem tb. támogatott profilok:**

- Terhes torna
  - Gyógytorna (tb. támogatottat meghaladó)
  - Gyógymassázs
  - Otthoni szakápolás (tb. támogatottat meghaladó)
  - Betegség megelőző, vagy az egészségi állapot helyreállítását szolgáló programok
3. Egészségcélú nem tb. támogatott profilok
  4. Foglalkozás egészségügyi szolgáltatás
  5. Szűrővizsgálatok, vizsgálati csomagok
  6. Fizetős szakellátások
  7. Szabad helyiségek, kapacitások bérbe adása

Az OENO kódrendszer alapján, folyamatosan fenntartjuk a jelenlegi szakorvosi ellátások eredményorientáltságának vizsgálatát. A vizsgálati eredmény alapján felül vizsgáljuk az egyes szakellátások működését, elsősorban a pontozási tevékenység figyelembevételével. Az eredmények alapján megállapítható, hogy folyamatosan szükséges a jövőre nézve hatékony protokoll fenntartása a szakrendeléseként elérhető pontok maximalizálása érdekében. A jelenlegi központszabályozás a beavatkozásokra kódolható pontértékek meghatározásával bizonyos szakrendelések teljesítményét behatárolja, ezért szakembereink teljesítményét nem csak ezek alapján kell értékelnünk. A szakellátásban is bevezetésre került a nyolc órás munkaidő az eddigi hat órás helyett. Az átállás megtörtént, a szakorvosi órákat ennek megfelelően átalakítottuk, a szerződéseket aktualizáltuk.

**SZAKELLÁTÁSOK BETEGFORGALMI MUTATÓI  
PONTSZÁM - BEVÉTEL**

SZAKMA	összesítés 2024.12.31.	összesítés 2025.12.31.
Fizioterápia heti 25	7.523.931	8.392.798
Urológia heti 10	2.939.035	4.434.033
Pulmonológia heti 10	3.304.346	2.715.226
Neurológia heti 10	2.993.289	2.800.155
Sebészet heti 20	4.318.631	3.932.466
Nőgyógyászat heti 10	3.588.385	5.301.831
Szemészet heti 15	2.931.028	3.352.214
Gyerekgyógyászat heti 3	731.349	650.464
Reumatológia heti 25	12.120.226	11.082.948
Pszichiátria heti 15	4.122.086	3.879.397
Ortopédia heti 4	518.720	1.037.283
Bőrgyógyászat heti 8	1.102.408	1.397.690
Gyógytorna heti 40	4.604.349	6.207.219
Labor heti 20	1.435.402	1.458.841
Traumatológia heti 5	643.450	652.220
Belgyógyászat heti 40	3.179.660	5.028.363
Kardiológia heti 15	6.898.209	7.361.623
Idegsebészet heti 4	532.020	454.029
Belgyógyászat Diabetológia ( belgy heti 40)	4.358.152	4.662.553
Fül-Orr-Gége heti 15	1.924.881	1.327.269
Foglalkozás eü. heti 3	50.732	125.250
<i>UH</i> heti 20	3.872.629	7.561.735
<i>RTG</i> heti 25	3.308.998	5.395.088
<b>Össz pontszám</b>	<b>73.619.640</b>	<b>89.710.017</b>
<b>NEAK</b>	<b>115.624.700</b>	<b>168.030.629</b>
<b>1 pontra jutó szorzó</b>	<b>1.5705</b>	<b>1.8730</b>

2024.01.01 – 2024.12.31.  
NEAK teljesítés: 122.668.900  
NEAK bér : 230.522.500  
Teljes finanszírozás: 356.292.600

2025.01.01. – 2025.12.31.  
NEAK teljesítés:168.030.629  
NEAK bér: 274.886.672  
Teljes finanszírozás: 442.917.301

A táblázatban feltüntetett adatokból jól látható, hogy az Intézmény teljesítménye növekedett, bevételeit növelni tudta, de a NEAK által folyósított összegből, amely bér, bérkiegészítés, teljesítmény finanszírozásból tevődik össze működését nem tudja finanszírozni. Saját bevételei sajátos feladatkötelezettsége miatt nem számottevő, és bővítése szűk korlátok között mozog.

Feladatát 2024 - ben is csak a társult önkormányzatok támogatásával tudta ellátni.

2024 - ben 133 ft/fő/hó hozzájárulással, 2025 - ben 137 ft/fő/hó hozzájárulással volt biztosított az Eszterházy Egészségközpont folyamatos működése.

A szoros gazdálkodásnak köszönhetően a 2024 - es üzleti tervben meghatározott bevétel - kiadás eredményeként 5.700.000 ft Intézményi megtakarítással zárta az évet az Intézmény és ezzel a többlettel kezdte meg a 2025 - s évben működését. A társulás további megtakarítása 3.400.000 ft volt. Ezzel a megtakarítással tudtuk zökkenőmentesen indítani a 2025 - s gazdasági évet.

2025. évben (12.31.) bankszámla : 22.615.993.- Ft + házipénztár 338.085.- Ft, mindösszesen: 22.954.078- Ft Intézményi megtakarítással zárta az évet a maradvány

### **Vállalkozói tevékenység**

Fizetős szakellátások azokban az esetekben nyújthatók, amikor a társadalmi igény a NEAK által nyújtott ellátási lehetőségeket meghaladja és a társadalom számára elfogadott, hogy költségtérítéses formában vegye igénybe az ellátást, így például szülészet-nőgyógyászat , ultrahang, érsebészet, fogászat vizsgálatot is. (felnőtt és gyermek egyaránt), pszichoszomatikus kezelések, reumatológia-fizioterápia, külföldi betegek ellátása. A fenti esetekben az Egészségközpont Térítési díj szabályzata az irányadó, az intézmény eszerint jár el, kidolgozása az intézmény vezetőjének felelősségi területe.

- A rendelkezésre álló diagnosztikai és terápiás kapacitásokkal fizetős ellátások nyújtása az adott szakrendelés rendelési időpontján kívüli időpontban történik. A kötelező társadalombiztosítási ellátások keretében kezelt betegek ellátása előnyt élvez a fizetős paciensek ellátása előtt, így tb. beteg nem várakozhat fizetős beteg miatt. Felülvizsgáltuk a nem TB finanszírozott többletszolgáltatást nyújtó vállalkozási tevékenységünk díjait, és megújítottuk mind a szabályzatot, mind pedig a díjakat, amelyek így megfelelnek az önköltségszámítási eredményeknek. Ugyancsak felülvizsgáltuk a bérbeadási protokollt. A térítéssel igénybevehető szolgáltatások kialakításának jogszabályi akadálya, hogy egy azon szolgáltatóval nem köthető kétféle szerződés egy szolgáltató által. A humán erőforrás korlátozott elérhetőségű.

Tehát aki az ESZJTV alapján foglalkoztatott, az vállalkozói szerződéssel munkaidő után nem foglalkoztatható. Ez beszűkíti lehetőségeinket.

- Menedzser szűrések a szűrőcsomagok tipikusan e célra kifejlesztett programjai. Célközönsége a fentebb már említett, a területen működő nagyvállalatok (melyek üzemorvoslásának biztosítását amúgy is célul tűzi ki az intézmény), valamint az itt élő, de nem a térségben dolgozó (pl. Pécs) vezetők. A cégvezetők életviteléhez alkalmazkodva biztosítottak előzetes egyeztetés alapján. A szűrővizsgálatok (menedzser szűrések) tekintetében a HOLCIM Cement Magyarország Gyártó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társasággal korábban kötött szerződés módosításra került. 2024 évre 14% - os emeléssel kötöttünk szerződést.
- A vizsgálatok megtörténtek, pénzügyi teljesítés megtörtént.

Az Egészségközpont szabad kapacitásain egészségcélú és a lakosság keresletével találkozó programok szervezését tervezzük. Illetve részt veszünk a járás által szervezett közösségi rendezvényeken.

- A kultúra támogatására visszatérő jelleggel a Járás általános iskoláinak bevonásával irodalom, zene témakörben Ki-Mit-Tud szervezése történt, melyet minden évben meg kívánunk rendezni a költészet napjához kötötten
- Egészségmegőrző program keretében Kerékpár Egészségtúra programot indítottunk. A Járásból nagyon sokan vettek részt. Nagyon pozitív volt a közösség fogadtatása. 2026 - ban ezeket a közösség építő programjainkat folytatni kívánjuk.

2025 - ben több civil kezdeményezésnek adtunk helyet. Minimális bérleti díj megfizetése mellett helyet adunk:

- Jóga klub felnőttek számára - hely biztosítása,
- Jóga klub gyermekek számára - hely biztosítása,
- Anonim alkoholisták heti egy alkalommal lehetőséget kapnak, hogy itt találkozzanak.
- Védőnői szervezésben baba masszázs program indult.
- Dúdoló kisgyermek foglalkozás kapott helyet az intézményben

### ***Prevenációs tevékenység***

A *prevenció területén* is nagyobb szerepvállalást szeretnénk elérni. Mint az a nevében is benne foglaltatik, az Egészségközpont az egészség ügyét tekinti feladatának, nem kizárólag a már kialakult kórképek gyógykezelését. Így az Egészségközpont a területi prevenció központjaként határozza meg önmagát és –mint az a fentiekben már említésre került- az egészséges életmódhoz kapcsolódó programoknak helyet adó, többfunkciós létesítményként kíván üzemelni.

További megbeszélést kezdeményezünk a város intézetvezetőivel, hogy a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást az Eszterházy Egészségközpontban vegyék igénybe.

A foglalkozás egészségügyi ellátást az intézeten belül oldjuk meg. Nincs szükség külső ellátó bevonására. A működési engedélyben szereplő ellátást is tudjuk biztosítani.

2025 - ben a Járási Tankerület foglalkozás egészségügyi pályázaton elnyertük a feladat ellátást.

### ***Humánerőforrás***

Egészségügyi dolgozók BÉRÉNEK 70 %-t a NEAK utalja át az Egészségügyi Szolgálat részére, míg a további 30 %-ot a betegellátás után kapott finanszírozási összegből szükséges kigazdálkodni.

Megváltozott a szakdolgozói bértábla számítás. Az eddig a munkában eltöltött évek és a végzettség meghatározásával 17 fokozatban történt a bér megállapítása. 2024. március 01 - től 5 bértábla fizetési osztály a kötelező. Az egyes osztályok minimum és maximum bére került meghatározásra. Ezen belül a munkáltató határozza meg a béreket. A bértámogatás összege az egyes osztályokban egyforma.

Humánerőforráspolitikánk alapfeltételezését a finanszírozási helyzethez való alkalmazkodás határozta meg, ezért átstrukturáltuk, támogathatóvá tettük a

humánállományt és ezt folytattuk 2025 – ben is. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C törvény (továbbiakban: Eszjtv.) 8. § (3) bekezdés szerinti munkaköri csoportba tartozó egészségügyi dolgozók után a munkáltatót a Korm. rendelet 3/A. § (1) alapján az alapbéremeléshez kapcsolódó támogatás illeti meg, melynek havi mértéke 2021. január hónaptól megegyezik a 2021. január 1-jén hatályos 9. melléklet 1. táblájában szereplő és az azt terhelő mindenkori szociális hozzájárulási adó összegével emelt összeggel, valamint az alapbér emelkedésre eső mozgóbér elem (mozgóbér különbözet) és az azokat terhelő mindenkori szociális hozzájárulási adó összegével.

Az adminisztrációs dolgozók munkakörének gazdagításával támogathatóvá tettük a bérüket, másrészt a járóbeteg szakellátásban résztvevő szakorvosok megbízási vagy vállalkozási jogviszonnyal rendelkező orvosokkal eredményes tárgyalásokat folytattunk, hogy egészségügyi jogviszony keretében lássák el feladataikat, amely így bértámogatásra és annak járulékaira jogosítja az intézményt, amely többlet finanszírozást eredményez, a jelenlegi szerződés állomány alapján.

2026. január 01 - vel valamennyi dolgozónk Eszjtv hatálya alatt dolgozik, így bértámogatásra jogosult. Két adminisztratív dolgozó egészségügyi szakképzésben vesz részt. Eredményes képzés végén, új munkakörében bértámogatásra válik jogosulttá.

### **Tárgyi eszköz beszerzés és beruházás**

Felújítás és eszközbeszerzés pályázat útján valósult meg. Egy eszköz beszerzése ( vérgáz analizátor) Szentlőrinc város támogatásával került beszerzésre.

### **Pályázat**

A magas színvonalú eszközök beszerzésére TOP Plusz-3.3.2-21-BA1-2022-00002 számon benyújtott pályázat sikeresen befogadásra került. A pályázattal kérelmezett összeg 145.554.774,- Ft. A pályázat elsősorban eszközbeszerzésre fordítható, ami jelentősen javítja a műszeres prevenció hatékonyságát. A korszerű műszerezettség és infrastruktúra gyorsítja és jelentősen segíti a diagnosztikai munkát, a terápiás tevékenységet és lehetőséget ad a hatásos gondozásra, illetve rehabilitációra. A betervezésre került eszközök közbeszerzési eljárása a tervezetthez képest elhúzódott.

- Egyik oka adminisztratív jellegű - Lőrinc-Med KNKFT átalakulása intézménnyé - a kedvezményezett megváltozása miatt a kötelező MÁK hivatalos eljárás lefolytatása .
- A másik előre nem látható oka, hogy a közbeszerzés ajánlattevői között új piaci szereplő jelent meg 2023 – ban. Az új cég árajánlata jóval kedvezőbb volt, mint az addig ismert piaci szereplők árai, így egy jelentős pénzmaradvány újabb, második körös közbeszerzési eljárás megindítását tette lehetővé.
- További maradvány eszköz felhasználása vált lehetővé, amit az épületen belül további rendelő kialakítására fordítottunk.
- A pályázat hivatalos lezárása 2026. márciusra várható.

Mivel a pályázat még nem zárult le a 2025 – ös beszámolóban ismét felsoroltuk a pályázat 3 lépcsőjében történt megvalósulásokat.

A pályázat lebonyolítását az EU-Winner Consulting Kft nyerte el 3 pályázat útján. A pályázatban megjelölt beszerzések tervezetten két lépcsőben kerülnek megvalósításra.

I. lépcső

- a. RTG készülék beszerzése
- b. Terheléses EKG rendszer beszerzése
- c. 2 db UH készülék beszerzése

Ezen nagyértékű eszközök sikeres közbeszerzés lefolytatása után már 2023 december hó végéig leszállításra is kerültek.

- d. Informatikai eszközök beszerzése
- e. Napelem rendszer telepítése
- f. Építészeti bővítés

A d.e.f pontokban felsorolt pályázati elemek legalább három, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázat alapján került kiválasztásra, és bizottsági döntés alapján került kihirdetésre a sikeres pályázó. A fent felsorolt beszerzések 2023. decemberig megvalósultak.

Mivel az előzetes piaci felmérés alapján a RTG készülékre betervezett ár alatt sikerült megvalósítanunk a beszerzést a maradvány értékre további eszközbeszerzési igényt nyújtottunk be. Ennek elbírálása 2024. márciusban megtörtént. Ennek megfelelően további eszközök kerültek beszerzésre.

	<b>Eszköz megnevezése</b>	<b>db</b>	<b>nettó egységár</b>	<b>nettó érték</b>	<b>áfa</b>
1.	Boka-kar index BOSO-ABI-System 100 Winter569752	1	1 086 614	1 086 614	293 386
2.	EKG TELEMETRIÁVAL	1	550 000	550 000	148 500
3.	CONTEC 800G TWINS CTG	2	311 024	622 047	167 952
4.	LUX 55 STORZ homloktükör elemmel	2	55 118	110 236	29 764
5.	BEMER ÁGY	1	1 574 803	1 574 803	425 197
6.	BTL4825SPREMIUM	1	2 000 000	2 000 000	540 000
7.	BTL6000 NAGYINTENZITÁSÚ LÉZER 10W PÁSZTÁZÓ LÉZER EGYSÉG	1	8 500 000	8 500 000	2 295 000

8.	ABPM-05 ambuláns vérnyomásmérő készülék	3	349 606	1 048 819	283 181
9.	CardiUP!3 holter EKG készülék, 3 csatornás EKG holter	3	566 929	1 700 787	459 213
	INFORMÁCIÓS TÁBLA VAGY NYOMTATÓK	0	629 921	629 921	170 079
11.	VÉRVÉTELI SZÉK	4	392 126	1 568 504	423 496
12.	NŐGYÓGYÁSZATI VIZSGÁLÓÁGY	1	582 677	582 677	157 323
13.	RTG	1	2 500 000	2 500 000	675 000
14.	ÉPÍTÉSZET	1	1 574 803	1 574 803	425 197
15.	INFORMATIKA BEÜZEMELÉS	30	30 000	900 000	243 000
<b>Összesen:</b>				<b>24 949 211</b>	<b>6 736 288</b>

**Figyelem! A hatályos ÁFA százalékos értékének megfelelő ÁFA-összeggel szükséges tervezni!**

A második körben lefolytatott közbeszerzési eljárás sikeresen lezárult. Az eszközök beszerzése megtörtént.

### **Ellátás szintjei**

Az alapellátás szervezeti felépítése az ellátási területen érdemben nem változott. 2024.május 31 - i állapotnak megfelelően a háziiorvosi, és házi gyermekorvosi praxisok döntő részében, -két kivétellel- betöltöttek. ( Hetvehely vegyes és Szentlőrinc gyermek praxis )

2024.05.31. napján 200 szakorvosi betöltött óraszámossal dolgozunk. Így a kiadott működési engedélynek megfelelően történik a teljesítés.

**Szakellátás óraszámok szerint:**

Szakterület	működési engedély szerinti óraszám	2022. 12.31. ellátott óraszám összesen	2023. 06.30. ellátott óraszám összesen	2023. 12.31.	2024. 12.31	2025. 12.31
01 Belgyógyászat EKG	40	12	25	35	40	40
40 Kardiológia	15	5	8	7	15	15
02 Sebészet	20	20	20	18	20	20
03 Traumatológia	5	5	5	5	5	5
04 Nőgyógyászat, terhesgondozás	10	6,5	10	10	10	10
05 Gyermekgyógyászat	3+2	3	3	3	3	5
14 Reumatológia	25	6	20	25	25	25
07 Szemészet	15	8	12	12	15	15
53 Ultrahang (hasi, nőgyógyászati)+rtg	20	5	16	19	20	20
19 Tüdőgyógyászat	8+2	8	10	10	10	10
08 Bőrgyógyászat	8	8	8	7	8	8
06 Fül-orr-gégészet	15	-	-	12	12	15
09 Ideggyógyászat	10	10	10	12	12	10
10 Ortopédia	4	4	4	4	4	4
18 Pszichiátria	15	15	15	15	15	15
1 Urológia	10	8	6	6	10	10

Foglalkozás eü.	0	0	0	0	(3)	
<b>Szakorvosi óra összesen:</b>	<b>225</b>	<b>123.5</b>	<b>172</b>	<b>200</b>	<b>225</b>	<b>225</b>
<b>Szakterület</b>						
	<b>működési . engedély szerint</b>	<b>2022.1 2.31 ellátott óraszám összesen</b>	<b>2023.06. 30 ellátott óraszám összesen</b>	<b>2023.12. 31</b>	<b>2024.12.31</b>	<b>2025. 12.31</b>
Fizioterápia	55	55	55	55	55	55
Gyógytorna	25	25	25	25	25	25
Röntgen	25	25	25	25	25	25
Laboratórium (mintavételi hely, J0)	15	15	15	15	15	15
<b>Nem szakorvosi óra összesen:</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>

## A járóbeteg szakellátás

- A szakrendelések tekintetében valamennyi szakmában biztosítunk szakellátást. 2024 - ben kérvényeztük az OKFŐ és a Pécsi Tudományegyetem felé a meglévő szakorvosi óraszámok bővítését. A belgyógyászati és kardiológiai szakrendelések fokozott igénybevétele miatt kardiológia szakirány plusz 10, belgyógyászat szakirány plusz 15 szakorvosi órával bővült. A működési engedélyben szereplő 225 órát kitöltöttük. Az ellátási óraszámokat a betegforgalmi igényeknek megfelelően alakítottuk ki. Röntgendiagnosztika, röntgen szakorvosi feladat, átalakítást tesz szükségessé, a telemedicinális ellátást bővítenünk kell. A technikai feltételek biztosítottak lesznek. 2025. szeptemberben jeleztük a PTE Irányító Hatóság felé további 15 óra bővítési igényünket. Elbírálás alatt.

- Az Eszterházy Egészségközpont részt vállalt szakdolgozói képzésben. Kiterjesztett ápolói képzésben vesz részt a PTE ETK keretein belül.

Az Eszterházy Egészségközpontnak semmilyen tartozása nem áll fenn a közüzemi szolgáltatók, egészségügyi beszállítók, valamint az orvosi szakszolgáltatást nyújtó vállalkozók felé. A rendszeres, kiszámítható biztos kifizetéseknek köszönhetően az egészségügyi szolgáltatást, fenntartást biztosító szolgáltatók bizalmát élvezzi az Egészségközpont.

A járóbeteg-szakellátás finanszírozása Magyarországon taxatív tevékenység-finanszírozás, ami az elemi tevékenységek finanszírozását jelenti, a rendszer az OENO (Orvosi Eljárások Nemzetközi Osztályozási Rendszere) kódrendszer alapján számítja a

támogatás mértékét. A társaság külső ellátóval végezteti a pontok jelentését és az adatbázis kezelését.

A járóbeteg szakellátás tekintetben két szempontot kell figyelembe vennünk, az egyik a finanszírozási szempont, ezért szigorú fiskális szemléletű üzletvezetést szükséges fenntartani, másrészt az OENO szerinti finanszírozás 2023-ban való visszaállítása miatt növelnünk kell a pontokat hozó szakrendelések számát, másrészt figyelemmel kell lennünk a társaság alapításkori céljaira a térség járóbetegszakellátásának minél magasabb szintű ellátásának igényére.

A szakellátás tekintetében az egészségügyi szolgáltatókkal kötött szerződések egységesítése szükséges, egészségügyi szolgálati jogviszonyban kell foglalkoztatni a szakellátásban dolgozókat a jelenleg érvényben lévő szabályozás alapján. Minket is érintő probléma az ágazatra jellemző szakember (orvos) hiány, ennek ellenére jelenlegi helyzet alapján nincs olyan szakrendelés, ahol nem tudunk ellátást biztosítani.

A szakórak száma jobban alakult mint azt vártuk 225 óra teljesült, amely alapján a társaság „készlet kisöprésre jogosulttá vált, a NEAK finanszírozásunk az OKFŐ számításai alapján csökkent az év első felében, azonban a folyamatos plusz teljesítések okaként az év második felében többlet finanszírozást állapítottak meg az intézmény részére.

A bejelentkezett páciensek között regisztrált megbetegedések számában a lakosság körében is többnyire az egész országra jellemző megbetegedési trendek érvényesek, függetlenül az egészségügyi ellátáshoz való jobb hozzáféréstől.

### **Az Eszterházy Egészségközpont igénybevétele településenként**

Összes megjelenés: 2024/ 44.165 - 2025/ 52.264  
Szentlőrinc: 2024/ 21.372 - 2025/ 25.040  
Szentlőrinc járás további települései: 2025/ 18.445  
Pécs város : 2025/ 3.270  
Járáson kívül: 2025/ 5.509

Az Intézmény igénybevétele arányos a többi település lakosság számával.



### **Házi szakápolás**

A területünkre jutó vizitek számának és finanszírozásának meghatározása a Kormány Rendelet (43/1999 III.3) ide vonatkozó szabályai szerint történik. A szerződésben az elszámolható normatív vizitszám, illetve ellátási napok száma (azaz a kapacitás) és a díjazás összege évente a szolgáltató ellátási területéhez tartozó települések lakosságszáma alapján kerül meghatározásra.

Jelenleg 87 vizit óra áll rendelkezésre. Négy településsel bővült az otthoni szakápolás feladatköre.

### **OMSZ**

A feladat ellátásához az Eszterházy Egészségközpont biztosítja az ügyelet helyszínét. Az OMSZ-szal kötött szerződés értelmében a havi bérleti díj bevételt jelent az Intézetnek. Az ügyeleten kívüli időben a helyiséget továbbra is használjuk a szakfeladat ellátására.

**ÁTM telepítés:** OTP Nyrt-vel kötött megállapodás alapján került telepítésre 2023. április hónapban, amely a bevételi oldalt növeli (30.000,-Ft/hó). A telepítés megtörtént, működése folyamatos.

### **Az üzleti tervben megfogalmazott feladatok és azok teljesülése:**

Meg kell teremtenünk a társaság átlátható működését, szabályozottságát, jogszabályi	Megtörtént Folyamatos feladat
---	----------------------------------

megfelelőségét, a működésnek.	
Folytanunk kell a szerződések átvizsgálását rendezését, egységesítését.	Megtörtént
Felül kell vizsgálnunk a munkaköröket, munka és egyéb munkaviszonyhoz hasonló szerződéseket, és normalizálni, aktualizálni, kell a társaság szempontjait érvényesítve.	Megtörtént Folyamatos feladat
Folytatnunk kell a szigorú költségvetési gazdálkodást, keresnünk kell a pénzügyi megtakarítások új lehetőségeit, elsősorban a beszerzések területén.	Folyamatos feladat
A 2025 -ös év működéséhez szükséges források előteremtéséhez a Járás Önkormányzataival szoros együttműködés kiépítése,	Folyamatos feladat
Növelnünk kell az ingyenes járóbetegellátás szakorvosi óráinak számát, és színesíteni kell az elérhető szolgáltatásokat, a költségvetési lehetőségek függvényében.	Az ingyenes járóbetegellátás szakorvosi óráinak számát növeltük, azonban a területi ellátás megnyitásával megnövekedett a lakossági igény a járáson túl is. A 225 órás óraszámot 2024. decemberre érték el. További ( 10 óras ) igényt nyújtottunk be.
Javítanunk kell a betegfogadás, előjegyzés, rendszerén a hatékonyság és az emberséget és a partnerek tiszteletét előtérbe helyezve, a. ezért online betegelőjegyzési rendszer került bevezetésre; JIR b. optimalizálnunk kell a személyes betegelőjegyzést; c. csökkenteni kell a holtidőket, és ezzel a várólistákat, rugalmas rendszert kell kialakítani.	Folyamatban lévő feladat
d. Vizsgálni kell a megtakarítási lehetőségeket. e. Nyitottnak kell lenni az új jogszabály által lehetővé tett változtatásokra, ha azok kimutatható eredményt hoznak (pl. OMSZ szerződés). f. Fenn kell tartanunk a szakállományt. g. Átláthatóak, és a járóbetegellátástól elhatároltak legyenek a bevételei és a kiadásai.	+ + + + Folyamatos feladat
Javítanunk kell az elérhetőségünkön és az	

információ közlési képességen, a weblapon, a belső és a külső kommunikáció területén.	Önálló mobiltelefon beállítása történt a recepción online elérhetőség kialakítása, bővítése
Folyamatosan erősíteni kell az intézménybe a működésének stabilitásába vetett bizalmat. Fontos hogy a továbbiakban is a dolgozóknál és lakosságnál is tapasztalható bizalom a társaság jövője és működése tekintetében tovább erősödjön e nélkül munkánk nem lehet eredményes.	✓ ez a feladat folyamatos

### **Problémák, tervek, feladatok**

Törekednünk kell

- az átláthatóság és az ellenőrizhetőség javítására;
- hatékonyság javítására, a költségcsökkentés, bevételnövelés lehetőségeire;
- a növekedés lehetőségeinek vizsgálata azért kívánatos, mert saját lábón álló önálló és eredményesen működő intézmény kívánunk lenni.

A működés szempontjából kiszámíthatóságot és stabilitást kell teremtenünk, a szolgáltatás során pedig:

- az emberséget és a partnerek tiszteletét;
- a konszenzuseresést a társadalmi, szakmai- és érdekvédelmi szervezetekkel;
- a jó teljesítmény elismerését és honorálását;
- tisztességes feltételek kialakítását, a betartható szabályokat;
- az átláthatóságot és a számon kérhetőséget, kell biztosítanunk.

### **Összefoglalás**

A 2025. év tevékenységéről és a gazdálkodásáról készült beszámolóban tájékoztatást adtunk az Önkormányzatokkal megkötött szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítéséről.

A beszámolóval érintett időszakban a működést jelentősen befolyásoló tényező, hogy az ágazatot érintő jogszabályi környezet gyors változása, valamint az ágazatot sújtó munkaerőhiány, amely együtt negatívan befolyásolta a működési feltételeket.

A finanszírozás átlagfinanszírozó jellege teljesítmény finanszírozottá vált. A teljesítményt nem lehet korlátlanul növelni. A rendelési időben fogadható és ellátható betegek száma szabályozva van, illetve az ellátásért kapott finanszírozás hatáskörünkön kívül esik.

A TÉK által meghatározott teljesítmény ponthatárok az év folyamán három alkalommal is változtatásra kerültek, amire az Intézménynek nem volt ráhatása. A pontérték forint szorzója 2025. márciusban változott, ami 1 pont - 1.98 forint szorzóról, 2.1 pont/ forint értékben kell számítani.

Az Intézmény 2025. év folyamán tudta biztosítani a gyógyító munkához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. A 2025. évi előirányzott eredménynek megfelelően zárt. Az Eszterházy Egészségközpont beszámolójában ismertetett adatokból megállapítható, hogy a beszámolóval érintett időszakban valamennyi vállalt feladatát teljesítette.


A rendelkezésre álló adatok alapján az Eszterházy Egészségközpont hatékonysága javult, gazdasági mutatói javultak, az ellátási képessége kapacitása nőtt, amely alapján a 2025. évben egy konszolidált gazdálkodást tett lehetővé. A nagyon szigorú gazdálkodásnak köszönhetően a társaság 2025. december 31 - i adatai alapján az Eszterházy Egészségközpont a tervezetthez képest tartalékkal rendelkezik.

2025. október hónapban a kötelezően kifizetett jubileumi kifizetések után jelentősen lecsökkentek az Intézmény pénzügyi tartalékai. A megnövekedett fizetési kötelezettségek ellenére az Intézmény megtakarítással zárta a 2025-es évet.

A következő év ( 2026 ) feladatai:

- az Önkormányzati fenntartású Járóbeteg szakellátó Intézmény további működtetése.
- tárgyi eszköz (új rendelő helyiség kialakítása )bővítés
- az óraszám további bővítése 240 órára
- személyi feltételek javítása, új szakorvos-ok,-és szakdolgozók alkalmazása a fenntarthatóság keretein belül
- minőségi mutatók javítása
- a járás életében való aktív szakmai együttműködés, segítve a járás településeinek egészségügyi programjait.

Szentlőrinc, 2025. december 31.

  
Dr. Mánfainé Dr. Szabados Ibolya  
intézményvezető főorvos

*(Circular stamp: Eszterházy Egészségközpont)*



## 6. napirendi pont



### Szentlőrinc Város Önkormányzat ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. március 26-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	<b>Előterjesztés a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról</b>
Előterjesztő:	Kastal I. Orsolya intézményvezető
Előterjesztést készítette:	Kastal I. Orsolya intézményvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<b>egyszerű</b> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	<b>Nincs</b>  Papp Viktória osztályvezető
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	<b>Humán Bizottság</b>

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy elkészült a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, illetve a Könyvtár intézményegység könyvtárhasználati szabályzatának módosítása.

#### **I. A Művelődési Központ Könyvtár és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzata a következő pontokban módosult:**

##### **4. oldal.** 1.2.1 pont. Alapító Okirat száma

Az Alapító Okirat száma: 001/3204-2/2025.

Az Alapító Okirat dátuma: 2025. április 07.

##### **4. oldal.** 1.3. AZ INTÉZMÉNY LEGFONTOSABB ADATAI

Szentlőrinc, Liszt Ferenc u. 2. – Tálalókonyha ( Óvoda és bölcsöde)

Szentlőrinc, Arany János u. 22. – Tálalókonyha (Óvoda és bölcsöde)

##### **6. oldal.** 1.5.2.1 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ALAPÍTÁSA

Jelenleg érvényben levő Alapító Okirat száma: 001/3204-2/2025

##### **22. oldal.** 3.3.3.1 KÖZMŰVELŐDÉSI MUNKATÁRS /ADMINISZTRÁTOR

Feladatköre:

Egyik fő feladata a közösségi szintér és az Önkormányzat által szervezett rendezvények működtetése és szervezése. A Gyöngyfa községgel megkötött közművelődési megállapodásban foglalt kulturális feladatok ellátása az abban meghatározott napokon. Felelős a közművelődési programok, egészségfejlesztési kezdeményezések szervezéséért, a civil közösségek rendezvényeinek lebonyolításáért, valamint generációk közötti kapcsolatok erősítéséért.

## 6. napirendi pont

Szervezi a színházi előadásokat, irodalmi esteket, koncerteket és egyéb kulturális eseményeket, mint például helytörténeti kiállításokat vagy ismeretterjesztő előadásokat támogatja és szervezi a település helyi programjait, építi a helyi kapcsolatrendszert, kapcsolatot tart a civil szervezetekkel. Karbantartja és ellenőrzi a közösségi szintér infrastruktúráját. Vezeti a szükséges dokumentációt és statisztikákat. Rendezvényekkel kapcsolatos előkészítői, szervezői, koordinálási, animátori, adminisztratív feladatokat ellát. Felügyeli a művelődési központban zajló foglalkozásokat. Ellátja a programok/rendezvények dekoratőri teendőit, berendezi a rendezvények helyszínét. Tájékoztatás nyújtása a programokról szóban, telefonon és e-mailen. Kezeli a házipénztárt és felel a belépőjegyek kiadásáért. Kapcsolatot tart a látogatókkal, a közönséggel, a külső igénybevevőkkel, a terméket bérleti szerződés alapján használókkal.

Szervezi és megvalósítja a programok hirdetéséhez szükséges propagandaanyagok, plakátok elkészítését, sokszorosítását.

Átvesszi és kezeli a postán érkezett küldeményeket. Rendkívüli, váratlan esemény miatti munkaidőkerettől eltérő feladatokat elvégez. Itt fel nem soroltakon kívül közvetlen vezetője utasítása alapján a munkaköréhez tartozó egyéb feladatokat is ellát.

Felelősségi köre:

Felelős a munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani. Felelősséggel tartozik a rábízott eszközökre, azok rendeltetésszerű használatára. Felelős az épület/ek zárásáért. Felelős az általa használt, valamint a fali panelon kihelyezett kulcsokért.

Hatásköre:

Az intézményegységre vonatkozó szabályzatok változtatására, új szabályzatok létrehozására, azok frissítésére javaslatot tesz az igazgatónak.

Jelenti az általa észlelt jogellenes vagy erkölcsi szabályokba ütköző helyzetet. Önnálló döntési jogörrel nem rendelkezik. Munkaköréhez tartozó rendezvények, programok előkészítése, egyeztetések a közreműködőkkel, továbbá a közvetlen munkájához kapcsolódó szakmai partneri együttműködések gondozása.

Az igazgató tájékoztatása mellett intézkedhet hibaelhárítás érdekében, valamint ellátja az elsősegélynyújtási teendőket.

### **24. oldal** 3.3.3.2 KÖZÖSSÉGSZERVEZŐ

Felelősségi köre:

Felelős a munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartásáért és betartatásáért. Felel az épület nyitásáért és zárásáért.

### **27. oldal.** 4.1.1 MŰVELŐDÉSI KÖZPONT INTÉZMÉNYEGYSÉG

Az intézményegység ügyfélfogadási ideje:

Hétfőtől csütörtökig 8:30–15:30

Pénteken 8:30–12,30.

A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény előírásai az irányadók.

E szabályok betartása és betartatása az intézményvezető feladata.

Az Intézményben követendő munkarendet a szakmai törvények, a központi jogszabályok, az Intézmény szolgáltatási és nyitvatartási rendje határozza meg, a mindenkori feladatellátást figyelembe véve.

Az intézményvezető és a konyhai dolgozók általános munkarendben, a könyvtár és művelődési központ dolgozói munkaidő keretben dolgoznak.

A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók munkaideje napi 8 óra, amelybe a meghatározott rendszerességű pihenőidő is beszámít. Az Intézményben a hivatalos munkarend a munkaidőt és a pihenőidőt tartalmazza.

## 6. napirendi pont

A kulturális programok jellege és sokasága miatt a munkavállalók munkarendje változó, „egyenlőtlen” munkabeosztású. A nyitvatartáshoz és a rendezvényekhez igazodó egyéni munkarendet az Intézmény vezetője állapítja meg.

A munkarendet legalább 2 héttel előre meg kell tervezni és a munkarendi táblázatba rögzíteni kell. A letöltött munkaidőt naponta a munkaidő nyilvántartásban kell dokumentálni.

Az intézményegység törzsmunkaideje:

Hétfőtől csütörtökig 8,00-16,00

Pénteken 8:00–13,00.

Rendezvények alkalmával a partneri igényekhez igazítva, megegyezés szerint.

### 28. oldal. 4.1.2 KÖNYVTÁR INTÉZMÉNYEGYSÉG

A dolgozók munkarendje és a könyvtár nyitvatartása:

A dolgozók munkarendje:

	PÁROS HÉT	PÁRATLAN HÉT
Hétfő	ZÁRVA	10:00-18:00
Kedd	8:00-18:00	10:00-18:00
Szerda	8:00-18:00	10:00-18:00
Csütörtök	8:00-16:00	8:00-16:00
Péntek	8:00-16:00	8:00-16:00
Szombat	8:00-12:00	ZÁRVA
Vasárnap	ZÁRVA	ZÁRVA

Könyvtár nyitvatartása:

	PÁROS HÉT	PÁRATLAN HÉT
Hétfő	ZÁRVA	13:00-18:00
Kedd	13:00-18:00	13:00-18:00
Szerda	13:00-18:00	13:00-18:00
Csütörtök	8:00-13:00	8:00-14:00
Péntek	8:00-14:00	12:00-16:00
Szombat	8:00-12:00	ZÁRVA
Vasárnap	ZÁRVA	ZÁRVA

### 36. oldal. 5. AZ INTÉZMÉNY TELEPHELYE

A Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc telephelyei:

1. Könyvtár 7940 Szentlőrinc, Kodolányi utca 13.
2. Főzőkonyha 7940 Szentlőrinc, Ifjúság útja 5.
3. Óvodai és bölcsődei tálaló konyha 7940 Szentlőrinc, Liszt Ferenc u. 2.
4. Óvodai és bölcsődei tálaló konyha 7940 Szentlőrinc, Arany János u. 22.
5. Tálaló konyha 7940 Szentlőrinc, Kodolányi János u. 13.(EGYMI).

## 6. napirendi pont

### II. A Könyvtár intézményegység könyvtárhasználati szabályzata, amely az SZMSZ mellékletét képezi az alábbi pontokban módosult:

#### 1.oldal.1.3 pont Nyitvatartás

	<i>PÁROS HÉT</i>	<i>PÁRATLAN HÉT</i>
Hétfő	ZÁRVA	13:00 - 18:00
Kedd	13:00 - 18:00	13:00 - 18:00
Szerda	13:00 - 18:00	13:00 - 18:00
Csütörtök	8:00 - 13:00	8:00 - 14:00
Péntek	8:00 - 14:00	12:00 - 16:00
Szombat	8:00 - 12:00	ZÁRVA
Vasárnap	ZÁRVA	ZÁRVA

#### 4 oldal; 3.6. **Beiratkozási díjak**

Aktív kereső	1600 Ft
Diák (érvényes diákigazolvánnyal)	800 Ft
GYES-en / GYED-en lévők, 70 év alatti nyugdíjas, rokkantnyugdíjasok (igazolással)	800 Ft
Aktív pedagógus (érvényes pedagógus igazolvánnyal)	ingyenes
Könyvtárak, muzeális és közművelődési intézmények, valamint levéltárak dolgozói	ingyenes
70 év felett	ingyenes
25 év alatt	ingyenes

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy javaslatunkat tekintsék át, véleményezzék, és ezt követően elfogadni szíveskedjenek.

Döntési javaslat: A képviselő-testület határozatot hoz a Művelődési Központ SZMSZ és mellékletének módosításáról.

Szentlőrinc, 2026. 03.12.

Kastal I. Orsolya intézményvezető

1. határozati javaslat:

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2026. (III.26.) KT. Határozata**

**A Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának  
és a Könyvtárhasználati szabályzat módosításáról**

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha intézményvezetőjének előterjesztése alapján az alábbi döntést hozza:

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának és mellékletének, a Könyvtárhasználati szabályzat módosítását és úgy határozott, hogy az abban foglaltakat elfogadja.

**Felelős:** Képviselő-testület, a beszámoló tartalmáért Kastal I. Orsolya, intézményvezető

**Határidő:** azonnal

**Kapja:** Művelődési Központ





## Szentlőrinc Városi Könyvtár

7940 Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.

Tel.: 06 73 310 038, 06 30 690 8585

E-mail: [konyvtar.szentlorinc@gmail.com](mailto:konyvtar.szentlorinc@gmail.com)

### Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzat

az 1997. évi CXL. sz. törvényben foglaltak alapján

Szentlőrinc Városi Könyvtár

Jelen szabályzat hatályba lépésével a 2021. március. 1. napján kelt Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzat érvényét veszti.

#### 1. Általános szabályok

- 1.1. A könyvtár használata tekintetében a Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzat előírásait kell figyelembe venni. A könyvtárvezető köteles a szabályzatot mindenki számára hozzáférhetővé tenni.
- 1.2. A Városi Könyvtár Szentlőrinc (a továbbiakban: könyvtár) nyilvános közművelődési könyvtár, szolgáltatásait minden magyar és külföldi állampolgár korlátozás és megkülönböztetés nélkül igénybe veheti, amennyiben használatának szabályait betartja.

#### 1.3. Nyitvatartás

	<b>PÁROS HÉT</b>	<b>PÁRATLAN HÉT</b>
<b>Hétfő</b>	<b>ZÁRVA</b>	<b>13:00 - 18:00</b>
<b>Kedd</b>	<b>13:00 - 18:00</b>	<b>13:00 - 18:00</b>
<b>Szerda</b>	<b>13:00 - 18:00</b>	<b>13:00 - 18:00</b>
<b>Csütörtök</b>	<b>8:00 - 13:00</b>	<b>8:00 - 14:00</b>
<b>Péntek</b>	<b>8:00 - 14:00</b>	<b>12:00 - 16:00</b>
<b>Szombat</b>	<b>8:00 - 12:00</b>	<b>ZÁRVA</b>
<b>Vasárnap</b>	<b>ZÁRVA</b>	<b>ZÁRVA</b>

## 1.4. Egyéb előírások

- A könyvtárat csendben, a többi olvasó munkájának megzavarása nélkül kell használni;
- Az olvasó által használt dokumentumokban, a könyvtár felszerelésében kárt okozni tilos!
- A könyvtár tisztaságára minden könyvtárhasználó ügyelni köteles;
- A könyvtár épületét, berendezéseit, eszközeit, dokumentumait mindenki köteles rendeltetésszerűen használni, az esetlegesen okozott kárt meg kell téríteni; · A könyvtárban alkohol, drog és egyéb tudatmódosító szerek fogyasztása, dohányzás és étkezés, valamint mobiltelefon használata tilos!
- A könyvtár ruhatárral nem rendelkezik, ezért a kabátokban, ruhákban, táskákban elhelyezett készpénzért, mobiltelefonért és egyéb értéktárgyakért felelősséget nem vállal.

## 2. Szolgáltatások

2.1. A könyvtár szolgáltatásai között vannak beiratkozáshoz kötött és beiratkozáshoz nem kötött szolgáltatások.

2.1.1. Beiratkozás nélkül igénybe vehető szolgáltatások:

- A könyvtár bemutatása, megtekintése;
- Informálódás a könyvtár és a könyvtári használat szolgáltatásairól; · A folyóirat-olvasó használata;
- Kézikönyvtári állomány helyben használata;
  - Csoportos könyvtárlátogatások (előre egyeztetett időpontban);
- Irodalmi, művészeti, kulturális és tudományos rendezvényeken való részvétel;
- Helyismereti gyűjtemény helyben használata;
- Számítógép- és internethasználat (lásd 5. pont).

2.1.2. Beiratkozással (tagsági igazolvánnyal) igénybe vehető szolgáltatások: · Nyomtatott dokumentumok kölcsönzése;

- CD-, DVD- és hangoskönyv-kölcsönzés;
- Könyvtárközi kölcsönzés.

### 3. Beiratkozás, regisztráció

- 3.1. A beiratkozáshoz **tagsági igazolványt** kell kitölteni, amely tartalmazza az olvasó nevét, leánykori nevét (adott esetben), anyja nevét, születési helyét és idejét, állandó és/vagy ideiglenes lakcímét, telefonos és/vagy elektronikus elérhetőségét (nem kötelező), az olvasó belépési nyilatkozatát. A nyilatkozat aláírásával az olvasó elismeri a regisztrált adatok helyességét, valamint a Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzat előírásainak megismerését és betartását.
- 3.2. A beiratkozáshoz **személyi igazolvány és lakcímkártya** szükséges. A kedvezményre jogosító iratot (diákigazolvány, nyugdíjas igazolvány, GYED, GYES, GYOD rokkantság tényét tanúsító igazolás) a beiratkozáskor és a tagsági jogviszony hosszabbításakor fel kell mutatni;
- Külföldi állampolgár beiratkozásához személyazonosító okmány bemutatása szükséges;
  - 16 év alatti gyermek esetén a tagsági igazolványon kívül a törvényes képviselő kezességnyilatkozata is szükséges;
  - A könyvtárhasználó nem köteles, de közölheti telefonszámát és e-mail címét, ezen adatok megkönnyítik a kapcsolattartást;
  - A közölt adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó legkésőbb a változást követő 15 napon belül köteles bejelenteni a könyvtárnak;
  - A beiratkozáskor közölt személyes adatokat a könyvtár a személyi adatok védelméről szóló jogszabályok figyelembevételével kizárólag könyvtári célokra használja.
- 3.3. Az olvasójegy a beiratkozástól annak beteltéig érvényes. Betelte után a könyvtáros új olvasójegyet állít ki. **Az olvasójegy** másra át nem ruházható, **kölcsön nem adható**. Az olvasójegy elvesztését jelezni kell, mert az azzal való visszaélésért a felelősség a tulajdonost terheli.
- 3.3.1. A beiratkozás díját a könyvtár évente határozza meg.
- 3.3.2. A 70 éven felüliek, a 25 éven aluliak, valamint az érvényes pedagógus igazolvánnyal rendelkező pedagógusok részére a beiratkozás és a tagsági jogviszony meghosszabbítása ingyenes.
- 3.3.3. Könyvtárak, muzeális és közművelődési intézmények, valamint levéltárak dolgozói részére - érvényes munkáltatói igazolás felmutatása mellett - a beiratkozás és a tagsági jogviszony meghosszabbítása ingyenes.
- 3.3.4. A GYES-en, GYED-en lévők 70 év alatti nyugdíjasok és rokkantnyugdíjasok beiratkozáskor és a tagsági jogviszony meghosszabbításakor az igazolás felmutatása mellett 50%-os kedvezményben részesülnek.
- 3.4. A beiratkozás **személyhez kötött** még akkor is, ha valaki intézmény vagy bármilyen hivatalos szerv részére szeretne kölcsönözni. A beiratkozási díjról a könyvtár - igény szerint - fizetési nyugtát vagy számlát ad.

3.5. A könyvtári tagság a beiratkozás napjától számított egy évig érvényes.

### 3.6. Beiratkozási díjak

Aktív kereső	1600 Ft
Diák (érvényes diákigazolvánnyal)	800 Ft
GYES-en / GYED-en lévők, 70 év alatti nyugdíjas, rokkantnyugdíjasok (igazolással)	800 Ft
Aktív pedagógus (érvényes pedagógus igazolvánnyal)	ingyenes
Könyvtárak, muzeális és közművelődési intézmények, valamint levéltárak dolgozói	ingyenes
70 év felett	ingyenes
25 év alatt	ingyenes

## 4. Kölcsönzés

Az olvasójegyre egy alkalommal maximum 10 db dokumentum kölcsönözhető.

4.1. A könyvek, folyóiratok, hangoskönyvek, DVD-k, CD-k - a kézikönyvtár és helyismereti gyűjtemény kivételével - kölcsönözhetőek. A kölcsönzési idő **könyv és folyóirat** (legfrissebb szám kivételével) **esetén 28 naptári nap**, amely kettő alkalommal - ha nincs a dokumentumra előjegyzés - meghosszabbítható (személyesen, e-mailen, telefonon). A kölcsönzési határidő letelte után a könyvtár **7 naptári nap türelmi időt** határoz meg, amely alatt a megkésve visszaszolgáltatót dokumentumok után még nem számol fel késedelmi kamatot.

Az „újdonságok” kategóriába sorolt könyvek esetén a kölcsönzési idő 28 naptári nap, amelyet meghosszabbítani nem lehet, amíg a kötet ebben a kategóriában található.

Dokumentumtípus	Kölcsönözhető mennyiség (db) <sup>1</sup>	Kölcsönzési idő (nap)	Hosszabbítás (alkalom) <sup>2</sup>	Késedelmi díj (Ft/db/nap) <sup>3</sup>
Könyv	10	28	2	10
„Újdonság” (könyv)	10	28	-	10
Folyóirat	10	28	2	10
DVD	1	3	-	10
Hangoskönyv	1	3	-	10

<sup>1</sup>Egy olvasójegyre egy alkalommal összesen 10 db dokumentum kölcsönözhető (típustól függetlenül). <sup>2</sup>A kölcsönzés nem hosszabbítható, ha a dokumentumra előjegyzés van, illetve „újdonság” kategóriába sorolt. <sup>3</sup>A kölcsönzési határidő után, a 7 nap türelmi idő leteltével naponta számoljuk fel. Az árak tartalmazzák a mindenkori Áfát.

- 4.2. A lejárat határidőt a kölcsönzőnek kell figyelnie, és szükség esetén kérni a hosszabbítást, amelyet a könyvtár bármely elérhetőségén megtehet annak nyitvatartási ideje alatt.
- 4.3. Amennyiben a keresett mű nem található bent, az olvasó ingyenesen **előjegyeztetheti**. A dokumentum beérkezéséről értesítést kap (telefonon vagy e-mailben). A könyvtár az előjegyzett dokumentumot az értesítést követően **5 napig** tartja, majd más olvasók rendelkezésére bocsátja.
- 4.4. A kölcsönzési határidőn és türelmi időn túl visszaszolgáltatott dokumentumokért **késedelmi díjat kell fizetni**. A késedelmes olvasó levélben egy emlékeztetőt, majd az abban foglalt határidőt követően három felszólítót kap (tértivevényes küldeményként), amelyek után késedelmi díj fizetendő. Ha az olvasó többszöri felszólítás ellenére sem teljesíti beiratkozáskor vállalt kötelezettségét, a könyvtár jogi úton érvényesíti követelését.
- Az integrált könyvtári rendszer a kölcsönzési határidő és türelmi idő letelte után dokumentumonként és naponta **10 Ft/könyv késedelmi díjat** számol.
- 4.5. Könyvtári dokumentumok elvesztése és/vagy megrongálása esetén a 3/1975 (VIII.17.) KM-PM. sz. együttes rendelet 20-22 §-ai, és az azt kiegészítő közös irányelv (MK 1978/9. sz.) rendelkezéseinek megfelelően jár el a könyvtár:
- Az elveszett dokumentum helyett egy másik, az elveszettel vagy megrongálttal azonos példányt hozhat az olvasó;
  - Az elveszett, megrongálódott példány aktuális piaci árát köteles az olvasó megtéríteni.
- 4.6. A saját állományból ki nem elégíthető olvasói kérések **könyvtárközi kölcsönzés** útján teljesíthetők. A könyvtárközi kölcsönzés útján kiadott dokumentumok határidejét a kölcsönző könyvtár határozza meg. A könyvtárközi kölcsönzés postai díját a Magyar Posta mindenkor hatályos díjszabása határozza meg. A könyvtárközi kölcsönzésben a határidőn túl visszahozott könyvekért a könyvtár késedelmi díjat számít fel, amelynek összege könyvenként 100 Ft/nap.
- 4.7. Nem kölcsönözhet az az olvasó, aki a könyvtárnak dokumentummal vagy pénzzel tartozik.

## 5. Számítógép- és internethasználat

5.1. A számítógép- és internethasználat nem beiratkozáshoz kötött.

5.2. A használati díj 100 Ft/minden megkezdett óra.

***A Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzatban foglaltakat többszöri felszólítás ellenére megsértő olvasót a könyvtár vezetőjének jogában áll kizárni a használói körből, súlyosabb esetben eljárást kezdeményezhet!***

Szentlőrinc, 2026.03.10.

Halmos Eszter sk.  
mb. könyvtárvezető

---

**Művelődési Központ, Könyvtár  
és Konyha Szentlőrinc**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZAT**  
(Egységes szerkezetben)

**2026.**

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b>	<b>4</b>
1.1 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA .....	4
1.2 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK .....	4
1.2.1 ALAPÍTÓ OKIRAT .....	4
1.3 AZ INTÉZMÉNY LEGFONTOSABB ADATAI .....	4
1.4 AZ SZMSZ HATÁLYA .....	5
1.5 AZ INTÉZMÉNY FENNTARTÁSA ÉS FELÜGYELETE.....	5
1.5.1 BELSŐ ELLENŐRZÉS .....	5
1.5.2 AZ INTÉZMÉNY KÖLTSÉGVETÉSI SZERVE.....	6
1.5.2.1 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ALAPÍTÁSA.....	6
1.5.2.3 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ILLETÉKESSÉGI TERÜLETE, MŰKÖDÉSI KÖRE .....	6
1.5.2.4 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV EGYSZEMÉLYI VEZETŐJE (KÉPVISELŐJE).....	6
1.6 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI DOKUMENTUMAI, SZABÁLYZATAI .....	7
1.6.1 ALAPDOKUMENTUMOK.....	7
1.6.2 IRÁNYÍTÁS, TERVEZÉS, STRATÉGIA .....	7
1.6.3 FOLYAMATSZABÁLYOZÁS .....	7
1.6.4 PARTNERKAPCSOLATOK .....	7
1.6.5 EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT .....	7
1.6.6 MÉRÉS, ELEMZÉS, ÉRTÉKELÉS .....	7
1.6.7 INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATOK .....	7
<b>2. AZ INTÉZMÉNY HATÁSKÖRE ÉS FELADATAI</b>	<b>8</b>
2.1 AZ INTÉZMÉNYEGYSÉGEKRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK.....	8
2.1.1 MŰVELŐDÉSI KÖZPONT .....	8
2.1.2 KÖNYVTÁR.....	11
2.1.3 KONYHA.....	12
2.2 AZ INTÉZMÉNY JOGÁLLÁSA.....	13
2.3 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK SAJÁTOS SÁGA .....	13
2.4 AZ INTÉZMÉNY EGYSÉGEI ÉS HIVATALOS ELNEVEZÉSEI .....	13
2.5 AZ INTÉZMÉNYEGYSÉGEK FELADATAI .....	13
2.5.1 MŰVELŐDÉSI KÖZPONT .....	13
2.5.2 KÖNYVTÁR.....	14
2.5.3 KONYHA.....	15
<b>3. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE</b>	<b>16</b>
3.1 AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK KINEVEZÉSI, MEGBÍZÁSI ÉS VÁLASZTÁSI RENDJE .....	16
3.2 AZ INTÉZMÉNY MUNKAVÉGZÉSSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI .....	17
3.2.1 A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY, MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ EGYÉB JOGVISZONY LÉTREJÖTTE.....	17
3.2.1.1 AZ INTÉZMÉNY DOLGOZÓINAK KÖTELESSÉGE.....	17
3.2.1.2 AZ INTÉZMÉNY DOLGOZÓINAK ÁLTALÁNOS FELADATAI .....	18
3.2.1.3 AZ INTÉZMÉNY DOLGOZÓINAK JOGAI.....	18
3.2.2 MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK.....	18
3.3 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI STRUKTÚRÁJA .....	19
3.3.1 IGAZGATÓ .....	19
3.3.2 INTÉZMÉNYEGYSÉG-VEZETŐK .....	20
3.3.2.1 OSZTÁLYVEZETŐ (IGAZGATÓ-HELYETTES) .....	20
3.3.2.2 ÉLELMÉZÉSVEZETŐ.....	21
3.3.3 KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKALKALMAZOTTAK .....	22
3.3.3.1 KÖZMŰVELŐDÉSI MUNKATÁRS/ADMINISZTRÁTOR .....	22
3.3.3.2 KÖZÖSSÉGSZERVEZŐ .....	23

3.3.4 KÖNYVTÁRI SZAKALKALMAZOTTAK.....	25
3.3.4.1 SEGÉDKÖNYVTÁROS.....	25
3.3.5 KONYHAI SZAKALKALMAZOTTAK.....	25
3.3.5.1 FŐSZAKÁCS.....	25
3.3.5.2 SZAKÁCS.....	26
3.3.6 SZAKKÉPZETTSÉGET NEM IGÉNYLŐ MUNKAKÖRÖK.....	26
<b>3.4 AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ KÖZÖSSÉGEK.....</b>	<b>26</b>
3.4.1 MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLET.....	26
3.4.2 ÖSSZMUNKATÁRSI ÉRTEKEZLET.....	27
<b>4. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI.....</b>	<b>27</b>
4.1 MUNKAREND.....	27
4.1.1 MŰVELŐDÉSI KÖZPONT INTÉZMÉNYEGYSÉG.....	27
4.1.2 KÖNYVTÁR INTÉZMÉNYEGYSÉG.....	28
4.1.3 KONYHA INTÉZMÉNYEGYSÉG.....	29
4.2 MUNKATERV.....	29
4.3 SZABADSÁG.....	29
4.4 MUNKAIDŐ-NYILVÁNTARTÁS.....	30
4.5 AZ INTÉZMÉNNYEL MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓK DÍJAZÁSA.....	30
4.5.1 SAJÁT GÉPKOCSI HIVATALI CÉLÚ HASZNÁLATA.....	30
4.5.2 BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK.....	30
4.6 ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG.....	30
4.7 RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYLET ÉS ELLÁTÁS.....	31
4.8 KAPCSOLATTARTÁS RENDJE.....	31
4.8.1 BELSŐ KAPCSOLAT.....	31
4.8.2 KÜLSŐ KAPCSOLAT.....	32
4.8.3 EGYÜTTMŰKÖDÉS.....	32
4.8.4 KAPCSOLAT MÁS INTÉZMÉNYEKKEL.....	32
4.9 PUBLIKÁCIÓK RENDJE.....	32
4.10 PANASZKEZELÉS.....	33
4.11 BOMBARIADÓ ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS.....	33
4.12 BÉLYEGZŐHASZNÁLAT.....	33
4.13 AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE.....	33
4.13.1 INTÉZMÉNYI GAZDÁLKODÁS.....	33
4.13.2 KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS, PÉNZKEZELÉS ÉS BESZÁMOLÁS.....	34
4.14 HELYETTESÍTÉS RENDJE.....	34
4.14.1 MUNKAKÖRÖK ÁTADÁSA.....	35
4.14.2 INTÉZMÉNYI ÓVÓ, VÉDŐ ELŐÍRÁSOK.....	35
4.15 KÉPVISELETI JOG.....	35
4.15.1 AZ INTÉZMÉNY KÉPVISELETE.....	35
4.15.2 A KÉPVISLET FŐBB ELVEI, SZABÁLYAI.....	35
4.15.3 AZ INTÉZMÉNYEGYSÉGEK KÉPVISELETE.....	36
4.15.4 A KIADMÁNYOZÁSI JOGKÖR GYAKORLÁSA.....	36
<b>5. AZ INTÉZMÉNY TELEPHELYE.....</b>	<b>36</b>
5.1 A TELEPHELY.....	37
NYITVATARTÁSI RENDJE.....	37
5.2 A TELEPHELY HASZNÁLATI RENDJE.....	37
<b>6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>37</b>
Módosítva és egységes szerkezetbe foglalva Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő - testületének .../2026. (.....) KT. Határozatával.	38
<b>ORGANOGRAM.....</b>	<b>38</b>
<b>MELLÉKLETEK.....</b>	<b>39</b>

# 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

## 1.1 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

## 1.2 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

### 1.2.1 ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézményt Szentlőrinc Város Önkormányzata (Szentlőrinc, Templom tér 8.) alapította. Az alapító okirat tartalmazza az intézmény működésére vonatkozó legfontosabb adatokat, melyet az alapító szerv készített el.

Az Alapító Okirat száma: 001/3204-2/2025.

Az Alapító Okirat dátuma: 2025. április 07.

## 1.3 AZ INTÉZMÉNY LEGFONTOSABB ADATAI

<b>Az intézmény elnevezése:</b>	<b>Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc</b>
<b>Címe:</b>	7940 Szentlőrinc Templom tér 1-3.
<b>Törzsszáma:</b>	631200
<b>Adószáma:</b>	16624890-2-02
<b>Intézményegységei:</b>	Szentlőrinc, Templom tér 1-3. – Művelődési Központ Szentlőrinc, Kodolányi u. 13. - Könyvtár Szentlőrinc, Ifjúság utca 5. – Főzőkonyha Szentlőrinc, Liszt Ferenc u. 2. – Tálalókonyha (Óvoda és bölcsöde) Szentlőrinc, Arany János u. 22. – Tálalókonyha (Óvoda és bölcsöde)
<b>Postacím:</b>	Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc 7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3.
<b>Telefonszám:</b>	06 73 570 140
<b>Telefax:</b>	06 73 570 141
<b>E-mail:</b>	muvelodesikozpont@szentlorinc.hu
<b>Bélyegzőfelirata:</b>	Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc
<b>Számlavezető bankfiókja:</b>	OTP Bank Nyrt. Szentlőrinci fiókja (Szentlőrinc, Munkácsy Mihály utca 16.)
<b>Bankszámlaszáma:</b>	11731135 – 16624890
<b>Fenntartója:</b>	Szentlőrinc Város Önkormányzata

<b>Az intézmény feladatai:</b>	Közművelődési ellátás, nyilvános könyvtári ellátás, közétkeztetés, iskolai étkeztetés, óvodai étkeztetés, vendék étkeztetés.
<b>Jellege:</b>	Integrált kulturális intézmény
<b>Gazdálkodási besorolása:</b>	Önkormányzati fenntartású költségvetési szerv
<b>Az intézmény alaptevékenysége:</b>	939200 – Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás szabadidős tevékenység, intézményi étkeztetés
<b>Közfeladat-ellátásának módja:</b>	Helyi önkormányzati költségvetési szerv

**Kormányzati funkció:** **082030** Művészeti tevékenységek (kivéve színház); **082042** Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása; **082043** Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme; **082044** Könyvtári szolgáltatások; **082061** Múzeumi gyűjteményi tevékenység; **082062** Múzeumi tud.feldolgozó és publikációs tevékenység; **082063** Múzeumi kiállítási tevékenység; **082064** Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tev.; **082091** Közművelődési-lözösségi és társadalmi részvéte fejlesztése; **082092** Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása; **086090** Egyéb szabadidős szolgáltatás; **096015** Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben.

## 1.4 AZ SZMSZ HATÁLYA

Az SZMSZ hatálya kiterjed az intézmény igazgatójára, dolgozóira, az intézményben működő közösségekre és az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

## 1.5 AZ INTÉZMÉNY FENNTARTÁSA ÉS FELÜGYELETE

Alapító, fenntartó neve, székhelye: Szentlőrinc Város Önkormányzata  
Szentlőrinc, Templom tér 8.

Irányító szerv neve, székhelye: Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc  
Szentlőrinc, Templom tér 1-3.

### 1.5.1 BELSŐ ELLENŐRZÉS

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit. A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A költségvetési szerv vezetője rendszerezi a költségvetési szerv folyamatait, kijelöli a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt. A belső kontrollrendszerében a költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését. A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti

integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét. A belső kontroll öt, egymással összefüggő eleme:

a kontrollkörnyezet, a kontrolltevékenységek, a nyomon követési rendszer (monitoring).	az integrált kockázatkezelési rendszer, az információ és kommunikáció,
--	---

Az intézmény a belső kontrollrendszer megfelelő működtetése érdekében:

- A kontrollkörnyezetet képező szabályzatokat minden évben felülvizsgálja, aktualizálja.
- Integrált kockázatkezelési rendszert működtet, amelynek keretében évente elvégzi a belső kontrollrendszer szabályzat alapján az integrált kockázatelemzést, felmérve a korrupciós kockázatokat is.
- Évente korrupcióellenes képzést tart.
- Az információs és kommunikációs rendszer keretében a hivatalos honlapján folyamatosan teljesíti az Infotv. 1. sz. mellékletében meghatározott közzétételi kötelezettséget.
- A kontrolltevékenységek gyakorlása során a gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint jár el, illetve lehetőség szerint mindig alkalmazza az ún. négy szem elvét.

## **1.5.2 AZ INTÉZMÉNY KÖLTSÉGVETÉSI SZERVE**

Az intézmény költségvetési szerve a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc. A költségvetési szerv vezetője a költségvetési szerv működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet belső kontrollrendszerét.

### **1.5.2.1 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ALAPÍTÁSA**

Jelenleg érvényben levő Alapító Okirat száma: 001/3204-2/2025.

### **1.5.2.2 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV IRÁNYÍTÓ SZERVE**

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete (Szentlőrinc, Templom tér 8.)  
Ágazati felügyeletét az Emberi Erőforrások Minisztériuma látja el.

### **1.5.2.3 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ILLETÉKESSÉGI TERÜLETE, MŰKÖDÉSI KÖRE**

Szentlőrinc város közigazgatási területe.

### **1.5.2.4 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV EGYSZEMÉLYI VEZETŐJE (KÉPVISELŐJE)**

Az intézmény igazgatóját, Szentlőrinc Város Képviselő-testülete által nyilvános pályázat kiírásával a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 23. § (2) és végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján bízza meg, legfeljebb 5 év határozott időtartamra, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Pályázat hiányában határozatlan időre, visszavonásig, de legkésőbb az intézményvezetői munkakör betöltéséig a fenntartó az intézményvezetői feladatok ellátására helyettesítési megbízást ad ki.

## **1.6 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI DOKUMENTUMAI, SZABÁLYZATAI**

Az intézmény működését meghatározó dokumentum az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint azok mellékletét képező, a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munkaköri leírások.

Az intézmény munkáját meghatározó belső szabályzatok, szakmai dokumentumok:

### **1.6.1 ALAPDOKUMENTUMOK**

1.6.1.1 Alapító Okirat

1.6.1.2 Szervezeti és Működési Szabályzat

### **1.6.2 IRÁNYÍTÁS, TERVEZÉS, STRATÉGIA**

1.6.2.1 Az intézmény stratégiai terve

1.6.2.2 A Művelődési Központ intézményegység jövőképe

1.6.2.3 Az intézmény éves munkaterve

1.6.2.4 A Könyvtár intézményegység küldetésnyilatkozata

1.6.2.5 A Könyvtár intézményegység jövőképe

1.6.2.6 A Könyvtár intézményegység stratégiai terve

1.6.2.7 A Könyvtár intézményegység éves munkaterve

### **1.6.3 FOLYAMATSZABÁLYOZÁS**

1.6.3.1 Az intézmény kockázatelemzése

1.6.3.2 A Könyvtár intézményegység gyűjtőköri szabályzata

### **1.6.4 PARTNERKAPCSOLATOK**

1.6.4.1 Az intézmény adatkezelési tájékoztatója

1.6.4.2 Az intézmény belső és külső kommunikációs terv

1.6.4.3 A Könyvtár intézményegység könyvtárhasználati szabályzata

1.6.4.4 A Könyvtár intézményegység igényfelmérése, elégedettségmérése

### **1.6.5 ÉMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT**

1.6.5.1 Munkaköri leírások

1.6.5.2 Munkavédelmi szabályzat

1.6.5.3 Szervezeti ábra, organogram

1.6.5.4 Béren kívüli juttatások rendje

1.6.5.5 Továbbképzési terv

### **1.6.6 MÉRÉS, ELEMZÉS, ÉRTÉKELÉS**

1.6.6.1 A Művelődési Központ intézményegység statisztikai jelentései

1.6.6.2 A Könyvtár intézményegység statisztikai jelentései

### **1.6.7 INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATOK**

1.6.7.1 Pénzkezelési szabályzat

1.6.7.2 A Könyvtár intézményegység statisztikai jelentései

1.6.7.3 Adatvédelmi szabályzat

1.6.7.4 Gépjármű üzemeltetési szabályzat

1.6.7.5 Kockázatkezelési szabályzat

## **2. AZ INTÉZMÉNY HATÁSKÖRE ÉS FELADATAI**

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, irányító által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

### **2.1 AZ INTÉZMÉNYEGYSÉGEKRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK**

#### **2.1.1 MŰVELŐDÉSI KÖZPONT**

- Magyarország Alaptörvénye
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- 1997. évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 2006. évi XXXVIII. tv. a szellemi kulturális örökség megőrzéséről szóló, Párizsban, 2003. év október hó 17. napján elfogadott UNESCO Egyezmény kihirdetéséről
- 2008. évi VI. tv. a kulturális kifejezések sokszínűségének védelméről és előmozdításáról szóló, Párizsban 2005. év október hó 20. napján elfogadott UNESCO egyezmény kihirdetéséről
- 2012. évi XXX. tv. a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról
- 20/1992. (I.28.) Korm. r. a helyi önkormányzatok egyes szerveinek és a köztársasági megbízottaknak a közművelődési, közgyűteményi, művészeti, továbbá más kulturális tevékenységekkel kapcsolatos államigazgatási feladat és hatásköreiről
- 132/2000. (VII.14.) Korm. r. a középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről
- 305/2005. (XII.25.) Korm. r. a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 1/2007. (I. 9.) Korm. r. az oktatásügyi közvetítői szolgálat, a könyvtári intézet, a közművelődési tanácsadó és szolgáltató szerv és a műbíráló szerv kijelöléséről
- 31/2011. (III. 17.) Korm. r. a népi iparművészettel kapcsolatos állami feladatokról
- 114/2013. (IV. 16.) Korm. r. a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról
- 554/2013. (XII. 31.) Korm. r. a civil szervezetek által igénybe vehető infrastruktúra-támogatásról
- 78/2013. (XII. 16.) EMMI r. az „art” mozivá minősítés feltételeiről
- 18/2005. (XII. 27.) IHM r. a közzételt listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzételti mintákról
- 8/1996. (VII. 25.) MKM r. a Magyar Köztársaság címerének a művelődési és közoktatási miniszter ágazati irányítása alá tartozó kulturális intézmények általi használatáról
- 14/2001. (VII. 5.) NKÖM r. a könyvtári szakfelügyeletről
- 20/2002. (X. 4.) NKÖM r. a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról
- 12/2004. (V. 21.) NKÖM r. a népi iparművészettel kapcsolatos állami feladatok végrehajtásáról
- 23/2005. (VIII.9.) NKÖM r. a közművelődési feladatellátás országos szakfelügyeletéről

- 2/2010. (I. 14.) OKM r. a muzeális intézmények működési engedélyéről
- 10/2010. (III. 11.) OKM r. a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásáról
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 14/2010. (XI. 25.) NEFMI r. a kulturális javak kiviteli engedélyezéséről
- 2011. évi CXCV tv. az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CVIII. tv. a közbeszerzésekről
- 308/2004. (XI.13.) Korm. r. az európai zászló és az európai lobogó használatának részletes szabályairól
- 55/2005. (III.26.) Korm. r. a jogszabálysértő, nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes módon felhasznált európai uniós forrásokból származó és a kapcsolódó állami támogatások behajtásának eljárási rendjéről
- 350/2011. (XII. 30.) Korm. r. a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. r. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 1995. évi LXVI. tv. a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 335/2005. (XII.29.) Korm. r. a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 2/1993. (I.30.) MKM r. az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről
- 37/2013. (V. 28.) EMMI r. az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 16/1994. (VII.8.) MKM r. a szakmai követelmények kiadásáról
- 1/2000. (I.14.) NKÖM r. a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról
- 19/2010. (IV. 23.) OKM r. a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről
- 1991. évi IV. tv. a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 39/1998. (III.4.) Korm. r. a munkába járással összefüggő terhek csökkentését célzó támogatásokról, valamint a munkaerő-toborzás támogatásáról
- 194/2000. (XI.24.) Korm. r. a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről
- 6/2001. (I.17.) Korm. r. a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről
- 278/2005. (XII.20.) Korm. r. a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségterítéséről
- 85/2007. (IV.25.) Korm. r. a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 39/2010. (II. 26.) Korm. r. a munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről
- 285/2011. (XII. 22.) Korm. r. a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről
- 39/2011. (XII. 29.) KIM r. az Erzsébet-utalvány kibocsátásáról
- 15/2014. (IV. 3.) NGM r. az adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás folyósításának szabályairól
- 2012. évi I. tv. a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról
- 150/1992. (XI.20.) Korm. r. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére
- 388/2007. (XII. 23.) Korm. r. a közalkalmazotti pályázatoknak a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv honlapján történő közzétételére vonatkozó részletes szabályokról

- 2003. évi CXXV. tv. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2004. évi CXXII. tv. a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról
- 2005. évi LXXXVIII. tv. a közérdekű önkéntes tevékenységről
- 2007. évi CLII. tv. egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 2010. évi LXXV. tv. az egyszerűsített foglalkoztatásról
- 2011. évi CVI. tv. a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
- 70/2009. (IV. 2.) Korm. r. a szakképzettséggel rendelkező, pályakezdő álláskeresők munkatapasztalat-szerzésének és a létszámleépítések megelőzése érdekében a részmunkaidős foglalkoztatás támogatásáról
- 223/2010. (VII. 30.) Korm. r. az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény végrehajtásáról
- 24/2011. (III. 9.) Korm. r. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkáltatóknál működő szakszervezetek reprezentativitásának megállapításáról
- 483/2013. (XII. 17.) Korm. r. a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról
- 2/2004. (I.15.) FMM r. a kollektív szerződések bejelentésének és nyilvántartásának részletes szabályairól
- 1/2012. (I. 26.) NGM r. a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról
- 1993. évi XCIII. tv. a munkavédelemről
- 1999. évi XLII. tv. a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. r. a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 284/2007. (X. 29.) Korm. r. a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
- 306/2010. (XII. 23.) Korm. r. a levegő védelméről
- 23/2011. (III. 8.) Korm. r. a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről
- 50/1999.(XI.3.) EüM r. a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
- 65/1999. (XII. 22.) EüM r. a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről
- 5/1993. (XII.26.) MüM r. a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 2011. évi CXC. tv. a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi LXXVII. tv. a felnőttképzésről
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. r. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 393/2013. (XI. 12.) Korm. r. a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról
- 56/2013. (XII. 4.) NGM r. a felnőttképzési tevékenység folytatásának engedélyezési eljárása során fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékéről, befizetésének és felhasználásának szabályairól, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzése során kiszabott bírság befizetésének rendjéről
- 58/2013. (XII. 13.) NGM r. a felnőttképzési minőségbiztosítási keretrendszerről, valamint a Felnőttképzési Szakértői Bizottság tagjairól, feladatairól és működésének részletes szabályairól

- 16/2014. (IV. 4.) NGM r. a felnőttképzési nyelvi programkövetelmények nyilvántartásba vételének követelményeiről és eljárási rendjéről, valamint a nyelvi képzés követelményei teljesítésének igazolásáról
- 1993. évi XLVI. tv. a statisztikáról
- 288/2009. (XII. 15.) Korm. r. az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről
- 1999. évi LXXVI tv. a szerzői jogról.
- Az Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület a zenei és irodalmi szerzői jogok közös jogkezelő szervezete. <http://www.artisjus.hu/>
- 1993. évi XXIII. tv. a Nemzeti Kulturális Alapról
- 2007. évi CLXXXI. tv. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 5/2014. (I. 24.) EMMI rendelet a települési önkormányzatok könyvtári, közművelődési és múzeumi feladataihoz nyújtott támogatások részletes szabályairól
- 9/2014. (II. 3.) EMMI r. a könyvtári és a közművelődési érdekeltség-növelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának 2014. évi szabályairól
- 23/2007. (IV. 17.) FVM r. az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól
- 5/2012. (II. 16.) KIM r. a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos egyes kérdésekről
- 9/2006. (V.9.) NKÖM r. a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CLXXV. tv. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- 2011. évi CLXXXI. tv. a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról
- 2013. évi CCXXXVIII. tv. a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról
- 24/2012. (IV. 25.) KIM r. a civil szervezetek információs rendszeréről
- 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről
- 36/2010. (XI. 30.) VM r. a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózatról
- 1996. évi XXXI. tv. a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
- 173/2011. (VIII. 24.) Korm. r. a polgári célú pirotechnikai tevékenységekről
- 30/1996. (XII.6.) BM r. a tűzvédelmi szabályzat készítéséről
- 28/2011. (IX. 6.) BM r. az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- 45/2011. (XII. 7.) BM r. a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól
- 2012. évi XCV. tv. a kölcsönzött kulturális javak különleges védelméről
- 15/1990.(V.14.) BM r. a rendezvények rendjének biztosításával kapcsolatos rendőri feladatokról
- 16/1999. (II. 5.) Korm. r. a rendőrség ellenérték fejében végezhető szolgáltató tevékenységéről

### **2.1.2 KÖNYVTÁR**

- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről és a törvény módosítása (2012. évi CLII. törvény)
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről

- 1993. évi XXIII. törvény a Nemzeti Kulturális Alapról és a törvény módosítása (2015. évi CCVII. törvény)
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2011. évi CXII törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentumellátási Rendszerről
- 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről
- 14/2011 (IV. 7) NEFMI rendelete a nyilvános haszonkölcsönzésért a szerzőt megillető díj megállapításához és felosztásához szükséges adatokról valamint az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvános könyvtárakról
- 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról
- 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről
- 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról
- 2011/711/EU ajánlás (2011. október 27.) a kulturális anyagok digitalizálásáról és online hozzáférhetőségéről, valamint a digitális megőrzésről
- 2006/115/EK irányelv a bérleti jogról és a haszonkölcsönzési jogról, valamint a szellemi tulajdon területén a szerzői joggal szomszédos bizonyos jogokról
- 2001/29/EK irányelv (2001. május 22.) az információs társadalomban érvényesülő szerzői és kapcsolódó jogok egyes kérdésekben történő összehangolásáról;
- 1998/34/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv a műszaki szabványok és szabályok, valamint az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályok terén információszolgáltatási eljárás megállapításáról (a 98/48/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel módosította)
- 1996/9/EK irányelv (1996. március 11.) az adatbázisok jogi védelméről

### **2.1.3 KONYHA**

- Az 1995. évi XC törvény az élelmiszerekről,
- Az 1/1996. (I.9.) FM-NK-IKM együttes rendelete az élelmiszerekről szóló 1995. évi XC törvény végrehajtásáról,
- a hatályos 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- a 44/2000. (XII.27.) EüM sz. rendelet a veszélyes anyagokkal és veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól,
- a nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. Törvényben foglaltak.
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

## **2.2 AZ INTÉZMÉNY JOGÁLLÁSA**

A Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc részben önállóan működő költségvetési szerv, önálló jogi személy, amelynek képviseletében az igazgató vagy az általa meghatalmazott személy jár el.

Feladatait szakmailag önálló, egymással együttműködő, tevékenységüket összehangoló intézményegységekből álló egységes intézményként látja el.

Az intézmény gazdálkodási feladatait Szentlőrinc Város Önkormányzat pénzügyi osztálya végzi.

## **2.3 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK SAJÁTOS SÁGA**

A Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc Művelődési Központ intézményegysége biztosítja a közművelődési, rendezvényszervezési feladatok ellátását, helyi civil és egyéb szervezetek segítségét, közösségi színterek működésének szakmai irányítását.

A Könyvtár intézményegység biztosítja az általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtári szolgáltatásokat, az információs esélyegyenlőség megvalósításának helyét, a lakosság számára.

Az intézmény főzőkonyhája és három tálalókonyhája biztosítja a gyermekétkeztetést és a munkahelyi étkeztetést a köznevelési intézményekben, valamint az intézményen kívüli gyermekétkeztetést.

## **2.4 AZ INTÉZMÉNY EGYSÉGEI ÉS HIVATALOS ELNEVEZÉSEI**

Feladatait az intézmény szakmailag önálló intézményegységeiben látja el.

- A Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc - Művelődési Központ
- A Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc – Szentlőrinc Városi Könyvtár
- A Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc – Konyha

## **2.5 AZ INTÉZMÉNYEGYSÉGEK FELADATAI**

### **2.5.1 MŰVELŐDÉSI KÖZPONT**

- A kulturális értékek közvetítése
- A kultúra eljuttatása a közösségekhez, az egyénekhez
- Kulturális és művészeti tevékenységek működtetése
- Segíti a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését,
- Segíti a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását
- Segíti a város kulturális vonzerejének növekedését
- Segíti a helyi-térségi azonosságtudat erősödését,
- Segíti a helyben lakókban mentális kötődésüket településükhöz.
- Hozzájárul a helyi, a kistérségi, a régió lakosságának élet- és munkaképének javulásához, megélhetési esélyeinek növeléséhez,
- A szakmai, át- és továbbképző lehetőségek, a mindennapi élet gazdaságosságát fejlesztő közhasznú, szakkörök, tanfolyamok, alkalmak, bemutatók, akciók szervezése, támogatása,

- Az önismeretet, a mentális kultúrát fejlesztő tanfolyamok, körök, bemutatók, konzultációk, fórumok kínálata,
- A helyi népi iparművészeti tevékenység ösztönzése, el- és megismertetése,
- A kisebbségi, a roma, a fogyatékkal élő népesség életlehetőségeit, életminőségét fejlesztő ismeretek, képességek, öntevékeny közösségi képzési lehetőségeinek felkutatása, életre hívása, támogatása,
- A település, a kistérség, a régió környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi közösségi művelődési szokások gondozása, gazdagítása.
- Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi, a kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása
- Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása.
- A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése.
- A kultúrák közötti kapcsolatok építésének és fenntartásának segítése.
- A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez feltételek, egyéb művelődési lehetőségek biztosítása.

## 2.5.2 KÖNYVTÁR

1. A Szentlőrinc Városi Könyvtár - mint városi könyvtár általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtár - ellátja Szentlőrinc város közigazgatási területének lakosságát. Könyvtárszakmai és kulturális feladatait Szentlőrinc város területén végzi.
2. A városi könyvtár, mint **nyilvános könyvtár** ellátja az 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) és (1a) bekezdésében, illetve a 65. § (2) és (2a) bekezdésében meghatározott feladatokat.
3. Kötelező feladatai:
  - a) A fenntartó által kiadott Alapító Okiratban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi.
  - b) Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja; teljességre törekvően gyűjti a magyar nyelvű könyveket, folyóiratokat, audio-vizuális és elektronikus dokumentumokat.
  - c) Hagyományos és nem hagyományos könyvtári dokumentumokat kölcsönöz, biztosítja a nem kölcsönözhető könyvtári állomány használatát, a helyben olvasás, a tanulás és a kutatás biztosítása érdekében olvasóterme(ke)t tart fenn.
  - d) Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól. Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését.
  - e) Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum-és információcserében.
  - f) Biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét.
  - g) A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában. Részt vesz a digitális tudás fejlesztésében, tanfolyamokat, programsorozatokat indít, szervez.
  - h) Segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását. A tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét.
  - i) Kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez, író-olvasó találkozókat, irodalmi esteket, egyéb közösségi, könyvtári és kulturális rendezvényeket, programokat, kiállításokat, tárlatokat rendez és szervez.
  - j) Tudás-, információ- és kultúráközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.

- k) A szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- l) A kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát, a kiskorúak védelmét lehetővé tevő könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.
- m) Gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja.
- n) Közhasznú információs szolgáltatást nyújt.
- o) Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt. Helyismereti részleget működtet, gyűjti, feldolgozza és feltárja Szentlőrinc városra vonatkozó helytörténeti, helyismereti anyagot. Helyismereti sajtófigyelést végez, irányítja a helyismereti bibliográfiai tevékenységet.
- p) Szabadpolcos állományrészsel rendelkezik.
- q) Gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt. Az általános- és középiskolások olvasóvá nevelésének segítésére, könyvtári ellátására gyermek- és ifjúsági részleget működtet, foglalkozásokat szervez.

### 2.5.3 KONYHA

- Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben,
- Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben, bölcsődében,
- Gyermekétkeztetés bölcsődében,
- Intézményen kívüli gyermekétkeztetés,
- Étlapot tervez, állít össze,
- Anyaghányadot, kalkulációt készít,
- Figyelemmel kíséri az árukészletet,
- Veszteségszámításokat végez,
- Elkészíti, módosítja a munkabeosztást,
- Bizonylatokat állít ki, igazol,
- Kiszámítja az ételek tápanyagtartalmát,
- Leltározási feladatokat végez,
- Tervezi és szervezi a termelést,
- Étrendjavaslatot állít össze,
- A jogszabályi előírásoknak megfelelően összeállítja az ellátottak napi energia és tápanyag bevitelét,
- Megtervezi a közétkeztetés számára megadott különböző korcsoportok részére előírt tápanyagszükségletet,
- Alkalmazza az egészséges táplálkozás és tápanyagtartalom szerinti, illetőleg az ételkészítés szerinti diéták ételkészítési technológiáit a különböző étrendi típusokban,
- Összehangolja- az étlaptervezés során- az élelmezést igénybe vevőket,
- Összehangolja a napi étkezések számát, megoszlását a tárgyi, személyi feltételeket, a rendelkezésre álló pénzkeretet az étrendek változatosságát, időszerűségét és megítélését táplálkozás-élettani szempont,
- Ellátja az ügyviteli és adminisztrációs feladatokat,
- Meghatározza a napi nyersanyag – felhasználást,
- Személyes kapcsolatot tart a beszállítókkal,
- Árut rendel,
- Nyersanyagkészletet tart nyilván, élelmezési költséget elszámol,
- Fogadja és együttműködik a hatóság embereivel,
- Működteti az étkeztetés információs rendszerét Üzleti levelezést folytat,

- Kezeli a dolgozók problémáit,
  - Tervezi a szabadságolást,
  - Szervezi és vezeti a dolgozók továbbképzését,
  - Elkészíti a foglalkoztatási tervet,
  - a dolgozók időszaki üzemorvosi vizsgálatáért, a balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzrendészeti szabályok betartásáért,
  - Részt vesz a munkaerő felvételében, munkatársak kiválasztásában, munkaköri követelmények meghatározásában,
  - Segíti az új alkalmazott beilleszkedését,
  - Részt vesz a dolgozók teljesítmény-értékelésében,
  - Beszerzési, tárolási, raktározási, szállítási előkészítő, elkészítő, befejező tevékenységet végez,
  - Az étrendek ételkészítési technológiáit a gyakorlatban alkalmazza és felügyeli. Ellenőrzi az anyagfelhasználást, az árukiadási és elszámolási munkát,
  - Betartja a -külön jogszabályban meghatározott- bizonylati fegyelmet,
  - Elkészíti és betartja az ellenőrzési tervet,
  - Jogszabályokat és hatósági előírások betartását ellenőrzi,
  - Felelős az ételmezési tevékenység gazdaságos, költséghatékony ellátásáért Közreműködik az ételmezési üzem készletgazdálkodásában,
  - Betartja/betartatja a takarítási rendet,
- Megteremti a termelési feltételek és az ételmezési ellátás hatékonyságának összhangját.

### **3. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE**

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, irányító által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

Az intézmény szervezeti felépítését alá- és fölérendeltség, illetőleg munkamegosztás szerint az organogram tartalmazza.

#### **3.1 AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK KINEVEZÉSI, MEGBÍZÁSI ÉS VÁLASZTÁSI RENDJE**

Az intézmény vezetőjének beosztása: intézményvezető/igazgató.

Az igazgatót Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki, a munkáltatói jogokat a kinevezés, felmentés - a fegyelmi ügyek kivételével - a polgármester gyakorolja.

Az igazgató munkaviszonyával összefüggő sérelmes intézkedések orvoslása vagy vitás kérdések eldöntése érdekében – egyeztetés után – panaszával közvetlenül a bírósághoz fordulhat.

Az igazgató egyszemélyben képviseli az intézményt az állami, társadalmi és gazdasági szervezetek előtt.

Képviseleti jogát – esetenként, vagy meghatározott ügyekben átruházhatja. Az igazgató – a jogszabályi keretek között – az intézményt érintő ügyekben önállóan és személyes felelősséggel dönt.

Az igazgató közvetlen munkáltatói jogokat gyakorol az intézmény valamennyi dolgozója felett. Az intézmény mindenkor vezetője a 2007. évi CLII. törvényben foglaltak alapján vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét két évente teljesíteni köteles.

## 3.2 AZ INTÉZMÉNY MUNKAVÉGZÉSSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI

### 3.2.1 A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY, MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ EGYÉB JOGVISZONY LÉTREJÖTTE

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	<i>Foglalkoztatási jogviszony</i>	<i>Jogviszonyt szabályozó jogszabály</i>
1	Közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére.
2	Munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi törvény.
3	Közfoglalkoztatási jogviszony	A 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról.

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan idejű kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. Határozott időre történő kinevezéssel a Kjt. idevonatkozó rendelkezései szerint köthető csak közalkalmazotti jogviszony.

Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alaphérral foglalkoztatja.

#### 3.2.1.1 AZ INTÉZMÉNY DOLGOZÓINAK KÖTELESSÉGE

Az előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni, munkaidejük alatt a munkáltató rendelkezésére állni. Munkájukat az elvárható szakértelemmel és gondossággal végezni. Munkatársaikkal együttműködni. Munkájuk során az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok szerint járnak el. A részükre kijelölt képzésen, továbbképzéseken részt venni. A munkakörükbe tartozó, és a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat legjobb képességük szerint, az elvárható szakértelemmel és gondossággal végezni. Ennek érdekében jogosultak és kötelesek – a munkakörüknek, illetve hatáskörüknek megfelelő kapcsolatok keretében – előkészítő, tájékoztató és megalapozó célú közbenső intézkedéseket megtenni, az álláspontok egyeztetésére irányuló tárgyalásokat kezdeményezni, illetve feletteseik felé feljegyzéssel fordulni. Munkájuk során a jogszabályokat, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint az egyéb (intézményen belüli) utasításokat betartani; ezért ismerniük kell a munkakörüket érintő jogszabályokat, szakmai utasításokat. Folyamatosan tájékozódniuk kell a szakmai irányelvekről és szempontokról, továbbá az ügyeket tényleges befejezésükig figyelemmel kell kísérniük. Feladataik ellátása során kötelesek az intézmény használatában levő állami tulajdont saját működési területükön megvédeni, a leltári felelősséggel átvett vagyontárgyakat a Leltárkészítési és Leltározási szabályzat előírásainak megfelelően kezelni. A káreseteket kötelesek megelőzni és elhárításuk érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, a káresemény bekövetkezését haladéktalanul jelezni a munkarendre

vonatkozó szabályok szerint illetékes szervnek (rendőrség, tűzoltóság stb.), vagy személynek (felettes); a tulajdon védelméről elsősorban megelőző rendszabályokkal (az eszközök rendeltetésszerű használatával, állagának megóvásával és megőrzésével) gondoskodni. Az intézmény bármely területén tapasztalt veszélyhelyzetet vagy veszélyes cselekményt az elhárításra illetékesnek haladéktalanul jelenteni.

### **3.2.1.2 AZ INTÉZMÉNY DOLGOZÓINAK ÁLTALÁNOS FELADATAI**

Az intézmény tevékenységére, szervezetére vonatkozó jogszabályokat, e szabályzatot és a belső utasítások előírásait ismerni és szakszerűen, maradéktalanul betartani. Munkájukat az igazgató, vagy az igazgató távollétében a helyettesítésére kijelölt munkatárs közvetlen irányításával ellátni, utasításainak maradéktalanul eleget tenni. Munkájukat a munkatársakkal való együttműködéssel végezni. A számukra kijelölt feladatot az elvárható szakértelemmel és gondossággal ellátni. A munkájukat akadályozó, hátráltató vagy az intézmény érdekeit sértő körülményekre felettesük figyelmét felhívni. A felettesük tudta nélkül kapott utasításról a vezetőjüket haladéktalanul értesíteni. A munkáltató által a munkakörre előírt szakképesítést megszerezni, magukat képezni, továbbképezni, szakmai ismereteiket fejleszteni. A munkaköri leírás szerint a munkakörükbe utalt vagy a vezetőiktől kapott egyéb feladatokat önállóan, pontosan, szakszerűen és határidőre elvégezni. A munkakörükre előírt nyilvántartásokat szakszerűen vezetni. A helyettesítés rendjének megfelelően vagy vezetőik utasítása alapján más munkatársat helyettesíteni, munkájában segíteni. Munkakörük átadás-átvételénél a folyamatban lévő ügyekről, a leltári tárgyakról átadás-átvételi jegyzőkönyvet készíteni. Az intézmény érdekeit képviselni, emellett pártatlan, elfogulatlan ügyintézkést folytatni.

### **3.2.1.3 AZ INTÉZMÉNY DOLGOZÓINAK JOGAI**

Gyakorolni a munkaköri leírásban meghatározott aláírási, intézkedési jogot. Betekintéssel bírni a munkakörükbe tartozó minden olyan anyagba, adatbázisba, amelyet a vonatkozó jogszabályok vagy belső szabályzatok nem zárnak ki. Tájékozódni a szervezeti egységük és saját munkájukat érintő legfontosabb kérdésekről. Kezdeményezési, javaslattevési, véleményezési joggal élni a munkával összefüggő feladatok megoldásában. Munkájuk értékelését, minősítését megismerni. Munkavégzést akadályozó körülmény esetén vezetői intézkedést kezdeményezni.

### **3.2.2 MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK**

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások tartalmazzák a

- foglalkoztatott dolgozók nevét,
- szervezeti egységét,
- munkakörének megnevezését és célját,
- függelmi kapcsolatait,
- a munkakör betöltésének feltételeit,
- munkaidőt és munkarendet,
- a munkaköri, minőségirányítási, környezetvédelmi feladatokat,
- a munkavállaló hatáskörét és felelősségét,
- a helyettesítés rendjét,
- érvényességét és felülvizsgálatának rendjét.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- a) az intézményegység-vezetők esetében az igazgató;
- b) beosztott dolgozók esetében az intézményegység-vezetők az irányításuk alatt munkát végzők tekintetében.

### **3.3 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI STRUKTÚRÁJA**

#### **3.3.1 IGAZGATÓ**

Feladatköre:

Vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért. Minden fórumon ellátja az intézmény képviseletét, tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét. Munkáltatói (kinevezési, felmondási, fegyelmi, jutalmazási, kártérítési) jogokat gyakorol, illetve kezdeményez. Jóváhagyja a dolgozók munkaköri leírásait. Irányítja az intézmény személyügyi munkáját. Meghatározza az intézmény pihenő- és munkaszüneti napokon alkalmazott, rendezvényekhez igazodó, valamint a nyári nyitvatartási rendjét. Intézményi ügyekben történő levelezésben kizárólagos aláírási joga van. Ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat. Elkészíti, elkészítteti az intézmény SZMSZ-ét és más, kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit. Kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel. Támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét. Folyamatosan értékeli a vezetést, a szervezeti egységeket, az intézmény tevékenységét, munkáját. Végzi a gazdálkodás területén a vezetők részére, valamint a munka- és tűzvédelmi szabályzatban előírt ellenőrzéseket. Távolléte esetén helyettesítését az általa kinevezett intézményegység-vezető látja el. Az eredményes gazdálkodás érdekében az éves költségvetés tervezésének időszakában felméri, és a pénzügyi osztályhoz (KÖH) eljuttatja az intézményegység következő évi személyi és dologi igényeit. Az intézményegységek szakmai céljainak megfelelően elkészíti az intézmény továbbképzési és beiskolázási tervét.

Felelősségi köre:

Felelős a jóváhagyott munkaterv megvalósításáért. Az intézmény kezelésében levő vagyon rendeltetésszerű használatáért. Az intézményi szabályzatokban foglaltak érvényesítéséért, betartatásáért az intézményben dolgozókkal és a használókkal. Az intézményi szabályzatok betartásáért és betartatásáért. A dolgozók időszaki üzemorvosi vizsgálatáért, a balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzrendészeti szabályok betartásáért. Az adatszolgáltatások, tervezetek, elemzések határidőre történő pontos elkészítéséért, illetve eljuttatásáért. Az intézmény éves szakmai beszámolójának elkészítéséért. A szakmai munkával kapcsolatos jog- és hatáskörök meghatározásáért. Képviselet az intézményt külső szervek előtt, illetve különböző civil és más szakmai szervezetekben. Folyamatosan felülvizsgálja az intézményi szabályzatokat, az új szabályzatok létrehozására, a meglévők betartatására, azok frissítésére javaslatot tesz a fenntartó felé. Az intézményre vonatkozó munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartásáért. Részt vesz a kötelezően előírt szakmai továbbképzéseken. Felel a szakmai etika normák betartásáért és betartatásáért. Gondoskodik a munkaerő gazdálkodási feladatok ellátásáról, amelynek során egyeztet az intézményegység-vezetőkkel és igényüket továbbítja a fenntartó felé.

Hatásköre:

Közvetlenül irányítja az intézményben dolgozó közművelődési szakemberek munkáját, elkészíti munkaköri leírásaikat. Közvetve irányítja és ellenőrzi az intézmény nem szakalkalmazott dolgozóinak munkáját, jóváhagyja munkaköri leírásaikat. Összehangolja az intézmény szakmai feladatait, rendezvényeit a minőségértékelési szempontok figyelembevételével. Gyakorolja valamennyi intézménynél foglalkoztatott felett a munkáltatói jogokat, fegyelmi, valamint kártérítési jogkört. Aláírási és kötelezettségvállalási joggal rendelkezik. Megtartja, vezeti a szakalkalmazotti

értekezletet vagy/és az összmunkatársi értekezletet. Az intézmény nevében kötelezettségeket vállalhat, és jogokat gyakorolhat az érvényben lévő mindenkori jogszabályok szerint. Személyre szólóan értékeli, minősíti a dolgozók tevékenységét. Engedélyezi a dolgozók szabadságát és kiküldetését. Szakalkalmazottak helyettesítési rendjét meghatározza. Segíti a szabadművelődés területén önként szerveződő szakmai közösségeket

A helyettesítés rendje:

Az igazgatót távollétében az általa megbízott szakalkalmazott helyettesíti korlátozott jogkörrel.

### **3.3.2 INTÉZMÉNYEGYSÉG-VEZETŐK**

Művelődési Központ intézményegység-vezető:	Intézményvezető / igazgató
Könyvtár intézményegység-vezető:	Osztályvezető (igazgató-helyettes)
Konyha intézményegység-vezető:	Élelmezésvezető

Az intézményegységek munkájukat összehangolják, egymással együttműködnek. Az intézményvezető az intézményegység-vezetőkkel együttműködve koordinálja a munkát.

Az intézményegység-vezető általános feladatai és hatáskörei:

Az intézményegység szakmai munkájának koordinálása, ellenőrzése és felügyelete. Humán erőforrás menedzsment. Az igazgató irányítása alá tartozó tevékenységek felügyeletét, irányítását az igazgató megbízása alapján ellátja. Adott tevékenységeknél elkészíti, illetve ellenőrzi az adott intézmény szabályzóit, útmutatóit, a módosítások alapján a feladat- és munkakörváltozásokat elkészíti, illetve elkészítteti. Az intézményvezető megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek, személyek előtt. Anyag- vagy eszközvásárlás, illetve szolgáltatás kiegyenlítése előtt a kifizetés alapját képező bizonylaton szakmai teljesítést igazol. Biztosítja az intézményegység folyamatos működését, a határidőkhöz kötődő feladatok teljesítését, ellátja a tervezett költségvetési előirányzatokat meg nem haladó és munkajogi következményekkel nem járó ügyek intézését. Az intézményvezető megbízása alapján ellátja a vezetői feladatokat. Felelőssége a feladatai ellátásáért, az általa vezetett intézményegység szakmai munkájáért és korlátozott gazdálkodói jogkörükben tett intézkedésekért áll fenn. Elkészíti az éves intézményegységi feladattervet, a házirend és az SZMSZ intézményegységi sajátosságainak fejezeteit, valamint az éves költségvetés tervezésének időszakában felméri, és az intézményvezetőhöz eljuttatja az intézményegység következő évi személyi és dologi igényeit. Évente egy alkalommal értékeli az intézményegység tevékenységét és munkáját, amelyet eljuttat az intézményvezetőhöz. Szervezi az együttműködést az intézményegység munkájához kapcsolódó külső szervekkel, civil szervezetekkel. Dönt az intézményegység működésével kapcsolatos minden olyan szakmai kérdésben, amelyek előzetes egyeztetése nem tartozik az intézményvezetőhöz. Kapcsolódó területen az intézményegység-vezetők együttműködnek egymással.

#### **3.3.2.1 OSZTÁLYVEZETŐ (IGAZGATÓ-HELYETTES)**

Feladataköre:

Vezeti az intézményegységet, felelős az intézményegység működéséért és gazdálkodásáért. Minden fórumon ellátja az intézményegység képviselőjét, tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézményegység szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét, irányítja az intézményegység személyügyi munkáját és a beosztottak munkaköri leírását. Meghatározza az intézményegységnek a pihenő- és munkaszüneti napokon alkalmazott, rendezvényekhez igazodó, valamint a nyári nyitvatartási rendjét. Ellátja az intézményegység működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat.

Segít elkészíteni az intézmény SZMSZ-ét és más, kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit. Kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel. Támogatja az intézményegység munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét. Folyamatosan értékeli a vezetés, a szervezeti egységek, az intézmény tevékenységét, munkáját. Távolléte esetén helyettesíti az igazgatót.

Felelősségi köre:

Felelős a jóváhagyott munkaterv megvalósításáért. Az intézményegység kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért. Az intézmény és -egység szabályzataiban foglaltak érvényesítéséért, betartatásáért az intézményegységben dolgozókkal és a használókkal. Az intézmény és -egység szabályzatainak betartásáért és betartatásáért. Az adatszolgáltatások, tervezetek, elemzések határidőre történő pontos elkészítéséért, illetve eljuttatásáért. Az intézményegység éves szakmai beszámolójának elkészítéséért. A szakmai munkával kapcsolatos jog- és hatáskörök meghatározásáért. Az intézmény igazgatójának megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek előtt, illetve különböző civil és más szakmai szervezetekben. Közvetlenül irányítja az intézményegységben dolgozó szakalkalmazottak munkáját, elkészíti munkaköri leírásaikat. Közvetve irányítja és ellenőrzi az intézményegység nem szakalkalmazott dolgozóinak munkáját, jóváhagyja munkaköri leírásaikat. Folyamatosan felülvizsgálja az intézményegység szabályzatait, az új szabályzatok létrehozására, a meglévők betartatására, azok frissítésére javaslatot tesz az igazgató felé. Az intézményegységre vonatkozó munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartja és betartatja. Részt vesz a kötelezően előírt szakmai továbbképzéseken.

Hatásköre:

Közvetlenül irányítja az intézményegységben dolgozó segédkönyvtárosi szakember munkáját, valamint közvetve irányítja és ellenőrzi az intézményegység nem szakalkalmazott dolgozóinak munkáját. Összehangolja az intézményegység szakmai feladatait, rendezvényeit a minőségértékelési szempontok figyelembevételével. Személyre szólóan értékeli, minősíti a dolgozók tevékenységét, és engedélyezi a dolgozók szabadságát. Meghatározza a szakalkalmazottak helyettesítési rendjét.

Helyettesítési rendje:

Távollétében az általa megbízott szakalkalmazott helyettesíti korlátozott jogkörrel. A könyvtárban folyó munkát a munkatársak időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

### **3.3.2.2 ÉLELMEZÉSVEZETŐ**

Feladatköre:

Ellátja az intézményegység ételmezésével és gazdasági ügyeinek intézésével kapcsolatos feladatokat. Felel a szükséges élelmiszerek beszerzéséért, az ebédidőben történő kiosztásáért, a gyermekek ételmezési norma és tápanyagszükséglet szerinti étkeztetéséért, az előírt mennyiség biztosításáért és a minőségi előállításért. Elvégzi a havi zárással kapcsolatos adminisztrációt. Az étkezőkről létszámjelentést, havi elszámolást készít. Önálló intézkedési jogkörrel rendelkezik az élelmiszerek beszerzésénél. Bélyegzőhasználati joga van az áru átvételénél. A bélyegző használatáért felelősséggel tartozik. Közvetlen munkatársa a főszakács. A konyha üzemeltetésével kapcsolatos feladatok megszervezése, irányítása, felügyelete, ellenőrzése, HACCP rendszer betartása, nyilvántartások vezetése. Az étlapot a korszerű táplálkozási igényeknek, és a kötelező tápanyagszükségletek figyelembevételével egy hónappal előre elkészíti, figyelembevéve a kiadott ételmezési normát. Kialakítja a beszállítói kört, folyamatosan figyelemmel kíséri a beszerzési árak alakulását. Az étlapnak megfelelő nyersanyagbeszerzésekről gondoskodik, hogy azok a megfelelő időben, mennyiségben és minőségben rendelkezésre álljanak. Ellenőrzi, és felügyeli az ételek minőségét, adagolását és kiosztását, a mennyiségi és minőségi kifogásokat kivizsgálja. Felügyeli a higiéniai munkavédelmi követelmények betartását. Elkészíti a dolgozók munkabeosztását,

szabadságtervét. Ellenőrzi a konyhai dolgozók higiénés tevékenységét, a technológiai rend és fegyelem betartását, az ételminták szabályszerűségét.

**Felelősségi köre:**

Felelős az intézményegység kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért. Az intézményi szabályzatokban foglaltak érvényesítéséért, betartásáért az intézményegységben dolgozókkal és a használókkal. Az intézményegységre vonatkozó szabályzatok betartásáért és betartatásáért. Az adatszolgáltatások, tervezetek, elemzések határidőre történő pontos elkészítéséért, illetve eljuttatásáért. A szakmai munkával kapcsolatos jog- és hatáskörök meghatározásáért. Közvetlenül irányítja az intézményegységben dolgozó szakemberek munkáját. Közvetve irányítja és ellenőrzi az intézményegység nem szakalkalmazott dolgozóinak munkáját. Folyamatosan felülvizsgálja az intézményegységre vonatkozó szabályzatokat, az új szabályzatok létrehozására, a meglévők betartatására, azok frissítésére javaslatot tesz az igagató felé. Felel az intézményegységre vonatkozó munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartásáért. Részt vesz a kötelezően előírt szakmai továbbképzéseken. Felel a konyha működéséért, az étlap összeállításáért (reggelihez, ebédhez, uzsonnához és vacsorához).

**Hatásköre:**

Közvetlenül irányítja az intézményegységben dolgozó szakemberek munkáját. Közvetve irányítja és ellenőrzi az intézményegység nem szakalkalmazott dolgozóinak munkáját. Összehangolja az intézményegység szakmai feladatait. Személyre szólóan értékeli, minősíti a dolgozók tevékenységét. Engedélyezi a dolgozók szabadságát. Meghatározza a szakalkalmazottak helyettesítési rendjét.

**Helyettesítés rendje:**

Az intézményegység vezetőjét távollétében az általa megbízott szakalkalmazott helyettesíti korlátozott jogkörrel (főszakács és raktáros). A konyhán folyó munkát a munkatársak időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítési rend kidolgozása és betartása az igazgató feladata.

### **3.3.3 KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKALKALMAZOTTAK**

#### **3.3.3.1 KÖZMŰVELŐDÉSI MUNKATÁRS/ADMINISZTRÁTOR**

**Feladatköre:**

Gondozza a szakmai tevékenységhez kapcsolódó adatszolgáltatási feladatokat. Közreműködik az egyéb, az intézményegységgel kapcsolatos feladatok ellátásában. Részt vesz a, a munkatársi értekezleteken és az összmunkatársi értekezleteken. Rendezvények, kiállítások szervezése, koordinálása. Méri a partnerek és a látogatók igényeit, szükségleteit, elégedettségét. Programok készítése, rendezvények szervezésében részvétel, kapcsolatok gondozása, tevékenységet végzők szakmai képzése és továbbképzése. Intézményegység ügyeletének ellátása. Intézményi stratégia folyamatos követése, ezzel kapcsolatban elemzések, új stratégiák készítése. Rendezvények dekorációinak és az intézményegység közttereinek designertervezése. Egyik fő feladata a közösségi szintér és az Önkormányzat által szervezett rendezvények működtetése és szervezése. A Gyöngyfa községgel megkötött közművelődési megállapodásban foglalt kulturális feladatok ellátása az abban meghatározott napokon. Felelős a közművelődési programok, egészségfejlesztési kezdeményezések szervezéséért, a civil közösségek rendezvényeinek lebonyolításáért, valamint generációk közötti kapcsolatok erősítéséért.

Szervezi a színházi előadásokat, irodalmi esteket, koncerteket és egyéb kulturális eseményeket, mint például helytörténeti kiállításokat vagy ismeretterjesztő előadásokat támogatja és szervezi a település helyi programjait, építi a helyi kapcsolatrendszer, kapcsolatot tart a civil szervezetekkel. Karbantartja és

ellenőrzi a közösségi szintér infrastruktúráját. Vezeti a szükséges dokumentációt és statisztikákat. Rendezvényekkel kapcsolatos előkészítői, szervezői, koordinálási, animátori, adminisztratív feladatokat ellát. Felügyeli a művelődési központban zajló foglalkozásokat. Ellátja a programok/rendezvények dekoratóri teendőit, berendez a rendezvények helyszínét. Tájékoztatás nyújtása a programokról szóban, telefonon és e-mailen. Kezeli a házipénztárt és felel a belépőjegyek kiadásáért. Kapcsolatot tart a látogatókkal, a közönséggel, a külső igénybevevőkkel, a termeket bérleti szerződés alapján használókkal. Szervezi és megvalósítja a programok hirdetéséhez szükséges propagandaanyagok, plakátok elkészítését, sokszorosítását.

Átvesszi és kezeli a postán érkezett küldeményeket. Rendkívüli, váratlan esemény miatti munkaidőkerettől eltérő feladatokat elvégez. Itt fel nem soroltakon kívül közvetlen vezetője utasítása alapján a munkaköréhez tartozó egyéb feladatokat is ellát.

Felelősségi köre:

Felelős az adatszolgáltatások, tervezetek, elemzések határidőre történő pontos elkészítéséért és a hozzá tartozó beszámolók megírásáért, a határidők betartásáért. Az intézményegységre vonatkozó szabályzatok betartásáért. A munkatervben számára meghatározott feladatok szakszerű és határidőre történő megvalósításáért. Az intézményvezető részéről számára kijelölt, illetőleg munkaköréhez kapcsolódó intézményi és a hozzá tartozó pályázati beszámolók elkészítéséért. Programgazdaként a hozzá tartozó rendezvények teljes dokumentációjának elkészítéséért, archiválásáért. A folyamatban lévő, valamint a fenntartási kötelezettséggel terhelt uniós pályázatok hozzá tartozó programelemeinek menedzseléséért.

Felelős a munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani. Felelősséggel tartozik a rábízott eszközökre, azok rendeltetésszerű használatára. Felelős az épület/ek zárásáért. Felelős az általa használt, valamint a fali panelon kihelyezett kulcsokért.

Hatásköre:

Közreműködik az intézményegység szakmai programjainak és a költségvetésének tervezésében. Javaslatot tesz az intézményegység szakmai feladatainak, minőségkultúrájának fejlesztésére. Meghatalmazással képviseli az intézményegységet külső szervek előtt, illetve különböző civil és más szakmai szervezetekben és szervezetek előtt. Az intézményegységre vonatkozó szabályzatok változtatására, új szabályzatok létrehozására, azok frissítésére javaslatot tesz az igazgatónak.

Jelenti az általa észlelt jogellenes vagy erkölcsi szabályokba ütköző helyzetet. Önnálló döntési jogkörrel nem rendelkezik. Munkaköréhez tartozó rendezvények, programok előkészítése, egyeztetések a közreműködőkkel, továbbá a közvetlen munkájához kapcsolódó szakmai partneri együttműködések gondozása.

Az igazgató tájékoztatása mellett intézkedhet hibaelhárítás érdekében, valamint ellátja az elsősegélynyújtási teendőket.

Helyettesítési rendje:

Helyettesítéséről távollétében minden esetben az igazgató gondoskodik.

### **3.3.3.2 KÖZÖSSÉGSZERVEZŐ**

Feladatköre:

Részt vesz az intézményegység szakmai feladatainak elemzésében, fejlesztésében, közreműködik a felmerülő problémák megszüntetésben. Menedzseli a helyi szolgáltatásokat, kulturális kapcsolatokat épít. Gondozza a szakmai tevékenységhez kapcsolódó adatszolgáltatási feladatokat. Részt vesz a munkatársi értekezleteken és az összmunkatársi értekezleteken. Gondoskodik az intézményegység termeinek, tereinek hasznosításáról, saját szervezésű és fogadott rendezvények koordinálásáról, a termék alkalmassá tételéről, a programok tárgyi, technikai, személyi feltételeinek

biztosításáról. A hozzá tartozó pályázatokat pontosan és szakszerűen megírja, és megvalósítja, a határidőket betartja. Közvetlen munkakapcsolatot tart fenn az intézményegység technikai személyzetével, a szakalkalmazottakkal és a külsős technikussal. Szervezi a mindennapi teendőket (takarítás, pakolás, épület körüli rend, rendezvények, közösségi kiszolgálás, ügyelet, portaszolgálat stb.). A termekkel kapcsolatos mindennemű adminisztráció, nyilvántartás vezetése. Gondoskodik a terembérleti díjak befizetéséről, előkészíti a készpénzes számlákat. Terembérletekkel és termék bérlőivel kapcsolatos adminisztratív és egyéb feladatok elvégzése, a heti program- és munkalap készítése. Artisjus Jogvédő Iroda számára a szükséges bejelentések összeállítása és megküldése. Vezeti az intézményegység nyilvántartási könyvét, statisztikáit, erről beszámol az intézmény igazgatójának. Éves kiállítási tervet készít. A szakterület installációs kellékeinek, eszköztárának gondozása, pótlása és az ezekkel kapcsolatos igények előterjesztése. Éves selejtezési és leltározási folyamat előkészítése, lebonyolítása, kapcsolattartás a fenntartóval. Külső szolgáltatók igénybevételénél (pl. víz, gáz, fűtés, tűzoltókészülékek, villanszerelés, biztonsági szolgálat) kárbejelentések ügyintézése, biztosító felé történő bejelentés. Elősegíti az intézményegységben működő klubok, társkörök munkáját. Közreműködik egyéb, az intézményegységgel kapcsolatos feladatok ellátásában. Ellátja az intézményegység ügyeletét. Kezeli az intézmény Facebook oldalát.

**Felelősségi köre:**

Felelős az adatszolgáltatások, tervezetek, elemzések határidőre történő pontos elkészítéséért. A hozzá tartozó beszámolók megírásáért és a határidők betartásáért. Az intézményegységre vonatkozó szabályzatok betartásáért. A munkatervben számára meghatározott feladatok szakszerű és határidőre történő megvalósításáért. Az intézményvezető részéről számára kijelölt, illetőleg munkaköréhez intézményegységre vonatkozó és a hozzá tartozó beszámolók elkészítéséért. Felelős a munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartásáért és betartatásáért. Felel az épület nyitásáért és zárásáért.

**Hatásköre:**

Közreműködik az intézményegység munkatervének, szakmai programjainak és a költségvetésének tervezésében. Javaslatot tesz az intézményegység szakmai feladatainak, minőségkultúrájának fejlesztésére. Jelenti az általa észlelt jogellenes vagy erkölcsi szabályokba ütköző helyzetet. „Jó gazda” szemmel folyamatosan vizsgálja az intézményegység tereit, termeit és a felújítással, karbantartással kapcsolatban javaslatokat fogalmaz meg. Konzultatív, véleményező, javaslattevési joggal rendelkezik.

**Helyettesítés rendje:**

Helyettesítéséről távollétében minden esetben az igazgató gondoskodik.

### **3.3.3.3 Kisegítő/takarító/**

#### **Feladatköre**

A Művelődési Központ helyiségeinek takarítása, melybe beletartozik a szokásos feladatok (pókhálózás, porszívózás, fertőtlenítés, felmosás, portalanítás, szeméttárolók ürítése...) mellett előre egyeztetett időpontban végzendő nagytakarítási feladatok (ablakmosás, függönymosás, szőnyegtisztítás), mosdók takarítása és a tisztálkodó szerek feltöltése, előterek napi feltakarítása, rendezvények előkészítése, az épület környékének tisztán- és rendben tartása, részt vesz a technikai és összmunkatársi értekezleteken, teremrendezésekben részvétel, nagyobb rendezvények technikai előkészítésében való aktív részvétel és a rendezvényen technikai menedzselési feladatok ellátása, az átnyúló rendezvények teremrendezési feladatainak és gyors takarítási feladatainak elvégzése, rakodói és rendezvényfelügyeleti munkákban részt vesz.

**Felelősségi köre:**

Felelős a munkatervben számára meghatározott feladatok szakszerű és határidőre történő megvalósításáért, az intézményi szabályzatok betartásáért,

Hatásköre

Konzultatív, véleményező, javaslattételi joggal rendelkezik, részt vesz munkaköri leírásának kidolgozásában, jelenti az általa észlelt jogellenes vagy erkölcsi szabályokba ütköző helyzetet.

Helyettesítés rendje:

Távollétében a Fenntartó által kijelölt takarító helyettesíti.

---

### **3.3.4 KÖNYVTÁRI SZAKALKALMAZOTTAK**

#### **3.3.4.1 SEGÉDKÖNYVTÁROS**

Feladatköre:

Részt vesz az intézményegység szakmai feladatainak elemzésében, a felmerülő problémák megszüntetésben. Menedzseli a helyi szolgáltatásokat. Gondozza a szakmai tevékenységhez kapcsolódó adatszolgáltatási feladatokat. Részt vesz a munkatársi értekezleteken és az összmunkatársi értekezleteken. Munkájával hozzájárul a könyvtár alapvető céljainak megvalósításához, a használók információval, dokumentumokkal, könyvtári szolgáltatásokkal való ellátásához. Tevékenységét a könyvtárakra vonatkozó jogszabályok és előírások ismeretében, azok betartásával végzi.

Felelősségi köre:

Felelős az adatszolgáltatások, tervezetek, elemzések határidőre történő pontos elkészítéséért. Az intézményegységre vonatkozó szabályzatok betartásáért. A munkatervben számára meghatározott feladatok szakszerű és határidőre történő megvalósításáért.

Hatásköre:

Közreműködik az intézményegység szakmai programjainak tervezésében. Javaslattételt tesz az intézményegység szakmai feladatainak, minőségkultúrájának fejlesztésére. Jelenti az általa észlelt jogellenes vagy erkölcsi szabályokba ütköző helyzetet. Konzultatív, véleményező, javaslattételi joggal rendelkezik.

Helyettesítés rendje:

Helyettesítéséről távollétében minden esetben az osztályvezető gondoskodik.

### **3.3.5 KONYHAI SZAKALKALMAZOTTAK**

#### **3.3.5.1 FŐSZAKÁCS**

Feladatköre:

Irányítja a konyha napi munkáját, egyeztet az élelmezésvezetővel az étlap elkészítésénél. A raktáros által kiadott nyersanyagokat átveszi, majd a napi létszám alapján a szakácsokkal együtt elkészíti az ételeket. A főszakács a közétkeztetés ételeit készíti el - és az óvodákba, a bölcsődébe, iskolákba, felnőtt kiszállított ételeket főzi.

Felelősségi köre:

Felelős a kiadott nyersanyagok szakszerű és gazdaságos felhasználásáért, az elkészítés szakszerűségéért. A készételek minőségéért, az ételminták napi rendszerességgel történő mintavételéért és megőrzéséért. Gondoskodik a termelés folyamatosságáról és az étel időben történő elkészítéséért. Felelős a megfőzött ételek kiadagolásáért, az éthordókba történő kiosztásáért. Felelős az ételmezési üzem tisztaságáért, a HACCP, a tűzvédelmi és munkavédelmi szabályok betartásáért és betartatásáért.

Hatásköre:

Hatáskörébe tartozik a szakácsok és a konyhai dolgozók irányítása, ellenőrzése. Hiányzás esetén helyettesíti a szakácsot. További feladatai a munkaköri leírásban találhatók.

### **3.3.5.2 SZAKÁCS**

Feladatköre:

Önállóan főzi a főszakács által kijelölt ételeket a raktáros által kiadott nyersanyagok és a napi létszám alapján. A főzés során fokozott figyelemmel kíséri a gyermekétkeztetés követelményeinek betartását, különösen odafigyelve a higiéniai előírások betartására. Együttműködik a konyhai dolgozókkal az előkészítési és főzési folyamat során, valamint a befejező mosogatási és takarítási feladatok elvégzésében. Az ételek adagolásánál figyelembe veszi a különböző korcsoportok mennyiségi igényét.

Felelősségi köre:

Felel a HACCP, a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásáért, a konyha tisztaságáért, a rábízott feladatok elvégzéséért, a gazdaságos anyagfelhasználásért, az ételek mennyiségi és minőségi elkészítéséért.

Hatásköre:

Hiányzás esetén helyettesíti a főszakácsot. Köteles a felnőtt közétkeztetés ételeinek elkészítését és kiosztását elvégezni. További feladatai a munkaköri leírásban található.

### **3.3.6 SZAKKÉPZETTSÉGET NEM IGÉNYLŐ MUNKAKÖRÖK**

3.3.6.1 Kisegítő

3.3.6.2 Raktáros

3.3.6.3 Konyhai dolgozó (főzőkonyhán)

3.3.6.4 Konyhai dolgozó (tálalókonyhán)

## **3.4 AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ KÖZÖSSÉGEK**

### **3.4.1 MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLET**

A munkatársi értekezletet az igazgató eseti jeleggel hívja össze. Az összejövetelekről jegyzőkönyv készül, amelynek melléklete a jelenléti ív. A munkatársi értekezlet célja:

- aktuális kérdések tisztázása,
- határidős feladatok tisztázása,
- egyéb kérdések tisztázása,
- a kollegiális összetartás erősítése,
- egymás munkájának megismerése.

### **3.4.2 ÖSSZMUNKATÁRSI ÉRTEKEZLET**

Összmunkatársi értekezletet az intézmény igazgatója hívja össze (évente minimum egy alkalommal) az alábbi esetekben:

- az intézményi szabályzatok - jogszabályok által előírt esetekben – módosítása,
- az SZMSZ megismertetése, elfogadása, módosítása,
- az éves munkaterv elfogadása, illetve az előző évi munka értékelése, beszámolója, minősítése.

Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi fő- és részfoglalkozású dolgozóját és a fenntartó illetékes képviselőjét.

Az értekezleten az igazgató a napirendektől függően, illetve az éves beszámoló és munkaterv napirendre tűzésekor:

- beszámol az intézmény eltelt időszak alatt végzett munkájáról,
- értékeli az intézmény programjának, munkatervének, az éves minőségfejlesztési célok teljesülését,
- értékeli az intézményben dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő évi munkatervet, a következő időszak feladatait.

Az értekezlet napirendi pontjait az igazgató állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni arra, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak. Az értekezletről emlékeztető és jelenléti ív készül.

## **4. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI**

A közalkalmazottak munkarendjének szabályozását a munkaköri leírások tartalmazzák. Ugyancsak itt szabályozzuk a munkavégzéshez kapcsolódó jogokat, kötelezéseket, a munkaidő beosztását.

A munkaköri leírásokat az intézményegység vezetők készítik el. A munkaköri leírásokat a munkaterv alapján minden év szeptember 15-ig felül kell vizsgálni.

Az intézményegységek technikai okok és szabadságolások miatti zárva tartása a nyári szezonban legfeljebb három, a téli szezonban legfeljebb kettő egybefüggő hét lehet, amelynek elrendelése az intézményvezető hatásköre.

### **4.1 MUNKAREND**

#### **4.1.1 MŰVELŐDÉSI KÖZPONT INTÉZMÉNYEGYSÉG**

Az intézményegység ügyfélfogadási ideje:

Hétfőtől csütörtökig 8:30–15:30

Pénteken 8:30–12,30.

A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény előírásai az irányadók.

E szabályok betartása és betartatása az intézményvezető feladata.

Az Intézményben követendő munkarendet a szakmai törvények, a központi jogszabályok, az Intézmény szolgáltatási és nyitvatartási rendje határozza meg, a mindenkori feladatellátást figyelembe véve.

Az intézményvezető és a konyhai dolgozók általános munkarendben, a könyvtár és művelődési központ dolgozói munkaidő keretben dolgoznak.

A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók munkaideje napi 8 óra, amelybe a meghatározott rendszerességű pihenőidő is beszámít. Az Intézményben a hivatalos munkarend a munkaidőt és a pihenőidőt tartalmazza.

A kulturális programok jellege és sokasága miatt a munkavállalók munkarendje változó, „egyenlőtlen” munkabeosztású. A nyitvatartáshoz és a rendezvényekhez igazodó egyéni munkarendet az Intézmény vezetője állapítja meg.

A munkarendet legalább 2 héttel előre meg kell tervezni és a munkarendi táblázatba rögzíteni kell. A letöltött munkaidőt naponta a munkaidő nyilvántartásban kell dokumentálni.

Az intézményegység törzsmunkaideje:

Hétfőtől csütörtökig 8,00-16,00

Pénteken 8:00–13,00.

Rendezvények alkalmával a partneri igényekhez igazítva, megegyezés szerint.

A Művelődési Központ területén nyitvatartási időben csak az intézmény dolgozói, illetve a szolgáltatások igénybevevői tartózkodhatnak.

Minden látogató, bármely összejövetel, rendezvény résztvevője köteles az épület és a berendezések épségét, tisztaságát megőrizni. Nem rendeltetésszerű használatból eredő vagy szándékos károkozásért az okozó személy anyagi felelősséggel tartozik. Az őrizetlenül hagyott értéktárgyakért az intézményegység felelősséget nem vállal. Mobiltelefonok használata az intézményegységben megengedett. A használatól elvárt, hogy ezzel ne zavarja környezetét és a házban folyó tevékenységeket, programokat.

Azok számára, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel, a belépés és benntartózkodás rendjét az intézményegység szabályozza, illetve a benntartózkodás szabályait az egységben kifüggesztett házirend tartalmazza.

#### 4.1.2 KÖNYVTÁR INTÉZMÉNYEGYSÉG

A dolgozók munkarendje és a könyvtár nyitvatartása:

A dolgozók munkarendje:

	PÁROS HÉT	PÁRATLAN HÉT
Hétfő	ZÁRVA	10:00-18:00
Kedd	8:00-18:00	10:00-18:00
Szerda	8:00-18:00	10:00-18:00
Csütörtök	8:00-16:00	8:00-16:00
Péntek	8:00-16:00	8:00-16:00
Szombat	8:00-12:00	ZÁRVA
Vasárnap	ZÁRVA	ZÁRVA

Könyvtár nyitvatartása:

	PÁROS HÉT	PÁRATLAN HÉT
Hétfő	ZÁRVA	13:00-18:00
Kedd	13:00-18:00	13:00-18:00
Szerda	13:00-18:00	13:00-18:00
Csütörtök	8:00-13:00	8:00-14:00
Péntek	8:00-14:00	12:00-16:00
Szombat	8:00-12:00	ZÁRVA
Vasárnap	ZÁRVA	ZÁRVA

Nem rendeltetésszerű használatból eredő vagy szándékos károkozásért az okozó személy anyagi felelősséggel tartozik. Az őrizetlenül hagyott értéktárgyakért az intézményegység felelősséget nem vállal. Mobiltelefonok használata az intézményegységben megengedett. A használatól elvárt, hogy ezzel ne zavarja környezetét és a házban folyó tevékenységeket, programokat.

Azok számára, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel, a belépés és benntartózkodás rendjét az intézményegység szabályozza, illetve a benntartózkodás szabályait az egységben kifüggesztett házirend tartalmazza.

A folyamatosan képernyő előtt dolgozók, valamint a legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyő előtt dolgozó könyvtárosok munkavégzését óránként 10 perces szünet szakíthatja meg.

#### **4.1.3 KONYHA INTÉZMÉNYEGYSÉG**

A dolgozók munkarendje munkanapokon  
Hétfőtől péntekig 06:00–14:20

Nem rendeltetésszerű használatból eredő vagy szándékos károkozásért az okozó személy anyagi felelősséggel tartozik. Az őrizetlenül hagyott értéktárgyakért az intézményegység felelősséget nem vállal. Mobiltelefonok használata az intézményben nem megengedett.

Azok számára, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel, a belépés és benntartózkodás rendjét az intézményegység szabályozza, illetve a benntartózkodás szabályait az egységben kifüggesztett házirend tartalmazza.

Belső szabályozásban rögzítettek szerint minden alkalmazott az előírásoknak megfelelő öltözetet visel a munkavégzés alkalmával, illetve betartja a HACCP szabvány és a jogszabályok előírásait.

#### **4.2 MUNKATERV**

Az intézmény vezetője az intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít. A munkaterv összeállításához, annak tervezésekor javaslatot kell kérni az intézményegység-vezetőktől.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását,
- a feladat végrehajtásáért felelősök megnevezését,
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell, valamint meg kell küldeni a felügyeleti szervnek. A munkatervet Szentlőrinc Város Képviselő-testülete fogadja el. Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

#### **4.3 SZABADSÁG**

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen az igazgatóval egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli, valamint a rendes szabadság engedélyezésére minden esetben csak az igazgató jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.

A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Az intézményben a szabadság-nyilvántartás vezetéséért az intézményegység-vezetők felelősek.

#### **4.4 MUNKAIDŐ-NYILVÁNTARTÁS**

A munkaidő napi nyilvántartását, a jelenléti ív vezetését a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell biztosítani.

A munkaidő alatti eltávozást az intézményegység-vezetőnél kell bejelenteni.

#### **4.5 AZ INTÉZMÉNNYEL MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓK DÍJAZÁSA**

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben kell rögzíteni. Ennek részletes szabályait a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.

##### **4.5.1 SAJÁT GÉPKOCSI HIVATALI CÉLÚ HASZNÁLATA**

Hivatalos kiküldetés céljából saját gépkocsi igénybevételét az intézmény vezetője engedélyezheti. Személygépkocsival történő utazásnál a mindenkori üzemanyagnorma (60/1992. (IV.1.) Korm. rend.), a NAV által közzétett érvényes üzemanyag ár, valamint a megtett út hossza és az érvényben lévő kilométerenkénti kopásdíj alapján fizethető ki a költségtérítés. A költség kifizetése a belföldi kiküldetési rendelvény kiállítását követően, legkésőbb 8 napon belül történik.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát a [www.utvonaltervezo.hu](http://www.utvonaltervezo.hu) oldalon az intézmény székhelyétől a célállomásig ténylegesen megtett távolság alapján kell meghatározni.

##### **4.5.2 BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK**

Az adható juttatásokat a fenntartó az intézmény tárgyévi költségvetésében megállapított mértékben és körben határozza meg.

Béren kívüli juttatás:

4.4.2.1 Cafeteria

4.4.2.2 Munkabérelőleg

4.4.2.3 Munkába járás költsége

4.4.2.4 Tanulmányi ösztöndíj – Képzési, továbbképzési támogatás

4.4.2.5 Munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg költsége

A béren kívüli juttatás rendjét az SZMSZ melléklete tartalmazza.

#### **4.6 ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG**

Az intézményben alkalmazandó összeférhetlenségi szabályokat a Kjt. 41. – 44. § rendelkezései tartalmazzák.

A közalkalmazott nem létesíthet munkavégzésre irányuló további jogviszonyt, ha az a közalkalmazotti jogviszonya alapján betöltött munkakörével összeférhetetlen.

A magasabb vezető, vezető, továbbá a pénzügyi kötelezettségvállalásra jogosult közalkalmazott munkakörével, vezető megbízásával összeférhetetlen

ha hozzátartozójával [Mt. 294. § (1) bekezdés b) pont] irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne,

a munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, illetve a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagság.

A munkáltató a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottal munkaköri feladatai ellátására munkavégzésre irányuló további jogviszonyt nem létesíthet.

Amennyiben a közalkalmazott munkaideje a közalkalmazotti jogviszonyban és a munkavégzésre irányuló további jogviszonyban - részben vagy egészben - azonos időtartamra esik, a munkavégzésre irányuló további jogviszony csak a munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával létesíthető.

A közalkalmazott a munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, a jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, a közérdekű önkéntes tevékenység, valamint az állami projektértékelői jogviszony kivételével, köteles a munkáltatónak előzetesen írásban bejelenteni, amely összeférhetetlenség esetén a további jogviszony létesítését írásban megtiltja.

A munkáltatónak a munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítését megtiltó intézkedése ellen munkaügyi jogvita kezdeményezhető. Ha a munkáltató az összeférhetetlenségről nem az (1) bekezdés szerinti bejelentés alapján szerez tudomást, a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül írásban felszólítja a közalkalmazottat az összeférhetetlenség megszüntetésére.

Ha a közalkalmazott az (1) bekezdés szerinti tiltás vagy a (3) bekezdés szerinti felszólítás kézhezvételét követő harminc napon belül az összeférhetetlenséget nem szünteti meg, a munkáltató a közalkalmazotti jogviszonyt azonnali hatállyal megszünteti.

Az (1)-(4) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni a további jogviszony létesítésének megtiltására, illetve a már fennálló összeférhetetlenség jogkövetkezményeire vonatkozóan akkor is, ha az összeférhetetlenség a 41. §, valamint a 43/A-43/D. § alapján áll fenn.

## **4.7 RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYLET ÉS ELLÁTÁS**

Az intézmény felnőtt dolgozói részére a foglalkozás egészségügyi szolgálatról szóló törvény keretében orvosi ellátást biztosít. Ők végzik a törvényben előírt rendszeres szűréseket is.

## **4.8 KAPCSOLATTARTÁS RENDJE**

### **4.8.1 BELSŐ KAPCSOLAT**

Az intézmény vezetése és az intézményegység-vezetők napi munkakapcsolatban állnak egymással. Az intézményvezető és az intézményegység-vezetők szükség esetén – az igazgató döntése alapján - munkaértekezletet tartanak az operatív feladatok koordinálására (igazgatói értekezlet). Az értekezletek után az intézményegységekben az intézményegység-vezetők tájékoztatják az érintetteket az igazgatói értekezleten elhangzottakról.

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében fontos a kollégák folyamatos kapcsolattartását. A kollégáknak – az intézmény vezetőjétől függetlenül - minden olyan feladat

esetén, amely a másik kolléga feladatellátásának területeit érinti, egyeztetési kötelezettségük van, amiről feljegyzést kell készíteniük, és tájékoztatniuk kell az intézmény vezetőjét.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái: a különböző értekezletek, fórumok, egyeztetések, telefonos, e-mailes, internetes kapcsolat.

#### **4.8.2 KÜLSŐ KAPCSOLAT**

Az intézmény különböző országos, megyei és városi szakmai szervezetekkel tart kapcsolatot, illetve tagja szakmai egyesületeknek.

Az igazgató szervezi a kapcsolattartást az intézmény egészével kapcsolatban álló intézményekkel, állami, önkormányzati, civil szervezetekkel és vállalkozásokkal.

#### **4.8.3 EGYÜTTMŰKÖDÉS**

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében együttműködik a fenntartóval, a szakmai szervezetekkel, a társintézményekkel, a médiával, a gazdálkodó és civil szervezetekkel és csoportokkal.

A hosszabb távra szóló (legalább egy éves) együttműködést megállapodásban kell rögzíteni.

Az együttműködési megállapodásban foglaltak megvalósításáért az intézmény részéről az igazgató felelős. Ilyen megállapodást csak az intézmény igazgatója köthet.

Az egyes programok társszervezőkkel, együttműködő partnerekkel történő megvalósításához olyan együttműködési megállapodást kell kötni, amelyben az együttműködők vállalt feladatait részletesen rögzíteni kell. E megállapodást a programért felelős szakalkalmazott készíti.

#### **4.8.4 KAPCSOLAT MÁS INTÉZMÉNYEKKEL**

Az intézmény feladatainak végrehajtása érdekében a szervezeti egységek közvetlen munkakapcsolatot tartanak a közgyűjteményi és közművelődési társintézmények, egyetemek, tudományos intézmények, tömegkommunikációs intézmények, a gazdasági szervezetek megfelelő részlegeivel.

A külső szervezetek, intézmények vezetőivel általában az igazgató tartja a közvetlen kapcsolatot.

A minisztériumokkal, más országos hivatalokkal, az országos és külföldi közművelődési/kulturális intézmények vezetőivel az intézmény képviselőjében az igazgató tart kapcsolatot.

#### **4.9 PUBLIKÁCIÓK RENDJE**

A Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc nevében, illetve az intézményre való hivatkozással az intézmény munkatársa tudományos kutatási eredmények közzétételére csak az igazgató írásbeli engedélye alapján jogosult.

Közzétételnek (publikációnak) minősül a vizuális alkotás és a digitális közlés is. Az ilyen jellegű publikáció egy példányát a közalkalmazott köteles a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc rendelkezésére bocsátani. A Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc

közalkalmazottja munkaidő alatt konferencia-előadást, ismertetőt, médiaszereplést csak az igazgató engedélye alapján vállalhat.

#### **4.10 PANASZKEZELÉS**

A látogatók az intézmény tevékenységével kapcsolatos panaszaik esetén az illetékes szakmai kollégához, illetve az ügyeletes kollégához, az intézményegység-vezetőhöz és az intézményvezetőhöz egyaránt fordulhatnak. A felsorolt munkatársak a szóbeli problémára a helyszínen azonnal megoldást keresnek. Panaszlap kitöltése kötelező, amelyet írásbeli panasz esetén a résztvevő, szóbeli panasz esetén az intézmény munkatársa tölt ki két példányban. Az intézmény vezetője kivizsgálja a panaszt, a kivizsgálás eredményeként hozott intézkedést rögzíti a panaszlapon, és a panaszos félnek 30 munkanapon belül írásban visszajelez.

#### **4.11 BOMBARIADÓ ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS**

Akinek tudomására jut, hogy az épületben bombát vagy ahhoz hasonló robbanóeszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles az intézményvezetőt. Az intézményvezető a lehető legrövidebb időn belül értesítik erről a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd elrendeli a kivonulási terv szerint az épület elhagyását.

Az intézményvezető közreműködik az intézmény elhagyásának lebonyolításában. Az intézményvezető utasítására értesítik a rendőrséget, valamint a tűzoltóságot a bombariadóról.

#### **4.12 BÉLYEGZŐHASZNÁLAT**

Az intézményi és intézményegységi bélyegzőkről (lenyomatmintájuk, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a titkárság-hitelesített nyilvántartó könyvben - nyilvántartást vezet.

A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvész.

A nyilvántartás vezetésért és annak naprakészségéért az intézmény vezetője a felelős.

Az intézményi és az intézményegységi bélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

Az intézményi és az intézményegységi bélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzésért.

Az intézményegységekben használt speciális és egyéb bélyegzőket az adott intézményegység tartja nyilván (lenyomatuk mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével).

Őrzésükről gondoskodik, jogosulatlan használatukért az adott intézményegység-vezetője a felelős.

A bélyegzők lenyomata és leírása a jelen SZMSZ mellékletében található.

#### **4.13 AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE**

##### **4.13.1 INTÉZMÉNYI GAZDÁLKODÁS**

Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával összefüggő feladatok ellátása a Közös Önkormányzati Hivatal Stentlőrinc, mint gazdasági feladatok

ellátására kijelölt szervezet közreműködésével, munkamegosztási megállapodás és belső szabályzatok szerint történik.

A gazdálkodás megszervezésének módját illetően önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Az intézmény költségvetési gazdálkodását, pénzkezelését és beszámolási kötelezettségeit a mindenkori hatályos jogszabályok alapján kialakított belső szabályozás részletesen meghatározza.

#### **4.13.2 KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS, PÉNZKEZELÉS ÉS BESZÁMOLÁS**

Az intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. Az intézmény gazdasági feladatait feladatmegosztási megállapodás keretén belül a KÖH látja el.

Az intézmény költségvetési gazdálkodását, pénzkezelését és beszámolási kötelezettségeit a mindenkori hatályos jogszabályok alapján kialakított belső szabályozás részletesen meghatározza.

A költségvetési szerv gazdálkodását a költségvetés által biztosított és más szervektől kapott pénzeszközök, saját bevétele és a rendelkezésre álló vagyontárgyak igénybevételel végzi, mint önálló jogi személy, jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat. A gazdálkodás alapja az intézménynek megállapított mindenkori éves költségvetés.

Az intézmény éves költségvetése az irányító szerv által adott keretszámok, valamint a költségvetési intézményekre vonatkozó hatályos jogszabályok szerint, a munkatervvel összhangban készül. A költségvetés egyben az ellenőrzés alapja is.

Az intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. A bankszámlák feletti rendelkezési jogot az intézmény igazgatójának bejelentése alapján a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc és a KÖH Pénzügyi Osztályának megbízott alkalmazottja együttesen gyakorolja a vonatkozó belső szabályzatban részletezettek szerint.

Gazdasági kötelezettséget az intézmény vezetője és az általa megnevezett munkavállaló vállalhat. Az intézmény terhére kiadásokat csak a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás után lehet realizálni. A feladat teljesítésének igazolását a feladattal megbízott személy végzi el. A felhatalmazások a személyi anyagokban találhatóak. Utalványozási joga az intézmény vezetőjének és az általa megnevezett munkavállalónak van. Az igazgató távolléte esetén a helyettesítési rend lép érvénybe.

#### **4.14 HELYETTESÍTÉS RENDJE**

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének, illetve felhatalmazása alapján az adott intézményegység vezetőjének feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

A helyettesítés időtartama alatt a helyettesítést ellátó személy felelős az általa megtett intézkedésekért, valamint a szükséges intézkedés elmulasztásából eredő károkért. A helyettesítést ellátó személy a helyettesítés időtartama alatt végzett tevékenységekről a helyettesítés befejezését követő munkanapon a helyettesített személyt érdemben (írásban, vagy szóban) tájékoztatni köteles.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban feltüntetett intézményvezető tartós (több napos) távolléte esetén általános ügyekben a Könyvtár intézményegység-vezető (osztályvezető) helyettesíti. A Művelődési Központ intézményegység szakmai szolgáltatási kérdéseiben az igazgató (intézményvezető) helyett az általa meghatározott, a Művelődési Központ intézményegység szakalkalmazottja jár el.

#### **4.14.1 MUNKAKÖRÖK ÁTADÁSA**

Az intézmény vezető állású dolgozói, valamint az intézményvezető által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást, a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni. A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

#### **4.14.2 INTÉZMÉNYI ÓVÓ, VÉDŐ ELŐÍRÁSOK**

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy a használóknak az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell a munkavédelmi és a tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját, amelyet a munkavédelmi, illetve a tűzvédelmi szabályzat, valamint a menekülési útvonal tartalmazza.

#### **4.15 KÉPVISELETI JOG**

##### **4.15.1 AZ INTÉZMÉNY KÉPVISELETE**

Az intézményt a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc intézményvezetője képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az intézményvezető e jogkört az ügyek meghatározott csoportjára nézve az intézmény dolgozóira az alábbiak szerint ruházza át:

- az intézményegység-vezetőkre a szakmai képviseletet abban az esetben, ha a képviselet nem haladja meg az érintett intézmény illetékességét,
- bármely ügyben egyedi írásbeli meghatalmazás alapján.

##### **4.15.2 A KÉPVISLET FŐBB ELVEI, SZABÁLYAI**

- Az intézményt a nyilvánosság előtt képviselő csak olyan kérdésekről nyilatkozhat, amelyekről van információja és nyilatkozattételre jogosult. A jogosultságot jelen SZMSZ fejezetei tartalmazzák;
- Az intézmény egészét, terveit, stratégiai céljait illetően az intézményvezető jogosult nyilatkozni;
- Az alkalmazottak csak az illetékes vezető engedélyével nyilatkozhatnak;
- Nem adható nyilatkozat a titoktartási körbe tartozó tényekről, adatokról;
- A közölt adatok valódiságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozat adó a felelős;
- A nyilatkozattevő nem járulhat hozzá nyilatkozatának közzétételéhez a tartalma előzetes megismerése nélkül;
- A nyilatkozattevő kötelessége a nyilvánosság előtt az intézmény jó hírnevének megőrzése;

- Az intézmény fejlődés papírján az intézmény bélyegzőjével az intézmény vezetője, akadályoztatása esetén helyettese ír alá;
- A munkaügyi dokumentumokon, a dolgozók jogviszonyával kapcsolatos nyilatkozatokon az intézményvezetőnek, akadályoztatása esetén helyettesének van aláírásra jogosultsága.

#### **4.15.3 AZ INTÉZMÉNYEGYSÉGEK KÉPVISELETE**

Az intézményegység szakmai képviselét abban az esetben, ha a képviselő nem haladja meg az intézményegység illetékességét az intézményegység-vezető látja el.

A vezető e jogkört az intézményegység dolgozóira az alábbiak szerint ruházza át:

- Akadályoztatása esetén képviselői jogát írásbeli meghatalmazás alapján az adott intézményegység más dolgozójára;
- Az intézményegység-vezetők aláírási jogköre a vezetésük alá tartozó egység szakmai tevékenységével, valamint az azzal kapcsolatos levelekre terjed ki;
- Az intézményegység-vezetők az intézményegység fejlődés papírján, intézményegységi bélyegzővel írnak alá;
- Az intézményegységi alkalmazottak fejlődés papíron, intézményegységi bélyegző használatával csak akkor írhatnak alá, ha azon az intézményegység vezetőjének vagy helyettesének aláírása is szerepel.

#### **4.15.4 A KIADMÁNYOZÁSI JOGKÖR GYAKORLÁSA**

Az intézmény nevében aláírásra az intézményvezető jogosult. A pénzügyi kötelezettséget vállaló iratok kivételével egymagában ír alá, távolléte, akadályoztatása esetén helyette azonnali intézkedést tartalmazó iratokat a helyettesítést ellátó intézményegység-vezető írja alá.

Az intézményegység-vezetők aláírási jogköre a vezetésük alá tartozó egység szakmai tevékenységével kapcsolatos levelekre, a saját hatáskörben tett ügyekre terjed ki.

Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi kötelezettséget vállaló iratokban az aláírás érvényességéhez két jogosult személy aláírása szükséges. Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi kötelezettséget vállaló iratokban a kötelezettségvállalást az intézmény vezetője, ellenjegyzését a fenntartó önkormányzat pénzügyi képviselője végzi.

Az aláírók aláírásuk mellett körbélyegzőt használnak.

A kiadmányozást az intézményvezető szabályozza. Az intézményben bármilyen területen kiadmányozásra az intézményvezető jogosult. Távolléte esetén a kiadmányozási jog gyakorlója az írásban meghatalmazott kolléga.

## **5. AZ INTÉZMÉNY TELEPHELYE**

A Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc telephelyei:

1. Könyvtár 7940 Szentlőrinc, Kodolányi utca 13.
2. Főzőkonyha 7940 Szentlőrinc, Ifjúság útja 5.

3. Óvodai és bölcsődei tálaló konyha 7940 Szentlőrinc, Liszt Ferenc u. 2.
4. Óvodai és bölcsődei tálaló konyha 7940 Szentlőrinc, Arany János u. 22.
5. Tálaló konyha 7940 Szentlőrinc, Kodolányi János u. 13.(EGYMI)

## **5.1 A TELEPHELY**

### **NYITVATARTÁSI RENDJE**

A telephely nyitvatartását jól látható helyen kell elhelyezni a telephely bejáratánál. A rendkívüli, szokásostól eltérő nyitvatartást előzetesen ki kell függeszteni a telephely bejáratánál.

### **5.2 A TELEPHELY HASZNÁLATI RENDJE**

A telephelynek rendelkeznie kell házirenddel, melyeket látható helyen kell kirakni.

## **6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a fenntartó hagyja jóvá az intézményegységek előzetes véleményezése után.

A hatálybelépés napja az SZMSZ fenntartói egyetértésének napja. Az SZMSZ hatálybalépésével érvényét veszti az intézmény eddigi hatályos jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata.

A hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot meg kell ismertetni az Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc alkalmazottaival.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak megtartása az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése fegyelmi felelősséggel jár.

A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatát elrendelheti a fenntartó, kezdeményezheti a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc intézményvezetője, valamint a szakalkalmazotti dolgozók 50%-a + 1 fő.

Magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése – az SZMSZ módosítása nélkül –, az intézményvezető felelőssége.

A Szervezeti és Működési Szabályzat nyilvánossága: A Szervezeti és Működési Szabályzat egy-egy nyomtatott példánya megtalálható az intézményegységekben.

Szentlőrinc Város Képviselő-testülete a határozattal hozzájárul a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti működéséhez.

Kelt: Szentlőrinc, ...

.....  
intézményvezető

Módosítva és egységes szerkezetbe foglalva Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő -  
testületének ..../2026. (.....) KT. Határozatával.

.....  
igazgató

## ORGANOGRAM



## **MELLÉKLETEK**

---

Az intézmény stratégiai terve

A Könyvtár intézményegység küldetésnyilatkozata

A Könyvtár intézményegység jövőképe

A Könyvtár intézményegység gyűjtőköri szabályzata

A Könyvtár intézményegység könyvtárhasználati szabályzata





**Szentlőrinc Város Önkormányzat**  
**ELŐTERJESZTÉS**

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. március 26-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	<b>Előterjesztés A TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 azonosítószerű projekt keretében megépült „Kuckó” Gazdasági Egység üzemeltetési modelljének meghatározása és az intézményi háttér kijelölése.</b>
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<b>egyszerű</b> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	_____ dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	<b>Van</b>  _____ Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester Kastal Orsolya Irén intézményvezető (Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc)
Előzetesen tárgyalja:	<b>Pénzügyi – és Városfejlesztési Bizottság</b> <b>Humán Bizottság</b>

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A „Zöld beruházás kialakítása Szentlőrincen” elnevezésű projekt 2024-ben az 5 éves fenntartási időszakába lépett.

A projekt fő célja a város központjában, lakóházak szomszédságában található tér/park fejlesztése volt, amelynek keretében **kialakításra került egy vendéglátó egység a tér szomszédságában lévő sportpálya területén, amely a tér és a sportpályára érkező látogatók kiszolgálásáról gondoskodik.**

A 274/2025. (XII.18.) KT. határozata A „Zöld beruházás kialakítása Szentlőrincen” című pályázat keretében kialakított gazdasági egység bérbeadásra történő meghirdetése került felhívásra a benyújtási határidő lejártáig azaz 2026. január 26. 16.00-ig ajánlat nem érkezett. A projekt fenntartási időszaka alatt a kialakított vendéglátó egységnek (büfének) üzemelnie kell. A 2025. október 15-i, illetve a 2025. december 18-i döntés alapján lefolytatott pályázati eljárás nem járt eredménnyel, ajánlat nem érkezett, ezért új alapokra kell helyezni az önkormányzatnak a hasznosítási elképzeléseit. Az önkormányzat alapvető érdeke a büfé hosszú távú üzemelése, ezért javaslom, az alábbi koncepció elfogadását.

**HASZNOSÍTÁSI JAVASLAT: „KUCKÓ KULTÚRKÁVÉZÓ ÉS KÖZÖSSÉGI TERASZ”**

**1. Koncepció és Üzleti Modell**

Az épület nem csupán egy büfé, hanem a Művelődési Központ **kihelyezett információs pontja és gasztró-kulturális bázisa**. A bevételt a kávézó és a kiegészítő szolgáltatások termelik ki, míg a szakmai háttér az anyaintézmény biztosítja.

## 7. napirendi pont

- **Profil:** Kézműves kávézó, helyi sütemények, hűsítők és kulturális „falatok” (könyvek, eseményinfók).
- **Gazdasági alap:** A Művelődési Központhoz tartozó Konyha biztosíthatja a sütemények, szendvicsek beszerzését/gyártását, így a haszonrés az önkormányzati rendszeren belül marad.

### 2. Tevékenységi körök (A bevételek forrásai)

1. **Helyi Ízek Kávéháza:** Prémium kávé, helyi termelők szörpjei és a Városi Konyha saját készítésű, napi süteményei.
2. **Kulturális Jegyiroda és Info-Pont:** Rendezvényjegyek értékesítése, városi reklámfelület.
3. **Rendezvényhelyszín (Terasz):** A 20-30 m<sup>2</sup>-es terasz bérbeadható zártkörű családi eseményekre, gyerekzsúrokra, vagy tematikus estekre (bor-est, akusztikus koncert), vagy saját kultúrprogramok pl. íróolvasó találkozó, mesedélután stb. használható.
4. **Turisztikai Megálló:** A zöldberuházás részeként kerékpáros barát szolgáltatások (töltőpont, szerszámkészlet).

### 3. A „KUCKÓ” ÉLETÉRZÉS – A RENDEZVÉNYEK „ÍZE”

A Kuckó nem versenyezni akar a nagy éttermekkel, hanem egy niche (piaci rés) szolgáltatást nyújt: minőségi időt egy igényes környezetben.

- **„Terasz-Koncertek”:** Havonta egyszer élő akusztikus zene (gitár, jazz) a teraszon, helyi borokkal és kézműves szörpökkel.
- **„Kuckó-Kvíz”:** Esti szabadtéri műveltségi vetélkedők csapatoknak (a Művelődési Központ szakmai vezetésével).
- **„Zöld Reggelik”:** Szombat reggelente egészséges reggeli kínálat (a Városi Konyha által sült teljes kiőrlésű pékáruval), célcsoport a fiatal családok és kocogók.
- **„Könyv-Kávé-Kuckó”:** A Városi Könyvtárral közös *”becsületkasszás”* könyvcseré-pont a teraszon, ahol a kávé mellé friss folyóirat is jár.

### 4. Szervezeti Felépítés és Erőforrások

- **Üzemeltető:** Szentlőrinc Város Önkormányzata a Szentlőrinci Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha intézményen (továbbiakban: Művelődési Központ) keresztül.
- **Személyzet:** 1 fő *állandó* üzletvezető/felhasználó (közművelődési szakember (*állományból*)), szezonban +1 fő diák vagy közfoglalkoztatott.
- **Marketing:** A Városi Könyvtár és a Művelődési Ház meglévő online felületein (Facebook, hírlevél) nulla költséggel megoldható.

### 5. Miért gazdaságos ez az önkormányzatnak?

- **Bérleti díj helyett közvetlen bevétel:** Nem kell várni a bérlőre, a forgalom közvetlenül az intézményi költségvetést gazdagítja, megszünteti a fenntarthatóság bizonytalanságát).
- **Költséghatékony rezszi:** A modern, új építésű ingatlan energetikailag hatékony, így alacsony a fenntartási költsége.
- **Pályázati megfelelés:** Megvalósul a „gazdaságélénkítés” és a „közösségi funkció” kettőse, ami elvárás a TOP Plusz és hasonló pályázatoknál.

### 6. Megvalósítási ütemterv

1. **Döntés-előkészítés:** Az intézmény alapító okiratának módosítása (ha szükséges).
2. **Eszközbeszerzés:** Kávégép, hűtőpult, kerti bútorok.
3. **Szakhatósági engedélyek:** NÉBIH és kereskedelmi engedélyek beszerzése a Művelődési Központ nevére.
4. **Nyitás:** Szezonális jelleggel (pl. április vége), egy városi rendezvénnyel egybekötve.

## 2. INDULÓ KÖLTSÉGVETÉSI TERV (BECSÜLT ADATOK)

Mivel az épület új, a beruházási költség (CAPEX) minimalizálható, az üzemeltetési költség (OPEX) pedig az intézményi háttér miatt kedvező.

### A. Egyszeri Induló Költségek (Beruházás)

## 7. napirendi pont

Tétel	Megnevezés	Becsült összeg (Bruttó)
<b>Konyhatechnológia</b>	Professzionális kávégép, daráló, süteményes hűtőpult, pohármosogató	1.500.000 Ft
	Üvegajtós italhűtő	110 000 Ft
<b>Bútorzat (Belső)</b>	Pult (erősített vázas munkapad vagy egyedi bútorlapos szerkezet),	100.000 Ft
	2 asztal székek	140.000 Ft
<b>Terasz bútorzat</b>	Árnyékolás 1 db 5x5m-es HDPE vitorla + alap rögzítők)	25.000 Ft
	4 asztal + 16 szék (Szettben): ~	280.000 Ft
<b>Marketing/Arculat</b>	Logótervezés, világító cégér, étlapok, dekoráció	0 Ft
<b>Engedélyezés</b>	HACCP kézikönyv elkészítése: Egyszeri költség, kis kávézóra/büfére.	70 000 Ft
	Munkavédelmi és Tűzvédelmi szabályzat	45 000 Ft
	Vízmintha vétel	25 000 Ft
	Egyébb díjak	25 000 Ft
<b>Tartalék</b>	Tartalék keret	250 000 Ft
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>~2.600.000 Ft</b>	

### B. Havi Üzemeltetési Terv (Becsült)

- **Személyi jellegű:** 1 fő állandó részmunkaidős (bruttó 200-300 e Ft) + járulékok (az intézményi bérkeret terhére vagy pályázati forrásból,).
- **Árubeszerzés:** A bevétel kb. 30-35%-a.
- **Rezsi:** A modern épület alacsony energiaigénye miatt havi 60-80e Ft (téli-nyári átlag).

### 3. GAZDASÁGI FENNTARTHATÓSÁG ÉS MEGTÉRÜLÉS

#### Havi eredményterv munkabérrel (Bruttó, 2026 eleje)

Napi vendégsz.	Havi bevétel	Alapanyag (35%) + Rezsi	Maradék (Bér előtt)	4 órás bérköltség*	Eredmény (4 órával)	8 órás bérköltség*	Eredmény (8 órával)
10 fő	484 000 Ft	229 400 Ft	254 600 Ft	210 858 Ft	+43 742 Ft	421 716 Ft	-167 116 Ft

## 7. napirendi pont

15 fő	726 000 Ft	314 100 Ft	411 900 Ft	210 858 Ft	+201 042 Ft	421 716 Ft	-9 816 Ft
20 fő	968 000 Ft	398 800 Ft	569 200 Ft	210 858 Ft	+358 342 Ft	421 716 Ft	+147 484 Ft
30 fő	1 452 000 Ft	568 200 Ft	883 800 Ft	210 858 Ft	+672 942 Ft	421 716 Ft	+462 084 Ft

\*A bérköltés tartalmazza a bruttó bért (4 óra: 186 600 Ft, 8 óra: 373 200 Ft) és a 13%-os munkáltatói adót.

### Elemzés a képviselő-testület számára:

- **Napi 10 vendég:** 8 órás nyitvatartás mellett **veszteséges** (havi -167 ezer Ft), ha külön alkalmazottat kell fizetni. 4 órás részmunkaidőben éppen csak önfenntartó.
- **Napi 15 vendég:** Ez az a pont, ahol a 8 órás üzemeltetés már majdnem eléri a **nullszaldót** (a bérköltést kitermeli, de profitot még nem hoz).
- **Napi 20 vendég:** Itt válik stabilá a működés 8 órában is, havi ~147 ezer Ft maradékot termelve, amiből már a gépek amortizációja is fedezhető.
- **Alkalmazotti forma:** Érdemes megfontolni az **egyszerűsített foglalkoztatást** (EFO) is, ha csak bizonyos napokon van forgalom, mert ott a napi közteher (napi bér mellett) fixen 4 800 Ft/fő.

A gazdasági alap akkor stabil, ha a **közösségi funkció** (Művház programok) és az **üzleti forgalom** (kávézó) kiegészíti egymást.

- **Bevételi forrás 1:** Napi átlag 15-20 fizető vendég (kávé, süti, üdítő, foci napok, edzések, stb.) → havi 0,6 – 1 M Ft árbevétel.
- **Bevételi forrás 2:** Rendezvények, teraszbérlet (zsúrok, céges reggelik, kávéházi esték (nyár),) → havi 100 - 200e Ft.
- **Eredmény:** Az üzemi nyereségből a kezdeti 6 milliós beruházás **3-4 éven belül megtérül**, miközben a város egy értékes közösségi térrel gazdagodik.

### Gazdasági fenntarthatóság és kockázatkezelési üzemeltetési modell

A „Szentlőrinci Kuckó” üzleti koncepciójának alapköve a minimális kockázatvállalás és a szigorú költségkontroll. A projekt elsődleges célja nem a profitorientált vendéglátóipari verseny, hanem egy hiánypótló (niche) közösségi szolgáltatás fenntartható biztosítása az Önkormányzat intézményi hálózatán keresztül.

#### 1. Optimalizált nyitvatartási rend

A bérköltés és a rezszi maximalizálása helyett a nyitvatartást szigorúan a célcsoportok (iskola, sportpálya, játszótér) jelenlétéhez igazítjuk:

- Hétfő – Péntek: 14:00 – 18:00 (Napi 4 óra)
  - **Indoklás:** Ez az időszáv fedi le az iskolai tanítás végét, a délutáni utánpótlás-edzéseket és a játszótéri csúcsidőt. A délelőtti üzemeltetés a célközönség távolléte miatt igazolhatóan veszteséges lenne.
- Szombat: 08:00 – 12:00 (4 óra)
  - **Indoklás:** Koncentrált jelenlét a „Zöld Reggeli” programsorozathoz és a könyvtári csereponthoz kapcsolódva.
- Vasárnap: ZÁRVA (Kizárólag egyedi városi rendezvények esetén nyit ki).

## 7. napirendi pont

### 2. Pénzügyi prognózis (Heti 24 órás üzemidő, 4 órás foglalkoztatás mellett)

A modell napi átlag 15-20 fő vendégszámmal kalkulál, ami az oktatási és sportintézmények közelsége miatt a legóvatosabb becslésnek tekinthető.

Megnevezés	Havi bruttó összeg (terv)	Megjegyzés
Becsült bevétel	~450 000 Ft	2 200 Ft átlagfogyasztás mellett.
Alapanyag költség (35%)	-157 500 Ft	Városi Konyha és italkészlet beszerzése.
Béreköltség (4 órás fix)	-210 858 Ft	Szakmunkás minimálbér + munkáltatói terhek.
Rezsi és üzemeltetés	-50 000 Ft	Energia, víz, tisztítószer.
<b>ÜZEMI EREDMÉNY</b>	<b>+31 642 Ft</b>	Nullszaldós közeli állapot.

### 3. Operatív kockázatkezelés („Borus forgatókönyv”)

A fenntarthatóság érdekében az alábbi óvintézkedések bevezetése szükséges:

- Vesztésmentes készletgazdálkodás: A magas romlandósági kockázatú sütemények helyett a Városi Konyha által biztosított, igény szerint frissen süthető (mélyhűtött vagy tartósabb) pékáru kínálatára fókuszálunk, elkerülve a selejtképződést.
- Időjárás-függőség kezelése: Mivel a beltér korlátozott, csapadékos időben a forgalom drasztikusan visszaeshet. Ezt a kockázatot a meglévő intézményi dolgozók bevonásával (munkakör-bővítés) javasolt kezelni, így a béreköltség nem generál extra hiányt a városi költségvetésben.
- Energiahatékony eszközpark: A beruházás során kerülni kell a nagy teljesítményű, folyamatos fűtést igénylő ipari berendezéseket. Alacsony bojler-kapacitású, gyors felfűtésű gépek beszerzése javasolt, amelyek havi szinten jelentős energiamegtakarítást eredményeznek.

#### Összegzés:

A bemutatott modell nem jelentős profitot, hanem egy gazdaságilag önfenntartó, közösségépítő funkciót kínál Szentlőrinc városának, elkerülve a rendszerszintű önkormányzati támogatás szükségességét.

A „Kuckó” épülete a modern megjelenésével és zöld környezetével a városi közösségi élet motorja lehet. A piaci alapú bérbeadás többszöri sikertelensége igazolja, hogy a térméret és a pályázati kötöttségek miatt a közösségi-gazdasági hibrid modell a legéletképesebb. Ezzel a döntéssel az önkormányzat nemcsak egy új bevételi forrást teremt, hanem közvetlen felügyeletet gyakorol a szolgáltatás minősége felett, megvalósítva a „Zöld város” projekt eredeti célkitűzéseit.

Kérem, hogy a T. Képviselő-testület a Pénzügyi – és Városfejlesztési Bizottság javaslata alapján tárgyalja meg a „KUCKÓ KULTÚRKÁVÉZÓ ÉS KÖZÖSSÉGI TERASZ” koncepciót és ötleteivel, véleményével támogassa annak megvalósítását.

**Döntési javaslat:** Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozatot hoz.

Szentlőrinc, 2026. március 16.

Vörös Sára  
polgármester s.k.

### Határozati javaslat:

#### Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2026.( III.26.) KT. Határozata

#### **A TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 azonosítószámú projekt keretében megépült „Kuckó” Gazdasági Egység üzemeltetési modelljének meghatározása és az intézményi háttér kijelölése.**

1. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a 274/2025. (XII.18.) KT. határozata alapján, a „Zöld beruházás kialakítása Szentlőrincen” című pályázat keretében kialakított gazdasági egység bérbeadásra történő meghirdetése került felhívásra a benyújtási határidő lejártáig azaz 2026. január 26. 16.00-ig ajánlat nem érkezett, ezért a pályázati eljárás eredménytelen volt.
2. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi – és Városfejlesztési Bizottság véleményének figyelembevételével úgy dönt, hogy a TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 kódszámú, „Zöld beruházás kialakítása Szentlőrincen” című pályázat keretében létrejött, gazdasági egységet (továbbiakban: Kuckó Kultúrkávézó) nem adja külső bérleménybe, hanem saját fenntartású intézményi úton, gazdasági alapú üzemeltetéssel hasznosítja.
3. A Képviselő-testület az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátására a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc (székhely: 7940 Szentlőrinc, Templom tér 3.) intézményt jelöli ki. Az intézmény feladata a kávézó és közösségi tér szakmai tartalommal való megtöltése, a napi üzemeltetés biztosítása és a kapcsolódó rendezvények szervezése.
4. A Képviselő-testület az induláshoz szükséges, egyszeri eszközbeszerzési és kialakítási költségeket (konyhatechnológia, bútorzat, arculat) összesen bruttó 3.000.000 Ft értékben az alábbiak szerint biztosítja:
  - Elsődlegesen Szentlőrinc Város Önkormányzat 2026. évi költségvetéséből melynek általános tartalékkeretébe betervezi.
  - Másodlagosan a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc intézményi költségvetésének keretéből, és amennyiben lehetőség nyílik rá a TOP+ vagy egyéb releváns pályázat maradványkeret vagy közvetlen forrás terhére.
  - Az eszközbeszerzés során prioritást élveznek az alacsony készenléti energiafogyasztású, szakaszos üzemeltetésre alkalmas konyhatechnológiai berendezések.
5. A Városi Konyha biztosítja az egység számára a sütemények, szendvicsek és helyi készítésű élelmiszerek beszállítását önköltségi áron, biztosítva a gazdasági egység működését.
6. A Képviselő-testület utasítja az intézményvezetőt, hogy az előterjesztésben rögzített „minimális kockázatú” modellt kövesse, a nyitvatartást a délutáni csúcsidőszakokra (iskolai és sporttevékenységek vége) korlátozza, és az előerő-igényt elsődlegesen belső átcsoportosítással oldja meg. Az üzemeltetés során elsődlegesen a Művelődési Központ meglévő munkavállalói állományának hatékony átcsoportosítását, másodsorban – a forgalmi igényekhez igazodva – az egyszerűsített foglalkoztatás (EFO) kereteit kell alkalmazni.
7. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és az intézményvezetőt a működéshez szükséges hatósági engedélyek (NÉBIH, HACCP, kereskedelmi bejelentés) beszerzésére és a jövedéki termékek (alkohol) korlátozott értékesítéséhez szükséges eljárások lefolytatására.
8. Az intézményvezető köteles az egység gazdálkodásáról és a látogatószámokról évente beszámolni a testületnek.

**Felelős:** Képviselő-testület

**Végrehajtásért felel:** Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc, Kastal Orsolya  
intézményvezető,

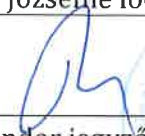

**Határidő:** 2026. május 30.

**Kapja:** Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc, Kastal Orsolya intézményvezető.



**Szentlőrinc Város Önkormányzat**  
**ELŐTERJESZTÉS**

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő- testületének 2026. március 26-ai  
**rendes/rendkívüli testületi ülésére**

Tárgy:	<b>Beszámoló a 2025. évi települési főépítési tevékenységről</b>
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	Dr. Magyar Józsefné főépítész
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 Dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<b>egyszerű</b> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	Nincs  Papp Viktória osztályvezető
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	<b>Városüzemeltetési és Pénzügyi Bizottság</b> <b>Jogi - Ügyrendi Bizottság</b>

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Szentlőrinc városa és a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Kacsóta, Csonkamindszent, Helesfa, Hetvehely, Szentkatalin, Okorvölgy, Gyöngyfa településeken a települési főépítési feladatokat főállásban Dr. Magyar Józsefné főépítész látja el.

A magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény 2024. október 1. napján hatályba lépett módosítása alapján - figyelembe véve a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit - Szentlőrinc Város Önkormányzata a főépítési feladatok ellátására megállapodást kötött Bicsérd, Zók, Boda, Dinnyeberki, Cserdi településekkel, így Főépítész Asszony összesen 13 településre vonatkozóan látja el a főépítési feladatokat.

A települési főépítési tevékenységet a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet ÉS A Méptv. szabályozza.

Főépítész Asszony megküldte Szentlőrinc városa vonatkozásában a 2025. évi tevékenységéről beszámolóját, amely az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Kérem, hogy szíveskedjen a képviselő-testület az elkészült beszámolót megtárgyalni.

**Döntési javaslat:** A képviselő-testület határozatot hoz a Települési Főépítész 2025. évi munkájáról szóló beszámoló tárgyában.

Szentlőrinc, 2025. március 14.

Vörös Sára  
Polgármester sk.

**Határozati javaslat:**

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2026. ( III.26.) KT. Határozata**

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „*Előterjesztés a települési főépítész 2025. évi beszámolójáról*” tárgyú napirendi pontot, és az alábbi határozatot hozta:

- 1) Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Magyar Józsefné főépítész 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadta.
- 2) A Képviselő-testület felkéri a város polgármesterét, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló határozatot Dr. Magyar Józsefné főépítésznek küldje meg.

/A főépítési beszámoló a határozat mellékletét képezi/

**Felelős:** Képviselő-testület, a beszámoló tartalmáért Dr. Magyar Józsefné főépítész

**Határidő:** azonnal

**A döntésről értesül:** Városi Főépítész

1 számú melléklet

## FŐÉPÍTÉSZI BESZÁMOLÓ

### Tisztelt Képviselő-testület!

2024. október 22. óta látom el Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken (Kacsóta, Csonkamindszent, Helesfa, Hetvehely, Szentkatalin, Okorvölgy) 2025 január 1. napjától megállapodás alapján Bicsérd, Zók, Boda, Dinnyeberki és Cserdi településeken, így összesen 13 településre vonatkozóan látom el a főépítési feladatokat.

### I. A főépítési feladatellátás keretei:

**A főépítési tevékenységet a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (Méptv.) és a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szabályozza.**

A települési, a térségi főépítész látja el a települési önkormányzat településrendezési tervének, helyi építési szabályzatának, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:

- a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
- b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés, a településképi védelem helyéről, céljáról, várható eredményéről,
- c) a településrendezési terv készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,
- d) szervezi és irányítja a településrendezési terv véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési terv készítésének nyilvánosságát,
- e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési tervet,
- f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
- g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési tervekről, valamint – amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak – gondoskodik a hatályos településrendezési terveknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
- h) szakmai konzultáción vesz részt és tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról,
- i) előkészíti az önkormányzat településképi védelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,
- j) külön jogszabályban foglaltak szerint, illetékességi területét érintően vezeti a települési önkormányzat, illetve a települési önkormányzatok társulása által működtetett építészeti-műszaki tervtanácsot,
- k) nyilvántartást vezet az építészet-műszaki tervtanácsban tárgyalt tervdokumentációkról.

(2) A települési, a térségi főépítész a munkaköri leírásában foglaltak szerint részt vesz a településpolitikai, településüzemeltetési, az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának és településfejlesztési tervének, elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

## 8. napirendi pont

A Méptv. 2024. október 1-jén hatályba lépett rendelkezései alapvetően átalakították településtervezés jogi kereteit.

### **A magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény (Méptv.) 229. § (3) bekezdése értelmében**

azon településeknek, amelyek a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: korábbi R.) tartalmi követelményei alapján készítettek településfejlesztési koncepciót, integrált településfejlesztési stratégiát és településrendezési eszközöket – vagy egyáltalán nem készítettek a korábbi R. tartalmi követelményeinek megfelelő tervet –, az új településfejlesztési tervüket és településrendezési tervüket legkésőbb 2027. július 1-ig hatályba kell léptetniük, és a 2012. augusztus 6-án hatályos szabályoknak vagy a korábbi R.-nek megfelelő településfejlesztési koncepciójuk, integrált településfejlesztési stratégiájuk vagy településrendezési eszközeik módosítására 2027. június 30-ig van lehetőségük. Az e rendelkezés hatálybalépésekor a korábbi R. tartalmi követelményei alapján folyamatban lévő településrendezési eszközök készítésénél, azok elfogadását követően 2027. június 30-ig maradhatnak hatályban, valamint módosításukra is eddig az időpontig van lehetőség.

Ez azt jelenti, hogy az új településterv elkészíttetése következő időszak egyik kiemelt önkormányzati feladata.

Szentlőrinc Város Önkormányzat településrendezési eszközei - így a helyi építési szabályzatról szóló 9/2018 (X.1.) önkormányzati rendelete önkormányzati rendelet is - a korábbi R. előírásai alapján készültek, ezért a Méptv. rendelkezései alapján Szentlőrinc Város Önkormányzatának és a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartó településeknek is gondoskodnia szükséges az új településfejlesztési terv és az új településrendezési terv elkészítéséről, oly módon, hogy azok legkésőbb 2027. július 1. napjáig hatályba lépjenek.

A Méptv.-ben foglalt kötelezettségekből eredő feladatok teljesítése érdekében indokoltá vált Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő-testülete részéről új településfejlesztési és településrendezési tervek kidolgozásának megkezdése, ennek megfelelően a Képviselő-testület 2026. január 26 -i ülésén döntött az új településterv elkészítéséről.

Az új városrendezési terv előkészítésére településrendezési szerződés került megkötésre az 5T Építészeti és Városfejlesztési Kft.-vel.

### **II. A főépítési feladatellátás új szabályai és térségi együttműködés:**

A Méptv. rendelkezései értelmében 2024. október 1-jétől minden önkormányzat számára kötelező települési főépítész alkalmazása. A törvény lehetőséget biztosít arra is, hogy a feladatellátás térségi együttműködés keretében történjen. Ennek megfelelően Szentlőrinc Város Polgármestere és megkereste a Szentlőrinci járás településeit az együttműködés lehetőségével kapcsolatban. A megkeresésre a járás települései közül 5 település pozitívan reagált. A megkötött megállapodás alapján 2025. január 1-től kezdődően Bicsérd, Zók és Boda Cserdi, Dinnyeberki településeken térségi szinten az önkormányzati főépítési feladatokat én látom el.

A térségi főépítési feladatellátáshoz kapcsolódó központi költségvetési normatív támogatás részletszabályairól jelenleg még nem áll rendelkezésre hivatalos tájékoztatás.

### **III. Hatósági, szakmai és lakossági ügyek tapasztalatai (2025)**

2025-ben az alábbi főépítési szakmai tevékenységek történtek:

- településképi vélemény: 10 db
- településképi bejelentés: 3 db,
- településképi szakmai konzultáció: 21db.
- Szakhatósági állásfoglalás kijelölés alapján 3 db
- Telekalakításhoz kiadott nyilatkozatok 3 db
- Szabályozási terv és Tkr módosítás 6 db
- Nav megkeresések 6 db
- Településképi kötelezés 1 db (kerítés)
- Hatósági bizonyítvány kiadása : 1 db

A lakossági megkeresések folyamatosak, jellemzően személyes felkereséssel és telefonos formában érkeznek. Az írásos megkeresésekre írásos válasz készül. Az ügyforgalom stabil, ami a szabályozási környezet egyértelműségét és a lakosság növekvő tájékozottságát is jelzi.

### IV. Összegzés

A főépítési feladatellátás 2024-2025-ben folyamatos és jogszerű volt, a helyi szabályozási környezet stabil, ugyanakkor a jogszabályi változások miatt a következő időszak kiemelt feladata az új településfejlesztési és településrendezési tervek előkészítése és elfogadása legkésőbb 2027. június 30-ig.

A térségi főépítési együttműködés kialakítása stratégiai jelentőségű lépés, amely hosszú távon is erősítheti Szentlőrinc és a járás településeinek szakmai együttműködését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a főépítési beszámoló elfogadására.

Tisztelettel:

Dr. Magyar Józsefné  
főépítész

## **. napirendi pont**

A Méptv. 2024. október 1-én hatályba lépett rendelkezéseinek megfelelően kötelezővé váll minden önkormányzat számára települési főépítész alkalmazása, és a főépítészekre vonatkozó szabályok is módosultak.

A Méptv. 56. § szerint az önkormányzati főépítészjogállása és feladatai:

- (1) A településtervezési és a településkép-védelmi önkormányzati feladatellátás biztosítása, valamint a helyi építészeti minőség védelme érdekében a települési önkormányzatok - a fővárosban a fővárosi önkormányzat és a fővárosi kerületi önkormányzatok-önkormányzati főépítészt alkalmaznak.*
- (2) Az önkormányzati főépítész feladatát köztisztviselőként vagy megbízási jogviszonyban látja el. Az önkormányzati főépítész az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott szakmai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.*
- (3) Az önkormányzati főépítész az illetékességi területén is tervezhet, az általa készített építészeti-műszaki dokumentációt azonban sem önkormányzati főépítészként, sem a helyi építészeti tervtanács elnökeként nem bírálhatja el és a bírálat előkészítésében sem vehet részt. Ilyen esetben a kizárás a helyi építészeti tervtanács egészével szemben áll fenn. Az önkormányzati főépítész által tervezett építészeti-műszaki dokumentáció településképi véleményezését az állami főépítész végzi.*
- (4) A (3) bekezdés szerinti tervezést a megbízástól számított 15 napon belül az illetékes területi kamarának be kell jelenteni.*
- (5) A fővárosban, a fővárosi kerületekben és városi jogállású településeken kötelező önkormányzati főépítészt alkalmazni. Ha a város a főépítész feladatot társulásban látja el, az önkormányzati főépítész székhelye a városi jogállású önkormányzat székhelye.*
- (6) A községi jogállású település*
  - a) saját települési főépítészt alkalmaz, vagy*
  - b) a település fekvése szerinti járásban lévő más önkormányzattal társulásban, közösen alkalmaz térségi főépítészt.*
- (7) Ha a községi jogállású települési önkormányzat legalább 30 napig nem alkalmaz települési vagy térségi főépítészt, a továbbiakban a település vonatkozásában a törvény erejénél fogva a település fekvése szerinti járásszékhely város települési főépítésze látja el az önkormányzati főépítész feladatokat azzal, hogy a községi jogállású települési önkormányzat köteles a teherviselésről a járásszékhely város önkormányzatával megállapodni. Az alkalmazási kötelezettség elmulasztását - a település jegyzőjének a mulasztás időpontjának beálltától számított 15 napon belül megfogalmazott jelzése alapján*
  - a település fekvése szerinti járásszékhely város jegyzője állapítja meg, és e jeléstől számított 15 napon belül intézkedik a települési főépítész feladatoknak a járásszékhely város települési főépítésze általi átvételéről és ellátásáról.*
- (8) A (7) bekezdésben foglalt esetben az átadás-átvétel szabályait, valamint a járásszékhely város települési főépítésze megbízási jogviszonyának sajátos tartalmi elemeit a törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet szabályozza.*
- (9) A legalább 10 település vonatkozásában főépítész feladatot ellátó főépítészek és munkatársaik foglalkoztatásához az állam költségvetési támogatást biztosít.*
- (10) Az önkormányzati főépítész*
  - a) vezeti a helyi építészeti tervtanácsot, ha e törvény vagy az önkormányzat döntése alapján ilyen működik azon a településen, ahol a főépítész feladatot ellátja,*



Szentlőrinc Város Önkormányzat  
ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. március 26-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	<b>Előterjesztés Szentlőrinc, Keleti lakótelep 1036/60,61,69,70,71 hrsz alatti lakótelkek áramhálózati fejlesztése tárgyában</b>
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	Dr. Simon Róbert üzemeltetési referens
A döntéshez szükséges többség:	<b>egyszerű</b> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	<b>Van</b> , egyrészt a közművesítés költséget keletezett, másrészt a bevételi oldalon a telek vételára jelenik meg. (1036/71. hrsz. alatti ingatlan értékesítése)  Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	<b>Pénzügyi – és Városfejlesztési Bizottság, Jogi és ügyrendi Bizottság</b>

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Előzmények**

Az Önkormányzat Szentlőrinc, Keleti lakótelep 1036/60,61,69,70,71 hrsz alatti lakótelkeket értékesítette. A lakótelkek esetében a közművek közül az előterjesztés szerint az áramhálózati fejlesztés nem valósult meg. Az Önkormányzat lakótelkek értékesítéséből származó kötelezettsége a közművek biztosítása. A lakótelektulajdonosok 2026. januárban jelezték, hogy a lakótelkek beépítését meg kívánják kezdeni.

**Végrehajtott intézkedések**

A hálózatfejlesztésre - tervezés, kivitelezés, üzembehelyezés - önkormányzat 2026. február 9 és 2026 február 19 kötött beszerzési eljárás folytatott le. A beszerzési eljárásban Rebvill Bt., Petőházi Péter e.v. és SMHV Kft. vett részt. A legolcsóbb ajánlatot Petőházi Péter e.v. adta 4 609 831- Ft – alanyi adómentes - értékben. Várható teljesítést a szerződéskötést követően 60 napra vállalta, azaz várhatóan legkorábban 2026. május 20.

**Köztes intézkedések**

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. február 26-án tárgyalta Szentlőrinc, 1036/71. hrsz. alatti ingatlan értékesítését. 38/2026. (II.26.) KT. határozatával jóváhagyta 11.100.000, - Ft, azaz tizenegymillió-egyszázezer forintért az ingatlan értékesítését. A hálózatfejlesztés költségeire - tervezés, kivitelezés, üzembe helyezés – a 1036/71. hrsz. alatti ingatlan értékesítés bevétele likviditási szempontból fedezetet nyújt.

### Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026.(III.26.) KT. határozata

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Szentlőrinc, Keleti lakótelep 1036/61,69,70,71 hrsz lakótelkek áramhálózati fejlesztése” - című előterjesztést.

A Képviselő-testület a beszámoló alapján úgy dönt, hogy felhatalmazza a polgármestert a legkedvezőbb ajánlatot adó Petőházi Péter e.v. -val a vállalkozói szerződést 4 609 831- Ft – alanyi adómentes – értékben megkösse, amelynek tárgya Szentlőrinc, Keleti lakótelep 1036/60,61,69,70,71 hrsz alatti lakótelkek áramhálózati fejlesztése tervezése, kivitelezése és üzembehelyezése. A hálózatfejlesztés költségeire likviditási szempontból a 1036/71. hrsz. alatti ingatlan értékesítése, azonban költségvetési szempontból a tartalékkeret nyújt fedezetet.

**Felelős:** Képviselő-testület

**Végrehajtásért felel:** Vörös Sára polgármester, Dr. Tóth Sándor jegyző

**Határidő:** 2026. május 31.

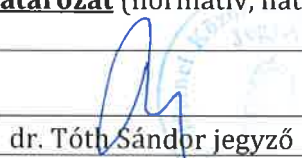

**Kapja:** Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály



**Szentlőrinc Város Önkormányzata**

**ELŐTERJESZTÉS**

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. március 26-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	<b>Előterjesztés az I. számú gyermekorvosi körzet feladatellátásról</b>
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Keresztessy Csilla aljegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<b>egyszerű</b> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Van/ <b>nincs</b>  Papp Viktória osztályvezető
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Meghívást kap:	-
Előzetesen tárgyalja:	<b>Humán Bizottság</b> <b>Jogi és Ügyrendi Bizottság</b>

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Szentlőrinc Város Önkormányzat képviselő-testülete 210/2025. (IX.24.) KT határozatával úgy döntött, hogy 2026. január 1-jétől Dr. Zima Judith házi gyermekorvos részére tartja fenn a Szentlőrinc, 1. számú házi gyermekorvosi praxisjogot.

Figyelemmel arra, hogy a doktornő 2026. január 27. napján érkezett nyilatkozatában – 2026. március 31. napi hatállyal - felmondta a Szentlőrinc 1. számú házi gyermekorvosi körzet vonatkozásában kötött megbízási szerződést, a praxisjog fenntartása a részére a továbbiakban indokolatlanná vált.

Javaslom a képviselő-testület 210/2025. (IX.24.) KT határozatának visszavonását.

Dr. Támuly Éva házi gyermekorvos jelezte, hogy 2026. március 16-án felmondta a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzattal megkötött feladat-ellátási szerződést, és szándékában áll a szentlőrinci 1. számú házi gyermekorvosi körzetben praxisjogot keletkeztetni.

Kérem, hogy hozzon döntést a képviselő-testület arról, hogy Szentlőrinc Város Önkormányzat 2026. március 26. napjától dr. Támuly Éva gyermekorvos részére tartja fenn a Szentlőrinc, 1. számú házi gyermekorvosi körzetet.

## 10. napirendi pont

**Döntési javaslat:** Javaslom, hogy döntsön a képviselő-testület a 210/2025. (IX.24.) számú képviselő-testületi határozat visszavonásáról, továbbá hozzon határozatot a praxisjog fenntartása tárgyában dr. Támuly Éva részére.

Szentlőrinc, 2026. március 16.

Vörös Sára s.k.  
polgármester

### 1. határozati javaslat:

#### **Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026.(III.26.) KT. Határozata**

#### **a 210/2025. (IX.24.) számú képviselő-testületi határozat visszavonásáról**

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a **Szándéknyilatkozat a Szentlőrinc, I. számú házi gyermekorvosi praxisról** tárgyú, 210/2025. (IX.24.) számú képviselő-testületi határozatot visszavonja.

**Felelős:** Vörös Sára polgármester  
**Végrehajtásért felel:** Dr. Tóth Sándor jegyző  
**Határidő:** 2026. március 26.

### 2. határozati javaslat:

#### **Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026.(III.26.) KT. Határozata**

#### **Szándéknyilatkozat a Szentlőrinc, I. számú házi gyermekorvosi praxisról**

- 1) Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy 2026. március 26. napjától dr. Támuly Éva házi gyermekorvos részére tartja fenn a Szentlőrinc, I. számú házi gyermekorvosi praxis jogát. Dr. Támuly Éva 2026. április 1-jétől tartós helyettesítés formájában, megbízási szerződés útján látja el a feladatot, majd 2026. október 1-jétől átveszi a praxist.
- 2) A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt arra, hogy a feladat-ellátási szerződés megkötéséhez szükséges előkészítést elvégezze.



**Felelős:** Vörös Sára polgármester  
**Végrehajtásért felel:** Dr. Tóth Sándor jegyző  
**Határidő:** 1. pont vonatkozásában folyamatos  
2. pont vonatkozásában: 2026. szeptember 1.



## Szentlőrinc Város Önkormányzat

## ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. március 26-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	<b>Telekhatárrendezéssel megkötendő haszonkölcsön szerződés megkötése a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel közfeladatként végzett beruházás megvalósításához</b>
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	Dr. Simon Róbert üzemeltetési referens
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	<b>Nincs</b>  Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	<b>Jogi - Ügyrendi Bizottság</b> <b>Pénzügyi - és Városfejlesztési Bizottság</b>

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Előzmények**

Tárgy szerinti előterjesztéssel kapcsolatosan a Testület legutóbb 2025. augusztus 18-án tárgyalta „javaslat közparkoló kialakítására” - előterjesztést, amely alapján meghozta 184/2025.(VIII.11.) KT. határozatát. Ebben úgy döntött, hogy a Szentlőrinc 507/1 hrsz.-on új, szilárd burkolatú 5-7 férőhelyes parkolót alakít ki.

A parkoló kialakításához szükséges eljárás részeként megkötésre került a tervezési szerződés, illetve az elkészült tervek alapján kapcsolatfelvétel történt a beruházással érintett 5805.sz. összekötő út üzemeltetőjével az út 0+918 - 1+015 km szelvény közötti szakaszán kivitelezésre kerülő 5-7 férőhelyes parkolóval kapcsolatosan. A kapcsolatfelvétel szükségességét az indokolta, hogy a tervek szerint nevezett parkolók Szentlőrinc 507/2 Hrsz ingatlanból a műszaki megvalósítás során 12,42 m<sup>2</sup>-t vennének igénybe. Az adott területegység a Magyar Állam 1/1 hányadú tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. 1/1 hányadú vagonkezelésében áll.

## 11. napirendi pont

A beruházás megvalósításához az MNV Zrt felhatalmazása alapján a vagyongazdálkodó hozzájárulása szükséges. A vagyongazdálkodó a jelzett, állami tulajdonú 12,42 m<sup>2</sup>-t terület igénybevételehez telekhatárrendezéssel járó eljárást feltételező haszonkölcsön szerződés megkötése mellett járul csak hozzá.

### **Szükséges ügymeneti intézkedések**

Az előterjesztésben itt részletezett ügymenet alapján Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő-testületét tájékoztatni szükséges az érintett önkormányzati tulajdonú 507/1 hrsz ingatlan és az állami tulajdonú 507/2 Hrsz ingatlan közötti telekhatárrendezésről, amely alapján az érintett állami tulajdonú 12,42 m<sup>2</sup>-t terület az önkormányzati tulajdonú 507/1 hrsz ingatlanhoz kerül egy megkötendő haszonkölcsön szerződés keretében.

**Döntési javaslat:** Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozatot hoz.

Szentlőrinc, 2026. március 16.

Vörös Sára  
polgármester s.k.

### **Határozati javaslat**

#### **Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026.(III.26.) KT. Határozata**

#### **A „Telekhatárrendezéssel megkötendő haszonkölcsön szerződés megkötése a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel közfeladatként végzett beruházás megvalósításához.”**

- 1) Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Telekhatárrendezéssel megkötendő haszonkölcsön szerződés megkötése a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel közfeladatként végzett beruházás megvalósításához” című előterjesztésben foglaltakat.
- 2) Az előterjesztés alapján Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy 184/2025.(VIII.11.) KT. határozatban „Javaslat közparkoló kialakítására” foglalt beruházás megvalósításához szükséges az önkormányzati tulajdonú 507/1 hrsz ingatlan és az állami tulajdonú 507/2 Hrsz ingatlan közötti telekhatárrendezés eljárás 12,42 m<sup>2</sup> terület nagyságban. Az eljárás szükséges feltétele a haszonkölcsön szerződés megkötésének a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel. Ezért telekhatárrendezési eljárás lefolytatásához hozzájárul, egyben határidőt rendel a haszonkölcsönszerződés megkötésére, amelyre felhatalmazza a polgármestert.

**Felelős:** Képviselő-testület

**Végrehajtásért:** Vörös Sára polgármester, Dr. Tóth Sándor jegyző, Településfejlesztési Osztály

**Határidő:** 2026. április 30.

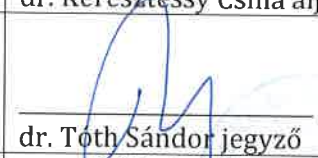

**Kapja:-**

## 12. napirendi pont



### Szentlőrinc Város Önkormányzat ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének  
2026. március 26-i rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	<b>Előterjesztés a Versenyképes Járások Program keretében fény- és hangtechnikai eszközök beszerzéséről</b>
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Keresztessy Csilla aljegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása:	Van  Papp Viktória
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	<b>Pénzügyi - és Városfejlesztési Bizottság</b>

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A **Versenyképes Járások Program I. ütemének keretében** lehetősége nyílt Szentlőrinc Város Önkormányzatnak fény – és hangtechnikai eszközök beszerzésére.

**Az alábbi, minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelősségi nyilatkozattal rendelkező eszközök kerülnek beszerzésre a projekt keretében:**

RCFART 710 aktív hangfal: 2db RCF

ART 712 aktív hangfal: 2db jelkábel  
hangfalhoz: som

Tápkábel hangfalhoz: 50m

Vezetékes elvezetés hangfalakhoz kábelcsatornában: 30m fali konzol: 4db

Soundcraft EPM 6 keverőpult: 1 db Rendszervező  
processzor: 1 db

Kondenzátor térmikrofon mennyezetről lógatva: 4 db Jelkábel  
mikrofonhoz: 30 m

Vezeték elvezetés mikrofonhoz kábelcsatornában: 20 m K&M  
mikrofon állvány: 2 db

Art dual DI boks: 1 db

Sennheiser XSW dual szett: 1 db

## 12. napirendi pont

Szerelt XLR kábel: 4 db  
Szerelt TRS kábel: 4 db  
ADJ színes LED spot lámpa: 4 db  
Mennyezeti konzol rögzítő bilincsekkel: 1 db  
Fényvezérlő: 1 db  
DMX vezérlő kábel lámpához: 1 kit

A Beszerzési szabályzat előírásai alapján három árajánlat került beszerzésre.

Az ajánlattételi határidő napja: 2026. február 23. 10.00 óra volt. Az ajánlattételi határidőn belül 3 db érvényes ajánlat érkezett.

Cégnév, székhely/fióktelep	Ajánlati ár
Mecsek-Lux Kft. 7630 Pécs, Barázda u. 39/1.	nettó 3.101.434,64566,- Ft + 27% ÁFA azaz <b>bruttó 3.938.822, - Ft</b>
Stagezone Kft. Alcsútdoboz, József Attila utca 32.	nettó 2.982.300, - Ft + 0 % ÁFA azaz <b>bruttó 3.787.521, - Ft</b>
Té & R Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság 7636 Pécs, Gadó utca 5.	nettó 2.696.900, - Ft + 27% ÁFA azaz <b>bruttó 3.425.063, - Ft</b>

**Döntési javaslat:** Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozatot hoz az előterjesztés szerinti beszerzési eljárás eredményéről és a beruházásról.

Szentlőrinc, 2026. március 16.

Vörös Sára  
polgármester

### Határozati javaslat:

#### Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026.( III.26.) KT. határozata

- 1) Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Versenyképes Járások Program keretében beszerzésre kerülő fény- és hangtechnikai eszközök beszerzési eljárás eredményéről című előterjesztést, és úgy határozott, hogy az előterjesztésben foglaltakat elfogadja.
- 2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a legkedvezőbb ajánlatot nyújtó Té & R Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társasággal (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Erkel Ferenc utca 29. 4. ajtó, fióktelepe: 7636 Pécs, Gadó utca 5. 1. emelet 5., képviseli: Tóth Péter beltág) az adásvételi szerződést megkösse az árajánlat szerinti tartalommal.
- 3) A képviselő-testület a beszerzés pénzügyi fedezetének biztosítására a Versenyképes Járások Program I. ütemének keretében elnyert támogatási összeget jelöli meg.


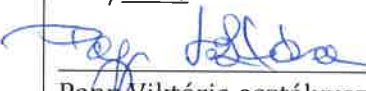
**Felelős:** Képviselő-testület  
**Végrehajtásért felel:** Vörös Sára polgármester, Dr. Tóth Sándor jegyző  
**Határidő:** 2026. május 30.  
**Kapja:** -



## Szentlőrinc Város Önkormányzat

## ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő- testületének 2026. március 26-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Tájékoztató a KEHOP_PLUSZ-2.2.1-25 pályázaton való indulás kapcsán megtett intézkedésekről
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	Bóka Virág pályázati- beruházási referens
A döntéshez szükséges többség:	<b>egyszerű</b> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Van/ <u>nincs</u>  Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Jogi és Ügyrendi Bizottság

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország Kormánya pályázati felhívást tett közzé, **KEHOP Plusz 2.2.1** Természetalapú megoldásokkal (TAM – NBS) zöld-(kék) infrastruktúrát (ZI) létrehozó vagy helyreállító beruházások támogatása érdekében. A pályázaton való indulásról, az induláshoz szükséges intézkedések megtételéről az önkormányzat a **7/2025. (I.30.) KT.** határozatában döntött. Ezt a határozatot Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2026. (I.14.) KT. határozata a KEHOP\_PLUSZ-2.2.1-25 pályázaton való indulási szándék megerősítéséről, az induláshoz való szükséges intézkedések megtételéről című határozatában megerősítette.

**A határozatban az alábbi pontok szerepeltek:**

1. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megerősíti 7/2025.( I.30.) KT. Határozatában megfogalmazott döntését és indul a megjelent **KEHOP\_PLUSZ-2.2.1-25 pályázaton**.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármester Asszonyt a szükséges intézkedések és nyilatkozatok megtételére és a beszerzési eljárások lebonyolítására, azzal, hogy a következő testületi ülésen beszámol a megtett lépésekről.
3. A Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a **közbeszerzési szaktanácsadó** beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárást indítja. Az eljárás lefolytatására és a szerződéskötésre a Polgármester Asszonyt felhatalmazza.
4. A Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a pályázat sikeres benyújtásához szükséges **Projekt Megalapozó Tanulmány (PMT)** és a **részletes Megvalósíthatósági Tanulmány (MT)**, valamint a kapcsolódó **tájépítészeti és egyéb tervek** beszerzésére irányuló beszerzési/közbeszerzési eljárásokat a Polgármester Asszony haladéktalanul indítsa meg.

## 14. napirendi pont

5. A Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete meghatalmazza dr. Tóth Sándor jegyző urat, hogy a pályázat előkészítése során felmerülő költségekre – beleértve a tanulmányok és tervek elkészítésének fedezetére –, bruttó 14 millió Ft keretösszeget a 2026. évi költségvetésébe betervezze, azzal, hogy Támogatói döntés esetén az a [pályázat forrásából finanszírozott lesz.
6. A Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul az előterjesztésben szereplő ingatlanokon a beruházás megvalósításához.

### A fenti döntések értelmében az alábbi lépéseket tettük meg:

1. Folyamatban van a közbeszerzési szaktanácsadó beszerzésére irányuló feltételes szerzési eljárás, amely csak nyertes pályázat esetén lép hatályba.
2. A Tervzsűri I. véleményezi a mellékleteket, amiket **kötelezően szükséges** csatolni a Projekt Megalapozó Tanulmány (PMT) és mellékleteit, a beruházás koncepciótervét. A Tervzsűri II. véleményezi a mellékleteket, amiket **kötelezően szükséges** csatolni a Megvalósíthatósági tanulmányt (ami a kibővített PMT), továbbá az átdolgozott terveket. Amint mindkét – Tervzsűri I. és II. jóváhagyó nyilatkozat rendelkezésre áll, beadható a pályázat.  
Megtörtént a pályázat benyújtásához szükséges szerzési eljárás lefolytatása a Projekt Megalapozó Tanulmány (PMT) és a részletes Megvalósíthatósági Tanulmány (MT) vonatkozásában. A nyertes ajánlattevő a Gózon és Társa Kft. lett. A költségek nyertes pályázat esetén számolhatóak el.
3. A pályázat benyújtásához szükséges tájépitész tervek szerzése érdekében szükséges eljárás lefolytatásra került. Az nyertes ajánlattevő a Terra Stúdió Kft. nyerte, a nyertes ajánlat bruttó 10 033 000 Ft.
4. A terveket a tervzsűri I. értékelt, az ott megfogalmazottak szerint azok javításra kerültek, a pályázathoz szükséges nyilatkozat kiadásra került.
5. A pályázatot határidőben benyújtottuk, jelenleg a hiánypótlásra és a szakmai értékelés zajlik.

A pályázat előkészítése megkezdődött, a műszaki koncepció elkészült. A pályázat benyújtásához több szerzési eljárás lebonyolítása szükséges: tervezés, tanácsadás és tanulmánykészítés, közbeszerzési szakértő. A projekt nagyságrendje, több közbeszerzési eljárás szükségessége miatt várhatóan a közbeszerzési törvény alapján, a szolgáltatásokra vonatkozó nemzeti értékhatár miatt a közbeszerzési szakértőt közbeszerzési eljárás keretében kell kiválasztanunk. **Az előkészítés költségei a nyertes projektből várhatóan elszámolhatóak lesznek.**

**Kérem, hogy** Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat tárgyalja meg, és fogadja el és hagyja jóvá a Tájékoztatóban leírtakat.

A napirendben 1(egy) határozat meghozatala szükséges.

**Döntési javaslat:** A képviselő-testület határozatot hoz.

Szentlőrinc, 2026.03.16.

Vörös Sára polgármester

**Határozati javaslat:**

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**...../2026. (III. 26.) KT. Határozata**

**Tájékoztató a KEHOP\_PLUSZ-2.2.1-25 pályázaton való indulás kapcsán megtett intézkedésekről**

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja és jóváhagyja a **KEHOP\_PLUSZ-2.2.1-25 pályázaton** való induláshoz megtett lépéseket és elfogadja a tájékoztatást.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármester Asszonyt a további szükséges intézkedések és nyilatkozatok megtételére azzal, hogy a következő testületi ülésen beszámol a megtett lépésekről.

**Felelős:** Képviselő-testület

**Végrehajtásért felel:** Vörös Sára polgármester Költségvetés tekintetében: dr. Tóth Sándor jegyző,  
Papp Viktória osztályvezető Beszerzési eljárások és pályázati dokumentáció tekintetében: Bóka  
Virág pályázati referens

**Határidő:** pályázati beadási határidőig folyamatos

**Kapja:** A szokásos elosztólista, alapján Jegyző, Pénzügyi Osztály, Pályázati referens





**Szentlőrinc Város Önkormányzata**

**ELŐTERJESZTÉS**

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. március 26-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	<b>ELŐTERJESZTÉS Szentlőrinc Város Önkormányzata és a Pécsi Tudományegyetem közötti szakértői együttműködésről a KEHOP Plusz-2.2.1-25 kódszámú pályázat keretében</b>
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	Dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 Dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<b>egyszerű</b> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van/ <b>nincs</b>  Papp Viktória osztályvezető
Az előterjesztést	<b>nyílt ülésen kell</b> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	<b>Pénzügyi - és Városfejlesztési Bizottság Jogi és Ügyrendi Bizottság</b>

Melléklet: PTE Szakértői Közreműködési Nyilatkozat (2026.02.27.)

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**I. AZ ELŐTERJESZTÉS ELŐZMÉNYEI**

Szentlőrinc Város Önkormányzata elkötelezett a fenntartható településfejlesztés mellett, ezért benyújtja támogatási kérelmét a **KEHOP Plusz-2.2.1-25** kódszámú, „**Zöld-kék infrastruktúra fejlesztések településeken**” tárgyú pályázati felhívásra. A pályázat sikeres megvalósításához és a szakmai szempontok maradéktalan érvényesítéséhez elengedhetetlen a magas szintű tudományos és szakértői háttér biztosítása.

**II. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TARTALMA**

A Pécsi Tudományegyetem (PTE) képviseletében Dr. Miseta Attila rektor és Dr. Trócsányi András dékán hivatalos nyilatkozatban vállalták a projekt szakmai támogatását. Az együttműködés főbb pillérei:

## 15. napirendi pont

- 1.Szakértői kompetenciák:** Az Egyetem biztosítja a szükséges **ökológiai, természetvédelmi, földrajzi és vízgazdálkodási szaktudást**. A feladatokba a Természettudományi Kar releváns intézeteit és minősített szakértőit vonják be.
- 2.Szakmai megalapozás:** A PTE szakértői közreműködnek a kiinduló állapot felmérésében, különös tekintettel a **vízmegetartást segítő, táji léptékű megoldásokra** és a természetalapú infrastruktúra-fejlesztésre.
- 3.DNSH megfeleléség:** A szakértői bevonás garantálja, hogy a projekt megfeleljen a szigorú **„Ne okozz jelentős kárt” (Do No Significant Harm)** irányelveknek, védve a biodiverzitást és segítve a klímaadaptációt.
- 4.Hosszú távú szándék:** Az Egyetem vállalja, hogy a projekt teljes életciklusa alatt folyamatos szakmai tanácsadással támogatja Önkormányzatunkat a KEHOP Plusz program követelményeinek teljesítése érdekében.

### III. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS JELENTŐSÉGE

A PTE, mint stratégiai partner bevonása nemcsak a pályázat pontszámait növeli, hanem garanciát jelent arra, hogy Szentlőrincen tudományosan megalapozott, a jövő generációit szolgáló környezetvédelmi beruházások valósuljanak meg. A közös munka erősíti a település és az egyetemi szféra közötti kapcsolatot, új távlatokat nyitva a kistérségi fejlesztéseknek.

**Döntési javaslat:** A képviselő-testület a beszámolóról határozatot hoz, és jóváhagyja a polgármesterintézkedését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Szentlőrinc, 2026. március 10.

dr. Tóth Sándor jegyző

Határozati javaslat:

#### **Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2026.( III.26.) KT. Határozata**

#### **a Szentlőrinc Város Önkormányzata és a Pécsi Tudományegyetem közötti szakértői együttműködéséről a KEHOP Plusz-2.2.1-25 kódszámú pályázat keretében**

- 1) Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a Pécsi Tudományegyetemmel kötött, a KEHOP Plusz-2.2.1-25 kódszámú pályázathoz kapcsolódó szakértői együttműködésről megismerte és azt örömmel nyugtázza.
- 2) Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Vörös Sára Polgármestert és Dr. Tóth Sándor jegyzőt a projekt előkészítése során a PTE szakértőivel való folyamatos kapcsolattartásra és az együttműködés keretében szükséges további nyilatkozatok megtételére.

**Felelős:** Képviselő-testület

**Végrehajtásért:** a 2) pont tekintetében Vörös Sára polgármester

**Határidő:** értelemszerűen

**Kapja:** PTE Rektori Hivatal, PTE TTK Dékáni Hivatal




## NYILATKOZAT SZAKÉRTŐI KÖZREMŰKÖDÉSÉRŐL


**Alulírott**, mint a **Pécsi Tudományegyetem** képviselője, az alábbi nyilatkozatot teszem **Szentlőrinc Város Önkormányzata** részére a **KEHOP Plusz-2.2.1-25** – „Zöld-kék infrastruktúra fejlesztések településeken” tárgyú pályázathoz kapcsolódóan.

- Szakértői kompetenciák biztosítása:** A Pécsi Tudományegyetem kijelenti, hogy a projekt előkészítése és megvalósítása során biztosítja a szükséges **ökológiai, természetvédelmi, valamint földrajzi és vízgazdálkodási szaktudást**. A feladatok ellátásába a Kar releváns intézeteinek és tanszékeinek – különös tekintettel a biológiai és földrajzi szakterületekre – minősített szakértőit vonja be.
- Szakmai megalapozás:** Egyetemünk szakértői közreműködnek a kiinduló állapot felmérésében és a fejlesztési célállapot környezeti szempontú meghatározásában. A tevékenység fókuszában a vízmegtartást segítő, táji léptékű megoldások és a természetalapú infrastruktúra-fejlesztés áll.
- Ökológiai fókusz és DNSH megfelelés:** A szakértői bevonás garantálja, hogy a tervezett beavatkozások az ökológiai szemlélet prioritása mellett valósulnak meg, és maradéktalanul eleget tesznek a **„Ne okozz jelentős kárt” (Do No Significant Harm – DNSH)** irányelveknek. Támogatjuk olyan műszaki tervek kidolgozását, amelyek a biodiverzitás védelmét és a klímaadaptációt helyezik előtérbe.
- Együttműködési szándék:** A PTE vállalja, hogy a projekt életciklusa alatt folyamatos szakmai tanácsadással támogatja a Kedvezményezettet a KEHOP Plusz program zöld-kék infrastruktúrára vonatkozó szakmai elvárásainak teljesítése érdekében.

Kelt: Pécs, 2026. február 27.

  
Pécsi Tudományegyetem  
Természettudományi Kar képviselőjében  
Dr. Trócsányi András  
dékán



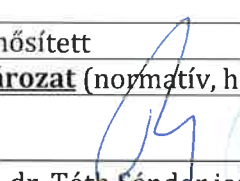
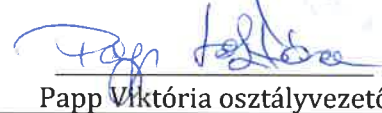
  
Pécsi Tudományegyetem  
képviseletében  
Dr. Mészáros Attila  
rektor





**Szentlőrinc Város Önkormányzat**  
**ELŐTERJESZTÉS**

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. március 26-i  
**rendes**/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	<b>Előterjesztés „A nők és férfiak egyenlő részvételének és képviseletének támogatása a gazdasági és politikai döntéshozatalban” elnevezésű pályázati támogatás lehetőségéről</b>
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	Friesz Judit, pályázati referens
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<b>egyszerű</b> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Nincs   Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	<b>Pénzügyi – és Városfejlesztési Bizottság</b> <b>Humán Bizottság</b>

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**„A nők és férfiak egyenlő részvételének és képviseletének támogatása a gazdasági és politikai döntéshozatalban”** címet viselő, **CERV-2026-GE-EQUAL-PART-REP** azonosítószámú pályázati támogatás célja, olyan kezdeményezések és projektek támogatása, amelyek elősegítik a nők és férfiak kiegyensúlyozott részvételét és képviseletét a gazdasági és politikai döntéshozatalban, különös tekintettel a vezetői és irányítási pozíciókban való részvétel növelésére.

A felhívás támogatja azokat az intézkedéseket, amelyek hozzájárulnak a nők részvételét korlátozó társadalmi és strukturális akadályok lebontásához, erősítik a női vezetői készségeket és kapacitásokat, valamint előmozdítják a nemek közötti kiegyensúlyozott képviseletet a politikai életben, a közéletben és a vállalati szektor döntéshozatali folyamataiban, összhangban az Európai Unió nemek közötti egyenlőséget előmozdító szakpolitikai célkitűzéseivel.

**Pályázók köre:**

- ✓ Civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, kutatóintézetek, önkormányzatok, oktatási intézmények
- ✓ Nemzetközi szervezetek szintén jogosultak a pályázatban való részvételre.
- ✓ Profitorientált szervezetek csak abban az esetben vehetnek részt a pályázatban, ha közintézménnyel vagy nonprofit szervezettel partnerségben működnek együtt.

A pályázatot legalább **két szervezetből álló konzorciumnak kell benyújtania**, amelyek egymástól független jogi személyek és jogosult országban működnek.

**Támogatás összege: min. 100 000 EUR, max. 500 000 EUR** projektenként.

**Támogatás mértéke: max. 90%, mely önrészt a Szentlőrinci Művelődési Központ, éves költségvetésbe tervezett programjai fedezik.**

**A pályázatok benyújtási határideje: 2026. április 28.**

Kérem, hogy a Tisztelt Képviselő-testület a Pénzügyi – és Városfejlesztési Bizottság, Humán Bizottság javaslata alapján tárgyalja meg a javaslatot és támogassa annak megvalósítását, a pályázat kidolgozását és benyújtását.

**Döntési javaslat:** Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozatot hoz.

Szentlőrinc, 2026. március 16.

Vörös Sára polgármester s.k.

### Határozati javaslat:

#### **Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2026.( III.26.) KT. Határozata**

#### **Előterjesztés „A nők és férfiak egyenlő részvételének és képviseletének támogatása a gazdasági és politikai döntéshozatalban” elnevezésű pályázat kidolgozásáról**

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Humán Bizottság álláspontjának figyelembevételével a tárgyi pályázat benyújtására vonatkozó előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

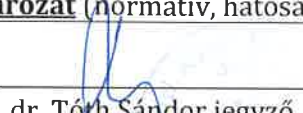
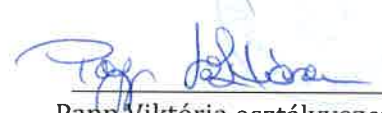
- 1) A Képviselő-testület elvi egyetértését fejezi ki a pályázat kidolgozásával és benyújtásával kapcsolatban.
- 2) A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy kezdjék meg a pályázati dokumentáció részletes szakmai és pénzügyi kidolgozását, különös tekintettel a projekt költségvetésének optimalizálására.
- 3) A Képviselő-testület rögzíti, hogy a projekt megvalósításához esetlegesen szükséges saját forrás (önrész) biztosítására elvi kötelezettséget vállal. Az önrész pontos összegéről a Képviselő-testület a végleges pályázati költségvetés és a támogatási intenzitás ismeretében, egy későbbi ülésén hoz számszerűsített döntést.
- 4) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a pályázat előkészítéséhez és benyújtásához szükséges szándéknyilatkozatok, elvi engedélyek, valamint a szakmai partnerségi megállapodások beszerzésére és aláírására.

**Felelős:** Képviselő-testület  
**Végrehajtásért felel:** Vörös Sára polgármester  
**Határidő:** 2026. április 28.  
**Kapja:** -



**Szentlőrinc Város Önkormányzat**  
**ELŐTERJESZTÉS**

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. március 26-i  
**rendes**/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	<b>Előterjesztés a kulturális szakmai hálózatok tagságához való csatlakozás lehetőségéről (Magyar Közösségépítők Értékszövetsége Egyesület)</b>
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	Friesz Judit, pályázati referens
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<b>egyszerű</b> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	<b>Van</b>  <div style="text-align: center;">             Papp Viktória osztályvezető         </div>
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	<b>Humán Bizottság</b>

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Szentlőrinc Város Önkormányzat előzetesen információt kért a Nemzeti Művelődési Intézettől a Városok, Falvak Szövetsége és a Magyar Közösségépítők Értékszövetsége Egyesület tevékenységével és csatlakozási feltételeivel kapcsolatban.

A **Magyar Közösségépítők Értékszövetsége Egyesület** célja, hogy láthatóvá tegye, összekösse és megerősítse azokat a közösségeket és szakembereket, akik a mindennapokban a közösségi művelődés, a helyi együttműködések és a társadalmi részvétel ügyén dolgoznak. Az egyesület több programja, mentortevékenysége lehet releváns Szentlőrinc városának a kulturális élet fejlesztése szempontjából.

A Látóút programjukra folyamatosan lehet regisztrálni. Ez szakmai tanulmányút program. Költségvonzata van: 2500 Ft/fő/alkalom. Az utazásban segítséget nyújt a Nemzeti Művelődési Intézet. A KözösÉg programjuk szintén kitűnő szakmai tapasztalatcserére, minőségfejlesztésre.

A Látóppont/Kilátó cím elnyerésére szintén lehet az egyesületnél pályázni, mely további lehetőségeket nyit meg a kulturális szektorban, szakmai hálózatokban.

Kérem, hogy a T. Képviselő-testület a Kulturális Bizottság és a Pénzügyi – és Városfejlesztési Bizottság javaslata alapján tárgyalja meg a javaslatot és ötleteivel, véleményével támogassa annak megvalósítását.

**Döntési javaslat:** Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozatot hoz.

Szentlőrinc, 2026. március 16.

Vörös Sára polgármester s.k.

**Határozati javaslat:**

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2026.( III.26.) KT. Határozata**

**Városok, Falvak Szövetsége tagságához és a Magyar Közösségépítők Értékszövetsége Egyesület  
programjaihoz való csatlakozás lehetőségéről**

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Magyar Közösségépítők Értékszövetsége Egyesület szakmai programjaihoz való csatlakozás érdekében szakembert delegáljon az aktív részvétel érdekében.

**Felelős:** Képviselő-testület  
**Végrehajtásért felel:** Vörös Sára polgármester  
**Határidő:** értelemszerűen  
**Kapja:** -



## 19. napirendi pont

### TOP Plusz-1.2.1-21 Élhető települések (kék infrastruktúra fejlesztése)

projektfelelős: Bóka Virág

#### TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00080 Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrincen 1. ütem és TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00082 Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrincen 2. ütem

A megtakarítások felhasználásához kapcsolódóan a tervező beszerzése megtörtént, a tervezési munka elindult.

A megtakarítások kapcsán a határidőhosszabbításra Változásbejelentő benyújtásra került.

#### TOP PLUSZ-1.2.3-21-BA1-2022-00005 Szentlőrinc – Deák Ferenc utca útburkolat felújítás I. ütem

projektfelelős: Bóka Virág

Nyert összeg: 48.729.843 Ft.

Az eddig kifizetett összes számla elszámolásra benyújtásra került. A projektben keletkezett megtakarítás, előzetes jóváhagyásra benyújtásra került az Irányító Hatósághoz.

A megtakarítások kapcsán a határidőhosszabbításra Változásbejelentő benyújtásra került.

#### SM06-GEO Geotermikus energiaforrások távfűtéshez - Svájci Alap előterjesztő; projektfelelős: Bóka Virág

A munka folyamatos (tervező, közbeszerzési szakértő), az I. jelentéstételi időszak beszámolója benyújtásra került, hiánypótlása folyamatban. A tervező és a közbeszerzési szakértő dolgozik.

#### TOP PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00011 Fenntartható közlekedésfejlesztés; projektfelelős: Friesz Judit

Nyert összeg 163.344.384.-Ft.

A koncepcióterv elkészült, a változásbejelentő benyújtása a Magyar Államkincstárhoz folyamatban van.

#### **Elszámolás alatt**

#### VP6-7.2.1.1-20 Külterületi közutak fejlesztése - előterjesztő, projektfelelős: Bóka Virág

ASP 001/852-1-56/2024

Közbeszerzési eljárás alapján a kivitelezés megtörtént, folyamatos a lakosság tájékoztatása, a garanciális javítások ellenőrzése. A záróelszámolás elfogadása folyamatban van.

#### TOP PLUSZ-1.2.3-21-BA1-2022 - Belterületi utak fejlesztése – előterjesztő; projektfelelős: Bóka

- TOP PLUSZ-1.2.3-21-BA1-2022-00004 Szentlőrinc – Nyárfa és Árok utcák, valamint Deák Ferenc utca II. ütem útburkolat felújítása  
Nyert összeg: 40.803.818 Ft.  
Záróbeszámoló benyújtása megtörtént, hiánypótlásra várunk
- TOP PLUSZ-1.2.3-21-BA1-2022-00003 Szentlőrinc – Bányász és Megye utcák útburkolat felújítása  
Nyert összeg: 45.954.426 Ft.  
Az előző beszámoló óta nem változott a helyzet.
- TOP PLUSZ-1.2.3-21-BA1-2022-00006 azonosítószámú „Szentlőrinc – Keleti városrész útfelújítás”  
Nyert összeg: 41.911.527 Ft.  
Az utca forgalomba helyezése megtörtént, a közlekedés legkésőbb április elején elindulhat. legkésőbb március elején lezárul.

#### RRF-1.1.2-21-2022-000121 Bölcsődei férőhelyek kialakítása Szentlőrincen – előterjesztő projektfelelős: Tóth-Józsa Barbara

## 19. napirendi pont

Helyszíni ellenőrzés volt december 2-án. A hosszabbítási kérelem benyújtásra kerül. A helyszínen felvett intézkedési terv (hiánypótlás) teljesítése megtörtént. Az eredeti dokumentumokat 01.15-én adtuk át a MÁK-nak. Jelenleg nem érkezett még hiánypótlás.

**TOP PLUSZ-3.3.1-21-BA1-2012-00012 Szentlőrinci Arany János utcai óvoda felújítása - előterjesztő; projektfelelős: Tóth-Józsa Barbara**

Helyszíni ellenőrzés volt december 1-én. A helyszínen felvett intézkedési terv (hiánypótlás) teljesítése folyamatban van. Az eredeti dokumentumokat 01.15-én adtuk át a MÁK-nak. Jelenleg hiánypótlás nem érkezett.

**TOP PLUSZ-2.1.1-21-BA1-2022-00002 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése - előterjesztő; projektfelelős: Bóka Virág**

Szakmai beszámoló hiánypótlás benyújtásra került, záróbeszámoló előkészítése folyamatban van.

**Fenntartási időszak**

**TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld beruházás kialakítása Szentlőrincen: - előterjesztő; projektfelelős: Bóka Virág**

A projekt fenntartás folyamatban van. A Kuckó büfé hasznosítási koncepció kidolgozás megtörtént.

**EFOP-1.5.3-16-2017-00100 „HUMÁNREAKTOR – szellemi erőforrásfejlesztés Szentlőrinc térségének közszolgálatában”**

**projektfelelős: Bóka Virág**

A korábbi beszámoló óta nincs változás.

**Nem pályázati forrásból, egyedi kérelem alapján tervezett, előkészítés alatt lévő beruházások**

**Vasútkoncepció:** a város és a MÁV együttműködésében a vasútállomás környezetének átfogó fejlesztése, intermodális pályaudvar és városkapu kialakítása. Rövid bemutató az előterjesztéshez csatolásra kerül.

**Szentlőrinci megújuló energián alapuló moduláris fejlesztés:** melynek keretében több önállóan is megvalósítható energetikai, és életminőséget szolgáló fejlesztés révén a település energiafüggetlenségének megteremtése, e tekintetben mintaváros megteremtése. Rövid bemutató az előterjesztéshez csatolásra kerül.

**Külső szakértő által koordinált projektek:**

**LIFE EcoVillage: LIFE-2025-SAP-ENV projekt:** A pályázata benyújtásra került, első körű döntés alapján a pályázat átdolgozásra kell hogy kerüljön, és ismételten beadható, ennek munkái folyamatban vannak.

**SZENTLŐRINCI ENERGIAKÖZÖSSÉG AZ EUROPEAN ENERGY COMMUNITIES FACILITY PÁLYÁZATA ENERGIAKÖZÖSSÉGEK ÜZLETI TERVÉNEK KIDOLGOZÁSÁRA:** A pályázata benyújtásra került. Pályázó: Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft., eredményre várunk - nincs változás.

**Távfütési rendszer infrastruktúrájának korszerűsítése és fejlesztése 2025/MA/TÁVHŐ/01 kódszámú Pályázati Felhívás Projekt azonosító: TAVHO01-32665067:** A pályázata benyújtásra került. Pályázó: Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft., eredményre várunk – nincs változás.

**Távfütési rendszer infrastruktúrájának korszerűsítése és fejlesztése 2025/MA/TÁVHŐ/01 kódszámú Pályázati Felhívás - maradékhő hasznosítása:** A pályázata benyújtásra került, hiánypótlás teljesítése folyamatban van. – Nincs változás.

Pályázat azonosító megnevezése	száma,	Legutóbbi (2026. február 26.) képviselő-testületi ülés óta történt előrehaladás
--------------------------------	--------	---

## 19. napirendi pont

<u>Bírálat alatt</u>	
<u>KEHOP Plusz-2.2.1-25 Zöld-kék infrastruktúra fejlesztések településeken</u>	Hiánypótlásra majd eredményre várunk.
<u>KAP-RD43-1-24 Külterületi utak fejlesztése</u>	Eredményre várunk.
<u>Leader pályázat</u>	Eredményre várunk.
<b><u>Megvalósítás alatt</u></b>	
<u>DIMOP Plusz- 2.1.1 Energiamenedzsment rendszer fejlesztése és bevezetése Szentlőrincen</u>	Támogatási szerződés aláírása folyamatban.
<u>SM06-GEO Geotermikus energiaforrások távfűtéshez - Svájci Alap</u>	Tervező és közbeszerzési szakértő, műszaki ellenőr beszerzésre került. A civil szervezetekkel a kapcsolattartás folyamatos. Beszámoló hiánypótlása folyamatban van.
<u>TOP PLUSZ-1.2.3-21-BA1-2022-00005 Szentlőrinc – Deák Ferenc utca útburkolat felújítás I. ütem</u>	Megtakarítás vonatkozásában a határidő-hosszabbítás benyújtásra került.
<u>TOP PLUSZ-1.2.3-21-BA1-2022-00006 azonosítószámú „Szentlőrinc – Keleti városrész útfelújítás”</u>	Forgalomba helyezés megtörtént
<u>TOP Plusz-1.2.1-21 Élhető települések (kék infrastruktúra fejlesztése) TOP PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00080 Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrincen 1. ütem és TOP PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00082 Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrincen 2. ütem</u>	Megtakarítás felhasználására tervezés beszerzése megtörtént, elindult a tervezés.
<u>TOP PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00011 Fenntartható közlekedésfejlesztés</u>	A tervek elkészítése folyamatban van.
<u>Elszámolás alatt</u>	
<u>TOP PLUSZ-2.1.1-21-BA1-2022-00002 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése</u>	Záróbeszámoló benyújtása elkészítés alatt.
<u>VP6-7.2.1.1-20 Külterületi közutak fejlesztése ASP /001 /852 - „/2024</u>	Garanciális javítások ellenőrzése folyamatos, a lakossági észrevételek kivizsgálása, tájékoztatásnyújtás szintén. 1. Záróbeszámoló elfogadására várunk.
<u>TOP PLUSZ-1.2.3-21-BA1-2022-00004 Szentlőrinc – Nyárfa és Árok utcák, valamint Deák Ferenc utca II. ütem útburkolat felújítása</u> <u>TOP PLUSZ-1.2.3-21-BA1-2022-00003 Szentlőrinc – Bányász és Megye utcák útburkolat felújítása</u>	Beszámolók beadásra kerültek
<u>RRF-1.1.2-21-2022-000121 Bölcsődei férőhelyek kialakítása Szentlőrincen</u>	Záróbeszámoló elfogadás alatt. – nincs változás

## 19. napirendi pont

<u>TOP PLUSZ-3.3.1-21-BA1-2012-00012</u> <u>Szentlőrinci Arany János utcai óvoda</u> <u>felújítása</u>	Záróbeszámoló elfogadás alatt. – nincs változás
<b><u>Külső Szakértő Által Kordinált</u></b> <b><u>pályázatok</u></b>	
<u>LIFE EcoVillage: LIFE-2025-SAP-ENV</u> <u>projekt:</u>	A pályázat nem nyert, átdolgozva, ismételten benyújtásra kerül.
<u>SZENTLŐRINCI ENERGIAKÖZÖSSÉG AZ</u> <u>EUROPEAN ENERGY COMMUNITIES</u> <u>FACILITY PÁLYÁZATA</u> <u>ENERGIAKÖZÖSSÉGEK ÜZLETI</u> <u>TERVÉNEK KIDOLGOZÁSÁRA</u>	Nincs változás.
<u>Távfűtési rendszer infrastruktúrájának</u> <u>korszerűsítése és fejlesztése</u> <u>2025/MA/TÁVHŐ/01 kódszámú</u> <u>Pályázati Felhívás Projekt azonosító:</u> <u>TAVHO01-32665067:</u>	Nincs változás.
<u>Távfűtési rendszer infrastruktúrájának</u> <u>korszerűsítése és fejlesztése2</u> <u>2025/MA/TÁVHŐ/01 kódszámú</u> <u>Pályázati Felhívás - maradékhő</u> <u>hasznosítása:</u>	Nincs változás.
<u>CERV pályázatok</u>	A következő CERV/Twinning előkészítés alatt.
<u>Fenntartás alatt</u>	
<u>TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld</u> <u>beruházás kialakítása Szentlőrincen</u>	Fenntartás alatt. A Kuckó büfére ismét üzemeltetési pályázatot kell kiírni.

**Döntési javaslat:** Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozatot hoz.

Szentlőrinc, 2026. március 16.

Dr. Tóth Sándor s.k.  
Jegyző

**Határozati javaslat:**

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2026.(III. 26.) KT. Határozata**

**Tájékoztatás a folyamatban levő pályázatok aktuális helyzetéről**

- 1) Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázati tájékoztatóban foglaltakat részletesen megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadja.
- 2) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy folyamatosan tájékoztassa a képviselő-testületet a projektek megvalósulási folyamatáról, eredményeiről.

**Felelős:** képviselő-testület,  
a közölt adatok valóságtartalmáért: a pályázati munkacsoport – egyéni felelősök

**Határidő:** azonnal

**Kapja:** -

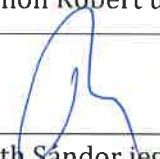
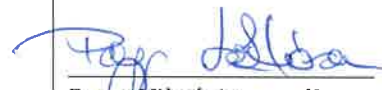




## Szentlőrinc Város Önkormányzat

### ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. március 26-i  
**rendes/rendkívüli testületi ülésére**

Tárgy:	Tájékoztatás a közvilágítási aktív elem karbantartására vonatkozó szerződésre kiírt pályázat eredményéről és a szerződés 2026. április 1-től 2027. március 31-ig tartó időszakra történő megkötéséről.
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	Dr. Simon Róbert üzemeltetési csoportvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Van  Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	Jogi - Ügyrendi Bizottság Pénzügyi - és Városfejlesztési Bizottság

### Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgy szerinti előterjesztéssel kapcsolatos szolgáltatást a Testület legutóbb Szentlőrinc Város Önkormányzat 2025. december.18-án tárgyalta, amely alapján meghozta 280/2025. (XII.18.) KT. határozatát. Ebben a közvilágítási aktív elem karbantartására vonatkozó beszerzési eljárás lefolytatására, a testület utólagos tájékoztatása mellett felhatalmazta a Polgármestert. A bíráló szempontja: a legkisebb ajánlati ár volt. A képviselő-testület egyúttal felhatalmazta a polgármestert, hogy a beszerzési eljárást követően a legkedvezőbb ajánlatot adó vállalkozással a szerződést aláírja, a jegyzőt pedig, hogy ellenjegyezze.

### Az eljárás eredménye

A 2026. évre beérkezett ajánlatok, a havi átalánydíjas rendszerben kiszámlázni kívánt karbantartási díjra a következők voltak.

Az érvényes ajánlatot tevők neve, címe és ajánlatuknak a bírálati szempont szerinti tartalmi eleme, illetőleg elemei:

## 20. napirendi pont

sorsz.	Ajánlattevő	Ajánlati ár (nettó Ft) /hó	Áfa Ft/hó	Ajánlati ár (bruttó Ft)/hó
1.	LUNAG Kft.	162.917 Ft	43.988 Ft	206.905 Ft
2.	Várda Vill-Szer Kft.	179.208 Ft	48.386 Ft	227.594 Ft
3.	SMHV Energetika Kft.	162.920 Ft	43.988 Ft	206.908 Ft
4.	MVM Lumen Kft.	215.500 Ft	58.185 Ft	273.685 Ft

Érvénytelen ajánlat nem volt. **Az eljárás eredményeként a két legkedvezőbb ajánlatadó: LUNAG Kft.** (Cégjegyzékszám: 02-09-081817, Adószám:25387234-2-02, Székhely 7693 Pécs, Szabadföld utca 5., Képviseli: Szabó Gábor ügyvezető), és az **SMHV Energetika Kft.** (Cégjegyzékszám: 01-09-433987, Adószám:13103646-2-41 Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45. G. ép. 7. em. Fióktelep: 7630 Pécs, Pécsváradi út 10., Képviseli: Horváth Dezső ügyvezető. Tekintettel a beérkezett két ajánlat közötti minimális különbségre a beszerzési eljárás részeként bekérésre kerültek a két szolgáltató szerződési feltételei is. A szerződési feltételek bírálatakor vizsgálat alá került a szerződésben vállalt szolgáltatói kötelezettségek kikényszeríthetősége, a szolgáltatás minőségével kapcsolatos szerződési biztosítékok rendszere.

Ezek alapján megállapítható volt, hogy a Lunag Kft. szerződési ajánlata biztonságosabb teljesítést és erősebb jogi kontrollt tesz lehetővé, ezzel több ponton kedvezőbb az SMHV Kft. által felkínált szerződési feltételeknél.

### Ügymeneti intézkedések

Az előterjesztésben részletezett szempontok és árajánlatok figyelembevételével, a hivatkozott 280/2025. (XII.18.) KT. határozat alapján a polgármesternek a legkedvezőbb ajánlatot adó vállalkozással történő szerződést aláírására tesz az eljáró szervezeti egység javaslatot.

**Döntési javaslat:** Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozatot hoz.

Szentlőrinc, 2026. március 16.

Vörös Sára polgármester sk.

### Határozati javaslat

#### **Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. ( III.26.) KT. Határozata**

#### **a „Tájékoztatás a közvilágítási aktív elem karbantartására vonatkozó szerződésre kiírt pályázat eredményéről és a szerződés 2026. április 1-től 2027. március 31-ig tartó időszakra történő megkötéséről”**

- 1) Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a Jogi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság támogató véleményének ismeretében – tudomásul veszi a közvilágítási aktív elemek karbantartására vonatkozó beszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatást.
- 2) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a hivatkozott 280/2025.(XII.18.) KT. határozatban kapott felhatalmazás alapján lefolytatott beszerzési eljárás során a legkedvezőbb ajánlatot a LUNAG Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7693 Pécs, Szabadföld utca 5.) nyújtotta.
- 3) A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a polgármester a beszerzési eljárás nyertesével, a LUNAG Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal a szolgáltatási szerződést a 2026. április 1-től 2027. március 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan aláírja.

## 20. napirendi pont

- 4) A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy gondoskodjon a szerződés jogi és pénzügyi ellenjegyzéséről és az éves költségvetésben a szolgáltatási díj fedezetének elkülönítéséről.

**Felelős:** Képviselő-testület

**Végrehajtásért:** Vörös Sára polgármester, Dr. Tóth Sándor jegyző (4. pont)

**Határidő:** 2026.március 26.

**Kapja:** LUNAG Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

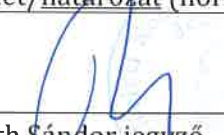
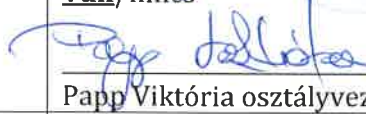




## Szentlőrinc Város Önkormányzat

## ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő- testületének 2026. március 26-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	<b>Előterjesztés a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet szerint igényelhető vis maior támogatás iránti igény benyújtásáról</b>
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester
Előterjesztést készítette:	Bóka Virág pályázati- beruházási referens
A döntéshez szükséges többség:	<b>egyszerű</b> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	<b>Van</b> /nincs  Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	<b>Pénzügyi - és Városfejlesztési Bizottság</b>

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet szerint igényelhető vis maior támogatás célja az alapvetően a természeti erők által okozott esemény, amelynek bekövetkezése előre nem kiszámítható, és jellemzően az emberi beavatkozás kevés ahhoz, hogy elhárítsa. A vis maior támogatás rendszerének részletes szabályait a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet tartalmazza.

A vis maior támogatás az önkormányzatok, valamint kistérségi társulások részére nyújtható, védekezési többletkiadás, valamint a kötelező önkormányzati feladatot ellátó önkormányzati ingatlanokban esett károk részbeni helyreállításának támogatására.

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

Önkormányzatunk két ingatlan állapotának gyors romlása, jelentősebb veszélyhelyzet kialakulásának elhárítása érdekében vizsgálta meg a Vis maior támogatás igénybevételének feltételeit.

- 1) A **Polgármesteri Hivatal** épület egy 18. század végén épült kastélyépület. Az akkori éghajlati, talajtani és vízrajzi viszonyok a klímaváltozás miatt megváltoztak. A korábban tartósan magas talajvízről (1-1,5 m) ismert Szentlőrincen, a talajvíz ingadozása más térségekhez képest sokkal kiszámíthatatlanabb szélsőségesebb lett (1-7 m között ingadozik). Feltehetőleg ez is az egyik oka, hogy a hivatali épület falai megrepedeztek, az elmúlt egy-két évben a repedések szembe ötlőbbekké, egyre nagyobbakká, jelentősebbekké váltak.

A vis maior pályázat alátámasztásához szakértő vélemény szükséges. A 7940 Szentlőrinc, Templom tér 8. szám és 259. helyrajzi szám alatt található Polgármesteri Hivatal, országosan védett műemlék épületének tartószerkezeti szakértői vélemény elkészítése során a következő szempontokat kell figyelembe venni:

- Az épület állékonyságának vizsgálata (alapozás, teherviselő szerkezetek, statikai elemek);
- A szerkezetek terhelhetőségének vizsgálata;

## 21. napirendi pont

- Az épületen keletkezett jelentős mértékű károsodások okának feltárása;
- A szükséges beavatkozásokra tett javaslatok.

A szakértő véleményre vonatkozó beszerzési eljárás lefolytatásra került, a díja 430.000, -Ft+ 0 % ÁFA. A vélemény kiadását követően beadható a vis maior pályázat.

### 2. Hidroglóbusz

A 7940 Szentlőrinc, Fürdő utca 4. 49. hrsz. alatt lévő hidroglóbusz a 60-as években -épült, több mint 10 éve nem a városban új glóbusz épült, így ez az építmény már nem szolgálja az ivóvízellátást, üres. Éppen ezért a glóbusz nem került átadásra a vízi közmű üzemeltetőjének, a *Baranya-Víz Zrt*, az terület továbbra is továbbra is részben önkormányzati tulajdon (3207 m<sup>2</sup>, tul. hányad 13/639). Az elmúlt évek szélsőséges időjárása, a szélviharok, jelentősebb esők a tartószerkezetet meggyengítették, a keleti oldalon lévő. acél- sodronyok kissé megnyúltak, a glóbusz mintegy 2-3 %-kal dől nyugati irányba., jelentősebb szélnél kileng, fennáll a veszélye, hogy egy jelentősebb szélvihar esetén ledől, veszélyeztetve ezzel lakóházakat, emberi életet. Elkerülendő egy jelentős balesetet, veszélyhelyzetet, célszerű a glóbusz mielőbbi lebontása, amelynek jelentős költségei vannak. A bontás finanszírozása érdekében vis maior pályázat kerülne beadásra, melyhez szakértő szükséges. A glóbusz kapcsán is a statikai szakértői vélemény kiadását követően beadható a vis maior pályázat. Ezen vélemény még nem került beszerzésre.

**Kérem, hogy** Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat tárgyalja meg, járuljon hozzá a szükséges szakértő vélemények beszerzéséhez a két épület vonatkozásában a vis maior pályázatok benyújtásához.

**Döntési javaslat:** A napirendben két (2) határozat meghozatala szükséges.

Szentlőrinc, 2026. március 16.

Vörös Sára polgármester

### Határozati javaslat:

#### Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2026. ( III. 26.) KT. határozat

#### a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet szerint igényelhető vis maior támogatás iránti igény benyújtásáról (Polgármesteri Hivatal épülete)

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1) Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztésben szereplő Polgármesteri Hivatal épület (7940 Szentlőrinc, Templom tér 8. hrsz. 259.) kapcsán a vis maior pályázatok benyújtásához szükséges szakértő beszerzését, és a fedezethez szükséges 430.000, -Ft+ 0 % ÁFA. összeget a 2026. évi költségvetéséből biztosítja.
- 2) Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul az előterjesztésben szereplő Polgármesteri Hivatal (7940 Szentlőrinc, Templom tér 8. hrsz. 259.) épületek kapcsán a vis maior pályázatok benyújtásához.

**Felelős:** Képviselő-testület

**Végrehajtásért felel:** Vörös Sára polgármester Költségvetés tekintetében: dr. Tóth Sándor jegyző,  
Papp Viktória osztályvezető Beszerzési eljárások és pályázati dokumentáció tekintetében: Bóka

Virág pályázati referens

**Határidő:** 2026. március 31.

## 21. napirendi pont

**Kapja:** A szokásos elosztólista, alapján Jegyző, Pénzügyi Osztály, Pályázati referens

### Határozati javaslat:

#### Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2026. (III. 26.) KT. határozat

#### a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet szerint igényelhető vis maior támogatás iránti igény benyújtásáról (Hidroglóbusz épülete)

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1) Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul az előterjesztésben szereplő Hidroglóbusz (7940 Szentlőrinc, Fürdő utca 4. 49. hrsz.) épületek kapcsán a vis maior pályázatok benyújtásához szükséges statikai szakértő beszerzéséhez. és a fedezethez szükséges összeget a 2026. évi költségvetéséből biztosítja.
- 2) Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul az előterjesztésben szereplő Hidroglóbusz (7940 Szentlőrinc, Fürdő utca 4. 49. hrsz.) épületek kapcsán a vis maior pályázatok benyújtásához.
- 3) A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármester Asszonyt a veszélyelhárításhoz és a pályázathoz szükséges intézkedések és nyilatkozatok megtételére és a beszerzési eljárások lebonyolítására, azzal, hogy a következő testületi ülésen beszámol a megtett lépésekről.

**Felelős:** Képviselő-testület

**Végrehajtásért felel:** Vörös Sára polgármester Költségvetés tekintetében: dr. Tóth Sándor jegyző,  
Papp Viktória osztályvezető Beszerzési eljárások és pályázati dokumentáció tekintetében: Bóka  
Virág pályázati referens

**Határidő:** Határidő: 2026. március 31.


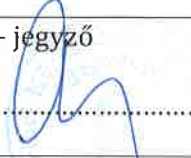
**Kapja:** A szokásos elosztólista, alapján Jegyző, Pénzügyi Osztály, Pályázati referens





**Szentlőrinc Város Önkormányzat  
ELŐTERJESZTÉS**

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 26-ai  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	<b>Beszámoló az önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2024.évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének államkincstári hatósági ellenőrzéséről</b>
Előterjesztő:	Vörös Sára - polgármester
Előterjesztést készítette:	Papp Viktória - osztályvezető 
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor - jegyző 
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Van
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára - polgármester

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2025. októberében a Magyar Államkincstár Baranya Vármegyei Igazgatósága elvégezte az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásaira vonatkozóan a 2024. évi elszámolásának szabályszerűségét, felhasználásának jogszerűségét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 59. §-a szerinti hatósági ellenőrzés keretében. Az elszámolás egyes jogcímeit - köznevelési feladatok-, szünidei gyermekétkeztetés támogatása - az Igazgatóság a dokumentum alapú felülvizsgálat mellett a **helyszínen is ellenőrizte**. Az ellenőrzésről készült határozat az előterjesztés melléklete.

Az ellenőrzés során az Igazgatóság az 1.2.2.1.-es, a pedagógusok átlagbéralapú támogatás mutatószámával kapcsolatban 0,1 fő eltérést állapított meg, melynek következtében az Önkormányzatot **837 200 Ft pótlólagos támogatás** illeti meg, mely az Igazgatóság által kiadott határozat véglegessé válását követő 15 napon belül utalásra kerül.

Felkérem T. Képviselő - testületet, hogy hozzon döntést a beszámoló tárgyában.

Szentlőrinc, 2026. március 16.

Vörös Sára  
polgármester

Határozati javaslat

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2026. (III.26.) KT. Határozata

**beszámoló az államkincstári ellenőrzésről**

1. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő – testülete megtárgyalta az önkormányzat Magyar Államkincstár Baranya Vármegyei Igazgatósága által elvégzett központi költségvetésből származó támogatásai 2024. évi elszámolásának szabályszerűségét, felhasználásának jogszerűségét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 59. §-a szerinti hatósági ellenőrzéséről készült határozatot, valamint a polgármester beszámolóját az ellenőrzésről, és elfogadta azt.

**Felelős:** Képviselő – testület

**Határidő:** azonnal

Iktatószám: BARVMIG-ÁHI/151-3/2026.

Ügyintéző: Taszler Réka

Telefonszám: 72/502-858

**Tárgy:** Határozat pótlólagos támogatás megállapításáról

A Magyar Államkincstár Baranya Vármegyei Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság), mint az önkormányzatok központi költségvetéséből származó támogatásai elszámolása felülvizsgálata tárgyában első fokon eljáró hatóság, **Szentlőrinc Város Önkormányzat** (7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.) (a továbbiakban: Önkormányzat) központi költségvetéséből származó támogatásai 2024. évi elszámolásának szabályszerűségét, a támogatások felhasználása jogszerűségét felülvizsgálta, melynek keretében a 2024. évi elszámolás egyes jogcímeit a helyszínen ellenőrizte.

A felülvizsgálat megállapításai alapján az Igazgatóság meghozza az alábbi

**HATÁROZATOT:**

**Az Önkormányzat javára a felülvizsgálat eredményeként összesen 837 200 Ft, azaz nyolcszázharminchétezer-kétszáz forint, a központi költségvetésből származó pótlólagos támogatásra való jogosultságot, állapítok meg az alábbi jogcímen feltárt eltérések alapján, a 2024. évben igénybe vett támogatásokra vonatkozóan, (dokumentum alapú felülvizsgálat és helyszíni ellenőrzés alapján):**

Költségvetési törvény* szerinti hivatkozás	Jogcím megnevezése	Elszámolt támogatás (Ft)	Elszámolt Felhasználás (Ft)	Igazgatóság által megállapított támogatás (Ft)	Igazgatóság által megállapított felhasználás (Ft)	Eltérés támogatás (Ft)	Eltérés Felhasználás (Ft)
2.m.1.2.2.1.	Óvoda, napi 8 óra, Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	267 904 000		268 741 200		837 200	
2.m.1.2.	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	446 261 188	446 261 188	447 098 388	447 098 388	837 200	837 200
<b>Általános működési és ágazati feladatok, feladatmutatóhoz kötött támogatások összesen</b>							<b>837 200</b>

\*a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: 2024. évi Kvtv.)

A fenti jogcímen az **Önkormányzatot a 2024. évre vonatkozóan 837 200 Ft, azaz hatvannyolcezer-kilencszázötvennyolcszázharminchétezer-kétszáz forint pótlólagos támogatás** illeti meg.

Az Önkormányzatot megillető pótlólagos támogatás összegét a Kincstár a határozat véglegessé válását követő 15 napon belül utalja ki.

A jelen felülvizsgálat során helyszíni ellenőrzéssel nem érintett jogcímek esetében egy, az Igazgatóság által a későbbiekben lefolytatandó helyszíni ellenőrzés még feltárhat eltérő adatokat.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Magyar Államkincstárhoz címzett fellebbezésnek van helye, amely a polgármester és a jegyző elektronikus aláírásával vagy elektronikus hitelesítésével ellátva a <https://szuf.magyarorszag.hu> weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (KÖZIGAZGATÁS, JOG / Kérelem benyújtása menüpontban) megtalálható „**ÖKÉR - Helyi önkormányzatok által a központi költségvetésből igénybevett támogatásokat érintő visszafizetési és kamatfizetési kötelezettséggel, gépjárműadó megosztással kapcs. keresetlél, fellebbezés**” elnevezésű űrlap igénybevételével, a Magyar Államkincstár KINCSTÁRI Hivatali Kapuján (KRID:773106783) keresztül nyújtható be.

A fellebbezés benyújtása az Önkormányzat személyes illetékmentessége folytán illetékmentes.

Az eljárás során egyéb költség nem merült fel.

## INDOKOLÁS

Az Igazgatóság az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 59. §-a alapján, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) szerinti hatósági ellenőrzés keretében 2025.09.30. és 2025.12.05. között felülvizsgálta az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2024. évi elszámolása megalapozottságát, felhasználása jogszerűségét, amely felülvizsgálat kiterjedt az elszámolásban szereplő támogatások meghatározott körének helyszíni ellenőrzésére is.

Az Igazgatóság az Önkormányzat 2024. évi elszámolása hatósági ellenőrzését helyszíni ellenőrzés és dokumentum alapú felülvizsgálat keretében végezte el.

A helyszíni ellenőrzés megállapításait a BAR-ÁHI/3283-9/2025. számú, 2025.10.21. napján kelt helyszíni jegyzőkönyv tartalmazza, mely ellenőrzés eltérés megállapításával zárult.

Az Önkormányzat a helyszíni jegyzőkönyvet 2025.10.21. napján vette át, és az abban foglalt megállapításokra észrevételt nem tett, és az erre vonatkozó nyilatkozatot a jelen határozat kibocsátásáig nem küldte meg az Igazgatóság részére.

A dokumentum alapú felülvizsgálat megállapításait a BAR-ÁHI/3283-13/2025. számú, 2025.12.22. napján kelt, dokumentum alapú jegyzőkönyv tartalmazza, mely ellenőrzés eltérés megállapításával zárult.

Az Önkormányzat a dokumentum alapú jegyzőkönyvet 2025.12.22. napján vette át, az abban foglalt megállapításokra észrevételt nem tett, és az erre vonatkozó nyilatkozatot 2026.01.14. napján küldte meg az Igazgatóság részére.

Tekintettel arra, hogy az Igazgatóság hatósági ellenőrzése a vizsgált elszámolásban közölt adatokhoz képest eltérést tárt fel, az Igazgatóság az Áht. 60. § (1) bekezdése szerinti hatósági eljárást az Ákr. 104. § (1) bekezdés e) pontja, 104. § (3) bekezdése és 50. § (6) bekezdése szerint 2026.01.13. napján hivatalból megindította, melyről az Önkormányzatot a BARVMIG-ÁHI/151-2/2025. számú végzésben értesítette.

A hatósági ellenőrzés a vizsgált elszámolás alábbi jogcíme tekintetében az Önkormányzat által elszámolt és az Igazgatóság által megállapított mutatószám között eltérés megállapításával zárult:

### 2024. ÉVBEN IGÉNYBEVETT TÁMOGATÁSOK

*Igazgatóság megállapításai (dokumentum alapú felülvizsgálat és helyszíni ellenőrzés alapján)*

Az Igazgatóság 2024. évre vonatkozó, jogcímenként tett számszerűsített megállapításait jelen határozat 1. sz. melléklete tartalmazza.

#### **2024. évi Kvtv. 2. melléklet 1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcím**

Az Önkormányzat által a 2024. évi beszámoló 11/C űrlapján 6. sorában elszámolt:

- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| – támogatás összege:    | 446 261 188 Ft |
| – felhasználás összege: | 446 261 188 Ft |

Az Igazgatóság által:

- |                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| – megállapított támogatás összege: | 447 098 388 Ft |
| – elfogadott felhasználás összege: | 447 098 388 Ft |

**A beszámoló adataihoz képest megállapított eltérés 837 200 Ft, amelyre tekintettel az Önkormányzat pótlólagos támogatásra jogosult.**

**2024. évi Kvtv. 2. melléklet 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbáralapú támogatása**

Az Önkormányzat által az Ebr42 rendszerben teljesített „2024. évi elszámolás felmérés” 1.2.1-1.2.2., 1.2.4.-1.2.7. jogcímek adatlapján elszámolt:

- mutatószám: 32,0 fő
- támogatás összege: 267 904 000 Ft

Az Igazgatóság által elfogadott:

- mutatószám: 32,1 fő
- támogatás összege: 268 741 200 Ft

Az elszámolt adatokhoz képest megállapított eltérés +0,1 fő, illetve +837 200 Ft.

Részletes indoklás:

Az Igazgatóság a dokumentum alapú felülvizsgálatot, amely magában foglalta az egyes támogatások felhasználása jogszerűségének vizsgálatát is, a rendelkezésére álló adatbázisok adatai, az Önkormányzat adatszolgáltatásai és kiegészítő információi alapján, a vonatkozó költségvetési törvény és ágazati jogszabályok figyelembevételével végezte el.

A felülvizsgálat számszerűsített megállapításait a jelen határozat 1. számú melléklete tartalmazza.

**2024. évi Kvtv. 2. melléklet 1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcím**

A vizsgált jogcímek és időszak tekintetében a Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde (7940 Szentlőrinc, Liszt Ferenc utca 2.) (a továbbiakban: Óvoda) (OM azonosítója: 202346) rendelkezett a támogatás igénybevételét megalapozó, alapító okirattal, melynek adattartalma maradéktalanul megfelelt a vizsgált jogcímek jogszerű igénylése jogszabályi feltételeinek.

A Szentlőrinci Kistérségi Többcélú Önkormányzati Társulás által fenntartott Óvoda négy telephelyen, 15 csoporttal biztosította az óvodai nevelést a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területén élő gyermekek számára 2024. évben.

A felülvizsgálattal érintett időszakban az Óvoda napi nyitvatartási ideje elérte a 8 órát. Az előzőek alapján az Önkormányzat a támogatást a megfelelő jogcímen „Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát” számolta el és az óvodai csoportok számát (6) is helyesen határozta meg.

**2024. évi Kvtv. 2. melléklet 1.2.2. Óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbáralapú támogatása**

Vezetők

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet) 1. melléklete:

*Az óvodában alkalmazott vezetők kötelező létszáma*

	A	B	C
1	Magasabb vezetői, vezetői megbízás	Feltétel	Létszám
2	igazgató vagy főigazgató	intézményenként	1
3	tagintézmény-igazgató	tagintézményenként	1
10	igazgatóhelyettes vagy főigazgató-helyettes óvodában	201–500 gyermeklétszám esetén	2

*Intézményvezető heti tanóráinak száma  
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)*

	A	B	C	D	E
1	Intézménytípus	legalább 450 fő gyermek-, tanulólétszám	200-449 fő közötti gyermek-, tanulólétszám	50-199 fő közötti gyermek-, tanulólétszám	50 fő alatti gyermek-, tanulólétszám
2	Óvoda	6	8	10	12

*Az igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető, tagintézményigazgató-helyettes,  
intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma  
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)*

	A	B	C	D	E
1	Intézménytípus	legalább 450 fő gyermek-, tanulólétszám	200-449 fő közötti gyermek-, tanulólétszám	50-199 fő közötti gyermek-, tanulólétszám	50 fő alatti gyermek-, tanulólétszám
2	Óvoda	20	22	24	26

A helyszíni ellenőrzés során bemutatásra kerültek az intézményvezetők (részletesen lásd a következő táblázatban) foglalkoztatását és végzettségét alátámasztó dokumentumok, melyek alapján foglalkoztatásuk 2024. évben, heti 40 órában történt.

Az Igazgatóság az elszámolási időpontokra vonatkozó KIR listák és az alkalmazási okmányok megfeleltetése során megállapította, hogy az Óvoda a vezetőket az alkalmazási okmányoknak megfelelően jelentette le a KIR-be.

A vizsgálattal érintett nevelési évek köznevelési statisztikai adatszolgáltatásában szerepeltetett vezetői létszám megegyezett az Igazgatóság által megállapított, 2024. évben ténylegesen foglalkoztatott vezetői létszámmal, amely mindkét nevelési évben 6-6 fő volt.

Az előzőekben hivatkozott jogszabályi előírások alapján az elismerhető vezetőlétszám kötelező nevelési óraszámja az alábbiak szerint alakult:

Alkalmazás helye: Intézmény/telephely pontos megnevezésével	Munkakör megnevezése	Vezetői jogviszony ( dátum )		Elismerhető vezetőlétszám kötelező nevelési óraszámának összegének	
		kezdete	vége	2024. évben 8 óra	2024. évben 4 óra
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szentlőrinc, Liszt F. u 2.	főigazgató	2013.09.01	2028.08.15	8	8
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szentlőrinc, Liszt F. u 2.	tagintézmény igazgató- helyettes	2023.09.01	2028.08.15	22	22
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szentlőrinc, Arany J. u 22.	tagintézmény igazgató- helyettes	2019.08.16	2028.08.15	22	22
Bölcsőde Bükkösi Tagóvoda Bükkösd, Vörösmarty u. 3.	tagintézmény igazgató	2013.09.01	2028.08.15	24	24
Szabadszentkirályi Tagóvoda Szabadszentkirály, Ady E. u. 37/A.	tagintézmény igazgató	2017.06.01	2024.07.14	26	0
Szabadszentkirályi Tagóvoda Szabadszentkirály, Ady E. u. 37/A.	tagintézmény igazgató	2024.08.30	2028.08.15	0	26
Bicsérdi Tagóvoda Bicsérd, Rózsa u. 29/A.	tagintézmény igazgató	2022.08.01	2024.11.30	26	26
Összesen				128	128
Önkormányzat által elszámolt				128	130

A fentiek alapján az Igazgatóság az Önkormányzat 2024. évi elszámolás felmérésében szereplő adatokhoz képest az alábbi eltérést állapította meg:

- a Vi 2 (1) a Köznev. tv.-ben elismerhető vezetőlétszám kötelező nevelési óraszámának összege vonatkozásában: -2 óra.

### A pedagógusok számított létszámának meghatározása

A számított pedagógus létszám meghatározása a 2024. évi Kvtv. 2. melléklet II. 15.3. pontjában leírtak szerint, az ott meghatározott képletek alapján történik.

Az Igazgatóság az előzőekben hivatkozott képletben figyelembe vett tényezők esetében eltérést nem állapított meg.

### Az Igazgatóság összefoglaló megállapításai:

Megnevezés	Ebr42-ben elszámolt	Igazgatóság által megállapított	Eltérés
<b>1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbáralapú támogatása</b>			
<b>Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott</b>			
1.2.2.1. Pedagógusok átlagbáralapú támogatása	32,0	32,1	+0,1
<b>2024. évre 8 hónapra*</b>			
L1 (1) gyermekek száma	367	367	0
Vk 1 (1) Vezetői órakedvezményből adódó létszámtöbblet a 2. m.15.3.2. pontja szerint	2,0	2,0	0
V 1 (1) a Köznev. tv.-ben elismerhető vezetői létszám (vezetők és vezető-helyettesek együttesen)	6	6	0
Vi 1 (1) a Köznev. tv.-ben elismerhető vezetőlétszám kötelező nevelési óraszámának összege	128	128	0
<b>2024. évre 4 hónapra</b>			
L2 (1) gyermekek száma	380	380	0
Vk 2 (1) Vezetői órakedvezményből adódó létszámtöbblet a 2. m. 15.3.2. pontja szerint	1,9	2,0	+0,1
V 2 (1) a Köznev. tv.-ben elismerhető vezetői létszám (vezetők és vezető-helyettesek együttesen)	6	6	0
Vi 2 (1) a Köznev. tv.-ben elismerhető vezetőlétszám kötelező nevelési óraszámának összege	130	128	-2

\*A 2023. évi elszámolás felülvizsgálatot lezáró jegyzőkönyv vonatkozó adataival egyezően.

### **A köznevelési jogcímenek elszámolható támogatás felhasználásának vizsgálata**

Az Önkormányzat a **2024. évi Kvtv. 2. melléklet 1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása** jogcímen 2024. évben mindösszesen **446 261 188 Ft** összegű támogatásban részesült.

Az Önkormányzat a 2024. évi beszámolója 11/C. úrlap 06. sor „Az 05. úrlap alapján a támogatási jogcímenhez kapcsolódó kormányzati funkció szerinti kiadások összege” oszlopában **630 471 509 Ft**-ot érvényesített az elismerhető felhasználás maximális összegeként.

A helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján az Igazgatóság a 2024. évi Kvtv. 2. m. 13.3.1. pontjában meghatározott kormányzati funkciókon elszámolható kiadások összegét az alábbiakban maximalizálta:

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	576 594 140 Ft
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátás szakmai feladatai	4 609 812 Ft
091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	11 016 052 Ft
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	54 274 754 Ft
096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben átcsoportosítás	1 000 000 Ft
<b>-7. cím Az esélyteremtési illetményrész támogatása</b>	<b>-17 023 249 Ft</b>
<b>Összesen:</b>	<b>630 471 509 Ft</b>

Az Igazgatóság a fenti kormányzati funkciókon elszámolt kiadások jogszerűségének vizsgálata során megállapította, hogy azokon az alábbi típusú kiadások kerültek elszámolásra:

- az Óvodában alkalmazott pedagógusok és segítők részére kifizetett bérek és járulékaik,
- az Óvoda működtetésével kapcsolatos kiadások,
- intézményi gyermekétkeztetési feladatok kapcsolódó átcsoportosítható kiadások.

A fentiekben kimutatott, 2024. december 31-ig teljesült kiadások tekintetében a vizsgált támogatás jogszerű felhasználása megvalósult, így a **felsorolt kormányzati funkciókon maximálisan érvényesíthető kiadások összege 630 471 509 Ft.**

#### **Fentiekre tekintettel az Igazgatóság a rendelkező részben foglaltak szerint döntött.**

Az Áht. 58. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat az éves költségvetési beszámolójában számol el a számára a költségvetési évben folyósított támogatásokkal.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 92. § (2) bekezdése alapján a központi költségvetés Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetéből biztosított költségvetési támogatások esetén az éves költségvetési beszámolóban a költségvetési évben nyújtott valamennyi költségvetési támogatásnak az éves költségvetési beszámoló által érintett időszakban felhasznált részéről a Kincstár által az Áht. 107. § (2) bekezdése alapján kiadott űrlap szerinti tartalommal kell beszámolni. Az ilyen tartalmú beszámolás nem érinti a kedvezményezett támogatási szerződésben előírt, e § szerinti beszámolási kötelezettségét. Az éves költségvetési beszámoló Kincstár általi felülvizsgálatára az Áht. 59-60/B. §-át kell alkalmazni.

Az Áht. 59. § (1) bekezdése alapján a Kincstár a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolója alapján az Ákr. szerinti hatósági ellenőrzés keretében felülvizsgálja a támogatások elszámolását, felhasználását, melynek során figyelembe veszi az Állami Számvevőszék jelentéseiben foglalt megállapításokat is.

Az Áht. 59. § (2) bekezdése alapján a felülvizsgálat megszervezése során biztosítani kell, hogy valamennyi helyi önkormányzatnál a felülvizsgálat esetében legalább négyévente – a Kincstár által meghatározott támogatási jogcímek tekintetében – helyszíni ellenőrzésre kerüljön sor, amely a Polgári Törvénykönyv szerinti általános elévülési időn belül, a korábban nem vizsgált időszakokra és jogcímekre is kiterjeszhető.

Az Áht. 59. § (3) bekezdése alapján a felülvizsgálat kiterjed az éves költségvetési beszámoló alapjául szolgáló dokumentumokra a helyi önkormányzatnál, a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervnél, továbbá – szükség esetén – valamennyi érintett gazdálkodó szervezetnél és más jogi személynél történő ellenőrzésre is.

Az Ávr. 109. § (2) bekezdése alapján a felülvizsgálatot a költségvetési évet követő év szeptember 30-áig kell megkezdeni.

Az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján a költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

Az Áht. 60. § (1) bekezdése alapján, ha a Kincstár a felülvizsgálat során az éves költségvetési beszámolóban közölt adatokhoz képest eltérést tár fel, hivatalbóli eljárásban megállapítja a helyi önkormányzatot megillető vagy az általa visszafizetendő támogatás összegét.

Az Ákr. 104. § (1) bekezdés e) pontja alapján a hatóság az illetékességi területén hivatalból megindítja az eljárást, ha ezt egyébként jogszabály előírja.

Az Ákr. 104. § (3) bekezdés a) pontja alapján a hivatalbóli eljárás az első eljárási cselekmény elvégzésének napján kezdődik, megindításáról az ismert ügyfelet a hatóság értesíti. Az értesítés csak

akkor mellőzhető, ha az eljárás megindítása után a hatóság nyolc napon belül dönt, vagy az eljárást megszünteti.

Az Ákr. 50. § (2) bekezdés c) pontja alapján az ügyintézési határidő teljes eljárásban 60 nap, mely határidőn belül – az Ákr. 50. § (4) bekezdése alapján – a döntés közlése iránt is intézkedni kell.

Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. §-a alapján az elrendelt igazgatási szünet időtartama nem számít bele a kormányzati igazgatási szervek előtt folyó hatósági és egyéb eljárások ügyintézési határidejébe.

Az Ávr. 113. § (3) bekezdése alapján a támogatások Áht. 59. §-a szerinti felülvizsgálata során megállapított, a helyi önkormányzatot megillető összeget a Kincstár a határozat véglegessé válásától számított tizenöt napon belül utalja át.

Az Ákr. 82. § (1) bekezdése alapján a hatóság döntése végleges, ha azt a hatóság már – az e törvényben meghatározott kivételekkel – nem változtathatja meg.

Az Ákr. 82. § (2) bekezdése alapján, ha az adott ügytípusban törvény megengedi a fellebbezést, a hatóság döntése véglegessé válik, ha ellene nem fellebbeztek, és a fellebbezési határidő letelt, vagy a fellebbezésről lemondtak vagy a fellebbezést visszavonták, vagy a másodfokú hatóság az elsőfokú hatóság döntését helybenhagyta, a másodfokú döntés közlésével.

Az Ákr. 82. § (3) bekezdés a)-b) pontja alapján a fellebbezésről lemondás vagy a fellebbezés visszavonása esetén véglegessé válik a döntés az elsőfokú döntés közlésekor, illetve a lemondás vagy visszavonás hatósághoz való megérkezésének napján.

Az Igazgatóság az Önkormányzat 2024. évi elszámolását az előzőekben részletezett jogszabályi előírások alapján vizsgálta felül. Az Önkormányzatot terhelő, illetve részére kiutalandó támogatások, illetve kamatok összegét a vonatkozó költségvetési törvény, továbbá az Áht. és az Ávr. felülvizsgálattal érintett költségvetési év december 31-én hatályos alábbi rendelkezései szerint állapította meg: 2024. évi támogatások esetén: Áht.<sub>2024</sub> 53/A. §, Ávr.<sub>2024</sub> 98. §, 111-112. §.

Az Igazgatóság hatásköre az Áht. 59-60. §-ain, valamint a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 7. § (2) bekezdésén, illetékessége a Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésén és 1. mellékletén alapul.

Jelen határozat az előzőekben hivatkozott jogszabályi rendelkezéseken, az Áht. 54. § (1) bekezdésén, az Ávr. 100. § (1)-(2) bekezdésein, a 109-110. §-ain, az Ákr. 80. § (1) bekezdésén, 81., 85. és 132. §-ain, valamint a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) 19. § (1) bekezdésén alapul.

Jelen határozat elleni jogorvoslati lehetőséget az Áht. 60. § (3) bekezdése, valamint az Ákr. 112. (1) bekezdése, 116. § (1) bekezdése, 117. § (1) bekezdése és 118. §-a biztosítják. A jogorvoslat elektronikus előterjesztésének kötelezettsége a Dáptv. 19. § (1) bekezdésén alapul. A fellebbezési illeték megfizetése alóli mentességet az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján állapítottam meg.

Pécs, az elektronikus bélyegző szerinti időpontban

Radó Krisztina igazgató nevében és megbízásából:

Móricz Anikó  
irodavezető

Melléklet: 1db (2024. évben igénybevett támogatásokra vonatkozóan az Igazgatóság megállapításai)

Készült: elektronikus dokumentumként

Kapják: Önkormányzat, elektronikus úton hivatali kapun keresztül  
Irattár

## 2024. évben igénybevett támogatásokra vonatkozóan az Igazgatóság megállapításai (dokumentum alapú felülvizsgálat és helyszíni ellenőrzés alapján)

Sor- sz.	Jogcím (2024. évi Kvtv. szerinti hivatkozás és megnevezés)			Beszámolóban elszámolt tényleges			Igazgatóság által megállapított			Különbség (+/-)		
	Kvtv. éve	melléklet	megnevezés	mutató	összeg	Felhasználás	mutató	összeg	Felhasználás	mutató	összeg	Felhasználás
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=7-4	11=8-5	12	
1	2024	2 m 1 2 1 1 1 2	Óvodaműködés napi 8 óra, 4 hó, nem szni-s gyermekek száma	327	0		327	0		0	0	
2	2024	2 m 1 2 1 1 3 2	Óvodaműködés napi 8 óra, 4 hó, (47§) SNI-s 2 fő gyermekek száma	25	0		25	0		0	0	
3	2024	2 m 1 2 1 1 4 2	Óvodaműködés napi 8 óra, 4 hó, (47§) SNI-s 3 fő gyermekek száma	1	0		1	0		0	0	
4	2024	2 m 1.2 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 4 hó gyermekek száma	380	0		380	0		0	0	
5	2024	2 m V k 2 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 4 hó vezetői órák adóórák létszámátöbblet 2.m 15.3.2	1,9	0		2	0		0,1	0	
6	2024	2 m V 2 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 4 hó az elismerhető vez. létszám (vezetők, vezetői)	6	0		6	0		0	0	
7	2024	2 m V i 2 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 4 hó az elismer vezetőlétszám köt. nev. óraszám össz.	130	0		128	0		-2	0	
8	2024	2 m 1 2 3 1 1 1	Napi 8 óra Alapfok - Ped 11 kat. sorolt óvodapedagógusok kiegészítő tám.	7,6	5 449 200		7,6	5 449 200		0	0	
9	2024	2 m 1 2 3 1 1 2	Napi 8 óra Alapfok - Mesterped. kat. sorolt óvodapedagógusok kiegészítő tám.	1	2 674 000		1	2 674 000		0	0	
10	2024	2 m 1 2 5 1 1	Napi 8 óra, Nevelői munkát közvetlenül segítőik száma	20,6	108 520 800		20,6	108 520 800		0	0	
11	2024	2 m 1 1 1 1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	209 418 861		0	209 418 861		0	0	
12	2024	2 m 1 1 1 2	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	0	6 281 600		0	6 281 600		0	0	
13	2024	2 m 1 1 1 3	Településüzemeltetés - közvilágítás alaptámogatása	0	11 189 000		0	11 189 000		0	0	
14	2024	2 m 1 1 1 4	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	0	100 000		0	100 000		0	0	
15	2024	2 m 1 1 1 5	Településüzemeltetés - közutak támogatása	0	5 826 100		0	5 826 100		0	0	
16	2024	2 m 1 1 1 6	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	0	17 528 000		0	17 528 000		0	0	

Honlap: allamkincstar.gov.hu  
Telefonszám: 72/502-700  
Ügyfélszolgálat: 1811

Cím: 7633 Pécs, Szigeti út 33/A  
Postacím: 7602 Pécs, Pf. 163.

Sor- sz.	Jogcím (2024. évi Kvtv. szerinti hivatkozás és megnevezés)			Beszámolóban elszámolt tényleges			Igazgatóság által megállapított			Különbség (+/-)		
	Kvtv. éve	melléklet	megnevezés	mutató	összeg	Felhasználás	mutató	összeg	Felhasználás	mutató	összeg	Felhasználás
17	2024	2 m 1 1 1 7	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0	601 800		0	601 800		0	0	
18	2024	2 m 1 1 1 1	1 1 1 A települési önkormányzatok működésének támogatása (közvilágítás üzemeltetési támogatása kivételével)		250 945 361	250 945 361		250 945 361	250 945 361		0	0
19	2024	2 m 1 1 1 3 2	1 1 1 3 2 Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása		22 800 000	22 800 000		22 800 000	22 800 000		0	0
20	2024	2 m 1 2 1 1	Óvodaműködtetési támogatás, napi 8 óra nyitva tartás	349,7	60 279 188		349,7	60 279 188		0	0	
21	2024	2 m 1 2 1 1 1 1	Óvodaműködtetés Napi 8 óra, 8 hó, nem szűs gyermekek száma	330	0		330	0		0	0	
22	2024	2 m 1 2 1 1 3 1	Óvodaműködtetés Napi 8 óra, 8 hó, (47%) SNI-s 2 fő gyermekek száma	17	0		17	0		0	0	
23	2024	2 m 1 2 1 1 4 1	Óvodaműködtetés Napi 8 óra, 8 hó, (47%) SNI-s 3 fő gyermekek száma	1	0		1	0		0	0	
24	2024	2 m 1 2 2 1	Óvoda, napi 8 óra, Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	32	267 904 000		32,1	268 741 200		0,1	837 200	
25	2024	2 m L1 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 8 hó gyermekek száma	367	0		367	0		0	0	
26	2024	2 m V k 1 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 8 hó vezetői óradíj - adódó létszámtöbblet 2 m 1 5 3 2	2	0		2	0		0	0	
27	2024	2 m V l (1)	Óvoda, napi 8 óra, 8 hó az elismerhető vez. létszám (vezetők, vezetőh.)	6	0		6	0		0	0	
28	2024	2 m V i (1)	Óvoda, napi 8 óra, 8 hó az elismer. vezetőlétszám két. nev. óraszám össz.	128	0		128	0		0	0	
29	2024	2 m 1 2 4 1 1	Nemzetiségi pótlékban részesülő pedagógus - pótlék felső határa, napi 8 óra	1	1 434 000		1	1 434 000		0	0	
30	2024	2 m 1 2	1 2 A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		446 261 188	446 261 188		447 098 388	447 098 388		837 200	837 200
31	2024	2 m 1 3 2 1	Család- és gyermekjóléti szolgálat	0	31 886 880		0	31 886 880		0	0	
32	2024	2 m 1 3 2 2 1	Család- és gyermekjóléti központ	0	29 296 350		0	29 296 350		0	0	
33	2024	2 m 1 3 2 2 2	Család- és gyermekjóléti központ - óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	1 618	7 869 952		1 618	7 869 952		0	0	
34	2024	2 m 1 3 2 1 - 1 3 2 2	1 3 2 1 - 1 3 2 2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok - család- és gyermekjóléti szolgálat közp.		69 053 182	69 053 182		69 053 182	69 053 182		0	0

Honlap: [allamkinestar.gov.hu](http://allamkinestar.gov.hu)  
Telefonszám: 72/502-700  
Ügyfélszolgálat: 1811

Cím: 7633 Pécs, Szigeti út 33/A  
Postacím: 7602 Pécs, Pf. 163

Sor- sz.	Jogcím (2024. évi Kvtv szerinti lívatkozás és megnevezés)			Beszámolóban elszámolt tényleges			Igazgatóság által megállapított			Különbség (+/-)		
	Kvtv évc	melléklet	megnevezés	mutató	összeg	Felhasználás	mutató	összeg	Felhasználás	mutató	összeg	Felhasználás
35	2024	2 m 1 3 2 3 1	szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	26	2 206 360		26	2 206 360		0	0	
36	2024	2 m 1 3 2 4 1	házi segítségnyújtás- szociális segítség	8	200 000		8	200 000		0	0	
37	2024	2 m 1 3 2 4 2	házi segítségnyújtás- személyi gondozás - önálló feladatellátás	75	45 187 500		75	45 187 500		0	0	
38	2024	2 m 1 3 2 6 1	időskorúak nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	11	3 848 130		11	3 848 130		0	0	
39	2024	2 m 1 3 2 8 1	demens személyek nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	8	7 775 200		8	7 775 200		0	0	
40	2024	2 m 1 3 2 3- 1 3 2 15	1 3 2 3 - 1 3 2 15 Egyes szociális és gyermekjóléti fel tám - család és gyermekjóléti szolg. közp. kiv.		59 217 190	59 217 190		59 217 190	59 217 190		0	0
41	2024	2 m 1 3 3 1 1	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók birtámogatása	2,1	17 896 200		2,1	17 896 200		0	0	
42	2024	2 m 1 3 3 1 2	Bölcsődei tadjak, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók birtámogatása	7,1	48 549 800		7,1	48 549 800		0	0	
43	2024	2 m 1 3 3 2	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	0	9 792 536		0	9 792 536		0	0	
44	2024	2 m 1 3 3	1.3.3 Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása		76 238 536	76 238 536		76 238 536	76 238 536		0	0
45	2024	2 m 1 3 4 1	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók birtámogatása	10	72 489 000		10	72 489 000		0	0	
46	2024	2 m L (1)	idősek otthona nem demens személyek	8,68	0		8,68	0		0	0	
47	2024	2 m L (3)	idősek otthona, időskorúak gondozóháza demens személyek (súlyos közép súlyos szakv. 1)	25,86	0		25,86	0		0	0	
48	2024	2 m 1 3 4 2	Intézmény üzemeltetési támogatás	0	12 490 219		0	12 490 219		0	0	
49	2024	2 m 1 3 4	1 3 4 Egyes szoci. szakosított ellátások, gyermekjóléti gond. képes fel. tám.		84 979 219	80 050 919		84 979 219	80 050 919		0	0
50	2024	2 m 1 4 1 1	Intézményi gyermekékeztetés - birtámogatás	15,52	56 182 400		15,52	56 182 400		0	0	
51	2024	2 m 1 4 1 1 info1	Bölcsőde, mini bölcsőde	15	0		15	0		0	0	
52	2024	2 m 1 4 1 1 info3	Órda	178	0		178	0		0	0	
53	2024	2 m 1 4 1 1 info4	Általános iskola	378	0		378	0		0	0	

Honlap: allamkincstar.gov.hu  
Telefonszám: 72/502-700  
Ügyfélszolgálat: 1811

Cím: 7633 Pécs, Szigeti út 33/A  
Postacím: 7602 Pécs, Pf. 163

Sor-sz.	Jogcím (2024. évi Kvtv. szerinti hivatkozás és megnevezés)			Beszámolóban elszámolt tényleges			Igazgatóság által megállapított			Különbség (+/-)		
	Kvtv. éve	melléklet	megnevezés	mutató	összeg	Felhasználás	mutató	összeg	Felhasználás	mutató	összeg	Felhasználás
54	2024	2 m 1 4 1 1 info7	Szakiskola	40	0		40			0		
55	2024	2 m 1 4 1 1 info8	Kollégium extemátus	17	0		17			0		
56	2024	2 m 1 4 1 1 info11	Ékezetettek száma összesen	628	0		628	0		0	0	
57	2024	2 m 1 4 1 1 info12	Ékezetettek száma kollégisták nélkül	611	0		611	0		0	0	
58	2024	2 m 1 4 1 1 info13	Ékezetett kollégisták száma	17	0		17	0		0	0	
59	2024	2 m 1 4 1 1 info14	Feladatellátási helyek száma	4	0		4	0		0	0	
60	2024	2 m 1 4 1 1 info15	Feladatellátási helyek számától függő tényező (F)	1,2	0		1,2	0		0	0	
61	2024	2 m 1 4 1 2	Intézményi gyermekékeztetés - üzemeltetési támogatás	0	69 089 733		0	69 089 733		0	0	
62	2024	2 m 1 4 1	1 4 1 Intézményi gyermekékeztetés támogatása		125 272 133	125 272 133		125 272 133	125 272 133		0	0
63	2024	2 m 1 4 2	1 4 2 Szünidei ékeztetés támogatása	1 362	660 570	660 570	1 362	660 570	660 570	0	0	0
64	2024	3 m 2 2 2	Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék		37 366 503			37 366 503			0	0
65	2024	3 m 2 3 2 4	A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatása		943 000			943 000			0	0
66	2024	3 m 2 3 3	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérlettel támogatása		8 768 726			8 768 726			0	0
67	2024	2 m 1 5 2	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása		13 853 380			13 853 380			0	0
68	2024	2 m 1 3 1	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása		18 804 050			18 804 050			0	0
69	2024	1 m IX	7 cím Az esélyteremtési illetményrész támogatása		17 023 249			17 023 249			0	0

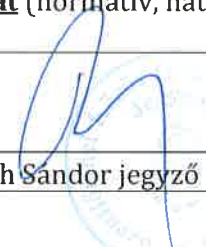





## Szentlőrinc Város Önkormányzat

## ELŐTERJESZTÉS

Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. március 26-i  
**rendes**/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	<b>Beszámoló a két ülés között lejárt határidejű feladatok végrehajtásáról</b>
Előterjesztő:	Vörös Sára polgármester, Dr. Tóth Sándor jegyző
Előterjesztést készítette:	Dr. Tóth Sándor jegyző, dr. Keresztessy Csilla aljegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<b>egyszerű</b> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	 dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Van/ <b>nincs</b>  Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Vörös Sára polgármester
Előzetesen tárgyalja:	<b>Jogi - és Ügyrendi Bizottság</b>

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Szentlőrinc Város Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2024. (X.8.) önkormányzati rendelet 31. § (1) bekezdése szerint a határozatok végrehajtásáról a határidő lejártá után a polgármester beszámol a testületnek.

**Döntési javaslat:** Szentlőrinc Város Önkormányzat képviselő-testülete határozatot hoz.

Kérem, szíveskedjenek megtárgyalni a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést.

Szentlőrinc, 2026. március 16.

Dr. Tóth Sándor jegyző

### Határozati javaslat

#### Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2026.( III.26.) KT. Határozata

#### Jelentés a két ülés között lejárt határidejű feladatok végrehajtásáról

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés között lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést megtárgyalta és azt elfogadja.

**Felelős:** képviselő-testület

**Határidő:** folyamatos

**Kapja:** -

#### A két ülés között lejárt határozatok

272/2025. (XII.18.) KT. határozata	A Szentlőrinc külterület 015/1. helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 2.832 m <sup>2</sup> alapterületű, művelésből kivett geotermikus kút megjelölésű külterületi ingatlan 730 m <sup>2</sup> nagyságú területének 2040. december 31. napjáig történő bérbeadásáról	Folyamatban  az átmeneti időre szóló szerződés megkötésre került a tárgyalások folyamatban vannak, a felek ingatlanforgalmi szakember bevonásában állapotok meg
224/2025. (IX.24.) KT. határozata	Szentlőrinc Keleti városrész Szent László utca vízközműhálózat fejlesztés 2025.	Folyamatban (nem lejárt)  a beruházás első szakasza az eredeti szerződés szerint megtörtént az üzembe helyezés (átadás/átvétel) folyamatban, (a csővezeték tisztítását a vállalkozó elvégezte a vízminta bevizsgálása van folyamatban).
253/2025. (XI.27.) KT. határozata	Szentlőrinci Általános Iskola Sportcsarnok lapostető csapadékvízszigetelés felújítására kötendő megállapodásról	Folyamatban (nem lejárt)  (határidő 2026. június 30.)
255/2025. (XI.27.) KT. határozata	Településterv elkészítéséről	Folyamatban (nem lejárt)  (határidő 2026. december 31.)
27/2026. (I.29.) KT. határozata	a Svájci Alap Svájci-Magyar Együttműködési Program által kiírt Energiahatékonyság és megújuló energiaforrások tematikus területre az	Folyamatban

## 23. napirendi pont

	önkormányzat által benyújtott SM06- GEO-PC012 jelű pályázat műszaki ellenőri feladatainak ellátására vonatkozó beszerzési eljárás ismételt lebonyolításáról, új eljárás kiírásáról	
28/2026. (I.29.) KT. határozata	Előterjesztés Szentlőrinc, Kodolányi János utca 13. szám alatti „kék épület” belső villamoshálózat fenntartását érintő villamossági szakipari munkálatok elvégzése tárgyában	Folyamatban (nem határidős)
29/2026. (I.29.) KT. határozata	Alapítvány a Vidék Kis- és Középvállalkozásainak Fejlesztésére Baranya Megyei Vállalkozói Központ, Szentlőrinc külterület 0184 hrsz-ú területen – vásártér - található ráépített egységek tulajdonviszonyának rendezéséről	Folyamatban (nem határidős)
35 és 36/2026. (II. 26.) KT. határozata	a szavazatszámlláló bizottság tagjainak, póttagjainak megválasztásáról	Végrehajtva, a bizottsági tagok felkészítése folyamatos
38/2026. (II. 26.) KT. határozata	a Szentlőrinc, 1036/71. helyrajzszám alatti ingatlan értékesítése tárgyában	folyamatban, a vevőjelölt értesítése megtörtént
40/2026. (II. 26.) KT. határozata	okoszebra beszerzési eljárás eredményéről és döntés a beruházásról	végrehajtva, a kivitelezés zajlik
41/2026. (II. 26.) KT. határozata	A „Biztos Kezdet Gyerekház” létrehozását célzó pályázat előkészítéséről és kidolgozásáról	folyamatban, a 2026. március 13-i benyújtási határidő meghosszabbításra került egy hónappal
44/2026. (II. 26.) KT. határozata	A TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 azonosítójú projekt keretében megépült „Kuckó” Gazdasági Egység üzemeltetésére kiírt pályázatról	végrehajtva, a pályázati felhívás kiírásra került, azonban pályázat nem érkezett a benyújtási határidőn belül
48/2026. (II.26.) KT. határozata	Turnacker Gábor 1036/75 hrsz.-ú ingatlan megvásárlására vételi ajánlatáról	folyamatban, az érdeklődővel egyeztetés kezdődött
50/2026. (II.26.) KT. határozata	döntés a Szentlőrinc SE kérelméről	végrehajtva

## 23. napirendi pont

54/2026. (III.9.) KT. Határozata	az I. számú házi gyermekorvosi körzet feladatellátásról	a megbízási szerződés aláírása folyamatban van
-------------------------------------	---	---